

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení dle §56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“)

Název veřejné zakázky:

"Město Lysá nad Labem – výběr provozovatele školního stravování"

zadávané v elektronickém nástroji podle § 213 Zákona

Veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) Zákona:

Město Lysá nad Labem

Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem

IČ: 00239402

Zastoupené: Ing. Karel Otava, starosta města

(dále jen „**zadavatel**“)

Zastoupení podle § 43 Zákona:

Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.,

Se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Víkýřovice

Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk

IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614

Zastoupená: Ing. Tomáš Rýc - jednatel

Zapsán v OR KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

(dále jen „**administrátor**“)

Kontaktní osoby ve věcech:

- | | |
|------------------------------|--|
| a) technických: | Ota Balík, referent Odboru správy majetku
e-mail: ota.balik@mestolysa.cz , tel: 325 510 238 |
| b) administrativních: | Ing. Eva Surmová, odborný konzultant veřejných zakázek,
e-mail: surmova@osigeno.cz , tel: 724 479 893 |

OBSAH

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	4
2.2 Zohlednění aspektů odpovědného zadávání.....	5
2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů.....	6
2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	6
2.5 Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky.....	6
2.5.1 Požadavky na stravu.....	7
2.5.2 Požadavky na přepravu stravy.....	7
2.6 Přehled současného plnění.....	8
2.7 Přehled nákladů na školní stravování v posledních 4 letech.....	8
2.8 Technické vybavení vývařovny.....	8
2.9 Další podmínky zakázky.....	8
2.10 Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky - poddodávky.....	9
3 POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9
4 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9
5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	10
5.1 Předpokládaná doba plnění.....	10
5.2 Místo plnění.....	10
6 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	10
7 KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	10
7.1 Splnění kvalifikace.....	10
7.2 Základní způsobilost.....	11
7.3 Profesní způsobilost.....	12
7.4 Technická kvalifikace.....	12
7.4.1 Seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm b) Zákona.....	12
7.4.2 Doklad osvědčující odbornou způsobilost vedoucí školní jídelny dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona.....	12
8 POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ DOKLADŮ O KVALIFIKACI.....	13
8.1 Doklady o kvalifikaci.....	13
8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci.....	13
8.3 Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci.....	13
8.4 Nesplnění kvalifikace.....	14
8.5 Zpracování osobních údajů.....	14
9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	14
9.1 Základní cenová ujednání.....	14
9.2 Způsob financování.....	15
10 NÁVRH SMLOUVY.....	15
10.1 Obecné podmínky.....	15
11 OSTATNÍ PODMÍNKY PRO PODÁNÍ A JEJÍ NÁLEŽITOSTI.....	15
11.1 Podání nabídky.....	15
11.2 Náležitosti nabídky.....	16
11.3 Součást nabídky.....	16
12 LHŮTA A FORMA PODÁNÍ NABÍDKY.....	16
12.1 Lhůta pro podání nabídky.....	16
12.2 Forma podání nabídky.....	16
12.3 Zadávací lhůta.....	17
12.4 Jistota.....	17
13 MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	17
14 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	18
14.1 Forma hodnocení nabídek.....	18
15 UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	19
16 DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY.....	19
17 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	20

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“) v nadlimitním režimu v otevřeném řízení podle Zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAKAZKY dostupného na <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d>. **Úkony a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ust. § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAKAZKY.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte provozovatele Certifikovaného elektronického nástroje E-ZAKAZKY: e-mail: info@zadavatel.cz, tel: +420 295 565 132

Veškeré informace k ověření uživatelského účtu a elektronické komunikaci v elektronickém nástroji E-ZAKAZKY jsou dostupné v příloze č. 3.5 E-ZAKAZKY – Manuál dodavatele.

Veřejná zakázka je zadávána v nadlimitním režimu otevřeného řízení na služby označená jako "**Město Lysá nad Labem – výběr provozovatele školního stravování**" (dále také „zadávací řízení“) za účelem jejího zadání.

