

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE UST. § 58 ZÁKONA Č.
134/2016 SB.,
O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Dům tance – kulturně kreativní centrum pro tanec,
Husitská 1050/7, Praha – projektová dokumentace**

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Městská část Praha 3
Sídlo zadavatele:	Havlíčkovo nám. 9/700, 130 85, Praha 3
IČ zadavatele:	00063517
Zastoupena:	Mgr. Michalem Vronským, starostou MČ Praha 3
Oprávněná osoba k podepisování:	na základě zmocnění pověřen RNDr. Jan Materna Ph.D., radní městské části

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA

Obchodní firma:	KGS legal s.r.o., advokátní kancelář
Sídlo:	Národní 416/37, 110 00 Praha 1
IČ:	062 95 525
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Mgr. Miroslav Kučerka LL.M.
E-mail:	verejnezakazky@kgslegal.cz
Kontaktní osoba:	Mgr. Miroslav Kučerka LL.M.



PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Souhrnné podklady
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Vzor Smlouvy
- Příloha č. 4 – Šifrovací klíč

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
2. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH NABÍDKY A JINÉ PODMÍNKY STANOVENÉ ZADAVATELEM
8. VYUŽITÍ PODDODAVATELE
9. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ
10. HODNOCENÍ NABÍDEK
11. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ
12. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
14. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA
15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI
16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM
17. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“), jehož předmětem je uzavření smlouvy o dílo a licenční smlouvy (dále jen „**Smlouva**“). Účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy. Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadavatel při zpracování zadávacích podmínek zohlednil veškeré zásady zadávání veřejných zakázek ve smyslu ustanovení § 6 zákona, a to s důrazem na dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a dále zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatel se u této veřejné zakázky na služby rozhodl pro užití řízení dle ustanovení § 58 a násl. zákona.

Dodavatelé, kteří ve stanovené lhůtě podají žádost o účast a prokáží splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, budou vyzváni k podání nabídky (viz zadávací dokumentace – kvalifikační část).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

2. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel:	Městská část Praha 3
Sídlo zadavatele:	Havlíčkovo nám. 9/700, 130 85, Praha 3
IČ zadavatele:	00063517
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Libor Brožek, tel: 222 116 385, mail: brozek.libor@praha3.cz
Osoba oprávněna zastupovat zadavatele ve věcech technických:	Mgr. Libor Brožek, tel: 222 116 385, mail: brozek.libor@praha3.cz
Profil zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/ad8af43d-e525-4e48-abb4-52deb4f8055c
Název veřejné zakázky	Dům tance – kulturně kreativní centrum pro tanec, Husitská 1050/7, Praha – projektová dokumentace
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby



Druh zadávacího řízení	Užší řízení
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky odpovídá nadlimitní veřejné zakázce na služby, zadavatel se rozhodl konkrétní hodnotu neuveřejnit. ¹
Počet dodavatelů, se kterými bude uzavřena Smlouva	1 dodavatel
Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky	- 71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby - 71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 43 zákona (dále jen „Zástupce zadavatele“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky musí dodavatel adresovat Zástupci zadavatele, popř. prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (viz zadávací dokumentace – kvalifikační část).

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět této veřejné zakázky je vymezen Smlouvou o dílo a licenční smlouvou, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, včetně jejich příloh a touto zadávací dokumentací. Jedná se o vypracování projektové dokumentace ve všech stupních pro vybudování stavby „Dům tance – kulturně kreativní centrum pro tanec, Husitská 1050/7, Praha“.

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou v souladu s § 58 zákona v užším řízení.

Rozsah veřejné zakázky je dále podrobněji specifikován v dalších částech zadávací dokumentace, resp. v jejích přílohách.

Předmětem této veřejné zakázky jsou činnosti a služby spočívající především ve vypracování projektové dokumentace a provedení souvisejících činností. Blíže je předmět vymezen v návrhu smlouvy (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

¹ Zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota může zůstat v pozici interního údaje, aniž by zadavatel byl nucen ji uveřejnit jako součást zadávací dokumentace. Tento závěr je v souladu se stanoviskem expertní skupiny MMR k ZVZ (stanovisko je dostupné na: <https://portal-vz.cz/metodiky-stanoviska/stanoviska/stanoviska-expertni-skupiny-mmr-k-zvz>).



Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: únor 2025, plnění bude zahájeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem a písemné výzvě k zahájení prací.

Termín ukončení předmětu veřejné zakázky: dle termínu uvedených v návrhu smlouvy.

Předmětem veřejné zakázky je též výkon autorského dozoru ode dne zahájení stavby do jejího řádného ukončení – předpokládaná doba vykonávání činnosti autorského dozoru činí 24 měsíců.

Místem plnění je Husitská 1050/7, 130 00 Praha 3, katastrální území: Žižkov [727415], parcela číslo: 400, 401/3, 401/4, 401/5, stavební objekt: č.p. 1050.

