

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadání veřejné zakázky s užitím rámcové smlouvy

"Všeobecný úklid"

Plnění: **Budova Schebkova paláce
Politických vězňů 936/7, 111 21 Praha 1**

Zjednodušené podlimitní řízení

VÝZVA

dle § 27 ve spojení s § 89 až 92 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
ve znění pozdějších předpisů

k otevřenému řízení s užitím rámcové smlouvy a uzavřením smlouvy s jedním dodavatelem

Zadavatel: **Národohospodářský ústav AV ČR, v.v.i
Politických vězňů 936/7
111 21, Praha 1
IČ: 679 85 998
DIČ: CZ 679 85 998**

Doc. Ing. Štěpán Jurajda, Ph.D
ředitel ústavu



I. Souhrnné ekonomické a finanční údaje

Předpokládaná hodnota:	do 960.000,- Kč bez DPH
Počet vyzvaných dodavatelů:	5
Finanční zdroje:	Vlastní
Charakter zdrojů:	Vlastní
Doba plnění:	2013 - 2017
Roční předpokládaná hodnota:	do 960.000,- Kč bez DPH
Celková hodnota za 4 roky:	do 3.840.000,- Kč bez DPH
Opce za rok:	do 210.000,- Kč bez DPH
Základní výměra místností:	5 459 m²

I/1. Zadavatel v souladu s § 89 až 92 zákona o veřejných zakázkách uzavře smlouvu s jedním uchazečem a na realizaci užije ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) zákona o veřejných zakázkách.

I/2. Smlouva s opcí

Opční právo je užito z důvodu předem neznámých změn ve věcném rozsahu potřeb úklidových služeb a též z titulu časově nestabilního požadavku na jednotlivé dny úklidových služeb. Celková hodnota z opčního práva v roce ani celková za rámcovou smlouvu nepřekročí 30% předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

I/3. Všeobecný úklid bude prováděn ve vnitřních prostorách budovy Schebkova paláce historické nemovité kulturní památky.

PREAMBULE

Zvolený druh zadávacího řízení odpovídá kategorii zákazníka a lokaci míst plnění v Praze. Rámcová smlouva předpokládá finanční prostředky efektivně a hospodárně vynaložit. Zadavatel předpokládá poskytnutí slevy za dlouhodobost smluvního vztahu a bonifikaci zákazníka.

Poznámka: Dodavatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

II. Požadavky na veřejnou zakázku

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou:

- 1.1. Úklidové práce provedené v běžném standardu a jakosti pro místo plnění
Budova Schebkova paláce, ul. Politických vězňů 936/7, 111 21 Praha 1
- 1.2. Zatřídění veřejné zakázky
CZ-CPA 81.21.10,
CPV 74750000-1, 74800000-7, 90910000-9
- 1.3. Odběratel: Veřejnoprávní instituce – služby pro širokou veřejnost

2. Předmět plnění – konkrétní specifikace obsahu a rozsahu služby:

Předmětem plnění je všeobecný úklid budovy pro řádné užívání budov ve vlastnictví Národohospodářského ústavu AV ČR, v.v.i., 111 21 Praha 1.

Předmět plnění zahrnuje:

2.1. Všeobecný úklid prostor uvedené budovy, příloha č. 2, 3

- a) mytí, voskování podlah, parketových, vlýskových
- b) mytí oken, žaluzií - opční právo
- c) čištění vnitřních zdí, stolů kancelářských a pracovních, sociálních zařízení, kabin výtahu
- d) leštění nábytku,
- e) úklid interiérů,
- f) čištění koberců, čalounění, textilních závěsů,
- g) čištění počítačových místností,
- h) čištění kanceláří, chodeb, schodišť.

2.2. Úklid archivu,

2.3. Úklid vnitřního nádvoří,

2.4. Úklid se nepožaduje pro počítače, rozmnožovací stroje a jejich příslušenství

3. Závaznost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou podlimitní, zadávána podle zák. č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci, výzvě k podání nabídky a obchodních podmínkách.

Zadávací dokumentace je pro dodavatele o veřejnou zakázku závazná.

4. Výkazy výměr - soupis prací, úkonů všeobecného úklidu

Zadávací dokumentace obsahuje soupisy výměr jednotlivých druhů úklidových prací. V případě jakéhokoliv rozporu mezi textovou částí a výkazem výměr je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny tištěná forma výkazu výměr (příloha č. 2, 3).

Zadavatel doporučuje dodavateli ověřit si soulad soupisů výměr s textovou částí zadávací dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a komunikace se zadavatelem

- 4.1.** Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoli části zadávací dokumentace (tj. vč. jejích příloh).
- 4.2.** Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit zadavateli v písemné podobě (poštou, faxem, emailem) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zveřejní dodatečné informace včetně znění žádosti nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti na profilu zadavatele www.ei.cas.cz
- 4.3.** Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou (poštou, faxem, e-mailem, datovou schránkou). Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

5. Právní předpisy

- Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- N.V.č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na BOZP při práci a na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky.
- ČSN ISO 3864-1 Grafické značky a bezpečnostní předpisy na pracovištích a ve veřejných prostorech.
- Vyhl. č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění zák. č. 1/2012 Sb.
- Zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu.
- N.V.č. 361/2007 Sb., kterou se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.
- ČSN EN 15221 Facility management

6. Předmět smlouvy – podrobná specifikace

Předmět smlouvy je definován v:

- příloze č. 2 Předmět plnění

Přílohy vymezují rozsah a obsah prací pro jednotlivá dílčí plnění. Dodavatel nabídne celkové ceny za práce vymezené v příloze č. 4.

Standardní plnění - uvedené přípravy v příloze č. 5 (úklidové pomůcky, technika dezinfekce) jsou demonstrativní a stanovují minimální standard a jakost požadovanou zadavatelem. Dodavatel je oprávněn navrhnout vhodnější úklidové prostředky dle své odborné znalosti. Pro sociální místnosti v souladu s N.V. 361/2007 Sb., zpracuje dodavatel harmonogram četnosti úklidu.

III. Doba a místo plnění

Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující lhůty plnění:

Předpokládaný termín zahájení: 05/2013

Předpokládaný termín dokončení předmětu plnění: 04/2017

Zadavatel si vyhrazuje právo v jednotlivých obdobích realizace smlouvy zúžit nebo rozšířit předmět plnění dle skutečných potřeb a dodavatel je povinen tyto úpravy smlouvy (věcné, finanční a časové) akceptovat. Ze změn smluv mu nevzniká nárok na zvýšení jednotkových cen nebo celkové ceny ani případné uplatnění inflace, úroků, újmy nebo ušlého zisku.