Administrátor je zmocněn v souladu s ust. § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího dodavatele,
- rozhodnutí o námitkách,
- zrušení zadávacího řízení.

Účastníkem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v nadlimitním režimu otevřeného řízení.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, dodávky či služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných Zákonem a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem účastníka a nemusí být zadavateli vrácena. Účastník smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou nadlimitní podle ust. § 56 Zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Veřejný zadavatel je povinen zajistit stravování žáků a zaměstnanců školy podle zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb.(dále jen „vyhláška“) ,o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Město Lysá nad Labem jako veřejný zadavatel a zřizovatel základních škol, musí zajišťovat školní stravování dle školského zákona a toto je zabezpečeno pro:

- 1. Základní škola J. A. Komenského Lysá nad Labem, Komenského 1534, okres Nymburk**
Adresa: Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem
- 2. Základní škola Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem, nám. B. Hrozného 12, okres Nymburk**
Adresa: Náměstí B. Hrozného 12/19, 289 22 Lysá nad Labem
- 3. Střední škola designu Lysá nad Labem, příspěvková organizace**
Adresa: Stržiště 475, 289 22 Lysá nad Labem
- 4. Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534**
Adresa: Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem
- 5. Praktická škola a Základní škola Lysá nad Labem, příspěvková organizace**
Adresa: Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem
- 6. Mateřská škola Mašinka Lysá nad Labem, Sídliště 1512, 1516**
Adresa: Sídliště 1516/53, 289 22 Lysá nad Labem
- 7. Mateřská škola Pampeliška Lysá nad Labem, Sídliště 1464**
Adresa: Sídliště 1464/45, 289 22 Lysá nad Labem
- 8. Základní škola T. G. Masaryka Lysá nad Labem, Litol - Palackého 160, okres Nymburk**
Adresa: Palackého 160/1, Litol, 289 22 Lysá nad Labem
- 9. Mateřská škola Ostrá, okres Nymburk**
Adresa: č.p. 109, 289 22 Ostrá
- 10. Mateřská škola Zitinka Stará Lysá**
Adresa: č.p. 56, 289 26 Stará Lysá
- 11. Školní jídelna – výdejna, Střední škola designu Lysá nad Labem, příspěvková organizace**
Adresa: U Dráhy 1280, 289 22 Lysá nad Labem

Veřejnou zakázkou tak má být naplněna zákonná povinnost veřejného zadavatele – zřizovatele, zajistit stravování pro žáky a zaměstnance školy.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění stravování – vaření obědů včetně zajištění jejich výdeje žákům a zaměstnancům jednotlivých škol. Očekává, že dodavatel bude schopen zajistit poptávané služby efektivněji, než kdyby tyto služby zajišťoval veřejný zadavatel vlastními silami.

Závazkem dodavatele veřejné zakázky bude zajištění stravování:

1. Příprava a výdej stravy ve vývařovně s výdejnou a jídelnou na adrese Komenského 1534, Lysá nad Labem pro:

- **Základní škola J. A. Komenského Lysá nad Labem, Komenského 1534, okres Nymburk**

Adresa: Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem

- **Základní škola Bedřicha Hrozného Lysá nad Labem, nám. B. Hrozného 12, okres Nymburk**

Adresa: Náměstí B. Hrozného 12/19, 289 22 Lysá nad Labem

- **Střední škola designu Lysá nad Labem, příspěvková organizace**

Adresa: Stržiště 475, 289 22 Lysá nad Labem

- **Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534**

Adresa: Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem

- **Praktická škola a Základní škola Lysá nad Labem, příspěvková organizace**

Adresa: Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem

2. Přeprava stravy v termoportech a výdej v gastronomiích stravy do výdejen s jídelnami v:

- **Mateřská škola Mašinka Lysá nad Labem, Sídliště 1512, 1516**

Adresa: Sídliště 1516/53, 289 22 Lysá nad Labem

- **Mateřská škola Pampeliška Lysá nad Labem, Sídliště 1464**

Adresa: Sídliště 1464/45, 289 22 Lysá nad Labem

- **Základní škola T. G. Masaryka Lysá nad Labem, Litol - Palackého 160, okres Nymburk**

Adresa: Palackého 160/1, Litol, 289 22 Lysá nad Labem

- **Mateřská škola Ostrá, okres Nymburk**

Adresa: č.p. 109, 289 22 Ostrá

- **Mateřská škola Zitinka Stará Lysá**

Adresa: č.p. 56, 289 26 Stará Lysá

- **Školní jídelna – výdejna, Střední škola designu Lysá nad Labem, příspěvková organizace**

Adresa: U Dráhy 1280, 289 22 Lysá nad Labem

Předmět a rozsah plnění této zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

2.2 Zohlednění aspektů odpovědného zadávání

Zadavatel uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním veřejného zadavatele. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem proto akceptují témata důstojnosti pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování (lidských práv a svobod) a ekologicky šetrných

řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení při naplňování poslání zadavatele veřejné služby.

Zadavatel z hlediska dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání ve smyslu ust. § 6 odst. 4 ZZVZ tak, že požaduje od dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů

CPV kódy:

55523100-3	Poskytování jídel pro školy
55320000-9	Podávání jídel
55321000-6	Příprava jídel
55322000-3	Vaření jídel
70130000-1	Pronájem vlastního majetku

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota se neuveřejňuje.

2.5 Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

- Provozní náklady související s poskytováním školního stravování - nákup potravin a režijního materiálu (čistící, mycí a dezinfekční prostředky, ubrousky, obalový materiál, atd.).
- Oběd pro děti, žáky a studenty (tzv. žákovské jídlo) za cenu surovin dle vyhlášky.
- Oběd pro zaměstnance škol.
- Dohled nad nezletilými v průběhu výdeje jídel.
- Dodavatel se zavazuje pronajímat prostor jídelny pro dospělé na akce zadavatele, které se konají zpravidla 6 x ročně.
- Podávání jídel při mimořádných akcích zadavatele a catering v průběhu školních akcí.
- Dodavatel bude službu realizovat tzv. bez objednávkovým systémem. V případě potřeby možno jídlo objednat předem.
- Dodavatel povede evidenci odběru obědů prostřednictvím čipových karet, čtečky a SW (stávající systém je v majetku současného poskytovatele stravovacích služeb).
- Mytí použitého nádobí.
- Likvidace jídelních zbytků, separace komunálního odpadu a vynesení do kontejneru, likvidace komunálního odpadu, úhrada za odpad.
- Deratizace, dezinfekce užívaných prostor.
- Doplnění nádobí (talíře, misky, podnosy, skleničky, příbory atd.) a dále drobného zboží pro výdej (ubrousky, párátko apod.).

- Školení svých zaměstnanců v oblasti hygieny, techniky vaření, obsluhy technologických zařízení, ekonomického využívání energií a osobního vystupování.
- Zadavatel bude na své náklady hradit dodaný plyn, elektrickou energii a dodávky studené vody nutné pro realizaci veřejné zakázky. Část nákladů bude zadavatel přeučtovat dodavateli dle článku V. Odst. 5.2. rámcové smlouvy, která je přílohou č. 4.1. zadávací dokumentace.
- Zajištění prázdninového provozu.
- Ostatní požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 1 a 4.1 Zadávací dokumentace.

2.5.1 Požadavky na stravu

- Strava (oběd) bude připravována a dodávána v kategoriích:
 - a/ děti, žáci, studenti: 3 – 6 let, 7-10 let, 11-14, 15 a více let
 - b/ zaměstnanci škol
- Výběr z jídel musí být zajištěn po celou výdejní dobu a to::
 - a/ při obědě: ze 2 druhů polévky, 4 hlavních jídel, 2 desertů a čaje nebo jiného nealkoholického nápoje, 4 druhy zeleninových salátů + 3 druhy dresinků, ovocné saláty, ovoce a chlazené nealkoholické nápoje
 - b/ při večeři: ze 2 druhů hlavních jídel, 1 desert a čaj
2 druhy zeleninových salát + 2 druhy dresinků
chlazené nealkoholické nápoje nebo čaj
- Dodavatel garantuje, aby množství stravy v jednotlivých porcích odpovídalo hodnotám předepsaným v požadavcích na normy pro výdej stravy.
- Dodavatel povede průkaznou evidenci přípravy stravy, která umožní náležitou kontrolu ze strany Zadavatele o dodržování výše stravních limitů, počtu objednané, dodané a odebrané stravy.
- Normy na stravu jsou stanoveny ve Vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
- Při přípravě stravy musí být respektovány zásady racionální výživy, nutriční hodnoty, pestrost stravy s přiměřenou časovou obměnou připravovaných druhů jídel na dobu nejméně 6 týdnů a vyváženost výživových hodnot.
- Dodavatel zajistí v případě potřeby konečné přemytí přepravních nádobí.
- Dodavatel vytvoří modelové týdenní jídelní lístky na dobu 4 týdnů, které budou schváleny diplomovaným nutričním specialistou s ohledem na vyváženost stravy.
- Dodavatel bude povinen 1 x měsíc předložit zadavateli soupis počtů vydaných obědů pro všechny kategorie strávníků.

2.5.2 Požadavky na přepravu stravy

- Dodavatel zajistí dopravu stravy dle platných předpisů vztahujících se k předmětu zakázky do zařízení Zadavatele v termoportech a vydání v gastronádobách dle příslušných hygienických předpisů pro přepravu stravy. Strava musí být dopravena v časovém rozmezí dle dohody dodavatele a řediteli příspěvkových organizací.

- Při předání musí strava splňovat předepsanou hygienickou normu na teplotu. – vyhláška č.602/2006 Sb. v platném znění a Evropské nařízení č. 852/2004 kapitola II. Článek 5.
- Výdejní doba je stanovena dle dohody s řediteli škol podle smlouvy.
- Nádoby na stravu (termo-porty, gastronádoby)
- Přepravu zajistí dodavatel vlastním automobilem.

2.6 Přehled současného plnění

- Celková současná maximální denní kapacita vývařovny je 2500 jídel.
- Počet dětí, žáků a studentů je 1974.
- Reálné zajištění stravy bylo v posledních 4 letech průměrně 920 žakovských jídel denně.
- Počet zaměstnanců škol je 423 z toho reálně odebrané obědy zaměstnanců denně činí 50.
- Stávající provozovatel vývařovny vařil denně 55 jídel pro externí strávníky.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění veřejné zakázky měnit množství odebíraných obědů z objektivních důvodů. Ostatní požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 4.1 Zadávací dokumentace.

2.7 Přehled nákladů na školní stravování v posledních 4 letech

Při uvedených počtech vařených obědů byly v posledních 4 letech následující náklady

	2017	2018	2019	2020	celkem
Studená voda	216 906	250 958	231 885	186 731	886 480
TUV	145 089	122 113	129 481	124 252	520 935
Elektrická en.	254 124	262 293	255 818	111 681	883 916
celkem	616 119	635 364	617 184	422 664	

Ceny jsou uvedeny včetně příslušné sazby DPH

2.8 Technické vybavení vývařovny

Vývařovna s výdejnou a jídelnou se nachází na adrese: Komenského 1534, Lysá nad Labem a disponuje technickým vybavením uvedeným v příloze č. 1.1 této zadávací dokumentace.

2.9 Další podmínky zakázky

- Zadavatel umožňuje doplňkový prodej v rozsahu – přesnídávky, mléčné, cukrářské a další výrobky a nápoje
- Zadavatel požaduje možnost dokoupení salátů, ovoce, mléčných výrobků k jídlu.
- Zadavatel souhlasí s poskytováním služeb pro externí strávníky do max. výše 100 jídel denně (zaměstnanci objednatele, ostatní odběratelé stravující se v prostorách školní jídelny a tzv. Vývozy)
- V období plnění předmětu veřejné zakázky může na základě dohody být vítězným dodavatelem na základě jeho požadavku realizována investice do technologického vybavení jídelny či případně drobné stavební úpravy – viz. článek 4.22. přílohy č. 4.1 zadávací dokumentace.

2.10 Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky - poddodávky

Účastník v nabídce určí jakou konkrétní část zadávacího řízení má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. a) Zákona.

Pokud účastník má v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, doloží **seznam poddodavatelů** (Příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část zadávacího řízení bude každý z poddodavatelů plnit dle § 105 odst. 1 písm. b) Zákona. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich **čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce účastníka jako poddodavatel**.

Pokud účastník nemá v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, doloží **seznam poddodavatelů** (Příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace), ve kterém prohlásí, že zakázku bude plnit bez poddodavatelů.

3 POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na:

- adrese profilu zadavatele Města Lysá nad Labem:
<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d>
- Číslo veřejné zakázky: P21V00000005

4 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAKAZKY pro zadávání veřejných zakázek dostupného na adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude Zadavatel brát zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje E-ZAKAZKY pro zadávání veřejných zakázek na <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d>) vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace, nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAKAZKY pro zadávání veřejných zakázek na <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d>.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 Zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno dle **§ 98 Zákona** a bude zveřejněno stejným způsobem jako Zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastník zašle přes elektronický nástroj E-ZAKAZKY: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d>.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Předpokládaná doba plnění

- Předpoklad podpisu smlouvy: červenec 2021
- Zahájení plnění: 16. 8. 2021
- Ukončení plnění 15. 8. 2029

5.2 Místo plnění

Místem plnění je Školní jídelna na adrese: Komenského 1534, Lysá nad Labem, k. ú. Lysá nad Labem.

6 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění organizovaná zadavatelem bude probíhat dne **31.5.2021** se srazem účastníků v **8:00 hod.**, před hlavním vstupem do budovy školní jídelny na adrese: Komenského 1534, Lysá nad Labem.

7 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

7.1 Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem je prokázání splnění kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) plnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 Zákona;
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci;

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými zadavatelem. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce přede dnem podání nabídky v souladu s ust. § 86 Zákona. výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 228 Zákona.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 83 odst. 1 Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 82 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2 Zákona, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost účastníků za plnění předmětu veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 81 Zákona, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona a § 74 odst. 2 Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel způsobem podle § 75 odst. 1 Zákona a to předložením následujících dokladů (nebo čestným prohlášením):

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, prokáže základní způsobilost také v souladu s § 74 odst. 2 Zákona formou předložení dokladů nebo čestného prohlášení.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) Zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. **výpis z obchodního rejstříku** či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 77 odst. 1 Zákona,
2. **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona,
3. doklad, že je odborně způsobilý, dle § 77 odst. 2 písm. c) Zákona, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu:
 - **licence prokazující udělení certifikátu HACCP - Systém analýzy rizika a stanovení kritických kontrolních bodů (Hazard Analysis and Critical Control Points, HACCP) pro předmět veřejné zakázky.**

Účastník ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s osobou poskytující služby:

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka,
- v případě externí spolupráce způsobem uvedeným v § 83 odst. 1 Zákona.

7.4 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží:

7.4.1 Seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm b) Zákona

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží seznam významných služeb provedených dodavatelem za posledních **3 let** před zahájením zadávacího řízení a to v rozsahu:

1. dodavatel splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v seznamu významných služeb uvede minimálně **2 referenční zakázky** prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu této veřejné zakázky. Obdobným charakterem zakázky má zadavatel na mysli realizaci zakázky typu **(příprava, výdej a přeprava teplé stravy)** a nebo provozoven vlastního stravovacího zařízení v rozsahu obdobném předmětu této veřejné zakázky (příprava a výdej stravy) s roční hodnotou plnění za jednotlivé služby **minimálně 3.000.000 Kč bez DPH** za každou zakázku, na které se podílel jako dodavatel **v posledních 3 letech** před zahájením zadávacího řízení,

7.4.2 Doklad osvědčující odbornou způsobilost vedoucí školní jídelny dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona

Zadavatel požaduje u vedoucí školní jídelny **praxi v oblasti školního stravování nejméně 5 let, z toho účast na minimálně 1 obdobné významné službě uvedené v čl. 7.4.1 zadávací dokumentace v pozici vedoucího školní jídelny, či obdobné pozici.**

Uchazeč v nabídce předloží za požadovaného pracovníka **profesní životopis nebo čestné prohlášení apod.** obsahující minimálně identifikační údaje pracovníka a informace o výše uvedené požadované praxi – referenční zakázky (**pro potřeby ověření pravdivosti předložených údajů budou uvedeny názvy referenčních zakázek a vymezení jejich předmětu, kterými pracovník dokládá svou odbornou praxi, název a kontaktní údaje zadavatele, pro které byly zakázky odvedeny, doba a místo realizace**).

Zadavatel dále požaduje doložení:

- doložení zařazení uchazeče v síti stravovacích zařízení schválených MŠMT,
- předložení 4x vzorového jídelního lístku, s variantami obědů schváleného diplomovaným nutričním specialistou,
- předložení osvědčení diplomovaného nutričního specialisty v prosté kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

8 POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ DOKLADŮ O KVALIFIKACI

8.1 Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách **v prostých kopiích** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení zadávacího řízení dle § 86 odst. 5 Zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace, či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel.

8.3 Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou.

Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1 - formulář „**Krycí list nabídky**“ (příloha č. 3.1) a formulář „**Čestné prohlášení**“ (Příloha č 3.2)

oddíl 2 - Základní způsobilost

oddíl 3 - Profesní způsobilost

oddíl 4 - Technická kvalifikace

oddíl 5 - Čestná prohlášení a další doklady

- ostatní doklady požadované zadavatelem dle článku 11.3
- návrh smlouvy včetně příloh

Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

8.4 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 Zákona, může být požádán o doplnění nabídky, pokud to neohrozí základní zásady zadávání veřejných zakázek stanovené v § 6 Zákona, nebo může být vyloučen.

8.5 Zpracování osobních údajů.

Dodavatel předloží zadavateli souhlas se zpracováním osobních údajů (formulář příloha č. 3.4 zadávací dokumentace) osob, jejichž osobní údaje budou součástí jím předložené nabídky. Souhlas se zpracováním osobních údajů je nutný především u osob:

- osoby zastupující dodavatele navenek v rámci jím předložené nabídky, kdy dodavatel prokazuje základní způsobilost dle ust. §74 odst. 2 Zákona a to samostatně, nebo i v případě společné účasti dodavatelů
- v případě zastoupení dodavatele na základě plné moci, předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů jednotlivě všech osob, jejichž osobní údaje budou na plné moci uvedeny
- v případě prokazování technické kvalifikace především dle ust. § 79 odst. 2 písm.c) a písm.d) Zákona předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů osob, jejichž prostřednictvím bude tato část kvalifikace prokazována
- v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83 Zákona, předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů osob, jejichž prostřednictvím bude prokazována základní způsobilost , nebo technická kvalifikace

9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Základní cenová ujednání

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace a v souladu s cenovými předpisy platnými v ČR v době zpracování nabídky, a to především se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 450/2009 Sb., kterou se provádí zákon o cenách a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.

Uchazečem budou naceněna hodnotící kritéria:

- nabídnutá výše nájmu na období 1 roku v Kč bez DPH 60 %
- nabídnuté % výše příspěvku k hrazení provozních nákladů 40 %

9.2 Způsob financování

Nájemné bude zadavateli hrazeno v pravidelných měsíčních splátkách vždy **do 15. dne v měsíci**, za nějž je nájemné hrazeno. Úhrada části provozních nákladů v nabídnuté % výši bude hrazena zálohově na základě faktur vystavených zadavatelem. Více o způsobu financování viz článek V. Smluvní cena v rámcové smlouvě která je přílohou č. 4.1. zadávací dokumentace.

10 NÁVRH SMLOUVY

10.1 Obecné podmínky

Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy vypracovaný ve smyslu § 2586 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění, jež je přílohou č. 4.1. Zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. Účastníkem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

11 OSTATNÍ PODMÍNKY PRO PODÁNÍ A JEJÍ NÁLEŽITOSTI

11.1 Podání nabídky

- Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude podaná v českém jazyce.
- Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.
- Elektronická nabídka bude zpracována písemně ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky dle čl. 11.2 Zadávací dokumentace. Elektronická nabídka bude zadavatelem přijata pomocí elektronického nástroje E-ZAKAZKY dostupného na adrese: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d>
- Nabídka bude podepsána statutárním zástupcem účastníka nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce kopii nebo originál plné moci, či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

11.2 Náležitosti nabídky

- krycí list nabídky (příloha č. 3.1 Zadávací dokumentace)
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace
- čestné prohlášení účastníka o seznámení se ZD (příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace)
- návrh smlouvy a všech příloh podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka (příloha č. 4.1 Zadávací dokumentace)
- další doklady dle odst. 11.3 zadávací dokumentace

11.3 Součást nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž

- **Čestné prohlášení** účastníka, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami (Příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).
- Účastník doloží **čestné prohlášení, že souhlasí se zveřejněním základních údajů** o svojí nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení (příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).
- **Čestné prohlášení** účastníka, že v případě podpisu smlouvy, zřídí **pojištění odpovědnosti** za způsobené škody. Minimální limit plnění z případné škodní události je požadován v částce **minimálně 5.000.000,- Kč** (příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).
- **Čestné prohlášení** o vázanosti nabídkou po dobu běhu zadávací lhůty dle čl. 12.3 Zadávací dokumentace (příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).
- **Čestné prohlášení o veřejných funkcionářích** (příloha č. 3.6 Zadávací dokumentace)
- **Seznam poddodavatelů** a jejich čestné prohlášení – souhlas, že budou uvedeni v nabídce účastníka jako poddodavatel, nebo **čestné prohlášení o nevyužití poddodávek** dle čl. 2.9 Zadávací dokumentace (příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace).
- Dodavatel předloží zadavateli **souhlas se zpracováním osobních údajů** dle článku 8.5 Zadávací dokumentace (příloha č. 3.4 zadávací dokumentace) osob, jejichž osobní údaje budou součástí jím předložené nabídky.

12 LHŮTA A FORMA PODÁNÍ NABÍDKY

12.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16.6.2021 v 10.00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

12.2 Forma podání nabídky

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele elektronického nástroje E-ZAKAZKY.

12.2.1. Podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na internetové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d>

Způsob odeslání elektronické nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY je podrobně popsán v příloze č. 3.5 Zadávací dokumentace.

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti podle bodu 11.2. Zadávací dokumentace podepsané účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné za uchazeče jednat musí být její plná moc součástí nabídky.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

12.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena na **120 dnů** po lhůtě k podání nabídky.

12.4 Jistota

Zadavatel požaduje jistotu dle ustanovení § 41 Zákona ve výši **400.000,- Kč**. Částku bude možné uhradit:

1. **bankovním převodem** na bankovní účet zadavatele: 6015-0504268369/0800, variabilní symbol: **IČ dodavatele**, do popisu provedené platby účastník uvede **Provoz jídelny – Lysá nad Labem. Potvrzení o provedení platby bude dle § 41 odst. 4 písm. a) součástí předložené nabídky,**
2. **prostřednictvím bankovní záruky, nebo pojištění záruky, jejíž originál bude předložen v nabídce účastníka.** Účastník do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny (bankovní záruky nebo pojištění záruky) v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky minimálně pod dobu zadávací lhůty.

V případě, že účastník ZŘ neprokáže dle ust. § 48 odst. 3 Zákona složení požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

13 MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek je neveřejné.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 110 odst. 3 Zákona.

Zadavatel pověří komisi v souladu s ust. § 42 Zákona, která bude provádět úkony související s otevíráním obálek, hodnocením nabídek a posuzováním způsobilosti a kvalifikace účastníků (dále jen „komise“).

