



PŘÍBRAM

Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Výběr správce stavby pro rekonstrukci aquaparku v Příbrami

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2019-033902

Zadavatel:

Město Příbram

IČO: 00243132

se sídlem: Tyršova 108, 261 01 Příbram I.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	5
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	7
6.	Obchodní a platební podmínky	7
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	7
8.	Hodnocení nabídek – kritéria hodnocení	8
9.	Hodnocení nabídek – podkritéria pro hodnocení kvality plnění	10
10.	Závaznost požadavků zadavatele	13
11.	Prohlídka místa plnění.....	13
12.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	13
13.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	14
14.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	14
15.	Otevírání nabídek	14
16.	Zadávací lhůta.....	14
17.	Jistota.....	15
18.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	15
19.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	16
20.	Další podmínky a práva zadavatele	17
21.	Seznam příloh	18

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Město Příbram**
IČO: 00243132
Sídlo: Tyršova 108, 261 01 Příbram I.
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Jan Konvalinka, starosta

Adresa profilu zadavatele:

<https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/65930d5f-85f6-4de1-af1f-6a34b8d604b2>

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-zakázky.cz** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/65930d5f-85f6-4de1-af1f-6a34b8d604b2>

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) část zadávací dokumentace: **Projektová dokumentace pro stavební povolení**; zpracovatel: h-projekt s.r.o., IČO: 60468653, se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2;
- b) část zadávací dokumentace: **Projektová dokumentace pro provedení stavby včetně položkového rozpočtu**; zpracovatel: h-projekt s.r.o., IČO: 60468653, se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2;
- c) část zadávací dokumentace: **Projektová dokumentace interiéru**; zpracovatel: h-projekt s.r.o., IČO: 60468653, se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2;
- d) část zadávací dokumentace: **Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem – FIDIC WHITE BOOK (český překlad)**; zpracovatel: Česká asociace konzultačních inženýrů – CACE, IČO: 48547964, se sídlem Havlíčkovy nábřeží 2728/38, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

2.4 Označení částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, identifikace osob, které se podílely na předběžné tržní konzultaci, a podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:

- a) část zadávací dokumentace: **Dokumentace zadávacího řízení – stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky**; podílející se osoba:
 - 1. Garnets Consulting a.s., IČO: 27349675, se sídlem Teplice – Trnovany, Československých legií 445/4, PSČ 41501,
 - 2. INFRAM a.s., IČO: 25070282, Praha 9, Pelušková 1407, PSČ 198 00,
 - 3. JIKA-CZ s.r.o., IČO: 25917234, se sídlem Dlouhá 103/17, 500 03 Hradec Králové,
 - 4. OBERMEYER HELIKA a.s., IČO: 60194294, se sídlem Praha 9-Letňany, Beranových 65, PSČ 199 21.

další podstatné informace: Na základě provedených předběžných tržních konzultací stanovil zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, v závislosti na odpovědích jednotlivých účastníků předběžných tržních konzultací týkajících se tržní hodnoty poptávaných služeb v rozsahu předmětu veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena výpočtem průměru z předpokládaných hodnot doporučených účastníky předběžných tržních konzultací.

- b) část zadávací dokumentace: **Kvalifikační dokumentace – složení realizačního týmu, požadavky na významné služby**; podílející se osoba:
 - 1. Garnets Consulting a.s., IČO: 27349675, se sídlem Teplice – Trnovany, Československých legií 445/4, PSČ 41501,
 - 2. INFRAM a.s., IČO: 25070282, Praha 9, Pelušková 1407, PSČ 198 00,
 - 3. JIKA-CZ s.r.o., IČO: 25917234, se sídlem Dlouhá 103/17, 500 03 Hradec Králové,

4. OBERMEYER HELIKA a.s., IČO: 60194294, se sídlem Praha 9-Letňany, Beranových 65, PSČ 199 21.

další podstatné informace: Prostřednictvím předběžných tržních konzultací byli účastníci předběžných tržních konzultací vyzváni k vyjádření k zadavatelem navrženému složení realizačního týmu pro potřeby předmětné veřejné zakázky a k tomu, zda jsou schopni zadavatelem požadovaný realizační tým sestavit či nikoliv. Prostřednictvím předběžných tržních konzultací byli účastníci předběžných tržních konzultací rovněž vyzváni k vyjádření k tomu, zda disponují významnými službami, které zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace.

