



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále jen „ZZVZ“*)

v zadávacím řízení dle ust. § 3 písm. b) a § 56 ZZVZ

Operační program Zaměstnanost

PODNIKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ II

Zadavatel: Okresní hospodářská komora Hodonín

IČ: 485 32 312

Kyjov, Svatoborská 591, PSČ: 697 01

Tato veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií – Evropským sociálním fondem v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Název zakázky: Podnikové vzdělávání II

Druh zakázky: Zakázka na služby

Typ veřejné zakázky: Nadlimitní

Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení



Obsah zadávací dokumentace

Obsah zadávací dokumentace	2
1 Preambule	2
2 Identifikační údaje zadavatele	3
3 Identifikační údaje zakázky	3
4 Lhůta a místo podání nabídek	4
5 Předmět, účel a předpokládaná hodnota zakázky	4
6 Doba a místo plnění zakázky	7
7 Kvalifikační předpoklady	7
8 Hodnoticí kritéria a způsob hodnocení nabídek	10
9 Požadavky na zpracování nabídky	11
10 Požadavky na zpracování nabídkové ceny	12
11 Jistota	13
12 Jednání o nabídkách	13
13 Závazné obchodní a platební podmínky	13
14 Závěrečná ustanovení	14
15 Přílohy zadávací dokumentace	15

1 Preambule

1.1 Vymezení veřejné zakázky dle zákona

Tato veřejná zakázka je zadávána v režimu ZZVZ jako zakázka nadlimitní (*dále již jen „zakázka“*).

Tato zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ust. § 3 písm. b) a § 56 a násl. ZZVZ.

Tato zakázka je spolufinancována z prostředků finančních mechanismů Evropské unie – Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

1.2 Pojmy a znění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (*dále jen „účastník“*). Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v nabídce.



V případě rozporu mezi údaji uvedenými v oznámení o zahájení zadávacího řízení (*dále jen „Oznámení“*) a zadávací dokumentací jsou rozhodující údaje uvedené v Oznámení. V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a jejími přílohami jsou rozhodující údaje uvedené v zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Jednacím jazykem zadávacího řízení je **český jazyk**. V českém jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi účastníky a zadavatelem týkající se návrhů a účasti účastníků v tomto zadávacím řízení. Vypracování vlastních nabídek připravených a předložených účastníky bude vyhotoveno podle zadávacích podmínek zadávacího řízení, tj. povinně v českém jazyce.

2 Identifikační údaje zadavatele

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Okresní hospodářská komora Hodonín,

IČ: 485 32 312,

se sídlem Kyjov, Svatoborská 591, PSČ: 697 01,

komora zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl A, vložka 5203,

zastoupena Ing. Luděk Šebestou, předsedou

2.2 Osoba pověřená jednat za zadavatele a kontaktní osoba

Osoba, jíž zadavatel udělil plnou moc k zastupování při všech právních jednáních v rámci zadávacího řízení ve smyslu ust. § 43 ZZVZ:

Mgr. Viktor Procházka, advokát

zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 15000

Spring Walk advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem v Brně, Veselá 169/24, PSČ: 602 00

Kontaktní osobou osoby pověřené jednat za zadavatele je:

Mgr. Jakub Klobáska, advokátní koncipient

zapsaný v seznamu advokátních koncipientů vedeném ČAK pod ev. č. 43311

Spring Walk advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem v Brně, Veselá 169/24, PSČ: 602 00

id datové schránky: 8jgv89g

e-mail: klobaska@springwalk.cz

2.3 Komunikace v rámci zadávacího řízení

Zadavatel komunikuje s dodavateli zásadně písemně v elektronické podobě ve smyslu ust. § 211 odst. 1 a 3 ZZVZ, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAKAZKY.CZ (*dále jen „elektronický nástroj“*).

3 Identifikační údaje zakázky

Název zakázky: Podnikové vzdělávání II

Druh zakázky: Zakázka na služby

Název projektu: „Vzdělávání v denní praxi“

Reg. č.: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010884



Strukturální fond: Evropský sociální fond

Program: Operační program Zaměstnanost

4 Lhůta a místo podání nabídek

4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí:

1. 4. 2020 ve 13:00 hodin

Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání nabídky.

