

VÝZVA K PODÁVÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky: Výběr zhotovitele pro projekt Městys Šatov – rekonstrukce MŠ

Zadavatel: Městys Šatov

Režim veřejné zakázky: Zakázka malého rozsahu mimo aplikaci zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“)

1. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídek do dále identifikované veřejné zakázky. Veškeré náležitosti Výzvy k podání nabídek jsou včleněny do textu tohoto dokumentu. Výzva a Zadávací dokumentace tvoří jeden dokument.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Městys Šatov
Sídlo:	Šatov 124, 671 22 Šatov
Statutární orgán:	Ing. Lenka Stupková, starostka
IČ:	00293580
DIČ:	CZ00293580
WWW:	www.obecsatov.cz
Kontaktní osoba výběrového řízení:	Ing. Lenka Stupková, starostka
Telefon:	+420 607 678 205
E-mail:	lenka.stupkova@obecsatov.cz

2.2. IDENTIFIKACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A SOUVISEJÍCÍHO PROJEKTU

Název veřejné zakázky:	Výběr zhotovitele pro projekt Městys Šatov – rekonstrukce MŠ
Název projektu:	Městys Šatov – rekonstrukce MŠ

Číslo programu, Název programu: 298 22 – Akce financované z rozhodnutí Poslanecké sněmovny Parlamentu a vlády ČR

Číslo podprogramu, Název podprogramu: 298D2280 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství v působnosti obcí

Číslo výzvy: VPS-228-2-2020

3. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÁ SPECIFIKACE POŽADOVANÉHO PLNĚNÍ

3.1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Tato veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce je zadávána mimo aplikaci zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Pokud je v textu zadávací dokumentace uveden odkaz na ustanovení zákona, je tak učiněno v zájmu přehlednosti zadávací dokumentace. Uvedené odkazy na zákon je nutné považovat za analogii pro použití v rámci režimu zakázky malého rozsahu. Subjekty výběrového řízení budou dle citovaných ustanovení zákona postupovat obdobně.

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce, dodávky a služby spočívající **v opravě márnice a obvodového zdiva dle projektové dokumentace, která je přílohou této Zadávací dokumentace.**

Předmět plnění je detailně vymezen v příložené projektové dokumentaci, rozpočtu projektu a **ve výkazu/výměru, který je také přílohou Zadávací dokumentace.**

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 1: Projektová dokumentace
Příloha č. 2: Výkaz/výměr

Předmět plnění veřejné zakázky je definován následujícími CPV kódy:

Název činnosti	CPV kód
Stavební práce	45000000-7

3.2. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technická specifikace předmětu plnění je uvedena v Projektové dokumentaci v příloze Zadávací dokumentace a dále v soupisu stavebních prací, dodávek, služeb dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., tzv. slepý položkový rozpočet (dále také „Výkazy výměr“), který je závazný. Projektová dokumentace a výkazy výměr tvoří přílohy této Zadávací dokumentace.

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 3: Projektová dokumentace
Příloha č. 4: Výkazy výměr

Je-li v Zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách definován, popsán či vyobrazen konkrétní výrobce, jeho zástupce, výrobek nebo technologie apod., má se pouze za to, že je tím definován požadovaný standard dodávky, případně jsou tato data využita pro možné přesné vymezení požadavku zadavatele na podobu požadovaného plnění (v souladu s § 89 odst. 5 Zákona). V takovém případě zadavatel připouští u každého takového odkazu poskytnutí plnění v podobě jiného výrobku či řešení, za předpokladu, že nabízené plnění dosahuje alespoň stanoveného kvalitativního a kvantitativního standardu (v souladu s § 89 odst. 6 Zákona).

Zadavatel také uvádí, že v případě uvedení specifikace jednotlivých položek v položkovém rozpočtu dle přílohy Zadávací dokumentace – Výkazů výměr, podle odkazů na jednotlivé výrobky a výrobce, je účastník oprávněn v položkovém rozpočtu takovou specifikaci libovolně zaměnit za jiného výrobce, který je schopen dodat výrobek/materiál odpovídajících parametrů, funkčnosti a vlastností jako uváděný výrobek/materiál v příloze Zadávací dokumentace.

