



SMLOUVA O DÍLO

uzavřená ve smyslu ustanovení § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

Objednatel: CS Data, s.r.o.
sídlo: Ostrava - Moravská Ostrava, Výstavní 1377, PSČ 702 00
jednající: Hana Krůčková, jednatelka
IČ: 61973629
DIČ: CZ61973629
(dále jen „Objednatel“)

a

Zhotovitel: MTJ Service, s.r.o.
sídlo: Žilkova 1963/44, 621 00 Brno
zapsaný v obchodním rejstříku: C 30969 KS Brno
jednající: Ing. Martin Tajovský
IČ: 25532065
DIČ: CZ25532065
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: Raiffeisenbank
č. účtu: 68105001/5500
(dále jen „Zhotovitel“)

I. ODDÍL – PŘEDMĚT DÍLA

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele řádně a včas provést dílo spočívající v dodání, instalaci, konfiguraci, zapojení a zprovoznění software a hardware pro projekt objednatele s názvem:

„Inovace informačních systémů pro komplexní řízení společnosti“

realizovaný objednatelem v rámci Operačního programu Podnikání a inovace, programu ICT v podnicích.

Dílo spočívá v dodání a implementaci SW a HW specifikovaného v Příloze č. 1 k této smlouvě (dále také jen „dílo“). Součástí díla je dále provedení předimplementační analýzy a migrace objednatelům označených dat ze stávajícího informačního systému do nového informačního systému.

2. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené dílo od zhotovitele za podmínek stanovených v této smlouvě převzít a podle podmínek této smlouvy uhradit zhotoviteli sjednanou celkovou cenu za předmět plnění dle této smlouvy.
3. Zhotovitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že se podrobně seznámil s požadavky objednatele, jak jsou specifikovány v Příloze č. 1 k zadávací dokumentaci, která je podkladem pro uzavření této smlouvy, a prohlašuje, že proti nim nemá žádné námitky ani výhrady, a potvrzuje dále, že podle této specifikace je možné dílo bez problémů realizovat, že tedy v této specifikaci neshledal žádné nedostatky.

II. ODDÍL – DOBA PLNĚNÍ

1. Dílo bude zhotovitelem realizováno nejpozději do 30 dní od obdržení písemné výzvy k plnění zaslané objednatelem. K plnění objednatel písemně vyzve zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, co obdrží kladné rozhodnutí poskytovatele dotace v rámci předmětného projektu realizovaného prostřednictvím Operačního programu Podnikání a inovace, kterým se rozumí konečná a podepsaná verze Podmínek poskytnutí dotace na tento projekt, o čemž zhotovitele bez zbytečného odkladu uvědomí písemnou výzvou k plnění.
2. Předpokladem zahájení plnění ze strany zhotovitele je připravenost ze strany objednatele.
3. Přesný termín zahájení plnění díla a termíny dílčích plnění budou zhotovitelem určeny po podpisu této smlouvy. V případě, že zhotovitel nebude moci z důvodů na straně objednatele provádět dílo dle této smlouvy, prodlužuje se přiměřeně termín pro zhotovení díla. Za přiměřené se považuje posunutí alespoň o stejný počet pracovních dnů, případně delší.

III. ODDÍL – MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je provozovna objednatele na adrese Ostrava - Moravská Ostrava, Výstavní 1377.

IV. ODDÍL – CENA DÍLA

1. Cena díla specifikovaného výše v čl. I odst. 1 této smlouvy byla dohodnut takto:

Cena díla v Kč bez DPH	5 930 000,- Kč
DPH v Kč celkem	1 245 300,- Kč
Cena díla v Kč včetně DPH	7 175 300,- Kč

2. Smluvní strany dále sjednávají cenu za údržbu a aktualizaci IS v Kč bez DPH po 3. roce plnění (tj. od ve 4. a každém dalším roce) v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 k této smlouvě ve výši za jeden rok plnění:

Cena v Kč bez DPH	250 000,- Kč
DPH v Kč celkem	52 500,- Kč
Cena v Kč včetně DPH	302 500,- Kč

3. Cena je stanovena na základě cenové nabídky zhotovitele – oceněného položkového rozpočtu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její Příloha č. 2, a je cenou nejvýše přípustnou. Jednotkové ceny uvedené v nabídce a smlouvě jsou maximální a obsahují veškeré náklady nutné k řádnému a včasnému provedení díla.
4. Veškeré změny, doplňky nebo rozšíření či omezení rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy musí být vždy před jejich faktickou realizací písemně odsouhlaseny oběma smluvními stranami formou písemného dodatku k této smlouvě.

V. ODDÍL – PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena díla dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy bude objednatelem uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem po řádném předání celého díla; řádným předáním celého díla se rozumí předání bez jakýchkoliv vad a nedodělků, případně odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání díla a uvedených v předávacím protokolu.
2. Cena za roční údržbu dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy bude objednatelem uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem v příslušném roce plnění se splatností nejpozději do 31. 3. příslušného roku, za který je plnění účtováno.
3. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti požadované příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění ozděných předpisů, a dále náležitosti vyplývající z režimu spolufinancování díla z prostředků Operačního programu Podnikání a inovace (evidenční číslo a název projektu, evidenční číslo smlouvy), a dále vyčíslení zvlášť ceny bez DPH, zvlášť DPH a celkovou cenu včetně DPH.
4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury dle odst. 1 tohoto článku v délce trvání 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li jakékoliv údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením smluvní ceny za předmět plnění. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravné faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury.

VI. ODDÍL – PROVÁDĚNÍ DÍLA

1. Zhotovitel je povinen provádět dílo s náležitou odbornou péčí tak, aby podstatným způsobem neomezoval provoz objednatele, v úzké součinnosti s objednatelem pověřenými osobami. Relevantní kroky budou průběžně konzultovány s objednatelem. Zhotovitel je zejména povinen s dostatečným předstihem informovat objednatele o všech nových zjištěních, které mají vliv na další průběh dodávky.
2. Při své činnosti je zhotovitel povinen postupovat v souladu s pokyny objednatele. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli a/nebo zhotoviteli a/nebo třetím osobám vznikly.
3. Zhotovitel je dále povinen v souladu s pokyny objednatele provést migraci veškerých objednatelům označených dat ze stávajícího informačního systému do nového informačního systému, jehož dodání a zprovoznění u objednatele je předmětem této smlouvy.
4. Zhotovitel je oprávněn použít pro provádění jednotlivých prací, služeb a dodávek výhradně tyto subdodavatele:
 - a. Název:, sídlo:, IČ:....., část plnění, která bude realizována subdodavatelem:, vyjádřena procentuálně:
 - b. Název:, sídlo:, IČ:....., část plnění, která bude realizována subdodavatelem:, vyjádřena procentuálně:

za zhotovení díla však v tomto případě odpovídá, jako by dílo prováděl sám.

Případnou změnu v osobě subdodavatele je možno provést pouze po předchozí dohodě s objednatelem formou písemného dodatku k této smlouvě.

5. Zhotovitel i objednatel se zavazují sdělit jména, pracovní pozice a kontakty na osoby zmocněné k činnostem dle této smlouvy nejpozději do 5 pracovních dnů po doručení písemné výzvy k plnění zhotoviteli. Osoby takto zmocněné jsou mimo jiné oprávněny ke konzultacím, k převzetí díla a podpisům předávacích protokolů. Objednatel se zavazuje zajistit, aby osoby objednatele zmocněné k činnostem dle této smlouvy byly po dobu provádění díla vždy k dispozici (minimálně v rozsahu pracovní doby nebo v dohodnutém čase).
6. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem a poskytnout mu veškeré informace a materiály, které jsou nutné a potřebné k plnění této smlouvy, zejména kompletní podklady o stávajícím technickém, programovém, datovém a organizačním řešení stávajícího HW a SW, stejně jako dosud zpracované studie a podklady k jeho zamýšleným změnám, a předkládat je zhotoviteli tak, aby nedošlo k prodlení při zhotovení díla.
7. Objednatel se zavazuje k náležité součinnosti při provádění díla, pod kterou se mimo jiné rozumí plnění dohodnutých úkolů ve sjednaných termínech, dostatečná technická příprava (např. poskytnutí dat), poskytnutí prostor k provádění díla v místě plnění, včetně zajištění přístupu k informacím, k technickým prostředkům (telefon, internet).
8. Objednatel odpovídá za správnost a úplnost dat předaných zhotoviteli k migraci do nového informačního systému. Zhotovitel má nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů v souvislosti s migrací nesprávných nebo neúplných dat.

