

E201200770038

Evidenční číslo OZP :

2013/OZP/57/0

Titulní strana smlouvy**Základní údaje o smlouvě**

Typ dokumentu	Smlouva
Název smlouvy (doslova)	Komplexní outsourcing digitalizace a vytěžování sady nárokových dokladů OZP
Předmět smlouvy (bližší popis)	ZMR na vytěžování formulářů pro výběr pojistného od klientů na 5 měsíců od data podpisu smlouvy s ICZ, a.s.
Stručné odůvodnění uzavření smlouvy	Zabezpečení zpracování a vytěžení formulářů pro výběr pojistného od klientů OZP.
Klíčová slova	ostatní služby ; pro zaměstnance OZP ; kancelářský materiál
Skartační znak	S/10

Identifikace smluvního partnera

IČ, DIČ / RČ	25145444
Obchodní název / Jméno a příjmení	ICZ a.s.
Sídlo / Bydliště	Na hřebenech II 1718/10 14700 Praha 4
Osoba oprávněná jednat za smluvního partnera	Ing. Jiří Votruba
Kontaktní osoba smluvního partnera ve věci této smlouvy	Ing. Petr Čeřovský
Ev. číslo smlouvy	

Způsob výběru dodavatele

finanční plnění od 500.000,- Kč do 1.000.000,- Kč (bez DPH) (zakázka malého rozsahu s povinností uveřejnit smlouvu a další dokumenty)	VRÁCENO PODATELNĚ DNE: 21.5. Z ODDĚLENÍ: Právní PŘEDÁNO: DM
---	---

Finanční plnění

z účtu OZP

Celkový objem finančního plnění	817 000,00 CZK (bez DPH)
Z toho v kalendářním roce včetně DPH	990 000,00 CZK
Fond	3 - Provozní fond
Číslo finančního příslibu	L201330004
Způsob platby	Fakturou
Frekvence plateb	Za každé dílčí plnění
Středisko / Čin. / Zakázka	117 / 0 /

Trvání smlouvy

Datum podpisu	
Plnění od	
Plnění do	
Datum ukončení	
Důvod ukončení	Dohoda
Záruční doba (jednotka)	()

Ověření smlouvy

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy za OZP	Ing. Ladislav Friedrich		
	Jméno (funkce)	Datum schválení	Parafa
Správce smlouvy (příkazce operace)	Ing. Miloš Pešek	14.5.2013	
Za věcnou správnost	Mgr. Dana Vašková	13.5.2013	
Za právní správnost	Mgr. Richard Kops	15.5.2013	
Za ekonomickou (účetní a daňovou) správnost	Ing. Blanka Helanová	14.5.2013	
Správce rozpočtu	Eva Koubová	13.5.2013	

SMLOUVA O DÍLO

dle § 536 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Smluvní strany:

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4

jednající: Ing. Ladislav Friedrich, CSc. – generální ředitel

IČ: 47114321

DIČ: CZ47114321

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7232

dále jako „objednatel“

OZP je plátce DPH

a

ICZ a.s.

se sídlem: Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00

zastoupena: Ing. Jiří Votruba, na základě plné moci

IČ: 25145444

DIČ: CZ 699000372

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840

dále jako „dodavatel“, „zhotovitel“

uzavírají v souladu s ustanovením § 536 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

I. Účel smlouvy

- Účelem této smlouvy je upravit podmínky, za nichž zhotovitel provede dodávku předmětu smlouvy pro objednatele tak, aby objednatel mohl předmět smlouvy řádně a nerušeně užívat v zájmu zajištění digitalizace dat a digitálního přenosu těchto dat, a dále upravit vzájemná práva a povinnosti smluvních stran související s plněním této smlouvy.




II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je komplexní outsourcing digitalizace a vytěžení sady nárokových dokladů (formulářů) pro výběr zdravotního pojištění, přičemž předmět smlouvy a jeho vlastnosti a parametry jsou blíže popsány a specifikovány v zadávací dokumentaci, zejm. části 1 čl. 1 a 2 zadávací dokumentace (Příloha č. 2), která je nedílnou součástí této smlouvy (dále „Dílo“). Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje dodat objednateli Dílo, to vše v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele, **které jsou nedílnou součástí této smlouvy**), a to tak, aby objednatel mohl řádně, nerušeně a v plném rozsahu užívat Dílo k účelu, pro který si jej objednal, a aby mohl rutinně používat všechny sjednané, jinak obvyklé funkcionality Díla pro použití v provozu zdravotní pojišťovny.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zhotoviteli zaplatit cenu za dílo za podmínek stanovených v této smlouvě a poskytnout zhotoviteli sjednanou součinnost.
3. V případě, že tato smlouva některou otázku neupravuje, zavazují se smluvní strany postupovat podle zadávací dokumentace, ve které objednatel stanovil závazné zadávací podmínky pro plnění veřejné zakázky. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací a že je mu její obsah včetně závazných podmínek pro plnění Veřejné zakázky dobře znám. Stejně tak, jsou-li ustanovení smlouvy v rozporu se zněním zadávací dokumentace vč. obchodních podmínek, které jsou její součástí, platí ustanovení a podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.
4. Pokud se v této smlouvě užívá pojem Dílo, rozumí se tím i jeho jednotlivá dílčí plnění.

III. Další podmínky

1. Místo plnění: sídlo či provozovna zhotovitele, které musí být umístěny na území České republiky.
2. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je také doprava listinných (papírových) dokladů od objednatele ke zhotoviteli a také po jejich zpracování zhotovitelem zpět objednateli do jeho archivu, a to na tuto adresu:
 - OZP, Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4
3. Objednatel má právo změnit v průběhu doby plnění předmětu smlouvy místo vrácení dokumentů k archivaci, a to formou oznámení místa zhotoviteli, ve kterých má dojít k plnění jednotlivých částí předmětu smlouvy.
4. Doba plnění předmětu smlouvy v měsících: **5 měsíců** ode dne uzavření smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že předávání dokladů ke zpracování zhotoviteli bude probíhat následujícím způsobem a době:
 - Předávání listinných dokladů bude probíhat v dávkách min. 1 x týdně
 - Zasílání dokladů v elektronické podobě bude probíhat denně
6. Zhotovitel se zavazuje předané doklady průběžně zpracovávat a již zpracované doklady zasílat objednateli denně přes Portál OZP zabezpečeným kanálem, nejpozději však **do 5 pracovních dnů** od předání dokladů objednatelem zhotoviteli, a to tak, aby **poslední den** této lhůty byly **veškeré doklady** objednatelem předané na základě toho kterého předávacího protokolu zhotovitelem zpracovány a zaslány objednateli přes Portál OZP zabezpečeným kanálem. Tato lhůta počíná běžet od okamžiku předání dokladů objednatelem zhotoviteli do okamžiku zaslání vytěžených dat (zpracovaných dokladů) přes Portál OZP zabezpečeným kanálem.

7. Zpracované (zpracované) doklady ve stavu k uložení do archivu objednatele je zhotovitel povinen předat objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich převzetí od objednatele, pokud je třeba předání bezprostředně následujících dokladů předávaných objednatelem pro zhotovitele.
8. Zpracované doklady určené ke zpracování budou zhotoviteli předávány na základě dohody s objednatelem postupně v průběhu doby plnění veřejné zakázky, přičemž k předání a převzetí dokladů se uskuteční na základě písemného předávacího protokolu podepsaného objednatelem a zhotovitelem ze kterého bude patrné datum předání toho kterého dokladu objednatelem zhotoviteli a datum jeho předání zhotovitelem zpět objednateli.
9. Zhotovitel provede potřebné přípravné práce za účelem dodávky Díla, zejména analýzu stávajícího prostředí objednatele za účelem včasné a řádné dodávky Díla.
10. Zhotovitel se při plnění předmětu smlouvy a jeho uvádění do provozu zavazuje dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární, hygienické a ostatní aplikovatelné právní předpisy či jiné normy, jakož i podmínky ostrahy objednatele. Za tím účelem je zhotovitel povinen zajistit odborné pracovníky pro řádné provádění Díla dle platných právních předpisů, tj. zejména zajistit, aby všichni jeho pracovníci byli ke dni zahájení prací vyškoleni podle platných právních předpisů a ostatních norem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
11. Zhotovitel je povinen proškolit pověřené pracovníky objednatele v potřebném rozsahu tak, aby mohl být předmět smlouvy řádně, bez obtíží a v souladu s příslušnými právními předpisy plněn oběma smluvními stranami a současně, aby mohli Dílo užívat.
12. Zhotovitel je povinen počínat si při plnění smlouvy tak, aby provoz objednatele byl dotčen a omezen v nejmenší možné míře. Zhotovitel je povinen předcházet škodám, ke kterým by mohlo dojít při plnění smlouvy, a učinit veškerá potřebná opatření, aby nedošlo ke vzniku škod a aby rozsah případně způsobených škod byl co nejnižší. Zhotovitel je povinen při své činnosti dodržovat provozní řád objektů objednatele a bezpečnostní a hygienické a požární předpisy. Zhotovitel je povinen zajistit, aby při realizaci předmětu plnění byly použity pouze a jen materiály, přípravky, zařízení a technologie, jejichž použití je v České republice schváleno a jež mají osvědčení o jakosti materiálu, výrobku a použité technologie v souladu s nároky udržovaného zařízení a vybavení.
13. Zhotovitel je povinen po celou sjednanou dobu poskytovat veškeré služby, jež jsou předmětem plnění, na svůj náklad a na své nebezpečí. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění této smlouvy řádně, poctivě a s odbornou péčí a předcházet hrozícím škodám.
14. Zhotovitel je povinen opatřit veškeré věci potřebné ke splnění této smlouvy, pokud tato smlouva výslovně nestanoví jinak. Zhotovitel je povinen včas zajistit všechna povolení, souhlasy, schválení, zkoušky, atesty a ostatní náležitosti potřebné a/nebo obvyklé pro plnění Díla o jeho následného užívání objednatelem. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy.
15. Zhotovitel odpovídá Objednateli za to, že Předmět smlouvy bude plně způsobilý plnit svoji funkci v rozsahu a za účelem vyplývajícím z této smlouvy, jinak v rozsahu obvyklém pro předmět smlouvy daného druhu a způsobu využití. Zhotovitel dále odpovídá objednateli za to, že Dílo bude neomezeně použitelné k účelu, pro který si objednatel toto Dílo objednal.
16. Zhotovitel musí být pojištěn pro případ vzniku škody způsobené svojí provozní činností a pro případ škody způsobené vadným plněním Díla, přičemž limit pojistného plnění musí být po celou dobu trvání této smlouvy minimálně ve výši 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých).

