

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona. Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona další postupy tohoto zadávacího řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení v tomto dokumentu jsou použita pouze analogicky.

Název veřejné zakázky:	Pořízení IT opakované řízení
Druh zadávacího řízení:	VZMR
Předmět veřejné zakázky:	dodávky
Zadavatel:	Knihovna Václava Čtvrťka v Jičíně
Sídlo zadavatele:	Denisova 400
IČO:	00370967
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Jana Benešová, ředitelka knihovny

Kontaktní osoba:	Stanislav Živora (věci technické) Lenka Hollerová, DiS. (organizace zakázky)
Telefon:	+420 737 772 454 (S. Živora) +420 493 545 184 (L. Hollerová)
E-mail:	zivora@mujicin.cz hollerova@mujicin.cz

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Základní specifikace

1.1.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka PC sestav, notebooku, softwarů a dalšího IT vybavení do Knihovny Václava Čtvrťka v Jičíně v souladu se dokumenty, které tvoří přílohy této výzvy.

1.1.2 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

30000000-9 Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů

1.1.3 Místo plnění

Knihovna Václava Čtvrťka v Jičíně, Denisova 400, 506 01 Jičín, kraj Královéhradecký

1.1.4 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: po nabytí účinnosti kupní smlouvy (**předpoklad srpen 2020**)

Předpokládané ukončení: **nejpozději do 31. 8. 2020**

2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

2.1 Náležitosti podání

Nabídky lze zpracovat buď v elektronické, nebo listinné podobě.

2.1.1 Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY na adrese veřejné zakázky: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/27d48baf-51ad-49ce-987b-cacf6f4ed0ab>. Elektronické nabídky podávají se do níže uvedené lhůty pro podání nabídek

2.1.2 Nabídky v listinné podobě se podají v řádně uzavřené obálce opatřené označením obchodní firmy/názvem a razítkem či podpisem. Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku, tzn. „**NEOTVÍRAT – Cenová nabídka - Pořízení IT opakované řízení**“. Listinné nabídky se podávají do níže uvedené lhůty pro podání nabídek podávají na adresu zadavatele: **Knihovna Václava Čtvrťka v Jičíně, Denisova 400, 506 01 Jičín**.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyrozumění v případě, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Rozhodujícím pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem prostřednictvím podatelny knihovny tj. příjmové razítko podatelny knihovny s označením data a času podání nabídky, a to do konce lhůty pro podání nabídek v pracovní dny mimo čtvrťka v době od 10:00 do 17:00 hodin. Osobou přijímající nabídku je oddělení pro dospělé čtenáře Knihovny Václava Čtvrťka v Jičíně.

Zadavatel neumožňuje podat varianty nabídek.

Nabídka musí být podána v českém jazyce.

Každý účastník může podat v jednom zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí současně být poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci ani podat společnou nabídku s jiným Dodavatelem. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

2.2 Datum podání nabídek

Nabídky se podávají nejpozději do **17. 8. 2020 do 10:30 hod.**

2.3 Struktura nabídky

Zadavatel požaduje předložit nabídku v následující struktuře:

- **Formulář nabídky**

Účastník předloží v nabídce Formulář nabídky (viz příloha č. 1) podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě elektronického podání není nutný elektronický podpis. Formulář nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele ve formátu .pdf.

- **Oceněný položkový rozpočet**

Účastník předloží v nabídce vyplněný - oceněný položkový rozpočet (viz příloha č. 2) v editovatelném formátu

V případě listinné nabídky bude oceněný soupis prací v editovatelné formátu předložen i na CD.

- **Kupní smlouva**

Účastník předloží v nabídce doplněnou Kupní smlouvu (viz příloha č. 3). Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele ve formátu *.pdf (není nutný elektronický podpis), účastník předloží smlouvu též v editovatelném formátu např. word nebo obdobném výstupu z počítačového softwaru.

V případě listinné nabídky bude smlouva v editovatelné formátu předložena i na CD.

2.4 Vysvětlení zadávacích podmínek

Účastník (dodavatel) je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (v listinné podobě nebo v elektronické podobě - a to podané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY, nebo podané do datové schránky zadavatele, popřípadě e-mailem hollerova@mujicin.cz) vysvětlení zadávacích

podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

3 Kvalifikace účastníků

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

1. základní způsobilosti

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. **Požadavky na základní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve Formuláři nabídky – viz příloha č. 1.

