

Zadávací dokumentace

„Dodávka mobiliáře pro interní oddělení a LDN Litomyšlské nemocnice – 2. etapa“

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA DODÁVKY
ZADÁVANÉ VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ**

zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)



PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

Základní identifikační údaje zadavatele:

Základní identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČ	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva Ing Petrem Rudzanem, místopředsedou představenstva	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Odbor investic a veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/25f34c83-8b65-4f5c-b238-a04db6282af3	

1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název	CPV kód
Nábytek	39100000 - 3
Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly	39110000 - 6
Stoly, skříně, psací stoly a knihovny	39120000 - 9
Kancelářský nábytek	39130000 - 2

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je pořízení nového vnitřního vybavení, zdravotnického nábytku do zrekonstruovaných prostor v budově interního pavilonu (celé 2. patro (3. NP) – **1. podetapa** a vymezená část 1. patra (2. NP) a vymezená část 3. patra (4. NP) – **2. podetapa**) vymezeného dále v této zadávací dokumentaci v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu, termínu a dle požadavků zadavatele v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.



Podrobný popis předmětu plnění a bližší požadavky na předmět plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 **Podrobnosti předmětu veřejné zakázky (technické podmínky)**.

2.2 Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky zahrnuje:

- 1) Zaměření skutečného stavu dispozice místností před zahájením výroby.
- 2) Přizpůsobení výroby skutečnému stavu interiéru.
- 3) Zajištění dopravy všech položek dodávky do místa plnění, vybalení a kontrolu.
- 4) Montáž, instalaci a seřízení dodaného zboží.
- 5) Uvedení všech položek dodávky do plného provozu.
- 6) Zprovoznění technologických částí (např. dřezy, umyvadla v nábytku, osvětlení).
- 7) Odvoz a likvidaci obalů a odpadu souvisejícího s dodávkou a instalací předmětu plnění.
- 8) Montáž elektroinstalace v nábytkových sestavách.
- 9) Revizi elektroinstalace, bude-li ji úprava elektroinstalace vyžadovat.
- 10) Zajištění plné funkčnosti a provedení všech úkonů a činností nutných k tomu, aby zboží mohlo plnit sjednaný či obvyklý účel.
- 11) Protokolární předání zboží do provozu kupujícímu.

2.3 Další podmínky a požadavky zadavatele

Předmět plnění VZ předá dodavatel zadavateli v ujednaném množství, jakosti a provedení, ve stanoveném termínu, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou kupní smlouvou.

Jestliže dodavatel zamýšlí nabídnout v jednotlivých položkách zboží v jiném obdobném rozměru než požadovaném nebo mimo stanovené rozmezí, je povinen se předem zadavatele dotázat prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. V opačném případě bude odchýlný parametr považován za nesplnění požadavků zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl popis jednotlivých položek dodávky, produktové nebo katalogové listy, fotografie či obrázky nabízeného vybavení, z kterých bude zřejmé, jaké zboží dodavatel nabízí, případně doložení souvisejících dokladů nebo certifikátů. Dodavatel může doložit požadované informace formou komentáře nebo odkazem na doklad v nabídce, který nejlépe vystihuje splnění požadavku (např. návod, technický list, popis dodávaného zboží apod.).

Jestliže dodavatel hodlá plnit předmět veřejné zakázky též prostřednictvím jiných osob, předloží v nabídce **seznam těchto poddodavatelů**. V seznamu dodavatel uvede identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele a věcný popis části plnění, kterou bude poddodavatel plnit. Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje podmínku, že vybraný dodavatel musí být přímým výrobcem nábytku dle stanovených parametrů u položek, kde dochází k montáži, kompletaci různých prvků a částí a kde je vybraným dodavatelem přidána hodnota ve formě této kompletace. Montáží a kompletací není v tomto případě myšleno zapojení mobiliáře na síť (elektro, voda, odpady apod.). Bude-li si zajišťovat výrobu



takového nábytku prostřednictvím poddodavatele, jedná se o nesplnění požadavku zadavatele s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2.4 Požadovaná záruční lhůta u dodaného zboží

Požadovaná záruční lhůta na předmět plnění veřejné zakázky je **min. 36 měsíců**. Poskytnutím záruky se účastník zadávacího řízení zavazuje, že dodané zboží bude po stanovenou dobu způsobilé pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti.