Nabídky doručené po této lhůtě budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

4.2 Místo podávání nabídek

Nabídky je možné podat pouze **písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d83f23e0-3a09-4045-b0e2-19e422a64e51>

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Vzhledem ke skutečnosti, že zadavatel umožňuje v souladu s ust. § 211 odst. 3 ZZVZ podání nabídek toliko písemně v elektronické podobě, bude se otevírání nabídek konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

5 Předmět, účel a předpokládaná hodnota zakázky

5.1 Předmět zakázky

Předmětem zakázky je **zajištění a realizace vzdělávacích aktivit** v oblasti Účetní, ekonomické a právní subjekty dle zadávací dokumentace.

5.2 Předpokládaná hodnota zakázky

Celkovou předpokládanou hodnotou zakázky je částka ve výši **686.120,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 odst. 6 ZZVZ na základě průzkumu trhu provedeného zadavatelem.

Předpokládaná hodnota zakázky je rovněž maximální a nejvyšší možnou nabídkovou cenou zakázky. Částka odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky může být překročena pouze v případě, kdy je to nezbytně nutné ve vztahu k naplnění monitorovacích indikátorů v rámci projektu, a to za předpokladu dodržení pravidel poskytovatele dotace.

Zadavatel si vyhrazuje právo a upozorňuje uchazeče, že předpokládaná hodnota zakázky nepředstavuje závazek zadavatele k zadání konkrétního objemu plnění zakázky.



5.3 Účel a popis zakázky

Účelem této veřejné zakázky je zajištění kvalitních vzdělávacích aktivit pro zaměstnance subjektů, které jsou členy Okresní hospodářské komory Hodonín, a to formou kurzů připravených na míru podle příslušné veřejné podpory.

Zadavatel předpokládá realizaci kurzů o počtu maximálně 12 osob na jednom kurzu. Počty dle plánu zapojení počtu osob jsou toliko předpokládány a z důvodu aktuální situace v době realizace vzdělávacích aktivit může dojít k mírným odchylkám, a to zejména v případě nepřítomnosti zapojených zaměstnanců.

V rámci zakázky dojde k proškolení přibližně 2 018 osobohodin (60 minut) v rámci přibližně 30 kurzů, tedy celkem 240 hodin školení.

Realizace vzdělávacích aktivit bude probíhat ve školících prostorech dle čl. 6.2 zadávací dokumentace formou kurzů připravených na míru. Veškeré náklady na školící místnost, náklady spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné a ubytování lektora, školící pomůcky, materiály pro účastníky kurzů, prezentační technika (kupř. dataprojektor, flipchart, počítačové vybavení), jakož i veškeré ostatní náklady spojené s realizací zakázky jsou součástí nabídkové ceny a vybraný dodavatel nemá nárok na úhradu těchto nákladů mimo nabídkovou cenu.

Vzdělávací aktivity budou realizovány převážně uzavřenými kurzy (jedna společnost obsadí svými zaměstnanci celý kurz či kurz bude složený ze zaměstnanců dvou a více společností), nebo otevřenými kurzy.

Dodavatel je povinen přizpůsobit obsahovou stránku s ohledem na cílovou skupinu, tedy dodavatel má povinnost zohlednit pracovní pozice zapojených zaměstnanců ve společnosti.

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby obsahovala minimální obsah kurzu blíže specifikovaný v **příloze č. 2 zadávací dokumentace** a vedla ke splnění stanovených cílů kurzu, protože jsou uvedené formy výuky toliko orientační. Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným uchazečem, příp. se zvoleným lektorem daného kurzu. Hodinová dotace u jednotlivých kurzů dle **přílohy č. 1 zadávací dokumentace** je maximální.

Veškeré kurzy musí být v souladu s aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání,

odkaz: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

Nabídka uchazeče se musí vztahovat na všechny uvedené kurzy dle **přílohy č. 1 zadávací dokumentace**. Není přípustné, nabídnout pouze některá školení v rámci zakázky. Požadovaná specifikace kurzů je uvedena v **příloze č. 2 zadávací dokumentace**.

