

SMLOUVA O DÍLO

podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen obchodní zákoník)

uzavřená mezi:

Smluvní strany

1. Zhotovitel: **Z + M Partner, spol. s r.o.**
sídlo: Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 40340
IČ: 26843935
DIČ: CZ26843935
jednatel: David Ševčík, jednatel společnosti
bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 243191497/0300

(dále jen „zhotovitel“)

a

2. Objednatel: **Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky**
sídlo: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216
IČ: 47114304
DIČ: CZ47114304
jednatel: Ing. Jaromír Gajdáček, Ph.D., MBA, generální ředitel
bankovní spojení: UniCredit Bank
číslo účtu: 45945999/2700

(dále jen „objednatel“)

I. Předmět a účel smlouvy

- 1) Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje vyrobit a dodat objednateli formuláře specifikované níže v tabulce (v tabulce je u každého formuláře uveden **maximální** předpokládaný počet kusů za období trvání této smlouvy, včetně předpokládaného počtu kusů za jednotlivé roky):

Poř. č.	Formulář	počet ks rok 2013	počet ks rok 2014	Celkem za zakázku (ks)
1	Příhláška a evidenční list pojištěnce zdravotní pojišťovny	90 000	90 000	180 000
2	Příhláška a evidenční list zaměstnavatele	40 000	40 000	80 000
3	Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele	70 000	70 000	140 000
4	Hromadné oznámení zaměstnavatele	40 000	40 000	80 000
5	Oznámení pojištěnce o změně údajů	90 000	90 000	180 000
6	Evidenční list člena Klubu pojištěnců	20 000	20 000	40 000
7	Příhláška ke Kartě života	120 000	120 000	240 000
8	Přehled OSVČ za rok 20xx *) typ A	30 000	30 000	60 000
9	Přehled OSVČ za rok 20xx *) typ B	140 000	140 000	280 000
10	Prohlášení o dlouhodobém pobytu v cizině	20 000	20 000	40 000
11	Potvrzení o převzetí přihlášky	50 000	50 000	100 000
12	Potvrzení zaměstnavatele	60 000	60 000	120 000
13	Doklad pro OSVČ	25 000	25 000	50 000
	Celkem	795 000	795 000	1 590 000

*) v názvu formuláře se vždy uvádí příslušný rok, za který se přehled podává

36 K

- 2) Přílohou číslo 1 této smlouvy je tabulka předpokládaného množství kusů jednotlivých formulářů dle jednotlivých poboček a pracovišť ředitelství objednatel. Celkový předpokládaný počet kusů za zakázku uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy nebude překročen, objednatel si však vyhrazuje právo počet kusů v jednotlivých letech i celkově v součtu za zakázku nedočerpat. Objednatel si dále vyhrazuje právo překročit v daném kalendářním roce předpokládané počty kusů jednotlivých formulářů, a to i předpokládané počty připadající na jednotlivé pobočky či pracoviště ředitelství, s tím, že celkový předpokládaný počet v součtu za oba kalendářní roky (celkem za zakázku) pro jednotlivé formuláře nebude překročen.
- 3) Zhotovitel se zavazuje vyrobit a dodat formuláře odpovídající specifikaci uvedené v tabulce tohoto odstavce a upřesňujícím požadavkům uvedeným v tomto článku (zejména v odstavci 4 až 10) a dále v článku III.

Specifikace formulářů:

1 Příhláška a evidenční list pojištěnce zdravotní pojišťovny				
Poř. č.	formát	Základní popis	Typ papíru	Barevnost; použité barvy
1	A 4 na výšku	Samostatná lepená samopropisovací složka s jednou kopií (propisovací pouze na druhý list); 3 listy tištěné po jedné straně.	- první list: papír typu OCR; 80 gr. - druhý list: papír typu OCR; 60 gr. samopropisovací, - třetí list: papír typu OCR; 60gr.	- první list: barevný ofset 4/0 ; barvy první strany: a) Červená Pantone 200 (texty 100%, záhlaví tabulek 60%) b) Žlutá Pantone 3946CVU (pozadí 20%, zvýraznění 40%) c) Černá Pantone Process Black C (poziční značky, vzor vyplnění) d) Modrá Pantone 294 (užití pro tisk loga ZP MV ČR) Soutisk červené a černé musí být pro elektronické zpracování v rozsahu $\pm 0,3\text{mm}$ - druhý list: barevnost 1/0 Pantone 294 v rastru - třetí list: barevnost 1/0 Pantone 294 v rastru
2 Příhláška a evidenční list zaměstnavatele				
Poř. č.	formát	Základní popis	Typ papíru	Barevnost; použité barvy
2	A 4 na výšku	Samostatná lepená samopropisovací složka s jednou kopií (propisovací pouze na druhý list); 3 listy tištěné po jedné straně.	- první list: papír typu OCR; 80 gr. - druhý list: papír typu OCR; 60 gr., samopropisovací, - třetí list: papír typu OCR; 60 gr.,	- první list: barevný ofset 4/0 ; barvy první strany: a) Červená Pantone 200 (texty 100%, záhlaví tabulek 60%) b) Žlutá Pantone 3946CVU (pozadí 20%, zvýraznění 40%) c) Černá Pantone Process Black C (poziční značky, vzor vyplnění) d) Modrá Pantone 294 (užití pro tisk loga ZP MV ČR) Soutisk červené a černé musí být pro elektronické zpracování v rozsahu $\pm 0,3\text{mm}$ - druhý list: barevnost 1/0 Pantone 294 v rastru

