Roškotova 1225/1
140 00 Praha 4
ISDS: q9iadw9
www.ozp.cz

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Smluvní strany:

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví
se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4
zástupce: Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel
IČO: 47114321
DIČ: CZ47114321
kontaktní osoba:
e-mail: provozni@ozp.cz
tel.:
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. A 7232
dále jen „**Objednatel**“

a

Bude doplněno údaji vybraného účastníka (dále jen „bude doplněno“)	
se sídlem:	**bude doplněno**
zástupce:	**bude doplněno**
IČO:	**bude doplněno**
DIČ:	**bude doplněno**
číslo účtu (Objednatel bude platit na bankovní účet, který je registrován na FÚ dle § 96 zákona o dani z přidané hodnoty):	**bude doplněno**
kontaktní osoba:	**bude doplněno**
e-mail:	**bude doplněno**
tel.:	**bude doplněno**
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **bude doplněno**, sp. zn. **bude doplněno**	
je plátcem / není plátcem DPH	

dále jen „**Poskytovatel**“

uzavírají na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s označením „*Zajištění úklidových služeb v budovách OZP v Praze*“ zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“),
a dále dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto
Smlouvu o poskytování úklidových služeb
(dále jen „**Smlouva**“):

I. Účel a předmět Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je zajištění poskytování úklidových služeb, dodávek hygienických potřeb a zajištění mimořádného úklidu dle požadavků Objednatele (dále jen „**Úklidové služby**“) v objektech Objednatele nacházejících se na adrese:
   - Roškotova 1225/1, Praha 4,
   - Tusarova 1152/36, Praha 7,
   - Na Příkopě 860/24, Praha 1 - pasáž ČNB,
   - a dále na pozemcích ve vlastnictví Objednatele parc č. 310/94 a 310/152 o celkové rozloze 3 540 m^2, oba v katastrálním území Braník, obec Praha.

„veřejné“

2. Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas poskytovat Objednateli Úklidové služby, a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou, včetně jejích příloh, a dále povinnost Objednatele za řádně a včasně poskytnuté Úklidové služby zaplatit Poskytovateli cenu dle této Smlouvy.
3. Předmět plnění dle této Smlouvy zahrnuje:
    a) provádění pravidelných úklidových prací v rozsahu a četnosti dle Příloh této Smlouvy,
    b) dodávky a doplňování hygienických potřeb (tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.) v souladu s Přílohami této Smlouvy,
    c) zajištění mimořádného úklidu ve všech objektech Objednatele dle požadavků Objednatele.

