

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k opakování čtvrté části nadlimitní veřejné zakázky na dodávky
s názvem

***„Dodávka a montáž mobiliáře do sněmovny Ústavního soudu – opakování
čtvrté části s názvem Dodávka koberců“***

zadávané zadavatelem v otevřeném zadávacím řízení ve smyslu § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek.

Hlavní kód CPV předmětu veřejné zakázky:

39531000-3 Koberce

Zadavatel:

Česká republika – Ústavní soud

Joštova 625/8, 660 83 Brno 2

IČO: 485 136 87

tel.: 542 162 111

fax: 542 161 039

datová schránka: z2tadw5

elektronická podatelna: podani@usoud.cz

Zadavatel: Česká republika – Ústavní soud, Joštova 8, 660 83 Brno, IČO: 485 136 87 vyhlašuje veřejnou zakázku na dodávky s názvem „*Dodávka a montáž mobiliáře do sněmovny Ústavního soudu – opakování čtvrté části s názvem Dodávka koberců*“, a to v otevřeném zadávacím řízení podle § 56 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).

I.

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Česká republika – Ústavní soud
sídlo: Joštova 625/8, 660 83 Brno
IČO: 485 136 87

internetové adresy profilů zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9934068f-10fc-4d01-b04e-23f85afac3a4>

<https://nen.nipez.cz/profil/ustavnisoud>

osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. František Konečný, ředitel sekce soudní správy

kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky:

Mgr. Markéta Kratěnová, vedoucí odboru personálního a právního
tel.: +420 542 162 005

Mgr. Danuše Ranochová, právník, specialista veřejných zakázek
tel.: +420 542 161 196

II.

Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem této veřejné zakázky je dodávka a pokládka koberců do sněmovního sálu Ústavního soudu a do jeho přilehlých prostor. Sněmovní sál bude sloužit nejen pro jednání pléna Ústavního soudu, ale i pro pořádání celostátních či mezinárodních konferencí. Jedná se o opakování čtvrté části veřejné zakázky zadávané pod názvem „*Dodávka a montáž mobiliáře do sněmovny Ústavního soudu*“.

III.

Specifikace předmětu veřejné zakázky – dodávka koberců

1. Předmětem veřejné zakázky je **dodávka a pokládka koberců**, a to v počtu kusů a v provedení v souladu s přílohou č. 1 s názvem „*Koberce – soupis prvků*“.
2. Podrobná specifikace každého kusu koberce je obsažena v projektové dokumentaci s názvem „*Návrh interiéru Ústavního soudu - VF4*“ zhotovené společností MOAD architekti s.r.o., IČO: 05325366, se sídlem Nerudova 282/42, 741 01.
3. Předmět této veřejné zakázky (včetně montáže) bude dodán do sídla Ústavního soudu, Joštova 8, Brno. Rozmístění jednotlivých kusů koberců je zřejmé z projektové dokumentace.

4. Předpokládaný termín zahájení dodávky a pokládky: **13. 8. 2018** (po dokončení stavebních prací probíhajících v předmětných prostorách). Tento termín může být změněn (resp. posunut na pozdější datum dle postupu probíhajících stavebních prací). Nejpozdější termín pro dokončení dodávky a pokládky: **24. 8. 2018**.
5. Předpokládaný termín zahájení dodávky a pokládky koberce na schodišti z kočárového vstupu: **21. 9. 2018**. Nejpozdější termín pro dokončení této dodávky a montáže: **28. 9. 2018**.
6. Dodavatel je před zahájením dodávky povinen předložit zadavateli **vzorky, a to jak materiálů samotných, tak barevnosti**, a to nejpozději do 14 dnů od podpisu smlouvy. Vzorky podléhají schválení architektem vykonávajícím autorský dozor.
7. Předmět veřejné zakázky je ve všech podrobnostech specifikován v příloze č. 1 s názvem „Koberce – soupis prvků“ a v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (dále jen „**návrh smlouvy**“), jež je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace a v projektové dokumentaci s názvem „*Návrh interiéru Ústavního soudu - VF4*“, která je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.
8. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou závazně stanoveny v návrhu smlouvy.
9. Technické podmínky jsou závazně stanoveny v projektové dokumentaci.
10. Předmět veřejné zakázky je prováděn v budově sídla Ústavního soudu, která je památkově chráněným novorenesančním objektem bývalé zemské sněmovny (místodržitelství – Zemský dům), zapsaným v seznamu nemovitých památek, vedeným Národním památkovým ústavem, pod č. 37689/7-199.

IV.

Zadávací podmínky

1. Zadávacími podmínkami ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) zákona se rozumí veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.
2. Veřejná zakázka není dle § 35 zákona rozdělena na části, neboť tyto dodávky koberců jsou vzájemně provázány a veškeré dodávky musí být z časových, organizačních i finančních důvodů provedeny současně.
3. V souladu s § 104 odst. 2 zákona je podmínkou pro uzavření smlouvy, aby vybraný dodavatel, který je právnickou osobou předložil
 - a) identifikační údaje osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

4. Zadavatel požaduje na předmět veřejné zakázky délku záruky 5 let.
5. Dodavatel je povinen v nabídce uvést celkovou nabídkovou cenu a dále jednotkovou cenu každého kusu zboží, dodávaného či zhotovovaného v rámci veřejné zakázky. Celková nabídková cena, stejně jako jednotkové ceny, bude uvedena v českých korunách bez DPH a dále v českých korunách s připočtením DPH (je-li dodavatel plátcem DPH), a to včetně příslušné procentuální sazby DPH (vzor: XX Kč bez DPH, tj. XX Kč včetně DPH ve výši XX %).
6. Za situace, kdy by technické podmínky obsahovaly odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně umožňuje použití rovnocenných řešení.
7. Zadavatel nestanovil v souladu s § 36 odst. 6 zákona prohlídku místa plnění, neboť ve sněmovním sále a v jeho přilehlých prostorách jsou v současné době prováděny hrubé stavební práce včetně prací bouracích a jakýkoliv pohyb třetích osob v těchto prostorách není z hlediska zajištění bezpečnosti žádoucí.

V.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy

1. Předpokládaná doba uzavření smlouvy na veřejnou zakázku je v květnu 2018 a konkrétní termín zahájení plnění závisí na průběhu zadávacího řízení.

VI.

Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

1. Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 zákona uvádí, že část zadávací dokumentace spočívající v projektové dokumentaci zpracovala společnost MOAD Architekti s.r.o., se sídlem Nerudova 282/42, 741 01 Nový Jičín, IČ: 05325366.

VII.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Součástí zadávací dokumentace a jejích příloh je položkový **soupis**, v němž je specifikován rozsah a množství zadavatelem požadovaných dodávek.
2. Soupis tvořící přílohu této zadávací dokumentace (zveřejněný na profilech zadavatele) je pro zpracování cenové nabídky závazný. Dodavatel nesmí jakoukoli položku vyřadit, ani jakoukoli položku přidat či ji změnit, upřesnit, a to včetně změn v počtech či množství položek.
3. **Položkovým rozpočtem** se rozumí dodavatelem oceněný soupis obsahující dodávky, do něhož doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky dodávek včetně montáže a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu za dodávku a montáž jedné položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek.
4. Veškeré ceny uvedené v rámci položkového rozpočtu či jiných částí nabídky (návrh smlouvy, rekapitulace), včetně celkové nabídkové ceny, budou vyjádřeny nejvýše na dvě desetinná místa.
5. Zadavatel trvá na tom, aby dodavatel stejné položky v položkovém rozpočtu ocenil stejnou cenou.

6. Cena/ceny uvedené v rekapitulaci celkové nabídkové ceny musí odpovídat součtu příslušných dílčích cen uvedených v položkovém rozpočtu. Současně musí cena/ceny uvedené v rekapitulaci celkové nabídkové ceny odpovídat ceně/cenám, kterou je dodavatel povinen vyplnit do příslušných ustanovení návrhu smlouvy na veřejnou zakázku.
7. Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace nebo z vlastní iniciativy zadavatele dojde k jakékoliv změně zadávací dokumentace (nebo jakékoliv dílčí části), pak zadavatel zveřejní opětovně nový aktualizovaný soupis, popřípadě formou vysvětlení zadávací dokumentace vydá pokyn k jeho opravě. Tento nově zveřejněný soupis nahrazuje v plném rozsahu původní (resp. jeho poslední verzi zveřejněnou na profilu zadavatele). Dodavatel je povinen pro účely zpracování nabídkové ceny použít poslední verzi soupisu zveřejněného na profilu zadavatele.
8. V případě, že by v průběhu plnění veřejné zakázky vyšlo najevo, že oceněný položkový rozpočet předložený účastníkem zadávacího řízení v rámci jeho nabídky neobsahuje všechny položky, které byly obsahem soupisu, který je přílohou této zadávací dokumentace, platí, že dodávky, které v položkovém rozpočtu nejsou obsaženy, jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu předloženého účastníkem v rámci jeho nabídky.