				- třetí list: barevnost 1/0 Pantone 294 v rastru
3	Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele			
Poř. č.	formát	Základní popis	Typ papíru	Barevnost; použité barvy
3	A 5 na šířku	Samostatná lepená samopropisovací složka s jednou kopií (propisovací pouze na druhý list); 3 listy tištěné po jedné straně	- první list: papír typu OCR 80 gr. - druhý list: papír typu OCR 60 gr., samopropisovací, - třetí list: papír typu OCR; 60 gr.,	- první list: barevný offset 4/0 ; barvy první strany: a) Červená Pantone 200 (texty 100%, záhlaví tabulek 60%) b) Žlutá Pantone 3946CVU (pozadí 20%, zvýraznění 40%) c) Černá Pantone Process Black C (poziční značky, vzor vyplnění) d) Modrá Pantone 294 (užití pro tisk loga ZP MV ČR) Soutisk červené a černé musí být pro elektronické zpracování v rozsahu ±0,3mm - druhý list: barevnost 1/0 Pantone 294 v rastru - třetí list: barevnost 1/0 Pantone 294 v rastru
4	Hromadné oznámení zaměstnavatele			
Poř. č.	formát	Základní popis	Typ papíru	Barevnost; použité barvy
4	A 4 na výšku	Samostatná lepená samopropisovací složka s jednou kopií (propisovací pouze na druhý list); 3 listy tištěné po jedné straně	- první list: papír typu OCR 80 gr., - druhý list: papír typu OCR 60 gr., samopropisovací, - třetí list: papír typu OCR 60 gr.,	- první list: barevný offset 4/0 ; barvy první strany: a) Červená Pantone 200 (texty 100%, záhlaví tabulek 60%) b) Žlutá Pantone 3946CVU (pozadí 20%, zvýraznění 40%) c) Černá Pantone Process Black C (poziční značky, vzor vyplnění) d) Modrá Pantone 294 (užití pro tisk loga ZP MV ČR) Soutisk červené a černé musí být pro elektronické zpracování v rozsahu ±0,3mm - druhý list: barevnost 1/0 Pantone 294 v rastru - třetí list: barevnost 1/0 Pantone 294 v rastru
5	Oznámení pojištěnce o změně údajů			
Poř. č.	formát	Základní popis	Typ papíru	Barevnost; použité barvy

3/1. d

5	A 4 na výšku	Samostatný 1 list tištěný oboustranně;	Ofset 80 gr.	barevnost 4/1 - první strana – použité barvy: a) Červená Pantone 200 (texty 100%, záhlaví tabulek 60%) b) Žlutá Pantone 3946CVU (pozadí 20%, zvýraznění 40%) c) Černá Pantone Process Black C (poziční značky, vzor vyplnění) d) Modrá Pantone 294 (užití pro tisk loga ZP MV ČR) Soutisk červené a černé musí být pro elektronické zpracování v rozsahu $\pm 0,3\text{mm}$ - druhá strana Pantone 294 v rastru
6	Evidenční list člena Klubu pojištěnců			
Poř. č.	formát	Základní popis	Typ papíru	Barevnost; použité barvy
6	A 4 na výšku	Samostatný 1 list tištěný po 1 straně,	Ofset 80 gr.	barevnost 4/0 - první strana – použité barvy: a) Červená Pantone 200 (texty 100%, záhlaví tabulek 60%) b) Žlutá Pantone 3946CVU (pozadí 20%, zvýraznění 40%) c) Černá Pantone Process Black C (poziční značky, vzor vyplnění) d) Modrá Pantone 294 (užití pro tisk loga ZP MV ČR) Soutisk červené a černé musí být pro elektronické zpracování v rozsahu $\pm 0,3\text{mm}$
7	Příhláška ke Kartě života			
Poř. č.	formát	Základní popis	Typ papíru	Barevnost; použité barvy
7	A 4 na výšku	Samostatná lepená složka 2 listy tištěné po obou stranách, perforované se zachováním odtrhovacího originálu ve velikosti A4;	Ofset 80 gr.	barevnost prvního listu 4/1: - první strana prvního listu – použité barvy: a) Červená Pantone 200 (texty 100%, záhlaví tabulek 60%) b) Žlutá Pantone 3946CVU (pozadí 20%, zvýraznění 40%) c) Černá Pantone Process Black C (poziční značky, vzor vyplnění) d) Modrá Pantone 294 (užití pro tisk loga ZP MV ČR) - druhá strana prvního listu - modrá Pantone 294 v rastru barevnost druhého listu 1/1: - první strana druhého listu - modrá Pantone 294 v rastru - druhá strana druhého listu - modrá Pantone 294 v rastru