Místo plnění: budova Schebkova paláce, Politických vězňů 936/7, 111 21
Praha 1 - Nové město

IV. Kvalifikační předpoklady

1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

2. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů
- d) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

- a) Dodavatel předkládá v nabídce originály, kopie či ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Pokud dodavatel v nabídce nepředloží originál či ověřenou kopii dokumentu, může zadavatel následně před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva
- b) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší **90 kalendářních dnů**
- c) Kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje neúplné nebo nepravdivé. Dodavatelé, kteří nesplnili kvalifikaci, nebudou zahrnuti do hodnocení nabídek.

4. Další požadavky na prokázání kvalifikace

a) Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat

zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

b) Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Tato povinnost se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

c) Lhůta pro prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

5. Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje **zahraniční dodavatel** splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatelem se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

6. Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

7. Společná nabídka několika dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů, technických kvalifikačních předpokladů a čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec 3.6. použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

8. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Stáří výpisu seznamu kvalifikovaných dodavatelů, další požadavky zadavatele

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Pokud dodavatel využije možnosti uvedené § 127 zákona a prokáže splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů.

Zadavatel, přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou

vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená mezi Evropským společenstvím nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu musí vyplývat, že zahraniční dodavatel prokázal splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

9. Stáří výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů, další skutečnosti stanovené zákonem

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Platnost výpisu, požadavek na doložení dalších dokumentů pro splnění kvalifikace

Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených zákonem nahrazuje splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení, popřípadě splnění její příslušné části.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

V. Základní kvalifikační předpoklady

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 zákona splňuje dodavatel, který prokáže splnění skutečností uvedených v § 53 odst. 1 zákona. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů některým ze způsobů, jež mu umožňuje zákon, např. předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušné základní kvalifikační předpoklady splňuje.

2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Doklady mohou být doloženy v prosté kopii.

3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

a) Rozsah požadovaných informací a dokladů

Dodavatel předloží **seznam prací** provedených dodavatelem **za poslední 3 roky** a **osvědčení objednatelů** o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně.

b) Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu obdobných významných zakázek a osvědčení objednatelů, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

c) Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud rozsah prací charakteru „služeb“ provedených za poslední 3 roky bude v souhrnu minimálně 1.800.000,- Kč a alespoň u třech těchto realizací budou současně doložena osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto prací a v rozsahu výše uvedeném. Zadavatel požaduje, aby alespoň jedno plnění nebo rozsah prací - úklidových služeb za rok min. hodnota 0,6 mil. Kč a dále, aby jedno plnění bylo realizováno v budově zapsané v seznamu nemovitých kulturních památek.

VI. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. na zařízení skladu, provoz objednatele, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z místa plnění apod.).

2. Stanovení nabídkové ceny za dílčí plnění

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

3. Výkazy výměr, soupis prací, dodávek a služeb

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupisy výměr v tištěné formě a elektronické podobě. Dodavatel je povinen při jejich oceňování:

- a) dodržet jejich strukturu a členění na jednotlivé části
- b) ocenit bez výjimek veškeré položky a dodržet obsahovou náplň

Jednotkové ceny uvedené ve výkazech výměr jsou cenami pevnými po celou dobu prvních dvou let realizace předmětu veřejné zakázky. Oceněné výkazy výměr musí být nedílnou součástí nabídky.

4. Ocenění výkazů výměr předložených zadavatelem

Za soulad dodavatelem oceněných výkazů výměr a zadavatelem předložených neoceněných výkazů výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství tak, v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu ust. § 76 odst. 3 zákona.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výše definovanými výkazy výměr (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

5. Platební podmínky

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

Platba bude probíhat na základě dodavatelem vyhotoveného daňového dokladu (faktury) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavené jednorázově, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění.

Splatnost faktury se stanovuje na **30 dnů** ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

6. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny je závislá na změnách rozsahu předmětu plnění – obsazenosti podlahových ploch budov.

7. Dodatečné práce

Jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění o veřejných zakázkách.

8. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou dodavateli svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení (viz § 43 odst. 3 zákona). Zadávací lhůta neběží v případech uvedených v § 43 odst. 4 a 5 zákona.

9. Délka zadávací lhůty

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na 60 dnů.

10. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

VII. Kritéria pro zadávání veřejné zakázky

1. Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší celková cena pro stanovený celkový objem prací – hodnocení za výkon.

Výpočet kritéria

Dodavatel stanoví celkovou cenu za konkrétní druh úkonu - služby uvedený v příloze 4.

V příloze č. 2, 3 jsou vedeny počty úkonů dle jednotlivých druhů činností (služby). Dodavatel nabídne - konkrétní ceny dle jednotlivých druhů činností (služby) a uvede je do sloupce celkem u jednotlivých dílčích částí. Při stanovení celkové ceny zadavatel předpokládá nepřekročení předpokládané hodnoty bez DPH.

2. **Zaměstnávání osob se zdravotním postižením**

Pokud se účastní otevřeného řízení pro zadávání veřejné zakázky na služby účastník zaměstnávající více jak 25 zaměstnanců, z nichž je více jak 50% zaměstnanců osobami se zdravotním postižením bude zadavatel postupovat podle příslušných ustanovení § 101 zákona o veřejných zakázkách.

VIII. Prohlídka místa plnění, podání nabídek

1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky umožní na základě telefonické domluvy s kontaktní osobou.

Kontaktní osoby:

Ing. Iva Plachá, Ing. Andrej Gnip

2. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém popř. slovenském jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více dodavatelů v tomtéž zadávacím řízení (§ 69 odst. 2 zákona).
- c) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

3. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále** v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky.

„Všeobecný úklid budovy Schebkův palác“

a textem **„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - Všeobecný úklid“** a opatřena na uzavření razítky dodavatelů. Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele, na níž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 6 zákona, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty po podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí 11.3. 2013 v 15,00 hod.

Nabídky je možno podávat osobně nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele:

**Národohospodářský ústav AV ČR, v.v.i
Politických vězňů 963/7
111 21 Praha 1 Nové Město**

kontaktní osoba:

Ing. Iva Plachá (Ing. Andrej Gnip)

tel.: 224 005 171

e-mail: iva.placha@cerge-ei.cz (andrej.gnip@cerge-ei.cz)

a to v pracovních dnech pondělí až pátek od 9,00 do 15,00 hod., po celou lhůtu pro podání nabídek na recepci Národohospodářského ústavu AV ČR, v.v.i, Politických vězňů 963/7, 111 21 Praha 1.