Další aspekty předmětu plnění jsou dále specifikovány rovněž v Závazném textu návrhu smlouvy, který je součástí příloh Zadávací dokumentace.

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 5: Závazný text návrhu smlouvy

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A ZPRACOVÁNÍ KRYCÍHO LISTU

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu v souladu s následujícími požadavky zadavatele:

- Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci.
- Uvedena bude celková cena v českých korunách v členění na cenu bez DPH a s DPH platnou ke dni podání nabídky.
- Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
- Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky (**oceněný Soupis prací a dodávek, dále též „Výkazy výměr“**). Zadavatel požaduje, aby byly řádně oceněny všechny položky uvedené ve **Výkazech výměr**. Výkazy výměr nesmí být z hlediska rozsahu požadovaného plnění jakkoliv upravován, zužován či rozšiřován.
- Výkazy výměr jsou součástí přílohy této Zadávací dokumentace.**

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 4: Výkazy výměr

- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato Zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy.
- Celková cenová nabídka bude rovněž zanesena v požadovaném členění do Návrhu smlouvy a do Krycího listu.**

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 5: Závazný text návrhu smlouvy
Příloha č. 1: Krycí list

- V nabídkové ceně budou zahrnuty náklady spojené s riziky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel uvádí, že pro účely hodnocení nabídek je celková nabídková cena stanovena součtem jednotlivých cen všech oceněných položek dle struktury uvedené ve **Výkazech výměr**.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná**.

- j. Zadavatel zároveň upozorňuje dodavatele, že bude posuzovat výši nabídkových cen v souvislosti s § 113 Zákona, tj. zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

5. ZÁVAZNÝ TEXT NÁVRHU SMLOUVY, NÁVRH SMLOUVY

Obchodní, platební, fakturační, záruční, sankční, dodací a další obdobné podmínky jsou podrobně a závazně vymezeny v Závazném textu návrhu smlouvy. Dodavatel využije při zpracování nabídky (Návrhu smlouvy) příslušnou přílohu Zadávací dokumentace.

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 5: Závazný text návrhu smlouvy

Při zpracování nabídky (Návrhu smlouvy) není dodavatel oprávněn Závazný text návrhu smlouvy jakýmkoliv způsobem měnit, s výjimkou doplnění naznačených údajů (zejm. identifikace dodavatele, nabízené hodnoty ve vztahu ke kritériím hodnocení, další vyznačené údaje, doplnění požadovaných příloh).

Dodavatel není oprávněn podmínit ustanovení uvedená v „Závazném textu návrhu smlouvy“ další podmínkou. Podmínění nebo uvedení dalších podmínek do „Návrhu smlouvy“ je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Závazný text návrhu smlouvy bude s odkazem na § 37 odst. 2 Zákona podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Návrh smlouvy může rovněž obsahovat identifikátor datové schránky dodavatele (pokud dodavatel tento nástroj využívá), tato náležitost má doporučující charakter. Pokud Návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

5.1. POŽADAVKY NA NĚKTERÉ PŘÍLOHY NÁVRHU SMLOUVY

Harmonogram zakázky: Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předložil před podpisem smlouvy harmonogram výstavby (tj. plnění předmětu veřejné zakázky) v členění po týdnech bez konkrétní datace.

Rozsah harmonogramu výstavby vychází z projektové dokumentace a jeho úkolem je stanovit termíny, lhůtu provádění a určit posloupnost stavebních prací s ohledem na technologické provádění. Harmonogram musí být definován vlastní stavební výrobou a mimo jiné i ostatní požadavky, které jsou neoddělitelnou součástí výstavby (přípravná fáze, dokončovací fáze apod.).

Harmonogram výstavby musí respektovat limitní termín realizace předmětu veřejné zakázky stanovený zadavatelem. Harmonogram výstavby bude přílohou Smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

5.2. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, s výjimkou změny zákonné sazby DPH.

6. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

6.1. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Městys Šatov (budova MŠ, Šatov 46, 671 22, Šatov).

6.2. TERMÍN REALIZACE

Předpokládaný termín zahájení plnění: do 5 pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy

Lhůta pro dokončení plnění (předpokládaný harmonogram): nejpozději do 90 dnů ode dne podpisu smlouvy.

Detailní podmínky pro stanovení harmonogramu plnění zakázky a stanovení závazného termínu pro dokončení předmětu plnění této veřejné zakázky stanovuje příslušná příloha Zadávací dokumentace.

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 5: Závazný text návrhu smlouvy

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI A DALŠÍ USTANOVENÍ

7.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže svou způsobilost a kvalifikaci dle níže stanovených požadavků zadavatele a za podmínek stanovených v této souvislosti Zákonem.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Pokud zadavatel zvolí pro zpracování své nabídky prokázání způsobilosti a kvalifikace formou souhrnného čestného prohlášení, lze využít doporučený vzor uvedený mezi Přílohami ZD.

Dodavatel může při zpracování této části nabídky využít uvedenou přílohu Zadávací dokumentace
Příloha č. 6: Čestné prohlášení o souhrnném prokázání způsobilosti a kvalifikace

7.2. SHRNUTÍ VYBRANÝCH ASPEKTŮ PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A DALŠÍ USTANOVENÍ

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí: V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů: V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob: Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace: Pokud se dodavatelé účastní výběrového řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím výběrovém řízení.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení: Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Čestná prohlášení: Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.

Cizojazyčné doklady: Doklady vydané v jiném státě dodavatel předloží v souladu s § 45 odst. 3 Zákona s „prostým“ překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů: Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) Základní způsobilost podle § 74 Zákona, a
- b) Profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Jediná nabídka: Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (§ 107, odst. 3 Zákona). Dodavatel, který podá nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem bezodkladně vyřadí a dodavatele vyloučí z další účasti ve výběrovém řízení.

Použitá měna: Zadavatel v Zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel uvádí údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení výběrového řízení.

Plná moc: Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Uvedený výčet obecných ustanovení Zákona ve vztahu k prokazování způsobilosti není vyčerpávající, zadavatel uvádí pouze nejčastější zákonné podmínky. V detailech odkazuje na znění Zákona.

7.3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VYBRANÉHO DODAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je podle § 86 odst. 3 povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci v originálech nebo ověřených kopiích, pokud tak již neučinil v nabídce.

Přehled požadovaných dokumentů je v této souvislosti uveden v kapitole Zadávací dokumentace „Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace“.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

8.1. PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost dle § 74 odst. 1 až 4 Zákona způsobem uvedeným v § 75 odst. 1 Zákona.

8.2. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti:

- a) dle § 77 odst. 1 Zákona, a to předložením Výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ve vztahu k České republice, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

8.3. PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal svou technickou kvalifikaci dle požadavků zadavatele stanovených níže.

8.3.1. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) (Seznam stavebních prací)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal svou technickou kvalifikaci, v souladu s § 79 odst. 2, písm. a) Zákona, předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za **posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Součástí seznamu bude uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, resp. konkrétní osoby s uvedením jména a příjmení, funkce a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel dodavatelem prohlášené údaje ověřit. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci, pokud v Seznamu stavebních prací uvede, že realizoval alespoň:

- 2 stavební práce obdobného charakteru ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (zejm. výstavba budov průmyslových objektů, objektů občanské vybavenosti, rodinných domů apod.; přípustná je nová výstavba i rekonstrukce).
- minimální požadovaný finanční rozsah každé z těchto stavebních prací (jedná se o minimální požadovaný rozsah stavebních prací a souvisejících dodávek přímo souvisejících s relevantními činnostmi pro tuto veřejnou zakázku): **1,5 mil Kč bez DPH**.

Osvědčení nelze nahradit čestným prohlášením (ve fázi předložení dokladů před uzavřením smlouvy). V případě, že osvědčení nebylo vydáno z důvodu, které nelze dodavateli přičítat, je dodavatel oprávněn předložit smlouvu s objednatelem stavební práce a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny, v souladu s § 114 odst. 2 Zákona, podle jejich **ekonomické výhodnosti, na základě nejnížší celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)**.

