

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Doplnění DMS pro správu dokumentů NPK o služby pro správu řízené i neřízené dokumentace a smluv, vč. pokročilého workflow a vazby na státní registr smluv“

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY.**

Zadávání této zakázky malého rozsahu se neřídí pravidly zadávacího řízení podle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ), kromě ustanovení § 6 ZZVZ.

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce na **dodávky** a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Základní identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČ	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	43-6084130247/0100
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva Ing. Petrem Rudzanem, místopředsedou představenstva	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení právní a veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/25f34c83-8b65-4f5c-b238-a04db6282af3	

1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Hlavní kód (CPV)

Název kódu

Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Kód CPV

72000000

2. Předmět veřejné zakázky

Informace o poptávkovém řízení

Zadavatel uvádí informace týkající se zpracování podkladů k zadávací dokumentaci formou provedení předběžných tržních konzultací:

Při návrhu řešení a specifikací bylo využito materiálů a informací k DMS získaných na webových stránkách poskytovatelů DMS a dále průzkum trhu u těchto společností:

- EXON, s.r.o.
- GORDIC spol. s r.o. (KMS Software s.r.o.)
- OR-NEXT spol. s r.o.
- Software 602 a.s.

- Geopard
- eBRANA s.r.o.

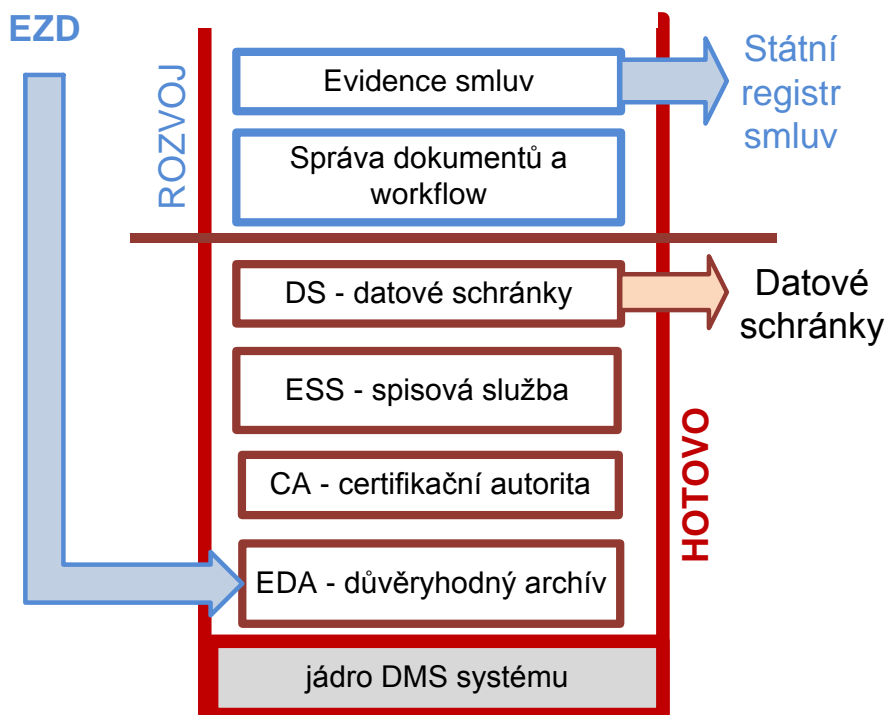
Popis současného stavu

V současné době je ve společnosti Nemocnice Pardubického kraje, a.s. (dále „NPK“) realizována část systému pro **správu a evidenci dokumentů**, která zahrnuje následující systémy:

- aplikační server -jádro systému pro práci s dokumenty
- elektronický dlouhodobý důvěryhodný archiv (EDA)
- elektronická spisová služba (ESS)
- modul ESS pro obsluhu datových schránek
- modul pro práci s elektronickými certifikáty

Tyto části systému pro správu dokumentů jsou realizovány aplikačním software od společnosti Software 602 a.s.

Komponentové řešení DMS v NPK



Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dílo spočívající v doplnění stávajícího systému pro správu dokumentů, který byl již realizován ve společnosti NPK (viz. výše) o služby pro správu řízené dokumentace a smluv, vč. pokročilého workflow a včetně komunikace informační systém registru smluv (dále „ISRS“) a to v souladu s požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky specifikovaný v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Závazné technické podmínky, vlastnosti a požadavky předmětu zakázky a v souladu s ostatními zadávacími podmínkami v této zadávací dokumentaci.