Součástí plnění dodavatele budou veškeré dodávky a činnosti, které jsou nutné pro řádné plnění.

Vybraný dodavatel zajistí realizaci všech vzdělávacích aktivit zakázky, do kterých podává nabídku. Zajištěním školicích aktivit se rozumí:

- příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora;
- odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem;
- součinnost dodavatele při zajištění vhodných školicích prostor zadavatelem (prostory bude zajišťovat zadavatel a náklady bude hradit dodavatel);
- poskytnutí studijních materiálů (skript a jiných výukových materiálů) účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky OPZ, zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit studijní materiály na svých webových stránkách pro další využití;



- e. tisk a distribuci materiálů pro účastníky (sylaby školení, tištěné prezentace, skripta a jiné učební materiály), sylaby a prezentace lze tisknout černobíle;
- f. zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem a alespoň tři fotografií z každého kurzu;
- g. zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu;
- h. zajištění osvědčení či potvrzení o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, a to vždy ve dvou vyhotoveních (v obou případech půjde o originál);
- i. veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.);
- j. zajištění technických pomůcek na kurzech (flipchart, dataprojektor apod.) a jejich distribuce na jednotlivé kurzy;
- k. zajištění dalšího technického vybavení potřebného pro kvalitní vzdělávání.

Vybraný dodavatel má mj. níže uvedené povinnosti:

- a. dodavatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály;
- b. harmonogram jednotlivých kurzů bude dodavatelem navržen a přizpůsoben dle potřeb zadavatele;
- c. vzhledem k tomu, že jednotlivé kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní kurz do 14 dnů od doručení požadavku zadavatele;
- d. u kurzů budou dodrženy počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů;
- e. výukovou hodinou se rozumí hodina v délce 60 minut, a to u všech plánovaných kurzů;
- f. součástí plnění je vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu v případě akreditovaných kurzů (vzor osvědčení dodá zadavatel) a v případě ostatních kurzů pak potvrzení o absolvování (vzor potvrzení dodá zadavatel);
- g. školícím dnem se rozumí 8 hodin školení, včetně krátké přestávky (krátkou přestávkou se rozumí přestávka v trvání do 15 minut); přestávky účastník navrhne v min. počtu 2, nad výše uvedený rozsah také pauzu na oběd; dodržování stanovené délky školení podléhá kontrole poskytovatele dotace (MPSV) a délka školení musí být vždy dodržena; příklad školícího dne: školení 8 hodin plus 30 minut přestávka na oběd, celkem 8,5 hodin, školení 8.00 – 16.30 hod.; v uvedeném případě lze skončit nejdříve v 16.30 h – v případě ukončení školení dříve než ve stanovenou dobu hrozí sankce ze strany poskytovatele dotace;
- h. maximální počet osob ve skupině u kurzů připravených na míru je 12;
- i. plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob – viz požadavek na minimální počet lektorů, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají; zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost;
- j. dodavatel je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

5.4 Klasifikace předmětu zakázky

CPV kód zakázky je 80000000-4 Vzdělávání a školení.

5.5 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu ust. § 40 ZZVZ v délce 3 měsíců od okamžiku konce lhůty pro podávání nabídek.



Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu dle ust. § 246 ZZVZ.

5.6 Odpovědnost účastníka za plnění zakázky

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele týkajících se zakázky, avšak nikoli souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných předpisů a norem. Dodavatel je povinen se při zpracování nabídky řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, nýbrž také ustanoveními příslušných závazných právních předpisů a norem.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

6 Doba a místo plnění zakázky

6.1 Doba plnění zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění je **20. 4. 2020**.

Termín ukončení plnění je **31. 3. 2022**.

Jelikož je termín zahájení plnění zakázky podmíněn zadáním zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo změnit předpokládaný termín plnění zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení, avšak pouze k pozdějšímu datu.

6.2 Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele, tedy prostory na adrese Okresní hospodářská komora Hodonín, Kyjov, Svatoborská 591, PSČ: 697 01, případně jakékoliv jiné místo v okrese Hodonín, případně v Jihomoravském kraji, které bude v dostatečném předstihu oznámeno zadavatelem.