VII. ODDÍL – PŘEDÁNÍ DÍLA

1. Dílo bude předáváno postupně po částech dle harmonogramu plnění, který bude vytvořen zhotovitelem v souladu s ujednáním čl. II odst. 3 této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn dílo nebo jeho část nepřevzít pro podstatné vady a nedodělky, které brání užívání díla nebo jeho části, v ostatních případech je povinen dílo převzít. Podstatnou vadou či nedodělkem, které brání řádnému užívání díla nebo jeho části, se rozumí taková vada nebo nedodělek, který pro řádné provozování díla v ostrém provozu nelze nahradit jiným alternativním řešením navrženým zhotovitelem.
3. Předání a převzetí díla nebo jeho části bude provedeno formou podpisu předávacího protokolu, kterému bude předcházet zkouška funkčnosti díla. Předávací protokol mohou za zhotovitele i objednatele kromě osob oprávněných jednat jménem objednatele a zhotovitele podepsat dále tyto osoby:
 - za zhotovitele: Ing. Martin Tajovský, Ing. Pavel Huňka, Ing. Jiří Horna, Petr Málek
 - za objednatele: Hana Krůčková, Adam Koudela, Martin Lukš
4. Předávací protokol k dílu nebo jeho části zpracuje zhotovitel a předloží jej objednateli. Protokol bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zhotovitel a jeden objednatel. V protokolu budou uvedeny případné vady a nedodělky. Veškeré vady a nedodělky uvedené v předávacím protokolu je zhotovitel povinen odstranit do 24 hodin od jeho vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují za nesporné, že zhotovitel neodpovídá za bezpečnost dat a vady díla, které nevzniknou jeho zásahem, nebo které vzniknou neposkytnutím informací nebo poskytnutím nesprávných či neúplných informací objednatelem. Vady, které vzniknou z důvodů na straně objednatele, odstraní zhotovitel v přiměřené nebo smluvními stranami sjednané lhůtě na náklady objednatele.

6. Pokud objednatel do 5 pracovních dnů ode dne předání díla nebo jeho části nesdělí zhotoviteli důvody, pro které odmítl dílo nebo jeho část převzít, považuje se předmět předání za převzatý uplynutím posledního dne této lhůty.

VIII. ZÁRUKA ZA JAKOST A SANKCE

1. Zhotovitel na dílo a na veškeré jeho části, součásti a příslušenství poskytuje záruku za jakost s tím, že záruční doba činí:

Popis	Min. požadovaná záruka
Software	60 měsíců
Hardware:	
- Server	60 měsíců
- Diskové pole	60 měsíců
- Datový switch	60 měsíců
- Záložní zdroj	60 měsíců
- Klientské mobilní stanice	60 měsíců

Záruční doba začíná běžet ode dne podpisu předávacího protokolu při konečném předání díla oběma smluvními stranami, pokud v předávacím protokolu nebyly uvedeny žádné vady ani nedodělky. Pokud v předávacím protokolu byly jakékoli vady nebo nedodělky uvedeny, pak záruční doba začíná běžet až ode dne, v němž bude prokazatelně odstraněna poslední vada i nedodělek zmíněné v daném předávacím protokolu.

Sjednáním záruky na jakost není dotčena zákonná odpovědnost zhotovitele za vady díla.

2. Objednatel je povinen vady díla reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, a to telefonicky na č. +420 545 576 759, resp. e-mailem na adrese info@mtj.cz. Vady musí být objednatelem popsány, nebo musí být uvedeno, jak se projevují. Telefonní čísla nebo e-mailové spojení na zhotovitelovu havarijní službu nebo servisního technika předá zhotovitel objednateli při předání díla, jinak není objednatel povinen dílo převzít. Zhotovitel je povinen zajistit nepřetržitou dostupnost telefonního čísla nebo e-mailového spojení na svoji havarijní službu nebo servisního technika, a to ve všechny dny v roce (24x7x365) po celou dobu trvání záruky díla dle tohoto článku.
3. Zhotovitel je povinen poskytovat objednateli po celou dobu běhu záruční lhůty záruční servis formou záruky v místě plnění, a to nepřetržitě ve všech dnech v roce (24x7x365).
4. Pro účely této smlouvy se vady díla rozlišují na:
 - a) **Závažné:** Vady, které omezují min. 1 jednoho pracovníka v jeho činnosti tak, že není schopen vadu obejít jiným, časově ne více náročným způsobem; dále vady, které omezují určitý proces v rámci části nebo celé firmy a mají dopad na potenciální finanční ztrátu ve formě ušlého zisku, úroků z prodlení (např. opožděné doručení faktury, atp.); dále pak vady, které způsobí prodlení při realizaci zakázek, které mají striktní smluvní podmínky plnění reakčních dob či fixních oprav/zásahů;
 - b) **Nezávažné:** Vady, které nemají přímý dopad na probíhající procesy, neomezují přímo uživatele v jeho činnosti. Jedná se především o kosmetické vady (vady na designu, v zobrazení) a další snadno odstranitelné vady s minimálním dopadem na provoz, funkcionality či funkčnost řešení.

5. Zhotovitel je povinen potvrdit objednateli přijetí ohlášení vady díla nejpozději ve lhůtě do 2 hodin po nahlášení vady, a to zasláním potvrzení na e-mail objednatele: sysp@csdata.cz.
6. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění nahlášené vady díla nejpozději ve lhůtě 2 hodin po nahlášení vady.
7. Zhotovitel je povinen odstranit nahlášenou závažnou vadu díla nejpozději do 4 hodin po jejím nahlášení a nahlášenou nezávažnou vadu díla nejpozději do 8 hodin po jejím nahlášení.
8. Zhotovitel je povinen objednateli potvrdit přijetí reklamace vady ve lhůtě uvedené v odst. 5. Pokud se zhotovitel dostane do prodlení s plněním této povinnosti, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,-Kč za každou objednatelům učiněnou reklamaci.
9. Zhotovitel je povinen nastoupit k odstranění reklamované vady ve lhůtě uvedené v odst. 5, pokud nebude písemně dohodnuta lhůta jiná, a to i v případě, že reklamaci neuznává. Pokud se zhotovitel dostane do prodlení s plněním této povinnosti, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení a jednotlivou závažnou vadu a smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení a jednotlivou nezávažnou vadu, a to až do uplynutí lhůty sjednané pro odstranění vady.
10. Zhotovitel je vždy povinen odstranit reklamovanou vadu formou opravy (nebude-li dohodnuto jinak) nejpozději ve lhůtě uvedené v odst. 7, pokud nebude písemně dohodnuta lhůta jiná, a to i v případě, že reklamaci neuznává. Pokud se zhotovitel dostane do prodlení s plněním této povinnosti, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každou započatou hodinu prodlení a jednotlivou závažnou vadu a smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení a jednotlivou nezávažnou vadu. Náklady na odstranění reklamované vady nese zhotovitel i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu.
11. Nenastoupí-li zhotovitel k odstranění reklamované vady ani do 32 hodin po obdržení reklamace objednatele anebo neodstraní-li reklamovanou závažnou vadu do 56 hodin po lhůtě sjednané v odst. 7 a nezávažnou vadu do 80 po lhůtě sjednané v odst. 7, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou, k tomu způsobilou, třetí osobu na náklady zhotovitele. Rozhodnutí o způsobilosti této třetí strany je plně v kompetenci objednatele s tím, že záruka za jakost díla tímto není nijak dotčena.
12. Náklady spojené s odstraněním nahlášených vad třetí osobou sjednanou objednatelům v případech specifikovaných v odst. 10 je zhotovitel povinen uhradit objednateli ve lhůtě do 5 dnů od jejich vyúčtování objednatelům. V případě prodlení s jejich úhradou je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s jejich úhradou.
13. Prokáže-li se ve sporných případech, že objednatel reklamoval neoprávněně, tzn., že jím reklamovaná vada nevznikla z důvodů na straně zhotovitele a že se na ni nevztahuje záruka, nebo že vadu způsobil nevhodným užíváním předmětu díla objednatel, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli veškeré jemu, v souvislosti s odstraněním vady, vzniklé náklady.
14. V případě prodlení zhotovitele s předáním některé části díla proti harmonogramu plnění stanovenému v souladu s čl. II odst. 3 této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 12.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Prodlení zhotovitele s předáním části díla delším než 15 dnů se současně považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně objednatele.
15. V případě prodlení zhotovitele s předáním závěrečné části díla je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 12.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Prodlení zhotovitele s předáním díla nebo jeho části delším než 15 dnů se současně považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně objednatele.

16. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
17. Jakýmkoliv ujednáním o smluvní pokutě obsaženým v této smlouvě není dotčeno právo strany, které na smluvní pokutu vznikl nárok, domáhat se po druhé straně náhrady způsobené škody v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu.

IX. ODDÍL – ZMĚNA A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu této smlouvy nepovažují a nejsou jí.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to příslušná strana ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Objednatel i zhotovitel mají právo od smlouvy odstoupit v případech stanovených touto smlouvou a obchodním zákoníkem.
4. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení smlouvy, v jehož důsledku mohou smluvní strany odstoupit od této smlouvy, pokládají smluvní strany zejména porušení těchto smluvních závazků:
 - a. prodlení zhotovitele se zahájením realizace díla o více než 15 dní po sjednaném termínu zahájení;
 - b. prodlení zhotovitele s řádným dokončením díla o více než 15 dní;
 - c. prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti nebo s plněním jeho povinnosti dle této smlouvy o více než 15 dnů.

V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy, má zhotovitel nárok na úhradu sjednané ceny dokončených částí díla a prokazatelných nákladů vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy.

X. ODDÍL – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Uvedení zástupce obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.
3. Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smlouva je jim srozumitelná a byla podepsána svobodně a vážně.
4. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy, a to:
 - a. Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
 - b. Příloha č. 2 – Cenová nabídka zhotovitele – oceněný položkový rozpočet
 - c. Příloha č. 3 – Nabídka zhotovitele předložená zhotovitelem v rámci příslušného zadávacího řízení na realizaci veřejné zakázky dle této smlouvy

6. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je zhotovitel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
7. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 obdrží zhotovitel.

V Ostravě dne 29.1.2014



objednatel
CS Data, s.r.o.
Hana Krůčková, jednatelka

V Brně dne 29.1.2014



zhotovitel
MTJ Service, s.r.o.
Ing. Martin Tajovský, jednatel

PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY O DÍLO – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Kompletní specifikace následujících požadovaných kroků v rámci pořízení a implementace nového informačního systému je uvedena níže:

1. Předimplementační analýza;
2. Implementační a vývojové služby (kroky, harmonogram);
3. Požadavky na jednotlivé moduly informačního systému;
4. Požadavky na funkce, propojenost a analytické výstupy informačního systému;
5. Minimální technické parametry pořizovaného hardware.

Uchazeč je povinen respektovat plně veškeré požadavky zadavatele v této Příloze č. 1 i v celé zadávací dokumentaci. Nerespektování veškerých požadavků zadavatele v úplném rozsahu naplňuje znaky nesplnění požadavků zadavatele dle § 76 odst. 1 zákona, v důsledku čehož musí být nabídka uchazeče vyřazena a v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona musí být takový uchazeč, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučen.

1 PŘEDIMPLEMENTAČNÍ PŘÍPRAVA IS

Předimplementační příprava slouží ke stanovení návrhu a popisu optimálního řešení, náročnosti řešení, případných rizik, stanovení harmonogramu a rozsahu implementačních a vývojových prací v rámci dodávky IS.

V rámci předimplementační přípravy budou řešeny tyto úkoly:

- detailní zjištění/ověření všech požadavků společnosti na zavedení komponenty IS a schopnosti systému tyto požadavky řešit
- analýza aplikačního prostředí, ve kterém bude komponenta IS pracovat, návrh nezbytných provozních změn
- analýza prostředí uživatele a stanovení logistiky toku dokladů
- definice stěžejních bodů zpracování a principy jejich realizace v rámci celého IS
- rozbor případných požadovaných zakázkových úprav
- prověření úrovně a parametrů technické základny (je-li součástí dodávky komponenty IS)
- zprovoznění příslušné technické základny
- analýza datové základny a návrh způsobu konverze potřebných dat
- stanovení časového průběhu a kontrolních bodů implementace

Fáze předimplementační přípravy bude ukončena předáním a písemným schválením dokumentu Předimplementační přípravy.

Vzhledem ke skutečnosti, že předimplementační fáze teprve bude zahájena, je třeba všechny ceny v rozpočtu chápat jako maximální. Vzhledem k naší fundovanosti, si troulíme tvrdit, že rozpočet nebude třeba navyšovat, pokud by se tak ovšem stalo, jsme připraveni dodatečné prostředky investovat z vlastních zdrojů.

2 IMPLEMENTACE IS

Na základě schválené Předimplementační přípravy budou realizovány implementační práce s následujícím obsahem:

- instalace příslušného aplikačního software
- rozsáhlé školení klíčových uživatelů
- definice dokladových řad
- základní školení uživatelů na základě analýzy prostředí
- seznámení s tiskovými výstupy
- převod datové základny
- provedení úvodní parametrizace komponenty IS
- dohled nad rutinním provozem po dobu adaptační fáze nasazení (testovací provoz)
- protokolární předání komponenty IS do rutinního provozu

2.1 PŘEVOD DATOVÉ ZÁKLADNY – PŘEVOD DAT ZE STÁVAJÍCÍHO IS

V rámci převodu dat ze současného do nového informačního systému požadujeme převedení položek minimálně těchto agend:

- Adresář firem vč. kontaktních informací, bankovních účtů, kontaktních osob a nastaveného kreditního limitu
- Faktury vystavené vč. všech položek v rámci každé faktury se zachováním produktového čísla zboží či služby, popisem a cenami v dané měně
- Faktury přijaté vč. všech položek v rámci každé faktury se zachováním produktového čísla zboží či služby, popisem a cenami v dané měně
- Prodej za hotové vč. všech položek v rámci každého dokladu se zachováním případného produktového čísla zboží či služby, popisem a cenami v dané měně
- Platby hotovostní i bankovní se zachováním informací o pokladně, pokladníkovi (uživateli), datech a v případě bankovních plateb i avízových informací, čísel účtů, původní měně, kurzu (pokud je dostupný) a částce v cílové měně.
- Zakázky vč. čísla zakázky, odkazů na související doklady, data zahájení, plánovaného ukončení a reálnému ukončení zakázky, přiděleného uživatele a obchodníka zakázky.
- Uživatelé a jejich identifikační údaje vč. přístupových oprávnění na úrovni jednotlivých agend a středisek
- Nabídky vč. čísla nabídky, obchodníka a uživatele, všech položek v rámci každé nabídky se zachováním případného produktového čísla zboží či služby, popisem a cenami v dané měně
- Objednávky přijaté vč. všech položek v rámci každé objednávky se zachováním případného produktového čísla zboží či služby, popisem a cenami v dané měně
- Objednávky vydané vč. všech položek v rámci každé objednávky se zachováním případného produktového čísla zboží či služby, popisem a cenami v dané měně
- Aktivní obchodní příležitosti vč. popisu, typu obchodní příležitosti, obchodníkovi, potenciálním zákazníkovi, výše předpokládaného výnosu, nákladu a zisku, pravděpodobnost získání a stavu příležitosti
- Stavy skladů a skladových položek vč. evidence pohybů jednotlivých skladových karet a zachování výrobních čísel pro účely evidence záruk prodaného a skladovaného zboží.
- Číselníky zboží se zachováním evidenčního čísla (P/N), názvu, měrné jednotky, atributu evidence výrobních čísel (ANO/NE), záruky a kategorie v číselníku zboží

- Mzdová agenda (mzdy, karty zaměstnanců) se zachování povinných národních zaměstnanců nutných k vedení mzdové agendy, historie mezd pro účely výpočtu nemocenské, atp. a navedeným majetkem na jednotlivé pracovníky

Převod dat vyžadujeme v rámci celé historie současného IS, tzn. všechny existující záznamy je potřeba převést. Důvodem je především potřeba historických dat o prodeích a pohybech, vzhledem k analytickým výstupům, které po nás vyžadují např. obchodní partneři s různými smluvními kontrakty.

Fáze Implementace bude ukončena vzájemným odsouhlasením a podpisem předávacího (akceptačního) protokolu.

2.2 VÝVOJ ZAKÁZKOVÝCH ÚPRAV IS

Na základě návrhu zakázkových úprav uvedených v rámci schválené Předimplementační přípravy bude realizován jejich vývoj, testování a nasazení v provozu v následujícím rozsahu:

- vývoj a interní testování
- instalace betaverze
- testování
- instalace a konfigurace úpravy v rámci IS
- školení uživatelů systému

Vývoj zakázkových úprav bude ukončen vzájemným odsouhlasením funkcionalit a podpisem předávacího (akceptačního) protokolu.