8 Přehled OSVČ za rok 20xx typ A				
Poř. č.	formát	Základní popis	Typ papíru	Barevnost; použité barvy
8	A 4 na výšku	Samostatná lepená samopropisovací složka s jednou kopií (propisovací pouze na druhý list); 3 listy: - první list tištěný po jedné straně, - druhý list tištěný po jedné straně, - třetí list tištěný oboustranně	- první list: papír typu OCR 80 gr., - druhý list: papír typu OCR 60 gr., samopropisovací, - třetí list: papír typu OCR 60 gr.	- první list: barevný ofset 5/0 ; barvy první strany: a) Červená Pantone 200 (texty 100%, záhlaví tabulek 60%) b) Žlutá Pantone 3946CVU (pozadí 20%, zvýraznění 40%) c) Černá Pantone Process Black C (poziční značky, vzor vyplnění) d) Modrá Pantone 294 (užití pro tisk loga ZP MV ČR) e) pátou barvu stanovuje objednatel pro každý rok individuálně (odlišení formulářů od předchozích let barevným pruhem po pravé straně) Soutisk červené a černé musí být pro elektronické zpracování v rozsahu ±0,3mm - druhý list: barevnost 1/0 Pantone 294 v rastru - třetí list: barevnost 1/1 Pantone 294 v rastru
9 Přehled OSVČ za rok 20xx typ B				
Poř. č.	formát	Základní popis	Typ papíru	Barevnost; použité barvy
9	A 4 na výšku	Samostatné skládané (kompletované) 2 listy: - první list tištěný po jedné straně, - druhý list tištěný oboustranně,	Ofset 80 gr.	- první list: barevný ofset 5/0 ; barvy první strany: a) Červená Pantone 200 (texty 100%, záhlaví tabulek 60%) b) Žlutá Pantone 3946CVU (pozadí 20%, zvýraznění 40%) c) Černá Pantone Process Black C (poziční značky, vzor vyplnění) d) Modrá Pantone 294 (užití pro tisk loga ZP MV ČR) e) pátou barvu stanovuje objednatel pro každý rok individuálně (odlišení formulářů od předchozích let barevným pruhem po pravé straně) Soutisk červené a černé musí být pro elektronické zpracování v rozsahu ±0,3mm - druhý list: barevnost 1/1 Pantone 294 v rastru
10 Prohlášení o dlouhodobém pobytu v cizině				
Poř. č.	formát	Základní popis	Typ papíru	Barevnost; použité barvy

zh a

10	A 4 na výšku	Samostatný 1 list tištěný po 1 straně,	Ofset 80 gr.	- barevný ofset 4/0 ; barvy první strany: a) Červená Pantone 200 (texty 100%, záhlaví tabulek 60%) b) Žlutá Pantone 3946CVU (pozadí 20%, zvýraznění 40%) c) Černá Pantone Process Black C (poziční značky, vzor vyplnění) d) Modrá Pantone 294 (užití pro tisk loga ZP MV ČR) Soutisk červené a černé musí být pro elektronické zpracování v rozsahu $\pm 0,3\text{mm}$
11	Potvrzení o převzetí přihlášky			
Poř. č.	formát	Základní popis	Typ papíru	Barevnost; použité barvy
11	A 4 přeložený na A 5	Samostatný list tištěný oboustranně – falc A 4 / A 5 (výsledný formát po přeložení je A 5);	Ofset 80 gr.	barevnost 2/2: Modrá Pantone 294 + Černá Pantone Process Black C
12	Potvrzení zaměstnavatele			
Poř. č.	formát	Základní popis	Typ papíru	Barevnost; použité barvy
12	A 4 na výšku	Samostatná lepená samopropisovací složka s jednou kopií (propisovací pouze na druhý list); 3 listy tištěné po jedné straně	- první list: papír typu OCR 80 gr., - druhý list: papír typu OCR 60 gr., samopropisovací, - třetí list: papír typu OCR 60 gr	- první list: barevný ofset 4/0 ; barvy první strany: a) Červená Pantone 200 (texty 100%, záhlaví tabulek 60%) b) Žlutá Pantone 3946CVU (pozadí 20%, zvýraznění 40%) c) Černá Pantone Process Black C (poziční značky, vzor vyplnění) d) Modrá Pantone 294 (užití pro tisk loga ZP MV ČR) Soutisk červené a černé musí být pro elektronické zpracování v rozsahu $\pm 0,3\text{mm}$ - druhý list: barevnost 1/0 Pantone 294 v rastru - třetí list: barevnost 1/0 Pantone 294 v rastru
13	Doklad pro OSVČ			
Poř. č.	formát	Základní popis	Typ papíru	Barevnost; použité barvy