Jedná se o dodávku aplikačního software dle požadavků na funkcionalitu danou Přílohou č. 2. (dále jen „ASW“), včetně:

- uživatelských licencí formou multilicence (počet uživatelů je přibližně odhadnut na 4500) a
- všech systémových a databázových prostředků nutných pro běh ASW, které nejsou zajišťovány objednatelem,

Dále pak o dodávku následujících služeb:

- vstupní analýza pro základní nastavení systému
- instalace a implementace software
- vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů v rozsahu 20 osob,
- kompletní dodávky administrátorské a uživatelské dokumentace, školících manuálů
- suport ASW na dobu 2 let od uvedení ASW do ostrého provozu

Vítězný dodavatel pro informaci obdrží dokument „**ANALÝZA STAVU SPISOVÉ SLUŽBY NEMOCNICE PARDUBICKÉHO KRAJE**“.

Požadavky zadavatele na suport ASW:

Zadavatel požaduje zapracovat do návrhu servisní smlouvy níže uvedená ustanovení:

Servisní smlouva na suport aplikačního software (ASW)

- **Licenční ujednání**

Dodavatel se zavazuje **poskytovat** podporu dodávaného informačního systému, resp. aplikačního software (dále jen ASW), vč. databázového prostředí, v tomto **rozsahu modulů a licencí**:

Název aplikačního software

Název ASW nebo modulu 1	typ licence	počet licencí
Název ASW nebo modulu 1	typ licence	počet licencí
.....		
Název ASW nebo modulu x	typ licence	počet licencí

Příklad: současný systém pro správu dokumentů máme v těchto licencích:

Software602 Document Management System

Software602 Dokumentový Server	per modul	1
Software602 Spisová Služba	per modul	1
Software602 Elektronický archív	per modul	1
Software602 Interní certifikační autorita	per modul	1
Klientské licence	per user	334

Software pro koncové stanice:

Software602 Form Designer	EULA	1
---------------------------	------	---

- **Ujednání o službách**

Dodavatel se zavazuje **poskytovat** pro podporu dodávaného informačního systému, resp. aplikačního software (ASW), vč. databázového prostředí **následující služby**:

- **Podpora ASW.**

Tato služba zahrnuje:

- Garance funkčnosti ASW – poskytování opravných kódů (hot-fix a patch)
- Garance rozvoje ASW – poskytování výrobcem uvolněných updatů a upgradů
- Garance zajištění souladu s legislativou – poskytování legislativních upgradů
- Servisní garance – garance dostupnosti servisních služeb pro správu ASW a databázového prostředí příslušného k dotčenému ASW
- Garance dostupnosti služby HelpDesk – přístup k systému dodavatele pro správu a administraci požadavků a servisních událostí a záznamů
- Garance dostupnosti služby HotLine - přístup k službám telefonické podpory a hlášení událostí
- Garance vybraných služeb (dle dohody):
např.:
 - podpora při instalaci oprav (hot-fix a patch),
 - podpora migrace ASW na vyšší verzi db prostředí a migrace při systémových změnách na provozním prostředí.
- Garance informovanosti – poskytování informací o nových službách a vlastnostech dodávaného ASW a řešení jako celku

- **Nastavení SLA parametrů - servisní garance.**

Tato služba zahrnuje:

- Garance dostupnosti servisních služeb v definovaných parametrech
- Garance dostupnosti služby Helpdesk v definovaných parametrech
- Garance dostupnosti služby HotLine v definovaných parametrech
- Garance zahájení řešení servisního zásahu v místě provozu ASW – dojezd odborného pracovníka na místo instalace ASW

Kategorie události	Garance servisního zásahu	Příjem hlášení	
	Zahájení řešení	HotLine	HelpDesk
Havárie (mimořádná událost)	Nejpozději následující pracovní den od nahlášení	prac. dny, 8x5	dostupnost služby na adrese: http://www.xxxx x.cz nepřetržitě, 24x7
Významná závada (naléhavá událost)	Nejpozději následující pracovní den od nahlášení	prac. dny, 8x5	
Závada (omezená událost)	Nejpozději 3-tí, den	nevyužito	
Požadavek	Dle dohody	nevyužito	

Zahájením řešení se rozumí:

1. zahájení prací na lokalizaci a odstranění chybového stavu vzdáleným přístupem nebo dojezdem na místo instalace
2. nebo poskytnutí přijatelného náhradního řešení

Zahájením řešení od nahlášení se rozumí:

1. nahlášení na určené místo (hotline, helpdesk) nebo
 2. z automatizovaných sledování (notifikace z monitorovacích a logovacích systémů)
- **Preventivní prohlídky a profylaxe.** Tato služba zahrnuje:
 - kontrola funkčnosti, nastavení a zabezpečení dodávaného řešení, včetně vypracování zprávy (protokolu): **1 x / rok**
 - **Konzultační návštěvy.** Tato služba zahrnuje:
 - konzultační služby k dodávanému řešení poskytované v místě dodávky řešení nebo jiným dohodnutým způsobem: **4 dny / rok**