2.3 KVANTITATIVNÍ POŽADAVKY

- Základní licence pro 1 server
- 44 uživatelů v rámci celé společnosti (26 – Ostrava, 2 – Olomouc, 4 – Brno, 4 – Praha, 4 – Plzeň, potenciálně 4 – Východní Čechy)

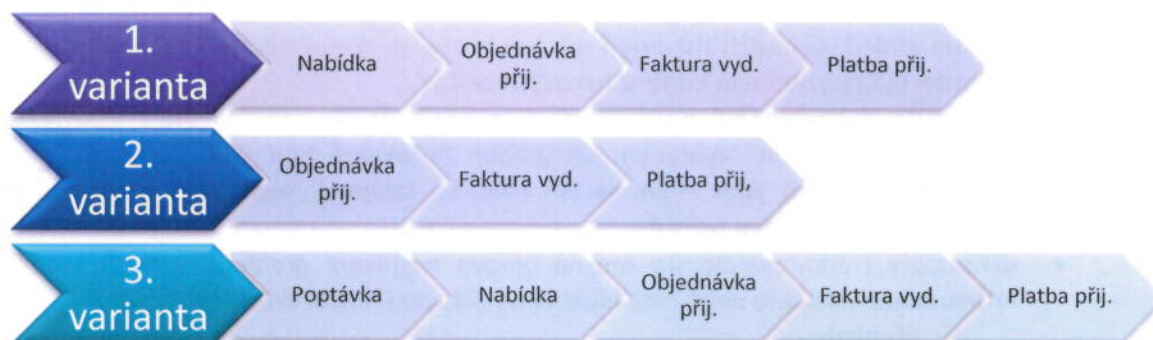
3 ZÁKLADNÍ VLASTNOSTI, TECHNOLOGIE A MOŽNOSTI ROZŠÍŘENÍ, KTERÉ MUSÍ NOVÝ IS SPLŇOVAT

- Modularita IS;
- Škálovatelnost a rozšiřitelnost IS;
- Architektura typu client-server;
- Webový přístup k hlavním datům a možnost vytváření, revize a uzavírání zakázek;
- Možnost mobilního přístupu z prostředí platformy Windows Phone 7.x, 8.x s přístupem k hlavním datům a možností vytváření, revize a uzavírání zakázek (společnost aktuálně využívá telefony s těmito operačními systémy);
- Administrátorský přístup do vývojového prostředí IS včetně možnosti individuálních programových úprav prováděných;
- Podpora legislativy ČR;
- Možnost práce v jazykových mutacích Čeština, Angličtina;
- Možnosti tvorby nových individuálních modulů;
- Dotazy v reálném čase na data pro současné i minulé účetní období;
- Podpora OLAP technologie;
- Sledování tzv. „transakčních toků“ (historie v čase) od konečných součtů k originálním zdrojovým dokladům (propadání);
- Nastavení povinného nebo nepovinného propojení mezi účty účetní osnovy a nákladovými středisky, nákladovými skupinami, zakázkami a projekty;
- Uživatelské nastavení vzhledu formulářů s možností uložení;
- Uživatelské nastavení filtrů dat a možnosti jeho uložení;
- Možnost vytvoření (úpravy) vlastního menu;
- Integrace s produkty z rodiny Microsoft Office;
- Fulltextové vyhledávání v celé databázi IS;
- Možnosti vytváření vzorů definovaných uživatelem pro zjednodušené zadávání kmenových dat;
- Možnost připojení externích dokumentů k dokladům a k dalším záznamům v rámci IS;
- Možnost vedení agend více firem (IČ) včetně výměny faktur a skladových dokladů elektronicky a synchronizace sortimentu
- intuitivní systém ovládání aplikace respektující současné trendy vývoje GUI v rámci OS Windows
- nativní podpora Windows Vista, 7 a 8
- alternativní plnohodnotná práce s IS ve webovém prohlížeči na libovolném zařízení připojeném k síti internet (s podporou Java Scriptu)
- podpora provozu v rámci terminálového prostředí skrze standardní Remote Desktop i RemoteApp => respektovat nastavení RDP vzhledem k tiskárnám, síťovým jednotkám, atp.
- Možnost automatického přihlášení bez zadávání uživatelského jména a hesla dle rozpoznání doménového uživatele
- podpora standardních klávesových zkratk v rámci OS Windows (copy, paste, atp.) + vlastní klávesové zkratky IS, které zrychlí práci
- podpora práce na dvou a více monitorech (plochách) současně, příp. vícenásobné spuštění aplikace
- možnost hromadné instalace v rámci celého doménového prostředí (MSI instalátor s parametry, atp.)
- podpora 32-bit i 64-bit prostředí OS MS Windows (či Windows Server)
- databázová platforma Microsoft SQL Server 2008 R2 / 2012

- plánovač úloh v rámci automatizovaných úkonů v IS – zálohování, rozesílání pohledávek, pipeline, faktur, hromadný tisk vybraných dokladů v zadanou dobu na zadanou tiskárnu, „blokace“ partnerů, kteří mají faktury po splatnosti, atp.
- kvalitní vzhled výchozích tiskových sestav s možností dodavatelské i administrátorské úpravy v komfortně použitelném editoru tiskových sestav
- uživatelsky definovatelné menu (samozřejmě respektující zabezpečení – uživatelská práva), které mohou „nasadit“ vybraným uživatelům hromadně buď jako implicitní (mohou sami dopravit, předělat jinak – jen se jim nasadila šablona), nebo jako rezidentní (nemohou uživatelé bez oprávnění změnit)
- uživatelsky i administrátorsky možná úprava nastavení přehledů a filtrů – zase formou hromadného nasazení nebo individuálního nastavení (implicitní, rezidentní):
 - přehledy:
 - výběr sloupců
 - šířka sloupců
 - pořadí sloupců
 - zabarvení řádků dle definovatelných podmínek (např. uhrazené faktury budou podbarveny zeleně, atp.)
 - filtry:
 - definice filtrů dle všech hlavních atributů dokladů, a to pomocí logických operátorů a rozsahů, číselných řad a případně typů dokladů (zálohové faktury, klasické faktury, zálohové faktury, výzvy k platbě, atp.)
- Dynamické texty – vlastní číselník definovatelných textů, které se zobrazují jako záhlaví a/nebo zápatí tiskových sestav (dokladů), příp. dodatečných textů pod položkami faktur na tiskové sestavě. Např. u faktury vydané je (úvodní) dynamický text z číselníku „Fakturujeme Vám na základě smlouvy o dílo XYZ ze dne 1.1.2014 následující:“, závěrečným textem pak může být doložka o zahrnutí poplatku za ekologickou likvidaci do cen položek. Dodatečnými dynamickými texty může být například v případě v nabídky platnost nabídky, navrhovaná doba splatnosti, atp.
- Zobrazení všech dokladů a záznamů napříč všemi lety zpět bez nutnosti přepínání se mezi jednotlivými lety účetní jednotky
- Možnost importu a exportu dat všech klíčových agend pomocí CSV, XLS(X), XML. V případě importu/exportu pomocí XLS(X) umožnit výběr sloupců a tabulek, které se mají nahrát, příp. doplnit nebo i přepsat. Tento nástroj bude sloužit především k práci s různorodými ceníky a dalšími zdroji dat.
- Příprava na přechod na měnu EUR vč. fixace
- Podpora Intrastat

3.1 OBECNÉ PROCESNÍ POŽADAVKY:

- Flow tvorby dokladů do „kruhu“
 - Zakázka je hlavní agenda systému, ze které musí jít generovat další doklady. Zakázce akorát procesně předchází obchodní příležitost, která je v podstatě na stejné úrovni jako zakázka, ale dokud není zakázkou, neumožňuje navázat další doklady.
 - Volná tvorba dokladu z dokladu – např. z nabídky vytvořím objednávku přijatou => fakturu vydanou => výdejkou => dodací list, atp. – procesně nelze fixovat jeden postup, nicméně ve schématu níže uveden obvyklé postupy v rámci obchodního procesu, resp. jaký doklad je z jakého dokladu vytvářen (převáděn) a předvyplňován.



