

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

včetně zadávací dokumentace

(dále jen „Výzva“ nebo „ZD“)

na **veřejnou zakázku malého rozsahu**
na **dodávky** s názvem

„Vybavení hospice sv. Zdislavy – pobytové odlehčovací služby“

(dále jen „VZ“ nebo „veřejná zakázka“)

Vážený dodavateli, tímto Vás **vyzýváme k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace** k níže specifikované veřejné zakázce. Zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 3 ZZVZ. Tato veřejná zakázka je **zadáвана mimo rámec zákona**, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ podle zásad § 6 odst. 1 až 3 ZZVZ. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu **není zadavatel povinen použít ustanovení zákona**. Vzhledem k výše zmíněnému nelze v tomto výběrovém řízení proti rozhodnutí zadavatele uplatnit námitky či jiné standardní opravné prostředky ve smyslu ZZVZ. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o **podpůrný krok** a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze **přiměřeně**. U odkazu na ustanovení zákona bude vždy uvedeno „obdobně jako dle“.

Výzva a kompletní zadávací dokumentace jsou poskytnuty dodavatelům **písemně v elektronické formě**. Informace o předmětu veřejné zakázky a dalších podmínkách nezbytných pro zpracování nabídky jsou uvedeny níže v zadávací dokumentaci.

OBSAH

1. VYSVĚTLENÍ POUŽITÝCH POJMŮ PRO ÚČEL TÉTO VZ	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
3. PODMÍNKY KE KORESPONDENCI	3
4. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA SPOLUFINANCOVANÁ DOTACÍ	4
5. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ	4
6. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
8. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
9. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	7
10. LHŮTA PRO PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK a ZADÁVACÍ LHŮTA.....	8
11. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	9
13. VÝHRADY ZADAVATELE	10
14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
15. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
16. DALŠÍ INFORMACE PRO ÚČASTNÍKY	11
17. POŽADOVANÁ STRUKTURA NABÍDKY A POKYNY K JEJÍMU SESTAVENÍ	11
18. PŘÍLOHY VÝZVY	12

1. VYSVĚTLENÍ POUŽITÝCH POJMŮ PRO ÚČEL TÉTO VZ

- 1.1. Dodavatel:** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- 1.2. Účastník:** dodavatel, který podá nabídku.
- 1.3. Kvalifikace:** soubor dokladů vyžadovaných zadavatelem, kterými dodavatel prokazuje splnění základních předpokladů pro realizaci veřejné zakázky.
- 1.4. Zadávací dokumentace:** soubor dokumentů, údajů, požadavků, technických specifikací a popisů k vymezení předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 1.5. Zadávací podmínky:** veškeré požadavky, sdělení a práva zadavatele uvedené ve výzvě, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech vztahujících se k sestavení nabídky, k průběhu poptávky nebo k sestavení návrhu smlouvy.
- 1.6. Nabídka:** soubor dokumentů, listin a údajů sestavených účastníkem dle zadávacích podmínek obsahujících zejména vlastní nabídku účastníka k plnění předmětu veřejné zakázky a případně prokázání splnění kvalifikace.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

2.1. Zadavatel

Název:	Hospic sv. Zdislavy, o.p.s.
Sídlo:	Pod Perštýnem 321/1, 460 01 Liberec
IČ:	28700210
Adresa profilu Zadavatele:	https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/9cd7861f-3e47-4927-ada6-f246869716e1

2.2. Osoba oprávněná jednat za zadavatele

Jméno a příjmení:	Ing. Taťána Janoušková, ředitelka
e-mail:	reditel@hospiczdislavy.cz
tel.	+420 604 697 317

2.3. Pověřená osoba zadavatele

Název:	LKA Tender s.r.o.
Sídlo:	Bělehradská 858/23, Vinohrady (Praha 2), 120 00 Praha
IČO:	21726264

2.4. Kontaktní osoba k průběhu výběrového řízení

Jméno a příjmení:	Ing. Petra Soukupová, projektová manažerka
e-mail:	soukupova.petra@lka.cz
tel.:	+420 608 839 637