Pozn.: s možností průběžného čerpání dle potřeb provozovatele řešení (zákazníka)

- **Garantovaná hodinová sazba služby.** Tato služba zahrnuje:
 - poskytnutí garantované hodinové sazby pracovníků dodavatele při objednaných službách nad rámec této smlouvy: **(cenu stanoví dodavatel) cena / hod.**

Definice chybových stavů a požadavků

1. Chybový stav (incident)

Chybové stavy jsou příčinou **nedostupnosti** či **snížení dostupnosti** (kvality) ICT služby nebo souboru služeb zajišťovaných konkrétním (dotčeným) řešením. Pro řešení chybových provozních stavů jsou definovány tyto typy událostí:

- **Havárie** (mimořádná událost) je:
 - úplné přerušení provozu či nedostupnost služeb (funkcionality) na úrovni celé aplikace s dopadem na všechny uživatele dané aplikace.
 - porucha, jejímž důsledkem je ohrožení nebo ztráta života či zdraví nebo velká hmotná škoda,
- **Významná závada** (naléhavá událost) je:
 - vada lokálního významu, která omezuje uživatele při poskytování péče pacientovi (např. koncové počítače na ambulancích v pracovní době apod.),
 - vada lokálního významu bránící užívání konkrétních technických či aplikačních prostředků zařízení určité skupině uživatelů,
 - omezené přerušení provozu či nedostupnost služeb (funkcionality) na úrovni části funkcionality aplikace či dílčího modulu aplikace s dopadem na omezenou skupinu uživatelů dané aplikace.
- **Závada** (omezená událost, drobná porucha) je:
 - drobná vada, která nemá vliv na schopnost objektu plnit požadovanou funkci,
 - vada lokálního významu bránící užívání konkrétního zařízení danému uživateli,
 - závada v pořízených datech způsobená uživatelem.

Cílem řešení chybových stavů je obnovení dostupnosti či úrovně dostupnosti (kvality) ICT služby nebo souboru služeb poskytovaných konkrétním řešením, informačním systémem.

2. Požadavek (request)

Požadavek je žádost o poskytnutí jakékoliv služby nesouvisející s řešením chybových stavů, zejména pak:

- provedení změn dle požadavků uživatelů v ASW a dotčených systémových prostředcích,
- zajištění dalšího rozvoje doplněním nových funkcionalit či vlastností řešení,
- provedení systémových změn vyžádaných provozovatele řešení,
- požadavek na změnu dodávané servisní služby (změna rozsahu služeb či parametrů služeb (SLA parametrů),
- požadavek na novou službu či na ukončení dodávané služby,
- apod.

Cílem požadavků je zajištění dodávky ICT služeb, jejich optimalizace a rozvoj. Cílem požadavků na změnu ICT služby je zajištění souladu dodávek ICT služeb s potřebami organizace.

Pozn.: Požadavek může být realizován dle dohody v rámci servisní smlouvy nebo jako nový obchodní případ na základě zpracování obchodní nabídky

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Veřejná zakázka je v režimu zakázky malého rozsahu.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky:

Zahájení plnění: první pracovní den po podpisu smlouvy

Předání předmětu plnění: nejdéle **do 3 měsíců po podpisu smlouvy. Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel podepsal smlouvu do 5 pracovních dnů po obdržení Rozhodnutí o výběru dodavatele.**

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Nemocnice Pardubického kraje, a.s.: pracoviště společnosti **Pardubická nemocnice**, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

5. Prohlídka místa plnění

- Zadavatel vzhledem k charakteru předmětu plnění neumožňuje prohlídku místa plnění.

6. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace **Písemná žádost** o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli **doručena nejpozději 3 pracovních dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

- Žádost o vysvětlení (dotazy) k zadávacím podmínkám je dodavatel povinen doručit v písemné podobě na níže uvedenou adresu zadavatele, přičemž v předmětu zprávy bude uveden předmět žádosti a název veřejné zakázky
 - doporučeně nebo osobně na adresu zadavatele
Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Oddělení právní a veřejných zakázek

Kyjevská 44
532 03 Pardubice

nebo

- elektronicky e-mailem na adresu **verejne.zakazky@nempk.cz** s potvrzením zadavatele o doručení e-mailu. **Pokud toto potvrzení o doručení dodavatel neobdrží, není toto považováno za řádné doručení žádosti. V případě že dodavatel potvrzení o doručení neobdrží, kontaktuje zadavatele.**

Jiné doručení není považováno za řádné doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Vzhledem ke lhůtám pro doručení žádosti bude pro odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace využito elektronických prostředků.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nebudou odpovědi poskytovány telefonicky.

