



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro užití řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen "zákon") pro podlimitní veřejnou zakázku na
stavební práce

Revitalizace autobusového nádraží v Mohelnici

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel:
Město Mohelnice
U Brány 916/2
789 85 Mohelnice
IČ: 00303038



1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1 Základní údaje

Název zadavatele	Město Mohelnice
Sídlo zadavatele	U brány 916/2, 789 85 Mohelnice
IČ	00303038
DIČ	CZ00303038
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Pavel Kuba, starosta města
Telefon	+420 583 452 111 (podatelna)
E-mail	epodatelna@mohelnice.cz
Adresa profilu zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/284fb834-9e92-456f-b801-8bd59a2deca4

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení: užší podlimitní řízení
Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ: Z2017-003192
Datum odeslání oznámení zahájení zadávacího řízení: 01. 02. 2017

1.2 Osoba zastupující zadavatele

V souladu s ustanovením § 43 zákona bude zadavatel pro výkon zadavatelských činností k výše uvedené veřejné zakázce v rámci tohoto zadávacího řízení smluvně zastoupen společností VZ Office a.s., se sídlem Ruská 94/29, 703 00 Ostrava - Vítkovice, e-mail info@vzoffice.cz, zastoupené Ing. Jiřím Kimlem, statutárním ředitelem společnosti.

2. Obecné informace k veřejné zakázce

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci otevřeného podlimitního řízení podle § 58 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie v rámci Integrovaného regionálního operačního programu v programovém období 2014-2020. Z uvedeného důvodu podléhá zadávací řízení z hlediska podmínek zadavatele rovněž dokumentu „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, verze 3 vydaná v 07/ 2014“, který vydalo MMR ČR (ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení). V případě vzájemného rozporu mezi výše uvedeným dokumentem a právními předpisy Evropské unie nebo ČR mají vždy přednost právní předpisy. To neplatí pro požadavky, které mohou být stanoveny nad rámec právních předpisů.



Vybraný dodavatel se zavazuje ke spolupůsobení při kontrolách poskytovatele dotace a jiných kontrolních orgánů. Stejně tak jsou povinni uchovávat veškerou dokumentaci a doklady týkající se této stavby po dobu nejméně 10 let od jejího dokončení. Ostatní podmínky vztahující se k případné kontrole jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je revitalizace prostranství nynějšího autobusového nádraží v centru města Mohelnice. Stávající prostranství bude upraveno tak, aby současné nevyhovující nádraží bylo nahrazeno novým autobusovým nádražím s dostatkem nadzemních parkovacích stání a podzemního parkování. Realizací stavebních prací dojde k vytvoření bezkolizního provozu, s nutným počtem stanovišť a vyhovujícím vybavením pro cestující a řidiče autobusů a k vytvoření nového prostoru pro umístění kontejnerů SKO.

Stavba zahrnuje výstavbu autobusového nádraží, zázemí cestujících a řidičů, podzemního parkovacího domu, parkovací plochy, plochy pro umístění kontejneru SKO a přípojky a přeložky inženýrských sítí.

Stavba je dělena na více stavebních objektů včetně technických a technologických zařízení:

- SO01 Suterén 1PP, rampa, střecha nad rampou, střecha nad nástupištěm a vstup do suterénu,
- SO02 Dopravní část,
- SO03 Zázemí řidičů, hygiena cestujících
- SO04 Květináč
- SO05 Stanoviště kontejnerů SKO
- SO06 Přípojky a přeložky inženýrských sítí:
 - S006.1 - Přípojka splaškové kanalizace
 - S006.2 - Přípojka dešťové kanalizace
 - S006.3 - Přípojka, vodovod podzemní
 - S006.5 - Přeložka jednotné kanalizace

Předmětem zakázky je i propagace projektu, která spočívá v dodání a umístění velkoplošného informačního panelu a pamětní desky v souladu s Pravidly pro publicitu a se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v IROP. Velkoplošný informační panel (billboard) musí být osazen v místě realizace projektu, a to po zahájení fyzické realizace projektu, nejpozději však bezprostředně po skutečném zahájení stavebních prací, doloženém prvním záznamem ve stavebním deníku (den protokolárního předání staveniště).