- c) část zadávací dokumentace: **Smlouva o poskytování služeb – odměňování Konzultanta za poskytování Služeb**; podílející se osoba:

1. Garnets Consulting a.s., IČO: 27349675, se sídlem Teplice – Trnovany, Československých legií 445/4, PSČ 41501,
2. INFRAM a.s., IČO: 25070282, Praha 9, Pelušková 1407, PSČ 198 00,
3. JIKA-CZ s.r.o., IČO: 25917234, se sídlem Dlouhá 103/17, 500 03 Hradec Králové,
4. OBERMEYER HELIKA a.s., IČO: 60194294, se sídlem Praha 9-Letňany, Beranových 65, PSČ 199 21

další podstatné informace: Prostřednictvím předběžných tržních konzultací byli účastníci předběžných tržních konzultací vyzváni k vyjádření k zadavatelem navrženému způsobu odměňování Konzultanta za poskytování Služeb. S přihlédnutím k výsledkům předběžných tržních konzultací byl zadavatelem stanoven systém odměňování Konzultanta za poskytování Služeb.

2.5 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.6 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.7 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení výkonu činností správce stavby na základě Vzorové smlouvy o poskytování služeb mezi objednatelem a konzultantem (dále jen „**FIDIC WHITE BOOK**“) dle standardů Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (dále jen „**FIDIC**“), výkonu činností technického dozoru stavebníka (investora) nad prováděním stavby ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“) a výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahu (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, při realizaci

stavby s názvem **Rekonstrukce aquaparku v Příbrami** (dále jen „**stavba**“). Stavba bude realizována podle smluvních standardů FIDIC s názvem Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (dále jen „**FIDIC RED BOOK**“).

3.2 Předmětem realizace stavby bude rekonstrukce stávajícího aquaparku v Příbrami, přičemž předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jejímž předmětem bude výběr generálního dodavatele stavby, činí cca 405.000.000,- Kč bez DPH.

3.3 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.4 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi
71300000-1 Technicko-inženýrské služby
71318000-0 Poradenské a konzultační inženýrství
71541000-2 Řízení stavebních projektů
71313410-2 Posouzení rizik u stavby
71620000-0 Analytické služby
71356100-9 Technická kontrola
71356200-0 Technická asistence
71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví
71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **13.333.333,33 Kč bez DPH**.

Významné činnosti při plnění veřejné zakázky, jež musí být plněny přímo vybraným dodavatelem

3.6 Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

3.7 Za významné činnosti při plnění veřejné zakázky určuje zadavatel:

- a) činnost Správce stavby - vedoucího realizačního týmu,
- b) činnost Konzultačního inženýra - zástupce vedoucího realizačního týmu.

Ostatní podmínky

3.8 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

6.3 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí **Přijatá smluvní částka podle Zvláštních podmínek FIDIC WHITE BOOK v Kč bez DPH** uvedená v předloze pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 **Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

7.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

7.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je v předloženém vzoru tabulky zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Uvedení ostatních hodnot je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle zelenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

7.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. Hodnocení nabídek – kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria kvality

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

a) K02 - Zkušenosti členů realizačního týmu.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.4 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

a) K01 - Nabídková cena,

b) K02 - Zkušenosti členů realizačního týmu.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. a) tohoto odstavce (K01 - Nabídková cena):

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. b) tohoto odstavce (K02 - Zkušenosti členů realizačního týmu):

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny zkušenosti členů realizačního týmu – Správce stavby – vedoucího realizačního týmu, Konzultačního inženýra – zástupce vedoucího realizačního týmu, Technického dozoru stavebníka a Technologa bazénových technologií.

Jednotlivá podkritéria kvality v rámci tohoto hodnotícího kritéria jsou blíže specifikována v čl. 9 dokumentace zadávacího řízení.

8.5 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

a) K01 - Nabídková cena,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů).}$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

c) K02 - Zkušenosti členů realizačního týmu,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů).}$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

8.6 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

- | | |
|--|--------------------|
| a) K01 - Nabídková cena | váha: 85 %, |
| b) K02 – Zkušenosti členů realizačního týmu | váha: 15 %. |

8.7 Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

8.8 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

8.9 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Hodnocení nabídek – podkritéria pro hodnocení kvality plnění

Podkritéria kvality

9.1 Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující podkritéria kvality:

- a) PK01 – Zkušenosti Správce stavby – vedoucího realizačního týmu,**
- b) PK02 – Zkušenosti Konzultačního inženýra – zástupce vedoucího realizačního týmu,**
- c) PK03 – Zkušenosti Technického dozoru stavebníka,**
- d) PK04 – Zkušenosti Technologa bazénových technologií.**

Pravidla pro hodnocení podkritérií kvality

PK01 – Zkušenosti Správce stavby – vedoucího realizačního týmu

9.2 V rámci tohoto podkritéria kvality bude hodnocen počet zkušeností Správce stavby – vedoucího realizačního týmu v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení s výkonem činností správce stavby nebo výkonem koordinačních činností na jiné obdobné pozici (např. v roli projektového manažera) při realizaci stavby podle smluvních standardů FIDIC RED BOOK.

