

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce
zadávané v otevřené výzvě dle Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované
z rozpočtu SFŽP ČR, mimo režim zákona č.134/2016 Sb. (dále jen „zákon“)

„Modrava – Infrastruktura obce“

Identifikační údaje o zadavateli:

Zadavatel: Obec Modrava
se sídlem: Modrava 63, 341 92 Kašperské Hory
IČ: 00573418
DIČ: CZ00573418
zastoupený: Jaroslavem Doležalem, starostou obce

Zadavatel využívá svého práva analogicky dle § 43 zákona – smluvní zastoupení zadavatele. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek analogicky dle § 44 zákona o tom, že není ve střetu zájmu. Osoba zastupující zadavatele vypracovala dle požadavků zadavatele zadávací dokumentaci, včetně příloh č. 1 až 7. Přílohy č. 8 a 9 byly zpracovány Ing. Zdeňkem Havlem, Prášily 122, 342 01 Sušice, IČ 06180965. Kompletní dokumentace byla předána ke schválení zadavateli.

Poradce: Ing. Zdeněk Havel
Sídlo: Prášily 177, 342 01 Prášily
IČ: 06180965
Osoba oprávněná jednat: Ing. Zdeněk Havel
Telefon: +420 736 661 785
e-mail: ing.zdenek.havel@seznam.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Kód CPV	Popis
45233100-0	Stavební úpravy pro komunikace
45221119-9	Stavební úpravy při rekonstrukci mostů

Předpokládaná cena 4 573 782,33 Kč bez DPH

(slovy: čtyřimilionypětsetšedesátitřicetšedesetšedesát dva korun českých, třicettři haléře)

2. PREAMBULE

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zadávaná v otevřené výzvě dle Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, mimo režim zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Výzva k podání nabídky, včetně zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/7a7f20cc-0e29-45d6-9eef-0f790957a99e>

3. PŘEDMĚT A POPIS VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmětem plnění je zhotovení stavby „Modrava – Infrastruktura obce“ dle Projektové dokumentace zpracované Ing. Zdeňkem Havlem, Prášily 122, 342 01 Sušice, IČ 06180965

3.2. Předmětem veřejné zakázky je:

SO 01 Oprava mostu Modrava – červená turistická

Předmětem zakázky je oprava mostu a zábradlí přes Roklanský potok v místní části Modrava na „červené“ pěší turistické trase, která propojuje stávající prvky návštěvnické infrastruktury.

SO 02 Oprava mostu a komunikace Modrava – zelená turistická

Předmětem zakázky je oprava mostu a místní komunikace v místní části Modrava na „zelené“ pěší turistické trase, která propojuje stávající prvky návštěvnické infrastruktury.

SO 03 Oprava komunikace Filipova Hut' – žlutá turistická

Předmětem zakázky je oprava místní komunikace v místní části Filipova Hut' na „žluté“ pěší turistické trase, která propojuje stávající prvky návštěvnické infrastruktury.

SO 04 Oprava komunikace Filipova Hut' – zelená turistická

Předmětem projektu je oprava místní komunikace v místní části Filipova Hut' na „zelené“ pěší turistické trase, která propojuje stávající prvky návštěvnické infrastruktury.

SO 05 Oprava NS Hradlový most – Modrava – Filipova Hut'

Předmětem projektu je obnova a doplnění poválkových chodníků na naučných stezkách NS Modrava – Hradlový most a NS Modrava – Filipova Hut' v extravilánu obce Modrava, která propojuje stávající prvky návštěvnické infrastruktury.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován Projektovou dokumentací a Soupisem prací (dále "Soupis prací"). Projektová dokumentace tvoří Přílohu č. 8 této Zadávací dokumentace. Soupis prací tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace.

Předmět zakázky bude spolufinancován z Národního programu Životní prostředí prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Výzvy č. 8/2023 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory.

Skutečnost, že na realizaci akce je čerpána dotace z tohoto programu, bude zhotovitelem akceptována.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. Předpokládaná realizace stavby

Předpokládaný termín zahájení prací a předání staveniště je: **na základě písemné výzvy zadavatele k zahájení prací (předpoklad zahájení prací 4/2025)**

Termín zahájení bude upřesněn po obdržení smluv s poskytovatelem dotace.