9.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ A JEJICH VÁHA

Zadavatel stanovuje, v souladu s § 115 Zákona, následující pravidla pro hodnocení nabídek. Příložená tabulka definuje, dle § 115 odst. 1, písm. a) a c), kritéria hodnocení a váhu přiřazenou zadavatelem těmto kritériím. Kritériím hodnocení jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní výběrové řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Č.	Název kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení
1	Nabídková cena	100 %

9.2. METODA VYHODNOCENÍ NABÍDEK

Dále zadavatel stanovuje, dle § 115 Zákona odst. 1, písm. b), následující metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích. Předmětem hodnocení tohoto kritéria hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou. Dle shodného klíče bude stanoveno pořadí ostatních nabídek.

9.3. OBECNÉ POSTUPY PRO HODNOCENÍ

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

9.4. VÝSLEDNÉ POŘADÍ NABÍDEK

V případě rovnosti bodového hodnocení nabídek dvou či více dodavatelů, rozhodne mezi dodavateli s rovností bodového hodnocení los za účasti těchto dodavatelů a notáře. Los bude proveden pouze za předpokladu, kdy může být tato nabídka vybrána jako nejvýhodnější.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souvislosti s výběrovým řízením zadavatel stanovuje, v souladu s ustanovením § 40 Zákona, lhůtu **90 dnů**, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel uspořádá prohlídku místa plnění. Sraz zájemců o účast na prohlídce místa plnění této veřejné zakázky je ve vstupním prostoru sídla zadavatele (Hlavní vchod do úřadu městyse Šatov) dne 10. 9.2020 v 9:00 hodin.

V případě potřeby kontaktujte ve věci prohlídky místa plnění pověřenou osobu zadavatele: Ing. Lenku Stupkovou, starostku, +420 607 678 205.

12. NABÍDKA

12.1. FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI PODOBY NABÍDKY

1. Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné listinné formě, v českém jazyce.
2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci (bezpečnostní doporučení).
4. Formální náležitosti nabídky uvedené v této Zadávací dokumentaci mají pouze doporučující charakter, v případě jejich nedodržení nepovede tato skutečnost k vyloučení nabídky dodavatele.
5. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky, resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb dodavatele.

12.2. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů – kapitol.

Dodavatel může při zpracování této části nabídky využít uvedenou přílohu Zadávací dokumentace
Příloha č. 2: Obsah nabídky

12.3. DOPORUČENÉ ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel použije doporučené pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. **Krycí list nabídky.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a zpracování krycího listu.
2. **Obsah nabídky.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Obsah nabídky.
3. **Prokázání způsobilosti a kvalifikace.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Požadavky zadavatele na způsobilost a kvalifikaci.
4. **Seznam poddodavatelů.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..**
5. **Návrh smlouvy.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Závazný text návrhu smlouvy, Návrh Smlouvy.
6. **Oceněné výkazy výměr.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a zpracování krycího listu.
7. **Případné další dokumenty.** Dodavatel doloží další dokumenty, které jsou vyžadovány Zadávací dokumentací, právními předpisy či jsou předkládány na základě vlastního rozhodnutí dodavatele.

13. VARIANTY NABÍDKY, ELEKTRONICKÁ PODOBA NABÍDKY A DALŠÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky ani předložení nabídky v elektronické podobě.
2. Zadavatel nehradí náklady dodavatelů vyplývající ze zpracování a podání nabídky.
3. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec běhu lhůty pro podání nabídek je stanoven, a to v následujícím termínu:

21.9.2020 v 16:30.

14.2. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možné podávat osobně nebo prostřednictvím pošty, kurýra či jiného přepravce na níže uvedenou adresu:

Městys Šatov
podatelna úřadu městyse
Šatov 124
671 22 Šatov

Pro osobní předání je podatelna otevřena v následujících termínech (v pracovní dny): **každé pondělí a středa od 8:00 do 17:00 hod., každé úterý a čtvrtek od 8:00 do 15:00 hod., v pátek od 8:00 do 13:30 hod.** Každý pracovní den je podatelna od 11:30 do 12:00 hod uzavřena, čerpání polední pauzy.

V případě doručení nabídky poštou, kurýrem či jiným přepravcem je za okamžik převzetí zadavatelem považováno faktické doručení nabídky.