- Podpora přímého přístupu do databáze (vč. datového skladu) z aplikace Microsoft Excel a možnost reportingu i s použitím kontingenčních tabulek
- Možnost uzamykání dokladů, kdy uživatelé se standardními uživatelskými právy nebudou schopni doklad editovat
- Možnost automatizovaného zpracování dávek a procesů vč. možnosti rozesílání e-mailů s přílohami

3.2 BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY

- Individuální nastavení uživatelských práv na úroveň jednotlivých funkcí;
- Individuální nastavení uživatelských práv na úroveň jednotlivých záznamů;
- Vertikální a horizontální kategorizace přístupu uživatelů ve skupinách dle organizační struktury tak, aby byl zajištěn přístup pouze k datům, které má kompetenci daný uživatel vidět, resp. pracovat s nimi. Např. obchodní oddělení neuvidí doklady související se servisním oddělením, atp.
- Podrobné logování činností jednotlivých uživatelů od úrovně prohlížení vybraných záznamů
- Zabezpečená (šifrovaná) komunikace mezi serverem a klientskými stanicemi
- Respektování přístupových práv uživatele přidělených z doménového prostředí Active Directory v souvislosti se vkládanými objekty a přílohami k jednotlivým agendám a záznamům v rámci IS
- Šifrování uložených i přenášovaných dat. V případě přenášovaných dat bude použito zabezpečení pomocí certifikátů

3.3 ODBĚRATELSKÉ VZTAHY

- Zobrazení stavu otevřených (aktivních) pohledávek;
- Podpora více číselných řad faktur;
- On-line přístup k veškerým datům s možností vyhledávání podle hlavních polí;
- Podpora analýzy realizovaných zakázek (zisk, termíny, nekompletní plnění);
- Evidence jednání se zákazníky o úhradách;
- Možnost operativně zjistit datum uspokojení (vyřízení) potencionální objednávky;
- Při zpoždění plnění zakázky umožnit jednoduchou identifikaci zdroje zpoždění;
- Možnost doplnění faktury o přílohu s detailním popisem fakturovaných položek;
- Možnost zadání ad-hoc položek s popisem a cenou;
- Monitoring faktur zakázky a poskytování informací pro přípravu další faktury;
- Podpora více číselných řad faktur;

- Vícejazyčné označení názvu a popisu fakturovaných položek;
- Saldo pohledávek dle zákazníka (do splatnosti, po splatnosti);
- Přehled prodeje za období;
- Prodej dle zákazníka za období;
- Prodej dle skladové položky za období;
- Přijaté zakázky za období;
- Zakázky s nedodrženými termíny;
- Přehled vydaných faktur;
- Historie fakturace a plateb.

3.4 FAKTURACE

- Možnost vložit / evidovat v systému dodavatelskou fakturu bez zaúčtování;
- Rozlišení evidovaných a schválených dodavatelských faktur;
- Možnost rozložit fakturovanou částku na více účtů / nákladových středisek;
- Možnost blokování sporné (nejasné) dodavatelské faktury;
- Možnost vyhledání a výběr dodavatelské faktury podle různých polí;
- Možnost třídění v seznamu nezaplacených faktur podle dodavatele a čísla faktury;
- Systém schvalování faktur v elektronické podobě;
- Tisk balíkových štítků, podacích archů a export informací o zásilkách
- Šablony faktur – předdefinovaný typ faktur a možností vyplnění vybraných údajů a uložení jako šablony
- Automatizace fakturace – generování předdefinovaných faktur v zadaném pravidelně se opakujícím intervalu a doplněním dynamických proměnných (měsíc, rok, den, období, atp.)
- Schvalovací work-flow na přijaté, příp. i vydané faktury – vybrané přijaté faktury mohou být automaticky schvalovány (např. pravidelné paušály, atp.)
- Párování přijatých faktur se skladovými příjemkami, resp. v případě vztahu 1:N nebo N:1 párování na úrovni položek a celkového krytí
- Vlastní text (přepsání např. položky zboží), který se zobrazuje/tiskne na faktuře
- Elektronická fakturace - podpora ISODOC, XML, EDI, elektronicky (certifikátem) podepsané PDF
- Fakturace v cizích měnách

3.5 DODACÍ LISTY

- Samostatné agenda dodacích listů, které slouží jako doklad zákazníkovi (příloha faktury), který v tiskové sestavě podepisuje / potvrzuje.
- Vlastní číselná řada dodacích listů
- Funkčně nevyskládňuje zboží, pouze se eviduje jako neúčtní doklad a v souhrnu stavu položek faktury / výdejky ukazuje informativní hodnotu, že bylo uvedeno v dodacím listě.
- Umožňuje ruční přepsání textu položky, vložení S/N a záruční doby
- Aktivní vkládání položek z ceníku / katalogu / skladu (ale stále platí, že neprovádí výdej)
- Na sestavě zobrazuje mimo jiné:
 - Číslo dodacího listu (bar code)
 - Číslo objednávky partnera
 - Číslo zakázky
 - Datum objednávky partnera
 - Položkový soupis s/bez P/N, zárukou, S/N
 - Dodací adresu jako primární, fakturační jako sekundární
 - Číslo faktury (pokud již existuje, volitelné)

3.6 SKLADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

- Možnost evidovat vícero skladů;
- Možnost vedení různých položkových dimenzí - barva, provedení, formát;
- Evidence skladových zásob podle jednotlivých dimenzí a jejich kombinací – kategorizace sortimentu;
- Poskytování informací k důkladnému mapování všech toků skladových položek;
- Možnost vyvolat informace o transakcích, provedených s položkou ve stanoveném časovém období;
- Sledování minimálního a maximálního množství;
- Rezervace položek na objednávku;
- Informace o skladových pohybech za stanovené období;
- Podpora přecenění skladu;
- Podpora provádění skladových inventur;
- Informace o volně použitelném množství;
- Informace o množství objednaném u dodavatelů;
- Informaci o množství blokováném pro přijatou objednávku;
- Automatický dopočet množství pro objednání;
- Přiřazení dodavatelů + doba dodávky od objednání
- Samostatné agenda skladových dokladů (příjemka, výdejka, převodka)
- Možnost tisků (aktuální stav, minulý stav) s možností uživatelsky definovaných dat pro tisk
- Evidence výrobních čísel
- Hromadná manipulace ve skladu
- Možnost přístupů k určitým skladům pro vybrané uživatele
- Inventury
- Podpora fyzických a logických skladů
- Možnost nastavení způsobu účtování skladových zásob u jednotlivých skladů
- Podpora FIFO
- Podpora zneplatňování vybraných skladů a povolení záporného stavu u jednotlivých skladů

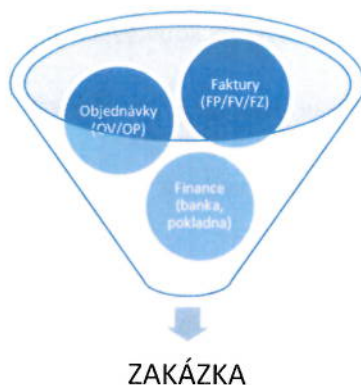
3.7 NABÍDKY

- Automatizovaná tvorba nabídky – jednotlivě anebo z předchozího dokumentu (jednání, úkol, plán času)
- Více tiskových výstupů (jiné měny, jazykové mutace)
- Vyhodnocení úspěšnosti nabídek pro další rozhodování managementu
- Možnost rychlého odeslání nabídky emailem
- Podpora tzv. „nabídkového řízení“ – evidence změn, variant a úprav nabídky v čase s uvedením důvodů výsledků nabídky u každé z nich

3.8 ZAKÁZKY

- Provázanost identifikace zakázky na všechny související agendy;
- Seskupování objednávek a dalších dokladů pod zakázkou;
- Víceúrovňové seskupování zakázek;
- Sledování zakázek s volitelnou úrovní detailu (propadání).

- Zakázka je stěžejní bod, na který odkazují veškeré související doklady, či doklady položek. Zakázka se uvádí ve všech dokladech:
 - Nabídka (vazba na zakázku se naváže, jakmile je z nabídky vytvořena objednávka)
 - Objednávka přijatá, vydaná (často vybrané řádky)
 - Faktura přijatá (většinou vybrané řádky), vydaná
 - Platba (pře vazbu na fakturu)
 - Dodací list, výdejky, příjemky
 - Poptávky přijaté
 - Obchodní příležitosti (viz samostatný bod)
 - Rozdělení výnosů / nákladů (viz samostatný bod)
- Zakázka musí poskytovat úplný a jednoduchý přehled bez nutnosti rozklikávat další agendy:
 - Finanční přehled:
 - Plánovaných výnosech (zadáva se buďto ručně nebo vychází z nabídky / objednávky)
 - Plánovaných nákladech (ručně nebo z nákupních cen / vydaných objednávek)
 - Plánovaná bilance (předpokládaný zisk/ztráta – rozdíl výše uvedených)
 - Reálných výnosech (faktura vydaná)
 - Reálných nákladech (faktura přijatá / skladová výdejka)
 - Reálná bilance (skutečný zisk/ztráta – rozdíl výše uvedených)
 - Reální bilance zisku/ztráty v % - marže
 - Datum zahájení
 - Datum ukončení
 - Předpokládané datum ukončení
 - Zákazníka + kontaktní osobu (osoby)
 - Jednoznačné číslo z číselné řady zakázek
 - typ zakázky – obchodní, servisní (každá samostatnou číselnou řadu)
 - středisko
 - osoba (zaměstnanec), která vytvořila zakázku
 - osoba (zaměstnanec), který zodpovídá za zakázku
 - podřízená / nadřízená zakázka (jedna zakázka může mít „pod sebou“ více zakázek, finanční přehledy pak zobrazují podřízené zakázky a každá podřízená zakázka svoje vlastní přehledy)
 - stav zakázky (číselník stavů zakázky)
- Analytika nad zakázkami:
 - Vyhodnocování ziskovosti, nákladů a výnosů dle osob, středisek, firmy, zákazníků, atp.
 - Přehledná reportingová sestava (nejen tisk, např. i XLSX)
 - Statistiky nad zakázkami jsou zásadním výstupem pro hodnocení zaměstnanců / středisek. Tyto údaje budou vstupovat do algoritmu, kde definujeme poměrnou část zisku do mzdy zaměstnanců – zatím se řeší manuálně.