II. Podmínky poskytování Úklidových služeb

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Úklidové služby s vynaložením nezbytné odborné péče v ujednaném čase a obstarat vše, co je k jejich poskytnutí potřeba. Dále je Poskytovatel povinen poskytovat Úklidové služby v souladu se Smlouvou, příslušnými právními předpisy a technickými či jinými normami, které se na poskytování Úklidových služeb přímo či nepřímo vztahují. Úklidové služby se posuzují výhradně podle dosaženého výsledku stavu čistoty uklizených prostor. Povinnost Poskytovatele je splněna pouze tehdy, pokud jsou uklizené povrchy objektivně čisté, bez přetrvávajících nečistot, a to v rozsahu odpovídajícím sjednané četnosti a charakteru poskytovaných služeb.
2. Poskytování Úklidových služeb bude prováděno tak, aby byla co nejméně narušena činnost Objednatele. Poskytovatel je povinen organizovat poskytování Úklidových služeb s ohledem na provozní charakter jednotlivých objektů Objednatele a přizpůsobit postup prací tak, aby nedocházelo k omezení běžného provozu, pohybu osob a činnosti Objednatele. Není-li dohodnuto jinak, je čas provádění Úklidových služeb v jednotlivých objektech Objednatele stanoven následovně:
    - Roškotova 1225/1, Praha 4, v pracovní dny v době od 17.00 hodin do 23.00 hodin,
    - Tusarova 1152/36, Praha 7, od pondělí do pátku v době od 16.30 hodin do 19.00 hodin,
    - Na Příkopě 860/24, Praha 1 - pasáž ČNB, v pracovní dny od 17.30 hodin do 21.00 hodin,
    - úklidové práce prováděné jednou týdně budou provedeny vždy v pátek v daném týdnu,
    - úklidové práce prováděné jednou za měsíc budou provedeny vždy mezi 1. a 5. kalendářním dnem v daném měsíci,
    - úklidové práce prováděné jednou za pololetí budou provedeny vždy mezi 1. a 15. kalendářním dnem daného pololetí.
3. V pracovní dny v době od 7.00 hodin do 15.00 hodin bude v objektu Objednatele nacházejícím se na adrese Roškotova 1225/1, Praha 4, přítomen minimálně jeden zaměstnanec Poskytovatele, který bude plynně hovořit a rozumět česky. Tento zaměstnanec bude po celou dobu své přítomnosti provádět úklid sociálních zařízení, doplňovat hygienické potřeby, provádět úklid prostor, který lze vykonávat jen za přítomnosti Objednatele (např. uzavřená část chodby ve 3. NP budovy „A“), celoroční venkovní úklid dle potřeby a dále bude plnit pokyny Objednatele na poskytnutí dalších úklidových prací (především z důvodu operativního odstranění znečištění způsobeného vlivem provozu tohoto objektu).
4. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni se vždy při vstupu do prostor Objednatele nechat zapsat do knihy návštěv s uvedením svého jména a času příchodu. Stejně tak jsou povinni nechat zapsat do knihy návštěv čas svého odchodu z těchto prostor Objednatele. Nesplnění této povinnosti se považuje za porušení povinností Poskytovatele.
5. Kontaktní osoba Poskytovatele zabezpečuje zejména koordinaci zaměstnanců Poskytovatele a přímou komunikaci s kontaktní osobou Objednatele. Kontaktní osoba Poskytovatele bude plynně hovořit a rozumět česky. Kontaktní osoba Poskytovatele je povinna být v pracovní době dostupná a bez zbytečného odkladu reagovat na podněty Objednatele.
6. Poskytovatel je povinen vybavit své zaměstnance potřebnými ochrannými pracovními pomůckami a identifikačním průkazem Poskytovatele. Identifikační průkaz Poskytovatele musí být opatřen fotografií příslušného zaměstnance a jeho jménem a příjmením. Identifikační průkaz jsou zaměstnanci Poskytovatele povinni nosit na viditelné části oděvu. Bez tohoto průkazu nebudou zaměstnanci Poskytovatele vpuštěny do objektů Objednatele.
7. Poskytovatel zajistí provádění Úklidových služeb nejméně 4 zaměstnanci v objektu Objednatele na adrese Roškotova 1225/1, Praha 4, a dále nejméně 1 zaměstnancem v objektu Objednatele na

adrese Tusarova 1152/36, Praha 7, a současně nejméně 1 zaměstnancem na adrese Na Příkopě 860/24, Praha 1 - pasáž ČNB. Snížení uvedených minimálních personálních kapacit je přípustné pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