3. PODMÍNKY KE KORESPONDENCI

Zadavatel či jeho pověřená osoba ke komunikaci s dodavateli a účastníky bude (kromě případů níže uvedených) využívat **elektronickou formu komunikace** prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje. Součástí tohoto elektronického nástroje je i profil zadavatele (adresa profilu Zadavatele viz bod 2.1.). Zadavatel upozorňuje dodavatele/účastníky, že při komunikaci prostřednictvím

výše uvedeného elektronického nástroje, zejména při podání nabídek, může být vyžadován i elektronický podpis dodavatele/účastníka.

Zadavatel či jeho pověřená osoba ke komunikaci s účastníky může využít i elektronických prostředků ve formě zpráv zasílaných prostřednictvím elektronické pošty (e-mailových zpráv), pokud to povaha a rozsah dokumentů bude umožňovat. Účastník je povinen, pokud tyto prostředky má zřízeny, tyto udržovat v provozuschopném stavu a zabezpečit bezproblémový a včasný příjem a zpracování těchto zpráv adresovaných účastníkovi. V opačném případě nefunkčnosti těchto zařízení či vybavení účastníka k elektronické komunikaci zadavatel nemůže ručit za újmu způsobenou účastníkovi z těchto příčin a v těchto případech.

4. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA SPOLUFINANCOVANÁ DOTACÍ

Zadavatel informuje, že předpokládá spolufinancování této veřejné zakázky z prostředků státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci programu „Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb“ (č. 013 310), výzva č. 18 – Cíl 2: Pořízení vnitřního vybavení.

Tato dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a s dokumentací programu dostupnou na webových stránkách MPSV: <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>

Identifikace projektu:

Číslo žádosti o dotaci: MPSV_18_2025_00073

Název projektu: Vybavení hospice sv. Zdislavy – pobytové odlehčovací služby

S ohledem na spolufinancování projektu dotací požaduje zadavatel, aby dodavatel:

- Poskytl součinnost při naplňování podmínek dotace, zejména při přípravě a předkládání požadovaných dokumentů či součinnosti při kontrolách.
- Umožnil výkon veřejnosprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- Označil každou vystavenou fakturu číslem projektu, pokud bude přiděleno.
- Uchovával veškerou dokumentaci související s realizací projektu, včetně účetních dokladů, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, případně dle lhůt stanovených českými právními předpisy.
- Poskytoval veškerou požadovanou dokumentaci a součinnost zaměstnancům nebo pověřeným osobám poskytovatele dotace a dalších oprávněných kontrolních orgánů (např. MPSV, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, finanční úřady apod.).
- Postupoval při realizaci zakázky tak, aby zadavatel mohl plnit veškeré podmínky a povinnosti, které mu jako příjemci dotace vyplývají z výzvy a pravidel MPSV.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit nebo odstoupit od smlouvy v případě neobdržení dotace.

5. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání. Zadavatel stanovil při sestavení zadávacích podmínek níže uvedené podmínky odpovědného veřejného

zadávaní v souladu s ustanovením § 6 zákona vzhledem k povaze a smyslu této zakázky a principům 3E (economy = hospodárnost, efficiency = účelnost a effectiveness = efektivnost).

Zadavatel se u této veřejné zakázky zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků zadavatelem. Odpovědné veřejné zadávání je zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Vybraný dodavatel bude povinen zajistit požadavky zadavatele zohledňující zásady odpovědného veřejného zadávání při plnění poskytovaném jak dodavatelem, tak jeho poddodavateli. Dodavatel je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení k odpovědnému plnění veřejné zakázky.

5.1. Sociálně odpovědné zadávání

5.1.1. Pracovní příležitosti:

Vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění této VZ tyto podmínky zadavatel nestanovuje.

5.1.2. Sociální začlenění

Vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění této VZ tyto podmínky zadavatel nestanovuje.

5.1.3. Podpora důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce

Vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění této VZ tyto podmínky zadavatel nestanovuje.