IX. Obsah a forma nabídky

1. Obsah nabídky

- 1.1. Nabídka bude obsahovat podepsanou rámcovou smlouvou beze změny jejího textu. Součástí rámcové smlouvy bude vyplněná příloha č. 2, 4 vymezena zadávací dokumentací
- 1.2. Nabídka dodavatele bude obsahovat návrh Smlouvy o dílo na r. 2013 - 2014 podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, z něhož vyplývá, že je dodavatel vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu **zadávací lhůty**.
Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

2. Zabezpečení nabídky dodavatele a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená dodavatelem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Dodavatelský systém

- V souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).
- V návaznosti na ust. § 69 odst. 3 zákona zadavatel požaduje písemný souhlas každého subdodavatele s tím, že v nabídce bude jako subdodavatel uveden (např. formou smlouvy o smlouvě budoucí mezi dodavatelem a subdodavatelem).
- V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti. Subdodávku do 59.000,- Kč zadavatel nevyžaduje doložit.

X. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

1. Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění

zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

3. Struktura nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- a) vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky),
- b) **návrh smlouvy** o dílo na r. 2013 - 2014 podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřený otiskem razítka,
- c) oceněné **výkazy výměr** – cenová kalkulace dodavatele, příloha č. 2
- d) čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- e) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- f) doklady prokazující technické kvalifikační předpoklady dle požadavků zadavatele,
- g) čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- h) seznam statutárních zástupců nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- i) seznam vlastníků akcií (má-li dodavatel formu akciové společnosti), jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- j) čestné prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního předpisu (z. č. 143/2001 Sb. o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou zakázkou,
- k) další doklady a dokumenty dle podmínek zadávací dokumentace, příp. dle potřeb dodavatele (pojistná smlouva).
- l) podepsanou rámcovou smlouvu osobou oprávněnou za dodavatele jednat jménem či za uchazeče beze změny textu rámcové smlouvy, doplněnou o cenu, identifikaci uchazeče a přílohy 2, 4.
- m) **Zrušení zadávacího řízení**
Zadavatel může výběrové řízení zrušit i bez uvedení důvodu pokud se vyskytnou nové skutečnosti popř. důvody hodné zvláštního zřetele.
- n) **Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení**
Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.
- o) **Ověření údajů uvedených v nabídkách**
Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel nezařadí nabídku dodavatele do hodnocení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

XI. Obchodní podmínky – minimální obsah smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Dodavatelé doplní návrh smlouvy o dílo na r. 2013 - 2014 o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží je jako součást své nabídky.

Zadavatel požaduje zpracovat náležitosti dle Obchodního zákoníku, ustanovení § 536 – 565 v následujícím minimálním rozsahu:

1. Záruční lhůta celého plnění předmětu veřejné zakázky je za jakost prací 2 roky
2. Odpovědnost dodavatele za škodu v plné výši finanční náhrady, vedle smluvní pokuty. Dodavatel navrhne min. hodnoty odpovědnosti za:
 - prodlení s plnění smlouvy. Za každý den prodlení smluvní pokuta min. ve výši 1.000,- Kč
 - smluvní pokutu za každou reklamovanou vadu v min. výši 2.000,- Kč. Jestliže vada nebude ve lhůtě odstraněna, zvyšuje se smluvní pokuta o dalších 3.000,- Kč za každou vadu a každý den prodlení do termínu odstranění a prokazatelného převzetí reklamované vady.
 - u neodstranitelné vady bránící užívání a poškození věci objednatel nebo nájemce uhradí dodavatel veškeré náklady na odstranění a znovu vybudování poškozené věci.
 - reklamované vady (zjevné, skryté, odstranitelné, neodstranitelné a nebránící užívání) musí dodavatel odstranit do 10 dnů od data doručení reklamace. Vady bránící užívání a vady neodstranitelné jsou podstatným porušením smlouvy a dodavatel takovou dodávku nebo službu musí nahradit úplně novou dodávkou, službou – novou věcí v rozsahu reklamované části nebo finanční kompenzací do skutečné škody ušlého zisku a další újmy (§ 379, 380 OBCHZ).

2.1. Ohrožení zdraví třetí osoby.

V případě ohrožení zdraví návštěvníků budov ve vlastnictví objednatel, úrazu, poranění hradí dodavatel, pokud tuto skutečnost zapříčinil, veškeré léčebné, poléčebné a pojišťovací náklady.

3. Zadavatel si vyhrazuje právo pozastavit 5 % z celkové ceny díla - úklidových prací při vadném plnění. Pozastávka bude uvolněna po odstranění všech vad a nedodělků uvedených ve výkazu úklidových prací.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o úpravě smlouvy předložené dodavatelem. Zadavatel má právo rozšířit nebo zúžit předmět ročního plnění dle svých finančních možností. Dodavatel má povinnost přistoupit na případné zúžení nebo rozšíření předmětu plnění smlouvy (objednávky) bez nároku na uplatnění změny jednotkových cen, újmy, ušlého zisku nebo škody.
5. Zadavatel neposkytuje zálohy.
6. Fakturace bude měsíční s předávacím protokolem, podepsaným zástupcem zadavatele a fakturované práce budou doloženy ve výkazu úklidových prací.
7. Splatnost faktur bude 30 dnů.
8. Dodavatel je povinen provést práce s odbornou péčí, komplexně bez vad, s funkční způsobilostí a bezprostředně k užívání. Povinností dodavatele prací je zajistit odborně kvalifikovaný personál včetně dohledu nad provedením prací.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu obchodních podmínek. Dodavatel bude o změně včas a prokazatelným způsobem informován.

10. Smluvní strany se dohodly, že v případě sporů bude užito věcně a místně příslušného soudu, pokud nedocílí uzavření smíru.
11. Nabídka dodavatele musí respektovat obchodní podmínky (body 1 – 10). Právní vztahy, které nejsou upraveny obchodními podmínkami, se řídí Obchodním zákoníkem, zák. č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
12. Případné nejasnosti v obchodních podmínkách lze řešit dle § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

V Praze dne 19. 2. 2013



Doc. Ing. Štěpán Jurajda, Ph.D.
ředitel ústavu

Přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list veřejné zakázky
Příloha č. 2	Výkaz výměr a soupis prací - úkonů, budovy Schebkova paláce
Příloha č. 3	Podrobný popis a rozměry místností
Příloha č. 4	Oceněný výkaz výměr, pravidelný všeobecný úklid
Příloha č. 4.1	Ocenění prací provedených na základě opčního práva na vyžádání objednatele
Příloha č. 5	Rozsah a obsah prací - požadovaný standard
Příloha č. 6	Rámcová smlouva

Příloha č. 1

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY

Akce: “Všeobecný úklid”

Plnění : Budova Schebkův palác, Politických vězňů 963/7, 111 21 Praha 1

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DODAVATELE

DODAVATEL (obchodní firma nebo název)	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	