8. Nejpozději 5 kalendářních dnů před započetím realizace této Smlouvy je Poskytovatel povinen předložit kontaktní osobě Objednatele jmenný seznam zaměstnanců, kteří se budou podílet na provádění Úklidových služeb, včetně rozdělení jednotlivých prostor Objednatele mezi tyto zaměstnance. Jiní, než takto písemně oznámení zaměstnanci Poskytovatele nebudou do objektů Objednatele vpuštěni. V případě, že dojde k výměně zaměstnance Poskytovatele uvedeného v seznamu předloženém Objednateli, je Poskytovatel povinen tuto změnu, včetně identifikačních údajů zaměstnance sdělit emailem kontaktní osobě Objednatele, a to nejpozději jeden pracovní den přede dnem nástupu tohoto zaměstnance. Současně je Poskytovatel povinen předložit vždy aktualizovaný seznam zaměstnanců pověřených realizací Úklidových služeb. Nově zařazený zaměstnanec musí být před zahájením výkonu práce prokazatelně seznámen se specifiky objektů Objednatele a rozsahem Úklidových služeb. Na vyžádání Objednatele je Poskytovatel povinen doložit způsob a datum tohoto seznámení.
9. Poskytovatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, protipožární předpisy a normy, dále se Poskytovatel zavazuje dodržovat povinnosti dle platných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti ekologie, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu Smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně Poskytovatelem či jeho poddodavateli. Poskytovatel se zavazuje dodržovat rovněž vnitřní předpisy Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pracovníků v prostorech a zařízeních, která jsou předmětem plnění této Smlouvy. S vnitřními předpisy bude Poskytovatel seznámen Objednatelem. O seznámení se s vnitřními předpisy bude proveden písemný záznam. Poskytovatel odpovídá za řádné a kvalitní poskytování Úklidových služeb v plném rozsahu, a to bez ohledu na to, zda plnění zajišťuje přímo nebo prostřednictvím poddodavatelů.
10. Objednatel vyžaduje pravidelné provádění kontroly (minimálně jednou za týden) postupů a kvality prováděných Úklidových služeb kontaktní osobou Poskytovatele, a to nejméně v 10 namátkově vybraných místnostech v objektech Objednatele. O provedených kontrolách vede Poskytovatel evidenci, včetně zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření. Doklad o provedení kontrol je povinen Poskytovatel předložit na požádání Objednateli. Objednatel je oprávněn být přítomen kontrolám, pokud o to Poskytovatele požádá. Kontroly budou prováděny tak, aby všechny objekty, respektive místnosti Objednatele byly prokazatelně zkontrolovány nejméně jednou za 6 měsíců.
11. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování Úklidových služeb Poskytovatelem a zjistí-li vady, je oprávněn žádat od Poskytovatele neprodleně odstranění vad. Za vadu Úklidových služeb se považuje zejména nedosažení výsledného stavu čistoty dle čl. II odst. 1 této smlouvy. Za vadu Úklidových služeb se rovněž považuje neprovedení kterékoli úklidové činnosti stanovené v Příloze č. 1 této Smlouvy nebo nedodržení její sjednané četnosti, a to bez ohledu na řádné provedení ostatních úklidových činností. Zjištěné závady v kvalitě poskytovaných služeb (reklamaci) je Objednatel povinen oznámit Poskytovateli písemně na email kontaktní osoby. Poskytovatel je povinen odstranit vady nejpozději do 24 hodin od okamžiku odeslání emailu Objednatelem a odstranění vad oznámit na email kontaktní osoby Objednatele. Kontaktní osoba Objednatele je povinna neprodleně odstranění vad zkontrolovat a v případě neodstranění vad opětovně tuto skutečnost oznámit kontaktní osobě Poskytovatele. Toto opětovné oznámení nemá vliv na právo Objednatele na uplatnění sankcí dle čl. VIII. této Smlouvy.
12. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni nahlásit jakoukoli zjištěnou závadu do knihy závad umístěných v objektech Objednatele.
13. Poskytovatel je povinen dále zajistit:
    a) používání výhradně atestovaných čisticích prostředků v souladu s hygienickými normami,
    b) dostatečný počet pracovníků k řádnému plnění Úklidových služeb,
    c) aby pracovníci provádějící úklid byli bezúhonní (soudně netrestaní za úmyslný trestný čin a správně netrestaní za úmyslný přestupek proti majetku),

d) provádění Úklidových služeb vlastními silami, případně prostřednictvím poddodavatelů, které uvedl v nabídce. Jakákoliv změna poddodavatele je podmíněna písemným souhlasem Objednatele, přičemž Objednatel si vyhrazuje právo konkrétní poddodavatele i bez uvedení důvodu odmítnout,
e) na návrh Objednatele výměnu zaměstnance, případně poddodavatele zejména z důvodu opakovaně zjištěných nedostatků v kvalitě Úklidových služeb, nebo opakovaného porušení povinností Poskytovatele.

14. V případě, že bude Objednatel požadovat zajištění mimořádného úklidu, zavazuje se Poskytovatel nastoupit k provedení těchto prací nejpozději do 24 hodin od odeslání emailové objednávky Objednatele zaslané na kontaktní osobu Poskytovatele.