7 Kvalifikační předpoklady

7.1 Obecná ustanovení ke kvalifikačním předpokladům

Dodavatel musí splnit následující kvalifikační předpoklady:

- a) základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ,
- c) ekonomickou kvalifikaci dle ust. § 78 ZZVZ,
- d) technickou kvalifikaci dle ust. § 79 ZZVZ.

Dodavatel je povinen v souladu s ust. § 73 a násl. prokázat splnění své kvalifikace v požadovaném rozsahu.

7.2 Základní způsobilost

Dodavatel musí splnit základní způsobilost ve smyslu ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,



- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Základní způsobilost se prokazuje předložením dokumentů dle ust. § 75 ZZVZ.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

7.3 Profesní způsobilost

Dodavatel musí být profesně způsobilý zakázku splnit ve smyslu ust. § 77 ZZVZ.

Profesní způsobilost se prokazuje předložením dokladu o oprávnění k podnikání (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění nebo licenci), který v plném rozsahu pokrývá předmět zakázky.

Dodavatel je mj. povinen předložit zadavateli doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro činnost **Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, případně pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti**, případně obdobné živnostenské oprávnění, ze kterého bude vyplývat oprávnění k plnění této zakázky.

Dodavatel zadávacího řízení zapsaný v obchodním rejstříku předloží také výpis z obchodního rejstříku. V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, předloží výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.



7.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel v souladu s ust. § 78 ZZVZ požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období (za každou zvlášť) dosahoval minimální určené úrovně, a to ve výši **500.000,- Kč bez DPH**

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.5 Způsobilost případných poddodavatelů

V případě, že účastník hodlá zakázku nebo její část realizovat prostřednictvím poddodavatelů, jsou tito povinni splňovat předpoklady v rozsahu čl. 7.1 a 7.2 zadávací dokumentace. Kvalifikační předpoklady případných poddodavatelů se prokazují obdobným způsobem jako u účastníků.

V případě, že účastník hodlá zakázku nebo její část realizovat prostřednictvím poddodavatelů, je povinností účastníka mít s poddodavatelem sjednánu **společnou a nerozdílnou odpovědnost za splnění zakázky**.

7.6 Prokázání kvalifikace při společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně a oba dodavatelé **společně a nerozdílně odpovídají za splnění zakázky**.

7.7 Prokázání způsobilosti v případě zahraničních osob

Nevyplývá-li ze zvláštního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel způsobilost způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části způsobilosti čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci způsobilosti prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující způsobilost předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li způsobilost doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.8 Prokazování způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování splnění základní a profesní způsobilosti předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, a to ve lhůtě pro prokázání způsobilosti, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání základní a profesní způsobilosti dle § 74 a § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje uvedené ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce.



7.9 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou být v souladu s ust. § 45 ZZVZ předloženy v kopii, nestanoví-li ZZVZ jinak.

Ve smyslu ust. § 45 odst. 4 ZZVZ může dodavatel povinnost předložit doklad splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové informace nezbytné.

Zadavatel **umožňuje** nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

7.10 Změna v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 3 pracovních dnů oznámit a do 8 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení prokazující kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost účastníkovi podle tohoto odstavce nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a zároveň nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, může jej zadavatel vyloučit ze zadávacího řízení.

7.11 Posouzení kvalifikace

Kvalifikaci posoudí hodnotící komise jmenovaná zadavatelem.

7.12 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

8 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

8.1 Způsob hodnocení

Hodnocení proběhne podle hodnotících kritérií. Hodnoceny podle stanovených kritérií nebudou nabídky, které nesplní požadavky na úplnost a nebudou obsahovat veškeré údaje a dokumenty, které jsou povinnou součástí nabídky.

Nabídky bude otevírat, posuzovat jejich soulad se zadávací dokumentací a hodnotit hodnotící komise jmenovaná zadavatelem a z otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízen zápis.

8.2 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti** ve smyslu ust. § 114 ZZVZ.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě jediného hodnotícího kritéria, a to **nabídkové ceny**.



Dle těchto kritérií bude hodnocena jako nejvýhodnější nabídka ta, která bude obsahovat nejnížší nabídkovou cenu.

