



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na stavební práce zadávané formou užšího řízení v užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

*Tento projekt je spolufinancován za spoluúčasti Evropské unie z
Integrovaného regionálního operačního programu - 64. výzva – Zelená
infrastruktura, Název projektu: Regenerace návsi Ketkovice, registrační
číslo projektu CZ.06.02.02/00/22_064/0004096*

s názvem:

„Regenerace návsi Ketkovice - 1. etapa“



ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádostí o účast a nabídek na veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v užším řízení dle § 55 zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Účastník je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách. Účastník je povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Zadavatel umožňuje neomezený přístup k zadávací dokumentaci včetně projektové dokumentace a veškerým dalším informacím k veřejné zakázce na svém profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e7572ad0-4944-43e4-8644-11d08cc18ad5>

1.2. Zadávací dokumentace je v části technické specifikace chráněna autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro přípravu žádostí o účast a nabídek v zadávacím řízení, resp. následnou realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

1.3. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, účastník zadávacího řízení to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Obec Ketkovice
Sídlo zadavatele:	Ketkovice 87, 664 91 Ketkovice
Statutární zástupce:	MVDr. Šárka Matoušková, starostka
IČO zadavatele:	00375322
Adresa profilu zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e7572ad0-4944-43e4-8644-11d08cc18ad5



3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Plus Tender, s.r.o.
Sídlo:	třída Kapitána Jaroše 19, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO:	08671401
DIČ:	CZ08671401
Datová schránka:	i4sgxdn
Mail:	office@plusprojekt.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele. Příloha č. 2 Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb, Příloha č. 6 Projektová dokumentace a Příloha č. 3 Kniha standardů byla zpracována společností Atelier V8 s. r. o., Ve Zmolách 10, 67573 Kralice nad Oslavou (dále jen „projektová dokumentace“). Případné další osoby, které zpracovávaly projektovou dokumentaci, jsou uvedeny v projektové dokumentaci samotné a přílohách projektové dokumentace.	

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné žádosti o účast a nabídek a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2. Zástupce je na základě příkazní smlouvy zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Regenerace návsi Ketkovice - 1. etapa**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:
45233000-9 Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace
45111200-0 Příprava staveniště a odklízování práce



45233123-7	Výstavba vedlejších komunikací
45240000-1	Výstavba vodních děl
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71320000-7	Technické projektování
71300000-1	Technicko-inženýrské služby

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ bez DPH

24 911 147,80 Kč bez DPH

4.5. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu s názvem: „**Regenerace návsi Ketkovice - 1. etapa**“ je realizace nové stavby vodní nádrže doprovázená souvisejícími zpevněnými plochami, drobnými stavbami (altán), dětským hřištěm a vegetačními úpravami na návsi v obci Ketkovice. Jedná se o 1. realizační etapu celkového řešení návsi.

Stavební práce v rámci této etapy v sobě obsahují přeložku zatrubněného vodního toku, úprava veřejného prostranství včetně realizace nádrže na převážně dešťovou vodu v podobě jezírka, realizaci dětského hřiště, zpevněných ploch, nového veřejného altánu a výsadba a ošetření zeleně.

4.6. Součástí plnění veřejné zakázky je rovněž provedení projekčních činností spočívajících ve vypracování projektové dokumentace (navazující na zadavatelem poskytnuté podklady) a poskytnutí souvisejících činností, zhotovení dokumentace díla a poskytnutí licencí. Jedná se o zpracování projektové dokumentace pro stupně realizační dokumentace všech oddílů stavby (DPS). Projektová dokumentace bude zpracována v souladu s obecnými požadavky předpisů na využívání území a v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon a souvisejícími předpisy.

DPS svou podrobností a určitostí bude obsahovat jasné a jednoznačné projektové řešení stavby, včetně všech detailů a řešení atypických dílenských prvků, jakož i jasné řešení jejich jednotlivých částí, stavebních objektů (SO) a technologických souborů (TS).