9.3 Předmětem hodnocení v rámci tohoto podkritéria kvality bude počet zkušeností Správce stavby – vedoucího realizačního týmu nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace, tj. počet zkušeností Správce stavby – vedoucího realizačního týmu nad rámec 1 zkušenosti požadované dle odst. 5.10 písm. a) kvalifikační dokumentace. Maximální počet hodnocených zkušeností Správce stavby – vedoucího realizačního týmu zadavatel stanovil na 10 zkušeností poskytnutých nad rámec požadované úrovně kvalifikace. V případě, že účastník zadávacího řízení uvede vyšší počet zkušeností, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že předložil právě 10 zkušeností nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace.

9.4 Účastník zadávacího řízení uvede zkušenosti Správce stavby – vedoucího realizačního týmu do seznamu členů realizačního týmu (Příloha č. 3 kvalifikační dokumentace).

PK02 – Zkušenosti Konzultačního inženýra – zástupce vedoucího realizačního týmu

9.5 V rámci tohoto podkritéria kvality bude hodnocen počet zkušeností Konzultačního inženýra – zástupce vedoucího realizačního týmu v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení s výkonem činností správce stavby nebo výkonem koordinačních činností na jiné obdobné pozici (např. v roli projektového manažera) při realizaci pozemní stavby s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) nejméně ve výši 200.000.000,- Kč bez DPH za každou stavbu.

9.6 Předmětem hodnocení v rámci tohoto podkritéria kvality bude počet zkušeností Konzultačního inženýra – zástupce vedoucího realizačního týmu nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace, tj. počet zkušeností Konzultačního inženýra – zástupce vedoucího realizačního týmu nad rámec 1 zkušenosti požadované dle odst. 5.10 písm. b) kvalifikační dokumentace. Maximální počet hodnocených zkušeností Konzultačního inženýra – zástupce vedoucího realizačního týmu zadavatel stanovil na 10 zkušeností poskytnutých nad rámec požadované úrovně kvalifikace. V případě, že účastník zadávacího řízení uvede vyšší počet zkušeností, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že předložil právě 10 zkušeností nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace.

9.7 Účastník zadávacího řízení uvede zkušenosti Konzultačního inženýra – zástupce vedoucího realizačního týmu do seznamu členů realizačního týmu (Příloha č. 3 kvalifikační dokumentace).

PK03 - Zkušenosti Technického dozoru stavebníka

9.8 V rámci tohoto podkritéria kvality bude hodnocen počet zkušeností Technického dozoru stavebníka v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení s výkonem činností technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona při realizaci pozemní stavby s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) nejméně ve výši 200.000.000,- Kč bez DPH za každou stavbu.

9.9 Předmětem hodnocení v rámci tohoto podkritéria kvality bude počet zkušeností Technického dozoru stavebníka nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace, tj. počet zkušeností Technického dozoru stavebníka nad rámec 1 zkušenosti požadované dle odst. 5.10 písm. c) kvalifikační dokumentace. Maximální počet hodnocených zkušeností Technického dozoru stavebníka zadavatel stanovil na 10 zkušeností poskytnutých nad rámec požadované úrovně kvalifikace. V případě, že účastník zadávacího řízení uvede vyšší počet zkušeností, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že předložil právě 10 zkušeností nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace.

9.10 Účastník zadávacího řízení uvede zkušenosti Technického dozoru stavebníka do seznamu členů realizačního týmu (Příloha č. 3 kvalifikační dokumentace).

PK04 – Zkušenosti Technologa bazénových technologií

9.11 V rámci tohoto podkritéria kvality bude hodnocen počet zkušeností Technologa bazénových technologií v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení s výkonem funkce technologa (odborníka) bazénových technologií při realizaci stavby občanské vybavenosti s celkovými realizačními náklady na bazénové technologie (stavební rozpočet) nejméně ve výši 30.000.000,- Kč bez DPH (za každou stavbu).