Termín dokončení prací:

Předání díla objednateli:

do 3 měsíců od předání staveniště

do 3 pracovních dní ode dne dokončení stavebních prací

4.2. Místem plnění veřejné zakázky je Plzeňský kraj, okres Klatovy, k.ú. Modrava. Seznam dotčených pozemků je uveden v Projektové dokumentaci – příloha č. 7 Zadávací dokumentace.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO STAVEBNÍ PRÁCE

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře smlouvy a jsou pro dodavatele závazné. Obchodní podmínky musí být vytvořeny tím způsobem, že do doslovného textu formuláře smlouvy (Příloha č. 2 Zadávací dokumentace) budou vyplněny pouze vynechané údaje o účastníkovi (dodavateli), o nabídkové ceně.

5.2. VZTAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK A NABÍDKY

Účastníci přiloží stanovené Obchodní podmínky (vyplněný formulář smlouvy) jako nedílnou součást své nabídky. Obchodní podmínky budou podepsány oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným v obchodním rejstříku nebo osobou zmocněnou (plnou mocí, nebo zmocněním) a případně opatřeny razítkem.

5.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají účastníci možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v bodě č. 19 Zadávací dokumentace a ve Výzvě k podání nabídky a v Pokynech pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR.

6. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za provedení stavebních prací bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady, včetně všech nákladů souvisejících.

6.2. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS PRACÍ

Za soulad zaslání soupisu prací a položkového rozpočtu (oceněného soupisu prací) je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů analogicky ve smyslu § 46 zákona. Analogicky s § 46 odst. 3 zákona může zadavatel požádat o objasnění položkového rozpočtu.

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň soupisu prací
- dodržet strukturu a členění
- ocenit veškeré položky soupisu prací

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v bodě 8. ve formuláři smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

8. PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT NABÍDKOVOU CENU

8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v Obchodních podmínkách. Za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změně sazby DPH, v takovém případě bude vyčíslena výše nově platné DPH a cena celkem včetně DPH.

8.2. DODATEČNÉ PRÁCE

V případě, že se na stavbě vyskytnou dodatečné práce nezahrnuté v zadávací dokumentaci stavby, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel nemohl předvídat a tyto práce bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich zadání řešeno dle Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR. Podmínky pro sjednání těchto dodatečných prací jsou rovněž uvedeny v rámci Obchodních podmínek v bodě 7.

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

9.1. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

V případech, kdy účastník v rámci prokázání kvalifikace předloží písemné Čestné prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

9.2. ZMĚNY V KVALIFIKACI

Analogicky dle § 88 zákona, pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníka výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle výše uvedeného.

10. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

Analogicky s § 53 odst. 4 zákona předloží dodavatel k prokázání základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona písemné čestné prohlášení.

Ostatní doklady o kvalifikaci předloží dodavatel v nabídce v kopiích a může je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky analogicky s § 87 zákona a zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V případě prokázání kvalifikace jednotným osvědčením pro veřejné zakázky, musí být z jeho obsahu zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že NEUMOŽŇUJE dodavatelům v části IV. formuláře jednotného evropského osvědčení použití položky a) Souhrnné prohlášení o všech kvalifikačních kritériích pro výběr.

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a ti za tímto podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti týkající se výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence samostatně. V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

10.1. Prokázání základní způsobilosti:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splnili základní způsobilost analogicky dle § 74 zákona.

Prokázání splnění základní způsobilosti se prokazuje **předložením písemného čestného prohlášení analogicky s § 53 odst. 4 zákona**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že Dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Zadavatel přikládá vzor čestného prohlášení, který lze využít k prokázání splnění základní způsobilosti (příloha č. 3).

10.2. Prokázání profesní způsobilosti:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) Analogicky dle § 77 odst. 1 zákona výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) Analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – „**provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“
- c) Analogicky dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona: doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována:

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením dokladu o odborné způsobilosti, a to autorizací odpovědné osoby min. technika v oboru „**Dopravní stavby**“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů („**Autorizační zákon**“), nebo jiný obdobný

doklad vydaný v jiné zemi než v ČR, který v této jiné zemi opravňuje jeho držitele ve shora uvedených oborech k výkonu činností dle návrhu smlouvy.

- **účastník formou čestného prohlášení uvede vztah autorizované osoby a účastníka** (V případě, že je autorizovaná osoba poddodavatel, dodavatel postupuje podle bodu 12. Poddodavatel)

Zadavatel přikládá vzor čestného prohlášení, který lze využít k prokázání splnění profesní způsobilosti (příloha č. 4).

