

Smlouva o dílo GORDP004B01D

číslo smlouvy v evidenci objednatele: 2015-0351/KL1

Tato smlouva se uzavírá podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník mezi níže uvedenými smluvními stranami:

I. Smluvní strany

Objednatel

Název:
Sídlo:
Zastoupený:
IČ/DIČ
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Lysá nad Labem

Město Lysá nad Labem
Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem
Mgr. Jiřím Havelkou, starostou
00239402/CZ00239402
Číslo účtu: 50032-0504268369/0800

Kontaktní osoba:
(dále také "objednatel")

Petra Loudová, Tel.: 325 510 284

Zhotovitel

Firma:
Sídlo:
Zastoupený:
IČ/DIČ:
Bankovní spojení: Komerční banka
Jihlava

GORDIC spol. s r. o.
Erbenova 4, 586 01 Jihlava
Ing. Jaromírem Řezáčem, jednatelem
47903783/CZ47903783
Číslo účtu: 19-4645570287/0100

Spisová značka OR:

C 9313 vedená u Krajského soudu v Brně

Kontaktní osoba:
(dále také "zhotovitel")

Mgr. Petr Vachek, Tel.: 724 289 239

ČÁST A SMLOUVY - DODÁVKA PROGRAMŮ

II. Předmět Plnění

- II. 1 Předmětem této části A smlouvy je plnění dodávek programů nadlimitní veřejné zakázky na dodávku s názvem „Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem-část VZ 2 - dodávka programů“ (dále: „veřejná zakázka“). Uzavření této smlouvy předcházelo zadávací řízení na plnění předmětu nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem: „Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem“ (dále: „zadávací řízení“). Obsah této smlouvy je v souladu a vychází ze zadávacích podmínek uvedeného zadávacího řízení.
- II. 2 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky uvedené v článku II.1 této smlouvy dodat, zprovoznit a předat Dílo dle specifikace uvedené v Příloze č.1 této smlouvy – „Sestavení nabídkové ceny VZ 2“ (dále: „Příloha č. 1“) za cenu a podmínek dále v této smlouvě stanovených.
- II. 3 Technické podmínky plnění předmětu smlouvy jsou podrobně popsány v Příloze č.2 této smlouvy – „Technické podmínky VZ 2“ (dále: „Příloha č. 2“).
- II. 4 Poskytování servisní podpory po dobu 5 let od zahájení ostrého provozu.
Nedílnou součástí plnění je poskytování záručního servisu po celou dobu záruční lhůty a podpory po celou dobu udržitelnosti projektu (5 let po uvedení do plného provozu)

- II. 5 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že dodávané plnění splňuje veškeré požadavky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky uvedené v článku II.1 této smlouvy na technické a funkční vlastnosti plnění.

III. Termíny a místo Plnění

- III. 1 Místem provedení plnění je sídlo Objednatele
III. 2 Termín ukončení plnění je **do 16 týdnů** od uzavření smlouvy

IV. Cena předmětu Plnění

- IV. 1 Celková cena za plnění dle této části A smlouvy je:

1 609 140 Kč (slovy: jedenmilionšestsedevětisícčtyřicet korun) bez DPH

DPH 337 919,40 Kč (slovy: třistatřicetsedmtisícdevětsetdevatenáct korun čtyřicet haléřů)

1 947 059,40 Kč (slovy: jedenmiliondevětsetčtyřicetsedmtisícadesátdevět korun čtyřicet haléřů) včetně DPH

Tato cena za plnění veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním závazků dle této smlouvy.

- IV. 2 Ceny jednotlivých částí plnění jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy.

V. Platební podmínky

- V. 1 Dohodnutou cenu včetně DPH se zavazuje Objednatel zaplatit Zhotoviteli na základě příslušných účetních daňových dokladů – faktur vystavených Zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu na základě příslušného protokolu o předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky, který bude podepsán oprávněnými osobami obou smluvních stran a bude povinnou přílohou faktury.
- V. 2 Dnem uskutečnitelného plnění je den předání plnění. Faktura Zhotovitele je splatná 21 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
- V. 3 Veškeré platby dle této smlouvy bude Objednatel hradit bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený na faktuře. Povinnost Objednatele plnit řádně a včas je splněna prokazatelným odesláním z účtu Objednatele.
- V. 4 Veškeré účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž by se tak dostal do prodlení se splatností, lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- V. 5 Na daňových dokladech musí být v poznámce uveden text odkazující na předmět veřejné zakázky. Daňový doklad musí obsahovat identifikaci projektu, kterým je zajištěno financování, to znamená text: „CZ.1.06/2.1.00/22.09487 Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem“ a údaj, že projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.

VI. Předání a převzetí plnění

- VI. 1 Předání a převzetí plnění proběhne po ukončení akceptačního procedury podpisem Protokolu o předání a převzetí plnění, v němž zhotovitel potvrdí naplnění podmínek dodávky.
- VI. 2 Při předání a převzetí plnění je Objednatel povinen podepsat Protokol o předání a převzetí plnění, pokud proběhla akceptační procedura zakončená podpisem podmínek dodávky.

VII. Práva a povinnosti Objednatele

- VII. 1 Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace a podklady potřebné k řádnému plnění závazků Zhotovitele.
- VII. 2 Objednatel se zavazuje zajistit pro Zhotovitele potřebné technicko-organizační podmínky vyplívající z této smlouvy nebo dohodnuté oprávněnými osobami. Pokud v průběhu plnění této smlouvy bude nutné stanovit další závazky Objednatele, jedná se o změnu smlouvy, které může být realizována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- VII. 3 Objednatel se zavazuje umožnit Zhotoviteli a jeho pracovníkům plný přístup k programovému vybavení a k informačnímu systému Objednatele v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy a to včetně vzdáleného přístupu.
- VII. 4 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za plnění dohodnutou cenu a dále se zavazuje vyvinout stanovenou součinnost.

VIII. Práva a povinnosti Zhotovitele

- VIII. 1 Zhotovitel se zavazuje informovat bez zbytečného odkladu Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran.
- VIII. 2 Zhotovitel se zavazuje v prostorách Objednatele dodržovat veškeré obecně závazné předpisy, zejména předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany a dále předpisy a nařízení Objednatele, s nimiž bude před zahájením implementace seznámen. Zhotovitel nese odpovědnost za pracovníky jím pověřené k provádění plnění.
- VIII. 3 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- VIII. 4 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- VIII. 5 Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 2 Příručky pro žadatele a příjemce). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

IX. Záruční podmínky

- IX. 1 Zhotovitel poskytuje záruku, že plnění bude provedeno v souladu s požadavky stanovenými Zadávací dokumentací Veřejné zakázky. Vadou plnění se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi sjednanými podmínkami a skutečným stavem.
- IX. 2 Záruční doba na předmět plnění je 5 let a počíná běžet ode dne předání a převzetí celého plnění podpisem Protokolu o předání a převzetí plnění ve smyslu této smlouvy.
- IX. 3 Smluvní strany se dohodly, že v případě vady plnění, kterou Objednatel uplatní v záruční době, má Objednatel právo požadovat na Zhotoviteli její bezplatné odstranění.
- IX. 4 Uplatnění nároku na odstranění vady musí být podáno telefonicky nebo elektronickou poštou neprodleně po jejím zjištění. Zhotovitel se zavazuje odstranit případné vady plnění bez zbytečného odkladu od jejich uplatnění Objednatelem. Zhotovitel zahájí činnost směřující k odstranění závady do jednoho pracovního dne od nahlášení závady Objednatelem a do tří dnů od nahlášení závady Objednatelem předloží návrh na odstranění závady. O době a předmětu odstranění vady dle tohoto ustanovení sepíší smluvní strany písemný zápis, který obě smluvní strany podepíší.

- IX. 5 Zhotovitel je povinen vyřídit reklamaci v termínu dojednaném mezi Smluvními stranami. Pokud Zhotovitel vadu neodstraní v dohodnutém termínu, má Objednatel právo uplatňovat na něm smluvní pokutu dle čl. XII. této smlouvy
- IX. 6 Záruční doba plnění se prodlužuje o dobu potřebnou k odstranění zjištěné záruční vady.
- IX. 7 Podmínkou uplatnění záruky a nároku Objednatele na bezplatné odstranění závad je užívání díla k účelu uvedenému ve Smlouvě. Záruka se nevztahuje na závady způsobené násilně nebo počítačovými viry.
- IX. 8 Zhotovitel neodpovídá Objednateli za komplex informačních technologií, na kterých jsou dodané Produkty provozovány a neodpovídá ani za škody a chyby vzniklé chybou dílčích částí nebo celého komplexu těchto informačních technologií.
- IX. 9 Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní Zhotovitel bez zbytečného odkladu na náklady Objednatele.

ČÁST B SMLOUVY – POSKYTOVÁNÍ NAVAZUJÍCÍCH SLUŽEB

Smluvní strany (dále i „objednatel“ či „zadavatel“ a „zhotovitel“ či „poskytovatel“) touto částí B smlouvy uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 1746/2 Občanského zákoníku tuto Smlouvu.

i. ÚČEL SMLOUVY, VÝKLAD POJMŮ

- Účelem této části B Smlouvy je sjednání podmínek, za nichž Zhotovitel poskytne Objednateli komplex služeb pro správné a efektivní provozování a užití programových produktů specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy (dále též „Produkty“) za podmínek uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy.

- Smluvní strany se dohodly, že pro účely Smlouvy budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

<i>Produkty</i> -	Aplikační programové produkty Zhotovitele specifikované v příloze č. 1 Smlouvy
<i>Aktualizovaná verze</i> -	Poslední verze aplikačního programového produktu určená Zhotovitelem k distribuci
<i>Záznamové nosiče</i> -	Magnetická nebo optická media, na nichž jsou uloženy kopie dodaných programových produktů
<i>Uživatelská dokumentace</i> -	Dokument ve formátu PDF dodaný v elektronické podobě, který obsahuje návod k užití programového produktu
<i>Legislativní úpravy</i> -	Úpravy produktů provedené Zhotovitelem na základě legislativních změn
<i>Drobné úpravy</i> -	Úpravy produktů provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem v rozsahu nepřesahujícím v konkrétním případě 1 hodinu práce, jejichž časová náročnost v kalendářním roce nepřekročí v celkovém součtu 5 hodin. Tyto úpravy jsou prováděny přes vzdálený přístup bez účasti technika na místě. Zhotovitel o rozsahu své činnosti spočívající v úpravách produktů vede přesnou evidenci formou výkazu práce.
<i>Úpravy</i> -	Úpravy produktů provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, které mění nebo přidávají funkčnost produktů

Významné úpravy -

Úpravy *produktů* provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, které mění nebo přidávají funkčnost *produktů* a současně mění jejich strukturu vět datového fondu.

ii. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmětem plnění je poskytování služeb potřebných pro správné a efektivní provozování a užití produktů a rozvoj systému specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel se dále zavazuje po dobu platnosti této části Smlouvy za součinnosti Objednatele:
 - provádět legislativní úpravy produktů, vytvářet a dodávat Objednateli aktualizované verze produktů včetně uživatelské dokumentace k nim
 - na základě požadavků a specifikací Objednatele provádět drobné úpravy produktů
 - vytvářet a dodávat Objednateli aktualizované verze produktů včetně uživatelské dokumentace k nim
 - poskytovat rady ke správnému a efektivnímu provozování a užití všech již dodaných Produktů formou poradenství s využitím všech dostupných komunikačních prostředků (prostřednictvím telefonu, elektronické pošty, internetu) v rámci hotlinové pohotovosti každý pracovní den v době od 08,00 hod. do 17,00 hod.
3. Zhotovitel se dále zavazuje po dobu platnosti této části Smlouvy za součinnosti Objednatele:
 - na základě požadavků a specifikací Objednatele provádět úpravy a významné úpravy produktů
 - řešit provozní problémy vzniklé při užití Produktů na pracovištích Objednatele
 - poskytovat asistenci zaměstnanců Zhotovitele na pracovištích Objednatele v pracovní době zaměstnanců Objednatele
 - provádět školení zaměstnanců Objednatele k samostatnému, správnému a efektivnímu užití Produktů
 - poskytovat služby pro Objednatele pro podporu a rozvoj dodaných programů dle Přílohy č.2 této smlouvy, pokud nejsou již uvedeny výše.

iii. ZPŮSOB A TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Plnění je poskytováno zejména následujícím způsobem:
Po dohodě smluvních stran zejména nástroji vzdálené správy
Prostřednictvím servisního technika Poskytovatele přímo na pracovišti Zadavatele
Prostřednictvím telefonické konzultace
2. Všechny požadavky Objednatele na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci ii.2, a ii.3 se zavazuje Zhotovitel realizovat v termínech uvedených v objednávkách nebo dodacích listech potvrzených Zhotovitelem.

iv. CENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY, PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

1. Za poskytování služeb specifikovaných v článku ii. 2 a ii.3 této části B Smlouvy a Přílohy č. 2 se Zadavatel zavazuje hradit Poskytovateli celkovou cenu:
1 230 120 Kč (slovy: jedenmiliondvěstětřicetisícstodvacet korun) bez DPH
DPH 258 325,20 Kč (slovy: dvěšestpadesátosmtisícčtristadvacetpět korun dvacet haléřů)
1 488 445,20 Kč (slovy: jedenmiliončtyřistaosmdesátosmtisícčtyřistačtyřicetpět korun dvacet haléřů) včetně DPH rozdělenou do ročních splátek po dobu pěti let.
2. V případě, že Zadavatel překročí rozsah služeb sjednaný v rámci paušálu, náleží Poskytovateli odměna ve výši 2000 Kč bez DPH za 1 hodinu a osobu práce. V této sazbě jsou započítány veškeré další související náklady s poskytováním služeb sjednaných nad

rámec této smlouvy včetně nákladů na dopravu, stravné, manipulace, ubytování, telekomunikační a reprodukční náklady a podobně.

3. Kalkulace sjednané odměny a podrobná specifikace sjednaného způsobu vyúčtování služeb v těchto případech bude řešena dohodou smluvních stran.
4. V případě činnosti nadstandardní, vysoké odborné náročnosti či složitosti nebo při nalezení neobvyklého řešení problému, se mohou smluvní strany dohodnout na jiné výši nebo jiném způsobu odměny. Odměna takto stanovená bude splatná na základě faktury v termínech individuálně dohodnutých.
5. Sjednanou paušální odměnu uhradí Zadavatel na základě faktury vystavené Poskytovatelem vždy na začátku období, za které je služba poskytována. Faktura za služby poskytnuté Poskytovatelem mimo sjednanou paušální odměnu tzn. za služby požadované Zadavatelem nad rámec sjednaného rozsahu služeb, bude vystavena na konci období, za které byla služba čerpána. Nedílnou součástí faktury musí být příloha, ze které bude zřejmé čerpání služeb.
6. Splatnost faktury – daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Zadavateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Zadavatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel má právo vrátit fakturu před lhůtou splatnosti, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti, opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

Dále uvedené ustanovení platí pro obě části smlouvy přiměřeně.

X. Oprávněné osoby:

- X.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy. Oprávněné osoby musí být vybaveny oprávněním jednat jménem příslušné smluvní strany a konat právní úkony jejím jménem.

X.2 Oprávněné osoby objednatele:

Ve věcech technických zastupuje objednatel: Ing. Miloš Dvořák, tajemník Městského úřadu Lysá nad Labem, tel.: 325 510 221, e-mail: milos.dvorak@mestolysa.cz a v jeho nepřítomnosti Petra Loudová, Městský úřad Lysá nad Labem, tel.: 325 510 284, e-mail: petra.loudova@mestolysa.cz

Oprávněné osoby zhotovitele:

Ve věcech smluvních a obchodních zastupuje zhotovitele Iva Procházková, vedoucí obchodního zastoupení, firma - Gordic spol. s r. o., Erbenova 4, 586 01 Jihlava, IČ: 47903783, e-mail: Iva_Prochazkova@gordic.cz, tel.: 605 910 383

Ve věcech technických zastupují zhotovitele tyto níže uvedené osoby s příslušnou odborností, kterými zhotovitel jako uchazeče prokazoval splnění technických kvalifikačních předpokladů zadávacího řízení, jež předcházelo uzavření této smlouvy a těmito osobami zajišťuje zhotovitel plnění předmětu této veřejné zakázky:

1. osoba: Mgr. Petr Vachek, vedoucí projektu, firma - Gordic spol. s r. o., Erbenova 4, 586 01 Jihlava, IČ: 47903783, e-mail: Petr_Vachek@gordic.cz, tel.: 724 289 239
2. osoba: Tomáš Voves, konzultant, firma – Autocont CZ a. s., Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava, IČ: 47676795, e-mail: tomas.voves@autocont.cz, tel.: 596 152 111
3. osoba: Ing. Petr Kozák, analýza personálních procesů, firma - DATACENTRUM systems & consulting, a.s., Písnická 30/13, 142 00 Praha 12, IČ: 25631721, e-mail: petr.kozak@datacentrum.cz, tel.: 739 465 890

4.osoba: Zdeněk Matějček, vedoucí oddělení informačních systémů, firma - DATACENTRUM systems & consulting, a.s., Písnická 30/13, 142 00 Praha 12, IČ: 25631721, e-mail: zdenek.matejcek@datacentrum.cz, tel.: 603 504 926

X. 3 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby pouze formou dodatku k této smlouvě.

XI. Odpovědnost za škodu

- XI. 1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximální ho úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- XI. 2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé strany.
- XI. 3 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou prodlením druhé strany s jejím vlastním plněním.
- XI. 4 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, dále, že by v době vzniku překážky předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- XI. 5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- XI. 6 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením jakékoli pokuty v sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody

XII. Sankční ujednání

- XII. 1 Smluvní strana je v prodlení s plněním nepeněžitěho závazku, jestliže nesplní řádně a včas svůj závazek, který pro smluvní stranu vyplývá ze smlouvy.
- XII. 2 Je-li Zhotovitel v prodlení s předáním částečného plnění nebo celého plnění dle části A smlouvy, přičemž Objednatel poskytl k jeho převzetí náležitou součinnost, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny včetně DPH za nepředané plnění za každý, i započatý den prodlení. V případě prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb dle části B této smlouvy v termínech uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy je Zadavatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč bez DPH, a to za každý den prodlení pro jednotlivý případ. Tímto ustanovením není dotčen nárok Objednatel na náhradu případně vzniklé škody.
- XII. 3 Za prokázané porušení povinností o ochraně informací ve smyslu čl. XIII. této smlouvy má poškozená strana právo požadovat po druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každé porušení povinností o ochraně informací ve smyslu čl. XIII. této smlouvy.
- XII. 4 Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli zákonný úrok za každý, i započatý den prodlení s placením faktury. Tím není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu vzniklé škody.
- XII. 5 Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejímu uhrazení povinné smluvní straně.

XIII. Ochrana informací

- XIII. 1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy:
- a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- XIII. 2 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této smlouvy.
- XIII. 3 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. např. popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- XIII. 4 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- XIII. 5 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- XIII. 6 Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této smlouvy z jakéhokoli důvodu.

XIV. Vlastnické právo a nebezpečí škody

- XIV. 1 Vlastnické právo k dílu nebo jeho části přechází na Objednatele dnem podpisu protokolu o Předání a převzetí plnění nebo jeho části.
- XIV. 2 Právo užití části plnění, která podléhá ochraně podle zákonů upravujících práva duševního vlastnictví, přechází na Objednatele dnem zaplacení ceny za poskytnutí licence.
- XIV. 3 Nebezpečí škody na díle nebo jeho části přechází na Objednatele dnem dodání na místo plnění.

XV. Práva k plnění

- XV. 1 Zhotovitel tímto poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva užít plnění všemi způsoby uvedenými v § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění (dále jen „Autorský zákon“), a dále k provádění jakýchkoli úprav a změn plnění (dále jen „Licence“).
- XV. 2 Zhotovitel garantuje, že toto plnění je prosto, ve smyslu Autorského zákona, majetkových práv třetích stran.
- XV. 3 Licence se uděluje ve formě nevýhradní licence pro vlastní potřeby objednatele bez možnosti distribuce. Objednatel není povinen Licenci využít.

- XV. 4 Licence podle tohoto článku se poskytuje jako časově neomezená, platná na území České republiky.
- XV. 5 Odměna za Licenci v rozsahu uvedeném v tomto článku je v plné výši zahrnuta v ceně za plnění podle této smlouvy

XVI. Součinnost a vzájemná komunikace smluvních stran

- XVI. 1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- XVI. 2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků. Zadavatel se zavazuje vytvořit Poskytovateli vhodné pracovní podmínky pro plnění předmětu části B smlouvy, poskytovat mu veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému Poskytování služby správy sítě a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků. Zejména Zadavatel zajistí přístup k zařízení výpočetní techniky, případně připojení datovým přenosem, zaznamenávání provozních událostí dohodnutou formou a jmenování osoby odpovědné za provoz výpočetní techniky. Zadavatel je povinen po provedení změn na spravovaných systémech/zařízeních neprodleně předat tyto informace Poskytovateli.
- XVI. 3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, nebo statutárních zástupců smluvních stran.
- XVI. 4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní straně této smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- XVI. 5 Smluvní strany se dohodly, že doručování písemností jedné strany druhé smluvní straně je účinné dnem skutečného doručení nebo dnem, kdy se doporučená zásilka vrátila odesílateli jako nevyzvednuta v úložní době, ač byla řádně zaslána na adresu sídla smluvní strany zapsaného k datu odeslání zásilky v obchodním rejstříku nebo uvedenou v této smlouvě nebo v písemném oznámení o změně sídla smluvní strany.
- XVI. 6 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů.

XVII. Platnost a účinnost smlouvy

- XVII. 1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- XVII. 2 Tato smlouva je uzavřena na dobu jejího plnění a trvání závazků z odpovědnosti Zhotovitele.
- XVII. 3 Účinnost této smlouvy může být ukončena dohodou smluvních stran. Součástí takové dohody bude i dohoda o vypořádání vzájemných závazků a pohledávek plynoucích z této smlouvy.
- XVII. 4 Zhotovitel i Objednatel jsou oprávněni od této smlouvy odstoupit obecně v případech upravených v ustanoveních §2001 až 2005 a násl. Zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a dále v případech podstatného porušení této smlouvy sjednaných touto smlouvou v bodech 5. a 6. tohoto článku smlouvy. Odstoupení musí být učiněno písemnou formou, musí obsahovat důvody odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení vznikají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- XVII. 5 Za podstatné porušení smlouvy na straně Zhotovitele se považuje:
- nedodání částečného plnění dle této smlouvy ve sjednaném termínu dle čl. III. po dobu delší než pět (5) dní a nezjednání nápravy do pěti (5) dní od prokazatelného doručení písemného oznámení Objednatele
 - nedodání celého plnění ve sjednaném termínu, přičemž Objednatel poskytl náležitou součinnost,
 - zhotovení plnění v závažném rozporu s požadavky Objednatele na jeho zhotovení.

- neplnění sjednaných služeb a termínů dle části B smlouvy.

XVII. 6 Za podstatné porušení smlouvy na straně Objednatele se považuje:

- prodlení s plněním peněžitých závazků po dobu delší než dvacetjedna (21) dní od prokazatelného doručení písemného upozornění Zhotovitele
- neposkytování potřebné součinnosti pro plnění dle této smlouvy po dobu delší než pět (5) dní od prokazatelného doručení písemného upozornění Zhotovitele.

XVII. 7 Pro případ odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně Objednatele smluvní strany sjednávají povinnost Objednatele ponechat si doposud Zhotovitelem podle smlouvy dodané plnění a za toto poskytnout úhradu sjednanou touto smlouvou. Tímto ustanovením není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu případně vzniklé škody.

XVII. 8 Pro případ odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně Zhotovitele smluvní strany sjednávají povinnost Zhotovitele vrátit veškeré doposud realizované úhrady za Zhotovitelem podle smlouvy dodané plnění. Tímto ustanovením není dotčen nárok Objednatele na náhradu případně vzniklé škody.

XVII. 9 Pro případ odstoupení od smlouvy smluvní strany sjednávají, že mají zájem na trvání ujednání této smlouvy, které vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.

XVIII. Zvláštní ujednání

XVIII. 1 V případě zrušení projektu, kterým je zajištěno financování, si Objednavatel vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit. Při odstoupení od smlouvy z tohoto důvodu bude provedeno vyúčtování všech provedených a uznaných plnění a ty budou Zhotoviteli na základě faktury uhrazeny. Odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele nabývá účinnosti ve chvíli obdržení doručeného sdělení o odstoupení od smlouvy Zhotoviteli. Případně bude možné po vzájemné dohodě smluvních stran dokončit tu část předmětu plnění, na kterou bude zajištěno financování. Odstoupení od smlouvy ze shora uvedených důvodů nepodléhá žádným sankcím.

XVIII. 2 V případě pozastavení projektu, kterým je zajištěno financování, bude pozastaveno plnění do opětovného pokračování. O pozastavení projektů bude Objednatel Zhotovitele neprodleně informovat. Termín realizace bude dodatkem ke smlouvě přiměřeně prodloužen.

XIX. Závěrečná ustanovení

XIX. 1 Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon v platném znění.

XIX. 2 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.

XIX. 3 Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

XIX. 4 Zhotovitel se zavazuje Objednateli:

- zabezpečit pro Objednatele v rozsahu podle jeho potřeb služby komplexní podpory provozu a užití programového vybavení
- udržovat a rozvíjet v rozsahu podle jeho potřeb na základě Smlouvy dodané programové vybavení.

Smluvní strany se dohodly, že podmínky, za nichž bude Zhotovitel poskytovat Objednateli plnění specifikované v tomto odstavci, budou upraveny samostatnou smlouvou o poskytování služeb.

XIX. 5 Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

XIX. 6 Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 Sestavení nabídkové ceny VZ 2

Příloha č. 2 Technické podmínky VZ 2

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Lysá nad Labem usnesením číslo. 290 dne 7. 4. 2015.

V Jihlavě dne 6.5.2015

Ing. Jaromír Řezáč, jednatel
zhotovitel



V Lysé nad Labem dne 4.5.2015

Mgr. Jiří Havelka, starosta města
objednatel



Příloha č. 1 Sestavení nabídkové ceny VZ 2

Objednatel:

Město Lysá nad Labem, Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem

Zhotovitel:

GORDIC spol. s r. o., Erbenova 4, 586 01 Jihlava

SOFTWARE					
Číslo položky	Název položky	Počet jedn.	Cena/jednotka		Skutečná specifikace (specifikuje uchazeč*)
			bez DPH*	celkem bez DPH	
5.1.2.1	Ekonomický systém města	1 ks	790 350,00	790 350,00	1.1 databáze provozovaná Microsoft SQL 2008 a vyšším 1.2 programová aplikace provozovaná na aplikačním serveru s operačním systémem Windows Server 2008 Std. a vyšším 1.3 klient provozovaný na počítači s operačním systémem Windows Vista a vyšší. Dodávaný program splňuje požadavky dle části 5.1.2.1 ZD a tyto jsou součástí nabídkové ceny.
	Ekonomický systém města - servisní a systémová podpora na 1 rok	5 let	144 000,00	720 000,00	Rozsah služby dle části 5.1.2.1 je v nabídce akceptován.

5.1.2.2	Rozšíření portálu úředníka - sdílení dokumentů - koordinované stanovisko	1 ks	189 338,00	189 338,00	ZAKLADNÍ POŽADAVKY: 2.1 portál úředníka je vytvořen na platformě Microsoft Windows SharePoint Servis 3.0 . Dodávaná služba musí splňovat požadavky dle části 5.1.2.2 ZD a tyto jsou součástí nabídkové ceny	2.1 portál úředníka je vytvořen na platformě Microsoft Windows SharePoint Servis 3.0 Dodávaný program splňuje požadavky dle části 5.1.2.2 ZD a tyto jsou součástí nabídkové ceny.
	Rozšíření portálu úředníka - sdílení dokumentů - koordinované stanovisko-servisní a systémová podpora na 1 rok	5 let	28 401,00	142 005,00	Bližší specifikace viz čas 5.1.2.2 ZD a tyto jsou součástí nabídkové ceny	Rozsah služby dle části 5.1.2.2 je v nabídce akceptován.
5.1.2.3	Rozšíření portálu úředníka - integrace s poštovním serverem za účelem sdílení kalendářů a úkolů	1 ks	168 912,00	168 912,00	ZAKLADNÍ POŽADAVKY: 3.1 portál úředníka je vytvořen na platformě Microsoft Windows SharePoint Servis 3.0 . Dodávaná služba musí splňovat požadavky dle části 5.1.2.3 ZD a tyto jsou součástí nabídkové ceny	3.1 portál úředníka je vytvořen na platformě Microsoft Windows SharePoint Servis 3.0 Dodávaný program splňuje požadavky dle části 5.1.2.3 ZD a tyto jsou součástí nabídkové ceny.
	Rozšíření portálu úředníka - integrace s poštovním serverem za účelem sdílení kalendářů a úkolů- servisní a systémová podpora na 1 rok	5 let	25 337,00	126 685,00	Bližší specifikace viz čas 5.1.2.3 ZD a tyto jsou součástí nabídkové ceny.	Rozsah služby dle části 5.1.2.3 je v nabídce akceptován.

5.1.2.4	Elektronizace agendy personalistika s integrací na EIS a EOS	1 ks	460 540,00	460 540,00	ZAKLADNÍ POŽADAVKY: 4.1 databáze provozovaná Microsoft SQL 2008 4.2 programová aplikace provozovaná na aplikačním serveru s operačním systémem Windows Server 2008 Std. 4.3 klient provozovaný na počítači s operačním systémem Windows Vista a vyšší. Dodáváný program musí splňovat požadavky dle části 5.1.2.4 ZD a tyto jsou součástí nabídkové ceny	4.1 databáze provozovaná Microsoft SQL 2005 a vyšší 4.2 programová aplikace provozovaná na aplikačním serveru s operačním systémem Windows Server 2008 Std. a vyšší 4.3 klient provozovaný na počítači s operačním systémem Windows Vista a vyšší. Dodáváný program splňuje požadavky dle části 5.1.2.4 ZD a tyto jsou součástí nabídkové ceny.
	Elektronizace agendy personalistika s integrací na EIS a EOS - servisní a systémová podpora na 1 rok	5 let	48 286,00	241 430,00	Bližší specifikace viz čás 5.1.2.4 ZD a tyto jsou součástí nabídkové ceny.	Rozsah služby dle části 5.1.2.4 je v nabídce akceptován.

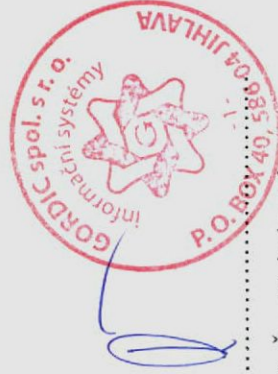
CELKEM ZA REALIZACI

1 609 140,00

CELKEM ZA PODPORU 5 LET

1 230 120,00

Cena celkem bez DPH			2 839 260,00
Částka DPH	21%		596 244,60
Cena celkem s DPH			3 435 504,60



Ing. Jaromír Řežáč, jednatel
zhotovitel



Mgr. Jiří Havelka, starosta města
objednatel

Příloha č. 2 Technické podmínky VZ 2

Ekonomický systém města

Předmětem dodávky je nahrazení současných programů Gordic Win komplexním databázovým ekonomickým informačním systémem, který by umožnil rozšíření práce s jednotlivými agendami i další pracovníky úřadu mimo finanční odbor. Součástí dodávky systému musí být ucelená metodika práce s programy rozpracovaná pro jednotlivé uživatele. Dále jsou požadovány převody dat z původních programů. Součástí dodávky je předimplementační analýza, instalace potřebného softwaru a školení uživatelů a administrátorů.

Základní požadavky:

- databáze provozovaná na MS SQL 2008
- programová aplikace provozovaná na aplikačním serveru s operačním systémem Windows Server 2008 Std.
- klient provozovaný na počítači s operačním systémem Windows Vista a vyšší
- splnění legislativních požadavků na vedení ekonomických agend
- umožní nastavování přístupu uživatelů k jednotlivým programům včetně možnosti nastavovat vlastnosti programů individuálně pro každého uživatele.
- aplikace budou součástí modulárního systému, tj. bude použitelné samostatně, ale budou navazovat na ostatní agendy IS.
- celý systém musí disponovat rezervačním mechanismem, který při vzniku závazku umožní blokovat rozpočtové prostředky, a provádět při příslušných účetních operacích online kontrolu volných rozpočtových prostředků.
- společný číselník subjektů (fyzických i právnických osob) pro všechny aplikace
- jednotlivé doklady musí být v systému označeny jednoznačným identifikátorem

Vedení účetnictví a rozpočtu:

- Přístup pro pět uživatelů.
- Řádné vedení účetnictví a rozpočtu je základním požadavkem na finanční agendu úřadu. Musí umožňovat vedení kompletní účetní a daňové evidence města včetně vedení pomocného analytického
- přehledu. Bude sloužit k pořízení, kontrole, opravám a evidenci účetních i daňových dokladů.
- Pořizování účetních dat musí být chráněno definičními číselníky účtového rozvrhu podle platné legislativy s možností administrace vlastních číselníků. Systém musí dovolit pracovat souběžně s několika otevřenými účetními obdobími. Roční uzávěrka musí automaticky přenášet konečné stavy uzavřeného roku do počátečních stavů roku nového.
- Aplikace musí umožnit tisk celostátně platných výkazů a jejich export nadřazeným a kontrolním orgánům. Musí mít obsahovat systém kontrolních vazeb, algoritmus vnitrovýkazových a mezivýkazových kontrol. Využití systému bude možné rozšířit i prostřednictvím volitelných tiskových sestav poskytujících informace jak z účetnictví, tak i schváleného rozpočtu.
- Propojení na stávající Rozklikávací rozpočet firmy GORDIC

Objednávky:

- Přístup pro deset uživatelů.

Objednávkový systém musí zajistit:

- Prvotní evidenci dodavatelských objednávek na jednotlivých odborech úřadu

- Přidělení čísla objednávky podle předem definovaného formátu.
- Zadání rozpočtového krytí objednávky a jeho schválení příslušným správcem rozpočtové kapitoly.
- Blokační rozpočtových prostředků ke krytí objednávky.
- Vazbu na fakturaci tak, aby bylo možné sledování stavu fakturace a uskutečněných úhrad faktur vázaných na objednávku.

Došlé faktury:

- Přístup pro jedenáct uživatelů.

Aplikace umožní:

- Evidenci došlých faktur do několika knih faktur včetně faktur v režimu přenesené daňové povinnosti
- Navázání elektronického obrazu faktury k evidenční kartě automaticky po naskenování.
- Úložiště elektronických obrazů musí být umístěno mimo databázi.
- Automatická kontrola spolehlivosti plátce DPH jak při evidenci faktury tak při zadání příkazu k platbě
- Vytvořit předkontační účetní zápisy pro pozdější zaúčtování jak u předpisu tak u úhrady faktury.
- Schválení rozpočtového krytí příkazem
- Rezervaci rozpočtových prostředků
- Vytvoření případné vazby na objednávku či kartu majetku pořízeného z fakturace.
- Tisk košilky faktury
- Zadání příkazu k úhradě do internetového bankovníctví
- Automatické párování plateb s položkami elektronického bankovního výpisu podle variabilního symbolu

Vystavené faktury:

- Přístup pro devět uživatelů

Aplikace umožní:

- Vystavení faktur a jejich evidenci v několika knihách faktur včetně faktur v režimu přenesené daňové povinnosti
- Vytvořit předkontační účetní zápisy pro pozdější zaúčtování jak předpisu tak úhrady faktury.
- Tisk uživatelsky navoleného formátu faktury
- Automatické párování plateb s položkami bankovního výpisu podle variabilního symbolu
- Vyhledání faktur k upomínkování a tisk upomínek

Pokladna:

- Přístup pro dva uživatele

Aplikace umožní:

- Evidenci příjmových a výdajových pokladních dokladů v několika pokladních knihách.
- Komunikaci s platebním terminálem Komerční banky.
- Pořízení číselníku pokladních položek

- Pořízení předkontačních zápisů k jednotlivým pokladním položkám jako přípravu pro zaúčtování
- Automatické párování plateb do ostatních agend (faktury, pohledávky) při zadání variabilního symbolu

Evidence pohledávek:

- Přístup pro devět uživatelů.

Aplikace umožní:

- Evidenci poplatníků místních poplatků a pokut v oddělených typech pohledávek
- Zadávání předpisů jak jednotlivě, tak hromadně
- Automatické párování plateb s položkami bankovního výpisu podle variabilního symbolu
- Výpočet opravných položek
- Zadání předkontačních zápisů u jednotlivých pohledávek pro pozdější zaúčtování.
- Zobrazení různých typů sald (účetní, splátkové)
- Tisk složenek
- Provádět vymáhání nad jednotlivými případy
- Propojení webovými službami se SW Vita Přestupky
- Propojení s aplikací SDP2 firmy ICZ
- Propojení se systémem základních registrů
- Propojení online s modulem registr obyvatel
- Výstup souboru pro SIPO a vstup souboru provedených plateb ze SIPA
- Vstup souboru provedených plateb z bankovního výpisu

Evidence majetku:

- Přístup pro dva uživatele.

Aplikace umožní:

- Evidenci jednotlivých karet majetku s potřebnými evidenčními údaji i s vazbou na účetní evidenci
- Provádění změn v evidenci majetku pomocí majetkových dokladů
- Zadání předkontačních zápisů k jednotlivým druhům změn pro pozdější zaúčtování
- Výpočet odpisů podle Českého účetního standardu 708
- Tisk inventarizačních protokolů podle zvoleného třídění
- Možnost tisku štítků pro označování majetku pomocí čárového kódu na stávající tiskárně ZEBRA GK420T TTR
- Možnost Inventarizace pomocí stávajícího přenosného terminálu CipherLab CPT8300 CCD 6MB aku

Poukazy:

- Přístup pro tři uživatele.

Aplikace umožní:

- Evidenci poukazů

- Vytvořit předkontační účetní zápisy pro pozdější zaúčtování jak u předpisu tak u úhrady poukazu.
- Schválení rozpočtového krytí příkazcem
- Rezervaci rozpočtových prostředků
- Tisk košilky poukazu
- Zadání příkazu k úhradě do internetového bankovníctví
- Automatické párování plateb s položkami elektronického bankovního výpisu podle variabilního symbolu

Registr obyvatel:

- Přístup pro jedenáct uživatelů.

Aplikace umožní:

- Evidenci obyvatel města
- Zadávání událostí a změn – přistěhování, odstěhování, přestěhování, narození, úmrtí, změny osobních údajů
- On-line propojení do základních registrů
- Sledování změn v základních registrech podle AIFO
- Aktualizace dat ze změnových dávek ze základních registrů
- Tvorbu a tisk volebních seznamů
- Přehled jubileí
- tisk do formulářů (přihlašovací lístek)
- Předávání údajů o osobách do evidence pohledávek přímým propojením

Požadavky na zajištění servisní a systémové podpory na dobu udržitelnosti projektu 5 let

- update programového vybavení v návaznosti na změny legislativních i nelegislativních předpisů závazných pro zákazníka, v termínech daných jejich účinností

zákaznická podpora:

- průběžná distribuce nových verzí včetně dodatků uživatelské dokumentace
- telefonická podpora hot-line pro řešení provozních problémů vzniklých při užívání produktu
- zadavatelem, technických problémů, poradenství a konzultace
- reakce poskytovatele v případě havárie programového vybavení u zákazníka do 48 hodin od nahlášení havárie
- systémová technická podpora poskytnutá nad rámec sjednaných služeb ve smlouvě

Rozšíření portálu úředníka - sdílení dokumentů - koordinované stanovisko

Portál úředníka je vytvořen na platformě Microsoft Windows SharePoint Servis 3.0 .

Součástí dodávky je předimplementační analýza, instalace potřebného softwaru a školení uživatelů a administrátorů.

Rozšíření portálu úředníka o funkci interního řízení procesu spojeného s vydáváním tzv. koordinovaného stanoviska a koordinovaného závazného stanoviska (dále jen „koordinované stanovisko“). Viz. Metodické doporučení dle <http://www.mmr.cz/getmedia/2e9fed23-1857-437d-8d0d-a0213cddbcbf9/Metodicke-doporuceni> .

Zadavatel požaduje dodání funkcionality spojené s řízením procesu zpracování koordinovaného pracovníka jednotlivými dotčenými odbory úřadu.

Celý proces by měl umožnit následující:

- Definici procesu spojeného s řízením koordinovaného stanoviska v grafické podobě.
- Sledování průběžného stavu vyřízení požadavků jednotlivými odbory
- Definici a řízení termínů potřebných pro dodržení zákonných lhůt
- Možnost sdílet dokumenty mezi jednotlivými odbory úřadu na portále úředníka
- Možnost úpravy/modifikace procesu vlastními silami úřadu

Požadavky na zajištění servisní podpory na dobu udržitelnosti projektu 5 let

- řešení provozních problémů vzniklých při užívání produktu na pracovišti zadavatele
- Hot-line - telefonická podpora pro řešení technických problémů, poradenství a konzultace
- HelpDesk pro zaměstnance zadavatele pro hlášení závad, poradenství a konzultace
- reakce poskytovatele v případě havárie programového vybavení u zákazníka do 48 hodin od nahlášení havárie
- systémová technická podpora poskytnutá nad rámec sjednaných služeb ve smlouvě

Rozšíření portálu úředníka - integrace s poštovním serverem za účelem sdílení kalendářů a úkolů

- Portál úředníka je vytvořen na platformě Microsoft Windows SharePoint Servis 3.0 .
- Součástí dodávky je předimplementační analýza, instalace potřebného softwaru a školení uživatelů a administrátorů.
- Zadavatel požaduje integraci portálu úředníka s poštovním serverem za účelem sdílení kalendářů a úkolů.

Jedná se zejména o tyto funkcionality:

- Zobrazení úkolů a kalendářů z portálu úředníka v poštovním klientovi MS Outlook
- Zobrazení osobního kalendáře uživatele z poštovního klienta v prostředí Portálu úředníka
- Možnost obousměrného zadávání a editace úkolů na portále úředníka i v MS Outlook
- odeslání emailu na portál, kde bude email uložen vč. jeho následného zpracování pomocí workflow např. archivace apod.
- odeslání emailu z portálu na konkrétního úředníka
- vytvoření úkolu na portále (ručně nebo jako krok v rámci definovaného procesu) a jeho zobrazení v MS Outlook úředníka

Požadavky na zajištění servisní podpory na dobu udržitelnosti projektu 5 let

- řešení provozních problémů vzniklých při užívání produktu na pracovišti zadavatele
- Hot-line - telefonická podpora pro řešení technických problémů, poradenství a konzultace
- HelpDesk pro zaměstnance zadavatele pro hlášení závad, poradenství a konzultace
- reakce poskytovatele v případě havárie programového vybavení u zákazníka do 48 hodin od nahlášení havárie
- systémová technická podpora poskytnutá nad rámec sjednaných služeb ve smlouvě

Elektronizace agendy personalistika s integrací na EIS a EOS

Předmětem dodávky je nahrazení současného programu DC-Mzdy komplexním databázovým informačním systémem pro vedení personální a mzdové agendy, který by umožnil rozšíření práce s jednotlivými agendami a vazbu na další informační systémy úřadu. Součástí dodávky systému musí být ucelená metodika práce s programy rozpracovaná pro jednotlivé uživatele. Dále jsou požadovány převody dat z původních programů. Součástí dodávky je předimplementační analýza, instalace potřebného softwaru a školení uživatelů a administrátorů.

Základní požadavky

- databáze provozovaná Microsoft SQL 2008
- programová aplikace provozovaná na aplikačním serveru s operačním systémem Windows Server 2008 Std.
- klient provozovaný na počítači s operačním systémem Windows Vista a vyšší
- přístup k datové základně možný za použití běžné klientské aplikace. Pomocí www rozhraní s využitím klasického webového prohlížeče v multiplatformním prostředí pro potřeby nahlížení a tisku · vysoká bezpečnost dat proti jejich zneužití, ztrátě nebo poškození zajištěna pomocí komprimace a šifrování datové komunikace
- nastavování přístupu uživatelů k jednotlivým programům včetně možnosti nastavovat vlastnosti programů individuálně pro každého uživatele
- aplikace budou součástí modulárního systému, tj. bude použitelné samostatně, ale budou navazovat na ostatní agendy Informačního systému - Personalistiku
- otevřenost vůči dalšímu datovému okolí - napojení dat jako vstupů nebo výstupů požadovaných pro komunikaci s jinými informačními systémy.

Požadavky na agendu personalistiky

- 1 licence pro personalistu
- evidence údajů o zaměstnancích v osobních kartách včetně možnosti uživatelsky přidávat další položky do karty zaměstnance
- evidence školení včetně hlídání termínů školení a kurzů spolu s jejich finanční náročností za vybrané období, možnost plánování školení do následujícího roku nebo několika let dopředu
- evidence lékařských prohlídek včetně hlídání termínů prohlídek
- platové a funkční postupy, možnost řídit platové postupy zaměstnanců podle započitatelné praxe
- evidence všech stupňů vzdělání zaměstnanců včetně kursů
- evidence docházky zaměstnanců včetně vedení absenčních karet

- evidence přidělených pracovních pomůcek
- řízení agendy zájemců o zaměstnání
- vytváření archivu zaměstnanců
- možnost vytváření uživatelských sestav
- tisk nadefinovaných formulářů (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, platový výměr sestavy)
- nastavení importu do EOS (Evidence organizačních struktur)

Požadavky na agendu zpracování mezd

- 1 licence pro mzdovou účetní
- splňuje legislativní požadavky na vedení mzdové agendy
- evidence osobních údajů
- zařazení do organizační struktury úřadu
- možnost výběru zdravotní pojišťovny
- evidence čerpání dovolené
- možnost vytváření poznámek u každého zaměstnance
- evidence veškerých srážek zaměstnanců
- výpočet dávek nemocenského pojištění
- výpočet průměrů pro DNP a dovolenou
- evidence podpůrčí doby
- výpočet daní zaměstnanců
- výpočet odvodů zdravotního a sociálního pojištění
- evidence práce přesčas a pracovních pohotovostí
- hromadné oznámení pro zdravotní pojišťovny (formulář, hlášení)
- evidence docházky zaměstnanců formou absenčních karet
- zpracování ročního zúčtování daní
- tiskové sestavy: výplatní pásky zaměstnanců včetně součtové pásky za celou organizaci, výčetky záloh a dobírek, odvody ze mzdové agendy ve tvaru převodních příkazů, hlášení pro zdravotní pojišťovny a pro správy sociálního zabezpečení, výkazy a rejstřík dávek nemocenského pojištění, náhled a tisk přepočtených stavů zaměstnanců, měsíční rekapitulace čerpání mzdových prostředků, potvrzení o zaměstnání (zápočtový list), mzdové listy zaměstnanců od okamžiku zahájení rutinního zpracování, tj. i z roků minulých, formuláře ročního zúčtování daní pro finanční úřady (Potvrzení o zdanitelných příjmech, Výpočet daně z příjmů ze závislé činnosti, Vyúčtování daně z příjmu)
- součtové sestavy čerpání mzdových prostředků pro účely rozborů mzdových nákladů za čtvrtletí, pololetí, rok
- formuláře potvrzení příjmů pro dávky státní sociální podpory
- podklady pro evidenční listy důchodového pojištění
- statistické výkazy včetně přenosu statistického šetření ISPV pro Český statistický úřad,
- oznámení o plnění stanoveného povinného podílu občanů se ZPS

- umožňuje online podání tiskopisů na Českou správu sociálního zabezpečení, a to:
ONZ – Oznámení o nástupu do zaměstnání
ELDP – Evidenční listy důchodového pojištění
PVPOJ – Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách
- umožňuje online podání tiskopisů na Finanční úřad:
EPZD – Vyúčtování zálohové daně
EPSD – Vyúčtování srážkové daně
DPFO – Daň z příjmu fyzických osob
- elektronický přenos převodních příkazů do České spořitelny a do bankovního systému MultiCash
- evidence plateb do penzijních fondů
- evidence příspěvků na penzijní připojištění placených organizací za zaměstnance
- evidence příspěvků na penzijní připojištění srážených zaměstnancům
- elektronický přenos plateb do penzijních fondů (internet, disketa)
- evidence odvodů do II. pilíře důchodového spoření, včetně měsíční hlášení k zálohám na pojistné na důchodové spoření a souhrnné roční vyúčtování podaných záloh v papírové podobě a ve formátu xml.
- evidence plateb životního pojištění
- evidence příspěvků na životní připojištění placených organizací za zaměstnance
- evidence příspěvků na životní připojištění srážených zaměstnancům
- formulář a datový přehled plateb na životní připojištění
- nárok na stravné
- generování počtu stravenek podle zadané docházky
- výpočet příspěvku zaměstnavatele za zaměstnance
- výpočet a automatizované generování srážek za stravné do výplatních pásek zaměstnanců
- automatickému vytváření vět pro účetnictví z měsíčních mezd
- interface pro přenos účetního dokladu do ekonomického systému úřadu
- zadání několika exekucí jednoho zaměstnance současně, kdy systém sám umožňuje exekuci dle data doručení a dle povahy exekuce (přednostně, nepřednostně)
- zjišťování, zda je na zaměstnance uvalena insolvence v porovnání s Insolvenčním rejstříkem
- výpočet doplatku při pracovním úrazu/nemoci z povolání.
- zasílání pásek emailem (formát XLS nebo PDF) se zabezpečením

Požadavky na evidenci docházky

- intranetová aplikace
- zápis a evidence docházky jednotlivých zaměstnanců úřadu
- měsíční uzávěrka docházky
- vazba na personální a mzdovou agendu
- vstup do mezd jako podklad pro výpočet mzdy

- možnost tisku docházky za jednotlivé zaměstnance

Požadavky na hodnocení zaměstnanců

- intranetová aplikace
- volitelná hodnoticí škála
- systém anotací pro účastníky hodnocení
- závěrečný hodnoticí formulář s tiskem

Požadavky na zajištění servisní podpory na dobu udržitelnosti projektu 5 let

- update programového vybavení v návaznosti na změny legislativních i nelegislativních předpisů závazných pro zákazníka, v termínech daných jejich účinností
- zákaznická podpora:
- průběžná distribuce nových verzí včetně dodatků uživatelské dokumentace
- telefonická podpora hot-line pro řešení provozních problémů vzniklých při užívání produktu zadavatelem, technických problémů, poradenství a konzultace
- reakce poskytovatele v případě havárie programového vybavení u zákazníka do 48 hodin od nahlášení havárie
- systémová technická podpora poskytnutá nad rámec sjednaných služeb ve smlouvě

Ing. Jaromír Řezáč, jednatel
zhotovitel



Mgr. Jiří Havelka, starosta města
objednatel