ÚDAJE URČENÉ KE ČTENÍ PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Nabídková cena za dílo v Kč bez DPH	
Plnění na období 2013 - 2014 v Kč bez DPH	
Plnění na období 2013 - 2017 v Kč bez DPH	
nabídková cena za období 2013 - 2017 v Kč bez DPH (zaokrouhlit na celé koruny)	

V dne

.....
razítko a podpis dodavatele, telefon

Příloha č. 2

Všeobecný úklid - Budova Schebkova paláce

Výkaz výměr a soupis prací - úkonů

Pravidelný úklid	Výměra v m2	Četnost za měsíc	Cena v Kč bez DPH za měsíc
Kancelářské prostory	1 477	prac.den	
Vrátnice	21	prac.den	
Hala v přízemí	100	prac.den	
Komunikační prostory (chodby, schodiště, haly, výtahy)	1 046	prac.den	
Kuchyňky	32	prac.den	
Sociální zařízení, šatna, sprcha	180	prac.den	
Knihovny, studovny, učebny, salonek, zasedací místnosti	1 607	prac.den	
Údržba, úklid, šatna, dílna	36	2-3x týdně	
Obslužné prostory (HUP, HUV, rozvodna), sklady, kotelna, strojovna, VZT, strojovna v suterénu a střecha, archiv vedle garáže	484	2 x za rok	
Server	15	1x ročně	
Archiv	228	2x měsíčně	
Klub v suterénu	82	1-2x týdně	
Zázemí bývalé kuchyně	46	1x ročně	
Celková výměra uklízených prostor	5354		
Celková cena bez DPH za měsíc			

Cenová kalkulace musí obsahovat veškeré náklady na úklid (mzdové náklady, dopravné, čisticí prostředky a mechanismy apod.) včetně režii a zisku.

Všeobecný úklid neobsahuje úklid garáže (25 m²) a služebního bytu v 1. patře (24 m²) a zázemí staveniště (56m²).

Všeobecný úklid dále neobsahuje mytí oken. Mytí oken a čištění žaluzií bude zadáno individuálně a finanční prostředky budou čerpány z opčního práva.

Příloha č. 3

Podrobný popis a rozměry místností

3.1. Podzemní podlaží

Číslo	Označení	Účel místnosti	Výška	Podlaha	Plocha(m2)
01.01		schodiště	2680	beton	7,07
01.02		údržba	3360	dlažba	11,38
01.03		údržba	3420	dlažba	19,59
01.04		sklad	3380	beton	5,17
01.05		zázemí	3480	dlažba	12,33
01.06		schodiště	2630	dlažba	8,21
01.07		chodba	2400	koberec	24,21
01.08		WC ženy	2600	dlažba	4,53
01.09		WC muži	2550	dlažba	7,90
01.10		šatna	1990	dlažba	9,24
01.11		sklad	2090	dlažba	7,86
01.12		studentský klub	3410	dlažba	82,45
01.13		bývalá kuchyň	3290	dlažba	14,71
01.14		bývalá výdejna	3240	dlažba	11,25
01.15		komora	3260	dlažba	4,01
01.16		VZT	3240	beton	5,35
01.17		úklid	2140	dlažba	0,87
01.18		chodba	2150	dlažba	17,41
01.19		HUP	2040	dlažba	14,79
01.20		chodba	3330	dlažba	6,42
01.21		rozvodna	3320	beton	10,62
01.22		HUV	3130	beton	5,18
01.23		úklid	2130	dlažba	2,42
01.24		sklad	3320	dlažba	50,53
01.25		archiv	3200	dlažba	57,91
01.26		archiv	3320	dlažba	156,86
01.27		strojovna VZT	3010	beton	9,56
01.28		strojovna	3270	beton	4,09
Podzemí celkem					571,92

3.2. Přízemí

Číslo	Označení	Účel místnosti	Výška	Podlaha	Plocha(m2)
1.01		hala	5010	dlažba	92,95
1.02		kancelář	3770	koberec	21,52
1.03		knihovna	4220	koberec	72,34
1.04		komora	2200	koberec	1,29
1.05		vstup	4960	dlažba	9,20
1.06		knihovna	4830	PVC	30,22
1.07		komora	2270	dlažba	1,36
1.08		kuchyňka	2580	dlažba	2,25
1.09		schodiště	4550	PVC	2,74
1.10		knihovna	4880	PVC	118,03
1.11		předsíň	2490	dlažba	3,06
1.12		WC ženy	2740	dlažba	4,32
1.13		WC muži	2790	dlažba	7,61
1.14		kopírka	4390	koberec	7,30
1.15		WC	4780	dlažba	6,79
1.16		chodba	4930	koberec	30,93
1.17		studovna	4950	koberec	74,68
1.18		knihovna	4820	koberec	48,90
1.19		garáž	4970	dlažba	24,87
1.20		sklad	4190	PVC	49,32
1.21		sklad	4250	PVC	43,72
1.22		sklad	4230	PVC	28,76
1.23		chodba	4930	dlažba	28,05
1.24		předsíň	4850	dlažba	3,89
1.25		úklid	2860	dlažba	1,75
1.26		WC	2810	dlažba	1,71
1.27		kancelář	4970	koberec	48,26
1.28		předsíň	4930	koberec	14,15
1.29		kuchyňka	3600	PVC	13,76
1.30		schodiště	5100	PVC	12,90
1.31		schodiště	3680	dlažba	18,35
1.32		komora	4200	PVC	8,75

1.33	kuchyňka	2760	dlažba	6,30
1.34	WC	2790	dlažba	1,37
1.35	dílna	4640	PVC	23,11
1.36	chodba	4300	PVC	10,41
1.37	chodba	4300	PVC	11,53
1.38	schodiště	4700	terazzo	29,68
1.39	dílna	4550	PVC	16,05
1.40	vrátnice	4550	PVC	12,15
1.41	vrátnice	2720	PVC	9,06
1.42	zádveří	5000	dlažba	6,96
Přízemí celkem				960,35
z toho kanceláře				69,78

