



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu

na služby

s názvem:

„Právní služby pro Město Poděbrady“

V Poděbradech, dne 2.6.2016



Obsah zadávací dokumentace:

1. Preambule	4
1.1. Vymezení výběrového řízení dle zákona	4
1.2. Pojmy a znění Zadávací dokumentace	4
1.3. Uveřejnění zadávacího řízení	4
2. Identifikační údaje zadavatele	5
2.1. Identifikace zadavatele	5
2.2. Identifikace osoby zastupující zadavatele	5
3. Předmět veřejné zakázky	5
3.1. Název veřejné zakázky	5
3.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
3.3. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky a další podmínky plnění	5
3.4. Závaznost požadavků zadavatele	5
3.5. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	6
3.6. Místo plnění předmětu veřejné zakázky	6
3.7. Doba plnění předmětu veřejné zakázky	6
3.8. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	6
4. Kvalifikační předpoklady – obecné vymezení	7
4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci	7
4.2. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či Certifikátem	7
4.3. Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli	7
4.4. Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele	8
4.5. Prokazování kvalifikace zahraničního dodavatele	8
4.6. Prokazování výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů	8
4.7. Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci	9
4.8. Změny v kvalifikaci uchazeče	9
4.9. Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci	9
4.10. Posouzení kvalifikace	9
5. Kvalifikační předpoklady – konkrétní vymezení	10
5.1. Základní kvalifikační předpoklady	10
5.2. Profesní kvalifikační předpoklady	12
5.3. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti	13
5.4. Technické kvalifikační předpoklady	13
6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	19
6.1. Hodnotící kritéria	19
6.2. Způsob hodnocení	19
6.3. Celkové hodnocení	26
7. Způsob zpracování nabídkových cen	27
7.1. Forma stanovení nabídkových cen	27
7.2. Možnosti překročení nabídkových cen	29
7.3. Mimořádně nízká nabídková cena	29
8. Platební podmínky	29
8.1. Obecné platební podmínky	29
8.2. Formální požadavky na fakturaci a vyúčtování platby za poskytnuté dodávky	30
8.3. Splatnost faktur	30



9. Obchodní podmínky	30
9.1. Předložení návrhu smlouvy	30
9.2. Doba poskytování plnění vítězným uchazečem	31
9.3. Informace o subdodavatelích	31
9.4. Podpis návrhu smlouvy	31
9.5. Změny či doplnění smlouvy	31
9.6. Ochrana důvěrných informací	31
9.7. Součinnost	32
9.8. Pojištění	32
10. Obsah a forma nabídek	32
10.1. Varianty nabídky	32
10.2. Sestavení a členění nabídky	32
10.3. Vyhotovení a označení nabídky	33
11. Lhůta a místo pro podání nabídek	34
11.1. Místo doručení nabídky	34
11.2. Lhůta pro doručení nabídky	34
11.3. Termín otevírání obálek	34
11.4. Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)	34
12. Ostatní ustanovení	34
12.1. Kontaktní osoba a dodatečné informace	34
12.2. Prohlídka místa plnění	34
13. Závěrečná ustanovení	35
14. Přílohy	35



1. PREAMBULE

1.1. Vymezení výběrového řízení dle zákona

Tato veřejná zakázka je zadávána jako **veřejná zakázka malého rozsahu** ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále též jen jako „**zákon**“ či „**ZVZ**“). Zadavatel této veřejné zakázky je **veřejným zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona. **Tato veřejná zakázka je však zadávána ve výběrovém řízení mimo režim ZVZ v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 ZVZ.**

Zadávací dokumentace je vypracována jako **podklad pro podání nabídek uchazečů v souladu s ustanoveními o veřejných zakázkách malého rozsahu na služby**. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí ustanovením § 6 ZVZ a dále Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu města Poděbrady. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Tyto požadavky je zájemce povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče (dodavatele) z další účasti v zadávacím řízení.

1.2. Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh či dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude řádně odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Pojmy „uchazeč“ a „dodavatel“ používané v této Zadávací dokumentaci mají význam definovaný příslušnými ustanoveními ZVZ, zejména ve smyslu definovaném v ustanovení § 17 ZVZ, a mají být vykládány v kontextu příslušných ustanovení ZVZ.