III. Cena

1. Cena za provedení Úklidových služeb byla sjednána v souladu s cenovou nabídkou Poskytovatele ve výši stanovené v Příloze č. 2 této Smlouvy – Specifikace budov a hygienických potřeb – položkový rozpočet. Jednotkové ceny uvedené v této příloze jsou nejvýše přípustné a smluvní strany je považují za pevně sjednané a závazné po celou dobu účinnosti této Smlouvy, vyjma možného zvýšení za podmínek uvedených v čl. III. odst. 3 této Smlouvy. K ceně za provádění Úklidových služeb bude účtována DPH v zákonné výši podle platných předpisů v době zdanitelného plnění.
2. Cena za provedení Úklidových služeb obsahuje veškeré náklady Poskytovatele nutné pro řádné plnění povinností Poskytovatele ze Smlouvy (zejména zajištění úklidových a čisticích prostředků, úklidových nástrojů a strojů, mechanizace apod.).
3. S ohledem na dobu trvání této Smlouvy se smluvní strany dohodly na možnosti zvýšení ceny, a to následovně:
   a) u položek hygienických potřeb o průměrnou roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, vyhlášenou Českým statistickým úřadem pro kalendářní rok, který předchází roku, ve kterém se cena hygienických potřeb zvyšuje, a
   b) u položky mimořádného úklidu v případě, že dojde k navýšení minimální mzdy stanovené právními předpisy. Cenu za tyto služby lze navýšit nejvíce ve stejném poměru, v jakém se mění minimální mzda. V případě naplnění výše uvedených podmínek je Poskytovatel oprávněn vyzvat Objednatele k jednání o navýšení ceny. K navýšení ceny v souladu a rozsahu nastalých změn může dojít pouze na základě dohody smluvních stran.

   Poskytovatel je oprávněn uplatňovat navýšení ceny v důsledku inflace a v důsledku zvýšení minimální mzdy nejdříve po jednom roce účinnosti této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují o každé takové změně ceny uzavřít písemný dodatek ve smyslu čl. X. odst. 7. této Smlouvy.

IV. Platební podmínky

1. Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli zálohy.
2. Poskytovatel se zavazuje vystavovat daňové doklady (faktury) zvlášť za úklidové práce ve smyslu čl. I. odst. 3 písm. a) Smlouvy, zvlášť za dodávky hygienických potřeb ve smyslu čl. I. odst. 3 písm. b) Smlouvy a zvlášť za mimořádný úklid ve smyslu čl. I odst. 3 písm. c) Smlouvy. Součástí faktury za úklidové práce bude soupis provedených úklidových prací podle jednotlivých objektů. Součástí faktury za dodávky hygienických potřeb bude dodací list s výčtem skutečně dodaného množství hygienických potřeb za daný kalendářní měsíc.
3. Poskytovatel je oprávněn fakturovat vždy do 15. dne následujícího měsíce za služby poskytnuté v měsíci předcházejícím a obdobně za dodávky dodané v měsíci předcházejícím.
4. Objednatel se zavazuje platit cenu za Úklidové služby bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě, a to na základě faktury (daňového dokladu) se splatností 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. Bude-li na faktuře uvedena kratší doba splatnosti, použije se doba splatnosti uvedená ve Smlouvě.
5. Ceny za plnění budou Objednatelem zaplaceny na základě daňových dokladů/faktur (dále jen „**Faktura**“ či „**Faktury**“), které musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle platného a účinného zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v den zdanitelného plnění nebo faktury dle platného a účinného zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, dále musí obsahovat odkaz na tuto Smlouvu a její přílohy. Nebude-li příslušná Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje s výjimkou splatnosti Faktury, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli ve lhůtě patnácti (15) dnů od jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo

nesprávných údajů. V takovém případě se doba splatnosti nepočítá a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné Faktury Objednateli.

6. Dnem zdanitelného plnění se sjednává poslední den v daném měsíci, kdy Poskytovatel poskytuje Úklidové služby.
7. Lhůta splatnosti podle odstavce 4 tohoto článku je dodržena, jestliže nejpozději posledního dne lhůty je splatná částka odeslána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
8. Budou-li Úklidové služby poskytovány pouze po část kalendářního měsíce, přísluší Poskytovateli poměrná část sjednané měsíční ceny.
9. V případě, že by hrozilo, že Objednatel může ručit za Poskytovatelem nezaplacenou daň z přidané hodnoty dle ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je Objednatel oprávněn uhradit část odměny Poskytovatele ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně Poskytovatele. Takový postup Objednatele se v rozsahu částky poukázané na účet správce daně považuje za řádné a včasné uhrazení ceny plnění Poskytovateli.
10. Poskytovatel může postoupit pohledávku za Objednatelem jen s výslovným předchozím písemným souhlasem Objednatele. Postoupení pohledávky v rozporu s touto Smlouvou je neplatné.