7. Lhůta, způsob a místo podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají nejpozději do **13. 4. 2017 do 13:00 hod.** na adresu zadavatele.

Místo pro podání nabídek:

Nabídky lze ve stanovené podobě a stanovené lhůtě doručit zadavateli:

- Doporučeně nebo osobně na adresu zadavatele

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Oddělení právní a veřejných zakázek
Kyjevská 44
532 03 Pardubice

Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK: ÚČASTNÍK PODÁ NABÍDKU VÝHRADNĚ TÍMTO NÍŽE UVEDENÝM ZPŮSOBEM (ČERVENĚ)

ZADAVATEL UMOŽŇUJE DODAVATELI PODAT NABÍDKU V NÁSLEDUJÍCÍM ROZSAHU:

- **Dodavatel do nabídky vloží vyplněný krycí list**
Na krycím listu, který je přílohou zadávací dokumentace, budou doplněny dodavatelem následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v Kč bez DPH, sazba DPH (Kč), výše DPH (v Kč), nabídková cena v Kč včetně DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.
- **Dodavatel do nabídky vloží čestné prohlášení o splnění všech zadávacích podmínek v souladu se zadávací dokumentací.**

- **Dle nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedené v krycím listu bude provedeno hodnocení nabídek a účastník zadávacího řízení s nejnižší nabídkovou cenou bude vyzván k doplnění dokladů v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci. Požadované doklady v souladu se zadávací dokumentací vyzvaný účastník zadávacího řízení zašle nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy k dodání.**
- Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. **Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky**

„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Doplnění DMS pro správu dokumentů NPK o služby pro správu řízené i neřízené dokumentace a smluv, vč. pokročilého workflow a vazby na státní registr smluv“

- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa či adresa pro doručování písemností- viz krycí list.
- Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v českém jazyce (včetně překladu certifikátů, technických listů pokud jsou tyto požadovány apod.) a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce (pokud jsou požadovány) se předkládají bez překladu.
- Předložené doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.
- Dodavatel předloží nabídku v jednom originálním písemném vyhotovení, viz výše uvedené červeně.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 4 měsíce (zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit)

9. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

10. Kvalifikace dodavatele – níže uvedené doklady budou požadovány po vítězném dodavateli

Základní způsobilost

Zakázku může plnit dodavatel, který

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, je-li dodavatelem právnická

osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, u české právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu,

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízená nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
 - K prokázání splnění základní způsobilosti pro účely podání nabídky dodavatel doloží **čestné prohlášení**.

Profesní způsobilost

Dodavatel doloží

- aktuální výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- aktuální oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (projektová činnost ve výstavbě).
 - Prokázání splnění profesní způsobilosti pro účely podání nabídky dodavatel prokáže v nabídce doložením prostých kopií dokladů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, přičemž odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci doložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

K prokázání kritérií technické kvalifikace dodavatel doloží do nabídky **seznam 3 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, ceny a doby poskytnutí**. V předloženém seznamu účastník uvede název akce, název objednatele, dobu plnění a cenu poskytnuté služby.

- Dodavatel doloží minimálně 3 významné služby. Za významnou službu se považuje obdobná funkční instalace DMS odpovídající předmětu a rozsahu této veřejné zakázky pro procesy

workflow řízené dokumentace a to ve společnosti obdobné činnosti a velikosti, tj. min. 2 000 uživatelů.

11. Způsob zpracování nabídkové ceny veřejné zakázky

- Nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky dodavatel doplní do krycího listu a do návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH,
- sazbu a výši DPH v Kč
- cenu v Kč s DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nezbytné pro plnění předmětu veřejné zakázky (dodávky předmětu plnění, dopravu do místa plnění, služby spojené s předmětem plnění, práce a ostatní náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění zakázky.