Podrobná specifikace veřejné zakázky, technická specifikace stavby, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a další požadavky na plnění, jsou obsaženy v projektové dokumentaci pro provádění stavby (dále jen projektová dokumentace), zpracovatel: KOVO CZ s.r.o., nám. Osvobození 255/28, 789 01 Zábřeh, IČ: 25859285)

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- 45000000-7 Stavební práce
- 45213311-6 Výstavba autobusových nádraží
- 45213312-3 Výstavba parkovacích garáží
- 45213310-9 Stavební úpravy objektů sloužících silniční dopravě
- 45223300-9 Výstavba parkovišť
- 45233000-9 Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **56 517 154,64 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě kontrolního rozpočtu ke dni zahájení zadávacího řízení.



4. Podmínky účasti v zadávacím řízení

4.1 Podmínky účasti

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- podmínky kvalifikace,
- technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- obchodní podmínky.

4.2 Vyhrazené veřejné zakázky

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. Údaje o zadávací dokumentaci

5.1 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

1. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
2. Příloha č. 1: Krycí list nabídky
3. Příloha č. 2: Seznam pro uvedení poddodavatelů
4. Příloha č. 3: Projektová dokumentace pro provádění stavby
5. Příloha č. 4: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
6. Příloha č. 5: Obchodní podmínky (návrh smlouvy o dílo)

5.2 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Detail-Verejne-Zakazky/284fb834-9e92-456f-b801-8bd59a2deca4/24508>.

5.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu VZ Office a.s., kancelář Slavkov pod Hostýnem 135, PSČ 768 61, e-mail info@vzoffice.cz. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: info@vzoffice.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Vilém Prajka, tel +420 608231256.

5.4 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel své vysvětlení v souladu s § 98 zákona.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení uveřejní zadavatel v souladu s § 98 zákona.

5.5 Změna zadávacích podmínek

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.



6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

6.1 Termíny plnění

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Předpokládaná doba zahájení plnění: 03. 05. 2017

Předpokládaný termín dokončení a protokolární předání a převzetí díla: 30. 11. 2017

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce na předmětu veřejné zakázky. Stavební práce dodavatele na předmětu veřejné zakázky v termínu uvedeném výše budou zahájeny, bude-li řádně ukončeno zadávací řízení. Pokud se z důvodů na straně zadavatele nepodaří plnění díla zahájit v předpokládaném termínu zahájení, doba plnění se prodlouží o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, aby stanovená lhůta realizace zůstala zachována.

6.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je centrum města Mohelnice na pozemcích parc. č. 213/1, 2958/20, 310/4, 310/6, 310/7, 310/8, 310/10, 212/1, 212/3, 129 v k.ú. Mohelnice. Veškeré dotčené pozemky jsou v majetku zadavatele.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky, které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik, návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje nebo text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 98 zákona.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje účastníku zadávacího řízení předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je účastník zadávacího řízení povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Podmínky pro změny termínů plnění

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba plnění se pak prodloužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění plnění vyžadováno zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.



8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

8.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. nákladů na zařízení staveniště a jeho provoz, dopravu, poplatky za energie a vodu po dobu výstavby, odvoz a likvidaci odpadů, poplatky za skládky, střežení staveniště, náklady na svislou přepravu, úklid staveniště a jeho nejbližšího okolí v případě jeho znečištění realizací stavby, zábory veřejných ploch, újmy a pronájmy vlastníkům nemovitostí po dobu výstavby, dopravní značení po dobu výstavby, geodetické zaměření staveb a geometrické plány služebnosti, archeologický dohled, provozní řady, komplexní zkoušky apod., archeologický dohled, pasportizace před zahájením stavby, dále včetně veškerých poplatků, které jsou platnými zákony, předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena v zadávací dokumentaci, ale o kterých zhotovitel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl). Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v daném oboru až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti. Účastník zadávacího řízení je povinen si před podáním nabídky řádně prostudovat projektovou dokumentaci a do nabídky zahrnout i náklady na případné rozpracování projektové realizační dokumentace (řešení detailů, dílenskou výrobní dokumentaci, apod.).

