

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Ústav anorganické chemie AV ČR, v.v.i.,
IČ: 61388980,
se sídlem Husinec-Řež č.p. 1001, PSČ 250 68
zastoupen: Ing. Kamilem Langem, CSc., DSc., ředitelem

vyhlašuje zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“), v platném znění, na veřejnou zakázku

s názvem

„Dodávka sorpčního analyzátoru s příslušenstvím“

(dále také jen jako „**zakázka**“ nebo „**veřejná zakázka**“)

Obsah:

1. Informace o Zadavateli
2. Přístupnost zadávací dokumentace
3. Vymezení předmětu a rozsahu veřejné zakázky, požadavků Zadavatele, technické podmínky
4. Lhůta a způsob pro předkládání nabídek
5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
6. Kvalifikace uchazečů
7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
8. Způsob hodnocení nabídky
9. Vysvětlení některých pojmů

1 INFORMACE O ZADAVATELI

1.1. Ústav anorganické chemie AV ČR, v.v.i.,

IČO: 61388980,

DIČ: CZ61388980,

se sídlem: Husinec-Řež č.p. 1001, PSČ 250 68,

zapsaný v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT,

zastoupen: Ing. Kamilem Langem, CSc., DSc., ředitelem

(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Zástupce Zadavatele v zadávacím řízení

Zástupcem Zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením je:

1.2.1. Ve věcech právního rámce vedení řízení

Mgr. Tomáš Biem, advokát, ev.č. ČAK 15040

Biem&Schýbal, advokátní kancelář, s.r.o.

IČ: 04677111

se sídlem V Holešovičkách 94/41, Praha 8 – Libeň, PSČ 182 09

E-mail: elektronické doručování ve vztahu k zástupci Zadavatele bude dále směřováno na e-mail: biem@bsak.cz

Telefon: +420 723807190

1.2.2. Ve věcech technických (především pokud jde o doplňující dotazy technického rázu k předmětu zakázky):

RNDr. Jan Demel, Ph.D.

Ústav anorganické chemie AV ČR, v.v.i. - Oddělení materiálové chemie

E-mail: demel@iic.cas.cz

Telefon: 311236996

2 PŘÍSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace, vč. všech příloh, je zveřejněna na Profilu zadavatele, který je na webové adrese <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/643770a2-9d76-4b90-b323-6d8a1050096d>. V souladu s ustanovením § 96 zákona tak je zadávací dokumentace zcela uveřejněna na profilu Zadavatele.

3 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POŽADAVKŮ ZADAVATELE, TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 3.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je (i) dodávka volumetrického sorpčního analyzátoru adsorpce plynů s příslušenstvím (dále jen jako „Zařízení“), (ii) provedení komplexní instalace Zařízení a všech dalších komponentů, (iii) provedení proškolení minimálně 3 pracovníků Zadavatele stran obsluhy Zařízení a využití jeho funkcí, (iv) zajištění záručního, mimozáručního a pozáručního servisu Zařízení.
- 3.2. Předmět veřejné zakázky je dále podrobněji specifikován v **příloze č. 2 zadávací dokumentace** (Smluvní dokumentace) a **příloze č. 4 zadávací dokumentace** (Technická specifikace veřejné zakázky).

- 3.3. Uchazeč je povinen doložit vlastní technickou specifikaci či popis nabízeného Zařízení (viz čl. 6.3.2. této výzvy). Tato technická specifikace je součástí návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 2 zadávací dokumentace** (konkrétně bude tvořit přílohu č. 1 smlouvy - Technické vlastnosti a součásti Dodávky).

4 LHŮTA A ZPŮSOB PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDEK

- 4.1. Nabídku uchazeče je možné podat pouze elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje elektronického nástroje ZADAVATEL.CZ/E-ZAKÁZKY, verze 4, který se nachází na webové stránce <https://www.e-zakazky.cz/> (dále jen „elektronický nástroj“).
- 4.2. Datová zpráva s nabídkou uchazeče musí být přijata na elektronickou adresu Zadavatele v elektronickém nástroji **nejpozději 5. 3. 2020, 10 hod.**
- 4.3. Pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i pro podání nabídky je nutné, aby se uchazeči zaregistrovali jako „dodavatel“ na webové stránce elektronického nástroje. Návod, jak provést registraci a jak s elektronickým nástrojem pracovat, je dostupný na adrese <https://www.e-zakazky.cz> (odkaz „Manuál dodavatel“ v zápatí). Na webové stránce elektronického nástroje je rovněž dostupný kontakt na uživatelskou podporu, na níž se může uchazeč obrátit v případě jakýchkoliv problémů při práci s elektronickým nástrojem. Registrace do elektronického nástroje je v základním provedení zdarma, je však nutné počítat s možnou časovou prodlevou mezi zažádáním o registraci a jejím ověřením (v řádu několika pracovních dnů).
- 4.4. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 4.5. Otevírání elektronických nabídek proběhne ihned po skončení lhůty pro podávání nabídek. **Jelikož otevírání nabídek bude probíhat elektronicky, neumožňuje Zadavatel přítomnost zástupců uchazečů na aktu otevírání nabídek.**
- 4.6. **Zadavatel nepožaduje, aby dokumenty tvořící nabídku uchazeče byly podepsány, příp. opatřeny razítkem uchazeče. Má za to, že zaslání z ověřené důvěryhodné adresy prostřednictvím elektronického nástroje plně nahrazuje prokázání správnosti a kvalifikace k podání nabídky.**

5 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč vyplnil **přílohu č. 5 zadávací dokumentace**, stejně jako příslušná ustanovení smluvní dokumentace, která tvoří **přílohu č. 2 zadávací dokumentace**.
- 5.2. Nabídková cena za provedení předmětu veřejné zakázky bude uvedena v **příloze č. 5 zadávací dokumentace** v české měně v členění na
- cenu bez DPH,
 - sazbu DPH v % a
 - cenu včetně DPH.

- 5.3. Uchazeč dále podrobně rozvede nabídkovou cenu v jím **předloženém položkovém rozpočtu**, který bude sestaven tak, aby bylo možné řádně identifikovat náklady na pořízení jednotlivých součástí předmětu plnění. Položkový rozpočet může být spojen s popisem / technickou specifikací Zařízení dle čl. 6.3.2.1. této výzvy. **Předložení vlastního položkového rozpočtu je součástí požadavku na zpracování nabídkové ceny a bez tohoto dokladu nebude splněn požadavek na zpracování nabídkové ceny**, i v případě, kdy uchazeč řádně vyplní přílohu č. 5 a přílohu č. 2 zadávací dokumentace.
- 5.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady uchazeče nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění, není-li podmínkami zadávacího řízení výslovně stanoveno jinak. Výše nabídkových cen bude posuzována ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky a **ve vztahu k otázce, zdali nabídková cena některého z uchazečů není mimořádně nízká ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky**.
- 5.5. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.6. **Uchazeč nesmí předložit nabídkovou cenu ve výši převyšující předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, v opačném případě by byla takováto nabídka shledána jako nehodnotitelná a uchazeč by byl ze zadávacího řízení vyloučen.**
- 5.7. **Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny. Uchazeč, který předloží variantní zpracování nabídkové ceny, bude ze zadávacího řízení vyloučen.**

6 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v souladu s ustanoveními § 73 a násl. zákona prokázat splnění kvalifikace.

6.1. Základní způsobilost

6.1.1. Základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona splňuje uchazeč:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče; k zahluženým odsouzením se nepřihlíží, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebo osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; u české právnické osoby musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče,
- c) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- d) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče.

6.1.2. Uchazeč prokáže splnění základních způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Vzor tohoto čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 3 zadávací dokumentace**.

6.1.3. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější (dále jen „vybraný dodavatel“), je dále povinen před podpisem smlouvy předložit v elektronickém originále nebo ověřené kopii v elektronické podobě:

- a) **výpis z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k podmínce dle čl. 6.1.1. písm. a) této výzvy) a to i z rejstříku právnických osob (pokud je uchazeč právnickou osobou), **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebo osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; u české právnické osoby musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu;
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** (ve vztahu k podmínce dle odst. 6.1.1. písm. c) této výzvy)
- c) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** (ve vztahu k podmínce dle čl. 6.1.1. písm. e) této výzvy),
- d) **čestné prohlášení** (ve vztahu k podmínce dle čl. 6.1.1. písm. c) této výzvy pokud jde o spotřební daň a ve vztahu k podmínce dle čl. 6.1.1. písm. d) této výzvy)
- e) **výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení uchazeče, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k podmínce dle čl. 6.1.1. písm. b) této výzvy); místo předložení výpisu z obchodního rejstříku **může uchazeč v souladu s ustanovením § 45 odst. 4 zákona uvést jen odkaz na internetovou adresu** (konkrétní v rámci domény <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>), na níž je možné získat elektronický výpis

6.2. Profesní způsobilost

6.2.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění **profesní způsobilosti** ve smyslu ustanovení § 77 zákona předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

6.2.2. Místo předložení výpisu z obchodního rejstříku **může uchazeč v souladu s ustanovením § 45 odst. 4 zákona uvést jen odkaz na internetovou adresu** (konkrétní v rámci domény <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>), na níž je možné získat elektronický výpis

6.3. Technická kvalifikace

6.3.1. Technická kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 1 písm. b) zákona

6.3.1.1. Zadavatel požaduje splnění **technické kvalifikace** předložením **seznamu minimálně 2 zakázek obdobného charakteru – dodávka volumetrického sorpčního přístroje**, realizovaných uchazečem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, ve finančním objemu min. 1.000.000,- Kč bez DPH za jednotlivou zakázku (dále jen „**Seznam**“). Realizací se rozumí dokončení zakázky (dodání zboží).

6.3.1.2. **Z údajů uvedených v Seznamu musí být jednoznačně naplnění podmínek dle čl. 6.3.1.1. této výzvy. Seznam tedy musí obsahovat minimálně tyto údaje:**

- a) označení objednatele / odběratele,
- b) název zakázky / zboží,
- c) finanční objem zakázky,
- d) rozsah předmětu dodávky (stručný popis dodaného zboží, jeho množství, uvedení informace, byl-li obsahem zakázky i záruční, příp. pozáruční nebo mimozáruční servis apod.),
- e) datum plnění / dodání zboží.

6.3.1.3. Přílohou nebo součástí Seznamu musí být **čestné prohlášení uchazeče o provedení zakázek uvedených v seznamu zakázek**.

6.3.2. Technická kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. k) zákona

6.3.2.1. Uchazeč doloží **barevnou nebo černobílou fotografii** (např. technický prospekt) nabízeného Zařízení a **vlastním podrobný popis (technickou specifikaci) Zařízení** v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, z něhož bude **jednoznačně vyplývat splnění technických požadavků požadovaných Zadavatelem dle technické specifikace dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace**.

6.3.2.2. Výše uvedený popis může být spojen s položkovým rozpočtem dle čl. 5.3. této výzvy.

6.4. Ekonomická kvalifikace

6.4.1. V souladu s ustanovením § 78 odst. 1 zákona Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat uchazeče s ohledem na předmět veřejné zakázky za **3 bezprostředně předcházející účetní období před zahájením zadávacího řízení** dosahoval **minimálně 4.000.000,- Kč v každém účetním období**. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu s ohledem na předmět veřejné zakázky v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku

6.4.2. Dodavatel prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením:

- a) **výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla uchazeče** (viz § 78 odst. 5 zákona), a současně

b) **čestného prohlášení**, ze kterého bude vyplývat **určení výše ročního obratu uchazeče**.

6.5. Obecné informace k dokladům požadovaným k prokázání způsobilosti/kvalifikace

6.5.1. Uchazeč může předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v **kopii**, přičemž **Zadavatel je oprávněn si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat originály či úředně ověřené kopie těchto dokladů**. Nejpozději před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel podle § 122 odst. 3 zákona povinen předložit

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nemá k dispozici, a
- b) doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 zákona

Pokud tak vybraný dodavatel na výzvu Zadavatele neučiní, bude ze zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 122 odst. 7 zákona vyloučen. Vzhledem k výše uvedenému tak **Zadavatel uchazečům doporučuje, aby doklady o kvalifikaci již v rámci svých nabídek předkládaly v elektronických originálech či úředně ověřených kopiích v elektronické podobě**.

6.5.2. Doklady prokazující splnění základních a profesní způsobilosti **nesmějí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců**.

6.5.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do **českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce**.

6.5.4. V souladu s ustanovením § 45 odst. 4 zákona **může uchazeč povinnost předložit doklad splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy¹ nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup**. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.5.5. V souladu s § 53 odst. 4 zákona může uchazeč **pro účely podání nabídky** nahradit **veškeré doklady o kvalifikaci čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky** podle § 87 zákona. Doklady o **základní a profesní způsobilosti** může dodavatel rovněž nahradit **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** dle § 228 zákona – doklady o prokázání profesní způsobilosti však jediné v tom rozsahu, v jakém údaje z tohoto výpisu prokazují splnění profesní způsobilosti. Zadavatel si však může i v tomto případě kdykoliv v průběhu zadávacího řízení **vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci**.

¹ zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

7 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. Nabídka uchazeče

- 7.1.1. Nabídky se podávají písemně v českém jazyce, není-li v této výzvě nebo v zadávací dokumentaci ohledně jednotlivých dokladů stanoveno jinak.
- 7.1.2. Nabídky je možné v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona podat pouze **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje**. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 7.1.3. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. **Pokud jde o dokumenty ve formátu XLS, DOC, které jsou součástí této výzvy, a které uchazeč vyplňuje, pak tyto dokumenty musí dále uchazeč předložit v takovémto formátu XLS, DOC.**
- 7.1.4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení podávajícího nabídku, zejména: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, dále též identifikační číslo, je-li účastníku přiděleno.

7.2. Členění nabídky

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje uchazeče, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem uchazeče, je-li uchazeč fyzickou osobou, či oprávněné osoby / oprávněných osob uchazeče dle čl. 9.1. této výzvy, je-li uchazeč osobou právnickou, a údaje identifikující předmětnou veřejnou zakázku (vzor viz **příloha č. 1 zadávací dokumentace**)
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující oprávnění oprávněné osoby jednat jménem či za uchazeče dle čl. 9.1. této výzvy, (pouze nevyplývá-li oprávnění oprávněné osoby z jiných dokumentů předložených v rámci nabídky uchazeče),
- d) doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle požadavku čl. 6.1. této výzvy,
- e) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle požadavku čl. 6.2. této výzvy,
- f) doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle požadavku čl. 6.3. této výzvy,
- g) doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace dle požadavku čl. 6.4. této výzvy,
- h) struktura nabídkové ceny uvedená v příloze č. 5 zadávací dokumentace**
- i) položkový rozpočet vyhotovený uchazečem dle požadavku čl. 5.3 této výzvy (může být spojen s popisem zařízení dle čl. 6.3.2.1. této výzvy)
- j) podepsaný návrh smlouvy (viz **příloha č. 2 zadávací dokumentace**), doplněný o vybrané údaje (**zejm. identifikace dodavatele a jeho zástupce a dále čl. 5.1., 9.1. a 11.1.1. návrhu smlouvy**) ve formátu .pdf
- k) návrh smlouvy (viz **příloha č. 2 zadávací dokumentace**), doplněný o vybrané údaje (**zejm. identifikace dodavatele a jeho zástupce a dále čl. 5.1., 9.1. a 11.1.1. návrhu smlouvy**) v editovatelném formátu .doc nebo .docx.

8 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

- 8.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky pro Zadavatele. Dílčí hodnotící kritéria se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny.
- 8.2. Dílčí hodnotící kritéria stanovuje Zadavatel vahou vyjádřenou v procentech následujícím způsobem:
1. kritérium: Nabídková cena bez DPH - 80 %
 2. kritérium: Cena pozáručního servisu bez DPH - 10 %
 3. kritérium: Délka záruky provedené veřejné zakázky v rozsahu min. 24 měsíců, max. 48 měsíců - 10%
- 8.3. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodovací hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Tato bodovací hodnota bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

1. kritérium: Nabídková cena bez DPH

váha 80 %

V tomto kritériu se hodnotí pouze absolutní výše nabídkové ceny. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 80 a poměru hodnoty nejvhodnější – nejnižší - nabídky (tato obdrží 80 bodů) k hodnocené nabídce. Údaj o nabídkové ceně bude doplněn do struktury nabídkové ceny, která tvoří **přílohu č. 5 zadávací dokumentace**, a rovněž do návrhu smlouvy uváděné v **příloze č. 2 zadávací dokumentace** (viz **čl. 5.1. návrhu smlouvy**).

Matematické vyjádření hodnocení:

Nabídka bude hodnocena podle vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 100 \times \text{váha} = \text{počet bodů}$$

2. kritérium: Cena pozáručního servisu bez DPH

váha 10 %

Na základě tohoto dílčího kritéria se bude hodnotit cena pozáručního servisu vyjádřená dle hodinové sazby bez DPH. Nejvíce bodů obdrží nabídka s nejnižší hodinovou sazbou servisu bez DPH. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější – nejvyšší – nabídce (tato obdrží 10 bodů). Údaj o hodinové sazbě pozáručního servisu bude doplněn do návrhu smluvní dokumentace, která tvoří **přílohu č. 2 zadávací dokumentace** (viz **čl. 11.1.1. návrhu smlouvy**).

Matematické vyjádření hodnocení:

Nabídka bude hodnocena podle vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější cena pozáručního servisu v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená cena pozáručního servisu v Kč bez DPH}} \times 100 \times \text{váha} = \text{počet bodů}$$

3. kritérium: Délka záruky provedené veřejné zakázky v rozsahu min. 12 měsíců, max. 36 měsíců

váha 10 %

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria se bude hodnotit pouze absolutní délka záruky veřejné zakázky za podmínek smluvní dokumentace. Poskytnutá záruka nesmí být jakkoli podmíněna či omezena. Údaj o délce záruky bude doplněn do návrhu smlouvy na dodávku dle **přílohy č. 2 zadávací dokumentace** (viz čl. 9.1. návrhu smlouvy). Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější – nejvyšší – nabídce (tato obdrží 10 bodů).

Matematické vyjádření hodnocení:

Nabídka bude hodnocena podle vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější délka záruky}}{\text{hodnocená délka záruky}} \times 100 \times \text{váha} = \text{počet bodů}$$

- 8.4. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. **V případě bodové rovnosti při hodnocení nabídek bude za výhodnější nabídku považována ta nabídka s nižší nabídkovou cenou coby hodnotícím kritériem s nejvyšší vahou.**

9 VYSVĚTLENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

- 9.1. **Oprávněnou osobou uchazeče** se rozumí se osoba, která je oprávněna jednat jménem či za uchazeče, tj. osoba jednající na základě plné moci nebo osoba, jejíž jednání je možné podle právních předpisů přičítat uchazeči (statutární orgán právnické osoby, pověřený zaměstnanec, vedoucí odštěpného závodu apod.). Je-li oprávněnou osobou jiná osoba než statutární orgán uchazeče nebo osoba, jejíž oprávnění vyplývá z jiných dokladů předložených v rámci nabídky uchazeče, je uchazeč povinen doložit oprávnění této osoby jednat jménem či za uchazeče (plnou moc zástupce, pověření zaměstnance apod.).
- 9.2. Hovoří-li se v této výzvě o **dodavateli**, má se tím na mysli z povahy věci uchazeč, z jehož prostředků je dodávka hrazena.
- 9.3. Hovoří-li se v této výzvě o elektronickém originálu či ověřené kopii v elektronické podobě, má se tím na mysli v souladu se stanoviskem expertní skupiny Ministerstva pro místní rozvoj² buď dokument, který byl **vytvořen přímo v elektronické podobě**, pokud uchazeč nikterak nezasáhl do jeho obsahu, nebo dokument existující původně v listinné podobě (např. který byl pro účely podání nabídky naskenován), který prošel **konverzí dle ustanovení § 22 an. zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a je opatřený doložkou o provedení konverze**.

V Praze dne 14. 2. 2020

Ústav anorganické chemie AV ČR, v.v.i.,
Ing. Kamil Lang, CSc., DSc., ředitel

² dostupné na <http://www.portal-vz.cz/getmedia/f7e8252c-e6cf-43b8-a852-74cbda7a0a62/Predkladani-elektronickych-kopii-a-elektronickych-originálu-dokladu-v-zadavacim-rizeni.docx>