



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen
„zákon“)**

Název zakázky	Pojďme společně růst s IT Cluster 2017-2019
Druh zakázky	služby
CPV	79632000-3, 80000000-4
Název a číslo projektu	Pojďme společně růst s IT Cluster 2017-2019 OPZ/1.3/060/0005882
Datum prohlídky místa plnění	irelevantní
Lhůta pro podání nabídek	16. 10. 2017 do 10:00 hod. (do sídla zástupce) 25. 10. 2017 do 10:00 hod. (do sídla zástupce)
Lhůta otevírání obálek	16. 10. 2017 v 10:15 hod. (v sídle zadavatele) 25. 10. 2017 v 10:15 hod. (v sídle zadavatele)

Název zadavatele	IT Cluster, z.s.
Sídlo zadavatele	Novoveská 1139/22, 709 00 Ostrava
IČ zadavatele	27021408
WWW zadavatele	http://itcluster.cz/
Profil zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/fb65778b-618f-4200-9866-543d02012975
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Přemysl Soldán, CSc. – předseda výkonné rady

Zastoupen dle § 43 zákona

Zástupce	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zástupce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	28631595
Elektronická adresa	info@dobrazakazka.cz
URL	http://www.dobrazakazka.cz
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595 (vyjma identifikovatelných částí PD)
Zpracovatel projektové dokumentace	netýká se
Předběžné tržní konzultace	neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je dle ust. § 101 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), rozdělena na části. Zadavatel umožňuje podat nabídku na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky.

Zadavatel je zadavatelem dle ust. § 4 odst. 2 zákona.

Není-li uvedeno jinak, týkají se ustanovení této výzvy a zadávací dokumentace všech částí veřejné zakázky.

Předmětem veřejné zakázky je realizace vzdělávacích aktivit a poskytnutí školicích služeb.

Části veřejné zakázky:

Část A: Vzdělávání v oblasti IT dovedností, měkkých a manažerských dovedností se zaměřením na IT pracovníky a projektové řízení v IT

Místem realizace této části veřejné zakázky je Ostrava, a to jak pro otevřené kurzy, ale i pro kurzy uzavřené (tj. kurzy realizované výhradně pro zadavatele). Místem konání uzavřených kurzů je Novoveská 1139/22, 709 00 Ostrava nebo Ocelářská 2969/12, 703 00 Ostrava – Vítkovice.

Rozsah jednotlivých školení a typ jednotlivých školení je stanoven v příloze č. 3a této výzvy a zadávací dokumentace.

Část B: Jazykové vzdělávání

Místem realizace této části veřejné zakázky je Ostrava, a to Novoveská 1139/22, 709 00 Ostrava nebo Ocelářská 2969/12, 703 00 Ostrava – Vítkovice. Jedná se o realizaci uzavřených kurzů.

Rozsah jednotlivých školení a typ jednotlivých školení je stanoven v příloze č. 3b této výzvy a zadávací dokumentace.

Část C: Vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností a optimalizace procesů

Místem realizace této části veřejné zakázky je Česká republika mimo území Hlavního města Prahy, přičemž zadavatel stanovuje podmínku, že pro uzavřené kurzy (tj. kurzy realizované výhradně pro zadavatele), se tyto uskuteční v dojezdové vzdálenosti max. 30 min. od Poděbradská 55/88, Hloubětín -Provozovna objednatel Dojezdovou vzdáleností se rozumí dojezd automobilem dle serveru mapy.cz při volbě nejrychlejší trasy.

Rozsah jednotlivých školení a typ jednotlivých školení je stanoven v příloze č. 3c této výzvy a zadávací dokumentace.

Část D: Vzdělávání v oblasti IT dovedností

Místem realizace této části veřejné zakázky je Česká republika mimo území Hlavního města Prahy, přičemž zadavatel stanovuje podmínku, že pro uzavřené kurzy (tj. kurzy realizované výhradně pro zadavatele), se tyto uskuteční v dojezdové vzdálenosti max. 30 min. od Poděbradská 55/88, Hloubětín -Provozovna objednatel Dojezdovou vzdáleností se rozumí dojezd automobilem dle serveru mapy.cz při volbě nejrychlejší trasy.