13	A 5 na šířku	Samostatná lepená samopropisovací složka s jednou kopií (propisovací pouze na druhý list); 3 listy tištěné po jedné straně	- první list: papír typu OCR 80 gr. - druhý list: papír typu OCR 60 gr., samopropisovací, - třetí list: papír typu OCR; 60 gr.,	- první list: barevný offset 4/0 ; barvy první strany: a) Červená Pantone 200 (texty 100%, záhlaví tabulek 60%) b) Žlutá Pantone 3946CVU (pozadí 20%, zvýraznění 40%) c) Černá Pantone Process Black C (poziční značky, vzor vyplnění) d) Modrá Pantone 294 (užití pro tisk loga ZP MV ČR) Soutisk červené a černé musí být pro elektronické zpracování v rozsahu $\pm 0,3\text{mm}$ - druhý list: barevnost 1/0 Pantone 294 v rastru - třetí list: barevnost 1/0 Pantone 294 v rastru
----	--------------	---	---	---

- 4) Objednatel poskytne zhotoviteli vzory formulářů v tištěné podobě (vyjma formuláře pod pořadovým číslem 12 a 13) a v podobě náhledového PDF, a to protokolárně do 5 dnů od podpisu této smlouvy. Na případné odlišnosti vzorů od náhledového PDF objednatel zhotovitele písemně upozorní a vyspecifikuje svůj požadavek.
- 5) Zhotovitel je povinen vyhotovit formát tiskového PDF pro jednotlivé formuláře tak, aby výsledný tisk odpovídal specifikaci uvedené v odstavci 3 tohoto článku, objednatel předaným vzorům a upřesňujícím požadavkům objednatele sděleným dle odstavce 4 tohoto článku.
- 6) Zhotovitel předá objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů od protokolárního převzetí podkladů dle odstavce 4 tohoto článku vytištěné vzorky všech formulářů ke korekturám a k testování v souladu s odstavcem 10 tohoto článku a dalšími ustanoveními této smlouvy. Zhotovitel si může vymínit osobní účast při testování. Od každého formuláře zhotovitel předloží objednateli 10 kusů vzorků.
- 7) Objednatel do 10 kalendářních dnů od obdržení vzorků dle odstavce 6 tohoto článku vzorky posoudí/otestuje a sdělí písemně zhotoviteli své připomínky. Zhotovitel připomínky zapracuje a předloží objednateli do 14 kalendářních dnů od obdržení připomínek nové vzorky těch formulářů, které objednatel neschválil (10 ks vzorků od každého schvalovaného formuláře). V případě, že připomínky objednatele ke vzorkům zhotovitel nezpracuje, popřípadě je nezpracuje v plném rozsahu a neučiní tak ani na opakovanou výzvu a v dodatečně lhůtě sdělené objednatel, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 8) Vzorky, které objednatel schválí, budou opatřeny datem, razítky a podpisy obou smluvních stran. Tyto schválené vzorky budou využívány zejména při posuzování řádnosti dílčích dodávek. V případě, že v době trvání smlouvy dojde k úpravě formuláře, předá zhotovitel nové vzorky ke schválení postupem dle předchozích odstavců. Tento nový vzorek bude rovněž opatřen datem, razítkem a podpisem obou smluvních stran.
- 9) Zhotovitel je povinen před každým opětovným tiskem formuláře předložit objednateli na jeho písemnou (mailovou) žádost vzorky vytištěného formuláře v počtu 10ks. Objednatel se může výslovně písemně (email) svého práva na předložení vzorků vzdát. Požadované vzorky budou předloženy zhotovitelem nejpozději do 14 kalendářních dnů od obdržení požadavku objednatele na tisk formuláře – náležitosti tohoto požadavku jsou specifikovány v článku III této smlouvy. Objednatel předložené vzorky porovná se vzorky formulářů schválenými dle předchozích odstavců a do 5 kalendářních dnů od jejich předložení písemně (email) vzorky schválí, popřípadě sdělí písemně (email) své připomínky.

zh k

Zhotovitel připomínky na svůj náklad zpracuje a do 14 kalendářních dnů předloží k připomínkám další vzorky (10 ks od každého schvalovaného formuláře). V případě, že připomínky objednatele ke vzorkům zhotovitel nezpracuje, popřípadě je nezpracuje v plném rozsahu a neučiní tak ani na opakovanou výzvu a v dodatečně lhůtě sdělené objednatelem, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