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Termín prohlídky místa plnění bude stanoven ve výzvě pro podání nabídek.

Za každého dodavatele se může prohlídky zúčastnit pouze jeden zástupce. Zadávatel z organizačních důvodů dodavatelům doporučuje, aby oznámili zadavateli alespoň 2 pracovní dny před konáním prohlídky jméno, příjmení a telefonní kontakt na osobu, která se za dodavatele prohlídky zúčastní, a to na e-mailovou adresu dobias.petr@praha3.cz s uvedením telefonního čísla účastníka prohlídky. Kontaktní osobou na straně zadavatele je Petr Dobiáš, tel. 222 116 790.

Zadávatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy dodavatelů, případné dotazy musí dodavatelé adresovat zástupci zadavatele způsobem popsaným v článku 13 zadávací dokumentace.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávatel v souladu s ustanovením § 37 odst. 1 písm. c) zákona stanovil obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky ve formě a struktuře návrhu Smlouvy, která je uvedena v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel Smlouvu doplní o údaje nezbytné pro vznik jejího návrhu (zejména vlastní identifikaci a cenu, popř. další údaje, jejichž doplnění text Smlouvy předpokládá) a takto upravený návrh Smlouvy podepíše osoba zastupující dodavatele a předloží jako nedílnou součást nabídky.

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané společností ve

smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, znění je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a dodavatel bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH NABÍDKY A JINÉ PODMÍNKY STANOVENÉ ZADAVATELEM

Další požadavky zadavatele na obsah nabídky

Nejsou požadovány žádné další požadavky na obsah nabídky, vyjma požadavků uvedených v jiných částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách.

Další podmínky pro uzavření Smlouvy

- A. Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:
 - 1. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- B. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, zadavatel v rámci výzvy dle bodu A. výše vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - I. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - II. seznam akcionářů,
 - III. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - IV. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené údaje či doklady.

8. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Části veřejné zakázky, které účastník zadávacího řízení hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele či poddodavatelů, budou určeny věcným vymezením činností.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle předchozí věty a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Zadavatel rovněž stanovuje, že se povinnost dle tohoto odstavce vztahuje rovněž i na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

Dodavatel je povinen do seznamu zpracovat údaje o všech poddodavatelích (identifikace poddodavatelů a vymezení částí plnění veřejné zakázky, které bude plnit prostřednictvím poddodavatele).

Jakákoliv změna poddodavatele po podání nabídky musí být odsouhlasena zadavatelem.

9. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ (RELEVANTNÍ PRO NABÍDKOVOU FÁZI)

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 200 000 Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

Peněžní jistota se skládá na účet zadavatele č.ú.: 36011-2000781379/0800, vedeného u České spořitelny a.s., IBAN: CZ1108000360112000781379, variabilní symbol: IČ dodavatele; při složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel rovněž identifikátor platby v podobě „PD – Dům tance“.

Peněžní jistota musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději ke konci lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel **požaduje platbu identifikovat variabilním symbolem, a to IČO dodavatele, specifický symbol – číslo veřejné zakázky na profilu** (posledních 9 znaků za posledním lomítkem) a dále jako zprávu pro příjemce uvést název veřejné zakázky.

Zadavatel rovněž doporučuje v případě peněžní jistoty předložit jako součást nabídky potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo kopii výpisu z účtu dodavatele, na kterém je celá částka peněžní jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Zadavatel rovněž doporučuje v nabídce uvést bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje dodavatel uvolněnou jistotu vrátit.

- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 7 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením originálu záruční listiny v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 7 zákona jistotu. Za předpokladu, že však příslušná bankovní instituce pro plnění z bankovní záruky požaduje originál či kopii jakéhokoliv dalšího dokumentu, poskytuje se jistota formou bankovní záruky předložením originálu záruční listiny v elektronické podobě a bankovní institucí explicitně požadovaných dokladů.



Originálem záruční listiny v elektronické podobě se rozumí originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel pro úplnost odkazuje na metodiku MMR uveřejněnou na: <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/06/Prokazovani-slozeni-jistoty-formou-bankovni-zaruky-v-nabidce-v-elektronicke-podobe.pdf>

- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 7 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením kopie písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 7 zákona jistotu. Za předpokladu, že však příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení či kopii nebo originál jiného dokumentu (např. záruční listiny), poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením kopie písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě a pojišťovnou explicitně požadovaných dokladů.

10. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení dílčích hodnotících kritérií (viz níže).