Rozsah jednotlivých školení a typ jednotlivých školení je stanoven v příloze č. 3d této výzvy a zadávací dokumentace.

Část E: Vzdělávání v oblasti účetnictví a legislativy

Místem realizace této části veřejné zakázky je Česká republika mimo území Hlavního města Prahy, přičemž zadavatel stanovuje podmínku, že pro uzavřené kurzy (tj. kurzy realizované výhradně pro zadavatele), se tyto uskuteční v dojezdové vzdálenosti max. 30 min. od Poděbradská 55/88, Hloubětín

-Provozovna objednatel Dojezdovou vzdáleností se rozumí dojezd automobilem dle serveru mapy.cz při volbě nejrychlejší trasy.

Rozsah jednotlivých školení a typ jednotlivých školení je stanoven v příloze č. 3e této výzvy a zadávací dokumentace.

Část F: Vzdělávání v oblasti technických a jiných odborných dovedností

Místem realizace této části veřejné zakázky je Česká republika mimo území Hlavního města Prahy, přičemž zadavatel stanovuje podmínku, že pro uzavřené kurzy (tj. kurzy realizované výhradně pro zadavatele), se tyto uskuteční v dojezdové vzdálenosti max. 30 min. od Poděbradská 55/88, Hloubětín -Provozovna objednatel Dojezdovou vzdáleností se rozumí dojezd automobilem dle serveru mapy.cz při volbě nejrychlejší trasy.

Rozsah jednotlivých školení a typ jednotlivých školení je stanoven v příloze č. 3f této výzvy a zadávací dokumentace.

Společná ustanovení:

Lhůta realizace: zahájení se předpokládá ihned po uzavření příslušné smlouvy. Konec poskytování služeb se předpokládá v květnu 2019, přičemž si zadavatel vyhrazuje právo po dohodě tento termín prodloužit. Školení budou probíhat během celé doby dle harmonogramu a možností zadavatele a cílové skupiny. Harmonogram bude sestaven po podpisu smlouvy. Přesné termíny jednotlivých školení budou vždy upřesněny nejpozději 7 kalendářních dní před daným seminářem.

Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat celý rozsah kurzů.

Maximální počet účastníků kurzů na uzavřeném školení je 12 osob.

Délka školící hodiny je 60 minut, v případě jazykového vzdělávání 45 min.

Poskytovatel umožní pořízení či uvedení poskytovatelem dotace stanovené publicity.

Součástí plnění je doklad o absolvování školení účastníkem (u zkoušek, které jsou předmětem specializovaných technických školení, též vydání příslušného oprávnění – v tomto případě vydavatelem oprávnění musí být příslušná autorizovaná osoba či osoba s příslušným pověřením).

Součástí předmětu zakázky je zajištění kompletního školení vč. studijních materiálů, místnosti a vybavení (v relevantních případech je vyžadováno dodání výpočetní techniky do místa konání tak, aby měl každý účastník kurzu své vlastní počítačové pracoviště). Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady poskytovatele na úspěšné zajištění předmětu zakázky (zejména cestovné, stravné, ubytování atd. pro lektora a realizační tým poskytovatele). Pouze u části A a B se zajištění místnosti netýká uzavřených školení, která budou probíhat v místnostech objednatel či jeho partnerů.

Zadavatel předpokládá, že předmět zakázky bude spolufinancován v rámci Evropského sociálního fondu skrze Operační program Zaměstnanost.

ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

2.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **na výše uvedené kontakty zástupce zadavatele.**

ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1) Základní způsobilost:

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

2) **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnost „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“

Část B: Jazykové vzdělávání

b) členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, a to Asociace jazykových škol, z.s.