5.1.4. Podpora rovných příležitostí a nediskriminace

Základním cílem hospicových zdravotně sociálních služeb je zajistit cílovým skupinám žít důstojně tak, aby se cítili co nejlépe a dožili s pocitem bezpečí a společnosti. Zaměstnanci těchto služeb jsou povinni dodržovat mj. tyto zásady:

- Úcta k člověku a respektování důstojnosti každého jedince.
- Dodržovat individuální přístup dle potřeb každého uživatele.
- Podporovat samostatnost uživatelů, běžný způsob života a sociální začleňování.
- Respektovat vlastní vůli klientů a jejich názory.
- Dbát na rovný přístup k uživatelům v souladu s Listinou základních práv a svobod (služby jsou poskytovány lidem bez ohledu na rasu, náboženské vyznání, národnost).

Projekt je zaměřen na podporu rovných příležitostí a nediskriminaci, zaměřuje se mj. na osoby v nepříznivé sociální situaci, resp. ohrožené sociálním vyloučením, a to především seniory a osoby se zdravotním postižením.

5.1.5. Podpora rovnosti mezi muži a ženami

Služby hospicové péče mohou využívat muži i ženy bez rozdílu pohlaví. Důležitý je v tomto případě respekt k důstojnosti každého jedince a dodržování individuálního přístupu podle potřeb každého uživatele.

5.1.6. Další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou

Zapojení malých a středních podniků k realizaci zakázky:

Pro umožnění přístupu malých a středních podniků k realizaci předmětu této VZ byla stanovena méně přísná kritéria k prokázání splnění kvalifikace a méně náročné požadavky k předložení dokladů kvalifikace. Vypracovaná ZD je srozumitelná a přehledná s vypracovanými vzory dokumentů, které účastníci využijí k sestavení nabídky s co nejmenší časovou a odbornou náročností při jejich uplatnění k sestavení nabídky. Celkové sestavení nabídky nevyžaduje vysokou míru odbornosti (kromě ocenění

výkazu výměr) a finančních nákladů a ZD umožňuje poddodavatelské plnění předmětu této VZ se zapojením menších či středních dodavatelů.

U této zakázky zadavatel nevyužil ostatní podmínky sociálně zodpovědného zadávání, neboť vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění této VZ tyto podmínky nejsou i vzhledem k principům a zásadám 3E k této zakázce relevantní.

5.2. Environmentálně odpovědné zadávání

5.2.1. Dopad na životní prostředí

V rámci předmětu plnění bude pořízováno vnitřní vybavení a zdravotnické prostředky pro zajištění lůžkové hospicové péče. Z dodávaného vybavení bude vznikat pouze běžný odpad (krabice – kartony, plastové obaly), který bude ze 100% tříděn do žlutých a modrých popelnic v areálu hospice. Nebude vznikat stavební a demoliční odpad – posouzení přechodu na oběhové hospodářství je ve vztahu k výstupům projektu nerelevantní.

Prevence a omezování znečištění je ve vztahu k výstupům projektu nerelevantní.

Posouzení vlivu na udržitelné užívání a ochranu vodních zdrojů je ve vztahu k výstupům projektu nerelevantní.

Opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystému jsou ve vztahu k výstupům projektu nerelevantní.

U této zakázky zadavatel nevyužil ostatní podmínky environmentálně zodpovědného zadávání, neboť vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění této VZ tyto podmínky nejsou i vzhledem k principům a zásadám 3E k této zakázce relevantní.

5.3. Inovace

U této zakázky zadavatel nevyužil stanovení speciální podmínky inovací, neboť vzhledem k povaze a smyslu předmětu plnění této VZ nejsou tyto podmínky i vzhledem k principům a zásadám 3E k této zakázce tak relevantní. Specifikace předmětu plnění je jednoznačně vymezena v přílohách této Výzvy a případné inovativní přístupy dodavatelů jsou tedy tímto v průběhu zadávacího řízení značně omezeny, neboť jakákoliv jiná řešení navrhovaná účastníky by znamenala nesplnění zadávacích podmínek dle předložené zadávací dokumentace.

