

Č.j.: MěÚN/110617/2024

Sp.zn.: MěÚN/110617/2024/01

Vyřizuje: Ing. Veronika Sisáková

**Zadávací podmínky**

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby  
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)  
(dále jen „zadávací dokumentace“)

s názvem

**8/2024/KTÚ**

**„Úklid pro MěÚ Neratovice“**

**Obsah zadávací dokumentace:**

**ČÁST 1            Zadávací podmínky**

**Příloha č. 1:** Krycí list

**Příloha č. 2:** Čestné prohlášení k základní způsobilosti

**Příloha č. 3:** Výměra prostor

**Příloha č. 4:** Návrh smlouvy o dílo

**Příloha č. 5:** Čestné prohlášení – napojení na Rusko a Bělorusko

# ČÁST 1

## POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 1 OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním řízení, které se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále zákon) a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro účastníky, jsou dány ustanoveními tohoto zákona.
- 1.2. Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

### 2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	město Neratovice
Sídlo:	Kojetická 1028, 277 11 Neratovice
IČ:	00237108
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	Veřejný
Statutární zástupce:	Ing. Roman Kroužecký
Kontaktní osoby:	Ing. Veronika Sisáková: veronika.sisakova@neratovice.cz

### 3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky: „ Úklid pro MěÚ Neratovice “

Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

98341130-5 Úklidové práce

90910000-9 Úklidové služby

#### 3.1. Popis veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění úklidové služby v budově MěÚ Neratovice na adrese nám. Republiky 400.

Celková výměra uklízených prostor: 1914 m<sup>2</sup>, viz příloha č. 3

Rozvržení místností po patrech:

patro	počet místností			
	kanceláře	kuchyň	WC	archiv
1.	10	2	4	3
3.	10	1	3	1
4.	11	1	4	1
5.	11	1	3	1
zadní schodiště od přízemí po 5. patro				

Úklidové práce jsou realizovány ve všech pracovních dnech v pracovní době (pondělí a středa 7 – 17 hod, úterý a čtvrtek 7 – 14 hod, pátek 7 – 13 hod), případně v ostatních dnech dle dohody.

Úklidové služby představují následující činnosti s uvedenou frekvencí:

Činnost	Frekvence
1 Vyprazdňování a čištění košů na odpadky	denně
2 Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů	denně
3 Luxování koberců	týdně
4 Mytí podlah krytých PVC a dlažbou	denně
5 Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mušlí na WC, nádržek, zásobníků	denně
6 Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách	denně
7 Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	denně
8 Čištění zrcadel a skel na stolech	denně
9 Vlhké stírání telefonních přístrojů	týdně
10 Mytí prosklených dveří	týdně
11 Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm se ztíženým přístupem (skříně, obrazy atd.)	týdně
12 Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku a vnitřních parapetů oken – odstranění mastnot a otisků	týdně
13 Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	týdně
14 Mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních	týdně
15 Mytí stolních svítidel, vypínačů světel a el. zásuvek	měsíčně
16 Luxování čalouněného nábytku	měsíčně
17 Vlhké stírání topných těles	měsíčně
18 Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
19 Čištění hasicích přístrojů	měsíčně
20 Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
21 Čištění topných těles (na začátku a na konci topné sezony)	pololetně
22 Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světla, voda...)	okamžitě hlášení závad
23 Doplnění toaletního papíru a mýdel na WC	dle potřeby
24 Zajištění praní mopů	dle potřeby

Součástí předmětu zakázky jsou dále veškeré úklidové prostředky, pytle do odpadkových košů a mýdlo. Toaletní papír hradí a poskytuje zadavatel. Součástí poskytovaných služeb není likvidace odpadu, směsný a tříděný odpad umístí dodavatel do zadavatelem určených kontejnerů v místě plnění.