4 Hodnoticí kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

4.1 Vymezení hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší nabídkové ceny celkem v Kč bez DPH zpracované dle požadavků této výzvy.

4.2 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

5 Další podmínky

5.1 Elektronický nástroj E-ZAKAZKY (při elektronickém podání nabídky)

- a) Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím www.e-zakazky.cz, dostupného na internetové adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/27d48baf-51ad-49ce-987b-cacf6f4ed0ab>. Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem.
- b) Zadavatel upozorňuje účastníka, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jež má 3 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.
- c) Elektronická nabídka se sama zašifruje certifikátem pro zašifrování nabídky, který je vložen v systému. Upozorňujeme účastníky, aby nabídky sami nešifrovali. Nabídka účastníka zašifrovaná nesprávným certifikátem bude považována za nabídku, která nebyla podána a v průběhu zadávacího řízení k ní nebude přihlížet dle § 28 odst. 2 zákona.
- d) Nabídka musí být zpracována v jednom, ze zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF. Je možné použít kompresi v ZIP archivu.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAKAZKY včetně informací o registraci a podání nabídky jsou dostupné na: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

5.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH a s DPH a bude uvedena ve vzorovém čestném prohlášení ve Formuláři nabídky – viz příloha č. 1.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky.

5.3 Zadávací lhůta

Zadavatel zadávací lhůtu v této zakázce malého rozsahu nestanovil.

5.4 Ostatní skutečnosti

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit účastníkem deklarované skutečnosti v nabídce před rozhodnutím o výběru dodavatele. Účastníkovi nevzniká účast v tomto řízení právo na kompenzaci nákladů spojených s podáním nabídky.

5.5 Důvody zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smluvní vztah na základě této veřejné zakázky malého rozsahu s žádným z účastníků.

5.6 Informace o zpracování osobních údajů

Informace o účelu zpracování osobních údajů subjektu údajů, která je Knihovna Václava Čtvrťka v Jičíně oprávněna zpracovávat, o právním titulu, o pověření, o formě zpracování, době uchování a o právech subjektu údajů je zveřejněna na webu školy.

5.7 Další práva a podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit zadávací řízení až do doby uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodů;
- b) dodatečně upřesnit, doplnit, změnit nebo zrušit zadávací podmínky ve lhůtě pro podání nabídek, s tím, že s ohledem na druh změny bude případně lhůta pro podání nabídek přiměřeně prodloužena, změna podmínek bude zveřejněna **JEN** na Profilu zadavatele;
- c) prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to i bez uvedení důvodů;
- d) neuzavřít smlouvu s vítězem, ale oslovit účastníka, jehož nabídka se umístila druhá v pořadí, v případě, že vítězný účastník v požadované lhůtě nepředloží originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace nebo neposkytne zadavateli součinnost k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 ti dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy nebo před podpisem smlouvy bylo zahájeno insolvenční řízení na účastníka. Obdobně zadavatel postupuje u druhého účastníka;
- e) nevracet účastníkům nabídky;
- f) oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka uveřejněním **JEN** na Profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí považuje za doručené okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.
- g) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky **JEN** na Profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.
- h) informovat účastníky zveřejněním odpovědi na dodatečné dotazy popř. další informace v průběhu lhůty pro podání nabídek **JEN** na Profilu zadavatele. V takovém případě se informace považuje za doručenou okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.

Zadavatel si je vědom povinnosti dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek. S ohledem na to upozorňuje, že pokud se v Zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o případ, kdy by jinak popis předmětu veřejné zakázky provedený v technických podmínkách nebyl dostatečně přesný a srozumitelný. Použitý odkaz představuje vymezení předpokládaného standardu. Zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky vhodných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít lepší parametry. V těchto případech je tak uchazeč oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné nebo lepší řešení.

5.8 Obchodní tajemství

Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v Registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby účastník ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, barevně označil (podbarvil či jinak zvýraznil) skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství. Tyto skutečnosti nebudou v Registru smluv uveřejněny.

6 Poskytnutí zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídky včetně všech příloh jsou dostupné na adrese: <https://knihovna.jicin.cz/> na Profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/27d48baf-51ad-49ce-987b-cacf6f4ed0ab>

8 Seznam příloh

Příloha č. 1 – Formulář nabídky
Příloha č. 2 – Specifikace IT
Příloha č. 3 – Kupní smlouva

V Jičíně dne 24. 7. 2020



Mgr. Jana Benešová, ředitelka knihovny