Pořadí účastníků zadávacího řízení bude stanoveno na základě nejnížší nabídkové ceny, přičemž platí, že pořadí účastníků zadávacího řízení bude stanoveno dle pravidla od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu (vítězí nabídka s nejnížší nabídkovou cenou).

8.2.1 Nabídková cena

Dle tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena výše předložené nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky.

Nabídková cena bude určena podle následujícího vzorce:

Celkový počet předpokládaného množství kurzů uvedených v čl. 5.3 zadávací dokumentace se vynásobí jednotkovou cenou za 1 hodinu (60 minut) školení bez DPH.

Nabídková cena = 240 hodin školení * cena za 1 hodinu školení bez DPH

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny bodovací metodou. Nabídková cena účastníka bude hodnocena podle její absolutní výše v Kč bez DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnížší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \quad * 100$$

Vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria, a tak bude vypočteno výsledné bodové hodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

9 Požadavky na zpracování nabídky

9.1 Varianty nabídky

Účastník může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

9.2 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) krycí list nabídky (**příloha č. 3** zadávací dokumentace)
 - který bude obsahovat název zakázky, identifikační údaje uchazeče (název, právní forma, sídlo, IČO, DIČ), kontaktní osobu účastníka (včetně tel. čísla a kontaktní poštovní a e-mailové adresy), údaje o nabídkové ceně v předepsaném členění (čl. 10 zadávací dokumentace), uchazeč zaškrtně příslušné pole;
 - krycí list bude řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj¹;

¹ Pokud za účastníka podepisuje krycí list a další listiny jiná osoba, než osoba oprávněná jednat za účastníka dle obecných právních předpisů (statutární orgán), musí být její oprávněnost k podpisu v nabídce doložena (např. originálem plné moci apod.).



- b) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- c) dokumenty prokazující poskytnutí jistoty dle čl. 11 zadávací dokumentace
- d) kompletní specifikace nabízeného plnění (předmětu) zakázky
 - uchazeč je povinen podrobně specifikovat nabízené plnění;
 - specifikaci předmětu plnění lze rovněž učinit odkazem na přiložené propagační materiály (letáky, srovnávací tabulky, brožury apod.), pokud v nich jsou zadavatelem požadované parametry uvedeny;
- e) podepsaný písemný návrh smlouvy (příloha č. 4 zadávací dokumentace)
 - uchazeč do textu návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje, výši nabídkové ceny a další údaje které předpokládají doplnění ze strany uchazeče (kupř. vyžlucená pole či zaškrtnutí příslušných polí); jiným způsobem není účastník oprávněn do návrhu smlouvy zasahovat;
 - návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj¹;
- f) informace o poddodavatelích (pouze pokud účastník využije poddodavatele)
 - prohlášení o poddodavatelích, pokud účastník hodlá poddodavatele využít; účastník ve své nabídce specifikuje části zakázky (rozsah plnění), které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a uvede identifikační údaje každého poddodavatele;
- g) smlouva o sdružení nebo smlouva s poddodavatelem (pouze pokud toho účastník využije)
 - pokud je to relevantní, též doklady o prokázání splnění kvalifikace poddodavatele;
- h) ostatní případné údaje a dokumenty
 - uvedení dalších údajů či poznámek dle uvážení dodavatele.

9.3 Vyhotovení a označení nabídky

Nabídky se podávají v českém jazyce písemně v elektronické podobě.

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se v elektronickém nástroji. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení toliko jednu nabídku.

10 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách v členění cena bez DPH, DPH a celková cena včetně DPH.

Nabídková cena se nesmí v průběhu zakázky měnit.

Nabízená cena musí obsahovat všechny další náklady spojené s realizací zakázky (dodání předmětu plnění, cla apod.).

Způsob zpracování a členění nabídkové ceny je stanoven v krycím listu nabídky, který je **přílohou č. 3 zadávací dokumentace**.



11 Jistota

Zadavatel požaduje **poskytnutí jistoty** v souladu s ust. § 41 ZZVZ.

Výše jistoty pro zakázku je **10.000,- Kč**.