10.3. **Prokázání technické kvalifikace:**

Doklady prokazující technickou kvalifikaci analogicky podle § 79 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu stavebních prací realizovaných **v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení uvede:**

- alespoň **3 zakázky** na stavební práce obdobného charakteru, jejichž předmětem je u každé uváděné zakázky **výstavba či rekonstrukce komunikace**, a to ve finančním rozsahu (výši) **minimálně 3 000 000,- Kč bez DPH** za každou zakázku zvlášť.

Zadavatel přikládá vzor čestného prohlášení, který lze využít k prokázání splnění technické kvalifikace (příloha č. 5).

11. **POVINNÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY**

Nabídka musí povinně obsahovat minimálně tyto náležitosti v doporučeném následujícím pořadí:

- **Závaznou rekapitulaci nabídky** podle Přílohy č. 1 zadávací dokumentace vyplněnou ve všech bodech;
- **Vyplněný formulář smlouvy** podle Přílohy č. 2 zadávací dokumentace potvrzený osobou oprávněnou podepisovat za účastníka;
- Doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti – Čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti – příloha č. 3 zadávací dokumentace;
- Doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti – např. Čestné prohlášení prokazující splnění profesní způsobilosti – příloha č. 4 zadávací dokumentace;
- Doklady prokazující splnění **technické** kvalifikace – např. Čestné prohlášení prokazující splnění technické kvalifikace – příloha č. 5 zadávací dokumentace;
- Seznam **poddodavatelů** – příloha č. 6 zadávací dokumentace;
- Čestné prohlášení – příloha č. 7 zadávací dokumentace;
- **Položkový rozpočet;**
- Další doklady a dokumenty dle potřeb dodavatele.

12. **PODDODAVATEL**

Dodavatel může prokázat profesní způsobilost s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
Dle § 77 odst. 1 se profesní způsobilost prokazuje prostřednictvím výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (např. Výpis ze Živnostenského rejstříku).
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona jinou osobou a

- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek analogicky podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci analogicky podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady analogicky podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci analogicky podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

12.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ PODDODAVATELE V NABÍDCE

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce:

- předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam poddodavatelů uvede dodavatel jako samostatnou část své nabídky (viz. Příloha č. 5 – Formulář seznamu poddodavatelů). **Pokud dodavatel nepředpokládá plnění žádné části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, bude tento seznam proškrtnut či bude informace uvedena jiným relevantním způsobem.**

V tomto seznamu poddodavatelů budou uvedeni také jiné osoby (poddodavatelé), prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje část způsobilosti/kvalifikace.

Poddodavatel, který za dodavatele prokázal kvalifikaci se musí podílet na plnění zakázky v takovém rozsahu, v jakém za dodavatele prokázal kvalifikaci.

Způsob prokázání způsobilosti/ kvalifikace jiné osoby (poddodavatele), kterou účastník prokazuje část způsobilosti/kvalifikace - viz. výše uvedená písm. a) – d), bude v nabídce předložen v souladu s bodem 10. Zadávací dokumentace.

13. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE STŘETU ZÁJMŮ A MEZINÁRODNÍM SANKCÍM

13.1. STŘET ZÁJMŮ DLE ZÁKONA Č. 159/2006 SB., O STŘETU ZÁJMŮ, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle zákona jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b zákona o střetu zájmů.

Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 7 Zadávací dokumentace.

13.2. OMEZUJÍCÍ OPATŘENÍ VE VZTAHU K SANKCÍM SPOJENÝM S PORUŠOVÁNÍM MEZINÁRODNÍCH PRÁV A KONFLIKTEM NA UKRAJINĚ

Čestné prohlášení, že dodavatel ani kterýkoli z jeho poddodavatelů nespádají mezi subjekty, které jsou v rozporu s mezinárodními sankcemi podle Zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů a rovněž nejsou v rozporu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 7 Zadávací dokumentace.

14. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY

14.1. ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY

Základním a jediným kritériem pro zadání zakázky je **výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

14.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídková cena se hodnotí tak, že nejnížší nabídková cena je cena nejvýhodnější.

V případě dodavatele, jenž není plátcem DPH, bude nabídková cena hodnocena jako nabídková cena včetně DPH. Pokud budou v jednom výběrovém řízení podány nabídky od plátců i neplátců DPH, bude nabídková cena stanovená plátcem DPH hodnocena jako nabídková cena včetně DPH, tedy stejně jako je tomu u neplátce DPH. Nabídkové ceny budou v tomto případě hodnoceny včetně DPH.