17. Zhotovitel je po celou dobu účinnosti smlouvy povinen zajistit samostatně uzamykatelnou místnost o rozměrech odpovídající rozsahu plnění Díla. Zhotovitel je povinen po dobu plnění Díla v místě plnění na pracovišti zhotovitele nastavit a udržovat níže popsaná bezpečnostní opatření, zejména:

- Místnost musí být zabezpečena požárními hlásiči
- Do místností mají přístup jen pracovníci zhotovitele a kontaktní osoby vyjmenované ve smlouvě
- Pracovníci zhotovitele mají podepsanou smlouvu o mlčenlivosti
- Po ukončení směny jsou místnosti uzamčeny a zapečetěny
- Po předání díla jsou veškerá data vymazána
- Přístup ke zpracovaným dokladům má pouze pověřená osoba zhotovitele, která má podepsanou smlouvu o mlčenlivosti
- V místnostech digitalizace jsou uloženy pouze doklady (dokumenty) objednatele
- Místo plnění musí být zajištěno ostrahou (bezpečnostní službou) 24 hodin denně.
- Přeprava dokladů musí splňovat požadavky na utajení a bezpečnost podle příslušných právních předpisů a této zadávací dokumentace

18. V případě, že předmětem plnění podle této smlouvy budou osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZOU“), zavazuje se zhotovitel bez zbytečného odkladu učinit veškeré kroky a splnit veškeré povinnosti, které jsou uloženy objednateli podle ZOU jako by je byl povinen splnit zhotovitel. Při nakládání s osobními údaji chráněnými ZOU a/nebo jinými údaji chráněnými zvláštními právními předpisy, se kterými se případně zhotovitel dostane do styku při plnění této smlouvy, je vždy rozhodujícím hlediskem ochrana práv a zájmů objednatele.

19. Objednatel je povinen za řádně prováděné Dílo zaplatit dohodnutou cenu.

20. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli součinnost v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

21. Objednatel je oprávněn pověřit osobu či osoby, aby dohlížely na plnění této smlouvy a kontrolovaly, zda zhotovitel řádně a včas plní své povinnosti dle této smlouvy. Osoba pověřená ve smyslu tohoto ustanovení smlouvy je oprávněna být přítomna v místě plnění během plnění této smlouvy zhotovitelem. Za tím účelem se zhotovitel zavazuje umožnit objednateli a jeho pracovníkům a dalším osobám oprávněně se podílejícím na plnění této smlouvy nerušený a dostatečný přístup do místa plnění k provedení kontroly provádění Díla. Objednatel je však při tom povinen respektovat podmínky provozu a zajištění bezpečnosti v místě plnění. Na požádání je zhotovitel povinen předložit objednateli veškeré doklady o poskytování služby – dodávce Díla. Zhotovitel je povinen výkon tohoto práva strpět.

22. Objednatel je povinen převzít řádně dodané Dílo v místě určeném touto smlouvou (místo pro archivaci) a v souladu s článkem III. dost. 1 této smlouvy.

23. Předmět smlouvy se považuje za splněný po řádném jeho provedení a předáním a převzetím předmětu smlouvy (Díla), tj. bez vad a nedodělků. Tento oboustranný akt musí být stvrzen podpisem dílčích předávacích protokolů jednotlivých dílčích plnění oběma smluvními stranami.

24. Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo dle požadavku objednatele na kvalitu, který pro účely této smlouvy objednatel stanoví takto:

- Image - 300 dpi (ČB) pořízených systémem Kofax s optickou výstupní kontrolou kvality a „drop out“ technologií pro optimalizaci velikosti neskenovaného obrazu,

- Chybovost zpracovaných dat (dokladů) nesmí přesáhnout 0,3 % z každého zpracovaného formuláře (dokladu) předaného objednatelem zhotoviteli,
 - Zpracování všech předaných dokladů objednatelem zhotoviteli na základě toho kterého předávacího protokolu,
 - Správně vytvořená a úplná metadata
25. Objednatel je povinen Dílo (a jeho jednotlivé dílčí plnění) převzít, jakmile jej k tomu zhotovitel vyzve za předpokladu, že Dílo bude řádně provedeno a dodáno v souladu s touto smlouvou. Zhotovitel je povinen objednateli prokázat, že Dílo je způsobilé k užití bez vad a nedodělků v souladu s požadavkem na kvalitu stanovených dle čl. III odst. 23. - 27. této smlouvy.
26. Předpokladem předání a převzetí Díla (jeho jednotlivé dílčí plnění) je prokázání, že Dílo je způsobilé plnit své funkce a vlastnosti vyplývající z požadavku na kvalitu stanovených dle čl. III odst. 23. - 27. této smlouvy. Zhotovitel je povinen písemně oznámit objednateli pracovní den, kdy má dojít k předání a převzetí Díla s dostatečným předstihem. Smluvní strany sepíší o předání a převzetí Díla předávací protokol podepsaný příslušně odpovědnou osobou objednatele a zhotovitele.
27. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí Díla od zhotovitele zejména v případě, že Dílo bude vykazovat vadu (vady), které brání jeho běžnému užívání v souladu s požadavkem na kvalitu stanovených dle čl. III odst. 23. - 27. této smlouvy, nebo která natolik znesnadňuje užívání Díla, že objednatel nemůže Dílo užívat obvyklým způsobem či vůbec.
28. Vlastnické právo k Dílu a nebezpečí škody na Díle přechází na objednatele předáním a převzetím Díla (jeho dílčího plnění) v souladu s čl. III odst. 23. - 27. této smlouvy.
29. Zhotovitel odpovídá objednateli za to, že Dílo bude mít v okamžiku jeho předání a převzetí dle čl. III odst. 23. - 27. této smlouvy i po celou záruční dobu vlastnosti stanovené touto smlouvou, že bude bez vad a nedodělků a že bude způsobilé pro užívání ke smluvenému, jinak obvyklému účelu.
30. Zhotovitel odpovídá objednateli za to, že Dílo bude dodáno v souladu s příslušnými právními předpisy a v souladu s touto smlouvou včetně jejích příloh.
31. Zhotovitel poskytuje na Dílo (jeho jednotlivá dílčí plnění) záruku za jakost po dobu **dvacet čtyři (24) měsíců** (dále jen „Záruční doba“). Záruka za jakost se týká použitelnosti předávaných dat a zřejmých vad, vzniklých činnostmi zhotovitele.
32. Záruční doba začíná běžet ode dne následujícího po předání a převzetí Díla.
33. Během Záruční doby je zhotovitel povinen bezplatně odstranit veškeré vady, které se na Díle (jeho jednotlivých dílčích plnění) vyskytnou. Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat objednateli během Záruční doby potřebnou uživatelskou podporu a poradenskou činnost při odstraňování závad, problémů či nefunkčnosti, které se na Díle vyskytnou, a to formou telefonických či e-mailových konzultací.
34. Objednatel má v případě odpovědnosti za vady dle své volby:
- (a) právo na odstranění vady bez zbytečného odkladu dodáním náhradního plnění za části vadné, dodáním chybějících částí Díla, odstraněním vad opravou Díla,
 - (b) právo požadovat přiměřenou slevu z ceny za dílo nebo
 - (c) právo odstoupit od smlouvy, případně její části,
 - (d) Nedohodnou-li se smluvní strany bez zbytečného odkladu na slevě z ceny za dílo ve smyslu tohoto článku smlouvy, má objednatel právo odstoupit od smlouvy.