Pokud však inovativní řešení navrhované dodavateli či účastníky při realizaci této zakázky může zadavateli přinést výrazný ekonomický přínos dle principů a zásad 3E a jejich uplatnění a využití může být řešeno v souladu se zákonem v rámci tohoto zadávacího řízení a v souladu s podmínkami poskytnuté dotace, zadavatel takováto inovativní řešení zcela nevylučuje.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti. V rámci inovací se odpovědné zadávání u této zakázky neuplatňuje.

6. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nového vnitřního vybavení pro pobytové odlehčovací služby v Hospici sv. Zdislavy. Dodávka zahrnuje zdravotnické a pečovatelské vybavení, které odpovídá současným standardům kvality, bezpečnosti a funkčnosti, a slouží ke zvýšení komfortu a bezpečí uživatelů služby, jakož i ke zlepšení pracovních podmínek personálu.

Součástí zakázky je také doprava na místo plnění, vynesení, odborná instalace (pokud je vyžadována), předvedení funkčnosti a zaškolení obsluhy (v případě potřeby) a ekologická likvidace obalového materiálu.

Podrobné vymezení rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky je zpracováno ve specifikaci předmětu plnění a ceny která je **přílohou č. 4** této Výzvy.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek.

Kódy CPV:

33100000-1 - Zdravotnické přístroje

33192160-1 – Lehátka

33192300-5 – Lékařský nábytek s výjimkou lůžek a stolů

33193100-0 – Vozíky pro invalidy a pojízdná křesla

39112000-0 – Židle

7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši ÷ **500 000,00 Kč bez DPH**.

8. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění:

do 4 týdnů od podpisu smlouvy

Místo plnění:

Hospic sv. Zdislavy, o.p.s., Pod Perštýnem 321/1, 460 01 Liberec

9. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné formě a pouze v elektronické podobě. Jinou formu nabídek zadavatel nepřipouští.

Nabídka bude zadavateli podána prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje na adrese profilu zadavatele:

<https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/9cd7861f-3e47-4927-ada6-f246869716e1> a to pouze do systémové části elektronického nástroje určené pro podání nabídek dodavatelem.

Po registraci dodavatele na tomto elektronickém nástroji je doporučeno postupovat dle pokynů pro dodavatele na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

Nabídka bude podána ve formátu, který je výše zmíněným elektronickým nástrojem podporován.

Technické požadavky na využití tohoto elektronického nástroje a podrobný postup pro vložení a odeslání nabídky prostřednictvím el. nástroje je uveden na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK a ZADÁVACÍ LHŮTA

Lhůta pro podání nabídek byla zadavatelem stanovena **do 26. 8. 2025, 14:00 hod.**

Otevírání nabídek proběhne **bez zbytečného odkladu** po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude probíhat **neveřejně**.

K nabídce, která byla Zadavateli doručena **po uplynutí lhůty** pro podání nabídek, **se nepřihlíží**.

11. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) **základní způsobilost** obdobně jako dle § 74 zákona;
- b) **profesní způsobilost** obdobně jako dle § 77 zákona;
- c) **Katalogový list výrobku, technický list nebo jiný ekvivalentní dokument**

Zadavatel požaduje od dodavatele splnění následujících požadavků na kvalifikaci:

12.1. Základní způsobilost obdobně jako dle § 74 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti pro tuto veřejnou zakázku předložením **čestného prohlášení. Dodavatel předloží jako součást nabídky vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný vzor čestného prohlášení, které je součástí této Výzvy v příloze č. 2.**

12.2. Profesní způsobilost obdobně jako dle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže předložením:

- a) **Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) **Dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky.** Za takový doklad bude považován doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“ – „**Obor činnosti „Velkoobchod a maloobchod**“.