8.2 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude uvedena v české měně a bude zpracována podle objektového členění stavby v rozsahu předaných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a členěna:

- Cena bez DPH
- DPH
- Cena včetně DPH

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace, která obsahuje v souladu se zákonem soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Součástí cenové nabídky budou zhotovitelem zpracované a oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr na všechny objekty a budou oceněny v požadovaném členění. Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné, jimi zadavatel definuje kvalitativní standard a také vymezuje použité položky s ohledem na předpokládanou technologii provádění díla. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak. Účastník zadávacího řízení pouze doplní do soupisu prací ceny.

Pokud účastník zadávacího řízení nedodrží položkovou skladbu soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr všech objektů, neocení některou položku soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, nebo položku ocení nulovou hodnotou, bude zadavatel posuzovat nabídku tohoto účastníka, tak, že je v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zeminou (vybroušeným materiálem) položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (vybroušeného materiálu), není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby, si zajišťuje uchazeč podle svého technologického plánu. Do nabídkové ceny pak musí účastník zadávacího řízení zahrnout veškeré náklady na manipulace se zeminou. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.



Pokud při provádění prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, vznikne potřeba uložení vybouraného materiálu a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností účastníka zadávacího řízení zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis stavebních prací obsahuje nebo neobsahuje položku „poplatek za skládku“.

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (naceněný položkový rozpočet), a to jak v tištěné formě, tak v elektronické formě. V případě rozporu je rozhodující tištěná forma naceněného položkového rozpočtu. Elektronická podoba slouží k rychlému a přehlednému posouzení nabídkových cen z hlediska jejich obsahové úplnosti.

Pokud zadavatelem předaný soupis obsahuje některé vzorce nebo odkazy na přenosy hodnot, je povinností účastníka zadávacího řízení provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců, případně si takovéto vzorce nebo odkazy změnit na vlastní způsob výpočtu. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá účastník zadávacího řízení. Tímto ustanovením se zadavatel nezbujuje své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Tato odpovědnost zadavatele se však vztahuje k obsahovému vymezení soupisu.

8.3 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

8.3.1 Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8.3.2 Dodatečné práce

Pokud se při realizaci díla vyskytnou nepředvídatelné náklady, které nejsou zahrnuté v předmětu díla (nezahrnuté v zadání zakázky a ani nezahrnuté v projektové zadávací dokumentaci) a zadavatel ani zhotovitel je nemohl předvídat a jsou nutné pro realizaci díla, musí být projednány v souladu s uzavřenou smlouvou a s § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Pokud dodatečné stavební práce budou zahrnovat položku, která již byla obsažena v původním soupisu prací s výkazem výměr a dodavatelem v nabídce oceněna, musí být jednotková cena takové položky dodržena i na dodatečné stavební práce. Pokud půjde o položku, která nebyla obsažena v původním soupisu prací, její jednotkovou cenu v jednání o dodatečných stavebních pracích navrhuje dodavatel, přičemž jednotková cena každé takové položky bude stanovena podle sazebníku RTS a.s. Brno platném ke dni uzavření smlouvy a snížena o stejné %, které bude vypočteno z poměru celkové vysoutěžené (smluvní) ceny díla a předpokládané ceny díla.

9. Technické podmínky

9.1 Technické podmínky veřejné zakázky

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- a) projektovou dokumentaci v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj ČR a
- b) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj ČR.



9.2 Projektová dokumentace

Projektová dokumentace je zpracovaná v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Projektová dokumentace slouží jako podklad pro zadání stavby na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Obsahově je projektová dokumentace zpracovaná v rozsahu v souladu s přílohou č. 6 vyhlášky č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a slouží jako zadávací dokumentace stavby.

Projektová dokumentace jako dokumentace pro zadání stavebních prací určuje stavbu v technických, ekonomických a architektonických podrobnostech, které jednoznačně vymezují předmět veřejné zakázky, jeho hmotové, materiálové, stavebně-technické, technologické, dispoziční a provozní vlastnosti, vzhled a jakost, a umožňuje vyhotovit soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr. Požadavky na Soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr jsou uvedeny v článku 8.2 těchto podmínek a požadavků.

