



01 VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Naše čj.: **SMBK 17966/2025 INV**

Vyřizuje: Ing. Marek Štefan

Tel.: 775 888 967

E-mail: stefan@blansko.cz

Datum: 06.03.2025

„Administrace veřejných zakázek pro město Blansko od dubna 2025“

ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“), v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, spočívající v administraci veřejných zakázek pro město Blansko od dubna 2025 v rozsahu vymezeném touto výzvou včetně všech jejích příloh.

1. Název zakázky:

Administrace veřejných zakázek pro město Blansko od dubna 2025

2. Druh zakázky

Zakázka malého rozsahu na služby

3. Informace o zadavateli

město Blansko

nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko

IČ: 00279943

DIČ: CZ 00279943

zastoupené: Ing. Jiřím Crhou, starostou

kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení: Ing. Marek Štefan, stefan@blansko.cz,
tel.: 775 888 967

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – Blansko, Číslo účtu: 329631 / 0100

Profil zadavatele:

<https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>



4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1.210.000,- Kč včetně DPH.**

5. Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem tohoto zadávacího řízení veřejné zakázky na služby je **uzavření Rámcové příkazní dohody s jedním dodavatelem** (dále v textu též „Rámcová dohoda“ nebo „Závazný text rámcové dohody“), na jejímž základě budou po dobu její platnosti zadavatelem zadávány a administrátorem prováděny služby, spočívající v komplexním zajištění administrace zadávacích řízení veřejných zakázek malého rozsahu, podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek a to jak pro dodávky, služby, tak i stavební práce. Součástí poskytovaných služeb bude rovněž poskytování odborné konzultační a poradenské služby související s přípravou zadávacího řízení.

Administrace veřejných zakázek bude prováděna v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s aktuální interní Směrnicí zadavatele o veřejných zakázkách (ke dni uzavření Rámcové dohody Směrnice č. 1/2021 Veřejné zakázky), a dále s pokyny poskytovatele dotace u veřejných zakázek, u nichž bude zadavatel o dotaci žádat, přičemž **v základních podrobnostech bude administrace veřejných zakázek zahrnovat zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti:**

- činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení (zejména převzetí podkladů od zadavatele, jejich kontrola a případná úprava, příprava zadávacích podmínek včetně smluv, bude-li požadováno a jejich konzultace se zadavatelem),
- činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení,
- činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek (např. činnosti spojené s přijetím písemné žádosti dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace),
- činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupu jednání případné komise pro veřejnou zakázku,
- činnosti spojené s povinným zveřejňováním dokumentací veřejné zakázky,
- činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (např. zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky),
- činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení,
- činnosti spojené se sumarizací dokumentace,
- činnosti spojené s případným řešením opravných prostředků uplatněných uchazeči,
- odborná konzultační a poradenská činnost,
- činnosti spojené s řešením případných dodatků k uzavřené smlouvě na vysoutěženou veřejnou zakázku,
- předání kompletní archivní tištěné verze dokumentace veřejné zakázky s uvedenými odkazy na její elektronickou část.

Bližší specifikace předmětu zakázky je vymezena v příloze 03 této výzvy - Závazný text rámcové dohody.

6. Doba trvání veřejné zakázky (časový harmonogram plnění)

Termínem zahájení plnění veřejné zakázky je den následující po dni uveřejnění Rámcové dohody na plnění veřejné zakázky s vybraným uchazečem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž předpokládané datum uveřejnění je do 5 pracovních dnů od uzavření Rámcové dohody, která bude uzavřena bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto výběrového řízení.

Předmět veřejné zakázky bude vykonáván na základě Rámcové dohody uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem **na dobu určitou**, a to na dobu **do 31.03.2026**, či na dobu, dokud

úhrada odměn za plnění veřejné zakázky nedosáhne maximálně přípustné výše stanovené v Rámcové dohodě (předpokládaná hodnota veřejné zakázky), a to podle toho, který z těchto okamžiků nastane dříve. **Možné prodloužení doby plnění na základě nevyčerpání finančního limitu není vyloučeno, není však na něj právní nárok.**

Zadavatel může provést poslední objednávku na administraci veřejné zakázky **do konce března 2026.**

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je budova radnice města Blansko, nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko, zejména pro činnosti, u kterých je nezbytná fyzická přítomnost osob zadavatele, např. jednání komisí.

Dílní úkony spočívající ve vyhotovování písemností pro účely zadávacích řízení je administrátor oprávněn plnit v místě svého sídla, popř. dle svého uvážení.

8. Kvalifikace účastníků

Kvalifikačním kritériem je oslovení zadavatelem společností, splňující kvalifikaci pro plnění této zakázky. Jedná se o uzavřenou výzvu uchazečům.

Kvalifikace bude uchazečem splněna podáním nabídky a **vyplněním všech tří osob**, které uchazeč uvede jako osoby oprávněné k jednání ve věcech plnění smlouvy, do závazného textu příkazní smlouvy (v čl. 1.)

9. Jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč **vyplní nabídkovou cenu** do přílohy 03 Závazný text rámcové dohody – Článek 5. odst. 2 „Odměna administrátora“, a do přílohy 02 Krycí list nabídky, a to ve struktuře stanovené zadavatelem.