35. Volba mezi nároky uvedenými v předchozím odstavci náleží vždy objednateli, a to bez ohledu na jejich pořadí a na běh lhůt dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku (zejména § 562 a § 564 ve spojení s § 428 a § 436 obchodního zákoníku).
36. Zhotovitel je povinen objednatelem reklamované vady a nedodělky Díla odstranit do 24 hodin od uplatnění vady objednatelem formou písemného oznámení doručeného zhotoviteli. V případě, že zhotovitel požadavek na odstranění vady nepovažuje za oprávněný, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit objednateli do 3 pracovních dnů od obdržení oznámení objednatele. Pokud se u oznámené vady prokáže, že tato byla způsobena vinou objednatele, anebo že ve skutečnosti o vadu nejde, uhradí objednatel zhotoviteli prokazatelné náklady spojené s provedením nápravy. Podle tohoto odstavce smlouvy se pokračuje až do úplného odstranění všech zjištěných vad či nedodělků tak, aby Dílo bylo zpracováno v souladu s požadavkem na kvalitu stanovenou dle čl. III. odst. 23.- 27. této smlouvy. Tím není dotčeno právo objednatele na smluvní pokutu nebo odstoupení od smlouvy.
37. Za vadu smluvního plnění se považují zejména odchylky dodávky od kvalitativních požadavků specifikovaných v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce a to zejména :
- (a) Nekompletnost zpracovaných dokladů předaných objednatelem zhotoviteli dle toho kterého předávacího protokolu,
 - (b) Odchylky od požadavků na kvalitu a čitelnost zpracovaných dokladů zhotovitelem a předaných zpět objednateli ve smyslu čl. III. odst. 23. – 27. této smlouvy,
 - (c) Nesprávně vytvořená nebo neúplná metadata
38. Zhotovitel se zproští své odpovědnosti za vady, pokud prokáže, že vady vznikly:
- (a) Nesprávnou manipulací objednatele s daty
 - (b) Jakýmkoliv zásahem objednatele do výstupů plnění zhotovitele bez jeho souhlasu
39. Nárok z odpovědnosti za vady je řádně a včas uplatněn objednatelem, pokud jej objednatel oznámí zhotoviteli do konce záruční doby. Oznámení nároku z odpovědnosti za vady se považuje za řádně učiněné také v případě, jestliže je objednatel zašle zhotoviteli datovou zprávou prostřednictvím datové schránky nebo elektronickou formou na poslední známou e-mailovou adresu zhotovitele.
40. Zhotovitel bere na vědomí, že veškeré vstupy, doklady či informace (data), které jsou nutné pro plnění předmětu smlouvy, jsou a zůstanou vždy ve vlastnictví objednatele, jakož i jeho právních nástupců.
41. Zhotovitel bere na vědomí, že veškeré výstupy, doklady či informace (data), které vzniknou plněním předmětu smlouvy, budou a zůstanou vždy ve vlastnictví objednatele, jakož i jeho právních nástupců, kteří je budou moci nerušené užívat.
42. Zhotovitel není oprávněn jakékoliv vstupy, výstupy, informace (data) či doklady získané k plnění předmětu smlouvy a vzniklé jeho plněním v jakékoliv formě, ani jejich modifikace poskytnout třetí straně.
43. Všechna data pořízená během plnění smlouvy budou odstraněna ze systémů a paměťových medií zhotovitele po jejich předání objednateli a jeho písemném příkazu k jejich odstranění ze systémů zhotovitele, a to do 5 dnů po obdržení takové příkazu objednatele, a pokud takový příkaz neobdrží, nejpozději ve lhůtě do 14 dnů po ukončení Záruční doby. Jakékoliv porušení tohoto převzatého závazku je považováno za hrubé a podstatné porušení smluvní povinnosti zhotovitelem a zakládá právo objednatele odstoupit od této smlouvy. Za prokazatelné porušení tohoto článku (odst. 40. - 46.) je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši

10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Smluvní pokuta je splatná v termínu uvedeném v písemné výzvě objednatele.

44. Ze zpracování předmětu smlouvy nevyplynou žádné autorské práva.
45. Zhotovitel prohlašuje a je si vědom, že doklady předávané objednatelem pro účely plnění této smlouvy jsou originály a tedy jako takové jsou výjimečné. Za účelem ochrany dat a informací plynoucích z dokladů je povinen s předanými doklady zacházet odpovídajícím způsobem, zejm. přijmout veškerá opatření proti jejich nahodilému zničení, ztrátě, krádeži apod. a zachovávat povinnost mlčenlivosti stanovené touto smlouvou.
46. Zhotovitel odpovídá za škodu vzniklou objednateli jejich ztrátou, zničením nebo krádeží ledaže by prokázal, že ke škodě by došlo i jinak. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli veškerou vzniklou škodu, tj. zejména včetně nákladů spojených s jejich opětovným vyhotovením.
47. S ohledem na oprávněné zájmy objednatele je zhotovitel povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, o nichž se dozvěděl při plnění činností dle této smlouvy a které v zájmu objednatele nelze sdělovat jiným osobám bez jeho písemného souhlasu.
48. Za **důvěrné informace** se považují jakékoliv informace, které
- (a) tvoří obchodní tajemství objednatele, zejména se pak za obchodní tajemství považují veškeré skutečnosti obchodní a technické povahy související s činností objednatele a podnikatelských plánech, které nejsou veřejně dostupné,
 - (b) jsou chráněny nebo podléhají zvláštnímu režimu nakládání na základě příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů nebo závazkových vztahů, jejichž účastníkem je objednatel,
 - (c) se týkají
 - (ii) činnosti objednatele, informací o cenách výrobků a služeb objednatele;
 - (iii) obchodní strategie, know-how a pracovních postupů objednatele,
 - (iv) způsobu řízení objednatele a pracovních postupů objednatele,
 - (v) vnitřních předpisů objednatele nebo rozhodnutí jakéhokoliv jeho orgánu, a které nejsou veřejně dostupné.
 - (d) budou objednatelem označeny za důvěrné,
 - (e) v případě jejich prozrazení, by poškodily nebo mohly poškodit objednatele.

Zhotovitel se zavazuje:

49. Zhotovitel se zavazuje:
- a) uchovávat důvěrné informace v tajnosti a nakládat s nimi výlučně v souvislosti s plněním své činnosti, při čemž je povinen řídit se pravidly pro nakládání s těmito informacemi, které vyplývají z právních předpisů, interních předpisů nebo rozhodnutí orgánů objednatele,
 - b) nevyužít, ani se nepokusit využít důvěrné informace pro vlastní potřebu nebo pro potřebu jakéhokoliv třetí osoby způsobem, který by byl v rozporu s právními předpisy či s touto smlouvou nebo by přímo nebo nepřímo jakkoliv poškodil nebo mohl poškodit objednatele,
 - c) neprodleně informovat statutární orgán objednatele, pokud zjistí, že došlo nebo by mohlo dojít k prozrazení důvěrné informace neoprávněné osobě.

- d) přijmout veškerá opatření k tomu, aby zavázal mlčenlivostí vymezenou tímto ustanovením také své zaměstnance, popř. jiné osoby, jejichž prostřednictvím bude předmět plnění zajišťovat.

50. Při skončení účinnosti smlouvy z jakýchkoli důvodů je zhotovitel povinen neprodleně odevzdat objednateli všechny poznámky, memoranda, magnetofonové nahrávky, diskety, filmy, fotografie, plány brožury, literaturu a údaje týkající se objednatele, náčrtky nebo jiné formy záznamů (zapsané magneticky, opticky nebo jinak nahrané) vztahující se k / nebo vyplývající z činnosti zhotovitele dle smlouvy, které jsou ve zhotovitelově držení nebo pod jeho kontrolou a neponechá si žádná konie těchto dokumentů. Každý takový materiál musí být výlučně posuzován jako *SPATNÉ VÁPOMI*
51. Povinnost mlčenlivosti smlouvy jakýmkoliv způsobem *MILION V* *ČESKÝCH* h podle článku III. této smlouvy trvá i po skončení o skončení účinnosti smlouvy důvěrné informace
52. Za porušení povinnosti zaplatit objednateli za každé jednání *1* výše v čl. III. této smlouvy se zhotovitel zavazuje 100.000, -] Kč (slovy: jeden milion korun českých) svých povinností. Právo objednatele požadovat ve všech uvedených případech i náhradu škody není těmito ujednáními dotčeno.
53. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro plnění předmětu smlouvy, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně uloženo v jednotlivých ustanoveních smlouvy a těchto obchodních podmínek. Smluvní strany jsou povinny zejména vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které lze na nich v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat k řádnému splnění jejich smluvních povinností.
54. Pokud jsou kterékoliv ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinnosti v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.

IV. Cena

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu za dílo za podmínek stanovených v tomto článku smlouvy.
2. Cenu za dílo sjednávají smluvní strany ve výši 816 255,- Kč bez DPH. K této částce bude účtováno DPH ve výši dle platných právních předpisů
3. Cena za dílo je podrobně rozepsána dle jednotlivých položek v Příloze č. 3 této smlouvy (pozn. uchazeč doplní svou číselnou řadu příloh dle návrhu smlouvy, přičemž se rozumí Příloha č. 2 zadávací dokumentace „Formulář nabídky – Specifikace“).

V. Platební ujednání

1. Cena za poskytované služby (Dílo) bude fakturována a daňový doklad bude vystaven 1 x měsíčně za všechny vytěžené a zpracované doklady za daný měsíc, a to na základě předávacího protokolu podepsaného zástupcem objednatele.
2. Daňový a účetní doklad (faktury) jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Zhotovitel nemá právo požadovat po objednateli zaplacení zálohy.

3. Objednatel zaplatí cenu za dílo (nebo její část) převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Cena za dílo představuje cenu konečnou, která v sobě zahrnuje veškeré případné daně (zejména daň z přidané hodnoty), poplatky, cla a jiné podobné platby včetně nákladů na dopravu předmětu plnění smlouvy od objednatele ke zhotoviteli do místa plnění a z místa plnění do místa určení pro archivaci objednatele, balení a pojištění. Veškeré náklady spojené s dodávkou, příp. instalací a uvedením předmětu plnění smlouvy do rutinního provozu nese výlučně zhotovitel, pokud tato smlouva výslovně nestanoví jinak.
5. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že pokud v době účinnosti této smlouvy dojde ke změně podoby či obsahu dokladů (formulářů) požadovaných objednatelem ke zpracování, potom se na tyto změny uplatní jednotkové ceny za služby, tj. cena (poplatek) za vývoj (úpravu) vytěžování nového formuláře v obdobném rozsahu jako jsou požadované formuláře PPPZ, HOZ a OSVČ (bez DPH), uvedené v Příloze č.3 této smlouvy (*pozn. uchazeč doplní svou číselnou řadu příloh dle návrhu smlouvy, přičemž se rozumí Příloha č. 2 zadávací dokumentace „Formulář nabídky – Specifikace“*). Jednotkové ceny za služby, tj. úplné zpracování formuláře PPPZ, HOZ a OSVČ či jejich obdoby jsou touto změnou nedotčeny a budou se aplikovat na zpracování dokladů i nadále.
6. Cena za dílo (nebo její část) se považuje za zaplacenou v okamžiku, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
7. Faktura Zhotovitele musí obsahovat následující údaje:
 - označení smluvních stran a adresy jejich sídla,
 - IČ a DIČ smluvních stran,
 - číslo faktury,
 - den vystavení a den splatnosti faktury, den uskutečnění zdanitelného plnění,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit v souladu s touto smlouvou,
 - fakturovanou částku, razítko, podpis oprávněné osoby
 - odkaz na uzavřenou smlouvu a číslo případné objednávky jednotlivých poboček objednatele,
 - a případné další náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy,
8. Přílohou daňového dokladu bude předávací protokol podepsaný příslušně odpovědnou osobou objednatele a zhotovitele.
9. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se bude považovat poslední kalendářní den měsíce, za který je faktura vystavena, nebude-li smluvními stranami dohodnuto písemně jinak.
10. Veškeré účetní a daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem o DPH a zákonem o účetnictví. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
11. Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu kterékoliv platby v průběhu plnění smlouvy, jestliže zhotovitel neplní kterýkoliv termín stanovený ve smlouvě. Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu kterékoliv platby ve prospěch zhotovitele, pokud je zhotovitel v prodlení s plněním jakéhokoli závazku vůči objednateli podle smlouvy (např. je-li zhotovitel v prodlení s úhradou smluvní pokuty apod.).

