



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky rozdělené na části
PODLE ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
v platném znění (dále jen „ZZVZ“), otevřené řízení**

„Dodávka SW pro město Klatovy“

Veřejná zakázka je v souladu s § 35 ZZVZ rozdělena na 4 části, s těmito názvy:

- část 1: Document management systém (DMS)**
- část 2: Servis Desk, Asset management**
- část 3: Identity management (IDM)**
- část 4: IS městské policie**

OBSAH:

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVETELE.....	2
1. Druh a předmět veřejné zakázky.....	2
2. Obchodní podmínky.....	5
3. Technické řešení	6
4. Požadavky na varianty nabídky	7
5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	7
6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	8
7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	8
8. Způsob hodnocení nabídek	9
9. Informace k zadávací dokumentaci.....	10
10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele.....	10
11. Závěrečné ustanovení.....	11
Přílohy v elektronické podobě	13

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVETELE

město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy I.

IČO: 00255661

DIC: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města

zástupce ve věcech technických: Bc. Josef Kinský, informatik MěÚ Klatovy

tel.: 376 347 286, 725 134 767, e-mail: jkinsky@mukt.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení: Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města

tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, pracovnice odboru rozvoje města

tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Zadávací dokumentace byla zpracována zadavatelem ve spolupráci se společností ML Strategy s.r.o.

Profil zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9079573f-c46e-4651-a9fc-07a4e6e09976>

1. Druh a předmět veřejné zakázky

1.1 Druh veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na dodávky dělená na 4 části, zadávaná dle ZZVZ v souladu s § 56 v otevřeném řízení.

Vyhrazení účasti dodavatelů:

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoli dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené zadavatelem.

Pravidla pro účast dodavatele v jednotlivých částech:

Účastník zadávacího řízení je oprávněn podat nabídku na jednu část veřejné zakázky, na více částí veřejné zakázky nebo na všechny části veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu pro každou část veřejné zakázky s jiným účastníkem zadávacího řízení, podle výhodnosti nabídek, přičemž účastník zadávacího řízení musí počítat s rizikem, že nebude vybrán na všechny jím nabízené části. Účastník zadávacího řízení, který předloží svoji nabídku současně na více částí veřejné zakázky, musí předložit pro příslušnou část samostatný návrh smlouvy včetně požadovaných příloh.

Platnost ustanovení zadávací dokumentace pro příslušnou část veřejné zakázky:

Není-li dále uvedeno jinak, platí ustanovení uvedená v této zadávací dokumentaci shodně pro všechny a každou část veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Tato zadávací dokumentace, včetně všech příloh pro jednotlivé části (dále společně jen „ZD“) je dostupná na adrese profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9079573f-c46e-4651-a9fc-07a4e6e09976>

1.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky SW za účelem zavedení elektronické podpory pro výkon činností Městského úřadu Klatovy a pro Městskou policii Klatovy a rozšíření identity managementu, kterou zadavatel rozdělil na 4 části dle níže uvedeného přehledu.

Předmět jednotlivých částí veřejné zakázky vymezuje zadavatel takto:

- část 1: Document management systém (DMS)
- část 2: Servis Desk, Asset management
- část 3: Identity management (IDM)
- část 4: IS městské policie

Technické podmínky předmětu veřejné zakázky jsou detailně popsány v dokumentaci, která je pro účely zadávacího řízení rozčleněna na přílohy č. 1_1 až 1_4 této ZD (dále jen „technické podmínky“) a v cenové tabulce, která je jako přílohy č. 2_1 až 2_4 rovněž součástí této ZD.

Technické podmínky i cenové tabulky jsou pro plnění předmětu této veřejné zakázky závazné.

Celkový rozsah všech dodávek je stanoven touto ZD, zejména Technickými podmínkami, Cenovou tabulkou a návrhem Kupní smlouvy.

Součástí každé jednotlivé dodávky předmětu plnění jsou dále služby a práce prodávajícího se softwarem přímo související a nezbytné k řádnému uvedení předmětu plnění do provozu, které jsou blíže specifikovány v přílohách č. 1_1 až 1_4 a v závazném Návrhu kupní smlouvy, který je vypracován pro každou část veřejné zakázky zvlášť (přílohy č. 3_1 až 3_4 této ZD). Jedná se zejména o instalaci, oživení, dodávku dokumentace, dodávku licencí a zaškolení administrátorů.

Software musejí splňovat minimální technické parametry specifikované zadavatelem v zadávacích podmínkách, zejména v přílohách č. 1_1 až 1_4 této ZD – Technické podmínky.