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 107 Zákona. Nabídky budou podány v písemné listinné podobě. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa dodavatele, uprostřed bude nápis:

„NABÍDKA – Výběr zhotovitele pro projekt Městys Šatov – rekonstrukce MŠ“ a upozornění „NEOTEVÍRAT“

V pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem dodavatele, případně podpisem statutárního orgánu dodavatele (bezpečnostní doporučení).

Nebude-li nabídka podána ve výše uvedené podobě, tj. nebude zřejmé, že se jedná o nabídku dodavatele do výše uvedeného výběrového řízení, bude taková skutečnost zaznamenána v seznamu podaných nabídek spolu s popisem nedostatečné podoby nabídky, a následně bude nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s podanými nabídkami zahájí zadavatel bez zbytečného odkladu (zejm. zpracování seznamu doručených obálek, transport obálek z podatelny do zasedací místnosti) po uplynutí lhůty pro podání nabídek:

21.9.2020 v 17:00

Otevírání obálek proběhne na adrese:

Městys Šatov
kancelář starostky městyse
Šatov 124
671 22 Šatov

Otevírání obálek se mohou zúčastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého dodavatele maximálně jedna osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Oprávněný zástupce dodavatele se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem dodavatele, pokud jím sám není. Dále bude u sebe mít výpis z obchodního rejstříku (postačí kopie) pro prokázání oprávněné osoby, která plnou moc podepsala.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DODATEČNÉ INFORMACE)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace mohou být zadavateli zasílány poštou nebo elektronickou poštou, a to výhradně stanovené kontaktní osobě výběrového řízení:

Kontaktní osoba výběrového řízení	
Kontaktní osoba výběrového řízení:	Ing. Lenka Stupková, starostka
Telefon:	+420 607 678 205
E-mail:	lenka.stupkova@obecsatov.cz

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podávání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

17. POSTUP PŘI VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si, dle § 39 odst. 4 Zákona, vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

18. POŽADAVEK NA SOUČINNOST PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil před uzavřením smlouvy následující dokumenty:

- a) Originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) Platební kalendář v souladu s harmonogramem prací.

19. Harmonogram plnění zakázky.

20. Smlouvu o pojištění odpovědnosti (dle požadavků uvedených v Závazném textu návrhu smlouvy).

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který nepředložil údaje či doklady podle předchozího ustanovení.

21. JINÉ SKUTEČNOSTI SPOJENÉ S VÝBĚROVÝM ŘÍZENÍM

1. Zadavateli je známa povinnost k uveřejnění dle Zákona (např. dle § 219 Zákona), a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění a případná povinnost dodržet požadavky na publicitu v rámci podmínek poskytovatele dotace. Dodavatel je povinen zadavateli sdělit, obsahují-li dokumenty předložené v rámci výběrového řízení informace, které se podle příslušných právních předpisů neuveřejňují. Pokud dodavatel takové informace nesdělí, může zadavatel tyto informace uveřejnit v plném rozsahu.

2. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
3. Podáním nabídky akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky a podmínky účasti obsažené v Zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě a důkladně prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.
4. Technický dozor stavby nesmí provádět vybraný dodavatel ani osoba s ním propojená.

21.1. DALŠÍ POŽADAVKY NA OBSAH SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Ve smlouvě s vybraným dodavatelem budou uvedena následující ustanovení (jsou zároveň součástí Závazného návrhu textu smlouvy):

1. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel dodržet.
2. Každá faktura musí být označena číslem projektu.
3. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
4. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 Zákona, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.

22. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy, které jsou nedílnou součástí Zadávací dokumentace:

1. Krycí list
2. Obsah nabídky
3. Projektová dokumentace
4. Výkazy výměr
5. Závazný text návrhu smlouvy
6. Čestné prohlášení o souhrnném prokázání způsobilosti a kvalifikace
7. Seznam poddodavatelů

Součástí zadávacích podmínek je též Výzva k podání nabídek. Formálně tvoří tato Zadávací dokumentace a její součástí přílohu Výzvy k podání nabídek.

V Šatově dne 31.8.2020

.....
Ing. Lenka Stupková
starostka
Městys Šatov
(zadavatel)