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3) **Technická kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

a) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé poskytnutí minimálně služeb v tomto rozsahu:

Část A: Vzdělávání v oblasti IT dovedností, měkkých a manažerských dovedností se zaměřením na IT pracovníky a projektové řízení v IT

a

Část D: Vzdělávání v oblasti IT dovedností

Poskytnutí min. 10 kurzů v oblasti IT dovedností nebo měkkých a manažerských dovedností se zaměřením na IT pracovníky nebo projektového řízení v IT pro skupinu 6-12 osob.

Část B: Jazykové vzdělávání

Poskytnutí min. 10 kurzů v oblasti dlouhodobého jazykového vzdělávání (dlouhodobým vzděláváním se rozumí poskytování tohoto kurzu po dobu min. 12ti měsíců) pro skupinu min. 10 osob.

Část C: Vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností a optimalizace procesů

Poskytnutí min. 3 kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností a optimalizace procesů pro skupinu min. 20 osob.

Část E: Vzdělávání v oblasti účetnictví a legislativy

Poskytnutí min. 3 kurzů v oblasti účetnictví a legislativy pro skupinu min. 20 osob.

Část F: Vzdělávání v oblasti technických a jiných odborných dovedností

Poskytnutí min. 3 kurzů v oblasti technických a jiných odborných dovedností pro skupinu min. 20 osob.

Společná ustanovení pro všechny části zakázky

Pro odstranění jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že jeden kurz může být

uplatněn pro více částí prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu (za splnění předmětu v kvalifikaci požadovaného kurzu).

Doby se považují za splněné, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria této části kvalifikace použít služby, které poskytl

ai) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

bi) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání této části kritéria je zejména smlouva s objednatelům a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Zadavatel požaduje doložením dokladu o vzdělání a odborné kvalifikaci v rozsahu:

Část A: Vzdělávání v oblasti IT dovedností, měkkých a manažerských dovedností se zaměřením na IT pracovníky a projektové řízení v IT

a

Část D: Vzdělávání v oblasti IT dovedností

Pozice	Vzdělání	Oblast poskytované služby v rámci této zakázky	Praxe v oblasti vzdělávání dospělých
lektor	SŠ s maturitou certifikace min. Microsoft Certified Trainer	realizace kurzů produktů firmy Microsoft	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů
lektor	SŠ s maturitou certifikace min. Microsoft Certified Trainer	realizace kurzů produktů firmy Microsoft	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů
lektor	SŠ s maturitou nebo vyšší	realizace kurzů měkkých a manažerských dovedností pro pracovníky v IT	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů
lektor	SŠ bakalářské a vyšší Prokazatelná praxe v daném oboru	realizace kurzů měkkých a manažerských dovedností a optimalizace procesů, účetnictví a legislativy	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů
lektor	SŠ s maturitou nebo vyšší Prokazatelná praxe v daném oboru	realizace kurzů IT dovedností a technických a jiných odborných dovedností	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů

lektor	SŠ s maturitou nebo vyšší	realizace kurzů v oblasti projektového řízení a certifikaci Prince 2 Practitioner	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů

Tato kvalifikace bude prokázána profesním životopisem, z něhož tyto údaje musí být jednoznačně zřejmé. Doklady o vzdělání a získaných certifikátech budou doloženy v prosté kopii.

Část B: Jazykové vzdělávání

Pozice	Vzdělání	Rodilý mluvčí	Praxe v oblasti vzdělávání dospělých
lektor	VŠ – min. bakalářské mezinárodní certifikát TEFL nebo CELTA nebo DELTA (či obdobného certifikátu) pro oblast anglického jazyka	Ano	min. 5 let, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů v posledních 5 letech
lektor	VŠ – min. bakalářské mezinárodní certifikát TEFL nebo CELTA nebo DELTA (či obdobného certifikátu) pro oblast anglického jazyka	Ano	min. 5 let, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů v posledních 5 letech
lektor	VŠ – min. bakalářské mezinárodní certifikát TEFL nebo CELTA nebo DELTA (či obdobného certifikátu) pro oblast anglického jazyka	Ano	min. 5 let, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů v posledních 5 letech
lektor	mezinárodní certifikát TEFL nebo CELTA nebo DELTA (či obdobného certifikátu) pro oblast anglického jazyka		min. 5 let, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů v posledních 5 letech