15. OBSAH A FORMA NABÍDKY

15.1. NABÍDKA

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce, budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě **ve dvojím vyhotovení (1 x originál a 1 x prostá kopie) v tištěné verzi a jedenkrát elektronicky na CD, flash disku či odkazem na úschovnu vloženým do nabídky (účastník jako formální požadavek zadavatele předloží elektronicky pouze návrh smlouvy o dílo a položkový rozpočet – ve formátech .doc(x), .xls(x) či kompatibilních a scan celé nabídky).**

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce, zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

15.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka účastníka musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku a dokumentaci účastníka v případech stanovených zákonem vrátit.

Obálka musí být zřetelně označena nadpisem:

„Modrava – Infrastruktura obce“ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT
--

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění neorganizuje.

17. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy (přímý nebo nepřímý odkaz) některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu. **Názvy výrobků ani výrobců uvedené konkrétně v zadávacích podmínkách nejsou závazné a jsou výhradně orientační. U každého takového odkazu umožňuje zadavatel nabídnout rovnocenné řešení.**

18. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům na profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/7a7f20cc-0e29-45d6-9eef-0f790957a99e>

19. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat písemné vysvětlení k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. včetně jejích příloh).

Písemnou žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit odbornému poradci nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoba:

Osoba oprávněná jednat: Ing. Zdeněk Havel
e-mail: ing.zdenek.havel@seznam.cz

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě podané žádosti.

Odborný poradce odešle písemné vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu po podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.

Dotazy (bez identifikace dodavatele) i odpovědi na položené dotazy uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky v otevřené Výzvě – na profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/7a7f20cc-0e29-45d6-9eef-0f790957a99e>

20. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

21. OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

22. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

22.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **07.01.2025 v 08:00 hod.**

22.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky poštou nebo osobně a to:

Pondělí 8:00 – 16:00
Středa 8:00 – 16:00

V jiných časech je osobní předání možné po předchozí domluvě na obecním úřadu + 420 376 599 050

na adresu **Obec Modrava, Modrava 63, 341 92 Kašperské Hory.**

22.3. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne **07.01.2025 od 08:05 hodin** v zasedací místnosti **zadavatele**.

22.4. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zástupcem zadavatele na adrese výše uvedené.

22.5. OSOBY, KTERÉ JSOU OPRÁVNĚNY BÝT PŘÍTOMNÉ PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- zástupci zadavatele
- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci), jmenovaní zadavatelem, kteří nejsou ve střetu zájmu analogicky dle § 44 zákona
- zástupci osoby zastupující zadavatele
- zástupci poskytovatele dotace
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele **je povinen prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem dodavatele**

22.6. POSTUP KOMISE PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v analogicky s ust. § 110 odst. 2 zákona, zda:

- a) je nabídka doručena ve stanovené lhůtě
- b) je nabídka doručena v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Účastníkům přítomným otevírání obálek komise sděluje analogicky s ust. § 110 odst. 3 zákona:

- a) identifikační údaje účastníků výběrového řízení,
- b) údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek.

23. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán, činí 90 dní od data podání nabídky.

24. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

25. OSTATNÍ PODMÍNKY

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zakázce.

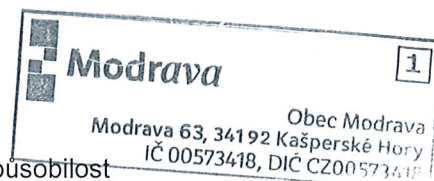
Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

Zasílání veškerých dokladů souvisejících s administrací veřejné zakázky bude přednostně prováděno prostřednictvím Poštovních datových zpráv. Poštovní datové zprávy můžete přijímat zdarma, tuto funkci si však nejprve musíte aktivovat v uživatelském rozhraní Vaší datové schránky (v záložce „Nastavení“ vyberte „Zapnutí příjmu Poštovních datových zpráv“).

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí zadavatel zadat veřejnou zakázku obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V Modravě, dne 19.12.2024


Jaroslav Doležal, starosta obce



Přílohy:

1. formulář Závazná rekapitulace nabídky
2. formulář Obchodních podmínek
3. Vzor Čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilost
4. Vzor Čestné prohlášení prokazující splnění profesní způsobilosti
5. Vzor Čestné prohlášení prokazující splnění technické způsobilosti
6. Formulář seznamu poddodavatelů
7. Čestné prohlášení ke střetu zájmů a mezinárodním sankcím
8. Projektová dokumentace v elektronické podobě
9. Soupis prací v elektronické podobě