Jistotu může uchazeč poskytnout jednou z následujících forem:

- peněžní jistota,
- bankovní záruka,
- pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou **peněžní jistoty**, složí uchazeč výše uvedenou peněžní částku na účet zadavatele vedený u České spořitelny, a.s., pobočka Hodonín pod číslem 000000-1387793379/0800, variabilní symbol: IČ uchazeče nebo datum narození, je-li uchazečem fyzická osoba. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek. Poskytnutí jistoty formou peněžní jistoty se prokazuje sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

Poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** se prokazuje předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v ust. § 41 odst. 8 ZZVZ.

Poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky** se prokazuje předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v ust. § 41 odst. 8 ZZVZ.

Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v elektronické podobě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než zadávací lhůta dle zadávací dokumentace. Originál listiny bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být součástí nabídky.

Pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikne účast v zadávacím řízení po vyloučení ve smyslu ust. § 122 odst. 5 a § 124 odst. 2 ZZVZ, má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků z prodlení zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

12 Jednání o nabídkách

Zadavatel **nebude s účastníky jednat o nabídkách**.

13 Závazné obchodní a platební podmínky

13.1 Další závazné obchodní a platební podmínky

Další závazné obchodní a platební podmínky jsou zpracovány v textu závazného návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 4 zadávací dokumentace**.

Účastník není oprávněn závazný návrh smlouvy měnit či v něm provádět jakékoliv úpravy či doplnění, vyjma úprav a doplnění, u kterých se takové úpravy či doplnění předpokládají (tyto jsou vyznačeny žlutým zvýrazněním). Účastník vyplní toliko místa, u nichž je to v závazném návrhu smlouvy vyznačeno žlutým zvýrazněním či u kterých se vyplnění účastníkem předpokládá. Účastník zejména vyplní své identifikační



údaje, odměnu (odměna bude uvedena v korunách českých pro každý jednotlivý kurz zvlášť a rozdělena na cenu bez DPH, výši DPH a včetně DPH) a uvede identifikační údaje osoby oprávněné zastupovat účastníka.

Pokud bude závazný návrh smlouvy pozměněn (vyjma doplnění či úprav způsobem připuštěným v zadávací dokumentaci), bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podpisem návrhu smlouvy účastník bezvýhradně přistupuje k obchodním a platebním podmínkám ve smlouvě uvedeným.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nelze považovat za předložení řádného návrhu požadované smlouvy.

14 Závěrečná ustanovení

14.1 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci ve lhůtě k podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávacích podmínek, vyhrazuje si zadavatel právo přiměřeně prodloužit lhůtu k podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat účastníka k doplnění nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ dle závazných obchodních a platebních podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Jakékoliv náklady s účastí ve výběrovém řízení nese účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) ZZVZ vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 127 a § 128 ZZVZ.

Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů, které tvoří **přílohu č. 5 zadávací dokumentace**. Pakliže dodavatel v nabídce uvede osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s informacemi o ochraně osobních údajů dle tohoto odstavce.

14.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ust. § 98 odst. 3 ZZVZ. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být v elektronické



podobě doručena osobě pověřené jednat za zadavatele dle čl. 2.2 této zadávací dokumentace nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Doručením žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se rozumí okamžik, kdy je žádost doručena zadavateli.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace lze podávat výlučně na e-mailovou adresu klobaska@springwalk.cz, příp. do datové schránky kontaktní osoby dle čl. 2.2 zadávací dokumentace, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku bude odesláno v souladu s ust. § 98 odst. 4 ZZVZ do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění zadavatel ve shora uvedené lhůtě vždy uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. uveřejnění je na profilu zadavatele u předmětné zakázky.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez žádosti.

15 Přílohy zadávací dokumentace

Příloha ZD č. 1 – Plán vzdělávacích aktivit

Příloha ZD č. 2 – Minimální obsahy kurzů

Příloha ZD č. 3 – Krycí list

Příloha ZD č. 4 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha ZD č. 5 – Informace o zpracování osobních údajů

V Hodoníně dne 27. 2. 2020.

Okresní hospodářská komora Hodonín
zastoupena
Ing. Luděk Šebestou, předsedou