3.3. 1.patro

Číslo	Označení	Účel místnosti	Výška	Podlaha	Plocha(m2)
2.01	100	pokoj	3720	parkety	17,39
2.02		koupelna,WC	2800	dlažba	6,60
2.03	101	kancelář	3730	koberec	18,79
2.04	102	kancelář	3700	koberec	17,46
2.05	103	kancelář	3690	koberec	19,24
2.06	104	kancelář	3660	koberec	16,95
2.07	105	kancelář	3690	koberec	17,05
2.08	106	kancelář	3680	koberec	19,61
2.09	107	kancelář	3730	koberec	17,73
2.10	108	kancelář	3710	koberec	18,21
2.11	109	kancelář	3750	koberec	24,80
2.12		chodba	3740	PVC	72,47
2.13		WC ženy	2700	dlažba	16,87
2.14		WC ženy	2690	dlažba	6,76
2.15		sklad	3730	PVC	11,61
2.16	115	předsíň	3710	koberec	5,84
2.17		kancelář	3770	koberec	15,64
2.18		sklad	2110	koberec	9,25
2.19	114	kancelář	3720	koberec	11,22
2.20	113	kancelář	3690	koberec	11,96
2.21	112	kancelář	3700	koberec	15,58
2.22	SKLAD 1/1	sklad	3710	PVC	11,49
2.23	SKLAD 1/2	sklad	3770	PVC	10,48
2.24		WC muži	3680	dlažba	8,42
2.25		kuchyňka	3730	PVC	6,17
2.26		chodba	3700	PVC	23,64
2.27		WC ženy	2640	dlažba	7,97
2.28	116	učebna	3680	PVC	38,28
2.29	117	učebna	3720	PVC	36,12
2.30	SKLAD 5/1	sklad	3620	koberec	10,27
2.31	118	kancelář	3750	koberec	23,06
2.32	119	kancelář	3720	koberec	18,04

2.33	120	kancelář	3730	koberec	17,20
2.34	121	kancelář	3760	koberec	18,70
2.35	122	kancelář	3740	koberec	19,89
2.36	124	kancelář	3760	koberec	18,73
2.37	126	kancelář	3720	koberec	19,47
2.38	127	kancelář	3760	koberec	17,94
2.39	128	kancelář	3750	koberec	17,69
2.40	129	kancelář	3740	koberec	19,19
2.41		sklad	3200	beton	17,21
2.42		sprcha	2710	dlažba	3,61
2.43		WC muži	2700	dlažba	17,35
2.44		chodba	3760	PVC	69,15
2.45		sklad	3780	PVC	10,69
2.46		kancelář	3760	koberec	8,02
2.47	123	kancelář	3710	koberec	12,85
2.48	125	kancelář	3700	koberec	18,83
2.49	SKLAD 7/1	sklad	3750	PVC	20,32
2.50		předsíň	2700	dlažba	4,83
2.51		WC	2700	dlažba	3,71
2.52		schodiště	3880	dlažba	14,74
2.53		schodiště	3810	dlažba	18,82
2.54		schodiště	3830	dlažba	19,03
	1. patro				952,94
	celkem				453,85
	z toho				
	kanceláře				

3.4. 2.patro

Číslo	Označení	Účel místnosti	Výška	Podlaha	Plocha(m2)
3.01	1	zasedací místnost	5620	parkety	46,62
3.02	2	učebna	5630	parkety	47,73
3.03	3	učebna	5620	parkety	47,96
3.04	5	učebna	5610	parkety	47,25
3.05	6	zasedací místnost	5730	parkety	104,06
3.06		WC ženy	2550	dlažba	6,23
3.07		chodba	5890	parkety	16,87
3.08		chodba	5930	parkety	49,42
3.09		kuchyňka	3580	PVC	8,08
3.10		sklad	5200	PVC	8,36
3.11	7	učebna	5290	parkety	119,46
3.12	8	zasedací místnost	5720	parkety	102,44
3.13	9	učebna	5620	parkety	50,75
3.14	10	učebna	5610	parkety	48,87
3.15	11	učebna	5600	parkety	50,12
3.16	12	zasedací místnost	5580	parkety	49,19
3.17		kuchyňka	2630	PVC	5,00
3.18		chodba	5910	parkety	51,76
3.19		chodba	5910	parkety	9,56
3.20		chodba	5590	parkety	7,64
3.21		chodba	2600	dlažba	3,26
3.22		WC muži	2580	dlažba	4,00
3.23		schodiště	5960	dlažba	37,67
3.24		schodiště	5670	kámen	40,23
	2. patro celkem				962,53

3.5. 3.patro

Číslo	Označení	Účel místnosti	Výška	Podlaha	Plocha(m2)
4.01	331	kancelář	4080	koberec	23,78
4.02	330	kancelář	4080	koberec	17,94
4.03	329	kancelář	4080	koberec	18,37
4.04	328	kancelář	4050	PVC	17,97
4.05	327	kancelář	4060	koberec	18,28
4.06	324	kancelář	4080	PVC	17,92
4.07	323	kancelář	4070	koberec	17,88
4.08	322	kancelář	4060	koberec	24,55
4.09	320	studovna	3970	laminát	108,09
4.10		chodba	4080	PVC	45,54
4.11		WC	2540	dlažba	6,50
4.12		sklad	4150	PVC	10,51
4.13		šatna	4100	PVC	9,96
4.14	326	kancelář	4130	PVC	10,79
4.15	325	kancelář	4110	PVC	9,50
4.16	321	kancelář	4100	PVC	19,91
4.17	318	kancelář	4080	koberec	14,17
4.18	317	kancelář	4060	koberec	13,35
4.19	316	kancelář	4060	PVC	13,02
4.20	315	kancelář	4060	koberec	14,70
4.21		WC	4090	dlažba	7,71
4.22	319	kancelář	4040	PVC	11,61
4.23	319a	kancelář	4050	PVC	11,94
4.24	319b	server	4570	PVC	4,64
4.25		chodba	4050	PVC	39,65
4.26	314	salonek studenti	4030	koberec	29,04
4.27	313	salonek učitelé	4050	koberec	29,32
4.28	312	kancelář	4020	PVC	20,08
4.29	310	kancelář	4070	PVC	19,78
4.30	309	kancelář	4050	PVC	20,09
4.31	307	kancelář	4060	koberec	19,28

4.32	306	kancelář	4070	koberec	19,70
4.33	304	kancelář	4040	PVC	18,79
4.34	303	kancelář	4080	PVC	18,85
4.35	302	kancelář	4070	koberec	18,00
4.36	301	kancelář	4060	koberec	16,57
4.37		vstup	4010	PVC	1,07
4.38		chodba	4060	PVC	19,59
4.39		chodba	4060	PVC	48,24
4.40	335	kuchyň	2710	PVC	5,64
4.41	(SKLAD 4/3)	sklad	4070	PVC	5,69
4.42	311	kancelář	4120	koberec	20,13
4.43	308	kancelář	4110	PVC	11,12
4.44	305	kancelář	4110	koberec	19,86
4.45	334	server	4110	PVC	9,89
4.46		chodba	4120	PVC	6,73
4.47		chodba	2320	dlažba	3,16
4.48		WC	2620	dlažba	4,02
4.49		kancelář	3780	vlysy	19,86
4.50	333	kancelář	3770	vlysy	38,55
4.51		kancelář	3780	vlysy	19,33
4.52		schodiště	5960	dlažba	40,45
3. patro celkem z toho kanceláře					1011,11
					575,67

3.6. 4.patro

Číslo	Označení	Účel místnosti	Výška	Podlaha	Plocha(m2)
5.01	449b	kancelář	2900	koberec	12,94
5.02	449a	kancelář	2910	koberec	11,42
5.03	448	kancelář	2830	koberec	10,00
5.04	447	kancelář	2840	koberec	9,07
5.05	446	kancelář	2850	koberec	9,05
5.06	445	kancelář	2850	koberec	9,01
5.07	444	kancelář	2850	koberec	9,08
5.08	443	kancelář	2840	koberec	9,13
5.09	442	kancelář	2850	koberec	8,77
5.10	441	kancelář	2870	koberec	8,46
5.11	440	salonek studenti	2860	koberec	22,76
5.12		chodba	2460	PVC	81,37
5.13		archiv	2930	PVC	8,58
5.14		sklad	2870	koberec	6,90
5.15	481	sklad	2920	PVC	2,37
5.16	482	archiv	2960	PVC	4,29
5.17	411a	kancelář	2840	koberec	16,40
5.18	411	kancelář	2860	koberec	18,12
5.19	410	kancelář	2880	koberec	20,22
5.20	410a	kancelář	2890	koberec	20,53
5.21		WC muži	2640	dlažba	9,11
5.22		WC ženy, úklid	2610	dlažba	9,04
5.23	408a	kancelář	2900	koberec	11,05
5.24	407a	kancelář	2890	koberec	13,41
5.25	406b	kancelář	2890	koberec	7,98
5.26		chodba	2500	PVC	41,20
5.27		komora	2140	koberec	0,89
5.28	409	kancelář	2880	koberec	24,16
5.29	408	kancelář	2890	koberec	13,95
5.30	407	kancelář	2910	koberec	17,94
5.31	406a	kancelář	2880	koberec	13,91
5.32	406	kancelář	2900	koberec	15,84

5.33	405	studovna	4330	koberec	23,03
5.34	486	sklad	4250	PVC	4,99
5.35	485	sklad	3620	PVC	6,07
5.36	404	chodba	4350	PVC	17,19
5.37	484 (SKLAD2)	sklad	3670	PVC	25,32
5.38		učebna	3600	PVC	80,58
5.39	403b	učebna	3650	koberec	19,62
5.40	403a	učebna	3670	koberec	20,79
5.41		učebna	3680	PVC	11,91
5.42	403	učebna	3730	PVC	54,52
5.43	402	učebna	3570	PVC	24,48
5.44		chodba	4390	PVC	15,74
5.45		kotelna	4610	dlažba	13,76
5.46		kuchyňka	4220	dlažba	4,50
5.47		WC	2480	dlažba	4,76
5.48		WC	4340	dlažba	9,30
5.49	415	kancelář	2580	koberec	21,87
5.50	414	kancelář	2590	koberec	19,68
5.51	413a	kancelář	2890	koberec	15,22
5.52	413	kancelář	2880	koberec	11,12
5.53	412	kancelář	2860	koberec	19,31
5.54	483 (49a)	archiv	2900	PVC	16,42
5.55		komora	3740	PVC	5,01
5.56		schodiště	4560	dlažba	34,03
	4. patro				956,17
	celkem				
	z toho				
	kanceláře				377,64

3.7. Střecha

Číslo	Označení	Účel místnosti	Výška	Podlaha	Plocha(m2)
6.01		strojovna	4440	dlažba/dřevo	27,90
6.02		vzduchotechnika	2620	beton	9,84
6.03		strojovna	2340	plech	6,32
	Střecha celkem				44,06

3.8. Souhrn prací

		kanceláře
Podzemí	571,92	0,00
Přízemí	960,35	69,78
1. patro	952,94	453,85
2. patro	962,53	0,00
3. patro	1011,11	575,67
4. patro	956,17	377,64
Střecha	44,06	0,00
Celkem	5459,08	1476,94
	m2	m2

Příloha č. 4

Oceněný výkaz prací - pravidelný všeobecný úklid

P.č.	Popis práce	Celková cena za měsíc bez DPH (2013 - 2014)	Celková cena bez DPH za rok (2013 - 2014)	Celková cena bez DPH za roky 2013 - 2017
1.	Kancelářské prostory			
2.	Vrátnice			
3.	Hala v přízemí			
4.	Komunikační prostory			
5.	Kuchyňky			
6.	Sociální zařízení, šatna, sprcha			
7.	Knihovny, učebny, studovny			
8.	Údržba, úklid, šatna, dílna			
9.	Obslužné prostory (HUP, HUV, rozvodna), sklady, kotelna, strojovna, VZT, strojovna v suterénu a střecha			
10.	Server			
11.	Zasedací místnosti			
12.	Archiv			
13.	Klub v suterénu			
14.	Zázemí bývalé kuchyně			
	Celkem nabídková cena v Kč bez DPH			

.....
podpis a razítko oprávněné osoby

V Praze, dne

Příloha č. 4.1.

Ocenění prací provedených na základě opčního práva - na vyžádání objednatele

- a) mytí oken, nabídková cena za m² okna
- b) čištění žaluzií, nabídková cena za m² žaluzie
- c) úklid služebního bytu, nabídková cena za 1 hod. úklidové práce
- d) úklid garáže, nabídková cena za jednorázový úklid garáže
- e) mytí lednic, nabídková cena za 1 umytí 1 lednice
- f) čištění koberců, nabídková cena za m²

Příloha č. 5

Rozsah a obsah prací a úkonů - všeobecného úklidu

(demonstrativní výčet – minimální standard)

Pro úklid budou používány prostředky schválené pro průmyslový úklid v ČR pro každou činnost

Schebkův palác

Kanceláře, studovny, učebny

Četnost	Činnost	Poznámka
Denně nebo dle přílohy č. 2	Vysypání odpadkových košů	Výměna sáčků dle potřeby
	Vyluxování koberce	Rowenta s turbokartáčem 2-3x týdně
	Vytření lina, dlažby nebo jiných povrchů	Voda se saponátem
	Otření prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 170cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku	dle potřeby 2- 3x týdně
	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	
	Mytí tabulí	
	Vynesení odpadu do kontejneru	PVC pytel
Měsíčně	Vytření lina dezinfekčním roztokem	Proper-chlorin, Domestos
	Vysávání čalounění,	
	Čištění topných těles	Na začátku a konci topné sezony
	Úklid prostor pod přemýstitelným nábytkem	čtvrtletně
	Otření trnoží židlí	Saponátová voda
	Mytí a leštění kancelářského nábytku	Pronto krém nebo sprej čtvrtletně
	Vlhké stírání telefonních přístrojů	1x týdně
	Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů světla a el. zásuvek	
	Mytí prosklených dveří	1x týdně
	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	
	Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků	1x týdně, dle potřeby
	Utírání prachu z předmětů a	2x měsíčně

	kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (např. Obrazy, skříně) 1,70 m – do 2,20 m	
	Mytí a desinfekce odpadkových košů	