10.1.PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení
1.	Celková nabídková cena	75 %
2.	Nabídková cena za hodinu autorského dozoru nad rámec smlouvy	5 %
3.	Zkušenosti člena realizačního týmu – Vedoucí projekčního týmu	10 %
4.	Zkušenosti člena realizačního týmu – Statik	10 %

10.1.2. METODA VYHODNOCENÍ NABÍDEK V JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍCH

1. Kritérium nejnižší celková nabídková cena

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky, a to absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s předmětem plnění. Nabídkovou cenu bude možno v průběhu plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změně sazby DPH, která bude mít vliv na výši nabídkové ceny s DPH.

Nabídková cena stanovená dodavatelem v souladu se zadávací dokumentací za kompletní splnění veřejné zakázky je cenou nejvýše přípustnou, konečnou a pro dodavatele závaznou.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu do příslušné části návrhu Smlouvy v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu uvede dodavatel také v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v členění bez DPH, výši DPH a s DPH.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny (tj. ceny za realizaci celého předmětu veřejné zakázky) je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede takto:

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčích kritérií
1.	$\text{Počet bodů} = [(\text{nejnižší hodnocená nabídková cena} / \text{hodnocená nabídnutá cena}) \times 100] \times 0,75$

2. Kritérium - Nabídková cena za hodinu autorského dozoru nad rámec smlouvy

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů za hodinu autorského dozoru nad rámec smlouvy tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu do příslušné části návrhu Smlouvy v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému plnění autorského dozoru. Nabídkovou cenu uvede dodavatel také v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v členění bez DPH, výši DPH a s DPH.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede takto:

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčích kritérií
2.	$\text{Počet bodů} = [(\text{nejnižší hodnocená nabídková cena za hodinu autorského dozoru nad rámec smlouvy} / \text{hodnocená nabídnutá cena}) \times 100] \times 0,05$

Zadavatel současně stanoví, že pro účely hodnocení bude za nejnižší možnou nabídkovou cenu za hodinu autorského dozoru nad rámec smlouvy považována cena ve výši 800,- Kč bez DPH za hodinu autorského dozoru nad rámec smlouvy. V případě, že účastník nabídne cenu nižší než 800 Kč bez DPH, nebude zadavatel takovou cenu považovat za výhodnější a takové nabídce bude v tomto kritériu přidělen stejný počet bodů (100), jako nabídce s nabídkovou cenou 800,- Kč bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za hodinu autorského dozoru nad rámec smlouvy v Kč bez DPH.

3. Kritérium zkušenosti člena realizačního týmu – Vedoucí projekčního týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti níže uvedeného člena realizačního týmu (jedná se o shodnou osobu, kterou dodavatel prokazuje svoji technickou kvalifikaci dle čl. 15.4 KD). V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnoceno maximálně **5 zkušeností** níže uvedeného člena týmu s tím, že každá hodnocená zkušenost člena týmu musí splňovat následující požadavky:

• Vedoucí projekčního týmu

Zkušenost se zakázkou na pozici vedoucí projekčního týmu nebo jeho zástupce při provádění projektových prací na objektu v hodnotě minimálně 35 000 000,- Kč bez DPH na jednotlivé stavbě.

Za každou zkušenost bude přidělen členovi týmu 20 bodů s tím, že u každého člena týmu bude hodnoceno **maximálně 5 zkušeností**. Dodavatel v tomto kritériu hodnocení může tedy získat maximálně 100 bodů (1 člen realizačního týmu krát 5 zkušeností krát 20 bodů).

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčích kritérií
3.	$\text{Počet bodů} = [(\text{počet uznaných referencí} / \text{nejvyšší počet uznaných referencí}) \times 100] \times 0,10$

4. Kritérium zkušenosti člena realizačního týmu - Statik

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti níže uvedeného člena realizačního týmu (jedná se o shodnou osobu, kterou dodavatel prokazuje svoji technickou kvalifikaci dle čl. 15.4 KD). V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnoceno maximálně **5 zkušeností** níže uvedeného člena týmu s tím, že každá hodnocená zkušenost člena týmu musí splňovat následující požadavky:

- Statik

Zkušenost se zakázkou na pozici statika při provádění projektových prací na objektu, jehož nedílnou součástí bylo vybudováním nové základové konstrukce stávající stavby, a to na objektu v hodnotě minimálně 35 000 000,- Kč bez DPH na jednotlivé stavbě.

Za každou zkušenost bude přidělen členovi týmu 20 bodů s tím, že u každého člena týmu bude hodnoceno **maximálně 5 zkušeností**. Dodavatel v tomto kritériu hodnocení může tedy získat maximálně 100 bodů (1 člen realizačního týmu krát 5 zkušeností krát 20 bodů).

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčích kritérií
4.	Počet bodů = [(počet uznaných referencí / nejvyšší počet uznaných referencí) x 100] x 0,10

Celkové hodnocení nabídek

Na základě součtu výsledných hodnot všech kritérií jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že ekonomicky nejvýhodnější je vždy ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty (nejvyššího počtu bodů).

11. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ

Předložení dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá účastník kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu, a to v elektronické podobě.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

12. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (RELEVANTNÍ PRO NABÍDKOVOU FÁZI)

Žádost o účast je dodavatel povinen podat elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/ad8af43d-e525-4e48-abb4-52deb4f8055c>. Žádost o účast musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast stanovené v této zadávací dokumentaci.

Podáním nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému e-zakazky.cz a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka zadávacího řízení formou příloh.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj e-zakazky.cz.

Zadavatel upozorňuje, že nabídku je při jejím podání nezbytné mj. zašifrovat klíčem, který poskytuje dodavatelům zadavatel (popř. zástupce zadavatele)!!! Veřejná část klíče, která je určena pro šifrování nabídek, tvoří přílohu této zadávací dokumentace – Šifrovací certifikát – veřejný šifrovací klíč. V souvislosti s šifrovacím certifikátem zadavatel upozorňuje, že si tento certifikát vystavil prostřednictvím vlastní certifikační autority, která se může jevit jako nedůvěryhodná. Tato skutečnost však nemá žádný vliv na praktické využití certifikátů za účelem šifrování nabídek dodavatelů.

Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání žádosti o účast je nezbytná registrace dodavatele v e-zakazky.cz. Tento elektronický nástroj nemusí umožňovat okamžitou registraci, ale registrace může trvat i více pracovních dní. Proto silně doporučujeme účastníkům, aby svůj profil založili včas a otestovali jeho funkcionalitu.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Nabídku je možné podat pouze k celému rozsahu veřejné zakázky.

Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- **Krycí list**
- **Smlouva (Nabídková fáze)**
- **Jistota (Nabídková fáze)**
- **Další dokumenty požadované zadávací dokumentací.**

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 zákona, a to doručením žádosti zástupci zadavatele elektronicky na email verejnezakazky@kgslegal.cz.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle ustanovení § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. V takovém případě se odstavec 1 výše nepoužije.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 1 výše. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1 výše.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky prostřednictvím systému e-zakázky.cz anebo Zástupci zadavatele na emailovou adresu uvedenou v tomto dokumentu.

14. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA

Lhůta pro podání nabídek bude určena ve výzvě pro podání nabídek.

Lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, maximálně však 6 měsíců ode dne konce lhůty pro podání nabídky.

15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 zákona.

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně.

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů, kdy

- a) použití elektronické komunikace s ohledem na zvláštní povahu veřejné zakázky vyžaduje zvláštní nástroje, zařízení nebo formáty souborů, jež nejsou obecně dostupné nebo podporované obecně



dostupnými aplikacemi; za obecně dostupné se nepovažují aplikace používané k popisu předmětu plnění, které používají formáty souborů, jež nelze zpracovat pomocí žádné jiné aplikace s otevřeným zdrojovým kódem nebo obecně dostupné aplikace, nebo se na ně vztahují komerčně poskytované licence a zadavatel je nemůže zpřístupnit pro stažení nebo používání na dálku,

- b) použití elektronické komunikace vyžaduje zvláštní kancelářské vybavení, které zadavatelé běžně nemají k dispozici,
- c) zadávací podmínky vyžadují předložení vzorků nebo modelů, které nemohou být předloženy za použití elektronické komunikace, nebo
- d) použití jiné, než elektronické komunikace je nezbytné z důvodu narušení zabezpečení elektronické komunikace nebo z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, přičemž požadovanou úroveň zabezpečení nelze řádně zajistit běžně dostupnými elektronickými nástroji nebo nástroji podle § 103 odst. 3.

Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení, soutěži o návrh a při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o

- a) výzvu určenou účastníkům zadávacího řízení,
- b) oznámení o výběru dodavatele,
- c) vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen KGS legal s.r.o., advokátní kancelář. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou činností dle ustanovení § 43 odst. 2 zákona.

Elektronický nástroj zadavatele

Zadavatel pro účely zadávacího řízení využívá elektronický nástroj e-zakazky.cz ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. i) zákona.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje pak odkazujeme na informace uvedené na stránkách <https://www.e-zakazky.cz>.

17. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- i) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- ii) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona;
- iii) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast dodavatele u třetích osob;
- iv) zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;

- 
- v) zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
 - vi) dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
 - vii) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
 - viii) zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem;
 - ix) zadavatel stanovuje maximální možnou nabídkovou cenu za hodinu autorského dozoru ve výši 2000,- Kč. Zadavatel dále sděluje, že pokud nabídková cena za hodinu autorského dozoru bude vyšší než 2000,- Kč za hodinu, pak zadavatel takového dodavatele vyloučí pro nesplnění zadávacích podmínek.

za Městskou část Praha 3

Mgr. Miroslav Kučerka, LL.M.