3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a. s.:

Litomyšlská nemocnice, J. E. Purkyně 768, 570 14 Litomyšl, budova interního pavilonu (2., 3. a 4. nadzemní podlaží).

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: ihned po nabytí účinnosti kupní smlouvy

Lhůty na plnění předmětu veřejné zakázky jsou následující:

Dodávka zboží do 3. NP – 1. podetapa – lhůta 45 dní od nabytí účinnosti smlouvy.

Dodávka zboží do 2. NP a 4. NP – 2. podetapa – lhůta 14 dní od písemné výzvy kupujícího (elektronickou poštou s ověřeným podpisem na e-mail vybraného dodavatele, který uvedl ve své nabídce) s tím, že předpokládaná doba mezi úplným dokončením dodávky 1. podetapy a výzvou k zahájení plnění dodávky 2. podetapy je 21 dní.

Zadavatel si vyhrazuje právo tyto lhůty přiměřeně prodloužit z důvodu na straně zadavatele, především z hlediska stavební nepřipravenosti interiéru.

4. Místo a doba prohlídky místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky bude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění.

Prohlídka místa plnění

Datum: **20. 8. 2018 v 9:00 hod**

Sraz účastníků bude ve vestibulu vřátnice Litomyšlské nemocnice (budova B).

Kontaktní osoba: **Ing. Václav Andrle**, tel. 736 226 278, e-mail: vaclav.andrle@nempk.cz

5. Maximální hodnota veřejné zakázky

Hodnota veřejné zakázky je **2 000 000,- Kč bez DPH** a je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná.

V případě překročení maximální přípustné ceny za plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

6. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle ust. § 98 zákona. **Písemná žádost** o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli **doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel na níže uvedenou adresu zadavatele:

- **prostřednictvím držitele poštovní licence** na adresu zadavatele
Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Podatelna (budova č. 15)
Odbor investic a veřejných zakázek
Kyjevská 44
532 03 Pardubice

nebo

- **kurýrní službou** nebo **osobně** do sídla zadavatele **Nemocnice Pardubického kraje, a.s. pracoviště Pardubická nemocnice, podatelna (budova č. 15), Odbor investic a veřejných zakázek, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice**, v pracovní dny od 7:00 do 15:30 hod ve stanovenou lhůtu

nebo

- **prostřednictvím datové schránky** nebo **elektronicky e-mailem** na adresu **verejne.zakazky@nempk.cz** s potvrzením zadavatele o doručení e-mailu. **V případě že dodavatel potvrzení o doručení neobdrží, kontaktuje administrátora veřejné zakázky.**

Jiné doručení není považováno za řádné doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uveden název veřejné zakázky.

Vzhledem ke lhůtám pro doručení žádosti, bude pro odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace využito elektronických prostředků.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči **nebudou odpovědi poskytovány telefonicky.**

7. Lhůta a místo pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky, otevírání nabídek

- 7.1 Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy/názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné zastupovat dodavatele. **Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky**

„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“

„Dodávka mobiliáře pro interní oddělení a LDN Litomyšlské nemocnice – 2. etapa“.

- 7.2 Nabídky se podávají nejpozději **do 4. 9. 2018 do 11:00 hod.** na adresu zadavatele.

- **Nabídky** lze ve stanovené podobě a stanovené lhůtě doručit zadavateli: **prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou** nebo **osobně** na adresu:
Nemocnice Pardubického kraje, a.s.



Podatelna (budova č. 15)
Odbor investic a veřejných zakázek
Kyjevská 44
532 03 Pardubice

v pracovní dny od 7:00 do 15:30 hod ve stanovenou lhůtu, nejpozději však do posledního dne lhůty **do 11:00 hodin**.

Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

- 7.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa či adresa pro doručování písemností.
- 7.4 Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v **českém jazyce (včetně překladu certifikátů, technických listů apod.)** a musí obsahovat vyplněný návrh smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 7.5 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.
- 7.6 Dodavatel předloží nabídku v jednom originálním písemném vyhotovení. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky a bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 7.7 Dodavatel, společně s listinnou formou nabídky, předloží též v elektronické podobě na uzavřeném CD/DVD scan celé nabídky (ve formátu PDF). Zadavatel požaduje, aby současně dodavatel předložil doplněný Závazný návrh kupní smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace, ve formátu *.doc(docx) a přílohu kupní smlouvy „Dílčí specifikace ceny (položkový rozpočet)“ ve formátu *.xls(xlsx) nebo obdobných formátech.
- 7.8 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 7.9 **Dodavatel je povinen v nabídce doložit následující doklady a současně zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:**
- a) **Titulní strana** - název veřejné zakázky, identifikační údaje dodavatele.
 - b) **Obsah** - měl by obsahovat všechny údaje nabídky vyplývající ze zadávací dokumentace, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů a případně další nezbytné doklady pro plnění předmětné zakázky.
 - c) **Krycí list nabídky** – v krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), **nabídková cena celkem v Kč bez DPH, která je předmětem hodnocení**, výše DPH (v Kč), cena celkem v Kč včetně DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

- d) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této zadávací dokumentace.
- e) Prohlášení o shodě dodaného zboží se schválenými standardy, pokud jsou tyto doklady pro provoz nezbytné.
- f) Seznam poddodavatelů dle bodu 2.3 této zadávací dokumentace.
- g) **Závazný návrh kupní smlouvy včetně vyplněné přílohy „Dílčí specifikace ceny (položkový rozpočet)“ opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele** dle přílohy této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy předložený zadavatelem v příloze této zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí dodavatel návrh smlouvy měnit ani doplňovat.
- h) **Nabídka musí obsahovat specifikaci nabízeného plnění**, ze které bude vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem v rámci zadávacích podmínek, zejména ve vztahu k požadavkům na předmět plnění uvedeným v příloze č. 2 Podrobnosti předmětu veřejné zakázky (technické podmínky).

Součástí přílohy č. 2 Podrobnosti předmětu plnění (technické podmínky) je tato dokumentace:

- 1. Půdorys 3. NP mobiliář 1. PODETAPA**
- 2. Půdorys 2. NP mobiliář 2. PODETAPA**
- 3. Půdorys 4. NP mobiliář 2. PODETAPA**
- 4. Seznam položek požadovaného vybavení**
- 5. Technické požadavky na předmět plnění**
- 6. Kvalitativní parametry + ilustrační obrázky požadovaného nábytku**

Dodavatel vyplní všechny listy dokumentu č. 4 Technické požadavky na předmět plnění a vloží do nabídky včetně požadovaných dokladů (vzorníků, technických listů, certifikátů apod.).

Veškerá dokumentace dokládající splnění technických požadavků zadavatele musí být v českém jazyce.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení, proběhne **4. 9. 2018 v 11:30 hod** v sídle zadavatele v zasedací místnosti budovy ředitelství č. 11.

Dle § 110 odst. 1 zákona mají právo se otevírání nabídek účastnit účastníci zadávacího řízení. Za každého z účastníků zadávacího řízení je oprávněna se otevírání nabídek zúčastnit jedna osoba. Při otevírání nabídek se tito účastníci prokáží dokladem prokazujícím oprávnění jednat jménem dodavatele, případně plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

8. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje **zadávací lhůtu v délce 6 měsíců** (zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni).

9. Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.



10. Kvalifikace dodavatelů

10.1 Lhůta a způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu je zřejmé, že splňuje všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Toto prohlášení nesmí být starší než 90 dnů ke dni podáním nabídky. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona,
- d) technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

10.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 10.2 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba

- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 10.2 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 10.2 písm. b) zadávací dokumentace,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 10.2 písm. c) zadávací dokumentace,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 10.2 písm. d) zadávací dokumentace,

f) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 10.2 písm. e) zadávací dokumentace.