9.12 Předmětem hodnocení v rámci tohoto podkritéria kvality bude počet zkušeností Technologa bazénových technologií nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace, tj. počet zkušeností Technologa bazénových technologií nad rámec 3 zkušeností požadovaných dle odst. 5.10 písm. f) kvalifikační dokumentace. Maximální počet hodnocených zkušeností Technologa bazénových

technologií zadavatel stanovil na 10 zkušeností poskytnutých nad rámec požadované úrovně kvalifikace. V případě, že účastník zadávacího řízení uvede vyšší počet zkušeností, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že předložil právě 10 zkušeností nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace.

9.13 Účastník zadávacího řízení uvede zkušenosti Technologa bazénových technologií do seznamu členů realizačního týmu (Příloha č. 3 kvalifikační dokumentace).

Váhy podkritérií kvality

9.14 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi podkritérii kvality v rámci kritéria hodnocení „K02 – Zkušenosti členů realizačního týmu“ takto:

- | | |
|---|--------------------|
| a) PK01 - Zkušenosti Správce stavby – vedoucího realizačního týmu | váha: 40 %, |
| b) PK02 - Zkušenosti Konzultačního inženýra – zástupce vedoucího real. týmu | váha: 30 %, |
| c) PK03 - Zkušenosti Technického dozoru stavebníka | váha: 20 %, |
| d) PK04 - Zkušenosti Technologa bazénových technologií | váha: 10 %. |

Metoda vyhodnocení podkritérií kvality

9.15 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých podkritériích kvality v rámci kritéria hodnocení „K02 – Zkušenosti členů realizačního týmu“ takto:

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného podkritéria kvality.

9.16 Pro číselně vyjádřitelné podkritérium kvality, pro které má nejvýhodnější nabídky nejvyšší hodnotu podkritéria, tj.:

- a) PK01 - Zkušenosti Správce stavby – vedoucího realizačního týmu,
- b) PK02 - Zkušenosti Konzultačního inženýra – zástupce vedoucího realizačního týmu,
- c) PK03 - Zkušenosti Technického dozoru stavebníka,
- d) PK04 - Zkušenosti Technologa bazénových technologií,

získá hodnocená nabídka v daném podkritériu kvality bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

9.17 V případě, že by nabídka s nejvyšší hodnotou v rámci daného podkritéria kvality byla rovna nule, nepoužije se výše uvedený vzorec a hodnocená nabídka obdrží v daném podkritériu kvality nula bodů.

9.18 Bodová hodnocení vypočtená postupem podle odst. 9.16 dokumentace zadávacího řízení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného podkritéria kvality. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa. Bodová hodnocení získaná účastníkem v jednotlivých podkritériích kvality budou následně sečtena a takto zjištěná bodová hodnocení budou podrobena postupu podle odst. 8.5 dokumentace zadávacího řízení.

10. Závaznost požadavků zadavatele

10.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

11. Prohlídka místa plnění

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

11.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

12.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

12.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

12.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

12.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

12.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

12.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.**

12.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.

12.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

12.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

13. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

13.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

13.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

13.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

13.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

14.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 31.10.2019, do 10:00 hod.**

14.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

15. Otevírání nabídek

15.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

15.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

16. Zadávací lhůta

16.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **6 měsíců**.

16.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

17. Jistota

17.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **250.000,- Kč**.

17.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **35-521689309/0800** vedený u **České spořitelny, a.s., variabilní symbol: IČO nebo datum narození (ve formátu DDMMRRRR) účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 14 dokumentace zadávacího řízení.

17.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

17.4 Zadavatel v souladu s § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

17.5 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

17.6 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

17.7 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

18. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

18.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit

nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

18.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

18.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 18.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

19. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

19.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

19.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

19.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

19.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

19.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

19.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

19.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

19.8 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Předlohu pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení) účastník zadávacího řízení předloží ve formátu *.xls nebo *.xlsx, nikoli pouze jako sken vytištěného dokumentu či jiným způsobem.

19.9 V nabídce musí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

19.10 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- e) údaje pro účely hodnocení kritérií kvality,
- f) čestné prohlášení o akceptaci smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- g) doklad o složení jistoty,
- h) ostatní dokumenty.

19.11 Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

20. Další podmínky a práva zadavatele

20.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.3 Zadavatel si nevyhraduje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

20.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

20.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

20.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

20.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.8 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

20.9 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy předložení dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele, a to:

a) seznamu poddodavatelů,

kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Seznam poddodavatelů předložený vybraným dodavatelem bude následně tvořit součást Dopisu nabídky, přílohy smlouvy na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

21. Seznam příloh

21.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3** Návrh smlouvy
- Příloha č. 4** Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 5** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 6** Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem
- Příloha č. 7** Předloha pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 8** Podklady pro plnění veřejné zakázky

V Praze dne 30.09.2019

Město Příbram

v. z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.

Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel