



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU OBCE TRAVČICE“

veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo procesní režim zákona č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon)

Financováno z rozpočtu obce Travčice

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (včetně zadávací dokumentace zakázky)

Tato zakázka se neřídí postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Zadavatel je povinen dodržovat zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele dodržuje zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a sociálně, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona.

ÚVODNÍ INFORMACE

Zadávací řízení je zahájeno dne 15.4.2021 uveřejněním na profilu zadavatele obce Travčice, čímž se vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/4fb9da06-080c-41ba-9aca-7c9e1e923cd1>

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.

Způsob komunikace mezi zadavatelem a účastníky v zadávacím řízení

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky, resp. následně dodavateli zadávacího řízení, bude probíhat elektronicky, primárně prostřednictvím e-mailu zadavatele nebo administrátora VZ.

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení i v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky výhradně český event. slovenský jazyk.

V souvislosti se způsobem financování veřejné zakázky musí všichni účastníci soutěže vzít na vědomí, že vybraný dodavatel bude zavázán k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se veřejné zakázky minimálně do roku 2031.

Dále bude vybraný Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MF ČR, MMR ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	OBEC TRAVČICE
Sídlo zadavatele:	Travčice 150, 412 01 Litoměřice
IČO:	00264504
DIČ:	Není plátce DPH
Zastoupený:	Pavel Štros, starosta obce
Telefon:	+420/ 416782276; +420/ 602443010
E-mail:	travcice@seznam.cz
Bankovní spojení:	Česká Spořitelna a.s. 1003707399/0800
Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností a zastupující zadavatele:	Ing. Alexandra Vrbová, Tuchomyšlská 235, 403 39 Chlumec
IČO:	43235069
Telefon:	737 262 684
E-mail:	alex.vrba@gmail.com

Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona rozhodl nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení nebude účastnit. Zástupce nesmí rozhodnout o výběru dodavatele, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo vydat rozhodnutí o námitkách.

ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace a veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení jsou uveřejněny v souladu s § 96 odst. 1 zákona na profilu zadavatele, textová část (výzva) je uveřejněna na webových stránkách obce Travčice.

PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování nového územního plánu obce Travčice dle požadavků zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů. Nový územní plán obce Travčice bude respektovat územní regionální a nadregionální systémy ekologické stability, dopravní infrastruktury, technické infrastruktury; bude respektovat záplavová území Ohře a Labe, výhradní ložiska štěrkopísků, ochranné pásmo NKP Malá pevnost Terezín, hranice CHOPAV a bude respektovat koncepcce rozvoje okresu Litoměřice a kraje Ústeckého.

Listinnou podobu stávajícího ÚP (2006) poskytne zadavatel vítěznému dodavateli.

V rámci plnění předmětu díla se dodavatel seznámí se všemi podklady, které mu zadavatel předá a provede si vlastní průzkum řešeného území¹

Dodavatel vypracuje výslednou podobu územního plánu v listinné i digitální podobě

a) v rámci etapy č. 1: vyhodnocení ÚAP Obce a ÚAP kraje, evidovaných územních studií a platného územního plánu Obce, zásad územního rozvoje kraje a politiky územního rozvoje, případně dalších pokladů předaných Obcí; terénní průzkum; zjištění a vyhodnocení požadavků uživatelů území;

b) v rámci etapy č. 2: spolupráce s pořizovatelem a určeným zastupitelem na návrhu zadání územního plánu Obce;

c) v rámci etapy č. 3: zpracování návrhu územního plánu Obce vč. odůvodnění pro potřeby společného jednání dle schváleného návrhu zadání a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj (zpracovává-li se); účast na společném jednání;

d.) v rámci etapy č. 4: zpracování výsledků společného jednání do návrhu územního plánu Obce, zpracování upraveného návrhu vč. odůvodnění pro potřeby veřejného projednání; účast na veřejném projednání;

e) v rámci etapy č. 5: zpracování výsledků veřejného projednání do návrhu územního plánu Obce, zpracování upraveného návrhu vč. odůvodnění pro potřeby schválení zastupitelstvem; spolupráce s pořizovatelem na vypořádání připomínek a rozhodnutí o námitkách.

Součástí všech etap je pravidelná součinnost se zástupci zadavatele, zejména určeným zastupitelem a pořizovatelem územního plánu Obce.

¹ Nezávazný komentář k jednotlivým etapám je umístěn v závěru Výzvy

TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Lhůty plnění s vybraným dodavatelem budou upřesněny ve smlouvě o dílo (Jednotlivé fáze územního plánu budou předávány postupně dle pořizování územního plánu)

Předpokládaný termín zahájení - 06/2021

Předpokládaný termín dokončení - do 2 let od zahájení prací, konečný termín dokončení díla bude upravován v závislosti na projednávání a zpracování jednotlivých připomínek v rámci schvalovacího procesu

MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Obec Travčice. Obec leží jihovýchodním směrem od Litoměřic na levém břehu toku Labe. Jedná se o obec do 500 trvale bydlících obyvatel. Zástavba je soustředěná, venkovského charakteru. Obec se rozkládá v nadmořské výšce 150-161 m n. m. Území náleží do povodí řeky Labe a nenacházejí se zde žádné vodní nádrže ani vodoteč. Nejbližší vodoteč je 900 m od obce - Stará Ohře. K obci náleží místní část Nučnický.

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

zadavatel neuvádí; objem nepřesáhne limit pro VZMR

KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikovaným, dle § 73 odst. 1 až 3 zákona, pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost
- b) prokáže profesní způsobilost
- c) prokáže technickou kvalifikaci

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:

Způsobilým podle § 74, odst. 1 zákona je dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin:
 - I. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - II. obchodování s lidmi,
 - III. proti majetku vyjmenovaný níže:
 - podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - podílnictví,
 - podílnictví z nedbalosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - IV. hospodářský vyjmenovaný níže:
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie,
 - V. obecně nebezpečný,
 - VI. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 - VII. proti pořádku ve věcech veřejných vyjmenovaný níže:
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74, odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74, odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74, odst. 1, písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce § 74, odst. 1, písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74, odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení** (vzor viz příloha tohoto Oznámení). Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:
 - Projektová činnost
- c) osvědčení o autorizaci: autorizovaný architekt pro obor architektura anebo územní plánování anebo autorizovaný architekt se všeobecnou působností podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, případně autorizovaný architekt podle práva příslušného členského státu Evropského hospodářského prostoru, jehož je občanem anebo architektura anebo v němž má své sídlo, která je kompatibilní s výše uvedenými autorizacemi podle zákona 360/1992 Sb. a souvisejícími profesními předpisy

TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- a) seznam významných služeb obdobného charakteru (zpracovaných ÚP, územních studií, Zadání ÚP apod.) provedených a dokončených dodavatelem za posledních 5 let.

V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis služby), cena, doba plnění, objednatel, pro kterého byla služba obdobného charakteru realizována a kontaktní osoba.

Seznam **minimálně 3 referenčních služeb** dodavatel doloží formou čestného prohlášení podepsaného osobou/osobami oprávněnou zastupovat dodavatele.

OSTANÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění ostatních požadavků zadavatele předložením:

- čestného prohlášení dodavatele, že jeho nabídková cena je v souladu s předpisy o hospodářské soutěži,
- čestného prohlášení o zajištění důstojných pracovních podmínek pracovníků dodavatele,
- čestného prohlášení o férových dodavatelských vztazích k poddodavatelům,
- čestného prohlášení o ekologicky šetrných řešeních při realizaci dodávky,
- čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele plnit celý objem zakázky.

Zdůvodnění požadavků: Zadavatel je povinen dodržovat zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele dodržuje zásady transparentnosti a přiměřenosti. rovného zacházení, zákazu diskriminace a sociálně, environmentálně odpovědného zadávání.

VYMEZENÍ PODDODÁVEK

Zadavatel nevymezuje

POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Veřejná zakázka není členěna na části, proto není možné pouze částečné plnění.

POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje k zajištění plnění povinností účastníků zadávacího řízení vyplývajících z jejich účasti v zadávacím řízení jistotu.

PODPIS NABÍDKY

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. jakoukoliv listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li účastník tuto podmínku, bude z další účasti v řízení vyloučen

PROKÁZOVÁNÍ KVALIFIKACEProkázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou (ČP)
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77, odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení prokazují profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 zákona nebo technickou kvalifikaci podle § 79 zákona společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob.

Změny v kvalifikaci dodavatele

V souladu s § 88 zákona, pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Doklady o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách **v kopiích** a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **Ekonomická výhodnost nabídky**

Zadavatel stanovil následující dílčí kritéria a jejich váhu:

1. Nabídková cena v Kč včetně DPH**váha 100%**

V souladu se shora uvedeným bude postupovat hodnotící komise takto:

- Dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena (v Kč včetně DPH)

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nabídky budou seřazeny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny)

Pro hodnocení bude použit údaj o výši nabídkové ceny, uvedený v návrhu smlouvy v nabídce konkrétního dodavatele.

Výsledky hodnocení nabídek zveřejní zadavatel na profilu zadavatele formou zprávy. Tato zpráva není rozhodnutím zadavatele ve smyslu zákona.

ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění zakázky celou částkou, kterou uvede do krycího listu nabídky (příloha tohoto Oznámení) a do návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK) a bude členěna:

Cena celkem bez DPH	Kč
DPH	Kč
Cena celkem vč. DPH	Kč

Dodavatel je dále povinen uvést, zda je plátcem DPH či nikoliv.

Nabídková cena bude sestavena jako cena nejvýše přípustná

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady související s realizací díla

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky.

Oceněná kalkulace ceny (rozpočet) bude podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení bude součástí nabídky a po podpisu rámcové dohody bude její přílohou.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Jakékoliv jiné podmínky pro překročení výše nabídkové ceny za předmět veřejné zakázky, vymezený v zadávacích podmínkách, než uvedené v ustanovení § 222 Zákona (nepodstatné změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku), zadavatel nepřipouští. Podstatné změny závazku ze smlouvy vyžadují nové Zadávací řízení.

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku podá dodavatel písemně v **listinné podobě**, a to v jednom originále v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě.

Zadavatel není povinen použít elektronické prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí: 5.5 2021 v 9:00 hodin

Otevírání nabídek je z epidemiologické situace neveřejné.

ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Název zadavatele / Zástupce zadavatele:	OBEC TRAVČICE
Ulice a číslo popisné:	Travčice 150, 412 01 Litoměřice
Úřední hodiny:	PO 07,00-16,00 ÚT 07,00-15,00 ST 07,00-15,00 ČT 07,00-16,00 PÁ 07,00-13,00

Dodavatel podá v souladu se zadávacími podmínkami a platnou legislativou pouze jednu nabídku, a to osobně, kurýrní službou nebo doporučeně poštou tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené:

- ☐ názvem zakázky: „ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU OBCE TRAVČICE“
- ☐ dovětkem „NEOTEVÍRAT“
- ☐ identifikačními údaji dodavatele - název, sídlo, IČ

Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel podpisem oprávněné osoby potvrzuje, že nabídka je podána v souladu se zadávacími podmínkami, které dodavatel bez výhrad respektuje, a to včetně návrhu smlouvy. Dodavatel podpisem oprávněné osoby dále stvrzuje, že veškeré informace uvedené dodavatelem v nabídce jsou pravdivé.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude sešita, svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem dodavatele), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Tyto požadavky Zadavatele mají doporučující charakter.

Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY A OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena takto:

1. KRYCÍ LIST NABÍDKY opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele
2. NÁVRH SMLOUVY podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele - **vypracuje dodavatel**
 - příloha - výpis ze ŽR, OR
 - příloha - doklad o autorizaci
 - příloha - čestné prohlášení - základní kvalifikace
 - příloha - souhrnné čestné prohlášení - ostatní požadavky zadavatele

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dodavatel vypracuje a v nabídce předloží návrh smlouvy o dílo.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré platby budou probíhat výhradně v českých korunách (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Platby budou probíhat zásadně bezhotovostním převodem na účet dodavatele na základě daňových dokladů vystavených dodavatelem.

Daňový doklad - faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Splatnost faktury je stanovena na 30 dní od doručení faktury zadavateli. Splatnost faktury (pohledávky) začíná běžet doručením faktury, která splňuje veškeré náležitosti a je řádně doložena přílohami.

Zadavatel akceptuje dílčí fakturaci, vždy na základě hotového celku nebo fáze zpracování ÚP. Dílčí plnění bude upřesněno s vítězným dodavatelem před podpisem smlouvy.

Zálohy na provedení díla nebudou zadavatelem poskytovány.

PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel na základě výsledků hodnocení nabídek a doporučení komise rozhodne o výběru nejvhodnějšího dodavatele zakázky.²

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Součinnost při podpisu smlouvy

V souladu s § 124 odst. 1 zákona, jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni uzavřít smlouvu o dílo, a to bez zbytečného odkladu. Předložením návrhu smlouvy v své nabídce předeseílá dodavatel svůj záměr Smlouvu podepsat a zakázku realizovat.

VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto výše určenou lhůtu dodržet.

Žádosti o vysvětlení budou primárně podávány elektronicky osobě oprávněné k poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (alex.vrba@gmail.com)

² Na základě usnesení zastupitelstva obce

OSTATNÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel nebude organizovat prohlídku budoucího místa plnění. Místo plnění je volně přístupné a dodavatelům se doporučuje obeznámit se s místem plnění veřejné zakázky a místními podmínkami.

ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit na 60 kalendářních dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 127 Zákona. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Výběrem nejvhodnější nabídky a na základě návrhu na uzavření smlouvy uvedené v nabídce nevzniká právní vztah. Zadavatel si vyhrazuje právo o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění. Zcela nepřipustné ale jsou zejména zásahy do podmínek, které byly předmětem hodnocení a úpravy dalších zejména obchodních nebo technických podmínek.

Účastníci zadávacího řízení předkládají své nabídky bezplatně. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na náhradu nákladů spojených s účastí na veřejné zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit rozsah předmětu plnění dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci

Zadavatel může vyloučit účastníka, pokud se jako dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím

V zadávacím řízení (VZMR) nelze podat námitky ve smyslu § 241 zákona.

Veškeré doplňující informace, dotazy a dodatečné informace budou účastníkům k dispozici ode dne vyhlášení výzvy k podání nabídky na Profilu zadavatele

V Ústí nad Labem, 15.4.2021
Děkujeme předem za podání nabídky

Přílohy:

Krycí list nabídky
Čestné prohlášení - vzory
Komentář k jednotlivým etapám



INŽENÝRING
Ing. Alexandra Vrbová
IČ: 43235069
403 39 CHLUMEC, Tuchomyšlská 235

KOMENTÁŘ (nezávazný):

1. etapa: zpracování doplňujících průzkumů a rozborů

Smyslem první etapy je zejména získání a vyhodnocení všech dostupných informací o území a potřebách pro jeho udržitelný rozvoj. V rámci etapy č. 1 je třeba vyhodnotit existující úrovně územně plánovací dokumentace vč. Politiky územního rozvoje a zaevidovaných územních studií, případně existující strategické plány obce. Přestože základním zdrojem informací o území pro zpracování územního plánu by měly být v souladu se stavebním zákonem územně analytické podklady, projektant se neobejde bez provedení dodatečných zjišťování. Vždy je minimálně nutno prověřit aktuálnost ÚAP. Nutnou součástí etapy je rovněž seznámení s územím obce v terénu. Součástí doplňujících průzkumů a rozborů mohou být také (strukturované) diskuse se zastupitelstvem obce, občany, podnikatelskými subjekty, tedy se všemi, kteří mají zájmy v území. V rámci doplňujících průzkumů a rozborů může také projektant předkládat variantní pracovní hypotézy možného rozvoje obce, které se stanou podkladem pro tyto diskuse. Struktura doplňujících průzkumů a rozborů není přesně definována, záleží vždy na konkrétním případě; jejich obsah by měl směřovat k přípravě podkladu pro návrh zadání ÚP a následně k tvorbě návrhu ÚP.

První etapě doporučujeme věnovat dostatek pozornosti - z jejich závěrů, byla-li provedena pečlivě, projektant bude dále čerpat při zpracování odůvodnění ÚP. Tato fáze je ideální rovněž pro zapojení veřejnosti do procesu přípravy územního plánu. Přibližná časová dotace je v závislosti na rozloze obce a počtu obyvatel a také průběhu této etapy (zapojení veřejnosti apod.) asi 3-6 měsíců.

2. etapa: spolupráce na zadání územního plánu

Zadání územního plánu je zásadní součástí procesu pořízení územního plánu. Účast autorizovaného architekta na přípravě návrhu zadání a na jeho projednání není zákonem stanovena, jednoznačně ale doporučujeme, aby projektant (zhotovitel územního plánu) byl vybrán ještě před přípravou návrhu zadání ÚP a aby návrh zadání, jeho projednání i jeho úprava do definitivní podoby zadání na základě tohoto projednání probíhala v těsné spolupráci obce (určeného zastupitele), pořizovatele a projektanta (zhotovitele územního plánu). Projektant připraví na základě doplňujících průzkumů a rozborů podklad pro návrh zadání ÚP, který je následně dopracován ve spolupráci s pořizovatelem a s obcí (určeným zastupitelem). Příprava a schválení zadání ÚP nemusí v závislosti na aktivitě pořizovatele a určeného zastupitele trvat déle než asi 1 měsíc, u větší obce se může jednat dle rozsahu řešených problémů asi o 2 měsíce.

3. etapa: návrh územního plánu obce pro společné jednání

Na základě zadání ÚP zpracovává projektant návrh ÚP pro společné jednání. Tento návrh může být zpracován variantně, například v souvislosti s vyhodnocením vlivů územního plánu na životní prostředí (SEA). V průběhu zpracování návrhu ÚP se doporučuje provádět průběžná setkání se zástupci zadavatele (obce). Obvyklá délka zpracování návrhu ÚP pro společné jednání je v závislosti na rozloze obce a počtu obyvatel asi 4 měsíce.

4. etapa: návrh územního plánu obce pro veřejné projednání

V návaznosti na společné jednání je třeba zpracovat do návrhu ÚP jeho výsledky, což projektant provádí ve spolupráci s určeným zastupitelem dle pokynů pořizovatele. Samotné zpracování úpravy návrhu trvá obvykle přibližně polovinu času vynaloženého na 3. etapu; tuto etapu však mohou zásadně prodlužovat dotčené orgány, předkládají-li protichůdná stanoviska, která je nutno řešit v dohodovacích řízeních; významná je také míra aktivity pořizovatele.

5. etapa: návrh územního plánu obce pro schválení zastupitelstvem

Také v návaznosti na veřejné projednání se mohou zapracovávat drobné změny návrhu ÚP; je-li jejich míra větší, je třeba veřejné projednání opakovat - k tomu může ve složitějších případech dojít i opakovaně. (Zpracování upraveného návrhu pro opakované veřejné projednání bude předmětem dodatku smlouvy mezi obcí a projektantem.) Součástí páté etapy je spolupráce se zastupitelem na odůvodnění rozhodnutí o námitkách dotčených osob a vypořádání připomínek. 5. etapa obvykle trvá polovinu času vynaloženého na 4. etapu.