Pro odstranění jakýchkoli pochybností zadavatel definuje, že rodilým mluvčím je osoba, jejíž mateřský jazyk je jazyk anglický. Splnění tohoto kvalifikačního požadavku musí prokazatelně vyplývat z doloženého životopisu dané osoby, přiložených certifikátů (viz níže) a čestného prohlášení lektora, že jeho mateřským jazykem je anglický jazyk.

Část C: Vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností a optimalizace procesů

Pozice	Vzdělání	Oblast poskytované služby v rámci této zakázky	Praxe v oblasti vzdělávání dospělých
lektor	SŠ s maturitou nebo vyšší	realizace kurzů měkkých a manažerských dovedností	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů
lektor	SŠ s maturitou	realizace kurzů v oblasti	min. 3 roky, min. 10

	nebo vyšší	projektového řízení a certifikaci Prince 2 Practitioner	realizovaných (lektorovaných) kurzů
--	------------	---	-------------------------------------

Část D: Vzdělávání v oblasti IT dovedností

Pozice	Vzdělání	Oblast poskytované služby v rámci této zakázky	Praxe v oblasti vzdělávání dospělých
lektor	SŠ s maturitou certifikace min. Microsoft Certified Trainer	realizace kurzů produktů firmy Microsoft	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů
lektor	SŠ s maturitou certifikace min. Microsoft Certified Trainer	realizace kurzů produktů firmy Microsoft	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů

Část E: Vzdělávání v oblasti účetnictví a legislativy

Pozice	Vzdělání	Oblast poskytované služby v rámci této zakázky	Praxe v oblasti vzdělávání dospělých
lektor	SŠ bakalářské a vyšší Prokazatelná praxe v daném oboru	realizace kurzů měkkých a manažerských dovedností a optimalizace procesů, účetnictví a legislativy	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů

Část F: Vzdělávání v oblasti technických a jiných odborných dovedností

Pozice	Vzdělání	Oblast poskytované služby v rámci této zakázky	Praxe v oblasti vzdělávání dospělých
lektor	SŠ s maturitou nebo vyšší Prokazatelná praxe v daném oboru	realizace kurzů technických a jiných odborných dovedností	min. 3 roky, min. 10 realizovaných (lektorovaných) kurzů

Tato kvalifikace bude prokázána profesním životopisem, z něhož tyto údaje musí být jednoznačně zřejmé. Doklady o vzdělání a získaných certifikátech budou doloženy v prosté kopii.

4) PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a dokládá jejich prostý překlad. U certifikátů osvědčujících vzdělání může být přiložen v anglickém jazyce

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, viz příloha č. 4 Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, účastník se označuje jako Poskytovatel.

ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky (**příslušné části, na kterou podává nabídku**). Nabídkovou cenu nelze překročit.
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 5.3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha č. 1 – Krycí list nabídky.
- 5.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 5.5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním soupisu požadovaných služeb a kurzů dané části veřejné zakázky v příloze č. 3. Jakákoli změna v položkovém rozpočtu – v jednotkách či obsahu jednotlivých položek – je důvodem vyřazení a následného vyloučení nabídky ze zadávacího řízení. Účastníci zároveň uvedou nabídkovou cenu pro každý kurz samostatně. V případě, že bude možno ocenit požadovaný kurz ve verzi otevřený i uzavřený kurz, zvolí dodavatel do součtu pro nabídkovou cenu tu verzi, která je pro zadavatele ekonomicky výhodnější.
- 5.6. **U částí C až F účastníci vyplní cenu za 1 osobu daného kurzu v případě realizace otevřeného kurzu. V případě, že daný kurz není v otevřené variantě nabízen, nebude částka uvedena.**

ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 6.2. Má-li být nabídka hodnocena:
 - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,
 - b) musí obsahovat údajů a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
 - c) musí být podány v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
 - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 6.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy (pro každou část, které se účastní samostatně či jeden návrh s jednoznačným rozdělením jednotlivých částí) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba,

musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha č. 4 – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce účastníka, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.