Nabídková cena bude předložena ve struktuře:

Cena za dílo:

Předmětu plnění veřejné zakázky	Nabídková cena v Kč bez DPH
Aplikační software, vč. všech modulů a případných systémových prostředků	
Uživatelské licence, multilicence	
Práce (vstupní analýza, instalace, implementace ASW)	
Proškolení personálu – administrátorů a klíčových uživatelů, včetně dokumentace.	
Suport ASW na dobu 2 let od uvedení ASW do ostrého provozu v rozsahu popsaném v odstavci „Požadavky zadavatele na suport ASW“	
Celkem za dílo	

12. Hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti

- Nabídky budou hodnoceny samostatně podle jejich ekonomické výhodnosti, a to **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**
 - Kritérium:** Celková nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH
 - Váha kritéria:** 100 %

13. Další požadavky zadavatele

- Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit:
 - identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14. Obchodní podmínky a jiné podmínky

- **Podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci představují požadavky zadavatele na znění návrhu smlouvy o dílo a návrhu servisní smlouvy zpracované dodavatelem.**
- Dodavatel zpracuje návrh smlouvy o dílo a návrh servisní smlouvy. Návrhy smluv musí po obsahové i formální stránce odpovídat ust. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění a veškerým požadavkům zadavatele uvedeným v zadávacích podmínkách.
- Přílohou návrhu smlouvy o dílo bude:
 - Ocenění položek plnění předmětu veřejné zakázky dle krycího listu
 - Harmonogram provedení díla
- Obchodní podmínky v zadávací dokumentaci neupravené navrhuje dodavatel. Dodavatelem navržené obchodní podmínky
 - nesmí být v rozporu s ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, a/nebo
 - nesmí být v rozporu s obchodními podmínkami stanovenými zadavatelem, ani se žádným požadavkem zadavatele uvedeným v zadávacích podmínkách,
 - nesmí být pro zadavatele méně výhodné než zadavatelem stanovené obchodní podmínky,
 - nesmí obsahovat jakékoli ustanovení, které by pro zadavatele bylo méně výhodné než obecná právní úprava obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění. Dodavatel není rovněž oprávněn podmínit nebo jakkoliv vyloučit splnění zadavatelem požadované obchodní a ostatní podmínky uvedené v zadávací dokumentaci.
- Dodavatel je povinen dodat objednateli předmět plnění veřejné zakázky v provedení, termínu a kvalitě dle zadávací dokumentace.
- Zadavatel neposkytuje dodavateli zálohy na plnění předmětu veřejné zakázky-smlouvy.
- Lhůta splatnosti daňových dokladů/faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli-objednateli.
- Platby budou probíhat výhradně v Kč.
- Nabídková cena bude strukturována v korunách českých v tomto členění:
 - celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty v korunách českých,
 - sazba a výše daně z přidané hodnoty v korunách českých, která se vztahuje k nabídkové ceně,
 - celková nabídková cena s daní z přidané hodnoty v korunách českých.

Takto stanovená celková nabídková cena bude maximální, nejvýše přípustná a nepřekročitelná za plnění předmětu veřejné zakázky, zahrnující veškeré nutné náklady. **Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny.**

15. Zadání veřejné zakázky - uzavření smlouvy

Vítězný účastník je povinen před uzavřením smlouvy:

- předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Vítězný účastník, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje

- právo vysvětlit zadávací dokumentaci a vysvětlení uveřejnit na profilu zadavatele;
- právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu a uveřejnit na profilu zadavatele;
- právo oznámit rozhodnutí o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení uveřejněním tohoto rozhodnutí na profilu zadavatele;
- právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejněním tohoto rozhodnutí na profilu zadavatele;
- právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, a může si je opatřovat také sám,
- vyžádat si v průběhu zadávacího řízení od účastníka zadávacího řízení aby objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady;
- právo zrušit zadávací řízení až do doby uzavření smlouvy;
- právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.

Uveřejnění příslušných vysvětlení, rozhodnutí a ostatní dokumentace na profilu zadavatele se považuje za doručení těchto dokumentů dodavateli, takže tyto dokumenty nebudou zasílány dodavateli poštou ani e-mailem.

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

17. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

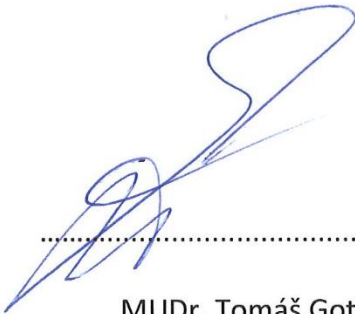
Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Závazné technické podmínky, vlastnosti a požadavky předmětu zakázky

30 -03- 2017

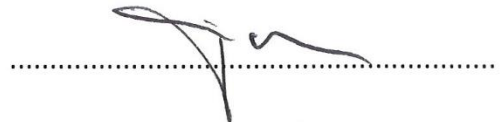
V Pardubicích dne:

Za zadavatele:



MUDr. Tomáš Gottvald
předseda představenstva

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
IČ: 275 20 536, tel.: 466 011 111
-11-



Ing. Petr Rudzan
místopředseda představenstva