V. Další povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá za škodu jím prokazatelně způsobenou, stejně tak odpovídá za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s poskytováním Úklidových služeb dle této Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje být po dobu trvání této Smlouvy pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou při realizaci jeho činností podle této Smlouvy ve výši minimálně 5.000.000, - Kč. Poskytovatel je povinen Objednateli na jeho žádost předložit platnou pojistnou smlouvu k nahlédnutí.
3. Poskytovatel ukládá odpad související s poskytováním Úklidových služeb Objednateli na místo určené Objednatelem a dle jeho pokynů. Materiál, který není možno považovat za komunální odpad, musí Poskytovatel ukládat a likvidovat dle příslušných právních předpisů na své náklady.
4. Poskytovatel je povinen proškolit své zaměstnance o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci Objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho zaměstnanci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v objektech Poskytovatele. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli při poskytování Úklidových služeb. Poskytovatel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem povolání.

VI. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou k poskytování Úklidových služeb dle této Smlouvy.
2. Objednatel umožní Poskytovateli při poskytování Úklidových služeb bezplatné připojení na zdroje energií a vody v předmětných objektech Objednatele. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů nezbytných k provádění Úklidových služeb nese Objednatel.
3. Objednatel zajistí Poskytovateli uzamykatelný prostor pro uložení čisticích prostředků a strojů nezbytných pro plnění účelu Smlouvy, a to v každém předmětném objektu Objednatele. Poskytovatel je povinen v tomto prostoru udržovat pořádek a čistotu.

VII. Důvěrné informace

Smluvní strany se zavazují zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámily při plnění předmětu Smlouvy, zejména o skutečnostech, které obsahují osobní údaje nebo jsou předmětem obchodního tajemství, a to i po skončení této Smlouvy. Další podmínky zachování mlčenlivosti jsou upraveny v Příloze č. 3 této Smlouvy.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě nedodržení sjednaných lhůt splatnosti u dohodnuté ceny je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení až do jejího zaplacení.

2. Objednatel je povinen neprodleně upozornit Poskytovatele na zjištěné nedostatky poskytovaných Úklidových služeb (reklamace služeb), aby mohl zjednat ihned nápravu. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu ve lhůtě sjednané dle čl. II. odst. 11 Smlouvy, má Objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ zjištěného nedostatku. Při zjištění nedostatku týkající se zimního venkovního úklidu má Objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000, - Kč za každý jednotlivý případ zjištěného nedostatku bez ohledu na zjednání nápravy zjištěné vady. Pokud bude v průběhu trvání Smlouvy Poskytovatel upozorněn na stejný nedostatek v poskytovaných Úklidových službách v pěti případech, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé páté zjištění stejného nedostatku i v případě, že Poskytovatel nedostatky ve lhůtě sjednané dle čl. II. odst. 11 Smlouvy odstranil. V případě, že Poskytovatel Úklidové služby Objednateli neposkytne, byť jen z části, má Objednatel právo zajistit si Úklidové služby na náklady Poskytovatele. V takovém případě zaniká právo Poskytovatele na úhradu ceny za Úklidové služby, které nebyly v rozporu se Smlouvou Objednateli poskytnuty.
3. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost uloženou mu Smlouvou, zejména povinnost stanovenou v čl. II. odst. 1, čl. II. odst. 2, čl. V. odst. 2 a čl. X. odst. 7 Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč za každé zjištěné porušení této Smlouvy.
4. Smluvní pokuty či úrok z prodlení jsou splatné do 15 dnů od písemného doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty či úroku z prodlení druhé smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty či úroku z prodlení musí obsahovat popis a časové určení události, která zakládá právo smluvní strany na smluvní pokutu či úrok z prodlení. Objednatel je oprávněn započíst uplatněné smluvní pokuty proti ceně za provedení Úklidových služeb dle čl. III. odst. 1 této Smlouvy.
5. Uplatněním nároku na zaplacení jakékoliv smluvní pokuty či případné jiné sankce dle této Smlouvy není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v plné výši, a to samostatně vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty. Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady této újmy není omezena.