#### **4 DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY:**

- 4.1. V případě, že dodavatelé budou realizovat jednotlivé práce poddodavately, bude po nich požadováno, aby při realizaci díla spolupracovali pouze a výhradně s těmi poddodavateli, kteří budou uvedeni v nabídce. Poddodavatelé firmy nelze před zahájením prací a v průběhu realizace stavby měnit bez písemného souhlasu objednatele.
- 4.2. Dodavatel bude v souvislosti s realizací projektu se zadavatelem a dalšími subjekty a osobami na území České republiky komunikovat v českém jazyce.

#### **5 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 5.1. Zadavatel stanovuje pro jednotné zpracování nabídky budoucímu účastníkovi uvažovat s termínem zahájení plnění veřejné zakázky od 01.03.2025 na dobu neurčitou.

#### **6 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 6.1. Místem plnění veřejné zakázky je v budova MěÚ Neratovice na adrese nám. Republiky 400, 277 11 Neratovice.

#### **7 DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 7.1. Pokud není výslovně uvedeno jinak, je zadávací dokumentace vyhotovena v elektronické podobě.

Zadavatel v souladu s ust. § 96 odst. 1 zákona uveřejní na profilu zadavatele kompletní zadávací dokumentaci, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

- 7.2. Adresa profilu zadavatele je <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/a24a17eb-a07e-4144-b718-23419b47d050>

#### **8 PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ**

- 8.1. Zadavatel bude organizovat hromadnou prohlídku místa budoucího plnění dne 13.01.2025 od 10.00 v budově nám. Republiky č.p.400, Neratovice.

#### **9 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**

- 9.1. Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka ve zjednodušeném podlimitním řízení je prokázání splnění kvalifikace. Účastník je povinen v souladu se zákonem v nabídce prokázat splnění níže požadované kvalifikace.

- 9.2. Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle § 74 zákona (bod 10 této zadávací dokumentace),
- b) splní profesní způsobilost dle § 77 zákona (bod 11 této zadávací dokumentace),

c) splní technickou kvalifikaci (bod 12 této zadávací dokumentace).

## 10 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

10.1. Dodavatel předloží čestné prohlášení, jímž prokáže splnění základní způsobilosti dle §74 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Vítězný účastník může být před podpisem smlouvy vyzván (dle § 53 odst. 4 ZZVZ) k předložení originálních dokladů nebo úředně ověřených kopií dokladů (v elektronické podobě) prokazujících splnění požadovaných kritérií způsobilosti. Dodavatel musí zajistit elektronickou konverzi všech nezbytných dokumentů a dokumenty opatřené elektronickou konverzí zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje zaslat.

Způsobilým není dodavatel, který :

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

## 11 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

11.1. Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) Dle § 77 odst. 1 zákona výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání žádosti o účast starší 3 měsíců. **Dodavatel předloží prostou kopii dokladu.**
- b) Dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění s oborem nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí. Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí oprávnění k podnikání vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů. **Dodavatel předloží prosté kopie dokladů.**

Účastník doloží doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v prosté kopii. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců před podáním nabídky.

## 12 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

12.1. Dle § 79, odst. 2., písm. b) ZZVZ seznam významných služeb, poskytnutých účastníkem ZŘ v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, přičemž **minimálně tři** na seznamu uvedené referenční zakázky se budou týkat zajištění úklidových služeb a to s těmito kritérii:

- a. předmětem alespoň jedné referenční zakázky byly úklidové služby o minimálně stejné ploše, viz příloha č. 3 v délce trvání nepřetržitě minimálně 12 po sobě jdoucích měsíců
- b. předmětem alespoň dvou referenčních zakázek byly úklidové služby o minimální ½ ploše viz příloha č. 3 v délce trvání nepřetržitě minimálně 12 po sobě jdoucích měsíců.

Seznam významných služeb musí zahrnovat:

- rozsah a dobu poskytovaných služeb,
- popis poskytovaných služeb,
- identifikaci a kontaktní osobu objednatele předmětné jednotlivé služby-zde dodavatel mimo jiné uvede telefonní číslo a e-mailovou adresu kontaktní osoby, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele týkající se prokázání této části kvalifikace.