Součástí DPS bude oceněný položkový soupis prací, montáží, dodávek a služeb. Výkaz výměr všech profesí HSV, PSV a montáží bude obsahovat všechna množství veškerých prací a dodávek, které je potřeba udělat pro řádnou a úplnou realizaci stavby dle této DPS tak, aby dílo bylo realizováno bez víceprací, které by vyplývaly z neúplnosti DPS nebo neúplnosti položkového soupisu prací, montáží, dodávek a služeb. Oceněný položkový soupis prací bude dodavatelem rozdělen dle poskytnutého dotačního financování na způsobilé a nezpůsobilé výdaje na základě pokynu zadavatele.

Následně proběhne jednání s investorem a správcem stavby. Po odsouhlasení všech nutných skutečností dojde k realizaci zrealizování stavebních prací.

Budou zpracovány dílčí rozpočty stavby na jejichž základě bude prováděna fakturace.

Předmět veřejné zakázky bude realizován metodou „Design & Build“ - „Vyprojektuj & Postav“, kdy je předmět plnění veřejné zakázky vymezen dle § 92 odst. 2 zákona požadavky na výkon a funkci, nikoli podrobnou projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Vybraný dodavatel tedy zpracuje dokumentaci pro provádění stavby vč. naceněného položkového soupisu prací s výkazem výměr (položkovým rozpočtem) a dokumentaci skutečného provedení. Zadavatel poskytuje jako podklad pro zpracování této dokumentace již dříve zpracovanou projektovou dokumentaci, která je ve stupni pro vydání



stavebního povolení. Vybraný dodavatel při zpracování své nabídky vycházet z konstrukčního řešení uvedeného v této dokumentaci.

Zadavatel očekává projekční řešení ve standardech, při nichž se cena realizaci předmětu plnění stavebních prací v rozsahu činností, které jsou popsány výše a bude pohybovat kolem rozpočtované částky vycházející z DSP. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik, a v souladu s vyjádřeními dotčených orgánů státní správy v rámci stavebního řízení, dále dle podmínek zadavatele obsažených ve všech částech této zadávací dokumentace, a v souladu s vyjádřeními dotčených orgánů státní správy v rámci stavebního řízení.

Projektová dokumentace bude dále řešit:

- aktualizovaný naceněný položkový soupis prací s výkazem výměr (rozpočet), korespondující s konečným řešením DPS
- časový harmonogram stavebních prací včetně finančního platebního kalendáře,
- v průběhu tvorby projektové dokumentace svolá zhotovitel nejméně 3 pracovní porady za účasti zadavatele, popř. dalších dotčených stran, které zadavatel nebo zhotovitel uzná za vhodné.

Zhotovitel je povinen provádět veškerá měření, revize a odzkoušení zařízení, jak vyžadují obecně závazné právní předpisy s dosažením hodnot daných obecně závazným právním předpisem.

Předmět plnění veřejné zakázky je rámcově vymezen:

1. v projektové dokumentaci, která je zpracována do stupně DPS,
2. návrhem smlouvy o dílo a obchodními podmínkami v příloze č. 1 zadávací dokumentace,
3. knize standardů

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel při zpracování projektové dokumentace pro stupeň realizační dokumentace a následně při provádění díla vycházel z níže uvedených priorit. Pro realizaci a tvorbu projektové dokumentace a ceny má vyšší prioritu dokument s nižším pořadovým číslem Priority:

1. Kniha standardů
2. Souhrnná technická zpráva
3. Textová část dokumentace
4. Výkresová část dokumentace
5. Výkaz výměr

Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody.