Chodby (provozní místnosti) a schodiště

Četnost	Činnost	Poznámka
Denně nebo dle přílohy č. 2	Vysypání odpadkových košů	Výměna sáčků dle potřeby
	Vytření podlah (lino, dlažba),	Saponátová voda
	Vysávání koberců	Rowenta s turbokartáčem, 2-3x týdně
	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	
	Otření povrchu konferenčních stolků a volně dostupných ploch nábytku	2-3x týdně
Měsíčně	Vytření podlahy dezinfekčním roztokem	Proper-chlorin, Domestos
	Mytí madel zábradlí na schodištích	týdně
	Celoplošné mytí zábradlí na schodištích	
	Čištění hasicích přístrojů	
	Odstranit pavučiny na stěnách a stropu	Teleskopickou tyčí a kartáčem
	Mytí prosklených dveří	1x týdně
	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	
	Čištění topných těles	Na začátku a konci topné sezony
	Mytí a leštění kancelářského nábytku	čtvrtletně
	Mytí a desinfekce odpadkových košů	
	Setřít prach na nástěnných světlech schodišť	Dle potřeby

Sociální zařízení (WC+kuchyňky)

Četnost	Činnost	Poznámka
Denně	Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků	
	Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách	
	Vysypání odpadkových košů	Výměna sáčků dle potřeby

	Mytí a uložení nádobí	Pouze kuchyňka na 4. NP
	Přešetření zrcadel	
	Vytření podlah (lino, dlažba),	
	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	
Měsíčně	Mytí prosklených dveří	1x týdně
	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	
	Omytí podlahy dezinfekčním prostředkem	
	Do rezervoárů WC mís dodat desinfekční tabletu	
	Do mušlí dát desodorační kameny	Dle potřeby
	Mytí a desinfekce keramických obkladů keramických obkladů, odstranění nánosů	2 x měsíčně
	Setření pavučin ze stěn a stropů Teleskopická tyč, kloubový kartáč	
	Výměna čistící soupravy WC štětka se stojanem	Dle potřeby
	Ošetření kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků	týdně
	Čištění topných těles	Na začátku a konci topné sezony
	Mytí a desinfekce odpadkových košů	

Výtahy

Četnost	Činnost	Poznámka
Denně	Vytření (vyluxování) podlah 2-3x týdně	Saponátová voda
	Přešetření lesklých ploch a zrcadel	Iron, prachovka
Měsíčně	Umytí dveří	„švédská“ utěrka
	Vysání drážek pod dveřmi	Dle potřeby

Recepce, vstupní hala

Četnost	Činnost	Poznámka
Denně	Vytření podlahy, vysávání čistící zóny	
	Otření sedačky od nečistot a prachu	
	Vysypání a vytření popelníků	Vlhká prachovka
	Vysypání odpadkových košů	Výměna sáčků dle potřeby
	Otření prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 170cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku	dle potřeby 2- 3x týdně
	Čištění dveří kolem klik, madel, odstraňování případných dalších	

	nečistot	
Měsíčně	Umytí keramických obkladů	
	Otření telefonních přístrojů	Vlhká prachovka s desinfekcí
	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	
	Umytí prosklené dělicí příčky	
	Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů světel a el. zásuvek	týdně
	Mytí a leštění kancelářského nábytku	Pronto krém nebo sprej čtvrtletně
	Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků	1x týdně, dle potřeby
	Čištění topných těles	Na začátku a konci topné sezony
	Mytí a desinfekce odpadkových košů	
	Otření prachu na špatně přístupných místech, skříně, hodiny atp.	

Poznámka: Uvedené přípravky jsou demonstrativní a určují minimální standard požadovaný zadavatelem.

RÁMCOVÁ SMLOUVA

uzavřená na základě otevřeného řízení zadávaného zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách s jedním uchazečem dle § 89 - 92 zákona o VZ a Obchodního zákoníku, zák. č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ustanovení § 269 na zabezpečení všeobecného úklidu pro budovu Schebkova paláce, ul. Politických vězňů 936/7, 111 21 Praha 1 - Nové Město

I. Smluvní strany:

- 1. Objednatel:** Národohospodářský ústav AV ČR, v.v.i.
Politických vězňů 936/7
111 421 Praha 1 - Nové Město
IČ: 679 85 998
DIČ: CZ 679 85 998
- Zastoupený: Doc. Ing. Štěpánem Jurajdou, Ph.D.
ředitelem ústavu

2. Dodavatel:

Zastoupený:

I. Preambule

Rámcová smlouva je uzavřena na základě otevřeného řízení dle ustanovení § 27 a podmínky § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů s užitím § 89 odst. 3 a uzavřením smlouvy s jedním uchazečem dle § 92 odst. 1 s konkrétně vymezenými podmínkami v souladu s § 92 odst. 1 písm. a). Smlouva je uzavřena na 4 roky s právem roční opce dle § 99 zákona č. 137/2006 Sb..

II. Úvodní ustanovení

Závazkový právní vztah mezi objednatelem a dodavatelem se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku. Smluvní strany prohlašují, že v době uzavření smlouvy mají nezbytná oprávnění k podnikání a že jim není známa žádná skutečnost, která by mohla vést k odnětí takového oprávnění. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3.840.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota opčního práva ročně 210.000 Kč bez DPH.

Poznámka: Dodavatel je povinen se smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

III. Předmět smlouvy

Dodavatel se zavazuje k řádnému a včasnému provádění všeobecného úklidu, popřípadě souvisejících dodávek, a to v souladu s časovým harmonogramem (denní, měsíční, roční) nebo dle konkrétních potřeb objednatele.

Smluvní strany prohlašují, že předmět rámcové smlouvy není plněním nemožným. Předmětem rámcové smlouvy jsou následující dodávky z oboru všeobecný úklid:

- 3.1. Budovy Schebkova paláce

Celková výměra podlahových ploch	5.459 m ²
z toho kanceláří	1.477 m ²

Upřesnění dle druhu místností a prací, příloha 2 a 3 zadávací dokumentace.
- 3.2. Přesné rozměry místností, účel místností a kryt podlah je uveden v příloze 3.11 až 3.8. zadávací dokumentace.
- 3.3 V příloze 5 je uveden demonstrativní min. odhad úklidových prací.
- 3.4 Objednatel má právo na úpravu rozsahu prováděného všeobecného úklidu čtvrtletně, vždy s 30 denní oznamovací lhůtou před požadovanou změnou.
- 3.5 Prognóza rozsahu prací a služeb
Objednatel předpokládá mírný roční pokles o 5% celkové plochy pro všeobecný úklid.
- 3.6 Platnost dílčích smluv na všeobecný úklid se sjednává na jeden rok (vždy k 31.12.) a automaticky se prodlužuje na další rok na základě písemného požadavku objednatele. Celková doba je 4 roky s možností uplatnit opční právo na další jeden rok. Opční právo se musí uplatnit k 30.9. příslušného roku.