12. Objednatel není v prodlení se splněním svého peněžitého závazku po dobu, po kterou je Zhotovitel v prodlení se splněním některé ze svých povinností dle tohoto článku smlouvy.
13. Objednatel je oprávněn započíst si jakoukoli svoji peněžitou pohledávku vůči peněžité pohledávce zhotovitele podle této smlouvy. Objednatel je oprávněn odepřít plnění z této smlouvy v případě, že závazek zhotovitele z této smlouvy nebyl splněn řádně nebo včas.

VI. Sankce

1. Objednatel má právo požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu, a to za následujících podmínek a ve výši:
 - (a) **10.000,- Kč** (slovy: deset tisíc korun českých) za každý kalendářní den prodlení, v případě, že zhotovitel nezašle vytěžená data (zpracované doklady) zpět objednateli nejpozději **do 5 pracovních dnů** ode dne jejich předání objednatelem zhotoviteli ve smyslu čl. III. této smlouvy,
 - (b) **5.000,- Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každý kalendářní den prodlení v případě, že zhotovitel zpracované listinné (papírové) doklady ve stavu k uložení do archivu objednatele nevrátí objednateli nejpozději **do 10 pracovních dnů** od jejich převzetí od objednatele ve smyslu čl. III. této smlouvy,
 - (c) **10.000,- Kč** (slovy: deset tisíc korun českých) za každý kvalitativní nedostatek v případě nedodržení kvalitativních požadavků stanovených dle čl. III. této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje plnit povinnosti, jejichž splnění je zajištěno smluvní pokutou, i po zaplacení smluvní pokuty.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody a právo objednatele odstoupit od smlouvy. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody, tj. vedle smluvní pokuty se hradí náhrada škody, a to v celé její výši. Nároku na náhradu škody jakož i na zaplacení smluvní pokuty je objednatel oprávněn se domáhat kdykoli, a to i bez ohledu na případné odstoupení kterékoli ze smluvních stran od smlouvy či ukončení smlouvy z jakéhokoliv jiného důvodu.
4. Smluvní pokuta je splatná nejpozději do čtrnácti (14) dnů poté, co zhotovitel poruší smluvní povinnost, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou. Bez ohledu na ujednání předchozí věty je smluvní pokuta vždy splatná nejpozději do čtrnácti (14) dnů poté, co objednatel požádá zhotovitele o zaplacení smluvní pokuty.
5. Smluvní strany se zavazují zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení se splněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy.
6. Za porušení právní povinnosti ve smyslu této smlouvy se rovněž považuje, jestliže se některé prohlášení zhotovitele, učiněné v této smlouvě nebo v souvislosti s plněním této smlouvy, ukáže být nepravdivým, nepřesným či zavádějícím (dále též jen „**Porušení prohlášení**“). Zhotovitel se zavazuje nahradit objednateli škodu, která mu vznikne v příčinné souvislosti s Porušením prohlášení, neboť Porušení prohlášení se považuje za porušení povinnosti zhotovitele jednat poctivě, čestně, svědomitě, s péčí řádného hospodáře a v souladu se zásadami poctivého obchodního styku a dále za porušení povinnosti zhotovitele předcházet hrozícím škodám.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Objednatel je oprávněn svá práva i povinnosti podle této smlouvy postoupit a/nebo převést písemnou smlouvou jakékoliv třetí osobě, a to v celku nebo jednotlivě a po částech. K tomu mu

dává zhotovitel svůj výslovný souhlas. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli potřebnou součinnost k postoupení a/nebo převodu jeho práv a povinností podle této smlouvy na třetí osobu, a to ve formě a způsobem, které jsou k tomu případně potřebné podle příslušné právní úpravy.

2. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) Uplynutím doby, na kterou byla sjednána
 - b) Písemnou výpovědí objednatele bez udání důvodů s výpovědní lhůtou 1 měsíc od data doručení výpovědi dodavateli
 - c) Písemnou dohodou smluvních stran
 - d) Odstoupením od smlouvy
4. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem (§ 344 a násl. obchodního zákoníku).
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, poruší-li zhotovitel podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byl na tuto skutečnost prokazatelným způsobem písemně upozorněn výzvou, ve které objednatel zhotoviteli stanovil náhradní (dodatečnou) lhůtu ke splnění povinnosti.
6. Stanoví-li objednatel zhotoviteli pro splnění jeho závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká objednateli právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této lhůty; to neplatí, jestliže zhotovitel v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může objednatel odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění, poté, co prohlášení zhotovitele obdržel.
7. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
 - (a) poškození převzatých dokladů zhotovitelem,
 - (b) nesplnění veškerých požadavků objednatele na formu elektronického dokumentu,
 - (c) porušení požadavků objednatele na zabezpečení prostor a bezpečnostních opatření stanovených v čl. III. této smlouvy,
 - (d) nedodržení kvalitativních požadavků stanovených dle čl. III. této smlouvy.
8. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy, vyjma nároků na náhradu škody, zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.
9. V případě sporu mezi smluvními stranami je příslušný k rozhodování český soud.
10. Smlouva nabude účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Sjednána bude na dobu určitou na 5 měsíců ode dne její účinnosti. V případě, že nebude možné z jakýchkoliv důvodů na straně objednatele dodržet předpokládaný termín zahájení doby plnění, je objednatel oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu a stejně tak dobu ukončení účinnosti smlouvy, a to o tolik dní o kolik bude posunuta doba počátku účinnosti smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena na dobu 5 měsíců.
11. Smlouva může být měněna pouze písemně vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

Seznam příloh:

příloha č. 1 – Popis předmětu plnění

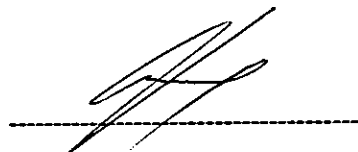
příloha č. 2 – Zadávací dokumentace

příloha č. 3 – Cena díla

příloha č. 4 - Požadované formuláře (příklady typů)

Příloha č. 5 – Plná moc pro Ing. Jiřího Votrubu

v Praze dne 16. 5. 2013

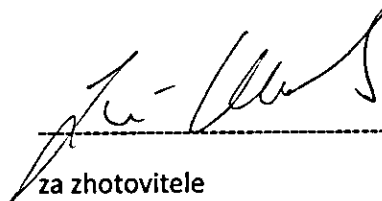


za objednatele

Ing. Ladislav Friedrich, CSc.

generální ředitel

v Praze dne 16. 5. 2013

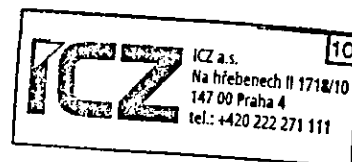


za zhotovitele

Ing. Jiří Votruba

na základě plné moci

201
OBOROVÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
PRAHA
A STRANČI BANK POJIŠŤOVEN
140 00 PRAHA 4
ROŠKOTOVA 1225/1



Příloha č. 1 Popis předmětu plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní dodávka služeb Digitalizace a vytěžování sady nárokových dokladů (formulářů) pro zajištění výběru zdravotního pojištění formou plného outsourcingu, a to:

- Přehled platebních povinností zaměstnavatele – PPPZ,
- Hromadné hlášení zaměstnavatele – HOZ,
- Přehled OSVČ.

Uchazeč pro účely této nabídky vymezuje následující pojmy takto:

„OZP“ – rozumí se Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví, také jen Zadavatel.

„Zpracování dokladů“ – rozumí se poskytování veškerých služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky od okamžiku předání dokladů Zadavatelem Uchazeči do okamžiku jejich předání Uchazečem zpět Zadavateli

„Doklady“ – listiny, tj. formuláře v analogové i digitální podobě předané zadavatelem dodavateli ke zpracování

Pro „Digitalizaci a vytěžování sady nárokových dokladů (formulářů) pro zajištění výběru zdravotního pojištění“ Uchazeč nabízí následující činnosti:

- Protokolární převzetí dokumentů k digitalizaci na příslušném pracovišti OZP,
- Zabezpečený svoz dokumentů z OZP na digitalizační linku Uchazeče,
- Příprava dokumentů pro digitalizaci a vytěžení datové vět (DV),
- Vlastní naskenování dokumentů s automatizovanou optimalizací kvality skenovaného obrazu systémem VRS (VirtualReScan) do formátu PDF v rozlišení 300dpi (BW),
- Vytěžení datových vět z formulářů do formátu CSV a XML dle specifikace OZP,
- Automatizované vytěžení dat z formulářů (dokladů),
- Validace vytěžených dat,
- Korekce vytěžených dat,
- Aprobace vytěžených dat,
- Kontrola kvality pořízených dat i Image,
- Export pořízených dat a Image v definované struktuře (PDF+XML/CSV) přes definované elektronické rozhraní (FTP) do IS OZP,
- Efektivní zabezpečení přenosu vytěžení dat (dokladů),
- Protokolární vrácení dokumentů na předem definované místo uložení na OZP,
- Průběžné provádění statistik výkonů, sledování chybovosti a vytváření protokolu o chybách a jeho zasílání na OZP,
- Elektronické zpracování vymezených formulářů došlých přes DS ISDS

Sizing outsourcingové digitalizační linky

Digitalizační linka Uchazeče je dimenzována s ohledem na měsíční a roční objemové špičky na čtyřnásobný maximální denní výkon, než by odpovídalo výpočtu při lineárním rozložení počtu dokumentů v roce, tj.

- Standardní výkon - 5.000 formulářů formátu A4 za den,
- Ve špičkách je možné dosahovat až výkonů 30.000 formulářů formátu A4 za den.

Uchazeč se zavazuje

předané doklady průběžně zpracovávat a již zpracované doklady zasílat Zadavateli denně přes Portál OZP zabezpečeným kanálem, nejpozději však **do 5 pracovních dnů** od předání dokladů zadavatelem Uchazeči, a to tak, aby **poslední den** této lhůty byly **veškeré doklady** Zadavatelem předané na základě toho kterého předávacího protokolu Uchazečem zpracovány a zaslány zadavateli přes Portál OZP zabezpečeným kanálem. Tato lhůta počíná běžet od okamžiku předání dokladů Zadavatelem Uchazeči do okamžiku zaslání vytěžených dat (zpracovaných dokladů) přes Portál OZP zabezpečeným kanálem.

Zpracované listinné (papírové) doklady ve stavu k uložení do archivu Zadavatele Uchazeč vrátí Zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich převzetí od Zadavatele, případně dříve při převzetí bezprostředně následujících dokladů předávaných Zadavatelem pro zpracování Uchazečem. Předávání dokladů bude probíhat 2 x týdně, každé pondělí a čtvrtek kolem 10. hodiny.

Uchazečem nabízená kvalita zpracování

Naskenovaný obraz dokumentu bude vždy zřetelně čitelný a kvalita obrazu bude nebo lepší než u originálního dokumentu. Při optimalizaci skenovaného obrazu budou automaticky prováděny následující funkce:

- Detekce dvojího podání,
- Automatické nastavení kontrastu a jasu pro optimální výsledek skenování,
- Narovnání obrazu při šikmém sejmutí (Deskew),
- Ořezávání obrazu podle černého pozadí (Cropping),
- Odstranění stínů (Deshade),
- Odstranění skvrn a teček (Despeckle),
- Úprava okrajů a vyhlazení znaků (Edge enhancement),
- Odstranění linek (Line removal)-detekce a odstranění pruhů černých pixelů,
- Automatická orientace stran,
- Potlačení složitých pozadí (Advanced Clarity), zvýraznění textur o další zpracování – OCR/ICR,
- Inteligentní odmazání prázdných stran,
- Image - 300 dpi (ČB) pořízených systémem Kofax s optickou výstupní kontrolou kvality a „drop out“ technologií pro optimalizaci velikosti neskenovaného obrazu,
- Uchazeč nabízí, že chybovost zpracovaných dat (dokladů) u kritických polí nepřesáhne 0,3 % z každé zpracované dávky dokladů předané Zadavatelem Uchazeči při jednom předání. U ručně vyplněných dokladů pak Uchazeč nabízí, že chybovost kritických polí nepřesáhne 0,5%.
- Uchazeč zabezpečí, že pořízená metadata + naskenované Image budou konzistentní a úplná.

Požadavek na bezpečnost

Uchazeč pro zajištění předmětu této veřejné zakázky použije zabezpečené prostory v sídle ICZ, Praha 4 – Pankrác, Na hřebenech II. Uchazeč použije pro zajištění předmětu této veřejné zakázky samostatně uzamykatelnou místnost o rozměrech odpovídajících rozsahu plnění veřejné zakázky.

Uchazeč zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky na pracovišti digitalizační linky níže popsaná bezpečnostní opatření, zejména:

- Místnosti budou zabezpečeny požárními hlásiči,
- Do místností budou mít přístup jen pracovníci Uchazeče a kontaktní osoby Zadavatele vyjmenované ve smlouvě,
- Pracovníci Uchazeče budou mít podepsanou smlouvu o mlčenlivosti,
- Po ukončení směny budou místnosti uzamčeny a zapečetěny,

- Po předání díla budou veškerá data vymazána,
- Přístup ke zpracovaným dokladům budou mít pouze pověřené osoba Uchazeče, které budou mít podepsanou smlouvu o mlčenlivosti,
- V místnostech digitalizace jsou uloženy pouze doklady Zadavatele,
- Místo plnění bude zajištěno ostrahou (bezpečnostní službou) 24 hodin denně,
- Přeprava dokladů bude splňovat požadavky na utajení a bezpečnost podle příslušných právních předpisů a této zadávací dokumentace.
- Způsob ukládání a archivace dat

Ukládání vytěžených dat bude zabezpečeno ve stávajícím DMS OZP a interních stávajících agendových systémech OZP. V případě potřeby je Uchazeč připravený navrhnout jiný způsob ukládání, např. do nově vybudovaného 3D archivu (digitální, důvěryhodný a dlouhodobý), který ICZ implementuje pod obchodním názvem DESA. Evidence dokumentů a archivačních krabic může probíhat stávajícím způsobem, tj. ve spisové službě OZP (označení archivačních krabic ve formátu XXX RR MM CP), popř. ICZ a.s. nabízí vlastní spisovou službu pod obchodním názvem e-Spis, který by společnost ICZ a.s. byla schopná, v případě realizace předmětu plnění této veřejné zakázky, implementovat za velmi zvýhodněné ceny. Tato spisová služba s důvěryhodným archivem ICZ DESA plně zabezpečuje požadavky platných a účinných právních předpisů na způsob a dobu archivace dokladů, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky.

Doprava

Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je taktéž doprava listinných (papírových) dokladů od Zadavatele k Uchazeči a také po jejich zpracování Uchazečem zpět Zadavateli do jeho archivu, a to na adresu:

OZP, Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4

Uchazeč bude předávat vytěžené doklady Zadavateli zabezpečeným kanálem přes Portál OZP ve stanovené struktuře.

Stanoveným datovým formátem je XML a pro image originálů PDF/A.

Uchazeč plně respektuje způsob stávajícího zabezpečeného přenosu dat do OZP zabezpečeným kanálem, a to bez jakýchkoliv dalších nebo skrytých nákladů.



OBOROVÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ZAMĚSTNANCŮ BANK, POJIŠŤOVEN
A STAVEBNICTVÍ

Roškotova 1225/1
140 21 Praha 4

www.ozp.cz

Sp.zn. OZP-VZ-2013-015

ICZ, a.s.,

se sídlem Na Hřebenech II 1718/10, Praha 4.

IČ: 25145444

V Praze dne 2. 5. 2013

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Vážení,

jménem Oborové zdravotní pojišťovny zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví, se sídlem Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4, IČ: 47114321, se na Vás obracím s touto výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

1. ZADAVATEL

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

Sídlo: Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 21

IČ: 47114321

Veřejná zakázka: Komplexní outsourcing digitalizace a vytěžování sady nárokových dokladů OZP

Č.j. zadavatele: OZP-VZ-2013/015

2. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Zadavatel se na Vás obrací s touto výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na skutečnost, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, neřídí se tato zakázka zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. předpokládání hodnota veřejné zakázky je 999.000,- Kč bez DPH.

3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY



Vyřizuje: Mgr. Dana Vašková

IČ 47114321
DIČ CZ 47114321

Tel.: 261 105 546

Fax:

Email: dana.vaskova@ozp.cz

OZP je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7232



Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní dodávka služeb Digitalizace a vytěžování sady nárokových dokladů (formulářů) pro zajištění výběru zdravotního pojištění formou plného outsourcingu, a to:

- Přehled platebních povinností zaměstnavatele – PPPZ,
- Hromadné hlášení zaměstnavatele – HOZ,
- Přehled OSVČ.

Zadavatel pro účely této veřejné zakázky vymezuje následující pojmy takto:

„OZP“ – rozumí se Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

„zpracování dokladů“ - rozumí se poskytování veškerých služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky od okamžiku předání dokladů zadavatelem dodavateli do okamžiku jejich předání dodavatelem zpět zadavateli

„doklady“ – listiny, tj. formuláře v analogové i digitální podobě předané zadavatelem dodavateli ke zpracování

1. „Digitalizací a vytěžováním sady nárokových dokladů (formulářů) pro zajištění výběru zdravotního pojištění“ se rozumí následující činnosti:

- a) Protokolární převzetí dokumentů k digitalizaci na příslušném pracovišti OZP,
- b) Zabezpečený svoz dokumentů z OZP na digitalizační linku Dodavatele,
- c) Příprava dokumentů pro digitalizaci a vytěžení datové věty (DV),
- d) Vlastní naskenování dokumentů s automatizovanou optimalizací kvality skenovaného obrazu systémem VRS (VirtualREScan) do formátu PDF v rozlišení 300dpi (BW),
- e) Vytěžení datových vět z formulářů do formátu CSV a XML dle specifikace OZP,
- f) Automatizované vytěžení dat z formulářů (dokladů),
- g) Validace,
- h) Korekce,
- i) Aprobace,
- j) Kontrola kvality pořízených dat i Image,
- k) Export pořízených dat a Image v definované struktuře (PDF+XML/CSV) přes definované elektronické rozhraní (FTP) do IS OZP,
- l) Efektivní zabezpečení přenosu vytěžení dat (dokladů),
- m) Protokolární vrácení dokumentů na předem definované místo uložení na OZP,
- n) Průběžné provádění statistik výkonů, sledování chybovosti a vytváření protokolu o chybách a jeho zasílání na OZP.

2. Požadovaný výkon outsourcingové digitalizační linky

Digitalizační linka musí být dimenzována s ohledem na měsíční a roční objemové špičky na čtyřnásobný maximální denní výkon, než by odpovídalo výpočtu při lineárním rozložení počtu dokumentů v roce.



Vyřizuje: Mgr. Dana Vašková

IČ 47114321
DIČ CZ 47114321

Tel.: 261 105 546
Fax:
Email: dana.vaskova@ozp.cz

OZP je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7232

- a) Standardní - 5.000 formulářů formátu A4 za den,
- b) Ve špičkách -20.000 formulářů formátu A4 za den.

3. **Požadavek na rychlost zpracování dokladů** – Dodavatel se zavazuje předané doklady průběžně zpracovávat a již zpracované doklady zasílat zadavateli **denně** přes Portál OZP zabezpečeným kanálem, nejpozději však **do 5 pracovních dnů** od předání dokladů zadavatelem dodavateli, a to tak, aby **poslední den** této lhůty byly **veškeré doklady** zadavatelem předané na základě toho kterého předávacího protokolu dodavatelem zpracovány a zaslány zadavateli přes Portál OZP zabezpečeným kanálem. Tato lhůta počíná běžet od okamžiku předání dokladů zadavatelem dodavateli do okamžiku zaslání vytěžených dat (zpracovaných dokladů) přes Portál OZP zabezpečeným kanálem.

Zpracované listinné (papírové) doklady ve stavu k uložení do archivu zadavatele je dodavatel povinen vrátit zadavateli nejpozději **do 10 pracovních dnů** od jejich převzetí od zadavatele, případně dříve při převzetí bezprostředně následujících dokladů předávaných zadavatelem pro zpracování dodavateli.

4. **Požadavek na kvalitu výstupních dat**
Naskenovaný obraz dokumentu musí být zřetelně čitelný a kvalita obrazu musí být srovnatelná nebo lepší než u originálního dokumentu. Při optimalizaci skenovaného obrazu musí být automaticky provedeny následující funkce:
- a) Detekce dvojího podání,
 - b) Automatické nastavení kontrastu a jasu pro optimální výsledek skenování,
 - c) Narovnání obrazu při šikmém sejmutí (Deskew),
 - d) Ořezávání obrazu podle černého pozadí (Cropping),
 - e) Odstranění stínů (Deshade),
 - f) Odstranění skvrn a teček (Despeckle),
 - g) Úprava okrajů a vyhlazení znaků (Edge enhancement),
 - h) Odstranění linek (Line removal)-detekce a odstranění pruhů černých pixelů,
 - i) Automatická orientace stran,
 - j) Potlačení složitých pozadí (Advanced Clarity), zvýraznění textur o další zpracování – OCR/ICR,
 - k) Inteligentní odmazání prázdných stran,
 - l) Image - 300 dpi (ČB) pořízených systémem Kofax s optickou výstupní kontrolou kvality a „drop out“ technologií pro optimalizaci velikosti neskenovaného obrazu,
 - m) Chybovost zpracovaných dat (dokladů) nesmí přesáhnout 0,3 % z každého zpracovaného formuláře (dokladu) předaného zadavatelem dodavateli. Chybovost pořízených indexů a vytěžených datových polí musí být menší než 0,5%, tj. z ručně pořízených nebo automaticky vytěžených datových polí může být z 1.000 znaků maximálně 5 chybných,
 - n) Zpracování všech předaných dokladů objednatelem zhotoviteli na základě toho kterého předávacího protokolu nebo zaslanych datových zpráv,

o) Správně vytvořená a úplná metadata.

5. Požadavek na bezpečnost

Zabezpečené prostory na zpracování – Dodavatel je povinen zajistit samostatně uzamykatelnou místnost o rozměrech odpovídajících rozsahu plnění veřejné zakázky.

Zhotovitel je povinen po dobu plnění veřejné zakázky v místě plnění na pracovišti dodavatele nastavit a udržovat níže popsaná bezpečnostní opatření, zejména:

- Místnost musí být zabezpečena požárními hlásiči,
- Do místností mají přístup jen pracovníci dodavatele a kontaktní osoby vyjmenované ve smlouvě,
- Pracovníci dodavatele mají podepsanou smlouvu o mlčenlivosti,
- Po ukončení směny jsou místnosti uzamčeny a zapečetěny,
- Po předání díla jsou veškerá data vymazána,
- Přístup ke zpracovávaným dokladům má pouze pověřená osoba dodavatele, která má podepsanou smlouvu o mlčenlivosti,
- V místnostech digitalizace jsou uloženy pouze doklady zadavatele,
- Místo plnění musí být zajištěno ostrahou (bezpečnostní službou) 24 hodin denně,
- Přeprava dokladů musí splňovat požadavky na utajení a bezpečnost podle příslušných právních předpisů a této zadávací dokumentace.

6. Specifikace na vytěžování vybraných dokladů OZP

Předpokládaný počet zpracovávaných dokladů za dobu plnění zakázky malého rozsahu (5 měsíců): červen-říjen 2013

	PPPZ	e-PPPZ	HOZ	Přehledy OSVČ
Celkem	320 000	19 000	42 000	6500

7. Počet formulářů HOZ uvedených v tabulce odpovídá součtu řádků hlavičky a všech změnových řádků (vět). 90% HOZ má pouze 1 změnový řádek.

8. Způsob předávání dokladů ke zpracování a lhůty

- Předávání listinných (papírových) dokladů bude probíhat v dávkách min. 1 x týdně,
- Zasílání dokladů v elektronické podobě bude probíhat denně.

Termín zpracování max. do 5 pracovních dnů od předání dokladů v listinné (papírové) podobě (viz čl. 1.1, bod 3 výše).

Termín zpracování max. do 5 pracovních dnů od zaslání dokladů v elektronické podobě (e-mail, datové schránky, viz čl. 1.1, bod 3 výše).

Jednotlivé doklady určené ke zpracování budou dodavateli předávány na základě dohody se zadavatelem postupně (minimálně 1x týdně) v průběhu doby plnění veřejné zakázky.

9. Způsob ukládání a archivace dat

Součástí nabídky bude návrh logistiky, uložení zpracovaných dokladů (vracení dokladů do OZP, způsob značení a evidence archiválií).

Uchazeč ve své nabídce - v návrhu smlouvy uvede způsob ukládání a uchovávání dat, tak aby byl zachován požadavek platných a účinných právních předpisů na způsob a dobu archivace dokladů, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

10. Doprava

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky bude také doprava listinných (papírových) dokladů od zadavatele k dodavateli a také po jejich zpracování dodavatelem zpět zadavateli do jeho archivu, a to na tuto adresu:

- OZP, Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4

11. Vytěžené doklady budou předávány zadavateli zabezpečeným kanálem přes Portál OZP ve stanovené struktuře.

12. Stanoveným datovým formátem je XML a pro image originálů PDF/A.

13. Dodavatel musí plně respektovat způsob stávajícího zabezpečeného přenosu dat do OZP zabezpečeným kanálem, a to bez jakýchkoliv dalších nebo skrytých nákladů.

4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví
Sídlo: Roškotova 1225/1, 140 21 Praha
Její jmž jménem jedná: Ing. Ladislav Friedrich, CSc., generální ředitel
IČ: 47114321
DIČ: CZ47114321
Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7232

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Dana Vašková, vedoucí podatelny a spisovny,
dana.vaskova@ozp.cz, tel: +420 261 105 546.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč ve své nabídce předloží **čestné prohlášení o tom, že uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady (Příloha č. 2 této výzvy).**

Uchazeč v nabídce předloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Příloha č. 3 této výzvy).**

Dále uchazeč prokáže profesní kvalifikační předpoklady předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatel předkládá v kopii; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady a informace, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, předkládá v nabídce jako její součást.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. poslednímu dni pro podání nabídek, starší 90 kalendářních dnů.

V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem.

6. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ NABÍDKY

Doba plnění veřejné zakázky v měsících: **5 měsíců** ode dne uzavření smlouvy.

Požadované datum účinnosti smlouvy je: **1. 6. 2013.**

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky a účinnosti smlouvy.

7. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Zájemce je povinen podat nabídku ve lhůtě pro podání nabídky. Součástí nabídky musí být **návrh smlouvy**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce, který je součástí této výzvy jako **Příloha č. 1.**

Lhůta a místo pro podání nabídky: **9. 5. 2013 do 12,00 hod.**

Adresa pro podání nabídky: Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví, Roškotova 1225/1, PSČ 140 21, Praha 4

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínek, obsažených v této zadávací dokumentaci, uchazeč stanoví nabídkovou cenu.

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH), a to jako celková cena za poskytování požadovaných služeb za 5 měsíců trvání smlouvy. Nabídková cena musí být uvedena v návrhu smlouvy, resp. v příloze návrhu smlouvy. Nabídková cena musí být ve smlouvě stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ za plnění vymezené v zadávací dokumentaci a v souladu s přílohou č. 6 této zadávací dokumentace („Formulář nabídky - Specifikace“).

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena i v členění po (všech) jednotlivých položkách v souladu s přílohou č. 6 této zadávací dokumentace (Formulářem nabídky – Specifikací). Uchazeč je při zpracování nabídkové ceny oprávněn ve Formuláři nabídky - Specifikaci doplnit pouze barevně zvýrazněné buňky u jednotlivých služeb ve sloupci „cena/jednotka bez DPH“. V případě potřeby je uchazeč oprávněn si upravit formát buněk (šířku a výšku). Obsah ostatních buněk relevantních pro stanovení nabídkové ceny nesmí uchazeč ve Formuláři nabídky - Specifikaci měnit či upravovat. Uchazeč není oprávněn doplňovat do Formuláře nabídky - Specifikace žádné nové položky.

Uchazeč v **tabulce (Příloha č. 6 - Formulář nabídky - Specifikace) doplní pouze následující údaje:**

- jednotková cena (modře označené buňky), a to cena za zpracování jednoho (1) kusu (ks) toho kterého dokladu (bez DPH),
- jednotková cena (modře označené buňky), a to cena (poplatek) za vývoj (úpravu) zpracování nového formuláře v obdobném rozsahu jako jsou požadované formuláře PPPZ, HOZ a OSVČ (bez DPH).

Po vyplnění jednotkových cen dojde k matematickému výpočtu nabídkové ceny za celou dobu plnění tj. 5 měsíců.

Takto vypočtená nabídková cena slouží zadavateli pouze pro účely vyhodnocení nabídek. V nabídce dodavatelem uvedené **jednotkové ceny** za požadované služby **jsou** však pro dodavatele **závazné po celou dobu plnění** předmětu veřejné zakázky, resp. účinnosti smlouvy **a nesmí být po podání nabídky dodavatelem dále měněny** ve smyslu jejich zvýšení.

Uchazeč je povinen v nabídce předložit jednotkové ceny za požadované služby v rozsahu stanoveném přílohou č. 6 této zadávací dokumentace. **Zadavatel bude hradit pouze skutečně poskytnuté služby oceněné jednotkovými cenami příslušné služby.**

Nabídková cena ve výše uvedeném složení bude uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha č. 4 zadávací dokumentace).

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a DPH a uchazeč by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Uchazeč je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy. Nabídková cena musí obsahovat cenu veškerých prací, dodávek, dopravy, montáže, instalace, zaškolení odpovědných pracovníků, záručního servisu, činností a nákladů vyplývajících ze zadávací dokumentace a nutných k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídkovou cenu lze překročit pouze za podmínek níže uvedených.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou následující:

Nabídková cena může být měněna pouze za následujících podmínek:

- a) v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky,
- b) na základě požadavků Zadavatele v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a touto zadávací dokumentací (zejm. dle § 23 ZVZ).

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být v průběhu celého plnění zakázky nabídková cena měněna.

Pokud uchazeč nabídne jakékoliv zvýhodněné podmínky (např. slevy, bonusy apod.) pro poskytování služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky a které nebudou zahrnuty v jednotkových cenách uvedených v tabulce (Příloha č. 6), resp. nabídkové ceně, zadavatel stanoví, že tyto nebudou předmětem posouzení a hodnocení nabídky. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel stanoví, že uchazeč není oprávněn v nabídce podmínit výši navrhovaných jednotkových cen v tabulce (Příloha č. 6), resp. nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Jakékoliv takovéto podmínění je důvodem pro vyřazení nabídky a následně vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

9. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Údaje uvedené ve výzvě pro podání nabídky a jejích přílohách (dále jen „zadávací dokumentace“) se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek zadávací dokumentace v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě právo nevybrat žádnou nabídku a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv a bez uvedené důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo hodnotit nabídky s mimořádně nízkou nabídkovou cenou hodnotou nula. Nabídkové ceny uchazečů budou z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny posouzeny před samotným hodnocením nabídek.

Uchazeči nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY = NÁVRH SMLOUVY

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.

Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 1 je návrh smlouvy, který obsahuje závazné obchodní a platební podmínky zadavatele pro uchazeče.

Veškeré podmínky a požadavky Zadavatele vymezené zadávacími podmínkami (tj. podmínkami a požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení a této zadávací dokumentaci) budou součástí nabídky a návrhu smlouvy o dílo tak aby nabídka a návrh smlouvy odpovídali zadávacím podmínkám a nabídce uchazeče. Pokud nabídka a návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy, včetně všech uvedených příloh, je pro uchazeče závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Originál, nebo úředně ověřená kopie zmocnění, musí být v takovém případě součástí nabídky.

Ve smlouvě zadavatelem viditelně označené vynechané údaje musí dodavatel uvést a doplnit. Pokud uchazeč ve smlouvě změni nebo přidá jakýkoliv údaj či text musí tento viditelně označit. Pokud však návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče anebo bude obsahovat ujednání, které bude v neprospěch zadavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

11. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku podá uchazeč písemně v 1 vyhotovení v listinné formě.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál či úředně ověřenou kopii písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každé vyhotovení nabídky bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázáno do jednoho svazku. Jednotlivé strany nabídky budou očíslovány vzestupně. Nabídka bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači či kroužkové vazbě bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně razítkem uchazeče. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, jakož i nabídka nebude zpracována dle podmínek a požadavků pro zpracování a podání nabídky, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč závazně použije následující pořadí dokumentů pro zpracování nabídky:

1. Obsah nabídky
2. Identifikace uchazeče – Krycí list nabídky (Příloha č. 4)
3. Dokumenty pro prokázání kvalifikace
4. Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ
5. Návrh smlouvy (Příloha č. 1)
6. Další dokumenty k posouzení a hodnocení nabídky (dle ZD pokud jsou vyžadovány)

Nabídku uchazeč podá písemně. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa.

Obálka s nabídkou ponese označení: ZMR OZP-VZ-2013-015 „Komplexní outsourcing digitalizace a vytěžování sady nárokových dokladů OZP - NEOTVÍRAT“

Adresa pro podání nabídky:

**Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví
Roškotova 1225/1, Praha 4, PSČ 140 21**

Nabídka může být podána také **osobně na výše uvedené adrese** v pracovní dny v době od **09:00 do 16:00 hodin**, s výjimkou **posledního dne běhu lhůty** pro podání nabídky, která končí ve **12:00 hodin!**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Rozhodující je datum a čas přijetí podatelnou OZP.**

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena.**

Ing. Ladislav Friedrich, CSc.
generální ředitel

Přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Vzory formulářů ke zpracování (PPPZ, HOZ, OSVČ)

Příloha č. 6 – Formulář na

Tabulka Ceny Díla

	Položka k nacenění	Odh. počet ks za 6 - 10 2013	Jednotková cena/ks (závazná) bez DPH	Celk.cena bez DPH (orientační)
1	Úplné zpracování formuláře PPPZ či jeho obdoby - strojově a ručně vyplněné	320 000	1,95 Kč	624 000 Kč
3	Úplné zpracování formuláře PPPZ či jeho obdoby PDF* došlé přes DS (ISDS)	19 000	1,45 Kč	27 550 Kč
4	Úplné zpracování formuláře HOZ či jeho obdoby- strojově a ručně vyplněné	42 000	2,95 Kč	123 900 Kč
7	Úplné zpracování formuláře OSVČ či jeho obdoby- strojově a ručně vyplněné	6 500	4,90 Kč	31 850 Kč
10	Poplatek za vývoj zpracování nového formuláře v obdobném rozsahu, jako je formulář PPPZ	3	995,00 Kč	2 985 Kč
11	Poplatek za vývoj zpracování nového formuláře v obdobném rozsahu, jako je formulář HOZ	3	995,00 Kč	2 985 Kč
12	Poplatek za vývoj zpracování nového formuláře v obdobném rozsahu, jako je formulář OSVČ	3	995,00 Kč	2 985 Kč
13	Ostatní semistrukturované dokumenty	0	45,00 Kč	0 Kč

Celková nabídková cena bez DPH		816 255 Kč
Sazba DPH v %		21
Výše DPH		171 414 Kč
Celková nabídková cena včetně DPH		987 669 Kč



Příloha č. 4 – Požadované formuláře (příklady typů)



Formulář: Hromadné oznámení zaměstnavatele (HOZ)

Pojišťovna: 207 OZP

HROMADNÉ
OZNÁMENÍ
ZAMĚSTNAVATELE

za období: 04/2013



Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka OZP

1. Identifikace zaměstnavatele

Název zaměstnavatele
s.r.o.

Adresa: Ulice
Na Kozačce

Číslo
1289/7

Číslo plátce pojistného
2756765600

PSČ Obec
12000 Praha 2

Telefon
777955931

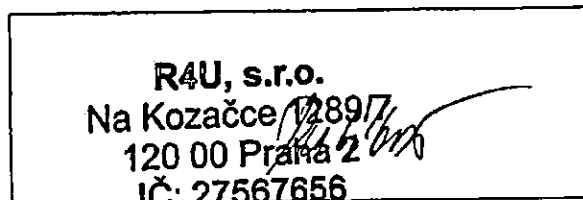
2. Kód změny a identifikace zaměstnanců

Kód	Číslo pojištěnce (rodné číslo)	Datum změny
P	Příjmení Ulice Vehlovská	Jméno Lubomír Číslo 3146/22 PSČ 276 01 Obec

3. Datum vyplnění a podpis zaměstnavatele

Prohlašuji, že všechny údaje v tomto OZNÁMENÍ jsou pravdivé a že ohlásím OZP všechny změny údajů,
a to nejpozději do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje.

Číslo listu/počet listů 1/1
Vyplněno dne 08.04.2013



Razítko a podpis odpovědného pracovníka

**H r o m a d n é
oznámení
zaměstnavatele**

Oborová ZP zam. - kód 207

Hromadné oznámení
zaměstnavatele za období.

Období
3/2013

1. Identifikace zaměstnavatele

Název zaměstnavatele

ADRESA SÍDLA - Ulice

Poděbradská

PSČ

19800

Obec

Praha 9

Č.domu

55/88

Číslo plátce

4300134300

Telefon

261711

2. Kód změny a identifikace zaměstnanců

Kód Číslo pojištění

M 70470

Datum změny

26.02.2013

Příjmení

Ci

Jméno

Klára

ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice

Masarykovo nábř.

Číslo domu

2058/38

PSČ

110 00

Obec

Praha 1

Kód Číslo pojištění

Datum změny

Příjmení

Jméno

ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice

Číslo domu

PSČ

Obec

Kód Číslo pojištění

Datum změny

Příjmení

Jméno

ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice

Číslo domu

PSČ

Obec

Kód Číslo pojištění

Datum změny

Příjmení

Jméno

ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice

Číslo domu

PSČ

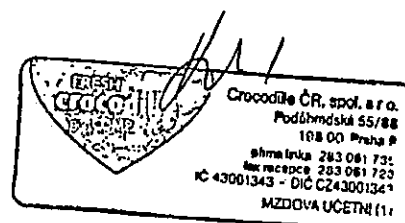
Obec

3. Datum vyplnění a podpis zaměstnavatele

Prohlašuji, že všechny údaje v tomto OZNÁMENÍ jsou pravdivé a že ohlásím ZP všechny změny údajů, a to nejpozději do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje.