Protože zakázka má být spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu, zadavatel jako přílohu č. 2 této zadávací dokumentace poskytuje vzorový položkový rozpočet, na základě, kterého je dodavatel povinen předložit jím zpracovaný položkový rozpočet stavebních prací ve formě výkaz výměr. Tento položkový rozpočet bude pro podmínky realizace zakázky pouze orientační a bude zadavateli sloužit zejména ke kontrole rozložení nákladů stavby dle jednotlivých objektů, protože součástí plnění zakázky je i zpracování aktualizovaný naceněný položkový soupis prací s výkazem výměr, korespondující s konečným řešením DPS,



4.7. Tento projekt je financován za spoluúčasti Evropské unie z Integrovaného regionálního operačního programu 64. výzva – Zelená infrastruktura, registrační číslo projektu CZ.06.02.02/00/22_064/0004096, Název projektu: Regenerace návsi Ketkovice (dále jen „Projekt“) a s tím souvisí další povinnosti zhotovitele nad rámec výše uvedených druhů činností definovaných CPV Kódy. Součástí plnění předmětu díla je i zajištění plnění níže uvedených požadavků poskytovatele dotace:

- nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.
- zajištění plné součinnosti objednateli případně osobě jím pověřené při zpracování zpráv o realizaci projektu (ZOR), žádosti o platby (ŽOP) a závěrečného vyhodnocení akce (ZVA), případně obdobných dokumentů pro poskytovatele dotace. Zhotovitel bude zajišťovat zejména splnění podmínek budoucí stavby daných v souladu s pravidly Programu a individuálními výzvami k doplnění ze strany dotačního orgánu.
- splnění administrativních podmínek - Označování faktur a veškerých výstupů názvem a reg. č. projektu, dělení vyúčtovávání prováděných prací dle jednotlivých tříd poskytovatele dotace (Hlavní/Vedlejší, Přímé/Nepřímé, Způsobilé/Nezpůsobilé) a zajištění dodržení podmínek Programu na Archivaci a Kontroly Programu. Zhotovitel k vyúčtování prováděných prací dokládá vždy soupis skutečně provedených prací, tzv. čerpání,
- zajištění podmínek povinné publicity Projektu - Publicita Po zahájení realizace investice bude v místě realizace umístěn dočasný billboard. Po dokončení realizace operace bude v místě realizace umístěna pamětní deska.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Doba plnění veřejné zakázky je podrobně definována v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Za začátek plnění je považován den následující po nabytí účinnosti Smlouvy.

5.2. Realizace předmětu plnění veřejné zakázky proběhne dle harmonogramu realizace zakázky (harmonogramu prací), který bude přílohou uzavřené smlouvy o dílo. Vybraný dodavatel je povinen předložit před podpisem smlouvy Harmonogram prací při dodržení všech podmínek uvedených v zadávacích podmínkách, zejména v obchodních podmínkách a ve specifikaci předmětu díla. Nedodržení těchto podmínek může mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, přičemž vybraný dodavatel je povinen zahájit realizaci veřejné zakázky provedením projekčních prací,