- 10) Vyplněné formuláře pod pořadovým číslem 3, 4, 8, 9 jsou zpracovávány objednatelem elektronicky na vytěžovací lince v Olomouci (dále jen „elektronické zpracování“) a proto před zahájením jejich dodávky musí být otestováno, zda vyhovují pro elektronické zpracování (např. citlivost kontrastu barev, sůtisk barev). Vzorky uvedených formulářů budou z uvedeného důvodu kromě standardního postupu popsaného v odstavci 6 až 9 podrobeny testování na tiskové lince v Olomouci. Zhotovitel si může vymínit osobní účast při testování. Zhotovitel bere na vědomí, že kromě výše uvedených 4 formulářů může objednatel rozhodnout v průběhu trvání smlouvy o elektronickém zpracování a testování dalších formulářů. Tyto další formuláře, o jejichž elektronickém zpracování objednatel v průběhu trvání smlouvy rozhodne, podléhají též schvalování vzorků, jak je popsáno v odstavci 6 až 10 tohoto článku. Nemá-li objednatel požadavek na úpravu obsahu nového elektronicky zpracovávaného formuláře ve smyslu odstavce 11 tohoto článku, tj. spočívá-li změna formuláře pouze v úpravě sytosti (rastru) barev tak, aby odpovídala již schváleným vzorkům ostatních elektronicky zpracovávaných formulářů, lhůta stanovená v odst. 9 tohoto článku pro předložení vzorků se nestaví.
- 11) V průběhu plnění dodávky vyplývající z této smlouvy může v závislosti na změnách legislativy v oblasti zdravotního pojištění, případně v návaznosti na změny interních předpisů objednatele, docházet ke změnám uspořádání a obsahu jednotlivých formulářů. Požadované změny uspořádání a obsahu formulářů se zhotovitel zavazuje zpracovat s patřičnou odbornou péčí na svůj náklad a v souladu s požadavky objednatele. Zpracovávání změn, které je povinen zhotovitel dle tohoto odstavce na svůj náklad zajistit, nepřekročí rozsah 120 hodin ročně (dále jen „práce grafika“). Nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení požadavku na změnu formuláře zašle zhotovitel objednateli upravené náhledové PDF ke schválení a zároveň objednateli sdělí počet hodin práce grafika na provedených změnách. Objednatel do 5 kalendářních dnů od obdržení náhledového PDF sdělí písemně (email) zhotoviteli své připomínky. Pakliže připomínky objednatele spočívají v tom, že zhotovitel změnu uspořádání a obsahu formuláře neprovedl plně v souladu s požadavkem objednatele, zhotovitelem vyčíslená práce grafika se do ročního objemu práce grafika dle tohoto odstavce nezapočítává. Zhotovitel připomínky do 3 pracovních dnů od jejich obdržení zpracuje a zašle objednateli nové náhledové PDF. V případě, že požadavky objednatele na změnu formuláře zhotovitel nezpracuje, popřípadě je nezpracuje v plném rozsahu a neučiní tak ani na opakovanou výzvu a v dodatečně lhůtě sdělené objednatelem, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Upravené formuláře podléhají též schvalování vzorků, jak je popsáno v odstavci 6 až 10 tohoto článku s tím, že lhůta stanovená v odst. 9 tohoto článku pro předložení vzorků počíná běžet ode dne schválení náhledového PDF objednatelem.
- 12) Překročí-li v daném kalendářním roce práce grafika časový rozsah uvedený v odstavci 11 tohoto článku, je zhotovitel oprávněn provedení dalších změn odmítnout. Objednatel si v takovém případě musí zajistit zpracování změn sám a zhotoviteli poskytne až finální náhledové PDF. Zhotovitel zajistí předložení vzorků a finalizaci tiskových podkladů obdobně dle odstavce 6 až 10 tohoto článku.
- 13) Převzetím zboží v místech dodání uvedených v článku III odstavec 3 smlouvy přechází na objednatele vlastnické právo ke zboží a nebezpečí škody na zboží. Objednatel se zavazuje zboží převzít a zaplatit za něj dohodnutou kupní cenu ve výši a ve lhůtách uvedených v článku II.

II. Kupní cena a platební podmínky

- 1) Kupní cena zahrnuje veškeré náklady spojené s úplnou a kvalitní realizací výroby a dodávek formulářů. Kupní cena zahrnuje výrobu, dopravu do míst plnění, balení formulářů

zh d

dle článku III smlouvy, náklady spojené s předložením vzorků, práci na úpravách tiskových podkladů dle článku I smlouvy a práci grafika v rozsahu specifikovaném v odstavci 11 článku I smlouvy.