12.3. Katalogový list výrobku

Účastník je povinen v rámci nabídky doložit pro každou nabízenou položku katalogový list výrobku, technický list nebo jiný ekvivalentní dokument v českém jazyce, ze kterého budou zřetelně patrné:

- obchodní název a identifikace výrobku,
- technické parametry (rozměry, nosnost, funkce, materiál apod.),
- obrázek či ilustrační fotografie výrobku, pokud je k dispozici.

12.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace **kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace (vyjma čestných prohlášení). Zadavatel stanoví, že dodavatel může nahradit kopie dokladů podepsaným **čestným prohlášením**. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců předem dnem zahájení výběrového řízení**.

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává, přitom platí, že tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Před podpisem smlouvy může být vyžádán dokument s úředně ověřeným překladem. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

12.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Není-li Dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria obdobně jako dle § 77 odst. 1 zákona) v plném rozsahu, je oprávněn ji v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob za podmínek obdobně jako dle § 83 zákona.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit v rámci své nabídky:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti obdobně jako dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti obdobně jako dle § 74 zákona jinou osobou,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

12.6. Změny kvalifikace účastníků výběrového řízení obdobně jako dle § 88 ZZVZ:

Dojde-li v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení je účastník povinen zadavateli tuto změnu oznámit a předložit nové doklady dle lhůt uvedených obdobně jako dle § 88 odst. 1 ZZVZ s výjimkou, pokud i při změně kvalifikace jsou i nadále splněny podmínky kvalifikace a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Při nesplnění povinnosti účastníka výběrového řízení obdobně jako dle § 88 odst. 1 ZZVZ je zadavatel oprávněn jej bezodkladně vyloučit z výběrového řízení.

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých, a to bez DPH a včetně DPH. Zadavatel požaduje, aby účastník jako součást nabídky dodal v rámci předložení nabídkové ceny vyplněnou tuto přílohu: **Příloha č. 4 - Specifikace předmětu plnění a ceny**.

Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu veřejné zakázky.

Hodnotící komise může v rámci tohoto výběrového řízení zkoumat, zda se nabídková cena nejeví jako mimořádně nízká. Neodůvodní-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu na výzvu zadavatele ve stanovené lhůtě nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, může být účastník vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

12.2. Kritéria pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. budou hodnoceny podle **nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH**.

Nabídky budou seřazeny v pořadí dle výše jejich celkových nabídkových cen v Kč, tedy od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu. Takto stanovená nejnižší nabídková cena bude Zadavatelem vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Údaje o nabídkové ceně uvedené v přílohách č. 1, č. 3 a č. 4 této výzvy musí být ve shodě. V opačném případě je zadavatel oprávněn na základě takového rozporu nabídku účastníka vyloučit z výběrového řízení. V případě, že nabídky více dodavatelů budou po stanovení výsledného pořadí zaujímat stejné pořadí, bude nejvýhodnější nabídka určena losem, který provede zadavatel za přítomnosti dotčených účastníků výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

13. VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) Právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek.
- b) Právo zrušit výběrové řízení v celém jeho průběhu bez udání důvodu.
- c) Právo uzavřít smlouvu s účastníkem dalším v pořadí dle výsledku hodnocení nabídek, pokud účastník umístěný v prvním pořadí odmítne uzavřít smlouvu.
- d) V průběhu realizace stavebních prací jednostranně odstoupit od uzavřené smlouvy o dílo, pokud bude zjištěno, že dodavatel uvedl či předložil ve své nabídce nepravdivé údaje.
- e) Právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- f) Že nepřipouští varianty nabídek – jestliže dodavatel předloží více variant nabídky, bude to mít za následek vyloučení Dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn písemně žádat o vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve lhůtě **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci výběrového řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen. Tato žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručována **přednostně prostřednictvím elektronického nástroje** (adresa profilu Zadavatele viz bod 2.1.). Nebude-li uvedený způsob doručení prostřednictvím elektronického nástroje možný, mohou být žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odeslány **na e-mail kontaktní osoby Ing. Petry Soukupové**, e-mail: soukupova.petra@lka.cz.

15. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí této Výzvy v **příloze č. 3. Tento návrh smlouvy účastník vyplní (především své identifikační údaje a nabídkovou cenu) a předloží spolu s nabídkou. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.**

V závazném návrhu smlouvy není dodavatel jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů dodavatele, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených. Pole, která mají být vyplněna jsou označena následujícím způsobem: **(doplň dodavatel)**.

16. DALŠÍ INFORMACE PRO ÚČASTNÍKY

18.1. Obdobně jako dle § 122 odst. 3 zákona může Zadavatel odeslat vybranému Dodavateli **výzvu k předložení originálů** nebo **ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá k dispozici. Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, je nutné, aby Dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech point).

18.2. Je-li v Zadávací dokumentaci (včetně jejich příloh) uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se dle § 89 odst. 6 ZZVZ za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

17. POŽADOVANÁ STRUKTURA NABÍDKY A POKYNY K JEJÍMU SESTAVENÍ

Účastník předloží nabídku s následujícím členěním:

19.1. Krycí list nabídky

Účastník k sestavení použije přílohu č. 1 této Výzvy. Účastník dodá tuto přílohu vyplněnou a podepsanou (např. v souboru .pdf, .img, apod.) a zároveň přiloží nepodepsanou verzi v přepisovatelném formátu (např. v souboru .doc, .docx, apod.). V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.2. Kvalifikační doklady

19.2.1. Příloha č. 2 Výzvy - Čestné prohlášení - Základní způsobilost

Tuto přílohu dodá účastník vyplněnou a podepsanou (např. v souboru .pdf, apod.). V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.2.2. Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence

V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.2.3. Příslušné oprávnění k podnikání

V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.2.4 Katalogový list výrobku, technický list nebo jiný ekvivalentní dokument v češtině

V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.3. Další přílohy nabídky

19.3.1. Příloha č. 3 Výzvy - Návrh Smlouvy

Účastník sestaví tuto přílohu dle zadávacích podmínek a dodá vyplněnou a podepsanou (např. v souboru .pdf, .img, apod.) a zároveň přiloží nepodepsanou verzi v přepisovatelném formátu (např. v souboru .doc, .docx, apod.). V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.3.2. Příloha č. 4 Výzvy – Specifikace předmětu plnění a ceny

Účastník předloží jím oceněný položkový rozpočet dle přílohy č. 4 této Výzvy. Pokyny k vyplnění se nachází přímo v dokumentu. Účastník dodá tuto přílohu v přepisovatelném formátu ve formě sešitu Excelu (např. v souboru .xlsx, .xlsm, .xml, apod.).

19.3.3. Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o dodržování sankčních opatření

Tuto přílohu dodá účastník vyplněnou a podepsanou (např. v souboru .pdf, apod.). V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.3.4. Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o střetu zájmů

Tuto přílohu dodá účastník vyplněnou a podepsanou (např. v souboru .pdf, apod.). V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

U všech výše zmíněných příloh platí, že účastník doplňuje žlutě podbarvená pole s označením „doplň účastník“.

Vzory dokumentů, které jsou přiloženy k této zadávací dokumentaci, slouží jako pomůcka pro sestavení nabídky dodavatele. Pokud má dodavatel k dispozici své vzory dokumentů, bude je Zadavatel akceptovat v případě, že budou obsahovat veškeré náležitosti, které jsou touto zadávací dokumentací vyžadovány.

18. PŘÍLOHY VÝZVY

Nedílnou součástí této Výzvy je:

- Příloha č. 1 Výzvy - Krycí list
- Příloha č. 2 Výzvy - ČP - Základní způsobilost

- Příloha č. 3 Výzvy - Návrh Smlouvy
- Příloha č. 4 Výzvy – Specifikace předmětu plnění a ceny
- Příloha č. 6 Výzvy - ČP o dodržování sankčních opatření
- Příloha č. 7 Výzvy - ČP o střetu zájmů

Zadávací dokumentaci schválil zástupce zadavatele:

Ing. Taťána Janoušková