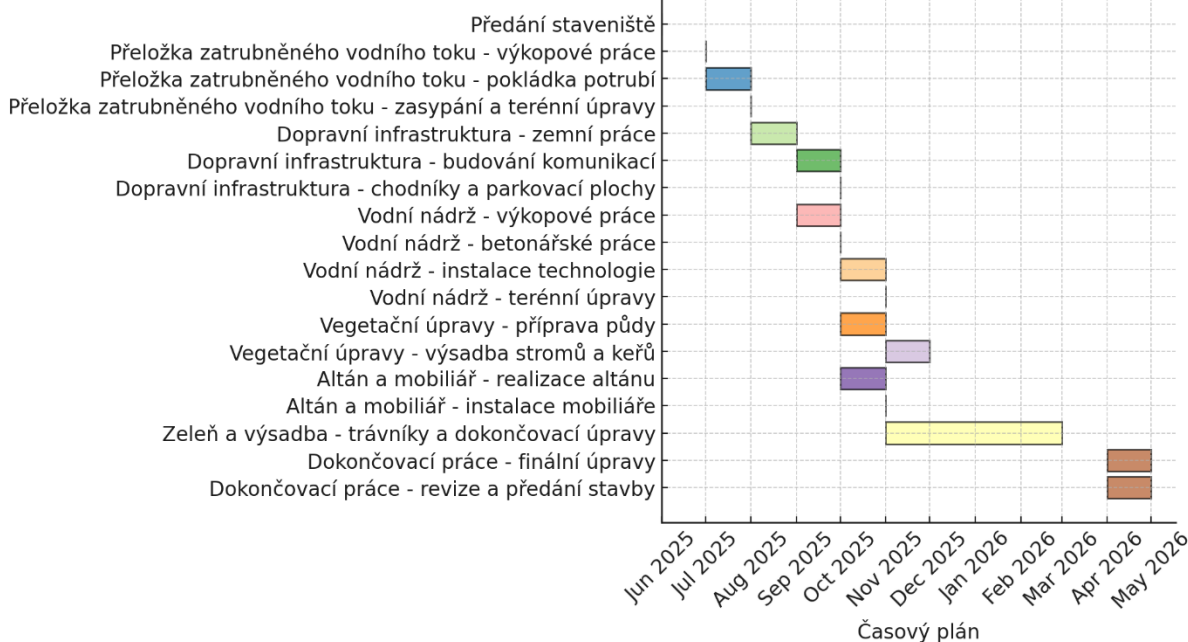
- zahájení projekčních prací po nabytí účinnosti smlouvy,
- zahájení stavebních prací po schválení realizační projektové dokumentace na základě výzvy zadavatele k převzetí staveniště zaslané dodavateli,

Dílčí termíny realizace zakázky jsou podrobně stanoveny v obchodních podmínkách.

Zadavatel předpokládá realizaci stavebních prací v termínech dle níže uvedeného diagramu:



Ganttův diagram pro harmonogram prací



5.3. Termín zahájení doby plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vítězným dodavatelem. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit původní termín zahájení plnění předmětu této veřejné zakázky.

5.4. Místem plnění je obec Ketkovice, parcelní čísla: 91, 93/1, 93/2, 93/3, 94 vše v katastrálním území Ketkovice.

5.5. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.6. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předložil „Harmonogram postupu stavebních prací“, který bude obsahovat všechny činnosti potřebné pro realizaci stavebních prací na zakázce (díle) členěný ve dnech, který bude následně tvořit přílohu Smlouvy o dílo. Dále zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil „Finanční harmonogram“ vypracovaný v souladu s návrhem SoD v podrobnostech, které budou umožňovat vystavení dílčích faktur se soupisem provedených prací. Aktualizovaný harmonogram postupu prací a finanční harmonogram budou vybraným dodavatelem předloženy na výzvu zadavatele.

5.7. Dále zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předložil Návrh plánu organizace výstavby a opatření z hlediska BOZP, který bude obsahovat podrobný popis, jak hodlá účastník zadávacího řízení zamezit negativním dopadům na okolní objekty, jaké opatření v rámci souběhu stavebních prací účastník zadávacího řízení navrhuje provést.

Návrh by měl obsahovat minimálně:

- Návrh umístění zařízení staveniště a skládek
- Návrh velikosti a umístění záborů
- Opatření z hlediska ochrany prachu a hluku



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- Opatření BOZP z hlediska souběhu stavby a objektu investora
- ZOV by mělo obsahovat technický popis a grafické znázornění jednotlivých opatření (tj. umístění záborů, ochranných prvků, oplocení atd.



II DALŠÍ POŽADAVKY

6. Varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

7. Majetková struktura

U vybraného účastníka, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

8. Osvědčení a certifikace

Zadavatel stanovuje požadavky na osvědčení a certifikáty o odborné způsobilosti. Tato osvědčení a certifikáty musí vždy odpovídat výrobkům, které uchazeč hodlá použít pro plnění veřejné zakázky a musí splňovat minimální stanovené v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Projektová dokumentace“ a dále v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, jež tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr“.

9. Technické podmínky

9.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Projektová dokumentace“ a dále v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, jež tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr“.

10. Odpovědné veřejné zadávání

V souladu s § 6 odst. 4 zákona zadavatel požaduje, aby při realizaci této zakázky byly naplněny principy sociálně a environmentálně odpovědného zadávání zakázky. Účastník může prokázat splnění těchto zásad vyplněním čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 9 zadávací dokumentace „Příloha č. 9 Čestné prohlášení o splnění sociálních a environmentálních aspektů“.

11. Obchodní podmínky

11.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo“. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

11.2. Přílohou č. 1 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy návrhu smlouvy o dílo dodavatelem. Zadavatel doporučuje, smlouva o dílo byla podepsána oprávněným zástupcem vybraného dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v



plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

11.3. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „[]“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- **Časový harmonogram**

Pozn.: Časový harmonogram předložený dodavatelem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny od předání staveniště po předání dokončeného díla.

- **Návrh plánu organizace výstavby a opatření z hlediska BOZP**

Pozn.: Návrh plánu organizace výstavby a opatření z hlediska BOZP bude obsahovat podrobný popis, jak hodlá účastník zamezit negativním dopadům na okolní objekty a jaká opatření v rámci souběhu stavebních prací navrhuje provést

Návrh by měl obsahovat minimálně:

- návrh umístění zařízení staveniště a skládek,
- návrh velikosti a umístění záborů,
- opatření z hlediska ochrany prachu a hluku,
- opatření BOZP z hlediska souběhu stavby a objektu investora,

POV by měl obsahovat technický popis a grafické znázornění jednotlivých opatření (tj. umístění záborů, ochranných prvků, oplocení atd.)

- **Položkový rozpočet**

Dodavatelé jsou při stanovení nabídkové ceny povinni nabídnout zadavateli dodávané zboží, které splňuje, nebo převyšuje stanovené minimální technické požadavky na předmět zadávacího řízení, které jsou vymezeny v zadávacích podmínkách.

V případě, že účastník nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

- **Seznam poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce**

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – včetně procentuálního vyjádření plnění a konkrétní části plnění. V seznamu poddodavatelů musí být zejména uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.1:

Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dané plnění poskytoval sám. Ustanovení § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije.

Pozn.2:

Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel, dosažený za původního, musí prokázat splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosažený poddodavatel prokázat na vyzvání zadavatele a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

Pozn.3:

Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky poddodavatele nevyužije.



11.4. Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží:

Pojistné smlouvy dle čl. XX. návrhu smlouvy, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace, není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tyto předmětné smlouvy budou předloženy vybraným dodavatelem v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

Pozn.:

V případě, že dodavatelem bude sdružení více dodavatelů a pojistné smlouvy bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené dodavatelem – sdružením při realizaci veřejné zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

11.5. Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost zavázat se spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou prací, zboží nebo služeb z veřejných výdajů, zejména poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu veřejné zakázky po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci, tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu) a po tuto dobu umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s veřejnou zakázkou.

11.6. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit v případech uvedených v § 127 zákona. Jedním z důvodů pro zrušení zadávacího řízení je, že zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

11.7. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v žádosti o účast do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je příslušný účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat dle § 88 zákona.

11.8. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

11.9. Pokud dojde v průběhu plnění veřejné zakázky k výskytu dodatečných prací, dodávek a služeb nebo prací, dodávek a služeb jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, budou obě strany postupovat podle obchodních podmínek a každá taková změna bude sjednána v souladu s ustanovením § 222 zákona.



11.10. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 5 kalendářních měsíců. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

11.11. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast a nabídek účastníka zadávacího řízení u třetích osob

12. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a ve vztahu k Ruské federaci

Dle §4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace.

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace „Příloha č. 8 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině“.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Účastník dále předloží prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům, a to konkrétně prohlášení, že

- není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších



aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací);

- žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

13. Jistota

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Výše jistoty je stanovena na částku 400 000,- Kč.

Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet zadavatele č. 1921239010/5500, variabilní symbol = IČO účastníka a dále uvede do předmětu (poznámky) platby název veřejné zakázky. V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, bude účastník postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny nebo pojištění záruky v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.



IV NABÍDKA A ŽÁDOST O ÚČAST

14. Obsah žádosti o účast

Žádostí o účast se rozumí dokumenty, kterými zájemci o účasti v zadávacím řízení prokazují svou kvalifikaci tak jak je požadována a stanovena v kvalifikační dokumentaci, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Výčet dokumentů, které má zájemce o účasti v zadávacím řízení podat, aby prokázal svou kvalifikaci a způsobilost jsou konkrétně popsány v kvalifikační dokumentaci. Jedná se zejména o doklady prokazující základní a profesní způsobilost a ekonomickou a technickou kvalifikaci včetně krycího listu žádosti o účast, ve kterém jsou uvedeny základní informace o zájemci o účast v zadávacím řízení.

15. Obsah nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce). Nabídka bude zpracována v elektronické formě a bude digitálně podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

16. Způsob podávání žádostí o účast a nabídek a jazyk

Způsob podávání nabídek a jazyk nabídky

Všechny doručené a přijaté nabídky a žádosti o účast budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek, žádostí o účast.

V případě zmocnění k předložení nabídky a žádosti o účast a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem.

Nabídka a žádost o účast včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak. Pokud účastník zadávacího řízení jako součást nabídky a žádosti o účast bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen.

Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a žádost o účast ve lhůtě pro podání žádostí o účast. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Podáním žádosti o účast ve lhůtě podání žádostí o účast se rozumí podání žádosti o účast v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání žádosti o účast.

Zadavatel upozorňuje, že je součástí elektronického podání nabídky a žádosti o účast rovněž šifrování. K šifrování nabídky a žádosti o účast dochází automaticky při jejím odeslání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky a žádosti o účast a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Nabídka i žádost o účast se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované nabídky i žádosti o účast zajistil dostatečnou časovou rezervu.

Veřejný klíč k zašifrování nabídky či žádosti o účast je součástí této zadávací dokumentace a bude automaticky použit při podávání nabídky a žádosti o účast ze strany účastníka zadávacího řízení.

Nabídka ani žádost o účast podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek a žádostí o účast bude systémem přijata jako nabídka či žádost o účast podaná po lhůtě podání nabídek či po lhůtě pro



podání žádostí o účast; tato nabídka či žádost o účast nebude zařazena mezi nabídky či žádosti o účast určené k otevírání nabídek či žádostí o účast a zadavateli nebude zpřístupněna.

V případě, že nabídku či žádost o účast podává společně více účastníků zadávacího řízení, pak nabídka či žádost o účast by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky či za krycím listem žádosti o účast bude předložena smlouva či jiný dokument prokazující vztah mezi účastníky společné nabídky či společné žádosti o účast, a z nějž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku či žádost o účast společně a nerozdílně.

Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě podání nabídek a ve lhůtě pro podání žádostí o účast podat pouze jednu nabídku a pouze jednu žádost o účast. Jednu nabídku a žádost o účast může podat i více účastníků zadávacího řízení společně. Pokud účastník zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky podá více nabídek či žádostí o účast samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky či žádosti o účast.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek či žádostí o účast samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku či žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Účastník může v průběhu lhůty pro podání nabídky či lhůty pro podání žádosti o účast svou nabídku či žádost o účast kdykoliv stáhnout. V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky či žádosti o účast ve lhůtě pro podání nabídky či ve lhůtě pro podání žádosti o účast je nutné nejprve předchozí nabídku či žádost o účast stáhnout a až poté vložit novou nabídku či žádost o účast. Vložením/stažením nabídky či žádosti o účast se vždy rozumí práce s celou nabídkou či žádostí o účast; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

Účastník zadávacího řízení předloží všechny doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě.