V případě rozporu mezi údaji, uvedenými ve výzvě o zahájení tohoto výběrového řízení (výzvě k podání nabídek) a zadávací dokumentací, jsou rozhodující údaje uvedené ve výzvě o zahájení výběrového řízení (výzvě k podání nabídek). V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v zadávací dokumentaci a jejich přílohách. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením zadávací dokumentace a elektronickou verzí zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení zadávací dokumentace.

1.3. Uveřejnění zadávacího řízení

Toto výběrové řízení bylo zahájeno uveřejněním na **profilu zadavatele** <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8894abe4-440b-46f4-a05e-e4ff1a99c272> dne 3.6.2016.



2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

2.1. Identifikace zadavatele

Název: Město Poděbrady
IČ: 00239640
DIČ: CZ00239640
Sídlo: Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady
zastoupen: PhDr. Ladislavem Langrem, starostou

2.2. Identifikace osoby zastupující zadavatele

Zadavatel pověřil výkonem zadavatelských činností v rámci tohoto zadávacího řízení následující pověřenou osobu:

Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
se sídlem: třída Míru 92, 530 02 Pardubice
Ev. č. ČAK: 15986
IČ: 03536378

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Název veřejné zakázky

„Právní služby pro Město Poděbrady“

3.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy o poskytování právních služeb s jedním dodavatelem (uchazečem), který se v rámci provedeného hodnocení umístí na prvním nejlépe hodnoceném místě a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Závazný vzor Rámcové smlouvy o poskytování právních služeb tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Rámcová smlouva**“).

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zejména poskytování komplexního právního poradenství souvisejícího s činností zadavatele, které se bude týkat poskytování právních služeb především v oblasti občanského a obchodního práva, finančního a daňového práva, správního práva, práva hospodářské soutěže a práva veřejných zakázek, průmyslového práva a práva duševního vlastnictví. (dále také jako „**Právní služby**“).

Na základě příslušné Rámcové smlouvy (dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace) budou zadavatelem zadávány příslušné právní služby, a to prostřednictvím výzev k poskytnutí plnění, které budou návrhem na uzavření dílčí smlouvy, a to dle věcných, časových a místních potřeb zadavatele.

3.3. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky a další podmínky plnění

Součástí předmětu této veřejné zakázky je, vedle obecné specifikace Právních služeb uvedené v čl. 3 odst. 3.2 této Zadávací dokumentace, také konkrétní vymezení základní charakteristiky a obsahu těchto právních služeb. **Toto bližší vymezení předmětu této veřejné zakázky je uvedeno v Příloze č. 1 – Charakteristika předmětu veřejné zakázky.**

3.4. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v přílohách této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (uchazeč) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny



obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele (uchazeče) z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

3.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena ve smyslu ustanovení § 13 a násl. ZVZ ve výši **1.950.000,- Kč bez DPH**. Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako **cena (výše) peněžitého závazku vyplývajícího z plnění této veřejné zakázky, a to jako cena maximální a nejvýše přípustná.**

3.6. Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je území České republiky, a především sídlo zadavatele, tj. **Město Poděbrady, Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady.**

3.7. Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení tohoto zadávacího řízení.

Rámcová smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na níže uvedenou dobu určitou:

Předpokládaný termín zahájení plnění: **od 1. dne měsíce následujícího po dni podpisu příslušné Rámcové smlouvy (dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace) s vybraným dodavatelem (uchazečem)**

Předpokládaný termín dokončení plnění: **do 31.12.2017 či do okamžiku dosažení částky za provedené právní služby ve výši 1.950.000,- Kč bez DPH, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane dříve***

**Pozn. Účinnost příslušné Rámcové smlouvy tedy skončí i před uplynutím stanoveného data 31.12.2017, a to vyčerpáním částky za provedené právní služby, která odpovídá částce 1.950.000,- Kč bez DPH.*

3.8. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV ve smyslu ustanovení § 47 zákona:

79110000-8 : Právní poradenství a zastupování

79100000-5 : Právní služby



4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY – OBECNÉ VYMEZENÍ

Uchazeč (dodavatel) v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady, kdy konkrétní požadavky jsou dále stanoveny v čl. 5 této Zadávací dokumentace. V případě nesplnění veškerých požadovaných kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu v rámci předložené nabídky bude takový uchazeč (dodavatel) vyloučen z další účasti v zadávacím řízení a předložená nabídka nebude hodnocena.

4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci dodavatele jsou stanoveny ve Výzvě k podání nabídek. Požadavky zde v této Zadávací dokumentaci uvedené podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci. Uchazeč (dodavatel) je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- I. splní základní kvalifikační předpoklady;*
- II. splní profesní kvalifikační předpoklady;*
- III. předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;*
- IV. splní technické kvalifikační předpoklady.*

Bližší specifikace konkrétních požadavků na prokázání splnění kvalifikace je dále stanovena v čl. 5 této Zadávací dokumentace

4.2. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikátem

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu ve smyslu ustanovení § 125 až 137 ZVZ a za podmínek ZVZ stanovených. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 nebo 2 ZVZ a*
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 písm. a) až d) ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.*

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložený dodavatelem je zadavatel povinen přijmout, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce, dle ustanovení § 127 odst. 4 ZVZ.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 133 a násl. ZVZ a za podmínek zákonem stanovených, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 139 ZVZ, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Takto vydaný a platný certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 140 odst. 1 ZVZ (tj. nesmí být starší než jeden rok).

4.3. Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace ve smyslu § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele – blíže viz čl. 4 odst. 4.4 této Zadávací dokumentace.



Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.4. Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem ve smyslu § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ (tj. některých profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace odpovídající smyslu ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) a c) ZVZ a také kvalifikaci odpovídající smyslu ustanovení § 54 písm. a) ZVZ.

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele v zákonem vymezeném rozsahu povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) *doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu ve smyslu § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu ve smyslu § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem, a*
- b) *smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace ve smyslu § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.*

4.5. Prokazování kvalifikace zahraničního dodavatele

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.6. Prokazování výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

Zahraniční dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů ve smyslu ustanovení § 143 ZVZ a za podmínek ZVZ stanovených. Zadavatel přijme za podmínek uvedených v ustanovení § 143 odst. 1 a 2 ZVZ výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle zahraničního seznamu v rozsahu a za podmínek ve smyslu ustanovení § 143 odst. 3 ZVZ, přičemž výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění



kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek. Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

4.7. Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů **minimálně v prosté kopii**. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této Zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat (tj. statutárním orgánem dodavatele, případně jinou zmocněnou osobou, kdy dodavatel musí ke své nabídce přiložit kopii takového zmocnění této osoby, a to jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů. Zadavatel má právo před uzavřením smlouvy od dodavatele požadovat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace a dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti ani v 15 denní lhůtě od vyzvání dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

4.8. Změny v kvalifikaci uchazeče

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je tento dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy.

4.9. Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem s ohledem na stanovenou dobu prokazování kvalifikace.

4.10. Posouzení kvalifikace

Zadavatel provede posouzení kvalifikace prostřednictvím určené komise pro posouzení kvalifikace. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci či některé z níže uvedených kvalifikačních kritérií v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost v případě změny kvalifikace dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení a o tomto vyloučení bude neprodleně informován s uvedením důvodu.



5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY – KONKRÉTNÍ VYMEZENÍ

Zadavatel tímto požaduje splnění následujících kvalifikačních předpokladů v rámci nabídky uchazeče (zájemce):

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele (uchazeče) ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 ZVZ. Požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaný základní kvalifikační předpoklad dle § 53 odst. 1 zákona splňuje uchazeč:	Způsob prokázání požadovaného základního kvalifikačního předpokladu - prokáže uchazeč (dodavatel), který předloží:
a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;	<u>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění tohoto základních kvalifikačních předpokladů dle písm. a) až l).</u> <i>Uchazeč je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 3 - Čestné prohlášení – Základní kvalifikační předpoklady“</i>



b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,	
c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;	
d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	
e) který není v likvidaci	
f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	
g) který nemá nedoplatek na pojistném a na	



penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	
h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	
i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby	
j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek	
k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu. ¹	
l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.	

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele (uchazeče) ve smyslu ustanovení § 54 písm. a) a c) ZVZ. Požadavky na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaný profesní kvalifikační předpoklad dle § 54 zákona:	Způsob prokázání požadovaného profesního kvalifikačního předpokladu - prokáže uchazeč (dodavatel), který předloží:
a) <u>Výpis z obchodního rejstříku</u> , pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán;	<u>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, a to k prokázání splnění tohoto profesního kvalifikačního předpokladu dle písm. a).</u>

¹ Dle ustanovení § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.



	<u>Upozornění:</u> Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. lhůty pro podání nabídek) starší 90 kalendářních dnů.
b) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, podle zvláštních právních předpisů, a to osvědčení vydané Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.	dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, podle <u>zvláštních právních předpisů, tj. osvědčení vydaných Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, k prokázání splnění tohoto profesního kvalifikačního předpokladu dle písm. b).</u>

5.3. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ. Požadavky na prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona:	Způsob prokázání požadované kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona - prokáže uchazeč (dodavatel), který předloží:
<u>Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.</u>	<u>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku ve smyslu ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona.</u> <i>Uchazeč je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 4 - Čestné prohlášení – Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku“</i>

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče v rozsahu ustanovení § 56 odst. 1 písm. a) a b) zákona.

Požadavky na prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaný technický kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 1 písm. a) a b) zákona:	Způsob prokázání požadovaného technického kvalifikačního předpokladu - prokáže uchazeč (dodavatel), který předloží:
a) Referenční list , tj. seznam významných služeb obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky realizovaných a poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech. Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby uchazeč předložil Referenční list obsahující alespoň následující dodavatelem (uchazečem) realizované a poskytnuté služby: 1. Nejméně 4 právní služby spočívající v zastupování klienta při řízení před soudy v rámci obchodněprávní či	<u>Čestné prohlášení ve formě Referenčního listu obsahujícího seznam významných dodávek, z něhož vyplývá prokázání splnění tohoto technického kvalifikačního požadavku dle písm. a), ve kterém bude zároveň prohlášení uchazeče, že disponuje současně nezbytnými přílohami, tj. osvědčením či příslušnou smlouvou o poskytnutém plnění, a to ke každé uvedené referenční zakázce dle výše uvedeného písm. a);</u> <i>Uchazeč je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 5 - Čestné prohlášení – Referenční list“</i>



občanskoprávní problematiky týkající se sporů z majetkoprávních vztahů (např. řešení vlastnictví, spoluvlastnictví, věcných břemen apod.) či sporů ze smluv o dílo či dodavatelsko-odběratelských smluv.

2. Nejméně 5 právních služeb spočívajících v zastupování klienta při řízení před soudy v rámci obchodněprávní či občanskoprávní problematiky týkající se vymáhání dlužných částek po povinném či zastupování klienta v exekučním řízení;
3. Nejméně 3 právní služby spočívajících v zastupování klienta při řízení před správními soudy v rámci problematiky týkající se sporů v rámci správního práva.
4. Nejméně 5 právních služeb spočívajících v zastupování klienta při řízení před orgány veřejné správy v rámci problematiky týkající se sporů řešených dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebo také právních služeb spočívajících ve vypracování stanoviska či právní analýzy týkající se výkladu a aplikace zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
5. Nejméně 4 právní služby spočívajících v přípravě a vypracování občanskoprávních či obchodněprávních smluv, a to nejméně v rozsahu 1 KUPNÍ SMLOUVY, 1 SMLOUVY O DÍLO, 1 NÁJEMNÍ SMLOUVY a 1 SMLOUVY O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE (SLUŽEBNOSTI).
6. Nejméně 2 právní služby spočívajících v zastupování zadavatele v rámci zadávacího řízení, přípravy zadávací dokumentace a souvisejících právních služeb při administraci veřejné zakázky podlimitní či nadlimitní na DODÁVKY ČI SLUŽBY zadávané v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
7. Nejméně 2 právní služby spočívajících v zastupování zadavatele v rámci zadávacího řízení, přípravy zadávací dokumentace a souvisejících právních služeb při administraci veřejné zakázky podlimitní či nadlimitní na STAVEBNÍ

Upozornění: Uchazeč je pro splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu povinen předložit shora popsany Referenční list obsahující požadované informace. Níže uvedené požadavky na doložení příloh spočívajících v osvědčení či smlouvě o poskytnutém plnění bude prokazovat až vybraný uchazeč, který bude vyzván k podpisu smlouvy v rámci tohoto výběrového, a to zejména:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Nesplnění povinnosti k předložení shora uvedených osvědčení či smlouvy o plnění ani v 15 denní lhůtě od vyzvání dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva za účelem plnění předmětu této veřejné zakázky, bude následně považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu čl. 4 odst. 4.7 této Zadávací dokumentace.