## 13 DALŠÍ POŽADAVKY

13.1. Zadavatel požaduje, aby vybraný účastník předložil při podpisu smlouvy kopii pojistné smlouvy, z níž bude vyplývat pojištění odpovědnosti za škody vůči třetím osobám ve výši min. 3 mil. Kč.

## 14 VARIANTY

- 14.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 14.2. Dle § 100 odst. 2 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo změnit dodavatele v případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran bez provedení nového zadávacího řízení. Zadavatel vyzve k podpisu smlouvy následujícího účastníka v pořadí dle hodnocení nabídek.

## 15 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA

15.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případě změny daňových předpisů. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění veřejné zakázky.

15.2. Měnou zadávacího řízení je CZK.

## **16 PODDODAVATELÉ**

- 16.1. Zadavatel upozorňuje zájemce, že v souladu s § 105 požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům nebo aby doložil prohlášení, že dílo provede vlastními silami. Pokud zhotovitel bude realizovat jednotlivé práce poddodavatelsky, bude jako obchodní podmínka stanoven požadavek, aby při realizaci díla spolupracovali pouze a výhradně s těmi poddodavateli, kteří budou uvedeni v nabídce.
- 16.2. Dodavatel bude v souvislosti s realizací projektu se zadavatelem a dalšími subjekty a osobami na území České republiky komunikovat v českém jazyce.
- 16.3. Poddodavatelské firmy bude před zahájením prací a v průběhu realizace stavby možné měnit jen pouze s písemným souhlasem zadavatele.

## **17 POVINNOST DODAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY**

- 17.1. Zadavatel bude před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů.
- 17.2. U zahraničních právnických osob bude zadavatel postupovat v souladu s ust. § 122 odst. 5 ZZVZ.

## **18 POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY**

- 18.1. Součástí nabídky bude návrh smlouvy, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku. Smlouva musí být vypracována podle vzorového znění obsaženého v příloze č. 4 zadávací dokumentace. Ustanovení vzorového znění smlouvy nesmí účastník v návrhu smlouvy měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak.
- 18.2. Dodavatel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli.
- 18.3. Dodavatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky v termínu splatnosti, nejpozději však do 30 dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Dodavatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.

## **19 DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 19.1. Nabídka bude podána elektronicky, v jazyce českém.
- 19.2. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci
- 19.3. Nabídka bude členěna na tyto části:
- krycí list nabídky (příloha č. 1),
  - čestná prohlášení
  - dokumenty a doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost účastníka,
  - cenová nabídka
  - návrh smlouvy

**19.4. Lhůta a způsob podání nabídek**

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

**Adresa elektronického nástroje pro podání nabídky :**

<https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/a24a17eb-a07e-4144-b718-23419b47d050>

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 20.01.2025 v 10:00 hod.**

**Zadavatel upozorňuje účastníky, že veškerá konverzace v rámci zadávacího řízení musí probíhat písemně v elektronické podobě v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ.**

**Zadavatel dále upozorňuje, aby se účastník včas registroval do elektronického nástroje.**

**20 MINIMÁLNÍ DOBA, PO KTEROU JE ÚČASTNÍK SVOU NABÍDKOU VÁZÁN:**

Minimální doba, po kterou je účastník svou nabídkou vázán, je stanovena v délce 2 měsíců od data uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

**21 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

- 21.1. Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ. Žádost o vysvětlení je možno podat a doručit zadavateli písemně kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení musí být písemná a musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje: <https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/a24a17eb-a07e-4144-b718-23419b47d050>. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, není povinen dodržet lhůtu pro poskytnutí vysvětlení. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

**22 NÁKLADY ÚČASTNÍKA SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY**

- 22.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně

příslušný účastník.

- 22.2. Zadavatel nenes odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

## 23 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 23.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční bez účasti veřejnosti, resp. dodavatelů.

## 24 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 24.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost. Jediným kritériem ekonomické výhodnosti je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** za 1 měsíc úklidu.

## 25 PRÁVA ZADAVATELE

- 25.1. Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.
- 25.2. Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

V Neratovicích, dne 17.12.2024

Ing. Veronika Sisáková  
Zástupce zadavatele