Zadavatel bude od vybraného dodavatele požadovat k doložení základní způsobilosti dle § 74 zákona předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

10.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- b) dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Doklady o oprávnění k podnikání musí prokazatelně pokrývat veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

Zadavatel bude od vybraného dodavatele požadovat k doložení profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o splnění profesní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

10.4 Ekonomická kvalifikace

Pro účely této zakázky není doložení ekonomické kvalifikace požadováno.

10.5 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace:

10.5.1 V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu **nejméně 3 významných dodávek** obdobného charakteru, každé **o finančním objemu minimálně v hodnotě 500 000,- Kč bez DPH** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech různým odběratelům. Zadavatel požaduje, aby minimálně 2 významné dodávky z celkového počtu doložených významných dodávek byly realizovány bez účasti poddodavatelů.

Seznam významných dodávek bude obsahovat identifikaci objednatele, cenu dodávky a dobu plnění.

10.5.2 Dodavatel předloží doklad o tom, že jím vyráběný zdravotnický nábytek je ekologicky šetrným výrobkem podle kritérií stanovených ve směrnici MŽP o aglomerovaných materiálech na bázi dřeva, která doplňuje Pravidla uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy vydaná usnesením vlády č. 531/2017.

10.6 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

10.7 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.8 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

K prokázání určité části kvalifikace dodavatele prostřednictvím poddodavatele účastník zadávacího řízení předloží:

- a) doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona poddodavatelů,
- b) smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

10.9 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

10.10 Doklady o kvalifikaci

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel v souladu s § 122 zákona odešle vybranému dodavateli před uzavřením smlouvy výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10.11 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

10.12 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplní tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10.13 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost dle zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

11. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za předmět plnění veřejné zakázky
- sazbu DPH v % a výši DPH v Kč
- cenu v Kč včetně DPH.

Celková maximální a nejvýše přípustná cena za celou veřejnou zakázku je 2 000 000,- Kč bez DPH.

V případě překročení celkové ceny bez DPH za veřejnou zakázku bude účastník zadávacího řízení vyloučen.

Nabídkovou cenu dodavatel uvede **v krycím listu nabídky, v návrhu kupní smlouvy a v příloze kupní smlouvy - Dílčí specifikace ceny (položkový rozpočet)**. Dodavatel je povinen zpracovat nabídkovou cenu dle tabulky **Dílčí specifikace ceny**, která je přílohou č. 1 smlouvy a je povinen ocenit veškeré položky.

Účastník **nesmí** v tabulce **měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět žádnou položku**. Účastník ocení také položky týkající se souvisejících činností s plněním předmětu veřejné zakázky (zaměření, doprava, montáž, instalace a zprovoznění předmětu plnění a likvidaci odpadů).

Nabídková cena dodavatele za plnění předmětu veřejné zakázky musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná při splnění podmínek veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a kvalitě. Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro plnění předmětu veřejné zakázky (dodávky předmětu plnění, dopravu do místa plnění, služby spojené s předmětem plnění, práce a ostatní náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, veškerá rizika, zisk, kurzovní vlivy, poplatky, případně zaškolení) ke dni zahájení plnění této zakázky a po celou dobu trvání smluvního vztahu.

Nabídková cena, která je předmětem hodnocení (nabídková cena v Kč bez DPH), bude uvedena v krycím listu nabídky.

12. Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

13. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona o zadávání veřejných zakázek ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, která splní veškeré požadavky zadavatele.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, jinou podmínkou. Takovéto podmínění nebo nesplnění zadavatelem předložených podmínek je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině než zadavatel požaduje.

14. Další požadavky zadavatele

- 14.1 Účastníci zadávacího řízení sami ponese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 14.2 Dodavatel je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů.
- 14.3 Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.