Cena za dodané zboží je smluvní a je stanovena takto:

Poř. č.	Formulář	Cena za 1 kus bez DPH	Cena za předpokládaný počet kusů v roce 2013 bez DPH	Cena za předpokládaný počet kusů v roce 2014 bez DPH
1	Příhláška a evidenční list pojištěnce zdravotní pojišťovny	1,45	130500	130500
2	Příhláška a evidenční list zaměstnavatele	1,70	68000	68000
3	Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele	0,99	69300	69300
4	Hromadné oznámení zaměstnavatele	1,70	68000	68000
5	Oznámení pojištěnce o změně údajů	0,40	36000	36000
6	Evidenční list člena Klubu pojištěnců	0,77	15400	15400
7	Příhláška ke Kartě života	1,01	121200	121200
8	Přehled OSVČ za rok 20xx typ A	2,18	65400	65400
9	Přehled OSVČ za rok 20xx typ B	0,61	85400	85400
10	Prohlášení o dlouhodobém pobytu v cizině	0,77	15400	15400
11	Potvrzení o převzetí přihlášky	0,52	26000	26000
12	Potvrzení zaměstnavatele	1,51	90600	90600
13	Doklad pro OSVČ	1,73	43250	43250
Cena celkem v kalendářním roce (bez DPH)			834450	834450
Cena celkem za zakázku (bez DPH)			1668900	

- 2) Úhrada bude objednatelem provedena v české měně po převzetí každé dílčí dodávky na základě účetního dokladu (faktury). Zálohy objednatel neposkytuje. DPH bude účtováno dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 3) Úhrada faktur, vystavených zhotovitelem, bude provedena s lhůtou splatnosti 21 kalendářních dnů od data jejich doručení objednateli bezhotovostním platebním stykem. Za den úhrady faktur se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
- 4) Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti podle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů objednateli.
- 5) Zhotovitel jako plátce DPH prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této smlouvy dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.

III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel bude realizovat dodávky formulářů na jednotlivé pobočky a na pracoviště ředitelství objednatele dle požadavku objednatele specifikovaného v odstavci 2 tohoto článku. Přílohou číslo 1 této smlouvy je tabulka předpokládaného množství kusů jednotlivých formulářů dle jednotlivých poboček a pracovišť ředitelství objednatele. Celkový předpokládaný počet kusů za zakázku uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy nebude překročen, objednatel si však vyhrazuje právo počet kusů v jednotlivých letech i celkově v

je e

součtu za zakázku nedočerpat. Objednatel si dále vyhrazuje právo překročit v daném kalendářním roce předpokládané počty kusů jednotlivých formulářů, a to i přepokládané počty připadající na jednotlivé pobočky či pracoviště ředitelství, s tím, že celkový předpokládaný počet v součtu za oba kalendářní roky (celkem za zakázku) pro jednotlivé formuláře nebude překročen. Plnění smlouvy bude probíhat zpravidla ve čtyřech dílčích (čtvrtletních) dodávkách za každý rok 2013 a 2014. V závislosti na požadavcích a potřebách objednatele se předpokládá realizace dílčích dodávek dvakrát v 1. pololetí a dvakrát ve 2. pololetí každého roku 2013 a 2014.

- 2) Každé dílčí dodávce bude předcházet upřesňující písemný (mailový) požadavek objednatele k dané dílčí dodávce (dále jen „avízo dodávky“), který bude zaslán na určenou kontaktní osobu zhotovitele. Za objednatele jsou oprávněny zaslat avízo dodávky pouze osoby uvedené v článku VIII odstavci 3. Součástí avíza dodávky budou případné požadavky na úpravu formulářů dle článku I smlouvy a sdělení, zda objednatel požaduje předložení vzorků dle odstavce 9 až 11 článku I smlouvy. Dále bude objednatel k avízu dodávky přiložena tabulka s vymezením přesného počtu a druhů objednávaných formulářů a míst dodání. To se netýká formuláře poř. č. 8 a 9, který se každý rok tiskne pouze jednorázově. Zhotovitel realizuje dodávky pouze na základě předchozího avíza dodávky od objednatele, a to po schválení vzorků objednatel, tak jak je popsáno v článku I této smlouvy a v odst. 4 tohoto článku. Pakliže před realizací dílčí dodávky objednatel nevyužije svého práva na předložení vzorků, tj. je-li zejména požadována dodávka již jednou schváleného a dodaného formuláře, je zhotovitel povinen dodat formulář zcela odpovídající vzorku schválenému dle odst. 8 článku I této smlouvy.

- 3) Místem dodání jsou pracoviště ředitelství a pobočky objednatele:

- u formulářů poř. č. 1 – 8 a 10 - 13 dále uvedené pobočky a pracoviště ředitelství objednatele:
 - ředitelství ZP MV ČR, Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10,
 - pobočka ZP MV ČR Praha, Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10,
 - pobočka ZP MV ČR České Budějovice, Klaricova 19, 370 04 České Budějovice,
 - pobočka ZP MV ČR Plzeň, Hruškova 8, 320 65 Plzeň,
 - pobočka ZP MV ČR Ústí nad Labem, Štefánikova 992/16, 400 01 Ústí nad Labem,
 - pobočka ZP MV ČR Hradec Králové, Wonkova 1225, 500 01 Hradec Králové,
 - pobočka ZP MV ČR Brno, Cejl 5, 658 16 Brno,
 - pobočka ZP MV ČR Olomouc, Jeremenkova 42A, 772 11 Olomouc,
 - pobočka ZP MV ČR Ostrava, Hlávkova 2, 702 00 Ostrava – Přívoz;
- u formuláře poř. č. 9, určeného pro rozesílání tiskovou linkou, pracoviště ředitelství objednatele, Jeremenkova 42A, 772 11 Olomouc.