IV. Místo plnění

Místem plnění je budova Národohospodářského ústavu AV ČR, v.v.i., ul.- Politických vězňů 936/7, 111 21 Praha 1 - Nové Město.

V. Doba plnění

Rámcová smlouva je uzavřena na dobu určitou, 4 roků a možností uplatnění opčního práva dle § 99 zákona o veřejných zakázkách.

VI. Cena plnění

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřekročí limit 3.840.000,- Kč bez DPH za období 4 roků. Celková cena plnění rámcové smlouvy je 4.680.000,- Kč bez DPH včetně plnění dle opčního práva. DPH bude fakturováno dle platných předpisů v době plnění.

Rozsah a obsah prací bude oceněn pevnou jednotkovou cenou obsahující všechny přímé i nepřímé náklady, zisk, dopravné a podíl nákladů za čisticí prostředky, popř. úklidové stroje a zařízení.

Podmínky změny ceny

Užitý způsob výpočtu dílčích cen může doznat změny v r. 2015 až 2017, a to pouze při celkovém inflačním indexu vyhlášeným ročně ČSÚ vyšším jak 5%.

Ocenění jednotlivých služeb se provede:

- 6.1. Oceněním přílohy č. 2, 4 uvedené v zadávací dokumentaci – cenová nabídka uchazeče.
- 6.2. Pomocí hodinových zúčtovacích sazeb za ostatní služby, pokud budou vykonávány, příloha č. 4.1 - opční právo.
- 6.3. Celková nabídka cena dle zadávací dokumentace je dána v příloze č. 4, která je nedílnou součástí rámcové smlouvy.

VII. Platební podmínky - fakturace

Měsíční faktura je vypočtena ze sjednaného množství doloženým výkazem úklidových prací v měsíčním členění z celkové ceny dodávky včetně DPH.

Daň z přidané hodnoty bude stanovena dle platných předpisů.

Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů od jejich doručení objednateli.

VIII. Provedení služeb, výkonů – dodací podmínky

Technické požadavky na předmět plnění

- a) možnost nasmlouvat (změnit) za dobu roční smlouvy rozsah plnění čtvrtletně s 30 denním oznámením změn.
- b) možnost 1x za čtvrtletí upravit sjednané množství služeb dle skutečné potřeby,

IX. Odpovědnost za škodu

Odpovědnost za škodu nese dodavatel v zákonném rozsahu (§ 373 – 379 Obchodního zákoníku). Dodavatel je povinen učinit veškerá opatření k odvrácení škody nebo k jejím zmírnění.

Minimální hodnota odpovědnosti za škodu je stanovena následovně:

- a) škody na předmětech ve vlastnictví objednatele způsobených dodavatelem v hodnotě 20.000,- Kč
- b) škody na zdraví osob oprávněných k užívání budov v hodnotě 500.000,- Kč

Základem odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě dodavatelem jsou uzavřené a platné příslušné smlouvy o pojištění v celkové výši min. 500.000,- Kč.

X. Odpovědnost za vady

Odpovědnost za vady je stanovena příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. Vedle náhrady škody může objednatel uplatnit i finanční náhradu újmy dle § 380 Obchodního zákoníku. Odpovědnost za vady se dále řídí ustanoveními § 422 až 442 Obchodního zákoníku.

XI. Smluvní pokuty a smluvní výše úroků z prodlení

Smluvní pokuta za každou řádně reklamovanou vadu činí 0,05 % z fakturované ceny. Při prodlení s odstraněním vady delším jak 3 pracovní dny ode dne doručení výzvy k odstranění vady činí smluvní pokuta 0,1% za každý den prodlení.

Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je věřitel oprávněn účtovat dlužníkovi za každý den úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.

Celková výše smluvních pokut je omezena limitem 10% z nabídkové ceny veřejné zakázky.

XII. Řešení sporů

Smluvní strany jsou povinny usilovat o odstranění sporů smluvní cestou. K tomuto řešení jsou oprávněni přizvat odborníka, na kterém se shodnou.

Pokud nedojde k dohodě řeší spor příslušný soud.

XIII. Opční právo objednatele

Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších dodávek, výkonů nebo služeb po naplnění základní rámcové smlouvy na dobu určitou 4 roků.

Opční právo musí objednatel uplatnit nejpozději do 30. 9. kalendářního roku, kdy končí platnost rámcové smlouvy nebo samostatnou objednávkou v případě kalamity, havárie.

XIV. Změna a zánik smlouvy

Smluvní vztah zaniká uplynutím doby, nebo písemnou dohodou.

Změnit smlouvu mohou smluvní strany pouze písemnými dodatky smlouvy.

Výpovědní lhůta je 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet od 1 dne měsíce následujícím po jejím doručení. Výpověď smlouvy lze učinit bez udání důvodů.

XV. Závěrečná ustanovení

Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.

Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, jehož smysl a ekonomický dopad bude co nejbližší původnímu ustanovení.

Nedílnými součástmi smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list veřejné zakázky
Příloha č. 2, 4	Oceněný předmět plnění dle přílohy č. 2, 4 zadávací dokumentace
Příloha 3.	Podrobný rozpis výměr pro všeobecný úklid
Příloha č. 5	Rozsah a obsah prací - požadovaný standard
Příloha č. 6	Pojistné smlouvy, odpovědnosti za škodu - doloží dodavatel

XVI. Vlastnické právo

Vlastnické právo zůstává beze změny objednateli.

XVII. Záruky

Základní záruční lhůta za jakost plnění dodávky je 2 roky ode dne provedení úklidových prací.

XVII. Podpisy smluvních stran

V Praze, dne

V Praze, dne

oprávněný zástupce uchazeče

Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list veřejné zakázky
Příloha č. 2	Oceněný předmět plnění měsíční, budovy Schebkova paláce
Příloha č. 3	Podrobný popis a rozměr místností (3.1 - 3.8)
Příloha č. 4	Celková cena za jednotlivá dílčí plnění za dobu rámcové smlouvy
Příloha č. 5	Rozsah a obsah prací - požadovaný standard
Příloha č. 6	Pojistné smlouvy, odpovědnosti za škodu