Číslo listu/počet listů

Vyplněno dne
12.04.2013



Pojišťovna: 207 OZP

HROMADNÉ
OZNÁMENÍ
ZAMĚSTNAVATELE

za období: 01/2013

DOŠLO (60)
11-04-2013
PODATELNA Datum převzetí listiny 11.04.2013, podpis pracovníka OZP

1. Identifikace zaměstnavatele

Název zaměstnavatele

JAN ZYKMUND

Adresa: Ulice
PRAŽSKÁ

Číslo
2986

Číslo plátce pojistného
4607374400

PSČ Obec
415 01 TEPLICE

Telefon
777222484

2. Kód změny a identifikace zaměstnanců

Kód	Číslo pojištění (rodné číslo)	Datum změny
P	32056 Příjmení vá Božena Jméno Božena Ulice Číslo PSČ Obec Dukelských hrdinů 286 Krupka	01.01.2013
Kód	Číslo pojištění (rodné číslo)	Datum změny
D	232056 Příjmení vá Božena Jméno Božena Ulice Číslo PSČ Obec Dukelských hrdinů 286 Krupka	01.01.2013

3. Datum vyplnění a podpis zaměstnavatele

Prohlašuji, že všechny údaje v tomto OZNÁMENÍ jsou pravdivé a že ohlásím OZP všechny změny údajů,
a to nejpozději do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje.

Číslo listu/počet listů 1/1
Vyplněno dne 25.03.2013

CHRÁNĚNÁ DÍLNA BRAMBORÁRNA ZYKMUND U Pivovaru 924/1, Teplice IČ: 460 73 744 DIČ: CZ7304192863 Tel./Fax: 417 565 800, Mob.: 608 222 551 info@bramborky.cz

Razítko a podpis odpovědného pracovníka

Formulář: přehled o úhrnu záloh na pojistné zaplacených OSVČ

Přehled OSVČ za rok 2012

OZP - kód 207

Přehled o příjmech a výdajích ze samostatné
výdělečné činnosti a úhrnu záloh na pojistné
(§ 24 odst. 2 a 3 zák. č. 592/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Typ přehledu

řádný ☐ opravný ☐

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka OZP

Formulář bude zpracován elektronicky. Vyplníte jej, prosím, čitelně hůlkovým písmem podle předepsaného vzoru písma, nejlépe černou propisovací tužkou. Zaškrtnutí pole označte křížkem.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A Á B C Č Ď Ě F G H I Í J K L M Ň O Ó P Q R Š S Š Ť Ú Ů V W X Y Ž

1. Identifikace pojistěnce, korespondenční adresa a ostatní údaje

Příjmení		Jméno		Titul	
ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ: Ulice					
PSČ		Obec		Číslo popisné	Číslo orientační
				Číslo pojistěnce (rodné číslo)	
				Identifikační číslo (IC)	
Případný přeplatek vrátit					
poukázkou ☐ převodem na účet ☐					
Bankovní spojení: (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky)					
Telefon					
E-mail					

2. Prohlášení pojistěnce pro rok 2012 prosíme nevyplní

3. Přiznání k dani z příjmů

☐ V roce 2012 pro mne neplatila povinnost hradit zálohy na pojistné v měsících: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1-12 a) zaměstnání b) nemoc OSVČ Důvod:		Podávám daňové přiznání ☐ ano ☐ ne
☐ V roce 2012 pro mne nebyl stanoven minimální vyměřovací základ v měsících: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1-12 a) b) c) d) e) f) Důvod:		Mám daňového poradce ☐ ano ☐ ne
Pro Důvod podle písmena f) uveďte Rodné číslo 1. dítě / Rodné číslo 2. dítě		

4. Pojistné OSVČ

Řádek 1	Příjmy za rok 2012	Kč
Řádek 2	Výdaje za rok 2012	Kč
Řádek 3	Vyměřovací základ zaměstnance za rok 2012	Kč
Řádek 4	Počet měsíců trvání samostatné výdělečné činnosti v roce 2012	
Řádek 5	Z Řádku 4 počet měsíců, kdy byla OSVČ pojistěna u OZP	
Řádek 6	Počet měsíců, ve kterých pro OSVČ platil minimální vyměřovací základ	
Řádek 9	12 568,50 Kč x Řádek 6	Kč
Řádek 12	Řádek 1 - Řádek 2	Kč
Řádek 14a	Vyměřovací základ OSVČ za rok 2012: 0,50 x Řádek 12 (pro < Řádek 9, zapíše se Řádek 9)	Kč
Řádek 14b	Částka přesah. max. VZ: (Řádek 14a + Řádek 3) - 1 809 864 Kč (pro < 0, zapíše se 0)	Kč
Řádek 14c	Řádek 14a - Řádek 14b (pro < 0, zapíše se 0)	Kč

Pojistné za rok 2012: 0,135 x (Řádek 14c x Řádek 5) / Řádek 4 (zaokr. na Kč nahoru)

Řádek 16

5. Přeplatek (Doplatek)

Řádek 41	Úhrn zaplacených záloh na pojistné v roce 2012 na účet OZP	Kč
Řádek 43	Přeplatek (Doplatek): Řádek 41 - Řádek 16	Kč
Přeplatek ☐ NEMÁM přeplatek pojistného ☐ NEŽÁDÁM o vrácení přeplatku (přeplatek bude použit na úhrady záloh v dalším období) ☐ ŽÁDÁM o vrácení přepl. ve výši:		Kč

6. Nová výše zálohy

0,135 x 0,60 x Řádek 12 / Řádek 4 (zaokr. na Kč nahoru)

Řádek 51

Typ zálohy

☐ a) 1 748 Kč ☐ b) výpočet ☐ c) 0 Kč

Nová výše zálohy

Kč

7. Datum vyplnění a podpis pojistěnce

Prohlašuji, že všechny údaje v tomto PŘEHLEDU jsou pravdivé a že ohlásím OZP všechny změny údajů, a to do 8 dnů ode dne, kdy jsem se o změně skutečnosti dozvěděl.

ID Přehledu

OZP 87.01/2012



Vyplněno dne

Podpis pojistěnce



Formulář: Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele (PPPZ)

OZP

Přehled

o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele
Kód 207

Název a sídlo plátce :
Sociální agentura o.s.
Velká Hradební 484/2
40001 Ústí nad Labem

IČO plátce :

Hlášení za měsíc

březen 2013

Počet zaměstnanců pojištěných u OZP

Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců
pojištěných u OZP : (v Kč)

Výše pojistného - součet pojistného
zaměstnanců pojištěných u OZP

:

Dne : 09.04.2013

Převzato OZP dne:

Kazímír zaměstnavatele a podpis
odpovědného pracovníka:

SOCIÁLNÍ AGENTURA, o.s.
Velká Hradební 484/2, 400 01
Ústí nad Labem

IČO: 265 40 495

Blahoslav

1 DOŠLO (30)
12-04-2013
PODATELNA
provoz OZP Ústí n. L.

**Kód pojišťovny**

207

PŘEHLED O PLATBĚ POJISTNÉHO NA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ

IČ platece pojistného		Spc		Obchodní jméno - obchodní název a sídlo zaměstnavatele:
	5	9	5	i-02, s.r.o. Rašínova 467
		7	5	
			0	
			0	
Hlášení za měsíc:				rok:
3				20 -

Počet zaměstnanců pojištěných u OZP:

Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných
u OZP:

Výše pojistného - součet pojistného zaměstnanců pojištěných u OZP:

Poučení na zadní straně formuláře

Due: 8.4. 2013



Radšinoval 447. 760 01 ZLIN
Tel/Fax: 52210660. 577431365
DPC: 622 523575. ELKOMA-CZ s.r.o.

razliko zameštvavalec a podpis odpovedného pracovníka

Prevzat ZOZP dne: 1. 10. 2022

11-04-2013

PCAOB 07P ZLIN

riziko OZP a podpis odpovědného pracovníka



Přehled
o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele

Kód 207

Obchodní jméno - obchodní název a sídlo zaměstnavatele:

IOV spol.s.r.o. Krymská 2 Brno 625 00

IČO plátce pojistného

3 7 6 6 1

Spec.

Hlášení za měsíc: březen 2013 rok:

Počet zaměstnanců pojištěných u OZP:

1

Úhm vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných u OZP:

v Kč

Výše pojistného - součet pojistného zaměstnanců pojištěných u OZP: v Kč

-

Dne: 11.4.2013

Převzalo OZP dne:



Institut odborného vzdělávání
Krymská 2, 602 00 Brno
tel./fax: 547 353 787 / mobil: 606 251 185
www.iov.cz. Dir.: CZ25537661

razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného pracovníka

9 DOŠLO (20)

12-04-2013

razítko OZP
pobočka OZP Brno

Plná moc

ICZ a.s.

IC 251 45 444

se sídlem Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl B, vložka 4840

jednající Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva

(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

panu

Ing. Jiřímu Votrubovi

narozenému 18.7.1969

trvale bytem Říčany, V Chobotě 1884/28, PSČ 251 01

(dále jen „Zmocněnec“),

aby za Zmocnitele činil veškeré právní úkony **v obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy: třináct milionů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc **nezahrnuje** oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou s účinností ke dni jejího podpisu.

ICZ a.s.

V Praze dne 20 -01- 2010

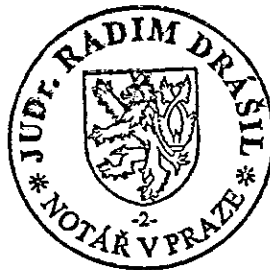
.....
Ing. Bohuslav Cempírek,
předseda představenstva

Tuto plnou moc přijímám:

V Praze dne 25.1.2010

.....
Ing. Jiří Votruba

80



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA O LEGALIZACI

Já notář ověřuji pod běžným číslem
ověřovací knihy 0367/2010 že tato osoba,
Jug. Božicek v Cempřově, 6103 18/
0358, Hovorčovice, C. Zatočen 591

jež mi svoji totožnost prokázala platným
úředním příkazem, se přede mnou na této
listině vlastnoručně podepsala.

V Praze dne 20.1.2010

Ověřovací doložka pro vidimaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 4

Poř.č: 14000-080-0394

Tato úplná kopie, obsahující 2 stran souhlasí doslovně
s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je
prvopis, obsahující 2 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního
významu této listiny.

Praha 4, dne 08.04.2013
Kocálová Jana

Podpis