VIII. Zadávací lhůta

1. Zadávací lhůta je ve smyslu § 40 zákona stanovena tak, že uplyne 180 kalendářních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

IX. Požadavky na obsah a zpracování nabídky

1. Nabídka musí obsahovat listiny prokazující splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci v souladu s kvalifikační dokumentací, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy, který je přílohou č. 4. Text návrhu smlouvy nesmí být účastníkem zadávacího řízení měněn, doplňován, ani v něm (stejně jako v jiných částech nabídky) nesmí být uváděny jakékoli výhrady vůči zadávacím podmínkám, návrhu smlouvy nebo projektové dokumentaci. Účastník je povinen v návrhu smlouvy vyplnit pouze své identifikační údaje, nabídkovou cenu bez DPH a včetně DPH, další ustanovení (určená k vyplnění).
2. Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (s výjimkou odborných názvů a údajů). Doklady v cizím jazyce předkládá účastník zadávacího řízení s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. V případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením (§ 45 odst. 3 zákona).
3. Nabídku lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele v certifikovaném Národním elektronickém nástroji Ministerstva pro místní rozvoj <https://nen.nipez.cz/profil/ustavisoud>.
4. Nabídku lze podat pomocí funkcionality „Podat nabídku“, kterou lze nalézt pod položkou menu „Úkony dodavatele“. **Pro zašifrování nabídky je nutné vložit pouze veřejný klíč (certifikát pro šifrování), který je uveden u veřejné zakázky zadavatelem.** Tuto podmínku je nutné dodržet, jinak zadavatel nebude schopen nabídku otevřít a na nabídku bude nahlíženo jako na nepodanou.

5. Zadavatel vylučuje možnost podání nabídek ve variantách.

X.

Členění nabídky

1. Zadavatel účastníkům zadávacího řízení dále doporučuje, aby nabídku zpracovali v následujícím členění:
- a) přehled listin obsažených v nabídce (shrnutí);
 - b) řádně vyplněný příslušný návrh smlouvy (bez příloh);
 - c) rekapitulace celkové nabídkové ceny za příslušný předmět veřejné zakázky (bez DPH a včetně DPH);
 - d) oceněný položkový rozpočet zpracovaný v souladu s příslušným soupisem, který je přílohou této zadávací dokumentace;
 - e) doklady, jimiž účastník prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů;
 - f) doklady, jimiž účastník prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
 - g) doklady, jimiž účastník prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů;
 - h) doklady, jimiž účastník ve smyslu § 83 zákona prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob;
 - i) případné další listiny vztahující se k předmětu příslušné části veřejné zakázky nebo k obsahu nabídky.

XI.

Lhůta pro podání nabídek, způsob podání

1. Lhůta pro podání nabídek v elektronické podobě, tj. lhůta, v níž musí být nabídka v elektronické podobě doručena zadavateli: **11. 5. 2018 v 12:00 hod.**
2. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o opakování části veřejné zakázky na dodávky a dne 8. 3. 2018 bylo ve Věstníku veřejných zakázek uveřejněno předběžné oznámení s evidenčním číslem zakázky Z2018-007189, které zadavatel odeslal dne 5. 3. 2018, rozhodl se zadavatel využít možnosti dle § 57 odst. 2 písm. a) zákona a zkrátil lhůtu pro podání nabídek.
3. Nabídku nelze podat v listinné podobě. Na nabídky podané v listinné podobě nebo podané po lhůtě pro podání nabídek nebude brán zřetel.
4. Nabídka musí být podána v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele v Národním elektronickém nástroji Ministerstva pro místní rozvoj <https://nen.nipez.cz/profil/ustavnisoud>.
5. Zadavatel upozorňuje, aby si účastníci zadávacího řízení pro podání nabídky elektronickou formou vyhradili dostatečný časový prostor a nabídky nepodávali těsně před vypršením lhůty pro podání nabídek. Nabídku lze podat pomocí funkcionality „Podat nabídku“, kterou lze nalézt pod položkou menu „Úkony dodavatele“. **Pro zašifrování nabídky je nutné vložit pouze veřejný klíč (certifikát pro šifrování), který je uveden u veřejné zakázky zadavatelem.**
6. Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>, konkrétně uživatelská příručka č. 8 „Příručka pro dodavatele a externí administrátory“. V případě jakýchkoliv potíží při podávání nabídky do jakékoliv části veřejné zakázky v systému NEN je možné kontaktovat Hotline na servisní lince NEN +420 841 888 841.
7. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné a bude zahájeno bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek

1. Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídek**, přičemž jediným kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.
2. Nabídkovou cenou se u plátců DPH rozumí cena včetně DPH, u neplátců DPH cena bez DPH. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce výslovně uvést, zda je či není plátcem DPH.
3. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce stanovit nabídkovou cenu, a to uvedením ceny v českých korunách bez DPH a dále uvedením ceny v českých korunách s připočtením DPH, a to včetně příslušné procentuální sazby DPH (vzor: XX Kč bez DPH, tj. XX Kč včetně DPH ve výši XX %).

XIII. Vyhrazené změny závazku

1. Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje níže uvedené změny závazku.
2. Změna sazby DPH - k ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Změna doby plnění – zadavatel je oprávněn jednostranně změnit dobu plnění veřejné zakázky, zejména změnit termín zahájení plnění či prodloužit dobu plnění veřejné zakázky v těchto případech:
 - a) v případě prodloužení stavebních prací, které v současně době v dotčených prostorách probíhají,
 - b) v případě změny dodavatele.
4. Změna dodavatele – zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v následujících případech:
 - a) smlouva bude s vybraným dodavatelem ukončena odstoupením od smlouvy ze strany zadavatele;
 - b) odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v § 223 zákona;
 - c) zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
 - d) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí či převodem jeho závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávacích podmínkách;
 - e) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů v souladu s § 82 zákona;
 - f) v důsledku zániku právnické osoby nebo fyzické osoby, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel kvalifikaci.
5. V případě společné účasti dodavatelů je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavateli, to však pouze v případě, že i nadále budou splňovat podmínky účasti v zadávacím řízení stanovená v zadávacích podmínkách. V případě, že dodavatelé nebudou nadále splňovat zadávací podmínky nebo odmítnou převzít práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy v plném rozsahu, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle protokolu o hodnocení nabídek.

6. V případě ukončení smlouvy z výše uvedených důvodů (odst. 4) je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení na veřejnou zakázku. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, posoudí jen splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a rovněž posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení. Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu. Tento postup se analogicky použije i pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti v zadávacím řízení, jsou naplněny důvody pro jeho vyloučení nebo již neexistuje.
7. Postup podle tohoto článku (vyjma změny sazby DPH) je právem zadavatele, účastník zadávacího řízení nemá nárok domáhat se takového postupu, a to ani tehdy pokud jsou pro tento postup splněny všechny výše uvedené podmínky.

XIV.

Součinnost před podpisem smlouvy

1. K podpisu smlouvy je účastník zadávacího řízení povinen se bez zbytečného odkladu dostavit do sídla zadavatele.
2. Před podpisem smlouvy na veřejnou zakázku je vítězný účastník zadávacího řízení, s nímž má být smlouva uzavřena, na vyzvu zadavatele v souladu s § 122 odst. 3 zákona, povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 zákona a informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

XV.

Žádost o vysvětlení, komunikace se zadavatelem

1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilech zadavatele.
2. V případě, že dodavatel požaduje vysvětlení zadávací dokumentace, je oprávněn zaslat písemnou žádost o její poskytnutí:
 - do datové schránky zadavatele: datová schránka: z2tadw5, nebo
 - na adresu el. podatelny zadavatele: podani@usoud.cz, případně
 - prostřednictvím certifikovaného Národního elektronického nástroje Ministerstva pro místní rozvoj <https://nen.nipez.cz/profil/ustavnisoud>.
3. Zadavatel důrazně žádá zájemce o veřejnou zakázku, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a jakoukoli případnou další komunikaci týkající se veřejné zakázky zasílali zadavateli výlučně některým ze způsobů uvedených výše.

4. Žádost o vysvětlení je dodavatel povinen označit jako „žádost o vysvětlení k veřejné zakázce – Dodávka a montáž mobiliáře do sněmovny Ústavního soudu – opakování čtvrté části s názvem Dodávka koberců“.

Přílohy zadávací dokumentace:

- 1) Koberce – soupis prvků
- 2) Projektová dokumentace „Návrh interiéru Ústavního soudu - VF4“
- 3) Kvalifikační dokumentace a její přílohy
- 4) Návrh smlouvy

V Brně dne 20. 4. 2018

Ing. František Konečný
ředitel sekce soudní správy