Předmětem plnění je současně i závazek na zajištění služeb technické podpory software. Za technickou podporu je považován nárok na aktualizace a opravy chyb v software po dobu jeho životního cyklu.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že ZD je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této ZD, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel ve vztahu k ZD a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Hlavní CPV kód: 48000000-8 Balíky programů a informační systémy.

Dodávky, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, budou spolufinancovány z Integrovaného regionálního operačního programu, projekt „Modernizace městského informačního systému MěÚ Klatovy“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005567.

1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje **zahájení plnění** předmětu veřejné zakázky **nejpozději do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy k plnění.**

Zadavatel požaduje **dokončení plnění** předmětu veřejné zakázky v následujících termínech:

- do 5 kalendářních týdnů od zaslání výzvy k plnění prodávající předá kupujícímu předmět plnění,
- do dalších 3 kalendářních týdnů provede služby související s jejich dodávkou dle technických podmínek (přílohy č. 1_1 až 1_4 této ZD),
- do dalších 3 kalendářních týdnů proběhnou akceptační testy, zaškolení, dodávka dokumentace a testovací provoz.

Zadavatel požaduje úplné dokončení předmětu plnění do 11 kalendářních týdnů od zahájení plnění. Plnění předmětu zakázky bude vybraný dodavatel prvních 5 týdnů vykonávat ve svém sídle nebo cloudovém úložišti, kam bude mít přístup k testování i zástupce zadavatele. Následujících 6 týdnů již proběhne v místě určeném pro plnění veřejné zakázky – viz níže.

Zaslání výzvy k plnění ze strany zadavatele, resp. kupujícího je závislá na datu uzavření všech Kupních smluv pro všechny dílčí části této veřejné zakázky a uzavření Kupní smlouvy pro veřejnou zakázku „Dodávka IT infrastruktury pro město Klatovy“, kterou zadavatel vyhlásil v březnu 2018 (ev. č. VVZ: Z2018-008972), resp. na datu uzavření poslední z těchto kupních smluv.

Předpokládaný termín odeslání výzvy k plnění / zahájení plnění:

červen až srpen 2018, nejpozději 31.08.2018.

Termín dokončení a předání předmětu veřejné zakázky:

nejpozději do 11 kalendářních týdnů od zahájení plnění.

Účastník zadávacího řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

Místo plnění: technologická místnost na adrese Vídeňská 66 a Balbínova 59, Klatovy.

1.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 a ust. § 20 zákona, jako předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako součet předpokládaných hodnot všech 4 částí veřejné zakázky a činí částku ve výši 6.805.000,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota pro jednotlivé části veřejné zakázky činí:

část 1:	Document management systém (DMS)	1.724.000,00 Kč bez DPH
část 2:	Servis Desk, Asset management	1.723.000,00 Kč bez DPH
část 3:	Identity management (IDM)	1.854.000,00 Kč bez DPH
část 4:	IS městské policie	1.504.000,00 Kč bez DPH

Výše předpokládané hodnoty všech částí zakázky byla stanovena provedeným průzkumem trhu a obsahuje cenu jak za samotnou dodávku SW, tak za technickou podporu a rozvoj.

UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE: předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky v Kč bez DPH představují zároveň maximální přípustnou hodnotu nabídkové ceny na plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky. V případě překročení stanovené maximální ceny za

plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky v nabídce, má zadavatel právo účastníka zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ vyložit ze zadávacího řízení.

1.5 Rozvazovací podmínka

Ve smlouvě je obsažena rozvazovací podmínka – ukončení platnosti smlouvy v případě, že nejpozději v termínu do 31.08.2018 neobdrží prodávající od kupujícího písemnou výzvu k zahájení plnění smlouvy.

Důvodem je zejména skutečnost, že kupující nemá uzavřeny kupní smlouvy na ostatní akce, které se vážou k projektu financovaného z IROP, tj. „Modernizace městského informačního systému MěÚ“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005567.

Doručením oznámení o ukončení platnosti smlouvy kupujícím prodávajícímu v termínu do 31.08.2018 se tato smlouva ruší od samého počátku a žádná ze smluvních stran nemá vůči straně druhé žádné nároky, vyplývající z ukončení platnosti smlouvy.

2. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu všech 4 částí veřejné zakázky provedeným průzkumem trhu. Předpokládaná hodnota VZ zahrnuje veškeré činnosti předmětu plnění dle čl. 1.2.