- 6.4. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

- 7.1. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce.
- 7.2. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení dodavatel doručí poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
Pojďme společně růst s IT Cluster 2017-2019
NEOTEVÍRAT

Místo doručení na adresu: Dobrá zakázka s. r. o.
Hlubinská 1378/36
702 00 Ostrava

Nabídka musí být doručena ve lhůtě uvedené v záhlaví této výzvy. Rozhodující je čas podatelny.

Při osobním doručení je doporučena předchozí domluva (cca 2 pracovní dny předem) na kontaktech zástupce – viz záhlaví. Podatelnu zástupce zajišťuje podatelna sídla zástupce, tj. společnosti Moramis s. r. o.

Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení účastníka a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

Osobní doručení je možné vždy v době od 8:00 – 11:00 a 13:00 – 14:30. Poslední možný den doručení nabídek do hodiny uvedené jako limitní lhůta pro podání nabídek.

- 7.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 7.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.5. Zadavatel doporučuje podat nabídku v jednom originále a jedné kopii.
- 7.6. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.

- 7.7. Dodavatel předloží ve své nabídce návrh smlouvy a položkový rozpočet v rozsahu požadovaném přílohou č. 3 a to v písemné i elektronické podobě (na CD-R v editovatelném formátu např. *.doc, *.odt, *.xls nebo *.rtf). V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou je rozhodující listinná podoba.

ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 8.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 8.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.3. Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel zahájí otevírání obálek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Termín pro otevírání obálek je stanoven viz záhlaví této výzvy.

ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 10.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky v každé části samostatně budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	Nabídková cena bez DPH	50 %
2.	Metodologie	50 %

Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy za celý předmět veřejné zakázky (část, na kterou je podávána nabídka).

Dílčí hodnotící kritérium: Metodologie

Při hodnocení metodologie budou hodnoceny nabídky z pohledu použití výukových metod, postupů a procesů, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, účastník předloží návrh použití školících pomůcek, podkladů a studijních materiálů, popis aplikace poznatků v praxi, vazbu výkladu na praxi a míru flexibility výukového programu s ohledem na případné měnění se potřeby zadavatele. Popis metodologie kurzů bude zpracován v rozsahu max. 10 normostran (dále jen "NS") a jeho zpracování je plně věcí účastníka zadávacího řízení – tento dokument bude zřetelně označen. Hodnotící komise nebude přihlížet při hodnocení nabídek k jiným částem nabídky. Při překročení rozsahu 10 NS bude komise přihlížet pouze k textu uvedenému na prvních 10 NS. Další text nebude předmětem hodnocení.

Na základě popisu metodologie kurzů bude nabídce v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria přidělen počet bodů dle následující tabulky:

Počet bodů	Hodnocení - slovní
76-100	Kvalita je výborná
51-75	Kvalita je velmi dobrá
26-50	Kvalita je dobrá
0-25	Kvalita je nedostatečná

Nabídka pro danou složku hodnocení získá hodnocení:

Kvalita je výborná v případě, že:

- je plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaný návrh metodologie kurzů s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním pro-klientským přístupem;
- účastník zcela správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, a je zřejmé, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas;
- účastník podává precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, odůvodňuje jejich použití, jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují a tvoří celek, navržený postup je jasný a přehledný;
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači je vysoce profesionální a zaručuje, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, je maximálně efektivní, plynulý a flexibilní, bez zbytečných průtahů a přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám posluchačů a zadavatele a používá moderní metody komunikace a různé styly komunikace za účelem maximálního zajištění potřeb zadavatele a posluchačů;
- propracovaný, adekvátní a proveditelný navrhovaný způsob získávání zpětné vazby, nadstandardní výstupy ze školení;
- navržená metodologie obsahuje drobné a/nebo nevýznamné nedostatky, popř. nesrovnalosti (např. v ohledu srozumitelnosti, nejasností, atd.), které nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