- 4) Zhotovitel se zavazuje dodat množství a druhy formulářů specifikované v avízu dodávky dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy nejpozději do 15 pracovních dnů od schválení vzorků formulářů pro danou dodávku objednatel, a to v podobě zcela odpovídající schváleným vzorkům. V případě, že vzorky požadovaného formuláře již byly schváleny před realizací předchozích dodávek a objednatel v avízu dodávky nepožaduje předložení vzorků a ani úpravu formuláře dle odst. 11 článku I této smlouvy, zavazuje se zhotovitel dodat formuláře odpovídající schváleným vzorkům nejpozději do 15 pracovních dnů od obdržení avíza dodávky od objednatele. Mají-li být součástí avizované dodávky jak formuláře, u nichž právo na předložení vzorku či úpravu formuláře objednatel neuplatnil, tak i formuláře, u nichž objednatel úpravu dle článku I této smlouvy požaduje, počíná lhůta 15 pracovních dnů pro dodání dílčí dodávky běžet ode dne schválení posledního ze vzorků. Pakliže zhotovitel je v prodlení s předložením upravených vzorků či náhledového PDF dle odst. 9 až 11 článku I této smlouvy, má objednatel právo požadovat na náklad zhotovitele samostatnou dodávku formulářů, jejichž vzorky již byly schváleny.

- 5) Zhotovitel bude objednateli dodávat formuláře v následujícím balení:

Poř. č.	Formulář	Počet kusů v jednom balení
1	Příhláška a evidenční list pojištěnce zdravotní pojišťovny	Balíky po 250 ks

3/4

2	Příhláška a evidenční list zaměstnavatele	Balíky po 250 ks
3	Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele	Balíky po 500 ks
4	Hromadné oznámení zaměstnavatele	Balíky po 250 ks
5	Oznámení pojištěnce o změně údajů	Balíky po 500 ks
6	Evidenční list člena Klubu pojištěnců	Balíky po 500 ks
7	Příhláška ke Kartě života	Balíky po 250 ks
8	Přehled OSVČ za rok 20xx typ A	Balíky po 250 ks
9	Přehled OSVČ za rok 20xx typ B	Volné skládané (kompletované) listy v pořadí formulář, poučení
10	Prohlášení o dlouhodobém pobytu v cizině	Balíky po 500 ks
11	Potvrzení o převzetí přihlášky	Balíky po 500 ks
12	Potvrzení zaměstnavatele	Balíky po 250 ks
13	Doklad pro OSVČ	Balíky po 500 ks

IV. Odpovědnost za vady a reklamace

- 1) Zhotovitel poskytuje na dodané zboží dle čl. I této smlouvy záruku za jakost zboží po dobu 24 měsíců ode dne dodání zboží, resp. podpisu předávacího protokolu (dodacího listu) objednatelem. V souladu s převzatou zárukou se zhotovitel zavazuje, že zboží bude po uvedené dobu způsobilé pro použití ke smluvenému a obvyklému účelu a že si zachová obvyklé a smluvené vlastnosti. Dále nese zhotovitel odpovědnost za vady dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.
- 2) Objednatel je povinen prohlédnout zboží bez zbytečného odkladu po jeho převzetí a před jeho použitím nebo dodáním konečnému příjemci.
- 3) Vady zjištěné pouhou prohlídkou zboží (zjevné vady) musí objednatel písemně (emailem) oznámit (reklamovat) bez zbytečného odkladu po jejich zjištění zhotoviteli.
- 4) Zhotovitel do 5-ti dnů od doručení reklamace sdělí písemně (emailem) objednateli, zda odpovědnost za vady uznává či nikoliv. Pokud uzná odpovědnost za vady, vzniká objednateli právo na dodávku náhradního zboží ve lhůtě 15-ti pracovních dnů od uzavření reklamačního řízení, za něž je považováno zaslání písemného oznámení objednateli o uznání reklamace.
- 5) Pokud reklamaci zhotovitel neuzná a toto zamítavé rozhodnutí zhotovitele nebude objednatelem akceptováno a v důsledku vzniklého sporu dojde k ohrožení provozu objednatele kvůli nedostatku formulářů, které jsou předmětem reklamačního sporu, vyhrazuje si objednatel právo na náhradní plnění jiným dodavatelem. Náhradní plnění za reklamované a sporem dotčené formuláře může objednatel realizovat po celou dobu řešení vzniklého sporu a takto realizované náhradní dodávky od jiného dodavatele se započítávají do celkového množství zakázky, stanoveného v odstavci 1 článku I této smlouvy.
- 6) Zhotovitel neodpovídá za vady vzniklé po přechodu nebezpečí škody na objednatele vnějšími událostmi, které sám nezpůsobil, např. za vady vzniklé nevhodnou přepravou formulářů či jejich skladováním objednatelem.

V. Smluvní pokuta

- 1) Zhotovitel se zavazuje v případě prodlení s dílčí dodávkou uhradit objednateli smluvní pokutu, a to ve výši 0,1 % z ceny dílčí dodávky za každý den prodlení.
- 2) Smluvní pokuta za prodlení sjednané dodací lhůty každé dílčí dodávky se nevztahuje na prodlení vyvolané provozními, popř. jinými důvody na straně objednatele.
- 3) Celková výše smluvní pokuty není omezena limitem z ceny dodávky. Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
- 4) Pokud je zhotovitel v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení.

zk

- 5) Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelům zhotoviteli. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně zápočtu proti splatné pohledávce zhotovitele vůči objednateli.
- 6) V případě prodlení objednatele s úhradou zhotovitelem oprávněně vystavené dílčí faktury může zhotovitel požadovat na objednateli úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VI. Ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.
- 2) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit jestliže:
 - a) zhotovitel nebude plnit povinnosti uložené mu touto smlouvou, zejména předávané vzorky nebo dodané formuláře nebudou opakovaně souhlasit se vzorky odsouhlasenými dle odstavce 8 článku I této smlouvy
 - b) nové legislativní změny právního řádu České republiky, rozhodnutí státních orgánů České republiky znemožní, omezí nebo jinak změní možnost realizace této smlouvy,
 - c) rozhodnutí správní nebo dozorčí rady objednatele ztíží nebo znemožní realizaci této smlouvy
 - d) zhotoviteli bude rozhodnutím správce daně přidělen status nespolehlivého plátce.

Pokud dojde k odstoupení od smlouvy z výše uvedených důvodů, mají smluvní strany nárok na vypořádání vzájemných pohledávek vzniklých do dne odstoupení od smlouvy.

- 3) Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže
 - a) objednatel je v prodlení o více než 60 kalendářních dnů s úhradou faktury za dílčí dodávku.

Pokud dojde k odstoupení od smlouvy z tohoto důvodu, mají smluvní strany nárok na vypořádání vzájemných pohledávek vzniklých do dne odstoupení od smlouvy.

- 4) Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno na adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

VII. Řešení sporů

Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku budou přednostně řešeny dohodou smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky.

VIII. Závěrečná ujednání

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními této smlouvy a ve věcech neupravených touto smlouvou příslušnými ustanoveními zák. č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, v platném znění, přičemž přednost mají ustanovení této smlouvy, pokud nejsou v rozporu s kogentním ustanovením obchodního zákoníku.
- 2) Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom toho, že objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky jež je předmětem této smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o veřejných zakázkách), uveřejnit na svém profilu celé znění této smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění této veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele této veřejné zakázky v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených zákonem o veřejných zakázkách včetně všech případně dalších povinností objednatele stanovených zákonem o veřejných zakázkách.

- 3) Kontaktní osoby:
za zhotovitele:
Pavel Smílek
email: pavel.smilek@zmservis.cz
Telefon: +420 775 707 609

za objednatele:

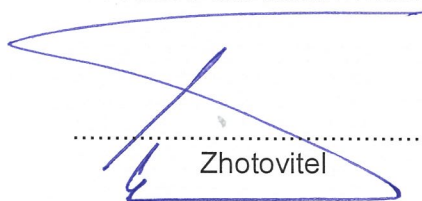
Ing. Kateřina Hájková
E-mail: khajkova@zpmvcr.cz
Telefon: +420 272 095 221

Ing. Josef Kolář
E-mail: jkolar@zpmvcr.cz
Telefon: +420 272 095 305

Mgr., Ing. Hana Richterová, MBA
E-mail: hrichterova@zpmvcr.cz
Telefon: +420 272 095 121

- 4) Změny této smlouvy je možno provádět se souhlasem obou stran, a to písemně formou číslovaných dodatků.
- 5) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1: Rozpis předpokládaných dodávek formulářů.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každá ze stran obdrží po jednom.
- 7) Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
- 8) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a sjednává se na dobu určitou, a to do 31. 1. 2015.

V Ostravě dne 27.6.2013

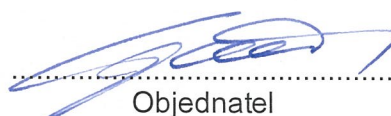


.....
Zhotovitel

Z + M Partner, spol. s r.o.
David Ševčík,
jednatel společnosti

Z + M Partner, spol. s r.o.
Valcheřská 3261/17
702 00 OSTRAVA, Moravská Ostrava
tel.: +420 597 010 470, fax: +420 597 010 315
zmpartner@zmpartner.cz
IČ: 268 43 935, DIČ: CZ26843935 ⑤

V Praze dne 14.6.2013



.....
Objednatel

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky
Ing. Jaromír Gajdáček, Ph.D., MBA
generální ředitel