3.9 OBCHODNÍ PŘÍLEŽITOSTI:

- Agenda obchodních příležitostí (opportunity list) eviduje potenciální obchodní zakázky, které se mohou přímo stát reálnými zakázkami, a které evidují veškerou komunikaci se zákazníkem v daném potenciálním obchodu.
- Každý záznam eviduje a sleduje minimálně tyto hodnoty:
 - o Obchodní partner a odpovědná osoba partnera
 - o Název příležitosti
 - o Popis příležitosti
 - o Datum zahájení
 - o Plánované datum exitu
 - o Odpovědná osoba (uživatel / zaměstnanec)
 - o Plánovaný náklad
 - o Plánovaný výnos
 - o Předpokládaný zisk/marže
 - o Procentuální pravděpodobnost získání (přeměny v zakázku) => upravuje se jednotlivými zápisy komunikace (jednáními, telefonáty, atp.) k dané příležitosti
 - o Vážený zisk – automatický výpočet předpokládaného váženého zisku vycházející z pravděpodobnosti úspěchu příležitosti a předpokládané výše zisku
- Zápisy kontaktů (akcí) k jednotlivým obchodním příležitostem:
 - o Způsob kontaktu (např. telefonát, e-mail, osobní schůzka, telemarketing, atp.)
 - o Kontaktní osoba partnera
 - o Naše kontaktní osoba
 - o Popis
 - o Aktuální procentuální pravděpodobnost úspěchu (změní % v OP)
 - o Aktuální hodnota plánovaných nákladů/výnosů/zisku (pokud se změnilo – změní se i v celém OP)
- Export obchodních příležitostí dle vybraných parametrů (filtrů) do přehledného XLS(X) souboru a možnost jeho automatického rozesílání

3.10 BANKA

- Podpora „homebankingu“ na úrovni automatizované kontroly došlých plateb vč. párování k prvotním dokladům, přímého exportu odchozích plateb a automatizovanou evidenci přeplatek pro tyto bankovní instituce:
 - Komerční Banka
 - Volksbank
 - Raiffeisenbank
 - Podpora standardních a úvěrových účtů a dle měnových a multi-měnových účtů
- **Kumulované platby**
 - Kreditní – jedna platba s nezávislým VS (nebo VS vybrané faktury) uhradí více vybraných faktur
 - Debetní – jedna odeslaná platba s buďto nezávislým VS nebo s VS některé z příj. faktur daného dodavatele, uhradí více faktur.
 - Ke kreditní i debetní tisková sestava, kterou zašlu dodavateli „Soupis kumulované platby“
 - Kumulované platby i v cizích měnách
- **Vzájemný zápočet závazků a pohledávek**
 - Jednoduchým způsobem vybrat závazky a pohledávky se stejným obch. Partnerem, vidět bilanci (jak se částky kryjí)
 - Odpovídající přehledná tisková sestava „Návrh vzájemného zápočtu závazků a pohledávek“ nebo „Oznámení o provedení zápočtu“
 - Možnost „trojzápočtu“ závazků a pohledávek

3.11 ADRESÁŘ

- Podpora dlouhých názvů firem jako primárního názvu firmy (některé IS neumožňují mít primární název firmy delší než 40 znaků => nemožnost uložení např. některých ministerstev či dalších státních institucí s dlouhými názvy)
- Zobrazení veškerých aktivit a dokladů s vybraným obchodním partnerem v jednom přehledném okně
- Přiřazení obchodního partnera definovaným uživatelům systému (Account manager) – ideálně až 3 osoby v pořadí dle priority; a ke středisku.
- definice povinných atributů obchodního partnera – např. název, IČ (firma), account manager, středisko, primární tel. Kontakt, primární e-mailový kontakt, min. jedna kontaktní osoba, výše kreditu.
- kredit controlling – funkce, kdy definuji odběratelský a dodavatelský kredit danému obchodnímu partnerovi. Dodavatelský je pouze informativní (dodavatel stanovuje nám), odběratelský je pak striktní pro prodej. Do kredit controllingu vstupuje jednak maximální výše rozfakturace zákazníkovi (součet faktur s platbou převodem se splatností), tak i neuhrazené faktury po splatnosti. Standardně se partnerovi nastaví výchozí kredit, když bude potřeba zvýšení, uživatel požádá a skrze workflow nadřazený nebo odpovědná osoba schválí.
- Integrace ARES – automatické stahování informací z ARES či OR při zakládání nové firmy, příp. hromadná aktualizace v zadaném čase. Vyhledávání a doplňování dle IČ, příp. i názvu zákazníka (společnosti).

- Integrace nástroje pro kontrolu solventnosti firem (např. „creditcheck“, atp.), ověření v insolvenčním rejstříku (ISIR) a spolehlivého plátce DPH (vč. bankovních účtů) – zobrazení v seznamu semaforů, po rozkliknutí více informací k obchodnímu partnerovi (specifická analýza dle vybraného/vybraných poskytovatelů).
- Současně by měl být nastavený automat, který bude kontrolovat všechny obchodní partnery a v případě zásadních změn jejich bonity (hodnocení) upozornit a/nebo rovnou zablokovat pro objednávky a fakturaci (např. při zápisu do insolvenčního rejstříku, úpadku, atp.)
- Slučování obchodních partnerů – funkce, která zajistí při duplicitním vytvoření firem (především po importu) sloučení firem s výběrem jedné, která bude zachována a všechny související doklady a aktivity budou sloučeny (přeneseny pod zachovanou firmu).
- Kontrola unikátnosti obchodního partnera – znemožnit zakládání duplicitních partnerů, na základě IČ a názvu společnosti, příp. dle DIČ.
- Řazení obchodní partnerů do skupin – vlastní seznamy firem, např. dle OKEČ, velikosti zákazníka, oblasti, obratu – především pro účely Business Intelligence a marketingové aktivity.
- Oddělení aktivních obchodních partnerů a seznamů potenciálních OP (např. seznamy firem z databází, atp.). Přesun do aktivních v případě úspěšného kontaktu

3.12 ŘÍZENÍ VZTAHŮ SE ZÁKAZNÍKY

- Integrita s návaznými agendami IS - odběratelé, objednávky, fakturace - eliminace duplicit;
- Podpora sledování příležitostí z hlediska subjektů a příležitosti;
- Podpora sledování výkonnosti obchodníků;
- Evidence komunikace se zákazníky i dodavateli s vazbou na příležitost, obchodní případ a zakázku;
- Komunikace s MS Outlook v úrovni kalendář, úkoly, korespondence.