15. Obchodní, platební a jiné podmínky

- 15.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.
- 15.2 Lhůta splatnosti daňových dokladů/faktur je 30 kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu/faktury odsouhlaseného smluvními stranami.
- 15.3 Objednatel neposkytuje dodavateli zálohy.
- 15.4 Návrh smlouvy předložený zadavatelem v příloze této zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech, podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Na všech určených místech dodavatel doplní návrh smlouvy včetně přílohy smlouvy „Dílicí specifikace ceny (položkový rozpočet)“ o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany uchazeče změněna či doplněna. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy.
- 15.5 Návrh smlouvy včetně přílohy smlouvy „Dílicí specifikace ceny (položkový rozpočet)“ je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha.
- 15.6 V případě prodlení s předáním jakékoli části předmětu plnění veřejné zakázky objednateli v požadovaném termínu, se dodavatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny za předmět plnění bez DPH za každý den prodlení.
- 15.7 Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou se lhůtou splatnosti 30 dní od data doručení faktury.
- 15.8 Dodavatel odpovídá za vzniklou škodu dle obecně závazných právních předpisů.
- 15.9 Zadavatel (kupující) je oprávněn odstoupit od kupní smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem, pokud:
- předmět plnění veřejné zakázky bude opakovaně, min. 3x trpět vadami, které jej budou činit nepoužitelnými vzhledem k účelu, ke kterému má sloužit
 - nebude mít předmět plnění veřejné zakázky vlastnosti stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách nebo deklarované v nabídce
 - nebude předmět plnění veřejné zakázky splňovat podmínky stanovené právními předpisy
 - prodávající nedodá, byť i jen část zboží řádně v dohodnutých termínech, kvalitě a množství a za dohodnutých podmínek
 - prodávající dodá zboží, které nebude mít vlastnosti deklarované v nabídce zadávacího řízení
 - prodávající bude v prodlení s nástupem k odstranění vad či uspokojení jiných nároků kupujícího z vad zboží
 - prodávající dodá zboží, které je zatíženo právy třetích osob.
 - prodávající bude plnit předmět této zakázky nebo jeho část prostřednictvím poddodavatele u zboží kde dochází k montáži, kompletaci různých prvků a částí a kde je vybraným dodavatelem přidána hodnota ve formě této kompletace.

16. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Na výzvu zadavatele vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

- originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele.

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo nevracet podané nabídky
- b) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona
- c) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele v souladu s ust. § 98 zákona
- d) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu s ust. § 99 zákona
- e) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele
- f) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení
- g) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a ten je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost
- h) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zákonem nebo v zadávací dokumentaci
- i) právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.
- j) právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.
- k) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy
- l) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.



Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

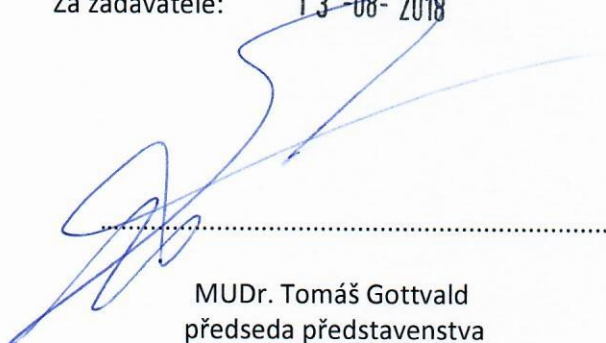
Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Podrobnosti předmětu veřejné zakázky (technické podmínky)
 - Půdorys 3. NP mobiliář 1. PODETAPA
 - Půdorys 2. NP mobiliář 2. PODETAPA
 - Půdorys 4. NP mobiliář 2. PODETAPA
 - Seznam položek požadovaného vybavení
 - Technické požadavky na předmět plnění
 - Kvalitativní parametry + ilustrační obrázky požadovaného nábytku
3. Závazný návrh kupní smlouvy včetně přílohy Dílčí specifikace ceny (položkový rozpočet)

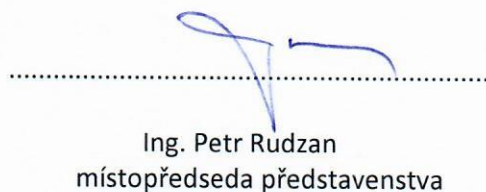
V Pardubicích dne

Za zadavatele:

13-08-2018



MUDr. Tomáš Gottvald
předseda představenstva



Ing. Petr Rudzan
místopředseda představenstva