Kvalita je velmi dobrá v případě, že:

- je vyhovující a profesionálně zpracovaný návrh metodologie kurzů s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním pro-klientským přístupem;
- účastník identifikoval nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky řádně a včas;
- účastník podává výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá;
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači je efektivní a plynulý;
- je proveditelný navrhovaný způsob získávání zpětné vazby, odpovídající výstupy ze školení;
- navržená metodologie obsahuje méně významné nedostatky, popř. nesrovnalosti, které nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

Kvalita je dobrá v případě, že:

- metodologie kurzů odpovídá zadání;

- účastník identifikoval základní kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky;
- účastník uvádí některé kroky, postupy, procesy a metody;
- je nastaven způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači;
- účastník má nastaven způsob získávání zpětné vazby a výstupy;
- navržená metodologie obsahuje méně významné nedostatky, popř. trpí určitou obecností a schematičností.

Kvalita je nedostatečná v případě, že:

- metodologie kurzů neodpovídá zadání;
- účastník neidentifikoval základní kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky;
- účastník neuvádí kroky, postupy, procesy a metody;
- není nastaven způsob nastavení komunikace se zadavatelem a posluchači;
- účastník nemá nastaven způsob získávání zpětné vazby a výstupy;
- navržená metodologie obsahuje významné nedostatky, poskytnutá dokumentace je neúplná a nesplňuje formální nedostatky zadavatele dle výše uvedených požadavků, popř. je s nimi v rozporu, anebo hodnotící komise není schopna dovodit, že účastník bude plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele řádně a včas.

Způsob hodnocení:

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. kritérium č. 1 – Nabídková cena získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně nevyjádřitelná kritéria (tj. kritérium č. 2), hodnotící komise zařadí jednotlivé nabídky do příslušné kategorie (viz hodnocení – slovní), Pro zařazení do příslušné kategorie musí příslušná metodologie splnit minimálně 3 podmínky dané kategorie (zařazování bude zahájeno od kategorie „Kvalita je výborná...“). Následně v rámci dané kategorie na základě posouzení a porovnání nabídek přidělí konkrétní nabídce příslušný počet bodů. Počet přidělených bodů bude následně hodnotící komisí zdůvodněn.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

ČÁST XI. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dle ust. § 104 zákona stanovuje zadavatel další podmínky pro uzavření smlouvy. Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy měl po celou dobu plnění svého závazku z uzavřené smlouvy na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem min. 5 mil. Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody.

Zadavatel požaduje dle ust. § 104 zákona od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku uzavření smlouvy předložil:

- a) doklad z něhož bude zřejmé, že účastník disponuje školícími prostory – tj. má k dispozici vlastní učebnu nebo má učebnu v pronájmu:

Část A: Vzdělávání v oblasti IT dovedností, měkkých a manažerských dovedností se zaměřením na IT pracovníky a projektové řízení v IT

na území katastrálních území statutárního města Ostravy

Část B: Jazykové vzdělávání

na území katastrálních území statutárního města Ostravy

Část C, D, E a F: Vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností a optimalizace procesů, IT dovedností, účetnictví a legislativy a technických a jiných odborných dovedností

mimo území Hlavního města Prahy, přičemž zadavatel stanovuje podmínku, že pro uzavření kurzy (tj. kurzy realizované výhradně pro zadavatele), se tyto uskuteční v dojezdové vzdálenosti max. 30 min. od Poděbradská 55/88, Hloubětín - Provozovna objednatel. Dojezdovou vzdáleností se rozumí dojezd automobilem dle serveru mapy.cz při volbě nejrychlejší trasy.

- b) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- c) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

ČÁST XII. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

- a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo
- b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno.

ČÁST XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.

ČÁST XIV. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 3: Anotace kurzů pro části
- Příloha č. 4: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy)

V Ostravě

Zpracovatel – viz záhlaví