3.13 SERVIS

- Evidence a správa záručních a pozáručních servisních zakázek, help-desk prostředí pro zadávání servisních, systémových a dalších požadavků ze strany zákazníků, obchodních partnerů i interních uživatelů
- Modul Servisu bude propojen s hlavními provozními, ekonomickými a analytickými agendami (daty), s mobilním přístupovým bodem a agendou pro správu servisních zakázek a help-desk požadavků
- Požadován je také soulad atributů servisních zakázek s požadavky výrobců, kterým poskytujeme autorizovaný záruční servis, tj. Hewlett-Packard, DELL, Kyocera. Toto je nutné respektovat také na tiskových sestavách, které jsou v souvislosti s plněním servisních zakázek potřeba.
- Hlavními atributy záruční servisní zakázky jsou:
 - Číslo zakázky (dle specifické číselné řady)
 - Jméno zákazníka
 - Kontaktní osoba zákazníka
 - Výrobce zařízení
 - Specifikace zařízení
 - Contract ID, příp. číslo servisní smlouvy
 - Datum a čas nahlášení
 - Datum a čas reakce
 - Datum a čas výjezdu
 - Datum a čas zahájení opravy
 - Datum a čas dokončení opravy
 - Datum a čas vyúčtování / výkazu

- Ohlášeno pobočce
 - Předáno pobočce / řeší pobočka
 - Uživatel, který zakázku přijal
 - Uživatel, který zakázku realizuje
 - Uživatel, kterému se připisují kompenzace
 - Předpokládaná výše kompenzace
 - Skutečná výše kompenzace
 - Stav zakázky (administrátorský vyplněný číselník)
 - Datum ukončení zakázky
 - Běžící / uzavřená zakázka
 - Storno zakázky ANO/NE
 - GPS lokalita opravy s mapovým vyobrazením
 - Mapové vyobrazení trasy, kterou servisní technik cestoval k řešení zakázky (snímáno propojeným mobilním zařízením s mobilní částí IS)
 - Typ servisního zásahu (číselník)
 - Fotografie pořízené v místě opravy
 - Fotografie snímaného čárového kódu
 - Snímaná hodnota čárového kódu (EAN, QR, atp.) zařízení – part number
 - Snímaná hodnota čárového kódu (EAN, QR, atp.) zařízení – serial number
 - Poznámka technika
 - Poznámka / vyjádření zákazníka
 - Vazba na předchozí servisní zakázku stejného zařízení
 - Servisní protokol (automaticky generovaná tisková sestava v PDF)
 - Tisková sestava přijetí zařízení do opravy (PDF)
- Hlavními atributy pozáruční servisní zakázky oproti záruční servisní zakázce jsou:
 - Předpokládané vstupní náklady zakázky
 - Předpokládaná prodejní cena opravy
 - Předpokládaná vstupní cena náhradních dílů
 - Předpokládaná prodejní cena náhradních dílů
 - Předpokládaná celková prodejní cena bez DPH
 - Předpokládaná celková prodejní cena s DPH
 - Skutečná celková prodejní cena bez DPH
 - Skutečná celková prodejní cena s DPH
 - Způsob úhrady
 - Odkaz na dodací list a fakturu, příp. prodejku za hotové
- Správa a řešení help-desk ticketů (incidentů – hlášených závad)
 - Každý oprávněný zákazník obdrží po zavedení jeho firmy a kontaktní osoby do adresáře přístupové do webového (on-line) help-desk prostředí, ve kterém bude moci zakládat nové požadavky s rozdělením typu na servisní, systémový, obchodní. Ke každému bude moci zapsat popis závady, specifikace zařízení, S/N a P/N zařízení, vybrat požadovaný způsob opravy, přidat poznámku a přiložit přílohy upřesňující závadu, příp. nahrát doklady prokazující nárok na záruční opravu.
 - Po zavedení ticketu bude moci s pracovníkem, který ticket přijme, komunikovat prostřednictvím integrovaného komunikačního rozhraní (chat), měnit stav ticketu (předčasné ukončení), přikládat další přílohy.

V okamžiku, kdy se jedná o servisní typ ticketu a servisní technik shledá, že se jedná o záruční opravu nebo po dohodě se zákazníkem doporučí přijetí k pozáruční opravě, vytvoří pracovník servisu nebo dispečinku servisní zakázku a to tak, že bude mít rychlou volbu, která přenese z ticketu do nové zakázky všechny podstatné informace požadované pro zakázku vč. vazby na původní číslo help-desk ticketu.

- Uživatel help-desku bude moci obnovit heslo prostřednictvím webové (on-line) aplikace z libovolného zařízení. Heslo bude uživateli zasláno e-mailem.

3.14 EXTERNÍ KOMUNIKACE A PROPOJENÍ

- podpora propojení s MS Outlook (2010, 2013):
- rozesílání e-mailů, evidence a import pošty k danému objektu (záznamu), resp. obch. Příležitostí, zakázce, smlouvě, zákazníkovi, atp. Import pošty musí podporovat ukládání příloh do definovaného fyzického adresáře.) pro ukládání příloh, nikoliv do databáze.
- synchronizace kalendářů s rozlišením soukromých a nesoukromých událostí, nastavení počtů dní synchronizace záznamů zpětně a do budoucna
- synchronizace úkolů s oddělením priorit a přiřazení do daných skupin v rámci IS dle uživatele
- synchronizace kontaktů v návaznosti na firmy a kontaktní osoby v agendě adresáře s filtrací platných a neplatných firem
- podpora automatické přímé synchronizace s MS Exchange serverem 2010 a novější v případě absence aplikace MS Outlook na straně uživatele
- Propojení s virtuální VoIP ústřednou společnosti Spinoco (Unient) do úrovně aktivního otevírání záznamů kontaktní karty dle identifikace volaného/volajícího čísla v databázi kontaktů
- Propojení s internetovým obchodem na platformě PHP/My SQL:
- Synchronizace zboží a ceníků dle cenových hladin
- Import objednávek
- Automatické rozesílání faktur při objednávce přes internetový obchod
- Synchronizace firem a kontaktních osob, které se mohou přihlásit do internetového obchodu
- Automatické rozesílání informací o změnách stavů objednávek, jejich expedici a odkazem sledování balíku u dopravce
- Automatický import dodavatelských ceníků, kompletních faktur, kompletních objednávek a skladové dostupnosti položek minimálně pro tyto distribuční společnosti:
 - AT Computers (www.atcomp.cz)
 - eD System Czech (www.edcz.cz)
 - Tech Data Distribution (www.techdata.cz)
 - SWS (www.sws.cz)

Pojem „kompletní“ znamená v tomto případě hlavičku faktury se všemi informacemi (datumy, identifikátory, symboly, atp.), položky dokladu (kód zboží, název, množství, MJ, cena bez DPH, sazba DPH, vyčíslení DPH, částka celkem, částka celkem s DPH, výrobní čísla, náklady na ekologickou likvidaci, autorské poplatky, atp.), rekapitulace částek a poznámky.

- Mobilní klientská aplikace pro všechny licencované uživatele plně kompatibilní s platformou Windows Phone 7.x a 8.x obsahující min.:
 - správu adresáře (kontaktů)

- evidenci obchodních aktivit vč. zakázek, přijatých a vydaných faktur, objednávek a pohledávek/závazků
- správu, editaci a vytváření servisních incidentů vč. jejich následného aplikování při on-site zásahu servisního technika na místě u zákazníka. Mezi evidované informace v rámci servisního incidentu/zásahu patří:
 - popis problému
 - výrobce, model a výrobní číslo zařízení,
 - fotografie z místa opravy pořízena integrovaným fotoaparátem mobilního zařízení
 - načtení čárového kódu integrovaným fotoaparátem mobilního zařízení
 - GPS souřadnice místa opravy načtené integrovaným GPS modulem mobilního zařízení
- Stav vyřešení opravy
- Informace o servisním technikovi pracujícím na řešení incidentu
- Sledování pohybu mobilního zařízení pomocí GPS při zpracovávání servisního incidentu pro následné zobrazení v on-line prostředí
- „Push“ synchronizace s IS a okamžitá notifikace nového nebo modifikovaného servisního incidentu v mobilním zařízení bez nutnosti vazby na e-mailové či SMS služby
- Práci off-line v případě nedostupnosti datového připojení s tím, že provedené úkony budou dočasně uloženy v paměti do doby, než dojde k obnovení připojení a následné synchronizaci se serverem.
- Šifrování uložených i přenášených dat. V případě přenášených dat bude použito zabezpečení pomocí certifikátů a bezpečnostních prvků v rámci vývojového prostředí platformy Windows Phone.
- Asociaci konkrétního přístroje dle IMEI a SIM k uživateli pomocí IS on-line (webové) aplikace s tím, že každému uživateli bude vygenerován i unikátní PIN kód. Neasociované mobilní zařízení se nebude moci žádným uživatelem přihlásit.
- Bezpečností opatření automatického odhlášení po specifikované době neaktivity a při standardním zamknutí přístroje

4 POŽADAVKY NA HARDWARE

4.1 POŽADAVKY NA SERVERY

- 2x 2U tenký server umístitelný do racku;
- Minimálně 24 GB RAM typu DDR3 Registered, o rychlosti min. 1333 MHz;
- Integrovaný diskový řadič s podporou rozhraní SAS i SATA, min. 512 MB vyrovnávací paměti řadiče zálohované baterií, podporou min. RAID 0/1/1+0/5/5+0;
- Interní DVD mechanika připojena rozhraním SATA;
- Minimálně 2 (dva) 4-jádrové procesory, každý o frekvenci minimálně 2.5 GHz a 12 MB cache
- Integrovaná podpora vzdálené správy s možností přenosu reálného obrazu i bez nutnosti běhu operačního systému a možností vzdáleného připojení obrazu disku (image);
- Minimálně 3 (tři) 2.5" (SFF) disky o kapacitě 146 GB s rychlostí min. 10 tisíc otáček/s připojené rozhraním SAS 6G s podporou Hot-Plug a možností rozšíření na celkový počet min. 8 disků bez nutnosti pořízení dodatečného příslušenství;

- Minimálně 2 (dva) napájecí zdroje o výkonu minimálně 460W s podporou Hot-Plug a možností rozšíření o druhý napájecí zdroj pro vyšší dostupnost;
- Redundantní chlazení zajištěné minimálně 4 (čtyřmi) hlavními redundantními větráky;
- Minimálně 2 integrované síťové karty (NIC) s podporou funkce „teaming“ a gigabit ethernetu
- VČ. čtyř (4) FC (Fibre Channel) kompatibilních HBA (Host Bus Adapter) karet s šířkou pásma 8 Gb/s;
- Kompatibilita s operačním systémem Microsoft Windows Server 2008 R2 64-bit;
- Záruka minimálně 3 roky.