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v Návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohy č. 3_1 až 3_4 této ZD (dále jen „smlouva“). Ustanovení následujících článků 2.1–2.7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

2.1 Návrh Kupní smlouvy

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle příslušného návrhu, který tvoří přílohy č. 3_1 až 3_4 této ZD.

Účastník zadávacího řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Součástí návrhu smlouvy, resp. nabídky bude dodavatelem navrhované technické řešení. Tuto přílohu účastník zadávacího řízení předloží jako přílohu návrhu smlouvy č. 3.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

2.2 Poddodavatelé

Účastník zadávacího řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením **čestného prohlášení** (vzor viz přílohy č. 5_1 až 5_4) jako přílohy č. 1 k návrhu smlouvy a podpisem návrhu smlouvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich.

Pokud se bude na plnění předmětu zakázky podílet poddodavatel neuvedený dodavatelem v čestném prohlášení, je dodavatel povinen uhradit zadavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,00 Kč za každý případ porušení (viz návrh smlouvy).

Vymezení části veřejné zakázky: zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky **byly plněny přímo vybraným dodavatelem.** Za tyto **významné činnosti** při plnění veřejné zakázky považuje zadavatel **instalaci a oživení.**

2.3 Záruční doba

Zadavatelem stanovená minimální doba záruky je uvedena v Technických podmínkách, tj. v přílohách č. 1_1 až 1_4 této ZD.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

2.4 Platební podmínky

Cena za dodávku předmětu plnění bude fakturována po řádném předání předmětu plnění a řádném uskutečnění všech souvisejících činností, tzn. Dokončení služeb souvisejících s dodávkou včetně všech akceptačních testů, zaškolení, dodávky dokumentace a testovacího provozu. Fakturace za technickou podporu a rozvoj bude prováděna čtvrtletně dle skutečně dodaných služeb.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů. Zhotovitel je povinen předložit objednateli fakturu ve 3 originálech.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Objednatel je oprávněn započíst oproti faktuře dodavatele svůj nárok na zaplacení smluvních pokut, eventuálně nárok na náhradu škody vůči dodavateli.

Úhrada bude prováděna v české měně.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

2.5 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

2.6 Záruční a pozáruční servis

Záruční podmínky a práva z vadného plnění jsou upravena v návrhu smlouvy a v Zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Předmětem VZ není zajištění pozáručního servisu.

2.7 Předání předmětu plnění

Dodavatel předá písemným předávacím protokolem předmět plnění zadavateli v místě plnění.

Součástí předávacího protokolu budou veškeré doklady nutné k řádnému provozování předmětu plnění.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

3. Technické řešení

Součástí ZD jsou **Technické podmínky** uvedeny jako přílohy č. 1_1 až 1_4, kterými se bude účastník zadávacího řízení ve své nabídce řídit a bude je respektovat.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení jako součást jeho nabídky předložil navrhované technická řešení, která jednoznačně zadavateli umožní ověření splnění minimálních požadavků obsažených v přílohách č. 1_1 až 1_4 této ZD na jednotlivá zařízení, licence a je-

jich příslušenství. Navrhované technické řešení předloží účastník zadávacího řízení jako přílohu č. 3 návrhu smlouvy.

V případě pochybností se splněním Technických podmínek si zadavatel vyhrazuje právo požadovat po účastníkovi předložení prohlášení výrobce, že nabízené řešení splňuje požadované technické podmínky. Nesplnění tohoto požadavku znamená nesplnění technických podmínek veřejné zakázky a z toho plynoucí možnost vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele. Dodavatel může nabídnout dodávky s lepšími parametry (v případě, že lze objektivně stanovit, že se jedná o parametry lepší), nikoli s parametry horšími, než požaduje zadavatel v těchto zadávacích podmínkách.

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené účastníkem zadávacího řízení musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry. Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce výrobků a materiálů oceněných v nabídce, dále pak údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

4. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel předkládá Cenovou tabulku, která tvoří přílohy č. 2_1 až 2_4 této ZD. Účastník zadávacího řízení tuto tabulku vyplní v souladu s pokyny obsaženými v této tabulce. Účastník zadávacího řízení NESMÍ v Cenové tabulce měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět jednotlivé položky.

Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu (přílohy č. 4_1 až 4_4 této ZD) nebo Cenové tabulky (přílohy č. 2_1 až 2_4 této ZD) nad rámec k tomu určených míst nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 ZZVZ s důsledkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Související práce a činnosti, které podle účastníka zadávacího řízení souvisí s VZ a nejsou jmenovitě v Cenové tabulce (přílohy č. 2_1 až 2_4 této ZD) uvedeny, budou účastníkem zadávacího řízení zohledněny do jednotlivých položek tak, aby nabídková cena byla cenou konečnou a nepřekročitelnou, za kterou bude kompletně dodán celý předmět plnění VZ. **Přidávání dalších položek se vylučuje.** Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny je důvodem k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmě-

tem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, záruku a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- nabídková cena za předmět plnění bez DPH,
- DPH 21%,
- nabídková cena včetně DPH.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %. Daň z přidané hodnoty na základě řádně vystaveného daňového dokladu vypočítá a odvede správci daně dodavatel.

Celkové výdaje pro objednatele činí (cena vč. DPH).....Kč.

Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídkové ceně ocenit všechny položky uvedené v Cenové tabulce (přílohy č. 2_1 až 2_4 této ZD) a dále zohlednit veškeré podmínky specifikované v této ZD a jejích přílohách.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Podrobnou specifikaci požadavků na prokázání kvalifikace stanovil zadavatel v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Kvalifikační dokumentaci.

Kvalifikační dokumentace je zveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na Profilu zadavatele, kterým je adresa:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9079573f-c46e-4651-a9fc-07a4e6e09976>

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek a ZZVZ. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska.

7.1 Počet vyhotovení

Nabídku je účastník zadávacího řízení povinen podat písemně v 1 vyhotovení v listinné podobě, dle požadovaného řazení nabídky.

7.2 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

7.3 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

7.4 Způsob číslování dokladů

Veškeré listy nabídky by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný z nich by neměl obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

7.5 Elektronická verze nabídky

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží CD-ROM, který by měl obsahovat:

- účastníkem zadávacího řízení **vyplněný návrh smlouvy** (ve formátu doc),
- **oceněný soupis prací s výkazem výměr** (ve formátu pdf a v elektronickém formátu typu .esoupis .xc4, Excel VZ)
- a **kopii konečné verze nabídky v předkládané podobě** (naskenovaná podoba ve formátu pdf).

CD-ROM by měl být označen identifikačními údaji účastníka zadávacího řízení a předmětu zakázky. Tento CD-ROM by měl být vložen do průhledné závěsné folie, pevně spojené se svazkem nabídky a zabezpečen vhodnými bezpečnostními prvky v podobě papírových samolepících přelepek opatřených razítkem a podpisem účastníka zadávacího řízení, aby nebylo možno s vloženým CD-ROMem volně manipulovat.

7.6 Obsah nabídky, doporučení na jednotné uspořádání písemné verze nabídky k jednotlivým částem zakázky

- a) obsah nabídky,
- b) krycí list nabídky (dle vzoru, který je přílohou č. 4_1 až 4_4 této ZD),
- c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 3_1 až 3_4 této ZD),
- d) přílohy návrhu smlouvy:
 - č. 1 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení, (dle vzoru, který je přílohou č. 5_1 až 5_4 této ZD),
 - č. 2 – Cenová tabulka (dle přílohy č. 2_1 až 2_4 této ZD),
 - č. 3 – navrhované Technické řešení,
 - č. 4 – Technické podmínky (stanovené zadavatelem).
- f) doklady k prokázání splnění kvalifikace,
- g) prohlášení o počtu listů nabídky, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka zadávacího řízení,
- h) elektronická verze nabídky (CD) dle čl. 7.5.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

8. Způsob hodnocení nabídek

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění. Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Bude-li rozpor mezi cenou uvedenou jinde v nabídce a cenou uvedenou v Návrhu kupní smlouvy, je pro účely hodnocení rozhodující cena v Návrhu kupní smlouvy.

9. Informace k zadávací dokumentaci

9.1 Obecná ujednání o poskytování ZD

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Bc. Pavla Hilscher, tel. 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

Jana Valečková, tel. 376 347 238, e-mail: javaleckova@mukt.cz

9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 98 ZZVZ podat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejmeně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek zástupci zadavatele. Zadavatel do 3 pracovních dnů vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas, nebo vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejmeně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v detailu předmětné veřejné zakázky.

10. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

Veškeré informace o lhůtách v zadávacím řízení jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

10.1 Lhůta pro podání nabídek ke všem částem: do 21.06.2018, 10:00 h.

Nabídka, kterou účastník zadávacího řízení doručí zadavateli po skončení této lhůty, zadavatel nepřijme a účastníka zadávacího řízení bezodkladně vyrozumí o této skutečnosti.