V případě rozporu údajů uvedených v přílohách 02 Krycí list nabídky a 03 Závazný text rámcové dohody se považují za správné údaje uvedené v příloze 03 Závazný text rámcové dohody.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady administrátora spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, a to včetně telefonických a osobních konzultací, cestovného, jednání u zadavatele, e-mailové komunikace apod. Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny zákonných sazeb DPH.

Uchazeč je povinen ocenit všechny položky.

10. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v příloze 03 této výzvy k podání nabídky – Závazný text rámcové dohody – Článek 6. „Platební podmínky“.

Splatnost faktur je 21 dní od doručení faktury do sídla zadavatele.

11. Kritéria hodnocení nabídek

1. Hodnotícím kritériem (**E1**) pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší celková nabídková cena Kč bez DPH**, s váhou kritéria **100%**. Bude se hodnotit celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění veřejné zakázky za poskytnuté služby za 1 rok, tedy součet násobků nabídkových cen v Kč bez DPH za všechny zadavatelem požadované druhy zadávacích (výběrových) řízení přičemž posuzované měřítko (násobky jednotlivých řízení) přiměřeně vychází z poskytnutých služeb městu Blansko v předchozích obdobích.

15x zakázka malého rozsahu

10x zjednodušené podlimitní řízení

2x otevřené řízení

1x jednací řízení bez uveřejnění

1x jednací řízení s uveřejněním

Pozn.:

1. Uvedené násobky nejsou příslibem či závazkem města v těchto ročních objemech administrace objednávat.
2. Úhrn uvedených násobků cen neodpovídá celkové částce 1.000.000 Kč bez DPH. Tento objem financí doposud umožnil, po vzájemné dohodě, plnění na základě rámcové smlouvy po dobu 3 let.

Jako nejvhodnější nabídková cena bude vybrána cenová nabídka uchazeče, jehož celková nabídková cena v Kč bez DPH bude nejnižší. Při váze kritéria ve výši 100% je tak maximální počet bodů 100. Hodnocení celkové nabídkové ceny E1 bude počítáno dle vzorce:

$$E1 \text{ [bodů]} = 100 * \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{celková nabídková cena v Kč bez DPH}}$$

Dojde-li ke shodě hodnot nejvyššího E1 [bodů] u více uchazečů, pak nejvýhodnější nabídka bude vybrána ta, s nižší cenou za zakázku malého rozsahu.

12. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka v českém jazyce musí být podána elektronicky na Profilu zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek, **t.j. do čtvrtka 20.03.2025, do 10:00 hodin.**

13. Elektronické podání nabídek

Nabídka bude předložena v elektronické podobě na elektronickém nástroji <https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>.

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ.

Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu, cen z nabídek a jeho fulltextové prohledávání pro účely hodnocení komisí. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat zadavatele k předložení nabídky v elektronické podobě s těmito technickými požadavky, avšak znění této nabídky musí být shodné s originálem nabídky. Návrh smlouvy musí být mimo jiné předložen v editovatelné podobě (např. Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, OpenOffice).

Zadavatel účastníkovi doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedl test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.).

14. Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, činí **90 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Nabídka

- Nabídka uchazeče bude sestavena z následujících částí:
 - **kompletně vyplněného a podepsaného krycího listu nabídky** (příloha 02),
 - **vyplněného a podepsaného Závazného textu rámcové dohody** (příloha 03).
- Nabídka uchazeče musí obsahovat požadavky uvedené v této výzvě k podání nabídek.
- V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně uvedených údajů v nabídce, je příslušný uchazeč povinen o této změně bezodkladně písemně zadavatele informovat.

16. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo akceptovat jemu nejvýhodnější nabídku, případně nepřijmout žádnou nabídku;
- Odmítnout předložené nabídky a zakázku nerealizovat;
- Nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na zakázku;
- Upravit předmět plnění;
- Upravit termín realizace zakázky.

Zadavatel **nepřipouští podání variantní nabídky.**

17. Ostatní informace

Zadávací dokumentace v plném znění umožňující dálkový přístup a stažení všech jejích příloh zdarma je k dispozici na výše uvedeném Profilu zadavatele v záhlaví této výzvy.

Případné písemné žádosti uchazeče o vysvětlení zadávací dokumentace budou podány na Profilu zadavatele nejpozději **do PONDĚLÍ 17.03.2025, včetně**. Odpovědi na žádosti uchazeče o vysvětlení zadávací dokumentace budou sdělovány pouze prostřednictvím zveřejnění na výše uvedeném Profilu zadavatele v záhlaví této výzvy.

Oznámení o výběru uchazeče, či případné vyloučení uchazeče bude provedeno zveřejněním na Profilu zadavatele.

18. Podklady pro zpracování nabídky – Zadávací dokumentace

01 Výzva k podání nabídky

02 Krycí list nabídky

03 Závazný text rámcové dohody na administraci veřejných zakázek pro město Blansko od dubna 2025

04 Směrnice města Blansko č. 1/2021 Veřejné zakázky

S pozdravem

Ing. Marek Štefan
vedoucí oddělení investic
odboru správy a rozvoje města