Pozn.: Samotný operační systém (SW) bude dodán v rámci partnerství se společností Microsoft a není součástí projektu.

4.2 POŽADAVKY NA DISKOVÉ POLE

- 2U velikost, provedení do racku;
- Kapacita na minimálně 12 (dvanáct) disků o velikosti 3,5“ typu SAS/SATA;
- Možnost rozšíření diskového pole;
- Duální diskový řadič SAS/SATA s podporou RAID 0/1/1+0/5/5+0;
- Podpora rozhraní FC/iSCSI připojení - FC 8Gb, GbE SCSI;
- Možnost min. 512 LUN;
- Podpora asynchronní replikace snímků;
- Podpora klonování disků na bázi řadiče diskového pole;
- Záruka min. 3 roky;
- VČ. kabelů k propojení s HBA serverů;
- VČ. kolejnic pro umístění do racku.

4.3 POŽADAVKY NA DATOVÉ SWITCHE

- 2x datový přepínač 10/100/1000 Base-T Ethernet;
- 2x Gigabit Ethernet uplink porty;
- Základní podpora Layer 3;
- Provedení do racku, výška 1U;
- Schopnost plného management (spravování) ;
- Podpora VLAN 802.1q;
- Lokální a vzdálené zrcadlení portu;
- Prioritizace provozu;
- podpora 802.3ad agregace v rámci stohu;
- podpora velkých (Jumbo) paketů;
- HW podpora filtrování paketů (ACL);
- HW stohovací modul s kabelem;
- Doživotní záruka.

4.4 POŽADAVKY NA ZÁLOŽNÍ ZDROJE (UPS)

- Výstupní výkon min. 1800W/2000VA;
- Jmenovité napětí 230V;
- Průběh výstupního napětí - sinus, zkreslení < 5%;
- Účinnost při plném zatížení min. 95%;
- Doba běhu při zátěži 1kW min. 20 minut;

- Provedení do racku, max. 5U;
- Možnost prodloužení doby běhu externí baterií.

4.5 POŽADAVKY NA KLIENTSKÉ MOBILNÍ STANICE

Přenosný počítač s možností dokování (replikování portů) vč. dokovací stanice, LCD displeje a setem klávesnice s myší, splňující níže uvedené parametry:

- Uhlopříčka LCD 14" – 15.6" s LED podsvícením a matným povrchem
- Procesor s min. dvěma (2) jádry a čtyřmi (4) logickými procesory (vlákny), frekvencí min. 2.4 GHz, min. 3 MB L3 vyrovnávací paměti
- Min. Integrovaný grafický adaptér s podporou min. DirectX 10.1 a OpenGL 3.0
- Rozlišení displeje min. 1366x768
- Min. 4 GB operační paměti RAM typu DDR3 (min. 1333 MHz) s možností rozšíření
- Velikost pevného disku (HDD) min. 320 GB s rychlostí 7200 ot./min. a rozhraním SATA, příp. alternativní SSD.
- Integrované adaptéry a rozhraní: Wi-Fi (min 802.11b/g/n), Bluetooth, gigabit ethernet RJ-45, min. 3x USB 2.0/3.0, dokovací konektor, audio vstup/výstup, DisplayPort nebo HDMI rozhraní a VGA,
- Integrovaná optická mechanika min. DVD+/-RW SuperMulti DL
- Výdrž na baterie min. 4 hod.
- Záruka min. 3 roky
- Předinstalovaný operační systém Windows 7 Professional nebo Windows 8.x Pro v české jazykové mutaci
- Brašna na přenášení notebooku v tmavém provedení
- Dokovací stanice s vlastním adaptérem a s možností replikací min. těchto portů:
 - 4x USB
 - Audio
 - DisplayPort (příp. HDMI), DVI
 - VGA
 - Ethernet (RJ-45)
 - Napájení
 - PS/2 pro klávesnici a myš
- LCD displej s těmito parametry:
 - Min. 22" s rozlišením min. 1920x1080
 - Jas min. 250 cd/m²
 - LED podsvícení
 - Kontrast min. 1000:1
 - Rozhraní VGA a DVI nebo DisplayPort

5 POŽADOVANÉ MINIMÁLNÍ ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Dle níže uvedené tabulky definujeme požadované minimální záruční podmínky pro jednotlivé části díla. Záruční podmínky nabídnuté nad rámec těchto minimálních požadavků budou uchazečem nabídnuty v rámci samostatné přílohy č. 7 a budou hodnoceny dle Zadávací dokumentace.

Popis	Min. požadovaná záruka
Software	36 měsíců
Hardware:	
- Server	36 měsíců
- Diskové pole	36 měsíců
- Datový switch	36 měsíců
- Záložní zdroj	36 měsíců
- Klientské mobilní stanice	36 měsíců

6 ÚDRŽBA A AKTUALIZACE IS

V rámci ročních nákladů na údržbu a aktualizaci IS po 3. roce (tj. od ve 4. a každém dalším roce) budou zahrnuty tyto činnosti a služby:

- Pravidelná aktualizace IS zahrnující rutinní opravy, aktualizace funkčnosti IS v souvislosti se změnami legislativy, programové úpravy IS reagující na aktualizace operačních systémů, aby nebyla omezena funkčnost IS vlivem nových aktualizací, atp.
- Min. 30 hodin školení s i bez souvislosti s aktualizacemi IS.
- Technická a uživatelská podpora formou e-mailové, telefonní či osobní konzultace bez omezení množství těchto požadavků na podporu.
- Úpravy tiskových sestav dle požadavků Zadáatele.

První tři (3) roky nákladů na údržbu a aktualizace IS musí být zahrnuty v celkové nabídkové ceně.

PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY O DÍLO – CENOVÁ NABÍDKA ZHOTOVITELE – OCENĚNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET

ROZPOČET PROJEKTU	Ks	Cena bez DPH/ks v Kč	Cena celkem v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena celkem v Kč včetně DPH
SOFTWARE			4 500 000	945 000	5 445 000
Licence IS - základová licence	1	450 000	450 000	94 500	544 500
Licence IS - Ostrava, Brno, Olomouc	32	40 000	1 280 000	268 800	1 548 800
Licence IS - Praha, Plzeň	8	40 000	320 000	67 200	387 200
Implementační a vývojové služby	1	2 300 000	2 300 000	483 000	2 783 000
Migrace dat z aktuálního IS	1	150 000	150 000	31 500	181 500
SOFTWARE CELKEM					
HARDWARE			1 280 000	268 800	1 548 800
Server	2	190 000	380 000	79 800	459 800
Diskové pole	1	360 000	360 000	75 600	435 600
Záložní zdroj	2	30 000	60 000	12 600	72 600
Datový switch	2	100 000	200 000	42 000	242 000
Mobilní klientské stanice	8	35 000	280 000	58 800	338 800
HARDWARE CELKEM					
SLUŽBY			150 000	31 500	181 500
Předimplementační analýza	1	150 000	150 000	31 500	181 500
SLUŽBY CELKEM					
CELKEM			5 930 000	1 245 300	7 175 300

ROZPOČET PROJEKTU	Ks	Cena bez DPH/ks v Kč	Cena celkem v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena celkem v Kč včetně DPH
Roční náklady na údržbu a aktualizaci IS v Kč bez DPH	1	250 000	250 000	52 500	302 500

PŘÍLOHA Č. 3 SMLOUVY O DÍLO – NABÍDKA ZHOTOVITELE PŘEDLOŽENÁ ZHOTOVITELEM V RÁMCI PŘÍSLUŠNÉHO ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE TÉTO SMLOUVY