10.2 Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele, Městský úřad Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy – **výhradně centrální podatelna úřadu.**

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně dle údajů, uvedených v této výzvě.

Účastníci zadávacího řízení mohou podat nabídku vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace rovněž doporučeně poštou na adresu zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení preferovat osobní podání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

10.3 Ostatní informace k podání nabídky

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace se podávají písemně pouze v listinné podobě.

Nabídka v listinné podobě vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace musí být podána **v řádně uzavřené obálce, označené nápisem NEOTVÍRAT a názvem veřejné zakázky a označením, o jakou část zakázky se jedná.** Na obálce musí být uvedeno obchodní jméno účastníka zadávacího řízení a sídlo účastníka zadávacího řízení s poštovní adresou. Nabídka pro každou část musí být podána jako zcela samostatná. Nabídky podané v jedné části veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiných částech veřejné zakázky.

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku k příslušné části zakázky. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka zadávacího řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu dle § 124 zákona.

10.4 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek (veřejné) se uskuteční bez zbytečného odkladu po konci lhůty pro podání nabídek, tj. 21.06.2018 v 10:00 h v sídle zadavatele, v zasedací místnosti č. 9, 1. patro, čp. 62.

Otevření obálek proběhne postupně dle jednotlivých částí veřejné zakázky. Nejprve budou otevřeny obálky k části 1, po jeho skončení budou otevřeny obálky k části 2, části 3 a části 4, u které budou obálky otevřeny jako poslední.

Otevírání obálek se může zúčastnit jeden zástupce účastníka, který podal nabídku.

Kopii Protokolu o otevírání obálek dle § 110 zákona zadavatel bezodkladně poskytne elektronicky všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podají nabídku.

10.5 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky **nebude**, vzhledem k povaze předmětu plnění, uskutečněna.

10.6 Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou je účastník zadávacího řízení svojí nabídkou vázán

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

11. Závěrečné ustanovení

Údaje uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen řídit se při zpracování nabídky. V případě rozporů údajů uvedených v této zadávací dokumentaci a Oznámení o zahájení zadávacího řízení platí údaje uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

11.1 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem v souladu s ust. § 122, odst. 3 zákona vyzván k předložení:

- a) originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele specifikovaných v kvalifikační dokumentaci,
- b) informací a dokladů dle ust. § 104 odst. 2 zákona ke zjištění skutečných majitelů dodavatele,

- c) dokladů prokazujících, že má dodavatel zaknihované akcie v souladu s ust. § 48 odst. 7 a odst. 9 zákona pokud se jedná o akciovou společnost

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 5 zákona.

11.2 Další práva a podmínky vyhrazená zadavatelem

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ. Účastníkům zadávacího řízení v takovém případě ne náleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům zadávacího řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- c) Zadavatel má dle § 223 zákona právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník zadávacího řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- d) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- e) Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy zavazujícími zadavatele k jejich uveřejnění, tedy zejména na profilu zadavatele a v registru smluv. Současně s tím dodavatel souhlasí, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- f) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- h) Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí v zadávacím řízení.
- i) Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní zadávacího řízení, vracet nabídky ani jednotlivé části.
- j) Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- k) Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- l) Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 ZZVZ nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.
- m) Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně

ně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita.

- n) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- o) Každá faktura musí být označena číslem projektu.

V Klatovech 02.05.2018



Mgr. Rudolf Salvetr
starosta města Klatovy

Přílohy v elektronické podobě:

Část 1 – Document management systém (DMS): č. 1_1 – Technické podmínky
č. 2_1 – Cenová tabulka
č. 3_1 – Návrh kupní smlouvy
č. 4_1 – Krycí list nabídky
č. 5_1 – ČP – poddodavatelé

Část 2 – Servis Desk, Asset management: č. 1_2 – Technické podmínky
č. 2_2 – Cenová tabulka
č. 3_2 – Návrh kupní smlouvy
č. 4_2 – Krycí list nabídky
č. 5_2 – ČP – poddodavatelé

Část 3 – Identity management (IDM): č. 1_3 – Technické podmínky
č. 2_3 – Cenová tabulka
č. 3_3 – Návrh kupní smlouvy
č. 4_3 – Krycí list nabídky
č. 5_3 – ČP – poddodavatelé

Část 4 – IS městské policie: č. 1_4 – Technické podmínky
č. 2_4 – Cenová tabulka
č. 3_4 – Návrh kupní smlouvy
č. 4_4 – Krycí list nabídky
č. 5_4 – ČP – poddodavatelé