Postup kontroly přijatých nabídek při otevírání obálek

- Oprávněné osoby za zadavatele zpřístupní komisi obsah elektronických nabídek, které byly podány ve lhůtě pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje.
- Komise zkontroluje, zda každá elektronická nabídka dle § 109 odst. 2 Zákona byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- Komise přistoupí k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny do elektronického nástroje.
- Po otevření každé nabídky komise sdělí informace přítomným účastníkům stanovené v ust. § 110 odst. 3 věta první Zákona.
- Po otevření každé nabídky komise zkontroluje, zda je nabídka zpracována v českém nebo slovenském jazyce a zda je obsahem nabídky návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

14 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

	Kritérium	Povaha	Váha
A	Nabídnutí výše nájmu na období 1 roku v Kč bez DPH	rostoucí	60 %
B	Nabídnutá výše příspěvku dodavatele na hrazení provozních nákladů zřizovatele (elektřina, teplo, teplá a studená voda) v %	rostoucí	40 %

14.1 Forma hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno procentním výpočtem. Pro výsledné hodnocení nabídek zadavatel použije níže uvedené vzorce. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena procentní hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria a dle příslušné váhy.

A) Hodnocení výše nájmu na období 1 roku v Kč bez DPH (A) – 60%:

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnotící komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle nabízené ceny zakázky sestupně od nejdražší po nejlevnější. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bez DPH. Celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria bude vypočteno dle výpočtu:

$$A = \frac{\text{Hodnocená nabídková cena výše nájmu}}{\text{Nejvyšší nabídková cena výše nájmu}} \times 60$$

B) Hodnocení výše příspěvku dodavatele na hrazení provozních nákladů zřizovatele (elektřina, teplo, teplá a studená voda) v % (B) – 40%:

Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést výši příspěvku na provozní náklady v %. Hodnotící komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle výše příspěvku na provozní náklady v % sestupně od největší po nejmenší. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejvyšším procentuálním příspěvkem na hrazení provozních nákladů zřizovatele (elektřina, teplo, teplá a studená voda) v %. Celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria bude vypočteno dle výpočtu:

$$B = \frac{\text{Hodnocená výše příspěvku na provozní náklady v \%}}{\text{Nejvyšší výše příspěvku na provozní náklady v \%}} \times 40$$

Celkové hodnocení:

Na základě součtu výsledných hodnot dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídka je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Uchazeči mohou získat maximálně 100 bodů (60 bodů za dílčí hodnotící kritérium A + 40 bodů za dílčí hodnotící kritérium B).

$$\text{Celkové hodnocení} = A + B$$

15 UZAVŘENÍ SMLOUVY

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy ze strany účastníka nepřipustné.

Zadavatel může požadovat, aby vybraný účastník, který je právnickou osobou před uzavřením smlouvy zadavateli v souladu s § 122 odst. 5 Zákona předložil:

- c) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- d) doklady, z nich vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů, včetně výpisu rejstříku trestů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16 DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY

- Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** předmětu plnění veřejné zakázky,
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v nabídkách,
- Zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací,
- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí,

- Je-li v technických specifikacích PD, či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům nebo lepší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Zadávací dokumentace a budou dále zaslány všem potencionálním účastníkům, kteří o zadávací řízení projevili zájem.

17 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Technická dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky

- 1.1 Inventurní soupis majetku - gastro
- 1.2 Výměry školní jídelny

Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci

- 2.1 Seznam významných služeb

Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky

- 3.1 Krycí list nabídky
- 3.2 Čestné prohlášení účastníka (seznámení se ZD, pojištění odpovědnosti, vázanost nabídkou, souhlas se zveřejněním)
- 3.3 Seznam poddodavatelů
- 3.4 Souhlas se zpracováním osobních údajů účastníka zadávacího řízení
- 3.5 Uživatelská příručka dodavatele
- 3.6 ČP o veřejných funkcionářích

Příloha č. 4: Smluvní dokumenty

- 4.1 Návrh smlouvy

V Lysé nad Labem dne 12.5.2021

.....
Ing. Karel Otava
starosta města