9.3 Obchodní názvy obsažené v zadávacích podmínkách

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídek

10.1 Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

Nabídka musí být podána písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením hesla „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa a název účastníka zadávacího řízení, který podává nabídku. Nabídka bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2 Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou,



nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

10.3 Členění nabídky, obsah

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny. Nabídka musí obsahovat:

- a) Vyplněný Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny. Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- b) Návrh smlouvy o dílo včetně příloh č. 1 - 2 - musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
Za návrhem smlouvy budou v nabídce předloženy i tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: Položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb) – tištěná forma. Položkové rozpočty budou současně v nabídce doloženy i na elektronickém nosiči ve formátu.xls
 - Příloha č. 2: Vyplněný seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení
- c) Doklad o poskytnutí jistoty
- d) Další dokumenty, je-li požadováno zákonem nebo zadávacími podmínkami, např. doklady dle § 82 a § 83 zákona
- e) CD obsahující návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh v editovatelném formátu WORD a EXCEL. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

V případě, že nabídku podává společně více účastníků zadávacího řízení, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

11. Lhůta a místo pro podání nabídky

11.1 Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek na podatelnu zadavatele na adrese: Městský úřad Mohelnice, U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice.

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena výzvou k podání nabídek.

Dodavatelé mohou podat nabídku na výše uvedenou adresu rovněž poštou tak, aby takto podané nabídky byly doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky na výše uvedené adrese. Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

11.2 Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční 5 minut po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to na adrese: Městský úřad Mohelnice, U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice – zasedací místnost.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého účastníka zadávacího řízení na jednu fyzickou osobu.

Zadavatel je oprávněn od zástupců účastníků zadávacího řízení vyžadovat předložení platné plné moci a výpis z obchodního rejstříku účastníka zadávacího řízení, případně obdobnou listinu prokazující složení statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení, doloží tuto



skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku účastníka zadávacího řízení (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení) a předložením občanského průkazu.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta činí 120 dnů a začíná běžet v souladu s § 40 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel stanovuje pro účely tohoto zadávacího řízení zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po níž účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 150 kalendářních dní. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

13. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 41 zákona poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku 500 000 Kč.

Jistotu poskytne uchazeč dle svého výběru formou peněžní jistoty, bankovní záruky nebo pojištěním záruky.

Pro složení jistoty uvádí zadavatel č.ú.: 19-1905690389/0800 vedeného u České spořitelny, a.s., variabilní symbol: IČ dodavatele. Doklady o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení), bankovní záruky nebo doklad o pojištění záruky musí být součástí nabídky.

Uvolnění jistoty se řídí ust. § 41 odst. 6 zákona. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem za podmínek uvedených v ust. § 41 odst. 8 zákona.

14. Ostatní podmínky zadávacího řízení

14.1 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.2 Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

14.3 Podrobný harmonogram výstavby

Zadavatel požaduje, aby dodavatel pro zajištění plynulého provádění prací předložil podrobný harmonogram výstavby. Podrobný harmonogram výstavby, tj. podrobné technologické členění na jednotlivé části výstavby po stavebních objektech (přípravná část, HSV, PSV, zkoušky a revize), bude obsahovat:

- časový harmonogram předmětu plnění veřejné zakázky v členění po měsících,
- finanční harmonogram v členění po měsících s uvedením výše finančních nákladů realizace předmětu veřejné zakázky za jednotlivé měsíce.

Účelem podrobného harmonogramu výstavby je stanovit termíny a lhůty provádění a určit posloupnost stavebních prací s ohledem na technologické provádění. Členění harmonogramu bude v technologické struktuře dílčích stavebních procesů a objektových procesů. Rozsah harmonogramu vychází z projektové dokumentace a obsahuje vzájemnou korelaci časového, věcného a finančního plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se



zadávacími podmínkami. Podrobný harmonogram výstavby musí respektovat limitní termín plnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 6.1 těchto podmínek a požadavků.