V nabídce i žádosti o účast budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat návrh smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v členění bez DPH, DPH, s DPH.

Předložením žádosti o účast se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Zadavatel doporučuje žádosti o účast očíslovat vzestupnou kontinuální řadou. Žádosti o účast budou řádně čitelné, bez škrtnutí a prepisů. Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své žádosti o účast tyto doklady a informace:

- Krycí list žádosti o účast– Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel uvede kontaktní email, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení. Dodavatel použije přílohu č. 5a této zadávací dokumentace;
- doklady prokazující požadavky na kvalifikaci dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace;
- Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.



Za obsahovou úplnost žádosti o účast odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci žádosti o účast – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do žádosti o účast by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost žádosti o účast poukazem na tento výčet dokumentů.

Předložením nabídky se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Zadávatel doporučuje nabídky očíslovat vzestupnou kontinuální řadou. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

- Krycí list nabídky – Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel uvede kontaktní email, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení. Dodavatel použije přílohu č. 5b této zadávací dokumentace;
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, kdy dodavatel je povinen použít znění smlouvy uvedené v příloze této zadávací dokumentace;
- oceněný výkaz výměr dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace;
- doplněný seznam poddodavatelů dle přílohy č. 7 této zadávací dokumentace či prohlášení o nevyužití poddodavatelů;
- vyplněné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci dle přílohy č. 8 této zadávací dokumentace;
- vyplněné čestné prohlášení o splnění sociálních a environmentálních aspektů dle přílohy č. 9 této zadávací dokumentace;
- Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH (dále jen „Nabídková cena“).

Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) bez DPH. Účastník nabídkovou cenu doplní do přílohy č. 5b zadávací dokumentace „Příloha č. 5b Krycí list nabídky dodavatele“.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka k řádnému provedení stavebních prací, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk apod.) a vyplývajících z individuálních podmínek provádění díla.



Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupisy stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování Nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisů, doplnění položek do soupisů, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisech, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

Účastník v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb), do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Změna struktury či obsahu soupisů je nepřípustná. Účastník je povinen ocenit veškeré položky předložených soupisů prací.

Ačkoliv je celková hodnota této veřejné zakázky uváděna jako předpokládaná, vzhledem k pravidlům Programu (pro Projekt jsou způsobilé náklady cen stavebních prací stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS, RTS pro dané období) stanovuje zadavatel pro jednotlivé položky položkového rozpočtu, které jsou předmětem ceníků cen stavebních prací dle katalogu ÚRS, RTS, cenu maximální a nepřekročitelnou, a to ve výši dle ceníků vydaných pro období 1Q/2025.

Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

18. Místo, způsob a lhůta k podávání žádostí o účast a nabídek

Lhůta a místo pro podání žádosti o účast včetně termínu a místa otevírání žádostí o účast je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a lhůta pro podání nabídky včetně termínu a místa otevírání nabídek budou uvedeny ve Výzvě k podání nabídek, které budou odeslány účastníkům zadávacího řízení, kteří podali žádost o účast a řádně prokázali kvalifikaci. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání provede zadavatel.

Otevírání bude provedeno v souladu s ustanovením §109 zákona.

Otevíráním v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Žádosti o účast a nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání. Zadavatel kontroluje zda žádost o účast a nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující žádost o účast nebo nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání je vzhledem k elektronickému podání neveřejné.

Žádost o účast a bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele dostupného na internetové adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e7572ad0-4944-43e4-8644-11d08cc18ad5>.

Rozhodným datem přijetí je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.



Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání. Na žádosti o účast doručené po termínu uvedeném v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a následně ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány.

Všechny doručené a přijaté žádosti o účast a následně nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých žádosti o účast a následně nabídek.

V případě zmocnění k předložení žádosti o účast a následně nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem.

Žádosti o účast a následně nabídky včetně všech příloh musí být zpracovány v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak. Pokud účastník zadávacího řízení jako součást žádosti o účast a následně nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen.

Zadavatel upozorňuje, že je součástí elektronického podání rovněž šifrování. K šifrování dochází automaticky při jejím odeslání, doba šifrování je pak závislá na velikosti žádosti o účast a následně nabídky a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Žádosti o účast a následně nabídky se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání zajistil dostatečnou časovou rezervu.

V případě, že žádost o účast a následně nabídku podává společně více účastníků zadávacího řízení, pak žádost o účast a následně nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky.

Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě podání žádosti o účast a následně nabídky podat pouze jednu žádost o účast a následně nabídku. Jednu žádost o účast a následně nabídku může podat i více účastníků zadávacího řízení společně.

Účastník může v průběhu lhůty pro podání žádosti o účast a následně nabídky svou žádost o účast a následně nabídku kdykoliv stáhnout. V případě zájmu účastníka o změnu předložené žádosti o účast a následně nabídky ve lhůtě pro podání žádosti o účast a následně nabídky je nutné nejprve předchozí žádost o účast a následně nabídku stáhnout a až poté vložit novou žádost o účast a následně nabídku. Vložením/stažením žádost o účast a následně nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

Žádost o účast a následně nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 109 zákona.

Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu, cen z nabídek a jeho fulltextové prohledávání pro účely hodnocení komisí. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat zadavatele k předložení žádosti o účast a následně nabídku v elektronické podobě s těmito technickými požadavky, avšak znění této žádosti o účast a následně nabídky musí být shodné s originálem žádosti o účast a následně nabídky. Návrh smlouvy musí být mimo jiné předložen v editovatelné podobě (např. Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, OpenOffice).

Zadavatel účastníkovi zadávacího řízení doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním žádosti o účast a následně nabídky přes elektronický nástroj provedl nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.).



V žádosti o účast a následně nabídce budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat návrh smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v členění bez DPH, DPH, s DPH.

Předložením žádosti o účast a následně nabídky se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Zadavatel doporučuje nabídky očíslovat vzestupnou kontinuální řadou. Žádosti o účast a následně nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Všechny náklady související s přípravou a podáním žádosti o účast a následně nabídky y hradí výhradně příslušný dodavatel.

19. Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria, a to podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Zadavatel není povinen provést hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

20. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splní podmínky účasti v zadávacím řízení.

Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

21. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý účastník samostatně.

Účastníci podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů



vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

22. Podpis nabídky

Zadavatel doporučuje tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z účastníků podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto účastníka, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

Jestliže za účastníka bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

Jestliže za účastníka bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je účastník oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.



V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

21. Elektronická komunikace v zadávacím řízení

Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena. Písemnosti doručované zadavateli zasílá účastník s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele, nabídek a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít. Každá faktura musí být označena číslem projektu. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost zavázat se spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou prací, zboží nebo služeb z veřejných výdajů, zejména poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

22. Vysvětlení zadávacích podmínek

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel **doručit elektronickými prostředky** skrze elektronický nástroj, případně prostřednictvím datové schránky nebo mailu pověřené osoby. Písemná žádost musí být zadavateli doručena v souladu s ustanoveními § 98 ZZVZ. Stejně tak vysvětlení zadávacích podmínek bude doručeno v souladu s ustanoveními § 98 ZZVZ. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena v souladu s ustanoveními § 98 ZZVZ, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 ZZVZ.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek přes profil zadavatele uvedený v této ZD, případně další související dokumenty.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo



doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

VI SEZNAM PŘÍLOH

23. Přílohy zadávací dokumentace

Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr

Příloha č. 3 Kniha standardů

Příloha č. 4 Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 5a Krycí list žádosti o účast

Příloha č. 5b Krycí list nabídky

Příloha č. 6 Projektová dokumentace

Příloha č. 7 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 8 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci

Příloha č. 9 Čestné prohlášení o splnění sociálních a environmentálních aspektů