IX. Ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy, a končí automaticky před uplynutím této doby v případě, že na jejím základě bude Objednatelem Poskytovateli uhrazena souhrnná částka ve výši 9.000.000,- Kč bez DPH. Ostatní práva a povinnosti, jejichž smyslu by to odporovalo, skončením této Smlouvy nezanikají.
2. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu je možné ukončit níže uvedenými způsoby a z níže uvedených důvodů nebo způsoby a z důvodů stanovených občanským zákoníkem, není-li jejich použití výslovně vyloučeno.
3. Objednatel může Smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.
4. Poskytovatel může Smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí šest (6) měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Objednateli.
5. Smluvní strany mohou od Smlouvy odstoupit, jestliže druhá smluvní strana nedodržuje ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů souvisejících s jejím plněním či tímto smluvním vztahem, a ani po deseti dnech od doručení písemné výzvy své jednání neuvede do souladu s nimi.
6. Strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit také podle pravidel občanského zákoníku. Za porušení Smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
    a) nejsou-li Úklidové služby opakovaně poskytovány řádně a včas nebo v požadovaném rozsahu a kvalitě,
    b) nesjednání náležitého pojištění Poskytovatele,
    c) opakované porušení povinností Poskytovatele stanovených Smlouvou,
    d) opakované neodstranění vad poskytnutých Úklidových služeb.

    Odstoupení je v takovém případě účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
7. V případě, že bylo proti Poskytovateli zahájeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), může Objednatel bez omezení jakéhokoliv jiného

svého práva odstoupit kdykoliv od Smlouvy písemným sdělením Poskytovateli, popřípadě insolvenčnímu správci.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem **1. 3. 2027**.
2. Smluvní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí zejména občanským zákoníkem.
3. S ohledem na povinnost zajištění rovných podmínek v rámci veřejné zakázky se Poskytovatel výslovně a při plném vědomí vzdává práva dovolat se jakýchkoli zvyklostí z předchozí spolupráce s Objednatelem.
4. Smluvní strany se zavazují, že budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy Objednatele, a že uskuteční právní jednání, která se ukážou být nezbytná pro realizaci plnění upravených touto Smlouvou. Závazek součinnosti se vztahuje pouze na taková jednání, která přispějí či mají přispět k efektivnímu dosažení účelu této Smlouvy.
5. **Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden náleží každé smluvní straně /alternativně/ Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě ve formátu PDF a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží elektronický originál Smlouvy opatřený uznávanými elektronickými podpisy.**
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v účinném znění, a s tímto uveřejněním souhlasí.
7. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými a vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Tyto změny musejí být vždy v souladu se ZZVZ.
8. Bude-li některé ustanovení této Smlouvy shledáno neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která jsou na něm nezávislá a umožňují rozumné plnění Smlouvy v souladu s jejím účelem. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které odpovídá zamýšlenému účelu ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
9. Smluvní strany tímto vzájemně prohlašují a stvrzují svými podpisy, že obsah této Smlouvy řádně zvážily, její celý text přečetly, rozumí mu a neobsahuje pro ně překvapivá ustanovení, a tudíž Smlouvu uzavírají o své svobodné vůli. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou Smlouvu, jakkoliv zneplatnit, učinit neúčinnou anebo zmařit její účel tak, jak jej v této Smlouvě vážně deklarují.
10. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její Přílohy:
    Příloha č. 1 - Specifikace úklidových prací
    Příloha č. 2 - Specifikace budov a hygienických potřeb – položkový rozpočet
    Příloha č. 3 - Pravidla pro zachování mlčenlivosti

V Praze dne:	V Praze dne:
.....	.....
Ing. Radovan Kouřil generální ředitel **Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví**	**/bude doplněno/**