Podrobný harmonogram výstavby nebude předmětem nabídky; bude přílohou smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

14.4 Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce jednoznačně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Části veřejné zakázky, které účastník zadávacího řízení hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele či poddodavatelů, budou určeny věcným vymezením činností, stavebních prací, dodávek či služeb, tj. nikoli určením pomoci vyjádření procentního podílu poddodavatele na plnění veřejné zakázky, a dále finančním vyjádřením v Kč.

Za poddodávku se pro tento účel považuje realizace dílčích zakázek stavebních prací (včetně souvisejících dodávek a služeb) jinými subjekty (poddodavateli) pro vybraného dodavatele. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl u každého poddodavatele jeho identifikační údaje, tj. obchodní firmu či název, sídlo a identifikační číslo.

Účastník zadávacího řízení splní požadavky zadavatele na poddodavatelský systém předložením seznamu všech poddodavatelů, s nimiž předpokládá realizovat předmět veřejné zakázky, včetně uvedení konkrétního věcného vymezení části předmětu veřejné zakázky realizované konkrétním poddodavatelem a finančního podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky daným poddodavatelem uvedeného v Kč bez DPH (pokud je poddodavatel neplátcem DPH, pak v absolutní částce).

V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. O změnu poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen zadavatele písemně požádat.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona vyhrazuje požadavek, aby určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem. Vybraným dodavatelem budou plněny tyto určené práce: Díl 1 Zemní práce, Díl 3 Svislé a kompletní konstrukce a Díl 4 Vodorovné konstrukce stavebních objektů SO 01 a SO 03

14.5 Pojištění a bankovní záruky

Pojištění

Vybraný dodavatel je povinen pojistit dílo proti všem možným rizikům, proti poškození, případně zničení díla a to až do celkové hodnoty díla a toto pojištění udržovat po celou dobu realizace díla v platnosti. Podrobné požadavky na rozsah a způsob pojištění jsou uvedeny v obchodních podmínkách (návrhu smlouvy o dílo).

Poskytnutí bankovní záruky za řádné a včasné provedení díla

Vítězný dodavatel doloží nejpozději do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o dílo bankovní záruku za řádné provedení díla v souladu s obchodními podmínkami (návrhem smlouvy o dílo).

Poskytnutí bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek

Vítězný dodavatel předloží bankovní záruku za řádné plnění záručních podmínek v souladu s obchodními podmínkami (návrhem smlouvy o dílo).



14.6 Podmínka uzavření smlouvy

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona povinen od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, před uzavřením smlouvy požadovat předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pokud vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady, je zadavatel povinen takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

14.7 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v případě, že nastane některá z okolností uvedená v § 127 zákona.

15. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 114 odst. 2 zákona nejnížší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny se postupuje dle § 113 zákona.

16. Prohlídka místa plnění

Místo plnění je volně přístupné a jeho umístění vyplývá z projektové dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace. Na základě uvedeného nebude prohlídka místa plnění zadavatelem organizována.

17. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

V souladu s ustanovením § 43 zákona je zadavatel pro výkon zadavatelských činností smluvně zastoupen společností VZ Office a.s., sídlem Ruská 94/29, 703 00 Ostrava, IČ: 27342999 - administrátorem veřejné zakázky.

Administrátor veřejné zakázky je oprávněn a pověřen zadavatelem přijímat veškeré písemnosti v zadávacím řízení, včetně přijetí „Námitek“ podaných dodavatelem podle § 241 odst. 1 zákona. Odesílání a přijímání písemností (vyjma podání nabídek) v celém průběhu zadávacího řízení zajišťuje za zadavatele rovněž administrátor veřejné zakázky a to elektronicky buďto e-mailem, nebo prostřednictvím datové schránky ID: m2pddrs, přičemž při použití elektronické komunikace je nutno respektovat ustanovení § 211 zákona. Zadavatel a administrátor veřejné zakázky jsou oprávněni použít kterýkoliv, nebo oba z výše uvedených způsobů komunikace.

18. Práva zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže dodatečně změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v souladu se zákonem.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.



- c) Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí na veřejné zakázce.
- d) Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- e) Práva a povinnosti výslovně v zadávací dokumentaci neupravené se řídí zákonem.

V Ostravě dne 31. 01. 2017

.....

Ing. Jiří Kiml
statutární ředitel VZ Office a.s.
Společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností