

DOKUMENTACE PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY

ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Město Lysá nad Labem
Právní forma zadavatele: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Sídlo zadavatele: Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem
Zadavatele zastupuje: Mgr. Jiří Havelka, starosta města
IČ zadavatele: 00239402
DIČ: CZ00239402

Druh zadávacího řízení: **OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ** dle § 21, odst. (1), písm. a), § 27 a dalších §§ zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění pozdějších předpisů

„Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem“ (dále: „veřejná zakázka“ nebo „VZ“)

Toto zadávací řízení je opakovaným zadávacím řízením po předchozím zrušeném zadávacím řízení v obou částech VZ z důvodu ust. § 84, odst. (1), písm. e) zákona stejné VZ. Identifikace předchozího zadávacího řízení:

Oznámení předběžných informací bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 24. 9. 2014
s č. ev. VZ 497830

Oznámení o zakázce bylo uveřejněno ve Věstníku Veřejných zakázek dne 19. 11. 2014
s č. ev. VZ 497830

Oznámení o zrušení VZ bylo uveřejněno ve Věstníku Veřejných zakázek dne 9. 1. 2015
s č. ev. VZ 497830

Tato veřejná zakázka je součástí projektu CZ.1.06/2.1.00/22.09487 s názvem:

„Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem“, který je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.
„Šance pro Váš rozvoj“

Ing. Josef Bárta – leden 2015



OBSAH:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	4
1.1. POJMY A ZKRATKY	4
1.2. VŠEOBECNĚ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	5
1.3. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA SPOLUFINANCOVANÁ DOTACÍ	5
1.4. ROZDĚLENÍ VZ NA ČÁSTI	7
2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	7
2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	7
2.2. DORUČOVÁNÍ OSTATNÍ KORESPONDENCE	7
2.3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
2.4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
2.5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	10
2.6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
2.7. OPČNÍ PRÁVO	11
2.8. SUBDODAVATELSKÉ ZAJIŠTĚNÍ ZAKÁZKY	11
3. POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
3.1. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
3.2. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍDKOVOU CENU	13
3.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
4. OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY	15
5.1. OBSAH TECHNICKÝCH PODMÍNEK	15
5.2. ODKAZY NA OBCHODNÍ NÁZVY	28
6. POŽADAVKY PRO PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	29
6.1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	29
6.2. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY VZ	30
6.3. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	33
7. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	34
7.1. POŽADAVKY NA FORMU ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	34
7.2. POŽADAVKY NA ČLENĚNÍ A OBSAH NABÍDKY	34
7.3. PODÁNÍ NABÍDEK	37
7.4. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	37
7.5. VARIANTNÍ PLNĚNÍ	38
7.6. ZADÁVACÍ LHŮTA	38
8. HODNOCENÍ NABÍDEK	38
8.1. POSOUZENÍ NABÍDEK	38
8.2. HODNOTÍCÍ KRITERIUM	38
8.3. HODNOCENÍ NABÍDEK	38
9. OSTATNÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	39
9.1. OSTATNÍ PODMÍNKY	39
9.2. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	39
9.3. VYUŽITÍ PŘÍLOH	40

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**Příloha č. 1- Krycí list nabídky****Příloha č. 2.1 – Koncept návrhu smlouvy VZ 1****Příloha č. 2.2 - Koncept návrhu smlouvy VZ 2****Příloha č. 3 - Prohlášení o splnění části základních kvalifikačních předpokladů****Příloha č. 4 - Seznam významných dodávek****Příloha č. 5 - Seznam členů týmu****Příloha č. 6 - Prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti****Příloha č. 7.1 - Sestavení nabídkové ceny VZ 1****Příloha č. 7.2 - Sestavení nabídkové ceny VZ 2****Příloha č. 8 - Prohlášení dodavatele k součástem nabídky dle § 68, odst. (3) zákona****Příloha č. 9 - Subdodavatelské zajištění předmětu VZ****ÚDAJE DLE USTANOVENÍ § 71, odst. (6), písm. c) zákona**

Toto zadávací řízení je opakovaným zadávacím řízením po předchozím zrušeném zadávacím řízení v obou částech VZ z důvodu ust. § 84, odst. (1), písm. e) zákona stejné VZ. Identifikace předchozího zadávacího řízení:

Oznámení předběžných informací

ID Formuláře: 533354

Evidenční číslo zakázky: 497830

Evidenční číslo formuláře: 7401011097830

Datum uveřejnění ve VVZ: 24.09.2014

Datum odeslání do TED: 24.09.2014

Typ: Řádný

Číslo a datum zveřejnění v TED: 2014/S 185-325791 zveřejněno 26.09.2014

Oznámení o zakázce

ID Formuláře: 541605

Evidenční číslo zakázky: 497830

Evidenční číslo formuláře: 7402011097830

Datum uveřejnění ve VVZ: 19.11.2014

Datum odeslání do TED: 19.11.2014

Typ: Řádný

Číslo a datum zveřejnění v TED: 2014/S 226-399008 zveřejněno 22.11.2014

Oznámení o zrušení zadávacího řízení

ID Formuláře: 556821

Evidenční číslo zakázky: 497830

Evidenční číslo formuláře: 7551011097830

Datum uveřejnění ve VVZ: 09.01.2015

Datum odeslání do TED: 09.01.2015

Typ: Řádný

Číslo a datum zveřejnění v TED: 2015/S 008-008972 zveřejněno 13.01.2015

Změny zadávacích podmínek oproti původní veřejné zakázce v předchozím zadávacím řízení:

Zadavatelem nebyly provedeny žádné změny zadávacích podmínek. Součástí této zadávací dokumentace jsou dotazy zájemců a odpovědi zadavatele na tyto dotazy z předchozího zadávacího řízení vložené za textem zadávací dokumentace.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato „Zadávací dokumentace“ (dále jen: „ZD“) byla vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení podle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění pozdějších předpisů, (dále jen: „zákon“) včetně jeho prováděcích předpisů. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem a jeho prováděcími předpisy.

1.1. POJMY A ZKRATKY

ZD využívá tyto pojmy definované zákonem a pro účely tohoto dokumentu se rozumí:

veřejnou zakázkou= je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle zákona, musí být realizována na základě písemné smlouvy

dodavatelem= fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží nebo poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel

identifikačními údaji= obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu

kvalifikací dodavatele= způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky

subdodavatelem= osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

uchazečem= dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení

zadáním= rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení

zadávacími podmínkami= veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky

zadáváním= závazný postup zadavatele podle tohoto zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení

profilem zadavatele= elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek

Použité ekvivalentní pojmy a zkratky:

Veřejná zakázka je ekvivalentním pojmem pro předmět smlouvy. Zadavatel veřejné zakázky je ekvivalentním pojmem pro objednatele. Uchazeč je ekvivalentním pojmem pro dodavatele.

ZD využívá tyto zkratky:

ČR= Česká republika

EU= Evropská unie

ZD= zadávací dokumentace

FÚ= finanční úřad

OSSZ= okresní správa sociálního zabezpečení

CPV= slovník pro klasifikaci zboží, služeb a stavebních prací (Common Procurement Vocabulary)

DPH= daň z přidané hodnoty

IOP= Integrovaný operační program

MMR= Ministerstvo pro místní rozvoj

MF= Ministerstvo financí

CRR= Centrum regionálního rozvoje

PC HW a SW= počítačový hardware a software

1.2. VŠEOBECNĚ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1.2.1. ZD obsahuje požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, obchodní podmínky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií, požadavky na způsob prokázání splnění kvalifikace uchazečů a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro uchazeče závazné.

1.2.2. Pokud dojde k rozporu mezi údaji uvedenými v ZD a údaji uvedenými ve zveřejnění o zahájení zadávacího řízení platí údaje ve zveřejnění zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek.

1.2.3. ZD obsahuje a zájemcům bude na profilu zadavatele bezplatně poskytnuto:

-Tato zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh

1.3. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA SPOLUFINANCOVANÁ DOTACÍ

1.3.1. Tato zakázka je součástí projektu s názvem: „Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem“, který je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu (dále: „IOP“) a v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a dalšími relevantními předpisy Evropské unie a České republiky (dále jen „EU“ a „ČR“), zejména zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.

Projekt je blíže identifikován následujícími údaji:

Název projektu: Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem

Registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/22.09487

Prioritní osa: 6.2 Zavádění ICT v územní veřejné správě - Cíl Konvergence

Oblast podpory: 6.2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Výzva: Kontinuální výzva pro 6.2.1 - KONSOLIDACE IT A NOVÉ SLUŽBY TC OBCÍ

Číslo výzvy: 22

1.3.2. Poskytnutí dotace je upraveno nejen smlouvou o poskytnutí dotace ale i právními předpisy ČR a EU, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem dotace. Jedná se zejména o:

- Programový dokument k IOP
- Prováděcí dokument k IOP
- Výzvu k předkládání projektů č 22
- Pokyny pro žadatele a příjemce pro výzvu č. 22
- Metodické pokyny vydávané poskytovatelem dotace (dále: „Pravidla IOP“)

Pravidla IOP jsou pro příjemce-zadavatele závazná a dodavatel musí poskytnout zadavateli takovou součinnost, aby zadavatel jakožto příjemce dotace mohl všechny podmínky a závazky vyplývající pro něj z Pravidel IOP beze zbytku splnit.

1.3.3. Dodavatel je povinen dodržet a postupovat dle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zejména umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli a všem příslušným orgánům při výkonu jejich kontrolních oprávnění.

Dodavatel bude dle pokynů a v součinnosti se zadavatelem-objednatelem díla postupovat tak, aby zadavatel mohl bez potíží a překážek plnit níže uvedené podmínky a požadavky vyplývající pro něj jako příjemce dotace ze smlouvy o poskytnutí dotace:

- a) umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli a všem příslušným orgánům ČR a EU při výkonu jejich kontrolních oprávnění vyplývajících z pravidel IOP a relevantních právních předpisů ČR a EU, umožnit v souvislosti s veřejnosprávní kontrolou přístup k veškerým dokladům a dokumentům, včetně účetních, souvisejících s předmětem této zakázky a následně uzavřené smlouvy,
- b) zajistit, aby třetí osoby, jejichž prostřednictvím příjemce realizuje projekt nebo jakoukoliv jeho část, byly informovány o své povinnosti součinnosti v rámci jejich postavení osob povinných spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, včetně auditu¹,
- c) realizovat bez zbytečného odkladu opatření k nápravě nedostatků, která byla příjemci uložena v souvislosti s výkonem kontrolních a/nebo auditních oprávnění poskytovatelem nebo jiným příslušným subjektem či orgánem ČR nebo EU, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě.

Podmínky na umožnění veřejnosprávní kontroly se vztahují na dodavatele i na jeho subdodavatele přiměřeně. Dodavatel je povinen postupovat dle pokynů zadavatele tak, aby nebyly porušeny podmínky a pravidla poskytnutí dotace obsažené v Pravidlech IOP, rozhodnutí o přidělení či ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace a dalších navazujících dokumentů.

1.3.4. Dodavatel bude dle pokynů a v součinnosti se zadavatelem-objednatelem díla postupovat tak, aby zadavatel mohl bez potíží a překážek plnit uvedené podmínky a požadavky vyplývající pro něj jako příjemce dotace.

1.3.5. Dodavatel je povinen alespoň 10 let po skončení projektu za účelem ověřování plnění povinností poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů i dokladů a dokumentů týkajících se zadávacího řízení v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) číslo 1083/2006 minimálně 10 let po skončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Dodavatel musí zajistit, aby i jeho subdodavatelé byli informováni o těchto výše uvedených povinnostech ve vztahu k poskytované dotaci a projektu

1.3.6. Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření dle přílohy Příručky pro žadatele a příjemce IOP -Pravidel publicity IOP. Dodavatel je povinen zajistit, aby každý originální účetní doklad obsahoval informaci, že se jedná o projekt IOP a byl na něm výrazně a průkazně vyznačen název a identifikační číslo projektu EDS s registračním číslem projektu dle vydaného rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1.3.7. Dodavatel bude dle pokynů a v součinnosti se zadavatelem-objednatelem díla postupovat tak, aby zadavatel mohl bez potíží a překážek plnit uvedené a další podmínky a požadavky vyplývající pro něj jako příjemce dotace. Dodavatel zajistí, aby výše uvedené povinnosti vyplývající pro něj v souvislosti s poskytnutím dotace zadavateli-objednateli, byly přeneseny i na jeho subdodavatele přiměřeně.

¹ Viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

1.4. ROZDĚLENÍ VZ NA ČÁSTI

1.4.1. Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona rozdělena na tyto dvě části.

1. část VZ: „Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem-část VZ 1 - pořízení HW a SW“ (nebo: „VZ 1“) a

2. část VZ: „Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem- část VZ 2 - dodávka programů“ (nebo: „VZ 2“) (dále: „**části VZ**“).

1.4.2. Uchazeč je oprávněn podat svou nabídku samostatně na každou část VZ, tedy samostatně na část **VZ 1** nebo na část **VZ 2** nebo na obě části VZ.

Pokud není v ZD výslovně uvedeno jinak, platí ustanovení týkající se VZ pro obě její části přiměřeně.

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Základní identifikace zadavatele	
Název zadavatele:	Město Lysá nad Labem
Vymezení zadavatele dle zákona:	§ 2, odst. (2), písm. c)
Právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Okres, stát, CZ-NUTS:	Nymburk, CZ, CZ0208
Obec ZÚJ:	537454-Lysá nad Labem
Osoby oprávněné jednat za zadavatele:	Mgr. Jiří Havelka, starosta města
Sídlo, bankovní spojení	
Adresa sídla zadavatele:	Husovo nám. 23, 289 22 Lysá nad Labem
IČ, DIČ:	00239402, CZ00239402
ID datové schránky:	5adasau
Bankovní spojení:	ČS a.s. pobočka Lysá nad Labem, 50032-0504268369/0800
Profil zadavatele:	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d
Kontaktní a pověřená osoba zadavatele	
Jméno a příjmení- pracovní pozice:	Ing. Josef Bárta, pověřená osoba zadavatele dle § 151 zákona
Organizace, adresa sídla:	Ing. Josef Bárta fyzická osoba Sv. Vojtěcha 76, 284 01 Kutná Hora- Malín
Telefon, e-mail:	+420 775 246 523, jbk@centrum.cz
Adresa pro doručování nabídek:	
Městský úřad Lysá nad Labem Husovo nám. 23 289 22 Lysá nad Labem	

2.2. DORUČOVÁNÍ OSTATNÍ KORESPONDENCE

2.2.1. POVĚŘENÁ OSOBA ZADAVATELE

V souladu s ustanovením § 151 zákona zadavatel uzavřel příkazní smlouvu na výkon zadavatelských činností pro tuto veřejnou zakázku s Ing. Josefem Bártou (dále: „pověřená osoba zadavatele“). Tato pověřená osoba zadavatele zastupuje zadavatele ve všech úkonech v průběhu tohoto zadávacího řízení, kromě úkonů jmenovaných v ustanovení § 151 odst. (2) zákona a kromě úkonů příjmu nabídek uchazečů, jež zadavatel přijímá na své doručovací adrese.

2.2.2. DORUČOVÁNÍ OSTATNÍ KORESPONDENCE

V souladu s ustanovením § 148, odst. (2) zákona zadavatel či jeho pověřená osoba ke komunikaci se zájemci či uchazeči maximálně využije elektronických prostředků ve formě zpráv doručených do datové schránky dodavatele nebo prostřednictvím elektronické pošty (e-mailových zpráv), pokud to povaha a rozsah dokumentů bude umožňovat. Dodavatel je povinen, pokud tyto prostředky má zřízeny, tyto udržovat v provozuschopném stavu a zabezpečit bezproblémový a včasný příjem a zpracování těchto zpráv adresovaných dodavateli. V opačném případě zadavatel nemůže ručit za újmu způsobenou dodavateli z těchto příčin a v těchto případech.

Pokud dodavatel-zájemce ke korespondenci využije datovou schránku zadavatele či jeho pověřené osoby či e-mailové zprávy, v záhlaví takovéto doručované zprávy musí být dodavatelem uvedeny identifikační údaje této VZ (minimálně název VZ) název dodavatele a jméno jeho kontaktní osoby pro další jednání v průběhu zadávacího řízení.

V případě využití doručování zpráv dodavatelem zadavateli či jeho pověřené osobě v elektronické formě je doporučeno takovéto zprávy opatřit zaručeným elektronickým podpisem či značkou.

Kromě doručování nabídek bude veškerá korespondence v průběhu tohoto zadávacího řízení vyřizována prostřednictvím pověřené osoby zadavatele pro průběh tohoto zadávacího řízení-Ing. Josefa Bárty.

2.3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Část VZ „Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem-část VZ 1-pořízení HW a SW“-VZ 1

2.3.1. Předmětem části VZ 1 je:

a) dodání těchto položek s počty kusů:

- 5.1.1.1 Tenký klient 20 ks
- 5.1.1.2 Firewallového řešení 1 ks
- 5.1.1.3 Poštovní server pro 120 uživatelů včetně serverových i klientských licencí s možností migrace licence na libovolný HW 1 ks
- 5.1.1.4 Rozšíření licence stávajícího antivirového systému o podporu poštovního serveru a terminálového serveru 1 ks
- 5.1.1.5 Licence serverového operačního systému 2 ks
- 5.1.1.6 Předplatné licence operačního systému pro zařízení, ze kterých je požadován přístup k virtualizovaným desktopům v rámci VDI 45 ks
- 5.1.1.7 Předplatné licence operačního systému pro zařízení, ze kterých je požadován přístup k virtualizovaným desktopům v rámci VDI 5 ks
- 5.1.1.8 Kancelářský balík 45 ks
- 5.1.1.9 Klientské licence umožňujících bezpečný vzdálený přístup klientů k terminálovým serverům 40 ks

b) Poskytování technické podpory, servisu, údržby a aktualizací po dobu 5ti let:

- 5.1.1.10 Servisní a systémová podpora na 1 rok 5 let

Rozsah vymezení předmětu této části VZ je dán položkami uvedenými v **Příloze č. 7.1 ZD** s názvem: **“Sestavení nabídkové ceny VZ 1“**.

Podrobné vymezení technických podmínek zadavatele pro tuto část VZ, jež jsou závazné pro sestavení nabídky uchazeče, jsou uvedeny v části 5.1.1 této ZD.

2.3.1.1. Předpokládaná hodnota části VZ 1 je 2 230 000 Kč bez DPH.

2.3.1.2. Zařazení předmětu dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací dle § 47 zákona v klasifikaci CPV se zejména jedná o následující:

30200000-1	Počítače
48000000-8	Balíky programů a informační systémy
72250000-2	Systémové a podpůrné služby

Část VZ „Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem- část VZ 2-dodávka programů“ -VZ 2

2.3.2. Předmětem části VZ 2 je:

a) dodání těchto programů:

- 5.1.2.1 Ekonomický systém města
- 5.1.2.2 Rozšíření portálu úředníka - sdílení dokumentů - koordinované stanovisko
- 5.1.2.3 Rozšíření portálu úředníka - integrace s poštovním serverem za účelem sdílení kalendářů a úkolů
- 5.1.2.4 Elektronizace agendy personalistika s integrací na EIS a EOS

b) Bude poskytována technická a systémová podpora, údržba a servis včetně aktualizací SW od pořízení dodávek programů po dobu 5ti let.

Rozsah vymezení předmětu této části VZ je dán položkami uvedenými v **Příloze č. 7.2 ZD** s názvem: **“Sestavení nabídkové ceny VZ 2“**.

Podrobné vymezení technických podmínek zadavatele pro tuto část VZ, jež jsou závazné pro sestavení nabídky uchazeče, jsou uvedeny v části 5.1.2. této ZD.

2.3.2.1. Předpokládaná hodnota části VZ 2 je 3 000 000 Kč bez DPH.

2.3.2.2. Zařazení předmětu dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací dle § 47 zákona v klasifikaci CPV se zejména jedná o následující:

48000000-8	Balíky programů a informační systémy
48442000-8	Balík programů pro finanční systémy
72253200-5	Systémová podpora
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení
72268000-1	Dodávka programového vybavení

2.3.3. Předmět plnění pro obě části VZ zahrnuje realizaci veškerých technických a organizačních opatření nutných k zajištění celé zakázky- náklady na balné, dopravu a manipulaci, pojištění, autorské poplatky, licence, daně a cla včetně nákladů na změnu kurzu české měny k zahraničním měnám.

Mimo vlastní provedení dodávky a poskytovaných služeb při jejich zprovoznění a uvedení do provozu včetně dodaných SW vybavení je tedy součástí předmětu VZ dále zejména:

- zajištění a provedení všech opatření organizačního a technologického charakteru k řádnému provedení zakázky, koordinační a kompletační činnost celého předmětu VZ,
- zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků k přejímce,
- doprava, balení a manipulace a
- zaškolení obsluhy dodávaného SW a HW vybavení.

2.4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění předmětu VZ:	Místem plnění předmětu VZ pro obě její části je město Lysá nad Labem, Městský úřad v Lysé nad Labem, na adrese sídla zadavatele
Okres, stát:	CZ0208, Nymburk, CZ
Kód dle CZ-NUTS:	CZ 0208
Termín plnění obou částí VZ:	VZ 1: Dodání zboží do 4 týdnů ode dne podpisu smlouvy, poskytování navazujících služeb do 5ti let ode dne převzetí dodaného zboží. VZ 2: Dodání programů do 16 týdnů ode dne podpisu smlouvy, poskytování navazujících služeb do 5ti let ode dne převzetí dodaných programů.

2.4.1. Při zpracování nabídky musí uchazeč respektovat v souvislosti s lhůtou plnění veřejné zakázky následující podmínky:

-Termín zahájení plnění příslušné části veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení pro její příslušnou část a podepsáním příslušné smlouvy. Termín podpisu Smlouvy pro část VZ 1 a Smlouvy pro část VZ 2 se zadavatelem předpokládá do 30.5.2015 za těchto předpokladů:

-standardního průběhu zadávacího řízení (pokud nebudou zadavatelem řešeny podané námitky a nenastanou nepředvídatelné okolnosti či události), nebudou vzneseny dotazy zadavatele či komise na uchazeče k objasnění kvalifikace, k objasnění částí nabídky či k mimořádně nízké nabídkové ceně, zdárného ukončení zadávacího řízení a standardní součinnosti dodavatele při uzavření smlouvy (platí pro obě části VZ přiměřeně).

2.4.2. V případě, že se objednateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje či jiných finančních zdrojů nepodaří zajistit potřebné finanční prostředky na realizaci zakázky či její části, má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy.

2.5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

2.5.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám způsobem dle § 49 zákona. Žádost musí být písemná. Zadavatel preferuje elektronické doručování případných dotazů. Dotaz doručený elektronickou cestou formou e-mailové zprávy se doporučuje opatřit zaručeným elektronickým podpisem. Žádost o informace k zadávacím podmínkám bude kromě obsahu vlastních dotazů obsahovat název dodavatele, e-mailovou adresu dodavatele, případně ID datové schránky, kontaktní osobu a číslo telefonu a přesnou adresu dodavatele, na kterou bude možno odpověď doručit případně i v listinné formě poštou.

2.5.2. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne dodavateli i všem, v té době známým zájemcům, dodatečné informace dle ustanovení § 49 zákona způsobem dle ustanovení § 148, odst. (2) zákona a zároveň dle ust. § 49 odst. (3) zákona i na svém profilu zadavatele.

2.5.3. Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel na adresu pověřené osoby zadavatele-Ing. Josefa Bártý viz článek 2.1. této ZD nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty k podání nabídek. Na dotazy podané po uplynutí této lhůty nebude zadavatelem reagováno.

2.5.4. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby svou žádost o dodatečné informace doručili stanoveným způsobem zadavateli včas v takovém termínu, aby dodavatel obdržel odpověď od zadavatele na svoje dotazy v době, kdy může obsah odpovědi zadavatele ještě využít pro sestavení své nabídky. Doba odeslání dodatečných informací pro zadavatele vyplývá z ustanovení § 49, odst. (2) zákona a je zákonem stanovena na 4 pracovní dny po dni doručení písemné žádosti dle předchozího odstavce.

2.5.5. Pokud zájemce hodlá podat nabídku, je doporučeno, aby neodkladně písemně tento svůj úmysl nahlásil pověřené osobě zadavatele nejlépe formou e-mailové zprávy. V této zprávě nazvané například „Přihláška do zadávacího řízení- Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem-část VZ 1 (nebo VZ 2“ (dále: „přihláška“) zájemce uvede své identifikační údaje s kontaktními údaji (jméno, adresy, telefonu a e-mailu) kontaktní osoby zájemce pro průběh tohoto zadávacího řízení.

Odeslání této přihlášky zadavateli není povinné, účelem této přihlášky je odeslání případných dodatečných informací zadavatele všem jemu známým zájemcům v uvedené době tak, aby všichni uchazeči obdrželi pro vypracování své nabídky stejné informace.

2.6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Prohlídku místa plnění této veřejné zakázky vzhledem k charakteru předmětu této VZ zadavatel nepředpokládá.

2.7. OPČNÍ PRÁVO

V souladu s ustanovením § 99, odst. (1) zákona si zadavatel nevyhrazuje využít „opčního práva“ k poskytnutí dalších dodávek či služeb.

2.8. SUBDODAVATELSKÉ ZAJIŠTĚNÍ ZAKÁZKY

2.8.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl všechny subdodavatele včetně jejich identifikačních údajů, s nimiž hodlá realizovat části veřejné zakázky.

2.8.2. Rozložení zajištění realizace celého předmětu VZ svými silami či pomocí subdodavatelů uchazeč do nabídky vloží pomocí vyplněného předepsaného přehledu dle **Přílohy č. 9** této zadávací dokumentace. Pokud uchazeč subdodavatele nevyužije, je povinen tuto přílohu přesto využít a vepsat do tabulky této přílohy text o tom, že uchazeč pro tuto VZ nehodlá v době sestavení nabídky využít žádné subdodavatele k plnění veřejné zakázky.

3. POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1.1. Nabídková cena pro obě části VZ bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty (dále jen: „DPH“), výši DPH zvlášť a cenu celkem včetně DPH. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na **Krycím listu nabídky -viz. Příloha č.1** této ZD. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika, daně a cla, pojištění, autorské poplatky, licence apod.) –viz dle části 2.3.3. této ZD v návaznosti na část 5.1. této ZD.

3.1.2. Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby úplného dokončení předmětu zakázky a její části.

3.1.3. Uchazeč prokazuje svoji nabídkovou cenu pro část VZ 1 předložením ocenění všech zadavatelem předepsaných položek **Přílohy č. 7.1** této ZD s názvem: „**Sestavení nabídkové ceny VZ 1**“.

Uchazeč prokazuje svoji nabídkovou cenu pro část VZ 2 předložením ocenění všech zadavatelem předepsaných položek **Přílohy č. 7.2** této ZD s názvem: „**Sestavení nabídkové ceny VZ 2**“.

Tato příloha obsahuje výkazy výměr pro vymezení obsahu a rozsahu předmětu VZ a následné pro ocenění položek dodávky všech dodaných zařízení, programů a jejich součástí a poskytovaných služeb při dodávkách HW a SW vybavení (včetně prací a úkonů souvisejících s předmětem plnění VZ) uchazečem.

Výkaz výměr obsahuje kromě popisu položek i technicko- jakostní specifikace jednotlivých položek předmětu plnění VZ, vymezené požadované množství položek a příslušné části pro ocenění těchto položek uchazečem k sestavení nabídkové ceny uchazeče a části k ověření splnění technických požadavků a podmínek zadavatele.

3.1.4.1 Uchazeč je povinen pro sestavení své nabídky **pro část VZ 1** vyplnit **Přílohu č. 7.1** této ZD takto:

-Ve **sloupci F Přílohy 7.1** uchazeč pro každou položku- dílčí část předmětu plnění VZ vepíše cenu v Kč bez DPH za 1 jednotku

-Ve **sloupci G Přílohy 7.1** je pro každou položku- dílčí část předmětu plnění VZ vypočítána cena v Kč bez DPH za počet jednotek celkem (v příslušném řádku jedné položky je hodnota ceny celkem za všechny jednotky ve sloupci G součinem počtu jednotek ve sloupci C a ceny za jednotku uvedené uchazečem ve sloupci F). O správnosti tohoto automatického výpočtu funkcí součin Excel je uchazeč povinen se přesvědčit, zda je výsledek vypočítaný automatickou funkcí správný a případné nesrovnalosti řešit dle části 2.5. této ZD.

-Ve **sloupci H Přílohy 7.1** uchazeč pro každou položku- dílčí část předmětu plnění VZ musí respektovat zadavatelem vymezené minimální technicko- jakostní parametry a požadavky pro jednotlivé položky jím konkrétně nabízeného a dodávaného zboží či poskytnutí jednotlivých služeb.

-Ve **sloupci I Přílohy 7.1** uchazeč pro každou položku- dílčí část předmětu plnění VZ musí uvést a prokázat splnění technicko- jakostních požadavků zadavatele uvedených ve sloupci H tak, že uchazeč vepíše skutečné parametry jím dodaného zboží v rozsahu výčtu parametrů minimálně uvedeném zadavatelem či uvede popis o splnění požadavků zadavatele na dodané zboží, dodaný program, poskytovanou službu či HW a SW vybavení. Již předepsaný text zadavatelem o splnění požadavku v odkazu na část 5.1. ZD musí být uchazečem respektován a v nabídce uveden, aby nabídka splnila požadavky zadavatele na sestavení nabídkové ceny dle části 3.1. ZD při respektování technických podmínek dle části 5.1. ZD.

3.1.4.2 Uchazeč je povinen pro sestavení své nabídky **pro část VZ 2** vyplnit **Přílohu č. 7.2** této ZD takto:

-Ve **sloupci F Přílohy 7.2** uchazeč pro každou položku- dílčí část předmětu plnění VZ vepíše cenu v Kč bez DPH za 1 jednotku

-Ve **sloupci G Přílohy 7.2** je pro každou položku- dílčí část předmětu plnění VZ vypočítána cena v Kč bez DPH za počet jednotek celkem (v příslušném řádku jedné položky je hodnota ceny celkem za všechny jednotky ve sloupci G součinem počtu jednotek ve sloupci C a ceny za jednotku uvedené uchazečem ve sloupci F). O správnosti tohoto automatického výpočtu funkcí součin Excel je uchazeč povinen se přesvědčit, zda je výsledek vypočítaný automatickou funkcí správný a případné nesrovnalosti řešit dle části 2.5. této ZD.

-Ve **sloupci H Přílohy 7.2** uchazeč pro každou položku- dílčí část předmětu plnění VZ musí respektovat zadavatelem vymezené minimální technicko- jakostní parametry a požadavky pro jednotlivé položky jím konkrétně nabízeného a dodávaného zboží či poskytnutí jednotlivých služeb.

-Ve **sloupci I Přílohy 7.2** uchazeč pro každou položku- dílčí část předmětu plnění VZ musí uvést a prokázat splnění technicko- jakostních požadavků zadavatele uvedených ve sloupci H tak, že uchazeč vepíše skutečné parametry jím dodaného zboží v rozsahu výčtu parametrů minimálně uvedeném zadavatelem či uvede popis o splnění požadavků zadavatele na dodaný program či poskytovanou službu. Již předepsaný text zadavatelem o splnění požadavku v odkazu na část 5.1. ZD musí být uchazečem respektován a v nabídce uveden, aby nabídka splnila požadavky zadavatele na sestavení nabídkové ceny dle části 3.1. ZD při respektování technických podmínek dle části 5.1. ZD.

3.1.5. Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v části nabídky „**Sestavení nabídkové ceny**“. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celý předmět či část předmětu) není přípustná.

3.2. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍDKOVOU CENU

Změna výše nabídkové ceny v Kč bez DPH je možná pouze v případě, kdy zadavatel bude nucen z objektivních důvodů požadovat změnu v množství nebo kvalitě dodávek a služeb uvedených v zadávací dokumentaci majících vliv na výši nabídkové ceny. V tomto případě bude uzavřen dodatek ke smlouvě v souladu se zákonem. Jiné podmínky pro změnu nabídkové ceny, kromě zvláštních podmínek uvedených v obchodních podmínkách, zadavatel nepřipouští.

3.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky pro každou část VZ jsou zahrnuty v zadavatelem stanovených závazných obchodních podmínkách vymezených v části 4. této ZD.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 44, odstavec (3), písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro každou část VZ veřejné zakázky jsou vymezeny ve formě a struktuře konceptů návrhu smluv. Pro část VZ-1 a VZ 2 platí následující obchodní podmínky obdobně.

4.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a uchazečem. Nabídka uchazeče dle § 68, odst. (2) zákona obsahuje návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou a musí respektovat stanovené obchodní podmínky.

4.3. V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

4.4. Zadavatel požaduje pro plnění předmětu této VZ tyto níže uvedené obchodní podmínky, které musí být uchazečem respektovány a zapracovány v uvedeném znění do návrhu smlouvy v jeho nabídce pro každou část VZ.

4.4.1 Obchodní podmínky pro část VZ 1 v podobě předepsaného konceptu návrhu smlouvy jsou zadavatelem vymezeny v **Příloze č. 2.1** této ZD s názvem: **„Koncept návrhu smlouvy VZ 1“**, které musí povinně uchazeč využít pro sestavení svého návrhu smlouvy nabídky za uvedených podmínek.

4.4.2. Obchodní podmínky pro část VZ 2 v podobě předepsaného konceptu návrhu smlouvy jsou zadavatelem vymezeny v **Příloze č. 2.2** této ZD s názvem: **„Koncept návrhu smlouvy VZ 2“**, které musí povinně uchazeč využít pro sestavení svého návrhu smlouvy nabídky za uvedených podmínek.

4.5. Pokud má uchazeč v návrhu smlouvy něco doplnit, předepsaný koncept návrhu smlouvy tato místa doplnění vyznačuje takto: **...xxx...**

Pokud uchazeč takto označená místa v předepsaném konceptu návrhu smlouvy nevyplní, může toto být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možnými důsledky pro uchazeče dle ustanovení § 76, odst. (1) zákona.

Uchazeč do návrhu smlouvy musí doplnit:

- identifikační a kontaktní údaje uchazeče
- nabídkové ceny
- datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče
- sazbu za 1 hodinu a osobu práce poskytování servisních služeb nad rámec sjednaných služeb

4.6. Nezbytnou součástí vlastní uzavírané smlouvy s vybraným uchazečem pro příslušnou část VZ na základě rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky budou následně tyto níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 Sestavení nabídkové ceny (VZ 1 nebo VZ 2)

Příloha č. 2 Technické podmínky (VZ 1 nebo VZ 2)

Pozn: PŘÍLOHA SMLOUVY č.1 „Sestavení nabídkové ceny“ stačí doložit v nabídce pouze 1x v části IV. nabídky uchazeče.

PŘÍLOHU SMLOUVY č.2 „Technické podmínky“ uchazeč do nabídky nekládá.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá technické podmínky ve smyslu ustanovení § 44, odstavec (3), písmeno b) a ustanovení § 45 zákona.

5.1. OBSAH TECHNICKÝCH PODMÍNEK

5.1.1. část VZ 1

Pro tuto část VZ a jednotlivé dodávané položky zboží a následné poskytované služby zadavatel stanovuje níže uvedené technické a jakostní podmínky dodávky a služeb, které musí být uchazečem respektovány a zahrnuty při sestavení nabídkové ceny:

5.1.1.1. Dodávka 20 ks tenkého klienta s následujícími minimálními parametry:

- podpora protokolů ICA, RDP, PCoIP, SPICE
- podpora Ericom PowerTerm Terminal Emulation
- zdarma update operačního systému a firmwaru po celou dobu trvání HW záruky
- HW záruka 5 let
- zdarma firmware update minimálně 3 roky po EOL modelu
- vzdálená správa pro neomezený počet uživatelů s těmito parametry:
 - správa jednotlivých uživatelů i skupin
 - editace i pomocí „Drag and drop“
 - šifrovaná komunikace
 - efektivní update firmwaru/operačního systému pomocí distribuce přes hlavního tenkého klienta v lokální síti (Buddy update)
 - admin práva pro více uživatelů, jejich definování
 - podpora Active Directory
 - licence bez omezení počtu uživatelů
 - možnost rozšíření o plugin pro dodávku nestandardních aplikací, driverů a jejich efektivní deployment na všechny tenké klienty najednou
- přímá telefonická technická podpora v českém nebo anglickém jazyce zdarma
- CPU min. 1GHz, Via chipset
- minimálně 4x USB port
- DVI připojení monitoru (redukce DVI na VGA součástí tenkého klienta)
- PS/2 port
- RJ45 port
- OS Linux
- 1GB RAM, 2GB FLASH

5.1.1.2. Dodávka 1 ks firewallového řešení s následujícími minimálními parametry:

- je požadováno řešení dvou zařízení v režimu active – active pro zajištění vysoké dostupnosti
- load balancing
- funkcionality UTM zařízení (firewall, rozšířená o antivirus, IPS, URL filtering, content filtering, application control, VPN)
- propustnost firewallu (UDP 1518b) minimálně 2Gbps
- IPS propustnost nejméně 900 Mbps
- 15x Gigabit Ethernet interface
- lokální úložiště pro logy s více než 10 GB
- podpora virtualizace na úrovni oddělených administrativních domén a konfigurací
- minimálně 10 virtuálních kontextů v ceně zařízení
- integrovaná podpora dvoufaktorové autentizace
- licenční politika neomezující počet uživatelů případně dodání licencí pro neomezený počet uživatelů
- počet současných spojení minimálně 2 mil.
- podpora minimálně 100 tokenů per zařízení
- možnost nastavit IPv6 na fyzický port i na VLAN interface
- funkce Wi-Fi kontroleru, podpora minimálně 30 přístupových bodů
- velikost zařízení max. 1U
- záruka 5 let, včetně firmware update, subskripce pro IPS, application control, AV, webfiltering

- kompletní montáž hardwarových zařízení do racků
- zapojení a konfigurace systému v navržené topologii a připojení na stávající infrastrukturu
- konfigurace firewallu pro primární i záložní konektivitu
- konfigurace sítí a firewallových pravidel
- testovací provoz a zátěžové testování
- předání a uvedení do rutinního provozu
- předložení a předání kompletní technické a provozní dokumentace
- zaškolení IT pracovníků zadavatele
- případné vady a nedodělky zjištěné období testovacího provozu budou odstraněny ve lhůtách schválených zadavatelem

5.1.1.3. Dodávka 1 ks Poštovního serveru pro 120 uživatelů včetně serverových i klientských licencí s možností migrace licence na libovolný HW. E-mailový server musí podporovat:

- integrace s MS Active Directory
- odesílání a přijímání elektronické pošty
- plná podpora klienta Microsoft Outlook od verze 2007 bez nutnosti instalace dalšího software (plugin)
- automatická konfigurace klientů při použití poštovního klienta Microsoft Outlook
- podpora základních e-mailových funkcí pro starší verze Microsoft Outlook
- možnost offline práce klienta
- podpora ActiveSync pro synchronizaci e-mailových schránek s lokálními zařízeními
- podpora přístupu z mobilních zařízení (smartphone, tablety) s možností definovat seznam schválených zařízení, vynutit přístup pomocí kódu PIN
- při ztrátě mobilního zařízení umožňuje vzdálené vymazání dat na zařízení uživatelem nebo administrátorem
- možnost přístupu k poště přes zabezpečené webové rozhraní
- optimalizace pro dotyková zařízení
- primární úložiště pošty na serveru
- možnost ukládání kontaktů, plánování úkolů a schůzek v rámci jednoho klienta
- integrace s Microsoft Sharepoint
- šifrování e-mailových zpráv
- poštovní schránky kde velikost schránky je omezena jen dostupným diskovým prostorem
- možnost použití levných SATA disků
- možnost nasazení vysoké dostupnosti poštovního serveru
- možnost několika kopií primární databáze emailu a to včetně možnosti opožděné kopie
- podpora antivirus/antispam funkcionality
- podpora protokolů POP, IMAP, SMTP
- integrovaný monitoring poštovního provozu
- centralizovaná správa
- správa jak pomocí grafického rozhraní, tak i prostřednictvím příkazové řádky a skriptů
- průvodci pro řešení problému, nástroje pro analýzu stavu systému
- delegace oprávnění pro určité oblasti správy
- prostředky pro řízení zdrojů (místnosti, projektory, automobily,...)
- dynamické distribuční skupiny
- globální i specificky zaměřené adresáře
- možnost napojení na IP telefonii a integrace hlasových služeb spolu s dalšími prostředky komunikace v jednom klientském rozhraní
- možnost zabezpečeného připojení klienta Microsoft Outlook odkudkoliv protokolem HTTPS
- podpora různých rolí administrátorů (uživatelů) pro různé funkce systému bez nutnosti dát plný přístup ke správě poštovního serveru
- multilicence musí podporovat downgrade
- multilicence musí být pořízeny v programu pro státní správu, který umožní poskytnutí uživatelských práv podřízeným organizacím
- instalace a konfigurace poštovního serveru
- migrace dat ze stávajícího poštovního systému ZIMBRA
- testovací provoz a zátěžové testování, předání a uvedení do rutinního provozu,
- předložení a předání kompletní technické a provozní dokumentace, zaškolení IT pracovníků zadavatele
- případné vady a nedodělky zjištěné období testovacího provozu budou odstraněny ve lhůtách schválených zadavatelem

5.1.1.4. Dodávka 1 ks rozšíření licence stávajícího antivirového systému o podporu poštovního serveru a terminálového serveru

- antivirus, antispymware a antispam systém pro 120 uživatelů poštovního serveru musí podporovat:
 - společná ochrana celého serveru, schránek i serverové části
 - podpora MS Exchange 2010, 2013
 - antivirus a antispymware
 - antispam s funkcí graylisting
 - ochrana host serveru
 - detekce typu souborů v reálném čase
 - možnost správy přes příkazovou řádku
 - komplexní protokoly blokování spamu a zobrazení greylistingovaných odesílatelů
 - sledování výkonu serveru v reálném čase
 - napojení na centrální správu kompatibilní se stávajícím provozovaným řešením ESET
- antivirus a antispymware pro 45 uživatelů terminálového serveru musí podporovat:
 - antivirus
 - antispymware
 - cloud technologie (white listing na základě reputace)
 - možnost kontroly výměnných médií
 - HIPS (možnost definovat pravidla pro systémové registry, procesy, aplikace a soubory)
 - multiplatformní ochrana (Win, Linux, Mac)
 - možnost blokovat neautorizovaná USB media (tvorba pravidel pro konkrétní USB a klienty)
 - detekce důvěryhodné zóny
 - modulární instalace
 - napojení na centrální správu kompatibilní se stávajícím provozovaným řešením ESET
- Centrální správa musí podporovat:
 - profily přístupů (práva správců)
 - šablony reportů pro různé události s možností nastavení hraniční hodnoty pro odeslání upozornění
 - vzdálená instalace na více koncových bodů současně
 - export / Import politik v xml souboru
 - vzdálená správa modulů
 - webový dashboard
 - protokoly v různých formátech (CSV, text, Win event. protokol – čitelné pomocí SIEM)
 - komplexní protokoly a zprávy o kontrole výměnných zařízení
 - náhodné spuštění úloh (umožňuje spouštět naplánované úlohy v náhodných intervalech – snižuje zatížení sítě)
 - odložené aktualizace (možnost použít tři aktualizací serverů: testovacího, standardního a serveru s odloženými aktualizacemi (o 12hod))
 - lokální aktualizací server s podporou protokolu HTTPS)
 - možnost definovat parametry interní databáze, tak aby nedocházelo ke zbytečnému ukládání dat
 - podpora Microsoft NAP
- provozní technická podpora výrobce v pracovní dny od 8 do 20hod na tel, email a webový formulář, možnost vzdáleného připojení
- licence včetně práva na aktuální verzi produktu a aktualizace virových databází po dobu 5 let
- instalace a konfigurace antivirového a antispamového systému poštovního serveru
- instalace a konfigurace antivirového řešení terminálových serverů
- připojení antivirového systému poštovního serveru a terminálových serverů na stávající modul centrální správy
- testovací provoz a zátěžové testování
- předání a uvedení do rutinního provozu
- předložení a předání kompletní technické a provozní dokumentace
- zaškolení IT pracovníků zadavatele
- případné vady a nedodělky zjištěné období testovacího provozu budou odstraněny ve lhůtách schválených zadavatelem

5.1.1.5. Dodávka 2ks licencí serverového operačního systému, který splní následující požadavky:

- 100% kompatibilita se stávajícími servery Windows 2003, 2008 a 2012
- adresářová služba musí obsahovat objekty typu uživatel, skupina, počítač

- podpora až 640 logických procesorů ve fyzickém serveru
- podpora min. 4TB operační paměti
- zajištění vysoké dostupnosti pro min. 32 serverů v klastru
- licence musí podporovat instalaci dvou virtuálních instancí v rámci fyzického serveru
- vestavěná technologie serverové i desktopové virtualizace
- nativní podpora virtualizace sítí
- plná podpora klastrování virtuálních počítačů
- multilicence musí podporovat downgrade
- multilicence musí být pořízeny v programu pro státní správu, který umožní poskytnutí uživatelských práv podřízeným organizacím
- multilicence musí podporovat hromadnou instalaci a konfiguraci; správu a evidenci softwaru
- multilicence musí podporovat automatický jazykový přechod na jinou verzi
- multilicence musí podporovat možnost přenositelnosti softwaru
- multilicence musí podporovat software na vyzkoušení
- součástí dodávky je instalace a konfigurace čtyř virtuálních serverů pro poštovní server a všechny potřebné role terminálového provozu
- součástí dodávky je konfigurace clusteru terminálových serverů
- testovací provoz a zátěžové testování
- předání a uvedení do rutinního provozu
- předložení a předání kompletní technické a provozní dokumentace
- zaškolení IT pracovníků zadavatele
- případné vady a nedodělky zjištěné období testovacího provozu budou odstraněny ve lhůtách schválených zadavatelem

5.1.1.6. Dodávka 45 ks předplatné licence operačního systému pro zařízení, ze kterých je požadován přístup k virtualizovaným desktopům v rámci VDI, která splní následující požadavky:

- sjednocená architektura správy, vysoce škálovatelné řešení pro dodávku aplikací a desktopů Windows jako cloudových služeb.
- architektura musí podporovat doručování desktopů Windows Server (RDS) nebo VDI z jediné konzole.
- automatizované nástroje pro migraci z fyzické na virtuální.
- administrativní prvky musí umožňovat automatizaci běžných úloh a zároveň integrovat konfiguraci správy profilů, publikaci a optimalizaci úložišť.
- možnost implementace na libovolném hypervizoru nebo systému pro správu cloudu.
- více modelů pro doručování desktopů a aplikací v jednom produktu musí umožňovat start více virtuálních i fyzických desktopů z jednoho image využitím hardware koncových stanic a tím zvýšit výkon řešení.
- klientská aplikace pro platformy: Windows, Linux, Mac, Windows Mobile, Android, Symbian.
- integrovaná technologie pro virtualizaci aplikací a správu uživatelských profilů umožňující skutečné oddělení koncového zařízení, uživatelského profilu a aplikací.
- licence vázaná na uživatele.
- podpora dotykové obrazovky včetně podpory převodu multi-touch gest a pohybů prstů do plynulé navigace a scrollovacího ovládání.
- podpora ovládání menu zvyšující efektivitu interakcí s aplikací převodem stahovacích seznamů a komplexní navigace myši.
- podpora technologie komprese a přesměrování, jež se automaticky přizpůsobují tak, aby vyhovovaly sítím pro mobilní přenos.
- plná podpora komprese H.264
- kompresní schopnosti umožňující dynamicky optimalizovat datový tok Full HD videa tak, aby jej bylo možné sledovat pomocí 3G mobilních sítí
- podpora rozhraní, jež sjednocuje a zabezpečuje přístup k aplikacím a desktopům prostřednictvím nezávisle na přístupu z korporátní sítě nebo mimo kancelář
- pokročilé schopnosti správy cloudu poskytující konzoli helpdesku a řešení problémů v reálném čase.
- součástí dodávky je instalace a konfigurace
- testovací provoz a zátěžové testování
- předání a uvedení do rutinního provozu, předložení a předání kompletní technické a provozní dokumentace, zaškolení IT pracovníků zadavatele
- případné vady a nedodělky zjištěné období testovacího provozu budou odstraněny ve lhůtách schválených zadavatelem

5.1.1.7. Dodávka 5 ks předplatné licence operačního systému pro zařízení, ze kterých je požadován přístup k virtualizovaným desktopům v rámci VDI, která splní následující požadavky:

- přístup ke klientským Windows běžícím na serverech datového centra
- neomezené přesouvání běžících či neběžících instancí desktopových Windows mezi servery nebo storage systémy
- přístup z licencovaného zařízení buď k více virtuálním instancím provozovaným na serverech datového centra, nebo k jedné instanci ve fyzickém prostředí některého ze serverů v datovém centru
- primární uživatel zařízení může k virtuálním desktopům v rámci přistupovat z libovolného zařízení mimo organizaci
- použití libovolné „korporátní“ verze desktopových Windows
- jednoduchá správa licencí a aktivace
- dostupnost Enterprise edice operačního systému
- neomezený backup neběžících instancí
- součástí dodávky je instalace a konfigurace
- testovací provoz a zátěžové testování
- předání a uvedení do rutinního provozu
- předložení a předání kompletní technické a provozní dokumentace
- zaškolení IT pracovníků zadavatele
- případné vady a nedodělky zjištěné období testovacího provozu budou odstraněny ve lhůtách schválených zadavatelem

5.1.1.8. Dodávka 45 ks kancelářského balíku jenž musí obsahovat tyto aplikace, mít tyto vlastnosti:

- nutná plná kompatibilita se systémem Microsoft Windows 8 Pro 64 bit
- nutná plná přenositelnost a kompatibilita dokumentů s Microsoft Office
- české jazykové prostředí
- kancelářský balík umožňuje týmovou spolupráci s přímým připojením k online prostorům, umožňuje přímo z aplikace ukládat soubory do cloudu
- textový editor umožňující současnou práci několika lidí na stejném dokumentu, podporuje evidenci a zobrazení revizí a komentářů
- textový editor má možnost otevírat a editovat PDF dokumenty
- textový editor umožňuje při znovu otevření dokumentu pokračovat ve čtení z místa, kde jste skončili (pamatuje si, kde jste byli)
- tabulkový editor umožňující současnou práci několika lidí na stejném dokumentu s možností zobrazit čárové a sloupcové grafy v rámci jedné buňky
- tabulkový editor umožňuje vytvořit náhled dat s podmíněným formátováním, minigrafy v buňce tabulky
- tabulkový editor podporuje vytváření kontingenčních tabulek, umožňuje vytvářet kontingenční tabulky založené na několika tabulkách
- vytváření multimediálních prezentací umožňující současnou práci několika lidí i na stejném snímku prezentace s možností prezentování v reálném čase pomocí internetu
- editor prezentací podporuje zobrazení prezentujícího, kde jsou vidět poznámky na monitoru, ale publikum vidí jenom snímky
- vytváření multimediálních prezentací v poměru stran 16:9 pro širokoúhlé promítání
- poznámkový blok s podporou verzování
- nástroj pro tvorbu a publikaci dokumentů a marketingových materiálů
- klient pro emailovou komunikaci s možností konverzačního zobrazení zpráv, sdílení kalendářů
- klient pro emailovou komunikaci má možnost popojení s Facebookem a LinkedIn
- obecné požadavky
 - systém musí umožňovat paralelní práci více uživatelů s jedním dokumentem
 - systém musí být plně kompatibilní s formátem Open XML
 - systém by měl podporovat variantu dodávky formou služby
 - systém by měl umožnit pracovat i ve webové verzi bez instalace na klientský počítač
 - systém musí být ze strany výrobce podporován, rozvíjen a aktivně opravován především v oblasti bezpečnosti
 - systém musí podporovat řízenou distribuci oprav ze strany IT
 - systém by měl obsahovat podporu na vytváření a evidenci osobních poznámek s možností sdílení poznámek mezi uživateli

- systém musí obsahovat integrovanou kontrolu překlepů (slovník) a kontrolu gramatiky
 - systém by měl podporovat snadné uživatelské vytváření inteligentních diagramů (organizační struktura, přehledy, časové osy apod.)
 - systém musí nativně podporovat hromadnou customizovanou instalaci ve společnosti
 - systém musí obsahovat nativní podporu pro dotykové ovládání
- kancelářský balík musí obsahovat tyto aplikace:
 - textový editor umožňující současnou práci několika lidí na stejném dokumentu pomocí internetu
 - tabulkový editor s možností zobrazit čárové a sloupcové grafy v rámci jedné buňky, umožňující současnou práci několika lidí na stejném dokumentu pomocí internetu
 - editor pro vytváření multimediálních prezentací s možností prezentování v reálném čase pomocí internetu
 - klient pro emailovou komunikaci s možností konverzačního zobrazení zpráv, sdílení kalendářů, kompatibilní s Microsoft Exchange Server
- textový editor
 - editor textů musí podporovat import a export .PDF souborů
 - editor textů musí nativně podporovat mód pro čtení
 - editor textů musí obsahovat nativní podporu pro dotykové ovládání
 - editor textů musí podporovat práci s tabulkovými styly
- tabulkový editor
 - tabulkový editor musí obsahovat podporu maker a existujících kontingenčních tabulek formátu Open XML (jedná se o již vytvořené soubory v systému Microsoft Office)
 - tabulkový editor musí obsahovat podporu BI, především ve formě interaktivních dynamických pivotních tabulek a grafů
 - tabulkový editor musí obsahovat komplexní podporu podmíněného formátování
 - tabulkový editor by měl obsahovat podporu zobrazení dat v náhledu s výběrem v časové ose
 - tabulkový editor by měl podporovat možnost importu Access databází
- e-mailový klient
 - součástí kancelářského balíku musí být integrovaný e-mailový klient podporující formát MAPI tak, aby umožnil uživateli komplexní práci s:
 - e-maily
 - kontakty
 - sdílení a delegování kalendářů
 - úkoly
 - e-mailový klient musí obsahovat podporu náhledu Office souborů přímo v e-mailu
 - e-mailový klient musí obsahovat podporu plnohodnotného vzdáleného přístupu pomocí klienta bez nutnosti vytvářet VPN
- multilicence musí podporovat downgrade
- multilicence musí být pořízena v programu pro státní správu, který umožní poskytnutí uživatelských práv podřízeným organizacím

5.1.1.9. Dodávka 40ks klientských licencí umožňujících bezpečný vzdálený přístup klientů k terminálovým serverům splňující minimálně:

- trvalé licence umožňující přístup klientů ke vzdálené ploše virtuálních terminálových serverů, které budou instalovány v rámci dodané serverové licence
- licence vázaná na zařízení
- multilicence určené pro státní správu
- součástí dodávky je instalace a konfigurace
- testovací provoz a zátěžové testování
- předání a uvedení do rutinního provozu
- předložení a předání kompletní technické a provozní dokumentace
- zaškolení IT pracovníků zadavatele
- případné vady a nedodělky zjištěné období testovacího provozu budou odstraněny ve lhůtách schválených zadavatelem

5.1.1.10. Servisní a systémová podpora splňující minimálně:

- součástí nabídky jsou služby technické podpory dodavatele, po dobu 5 let, na navrhované hardwarové řešení firewallu v režimu 7x24 s nástupem na odstranění závady do 4 hodin od nahlášení servisního požadavku
- součástí technické podpory na firewallové řešení je automatické hlášení problémů na technickou podporu dodavatele s reakcí dodavatele bez nutnosti ohlášení manuálního servisního požadavku ze strany zadavatele
- systémová technická podpora dodaných řešení zahrnuje:
 - podporu v místě zadavatele
 - podporu telefonickou, písemnou, vzdálenou při řešení problémů s dodaným řešením
 - doba převzetí požadavku - čas, který uplyne od nahlášení požadavku do potvrzení jeho přijetí - 0,5 - 24 h, dle typu požadavku
 - doba zahájení řešení - čas, který uplyne od nahlášení požadavku do okamžiku, kdy je zahájeno řešení - telefonicky, e-mailem nebo vzdáleným připojením – 1- 24 h dle typu požadavku
- typy servisních požadavků:
 - blokující – problém způsobující výpadek nebo má významný vliv na produktivitu úřadu . Doba převzetí požadavku 0,5 h, doba zahájení řešení 1 h (maximální hodnoty)
 - velký – problém s velkým dopadem na produktivitu úřadu, pokračuje v omezeném provozu. . Doba převzetí požadavku 1 h, doba zahájení řešení 4 h (maximální hodnoty)
 - malý - problém nemá zásadní vliv na produktivitu úřadu. Doba převzetí požadavku 1 h, doba zahájení řešení 24 h (maximální hodnoty)
- způsob zadání servisních požadavků:
 - pomocí Help desku dodavatele
 - e-mail s požadavkem
 - telefonické hlášení požadavku
- zpětná vazba s informací o možnostech vyřízení požadavku
- systémová technická podpora obsahuje služby:
 - monitorování dodaných řešení
 - provozní údržba systémového prostředí (především kontroly zařízení , aplikace service packů, aktualizace provozní dokumentace - minimálně jednou ročně)
 - pomoc při řešení krizových stavů, obnovy systémů
- systémová technická podpora poskytnutá nad rámec sjednaných služeb ve smlouvě

5.1.2. část VZ 2

Pro tuto část VZ a jednotlivé dodávané položky zboží a následné poskytované služby zadavatel stanovuje níže uvedené technické a jakostní podmínky dodávky a služeb, které musí být uchazečem respektovány a zahrnuty při sestavení nabídkové ceny:

5.1.2.1. Ekonomický systém města

Předmětem veřejné zakázky je nahrazení současných programů Gordic Win komplexním databázovým ekonomickým informačním systémem, který by umožnil rozšíření práce s jednotlivými agendami i další pracovníky úřadu mimo finanční odbor. Součástí dodávky systému musí být ucelená metodika práce s programy rozpracovaná pro jednotlivé uživatele. Dále jsou požadovány převody dat z původních programů. Součástí dodávky je předimplementační analýza, instalace potřebného softwaru a školení uživatelů a administrátorů.

Základní požadavky:

- databáze provozovaná na MS SQL 2008
- programová aplikace provozovaná na aplikačním serveru s operačním systémem Windows Server 2008 Std.
- klient provozovaný na počítači s operačním systémem Windows Vista a vyšší
- splnění legislativních požadavků na vedení ekonomických agend
- umožní nastavování přístupu uživatelů k jednotlivým programům včetně možnosti nastavovat vlastnosti programů individuálně pro každého uživatele.
- aplikace budou součástí modulárního systému, tj. bude použitelné samostatně, ale budou navazovat na ostatní agendy IS.
- celý systém musí disponovat rezervačním mechanismem, který při vzniku závazku umožní blokovat rozpočtové prostředky, a provádět při příslušných účetních operacích online kontrolu volných rozpočtových prostředků.
- společný číselník subjektů (fyzických i právnických osob) pro všechny aplikace
- jednotlivé doklady musí být v systému označeny jednoznačným identifikátorem

Vedení účetnictví a rozpočtu:

- Přístup pro pět uživatelů.
- Řádné vedení účetnictví a rozpočtu je základním požadavkem na finanční agendu úřadu. Musí umožňovat vedení kompletní účetní a daňové evidence města včetně vedení pomocného analytického přehledu. Bude sloužit k pořízení, kontrole, opravám a evidenci účetních i daňových dokladů.
- Pořizování účetních dat musí být chráněno definičními číselníky účtového rozvrhu podle platné legislativy s možností administrace vlastních číselníků. Systém musí dovolit pracovat souběžně s několika otevřenými účetními obdobími. Roční uzávěrka musí automaticky přenášet konečné stavy uzavřeného roku do počátečních stavů roku nového.
- Aplikace musí umožnit tisk celostátně platných výkazů a jejich export nadřazeným a kontrolním orgánům. Musí mít obsahovat systém kontrolních vazeb, algoritmus vnitrovýkazových a mezivýkazových kontrol. Využití systému bude možné rozšířit i prostřednictvím volitelných tiskových sestav poskytujících informace jak z účetnictví, tak i schváleného rozpočtu.
- Propojení na stávající Rozklikávací rozpočet firmy GORDIC

Objednávky:

- Přístup pro deset uživatelů.
- Objednávkový systém musí zajistit:
- Prvotní evidenci dodavatelských objednávek na jednotlivých odborech úřadu
 - Přidělení čísla objednávky podle předem definovaného formátu.
 - Zadání rozpočtového krytí objednávky a jeho schválení příslušným správcem rozpočtové kapitoly.
 - Blokování rozpočtových prostředků ke krytí objednávky.
 - Vazbu na fakturaci tak, aby bylo možné sledování stavu fakturace a uskutečněných úhrad faktur vázaných na objednávku.

Došlé faktury:

- Přístup pro jedenáct uživatelů.

Aplikace umožní:

- Evidenci došlých faktur do několika knih faktur včetně faktur v režimu přenesené daňové povinnosti
- Navázání elektronického obrazu faktury k evidenční kartě automaticky po naskenování. Úložiště elektronických obrazů musí být umístěno mimo databázi.
- Automatická kontrola spolehlivosti plátce DPH jak při evidenci faktury tak při zadání příkazu k platbě
- Vytvořit předkontační účetní zápisy pro pozdější zaúčtování jak u předpisu tak u úhrady faktury.
- Schválení rozpočtového krytí příkazem
- Rezervaci rozpočtových prostředků
- Vytvoření případné vazby na objednávku či kartu majetku pořízeného z fakturace.
- Tisk košilků faktury
- Zadání příkazu k úhradě do internetového bankovníctví
- Automatické párování plateb s položkami elektronického bankovního výpisu podle variabilního symbolu

Vystavené faktury:

- Přístup pro devět uživatelů

Aplikace umožní:

- Vystavení faktur a jejich evidenci v několika knihách faktur včetně faktur v režimu přenesené daňové povinnosti
- Vytvořit předkontační účetní zápisy pro pozdější zaúčtování jak předpisu tak úhrady faktury.
- Tisk uživatelsky navoleného formátu faktury
- Automatické párování plateb s položkami bankovního výpisu podle variabilního symbolu
- Vyhledání faktur k upomínkování a tisk upomínek

Pokladna:

- Přístup pro dva uživatele

Aplikace umožní:

- Evidenci příjmových a výdajových pokladních dokladů v několika pokladních knihách.
- Komunikaci s platebním terminálem Komerční banky.
- Pořízení číselníku pokladních položek
- Pořízení předkontačních zápisů k jednotlivým pokladním položkám jako přípravu pro zaúčtování
- Automatické párování plateb do ostatních agend (faktury, pohledávky) při zadání variabilního symbolu

Evidence pohledávek:

- Přístup pro devět uživatelů.

Aplikace umožní:

- Evidenci poplatníků místních poplatků a pokut v oddělených typech pohledávek
- Zadávání předpisů jak jednotlivě, tak hromadně
- Automatické párování plateb s položkami bankovního výpisu podle variabilního symbolu
- Výpočet opravných položek
- Zadání předkontačních zápisů u jednotlivých pohledávek pro pozdější zaúčtování.
- Zobrazení různých typů sald (účetní, splátkové)
- Tisk složenek
- Provádět vymáhání nad jednotlivými případy
- Propojení webovými službami se SW Vita Přestupky
- Propojení s aplikací SDP2 firmy ICZ
- Propojení se systémem základních registrů
- Propojení online s modulem registr obyvatel
- Výstup souboru pro SIPO a vstup souboru provedených plateb ze SIPA
- Vstup souboru provedených plateb z bankovního výpisu

Evidence majetku:

- Přístup pro dva uživatele.

Aplikace umožní:

- Evidenci jednotlivých karet majetku s potřebnými evidenčními údaji i s vazbou na účetní evidenci
- Provádění změn v evidenci majetku pomocí majetkových dokladů
- Zadání předkontačních zápisů k jednotlivým druhům změn pro pozdější zaúčtování
- Výpočet odpisů podle Českého účetního standardu 708
- Tisk inventarizačních protokolů podle zvoleného třídění
- Možnost tisku štítků pro označování majetku pomocí čárového kódu na stávající tiskárně ZEBRA GK420T TTR
- Možnost Inventarizace pomocí stávajícího přenosného terminálu CipherLab CPT8300 CCD 6MB aku

Poukazy:

- Přístup pro tři uživatele.

Aplikace umožní:

- Evidenci poukazů
- Vytvořit předkontační účetní zápisy pro pozdější zaúčtování jak u předpisu tak u úhrady poukazu.
- Schválení rozpočtového krytí příkazcem

- Rezervaci rozpočtových prostředků
- Tisk košilky poukazu
- Zadání příkazu k úhradě do internetového bankovníctví
- Automatické párování plateb s položkami elektronického bankovního výpisu podle variabilního symbolu

Registr obyvatel:

- Přístup pro jedenáct uživatelů.

Aplikace umožní:

- Evidenci obyvatel města
- Zadávání událostí a změn – přistěhování, odstěhování, přestěhování, narození, úmrtí, změny osobních údajů
- On-line propojení do základních registrů
- Sledování změn v základních registrech podle AIFO
- Aktualizace dat ze změnových dávek ze základních registrů
- Tvorbu a tisk volebních seznamů
- Přehled jubilei
- tisk do formulářů (přihlašovací lístky)
- Předávání údajů o osobách do evidence pohledávek přímým propojením

Požadavky na zajištění servisní a systémové podpory na dobu udržitelnosti projektu 5 let

- update programového vybavení v návaznosti na změny legislativních i nelegislativních předpisů závazných pro zákazníka, v termínech daných jejich účinností
- zákaznická podpora:
- průběžná distribuce nových verzí včetně dodatků uživatelské dokumentace
- telefonická podpora hot-line pro řešení provozních problémů vzniklých při užívání produktu zadavatelem, technických problémů, poradenství a konzultace
- reakce poskytovatele v případě havárie programového vybavení u zákazníka do 48 hodin od nahlášení havárie
- systémová technická podpora poskytnutá nad rámec sjednaných služeb ve smlouvě

5.1.2.2. Rozšíření portálu úředníka - sdílení dokumentů - koordinované stanovisko

Portál úředníka je vytvořen na platformě Microsoft Windows SharePoint Servis 3.0 .

Součástí dodávky je předimplementační analýza, instalace potřebného softwaru a školení uživatelů a administrátorů.

Rozšíření portálu úředníka o funkci interního řízení procesu spojeného s vydáváním tzv. koordinovaného stanoviska a koordinovaného závazného stanoviska (dále jen „koordinované stanovisko“). Viz. Metodické doporučení dle <http://www.mmr.cz/getmedia/2e9fed23-1857-437d-8d0d-a0213cddbcbf9/Metodicke-doporuceni> . Zadavatel požaduje dodání funkcionality spojené s řízením procesu zpracování koordinovaného pracovníka jednotlivými dotčenými odbory úřadu.

Celý proces by měl umožnit následující:

- Definici procesu spojeného s řízením koordinovaného stanoviska v grafické podobě.
- Sledování průběžného stavu vyřízení požadavků jednotlivými odbory
- Definici a řízení termínů potřebných pro dodržení zákonných lhůt
- Možnost sdílet dokumenty mezi jednotlivými odbory úřadu na portále úředníka
- Možnost úpravy/modifikace procesu vlastními silami úřadu

Požadavky na zajištění servisní podpory na dobu udržitelnosti projektu 5 let

- řešení provozních problémů vzniklých při užívání produktu na pracovišti zadavatele
- Hot-line - telefonická podpora pro řešení technických problémů, poradenství a konzultace
- HelpDesk pro zaměstnance zadavatele pro hlášení závad, poradenství a konzultace
- reakce poskytovatele v případě havárie programového vybavení u zákazníka do 48 hodin od nahlášení havárie
- systémová technická podpora poskytnutá nad rámec sjednaných služeb ve smlouvě

5.1.2.3. Rozšíření portálu úředníka - integrace s poštovním serverem za účelem sdílení kalendářů a úkolů

Portál úředníka je vytvořen na platformě Microsoft Windows SharePoint Servis 3.0 .

Součástí dodávky je předimplementační analýza, instalace potřebného softwaru a školení uživatelů a administrátorů.

Zadavatel požaduje integraci portálu úředníka s poštovním serverem za účelem sdílení kalendářů a úkolů.

Jedná se zejména o tyto funkcionality:

- Zobrazení úkolů a kalendářů z portálu úředníka v poštovním klientovi MS Outlook
- Zobrazení osobního kalendáře uživatele z poštovního klienta v prostředí Portálu úředníka
- Možnost obousměrného zadávání a editace úkolů na portále úředníka i v MS Outlook
- odeslání emailu na portál, kde bude email uložen vč. jeho následného zpracování pomocí workflow např. archivace apod.
- odeslání emailu z portálu na konkrétního úředníka
- vytvoření úkolu na portále (ručně nebo jako krok v rámci definovaného procesu) a jeho zobrazení v MS Outlook úředníka

Požadavky na zajištění servisní podpory na dobu udržitelnosti projektu 5 let

- řešení provozních problémů vzniklých při užívání produktu na pracovišti zadavatele
- Hot-line - telefonická podpora pro řešení technických problémů, poradenství a konzultace
- HelpDesk pro zaměstnance zadavatele pro hlášení závad, poradenství a konzultace
- reakce poskytovatele v případě havárie programového vybavení u zákazníka do 48 hodin od nahlášení havárie
- systémová technická podpora poskytnutá nad rámec sjednaných služeb ve smlouvě

5.1.2.4. Elektronizace agendy personalistika s integrací na EIS a EOS

Předmětem veřejné zakázky je nahrazení současného programu DC-Mzdy komplexním databázovým informačním systémem pro vedení personální a mzdové agendy, který by umožnil rozšíření práce s jednotlivými agendami a vazbu na další informační systémy úřadu. Součástí dodávky systému musí být ucelená metodika práce s programy rozpracovaná pro jednotlivé uživatele. Dále jsou požadovány převody dat z původních programů. Součástí dodávky je předimplementační analýza, instalace potřebného softwaru a školení uživatelů a administrátorů.

Základní požadavky

- databáze provozovaná Microsoft SQL 2008
- programová aplikace provozovaná na aplikačním serveru s operačním systémem Windows Server 2008 Std.
- klient provozovaný na počítači s operačním systémem Windows Vista a vyšší
- přístup k datové základně možný za použití běžné klientské aplikace. Pomocí www rozhraní s využitím klasického webového prohlížeče v multiplatformním prostředí pro potřeby nahlížení a tisku
- vysoká bezpečnost dat proti jejich zneužití, ztrátě nebo poškození zajištěna pomocí komprimace a šifrování datové komunikace
- nastavování přístupu uživatelů k jednotlivým programům včetně možnosti nastavovat vlastnosti programů individuálně pro každého uživatele
- aplikace budou součástí modulárního systému, tj. bude použitelné samostatně, ale budou navazovat na ostatní agendy Informačního systému - Personalistiku
- otevřenost vůči dalšímu datovému okolí - napojení dat jako vstupů nebo výstupů požadovaných pro komunikaci s jinými informačními systémy.

Požadavky na agendu personalistiky

- 1 licence pro personalistu
- evidence údajů o zaměstnancích v osobních kartách včetně možnosti uživatelsky přidávat další položky do karty zaměstnance
- evidence školení včetně hlídání termínů školení a kurzů spolu s jejich finanční náročností za vybrané období, možnost plánování školení do následujícího roku nebo několika let dopředu
- evidence lékařských prohlídek včetně hlídání termínů prohlídek
- platové a funkční postupy, možnost řídit platové postupy zaměstnanců podle započitatelné praxe

- evidence všech stupňů vzdělání zaměstnanců včetně kursů
- evidence docházky zaměstnanců včetně vedení absenčních karet
- evidence přidělených pracovních pomůcek
- řízení agendy zájemců o zaměstnání
- vytváření archivu zaměstnanců
- možnost vytváření uživatelských sestav
- tisk nadefinovaných formulářů (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, platový výměr sestavy)
- nastavení importu do EOS (Evidence organizačních struktur)

Požadavky na agendu zpracování mezd

- 1 licence pro mzdovou účetní
- splňuje legislativní požadavky na vedení mzdové agendy
- evidence osobních údajů
- zařazení do organizační struktury úřadu
- možnost výběru zdravotní pojišťovny
- evidence čerpání dovolené
- možnost vytváření poznámek u každého zaměstnance
- evidence veškerých srážek zaměstnanců
- výpočet dávek nemocenského pojištění
- výpočet průměrů pro DNP a dovolenou
- evidence podpůrné doby
- výpočet daní zaměstnanců
- výpočet odvodů zdravotního a sociálního pojištění
- evidence práce přesčas a pracovních pohotovostí
- hromadné oznámení pro zdravotní pojišťovny (formulář, hlášení)
- evidence docházky zaměstnanců formou absenčních karet
- zpracování ročního zúčtování daní
- tiskové sestavy: výplatní pásky zaměstnanců včetně součtové pásky za celou organizaci, výčetky záloh a dobírek, odvody ze mzdové agendy ve tvaru převodních příkazů, hlášení pro zdravotní pojišťovny a pro správy sociálního zabezpečení, výkazy a rejstřík dávek nemocenského pojištění, náhled a tisk přepočtených stavů zaměstnanců, měsíční rekapitulace čerpání mzdových prostředků, potvrzení o zaměstnání (zápočtový list), mzdové listy zaměstnanců od okamžiku zahájení rutinního zpracování, tj. i z roků minulých, formuláře ročního zúčtování daní pro finanční úřady (Potvrzení o zdanitelných příjmech, Výpočet daně z příjmů ze závislé činnosti, Vyúčtování daně z příjmu)
- součtové sestavy čerpání mzdových prostředků pro účely rozborů mzdových nákladů za čtvrtletí, pololetí, rok
- formuláře potvrzení příjmů pro dávky státní sociální podpory
- podklady pro evidenční listy důchodového pojištění
- statistické výkazy včetně přenosu statistického šetření ISPV pro Český statistický úřad,
- oznámení o plnění stanoveného povinného podílu občanů se ZPS
- umožňuje online podání tiskopisů na Českou správu sociálního zabezpečení, a to:
 - ONZ – Oznámení o nástupu do zaměstnání
 - ELDP – Evidenční listy důchodového pojištění
 - PVPOJ – Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách
 - umožňuje online podání tiskopisů na Finanční úřad:
 - EPZD – Vyúčtování zálohové daně
 - EPSD – Vyúčtování srážkové daně
 - DPFO – Daň z příjmu fyzických osob
 - elektronický přenos převodních příkazů do České spořitelny a do bankovního systému MultiCash
 - evidence plateb do penzijních fondů
 - evidence příspěvků na penzijní připojištění placených organizací za zaměstnance
 - evidence příspěvků na penzijní připojištění srážených zaměstnancům
 - elektronický přenos plateb do penzijních fondů (internet, disketa)

- evidence odvodů do II. pilíře důchodového spoření, včetně měsíční hlášení k zálohám na pojistné na důchodové spoření a souhrnné roční vyúčtování podaných záloh v papírové podobě a ve formátu xml.
- evidence plateb životního pojištění
- evidence příspěvků na životní připojištění placených organizací za zaměstnance
- evidence příspěvků na životní připojištění srážených zaměstnancům
- formulář a datový přehled plateb na životní připojištění
- nárok na stravné
- generování počtu stravenek podle zadané docházky
- výpočet příspěvku zaměstnavatele za zaměstnance
- výpočet a automatizované generování srážek za stravné do výplatních pásek zaměstnanců
 - automatickému vytváření vět pro účetnictví z měsíčních mezd
 - interface pro přenos účetního dokladu do ekonomického systému úřadu
 - zadání několika exekucí jednoho zaměstnance současně, kdy systém sám umožňuje exekuci dle data doručení a dle povahy exekuce (přednostně, nepřednostně)
 - zjišťování, zda je na zaměstnance uvalena insolvence v porovnání s Insolvenčním rejstříkem
 - výpočet doplatku při pracovním úrazu/nemoci z povolání.
 - zasílání pásek emailem (formát XLS nebo PDF) se zabezpečením

Požadavky na evidenci docházky

- intranetová aplikace
- zápis a evidence docházky jednotlivých zaměstnanců úřadu
- měsíční uzávěrka docházky
- vazba na personální a mzdovou agendu
- vstup do mezd jako podklad pro výpočet mezd
- možnost tisku docházky za jednotlivé zaměstnance

Požadavky na hodnocení zaměstnanců

- intranetová aplikace
- volitelná hodnotící škála
- systém anotací pro účastníky hodnocení
- závěrečný hodnotící formulář s tiskem

Požadavky na zajištění servisní podpory na dobu udržitelnosti projektu 5 let

- update programového vybavení v návaznosti na změny legislativních i nelegislativních předpisů závazných pro zákazníka, v termínech daných jejich účinností
- zákaznická podpora:
- průběžná distribuce nových verzí včetně dodatků uživatelské dokumentace
- telefonická podpora hot-line pro řešení provozních problémů vzniklých při užívání produktu zadavatelem, technických problémů, poradenství a konzultace
- reakce poskytovatele v případě havárie programového vybavení u zákazníka do 48 hodin od nahlášení havárie
- systémová technická podpora poskytnutá nad rámec sjednaných služeb ve smlouvě

5.1.3. Výše uvedené technické podmínky pro příslušnou část VZ se stanou nedílnou součástí uzavírané smlouvy s vybraným uchazečem jako její Příloha č. 2.

5.2 ODKAZY NA OBCHODNÍ NÁZVY

5.2.1. Jestliže se v zadávací dokumentaci případně, výjimečně a ojediněle objevují odkazy na obchodní názvy firmy, specifická označení výrobků, SW produktů a dodávek, které platí pro určitého podnikatele, společnost nebo jeho organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, vlivem toho, že zadavatel nebyl jinak schopen popsat onu vymezenou část předmětu veřejné zakázky s použitím daných specifikací tak, aby byly dostatečně přesné a srozumitelné všem dodavatelům, jedná se o doporučená řešení (vymezení předpokládaného standardu) a v těchto případech zadavatel umožňuje uchazečům ve svých nabídkách použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení ve srovnatelné úrovni nákladů provozu nebo pro zadavatele výhodnější.

V nabídce musí na tuto skutečnost uchazeč upozornit na zvláštním listu vloženém v nabídce v části nabídky „Sestavení nabídkové ceny“ a prokázat, že jím navržené výrobky či produkty jsou stejné technické a kvalitativní úrovně nebo lepší. Uchazeč toto prokáže formou porovnání jakostních, technických a dalších parametrů (např.: technické parametry, užité vlastnosti atd.) mezi výrobky či produkty uvedenými v ZD a jím navrženými včetně souladu s platnou legislativou a normami ČR a EU, formu prohlášení o shodě či prohlášením uchazeče, že tyto výrobky a produkty jsou v požadovaných vlastnostech srovnatelné s předepsanými. K těmto použitým výrobkům budou doloženy katalogové či technické listy výrobce popisující a prokazující požadované vlastnosti na výrobek.

Pokud by uchazeč takto neučinil, může být toto zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a bude dále postupováno dle § 76, odst. (1) a následně dle odst. (6) zákona.

5.2.2. Výše uvedené však neplatí v případech, pokud jsou tyto specifická označení výrobků, zařízení či SW produktů a programů zadavatelem uvedena záměrně a účelově v souvislosti vymezení technických podmínek řešení předmětu této veřejné zakázky z důvodu kompatibility již zadavatelem používaných zařízení či SW produktů a programů. V tomto případě musí být tyto požadavky zadavatele s uvedením konkrétních názvů na kompatibilitu dodávaných zařízení, výrobků, SW produktů či programů s již zadavatelem využívanými zařízeními, výrobky, SW produkty či programy beze zbytku naplněny při sestavení a podání nabídky uchazeče.

6. POŽADAVKY PRO PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Veřejný zadavatel je povinen požadovat prokázání splnění kvalifikace dodavatele, nestanoví-li zákon jinak.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovil veřejný zadavatel v Oznámení zadávacího řízení. Podrobná specifikace těchto požadavků je uvedena v zadávací dokumentaci.

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků veřejného zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem posouzení a hodnocení nabídek v otevřeném řízení.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- d) splní technické kvalifikační předpoklady

6.1.1. Prokázání splnění kvalifikace subdodavatelem-§ 51, odst. (4) zákona

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem, to znamená:

- profesních kvalifikačních předpokladů
- technických kvalifikačních předpokladů

v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli kromě chybějících dokladů či údajů prokazovaných subdodavatelem předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu subdodavatele podle § 53, odst. (1), písm. j) zákona (čestné prohlášení o tom, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu subdodavatele podle § 54, písm. a) - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a zároveň
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50, odst. (1), písm. b) až d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán.

6.1.2. Prokázání kvalifikace při podání společné nabídky více uchazeči-§ 51, odst. (5) a odst. (6) zákona

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace

- dalších profesních kvalifikačních předpokladů
- technických kvalifikačních předpokladů

musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec 6.1.1. použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle předchozího odstavce společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

6.1.3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem se řídí dle ustanovení § 51, odst. (7) zákona

6.1.4. Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se řídí dle ustanovení § 127 zákona

6.1.5. Prokazování kvalifikace certifikátem se řídí dle ustanovení § 133 a § 134 zákona

6.1.6. Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů se řídí dle ustanovení § 143 zákona

6.1.7. Správní delikty dodavatelů- § 120a zákona

Dodavatel se dopustí správního deliktu tím, že předloží k prokázání splnění kvalifikace informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na posouzení kvalifikace dodavatele v zadávacím řízení.

Za správní delikt podle předchozího odstavce může být dodavateli uložena pokuta do 20 mil. Kč a zákaz plnění veřejných zakázek na dobu 3 let.

Zákazem plnění veřejných zakázek se rozumí zákaz účasti v zadávacím řízení a zákaz uzavřít smlouvu na plnění veřejných zakázek malého rozsahu.

6.2. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY VZ

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění této veřejné zakázky pro každou její část je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) zákona,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50, odst. (1), písm. c) zákona a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady dle § 56, odst. (1), písm. a) a dle § 56, odst. (2), písm. b) zákona.

6.2.1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel v celém rozsahu vymezení dle ustanovení § 53, odstavce 1, písmeno a) až k) zákona.

Splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel dle ustanovení § 53, odst. (3) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

Prokázat základní kvalifikační předpoklady formou čestného prohlášení v rozsahu části § 53, odstavce 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona může uchazeč s využitím předepsaného vzoru, který je součástí této ZD jako **Příloha č.3**.

Prokázání výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů je ve stejném obsahu, rozsahu a způsobu prokázání pro obě části VZ.

6.2.2. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže v této veřejné zakázce dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Prokázání výše uvedených profesních kvalifikačních předpokladů je ve stejném obsahu, rozsahu a způsobu prokázání pro obě části VZ.

6.2.3. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

I. Rozsah požadovaných informací a dokladů

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění této veřejné zakázky v obou jejích částech zadavatel požaduje předložit:

I.a - seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,

2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

I.b - seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

II. Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Pro část VZ-I je způsob prokázání technických kvalifikačních předpokladů tento:

II. a Dodavatel předloží seznam jím provedených významných dodávek PC SW a HW za poslední 3 roky. Významnou dodávkou PC SW a HW je dodávka počítačového SW nebo HW objednateli (či kombinace uvedených) v minimální hodnotě této dodávky 1 500 000 Kč bez DPH každé této zakázky. (Hodnotou dodávky je myšleno hodnota vlastní dodání PC HW a SW bez započtení hodnoty následných poskytovaných služeb technické podpory, servisu a jiných dalších navazujících služeb.) K těmto významným dodávkám dodavatel předloží minimálně 2 osvědčení, které musí zahrnovat předmět, hodnotu, dobu a místo provádění dodávek.

Pro sestavení „*Seznam významných dodávek*“ realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky využije uchazeč **Přílohu č.4** této ZD.

II. b Uchazeč předloží ve formě čestného prohlášení seznam členů týmu poskytovatele služeb pro tuto VZ s jejich vzděláním a délkou praxe v oboru. Pro sestavení „*Seznamu členů týmu*“ využije uchazeč **Přílohu č.5** této ZD.

Pro část VZ-2 je způsob prokázání technických kvalifikačních předpokladů tento:

II. a Dodavatel předloží seznam jím provedených významných dodávek počítačových programů na správu účetních, ekonomických, personálních či správních agend za poslední 3 roky. Významnou dodávkou počítačových programů je dodávka počítačového programu pro správu účetních, ekonomických, personálních či správních agend objednateli v minimální hodnotě této dodávky 1 500 000 Kč bez DPH každé této zakázky.

(Hodnotou dodávky je myšleno hodnota vlastní dodání počítačového programu bez započtení hodnoty následných poskytovaných služeb technické podpory, servisu a jiných dalších navazujících služeb.)

K těmto významným dodávkám dodavatel předloží minimálně 2 osvědčení, které musí zahrnovat předmět, hodnotu, dobu a místo provádění dodávek.

Pro sestavení „*Seznam významných dodávek*“ realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky využije uchazeč **Přílohu č.4** této ZD.

II. b Uchazeč předloží ve formě čestného prohlášení seznam členů týmu poskytovatele služeb pro tuto VZ s jejich vzděláním a délkou praxe v oboru. Pro sestavení „*Seznamu členů týmu*“ využije uchazeč **Přílohu č.5** této ZD.

III. Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů, odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky

Pro část VZ-1 je minimální úroveň prokázání technických kvalifikačních předpokladů tato:

III. a Dodavatel musí prokázat, že za poslední 3 roky realizoval (dodavatel řádně plnil) minimálně 2 zakázky na dodávky počítačového SW nebo HW objednateli (či kombinace uvedených) v minimální hodnotě této každé dodávky 1 500 000 Kč bez DPH.

Tyto zakázky budou jasně a zřetelně vyznačeny v „*Seznamu významných dodávek*“

(Hodnotou dodávky je myšleno hodnota vlastní dodání PC HW a SW bez započtení hodnoty následných poskytovaných služeb technické podpory, servisu a jiných dalších navazujících služeb.)

III. b Uchazeč k prokázání kvalifikace musí v „*Seznamu členů týmu*“ prokázat, že pro realizaci předmětu této VZ bude mít k dispozici alespoň tým složený z 3 osob, kteří se budou podílet na plnění předmětu této VZ. Všechny tyto osoby musí mít alespoň ukončené střední vzdělání technického oboru s maturitou vztahující se k předmětu této VZ (například obor strojní či obdobný) či gymnázium a musí mít minimálně 3 roky praxe v oboru poskytování služeb při údržbě, servisu a technické podpory PC HW a SW. Všechny tyto osoby musí ovládat plynule český jazyk.

Pro část VZ-2 je minimální úroveň prokázání technických kvalifikačních předpokladů tato:

III. a Dodavatel musí prokázat, že za poslední 3 roky realizoval (dodavatel řádně plnil) minimálně 2 zakázky na dodávky počítačových programů na správu účetních, ekonomických, personálních či správních agend objednateli v minimální hodnotě této každé dodávky 1 500 000 Kč bez DPH.

Tyto zakázky budou jasně a zřetelně vyznačeny v „*Seznamu významných dodávek*“

(Hodnotou dodávky je myšleno hodnota vlastní dodání programu bez započtení hodnoty následných poskytovaných služeb technické podpory, servisu a jiných dalších navazujících služeb.)

III. b Uchazeč k prokázání kvalifikace musí v „*Seznamu členů týmu*“ prokázat, že pro realizaci předmětu této VZ bude mít k dispozici alespoň tým složený z 3 osob, kteří se budou podílet na plnění předmětu této VZ. Všechny tyto osoby musí mít alespoň ukončené střední vzdělání technického oboru s maturitou vztahující se k předmětu této VZ (například obor strojní či obdobný) či gymnázium a musí mít minimálně 3 roky praxe v oboru poskytování služeb při údržbě, servisu a technické podpory dodaných počítačových programů na správu účetních, ekonomických, personálních či správních agend. Všechny tyto osoby musí ovládat plynule český jazyk.

6.2.4. Kvalifikace dle ustanovení § 50, odst. (1), písm. c) zákona

Pro předložení čestného prohlášení dodavatele o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku může dodavatel využít **Přílohu č.6** této ZD.

6.3. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI**6.3.1. Pravost a stáří dokladů (§ 57 zákona)**

Uchazeč předkládá do nabídky doklady k prokázání splnění kvalifikace v kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k datu podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6.3.2. Posouzení kvalifikace se řídí dle ustanovení § 59 zákona**6.3.3. Nesplnění kvalifikace se řídí dle ustanovení § 60 zákona**

Změny v kvalifikaci se řídí dle ustanovení § 58 zákona.

Ostatní záležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny v § 50 a dalších §§ HLAVY V, díl 1 zákona.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

7.1. POŽADAVKY NA FORMU ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

7.1.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě v listinné podobě. Nabídka bude vyhotovena a podána v souladu s HLAVOU VI. zákona, v jednom originálním vyhotovení a zadavatel doporučuje případně i v jedné kopii vyhotovení (kopie nabídky není však podmínkou zadavatele, záleží na uchazeči, zda kopii nabídky vyhotoví a přiloží do obálky a v tomto případě nepředložení kopie nabídky nebude důvodem k vyřazení nabídky z dalšího průběhu zadávacího řízení). Příslušné vyhotovení nabídky bude poté na vrchní straně jasně a viditelně označeno: „ORIGINÁL“ či „KOPIE“. Nabídka bude posuzována a hodnocena dle vyhotovení nabídky „ORIGINÁL“.

7.1.2. Nabídka v originálním vyhotovení a kopii (včetně dokladů a údajů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče a dalších dokladů a údajů dle požadavků zadavatele) bude vložena do uzavřené obálky (samostatná obálka pro každou část VZ zvlášť) a zabezpečena tak, aby ji nebylo možné bez porušení otevřít před otevíráním obálek dle odst. (5), § 69 zákona. Tato obálka bude jasně a viditelně na vrchní straně obálky s adresou pro podání nabídek označena pro část VZ 1:

„SOUTĚŽ NEOTVÍRAT“ - „Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem-část VZ 1 - pořízení HW a SW“

pro část VZ 2:

„SOUTĚŽ NEOTVÍRAT“ - „Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem- část VZ 2 - dodávka programů“

a bude opatřena obchodním názvem a adresou uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. (6) zákona a na přelepu podepsaná zástupcem/zástupci uchazeče. Tato obálka bude po jejím podání uchazečem zadavatelem zaevidována a očíslována.

7.1.3 Doporučuje se, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout. Pro zajištění bezpečnosti nabídky doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou (listem č.1 je Krycí list nabídky). Listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé přílohy nabídky číslovány být nemusí.

7.2. POŽADAVKY NA ČLENĚNÍ A OBSAH NABÍDKY

Záležitosti týkající se obsahu nabídek upravuje § 68 zákona. **Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny** (pozn. případné jiné než požadované údaje nejsou porušením podmínek zadání, požadované údaje však musí být doloženy vždy). Požadavky na sestavení nabídky platí pro obě části VZ.

Část I. nabídky - Základní údaje k nabídce

Tato část nabídky **musí obsahovat**:

I.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ vypracovaný dle **Přílohy č.1** této ZD opatřený datem podepsání, podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.

I.2. Doklady při podání nabídky více dodavateli

-Nabídka podaná společně více dodavateli bude za Krycím listem obsahovat originál nebo úředně ověřenou kopii listiny v souladu s § 51, odst. (6) zákona.

- Pokud sdružení dodavatelů (seskupení dodavatelů podávajících společnou nabídku) zvolí pro účely soutěže reprezentanta sdružení, budou v této části uvedeny i identifikační údaje tohoto reprezentanta pro právnickou nebo fyzickou osobu.

I.3. Pověřovací listiny

- Při pověření jiných fyzických osob k jednání a úkonům souvisejícím s průběhem soutěže, budou uchazečem v této části předloženy originály nebo úředně ověřené kopie listin s tímto pověřením.

Pokud sdružení dodavatelů (seskupení dodavatelů podávajících společnou nabídku) zvolí pro účely soutěže reprezentanta sdružení, budou v této části doloženy pověřovací listiny pro tohoto reprezentanta a tyto účely.

1.4. Součásti nabídky dle zákona

V této části nabídky uchazeč předloží dle ust. § 68, odst. (3) zákona

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (z.č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Pro toto prohlášení může uchazeč využít **Přílohu č.8** této ZD.

Část II. nabídky - Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace-viz část. 6 ZD

Pokud nabídku podává více dodavatelů společně, nejprve budou vloženy doklady, jimiž prokazuje splnění kvalifikace první účastník společné nabídky, dále druhý účastník až po posledního účastníka společné nabídky.

Doklady a údaje prokazující kvalifikaci budou vloženy dle požadavků uvedených v kapitole 6. této ZD v tomto pořadí:

II.1. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona

- výpisy z rejstříku trestů
- potvrzení příslušného finančního úřadu
- potvrzení OSSZ
- čestná prohlášení k části základních kvalifikačních předpokladů

II.2. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona

- bude vložen výpis z obchodního rejstříku
- bude vloženo příslušné oprávnění k podnikání

II.3. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona

- bude vložen seznam významných dodávek
- budou vloženy 2 osvědčení objednatelů
- bude vložen seznam členů týmu

II.4. Bude vloženo čestné prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku dle § 50, odst. (1), písm. c) zákona.

Část III. nabídky - Návrh smlouvy -viz část 4. ZD

Tato část nabídky **musí obsahovat:**

III.1 Návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou uchazeče jednat za nebo jménem uchazeče a případně otiskem razítka uchazeče. Návrh smlouvy bude vypracován dle závazného vzoru, jež je součástí této ZD a v souladu s podmínkami dle části 4. této ZD.

U společné nabídky více dodavatelů bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky, pokud není ve smlouvě o sdružení uchazečů uvedeno jinak.

Pro sestavení návrhu smlouvy části VZ 1 využije uchazeč závaznou předlohu smlouvy, která je obsažena v **Příloze č. 2.1** této ZD.

Pro sestavení návrhu smlouvy části VZ 2 využije uchazeč závaznou předlohu smlouvy, která je obsažena v **Příloze č. 2.2** této ZD.

Zadavatel doporučuje uchazečům přiložit návrh smlouvy také v elektronické podobě s její přílohou č 1 -Sestavení nabídkové ceny.

Část IV. nabídky – Nabídková cena-viz část 3. ZD

Tato část nabídky **musí obsahovat:**

- uchazečem vyplněnou tabulku **Přílohy 7.1** této ZD pro část VZ 1 s názvem: „**Sestavení nabídkové ceny VZ 1**“ nebo **Přílohy 7.2** této ZD pro část VZ 2 s názvem: „**Sestavení nabídkové ceny VZ 2**“ s uvedením všech jednotkových sazeb, dílčích nabídkových cen, vyplnění technických parametrů či akceptací technických podmínek a celkové nabídkové ceny dle pokynů a podmínek zadavatele uvedených v části 3. této ZD.

Část V. nabídky – Ostatní údaje nabídky-viz část 2.8. ZD

Tato část nabídky **musí obsahovat:**

- Formulář s rekapitulací subdodavatelského zajištění zakázky dle části předmětu VZ s uvedením identifikačních údajů subdodavatelů a finančních objemů u takových dodávek či služeb dle vzoru v **Příloze č. 9** této ZD za podmínek uvedených v části 2.8. této ZD.

Tato část nabídky **může obsahovat:**

Z důvodu požadavků poskytovatele dotace, zadavatel žádá uchazeče, aby v této části nabídky vložili CD s elektronickou kopií jeho kompletní nabídky včetně prokázání splnění kvalifikace. Tato součást nabídky není povinnou součástí a její absence v nabídce nebude důvodem k vyřazení nabídky.

7.3. PODÁNÍ NABÍDEK

Záležitosti týkající se podání nabídek upravuje § 69 zákona.

7.3.1. Lhůta pro podání nabídky pro část VZ 1 je do 18. 3. 2015 do 14,30 hodin. Adresa pro doručení nabídek je uvedena v čl.2.1. této ZD. Místem osobního doručení nabídky je podatelna zadavatele v místě uvedené adresy (adresa Městského úřadu Lysá nad Labem). Doručením nabídky se rozumí okamžik převzetí nabídky touto podatelnou.

Osobní doručení nabídek je možné v pracovních dnech a pracovní době Městského úřadu.

7.3.2. Lhůta pro podání nabídky pro část VZ 2 je do 18. 3. 2015 do 15,30 hodin. Adresa pro doručení nabídek je uvedena v čl.2.1. této ZD. Místem osobního doručení nabídky je podatelna zadavatele v místě uvedené adresy (adresa Městského úřadu Lysá nad Labem). Doručením nabídky se rozumí okamžik převzetí nabídky touto podatelnou.

Osobní doručení nabídek je možné v pracovních dnech a pracovní době Městského úřadu.

7.4. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Záležitosti týkající se otevírání obálek s nabídkami upravuje § 71 zákona.

7.4.1.1. Otevírání obálek s nabídkami uchazečů pro část VZ 1 se uskuteční dne 18. 3. 2015 od 15,00 hodin na adrese sídla zadavatele v zasedací místnosti městského úřadu. Otevírání obálek se kromě příslušné komise mohou zúčastnit zástupci zadavatele, přizvané a pověřené osoby zadavatelem a vzhledem ke kapacitním možnostem místnosti pro otevírání obálek maximálně jeden zástupce od každého uchazeče, který podal nabídku ve stanoveném termínu.

7.4.1.2. Otevírání obálek s nabídkami uchazečů pro část VZ 2 se uskuteční dne 18. 3. 2015 od 16,00 hodin na adrese sídla zadavatele v zasedací místnosti městského úřadu. Otevírání obálek se kromě příslušné komise mohou zúčastnit zástupci zadavatele, přizvané a pověřené osoby zadavatelem a vzhledem ke kapacitním možnostem místnosti pro otevírání obálek maximálně jeden zástupce od každého uchazeče, který podal nabídku ve stanoveném termínu.

Pro obě části VZ platí dále uvedené odstavce:

7.4.2. Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a formě,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky dle předchozího odstavce sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle ustanovení zákona.

7.4.3. Účastníkům otevírání obálek budou sdělovány informace z nabídek uchazečů:

- identifikační údaje uchazeče,
- informace o splnění požadavků na úplnost nabídky dle § 71, odst. (8) zákona a
- údaje o nabídkové ceně.

7.4.4. O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek dle ustanovení zákona.

7.5. VARIANTNÍ PLNĚNÍ

Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky pro obě části VZ.

7.6. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s § 43 zákona stanovil zadavatel zadávací lhůtu na 60 kalendářních dnů pro obě části VZ.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Níže uvedené informace, podmínky a požadavky při posouzení a hodnocení nabídek platí pro obě části VZ.

8.1. POSOUZENÍ NABÍDEK

Posouzení nabídek upravuje § 76 zákona.

8.2. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky pro obě části VZ provede hodnotící komise dle: **nejnižší nabídkové ceny v Kč uvedené bez DPH.**

K hodnocení nabídek v tomto hodnotícím kritériu bude hodnotící komisí využit údaj o nabídkové ceně z návrhu smlouvy, která musí být ve shodě s údaji o nabídkové ceně na Křycím listu nabídky a ostatních částech nabídky.

8.3. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek upravuje § 79 zákona.

8.3.1. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč uvedenou bez DPH.

8.3.2. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu dle § 80 zákona.

8.3.3. Zadavatel je povinen umožnit do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Níže uvedené ostatní podmínky a vyhrazená práva zadavatele platí pro obě části VZ.

9.1. OSTATNÍ PODMÍNKY

9.1.1. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel z jakéhokoli důvodu nehradí dodavatelům, zájemcům nebo uchazečům jakékoliv jejich finanční a další náklady spojené s tímto zadávacím řízením, včetně případu zrušení soutěže či nevybrání žádné nabídky.

9.1.2. Uchazeč podáním své nabídky plně souhlasí se zadávacími podmínkami, případně upřesňujícími informacemi, které byly zadavatelem zájemcům sděleny jako odpovědi na jejich dotazy k zadávacím podmínkám.

9.1.3. Uchazeč plně akceptuje podáním své nabídky skutečnost, že její obsah nepodléhá režimu utajení a části nabídky nejsou důvěrné a informacemi znemožňujícími práci s nabídkou v režimu zákona nebo pro případ práce kontrolních orgánů.

9.1.4. Uchazeč bere na vědomí jeho povinnosti vyplývající mu z ustanovení § 147a zákona ohledně zveřejnění údajů o subdodavatelích a povinnosti zadavatele dle uvedeného § ohledně uveřejňování informací a údajů o konečné uhrazené ceně zakázky a uveřejnění smluv včetně jejich dodatků.

9.2. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si pro toto zadávací řízení vyhrazuje práva:

- v průběhu zadávacího řízení upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v souladu se zákonem,
- ověřit, popřípadě požadovat na uchazečích upřesnění informací deklarovaných v jejich nabídkách, včetně ověřit si údaje o uchazečích a jimi realizovaných zakázkách a ověřit si údaje deklarované uchazeči k prokázání jejich kvalifikace,
- z důvodu archivace dokumentace o průběhu zadávacího řízení nevracet uchazečům jejich nabídky s přiloženými dokumenty prokazujícími kvalifikaci,
- jednostranně odstoupit od již uzavřené smlouvy bez jakýchkoliv náhrad vůči dodavateli v případě, že se prokáže, že dodavatel-uchazeč uvedl do nabídky nepravdivé údaje mající vliv na výběr nejvhodnější nabídky.

9.3. VYUŽITÍ PŘÍLOH

9.3.1 POVINNÉ VYUŽITÍ PŘÍLOH K SESTAVENÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje povinné využití těchto příloh ZD k sestavení nabídky uchazeče pro část VZ 1:

Příloha č. 1- Krycí list nabídky

Příloha č. 2.1 – Koncept návrhu smlouvy VZ 1

Příloha č. 4 - Seznam významných dodávek

Příloha č. 5 - Seznam členů týmu

Příloha č. 7.1 - Sestavení nabídkové ceny VZ 1

Příloha č. 9 - Subdodavatelské zajištění předmětu VZ

Zadavatel požaduje povinné využití těchto příloh ZD k sestavení nabídky uchazeče pro část VZ 2:

Příloha č. 1- Krycí list nabídky

Příloha č. 2.2 – Koncept návrhu smlouvy VZ 2

Příloha č. 4 - Seznam významných dodávek

Příloha č. 5 - Seznam členů týmu

Příloha č. 7.2 - Sestavení nabídkové ceny VZ 2

Příloha č. 9 - Subdodavatelské zajištění předmětu VZ

Upozornění zadavatele: Pokud uchazeč do své nabídky vloží tyto přílohy vyplněné zčásti nebo v nesouladu s předepsanými vzory v zásadních požadovaných údajích, či je nevloží do své nabídky vůbec a nabídka nebude v jiných jejích částech obsahovat požadované údaje a zejména údaje nutné pro posouzení a hodnocení nabídek, taková to nabídka může být hodnotící komisí vyřazena a zadavatel tohoto uchazeče může následně vyloučit z dalšího průběhu zadávacího řízení.

9.3.2 DOPORUČENÉ VYUŽITÍ PŘÍLOH K SESTAVENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazečům využít k sestavení nabídky níže uvedené přílohy pro obě části VZ:

Příloha č. 3 - Prohlášení o splnění části základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 6 - Prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 8 - Prohlášení dodavatele k součástem nabídky dle § 68, odst. (3) zákona

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE JE V PLNÉM ROZSAHU POSKYTOVÁNA ZÁJEMCŮM V ELEKTRONICKÉ FORMĚ NA PROFILU ZADAVATELE PO CELOU LHŮTU K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADAVATEL TAK VYUŽÍVÁ MOŽNOSTI ZKRÁCENÍ LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK PRO OBĚ JEJÍ ČÁSTI DLE USTANOVENÍ § 40 Odst. (1) ZÁKONA.

V Kutné Hoře dne 29. 1. 2015.

Ing. Josef Bárta
pověřená osoba zadavatele

Dotazy zájemců a odpovědi zadavatele na tyto dotazy z předchozího zadávacího řízení**DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

č.1- ze dne 3. 12. 2014

Dotaz zájemce a **odpověď zadavatele** č.1:

Můžeme se zúčastnit pouze jedné části výběrového řízení nebo musíme obou?

V části 1.4 zadávací dokumentace je uvedeno:

„1.4.1. Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona rozdělena na tyto dvě části.

1. část VZ: „Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem-část VZ 1 - pořízení HW a SW“ (nebo: „VZ 1“) a 2. část VZ: „Konsolidace IT a nové služby ORP Lysá nad Labem- část VZ 2 - dodávka programů“ (nebo: „VZ 2“) (dále: „části VZ“).

1.4.2. Uchazeč je oprávněn podat svou nabídku samostatně na každou část VZ, tedy samostatně na část VZ 1 nebo na část VZ 2 nebo na obě části VZ.

Dotaz zájemce a **odpověď zadavatele** č.2:

V bodě 5.1.1.3 Dodávka poštovního serveru – jedná se pouze o dodávku SW anebo i HW?

Dodávkou je pouze SW.

Dotaz zájemce a **odpověď zadavatele** č.3:

V bodě 5.1.1.4 Dodávka rozšíření licencí se píše „licence stávajícího antivirového systému“ - potřebuji doplnit jméno a verzi stávajícího av systému.

Jedná se o antivirový systém ESET Enterprise v aktuální verzi.

DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

č. 2- ze dne 12. 12. 2014

Dotaz zájemce a **odpověď zadavatele** č.1:

Kolik fyzických serverů s kolika CPU bude součástí dodávky a kolik na kterém z nich má ve výsledku běžet virtuálních strojů?

Žádné fyzické servery ani virtuální stroje nejsou součástí dodávky.

Dotaz zájemce a **odpověď zadavatele** č.2:

Počítá se s možností přenášení zátěže?

Nepočítá.

Dotaz zájemce a **odpověď zadavatele** č.3:

Na kolik uživatelských počítačů budou desktopy doručovány prostřednictvím VDI a jaký OS bude na těchto počítačích nainstalován?

25 desktopů, OS - viz. ZD 5.1.1.6 a 5.1.1.7

Dotaz zájemce a **odpověď zadavatele** č.4:

Mají případné Windows OS pořízeno Software Assurance? Je zadavatel vlastníkem těchto počítačů?

Ne, nemají. Ano je vlastníkem.