<u>PRÁCE zadávané v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.</u> 8. <u>Nejméně 1 právní služba spočívajících v právním poradenství, vypracování stanoviska či právní analýzy týkající se výkladu a aplikace zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.</u> 9. <u>Nejméně 1 právní služba spočívajících v přípravě a vypracování či právní analýze a rozboru veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci v souvislosti ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.</u> 10. <u>Nejméně 1 právní služba spočívajících v právním poradenství, vypracování stanoviska či právní analýzy týkající se výkladu a aplikace zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.</u> Referenční list, tj. seznam významných zakázek, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje: - obchodní firma/název objednatele, - předmět významné právní služby (stručné označení právních služeb), - doba realizace významné právní služby, - místo realizace významné právní služby, - kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci právní služby ověřit. <u>Přílohou referenčního listu, obsahujícího seznam významných zakázek, musí být ke každé uvedené referenční zakázce (bude prokazováno až při podpisu smlouvy s vítězným uchazečem):</u> 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.	
--	--



b) Realizační tým, tj. seznam osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance zájemce nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby uchazeč předložil Realizační tým, tj. seznam osob, složený minimálně ze dvou (2) osob splňující následující požadavky:

POŽADAVKY NA VZDĚLÁNÍ A DÉLKU PRAXE:

- všichni členové realizačního týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo;
- minimálně jeden člen realizačního týmu musí být advokátem s praxí v poskytování právních služeb v advokacii v délce trvání nejméně 10 let a mít prokazatelnou praxi s vedením týmu alespoň 3 roky (tj. VEDOUcí REALIZAČNÍHO TÝMU);
- minimálně další jeden člen realizačního týmu vyjma vedoucího realizačního týmu musí být advokátem s praxí v poskytování právních služeb v advokacii v délce trvání nejméně 5 let (tj. ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU);

POŽADAVKY NA ODBORNOST PRAXE:

- minimálně jeden člen realizačního týmu musí mít prokazatelnou praxi v oblasti práva veřejných zakázek v délce trvání alespoň 3 let a podílel se na poskytování nejméně 2 právních služeb spočívajících v zastupování zadavatele v rámci zadávacího řízení, přípravy zadávací dokumentace a souvisejících právních služeb při administraci veřejné zakázky podlimitní či nadlimitní na dodávky, služby či stavební práce zadávané v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
- minimálně jeden člen realizačního týmu musí mít prokazatelnou odbornou praxi v oblasti správního práva v délce trvání alespoň 3 let a podílel se na poskytování nejméně 1 právní služby spočívajících v zastupování klienta při řízení před orgány veřejné správy v rámci problematiky týkající se sporů řešených dle zákona č.

Čestné prohlášení ve formě seznamu osob Realizačního týmu obsahujícího seznam odborných pracovníků, z něhož vyplývá prokázání splnění tohoto technického kvalifikačního požadavku dle písm. b).

Uchazeč je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení – Realizační tým“

Upozornění: Uchazeč je pro splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu povinen přiložit ke shora požadovanému seznamu osob Realizačního týmu, tj. seznam odborných pracovníků, též nezbytné profesní životopisy každého jednotlivého odborného člena Realizačního týmu, a to v požadovaném rozsahu.

K uvedenému požadovanému technickému kvalifikačnímu předpokladu spočívajícímu v předložení požadovaných osob Realizačního týmu dle ustanovení čl. 5. odst. 5.4 písm. b) této Zadávací dokumentace, zadavatel sděluje a dodává, že každý dodavatel (uchazeč) je povinen tyto osoby, které tvoří Realizační tým, a jejichž prostřednictvím je prokazován tento zmíněný technický kvalifikační předpoklad, uvést zároveň v závazném návrhu Rámcové smlouvy, a to v čl. IX odst. 9.2 písm. b) návrhu Rámcové smlouvy, a to následovně:

- VEDOUcí REALIZAČNÍHO TÝMU bude uveden v čl. IX odst. 9.2 písm. b) čísl. I. návrhu Rámcové smlouvy.
- ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU bude uveden v čl. IX odst. 9.2 písm. b) čísl. II. návrhu Rámcové smlouvy.



500/2004 Sb., správní řád;

- minimálně jeden člen realizačního týmu musí mít prokazatelnou odbornou praxi v oblasti správního práva v délce trvání alespoň 3 let a podílel se na poskytování nejméně 1 právní služby spočívajících v zastupování klienta při řízení před správními soudy v rámci problematiky týkající se sporů v rámci správního práva;
- minimálně jeden člen realizačního týmu musí mít prokazatelnou odbornou praxi v oblasti správního práva v délce trvání alespoň 3 let a podílel se na poskytování nejméně 1 právní služby spočívajících ve vypracování stanoviska či právní analýzy týkající se výkladu a aplikace zákona č. 128/2000 Sb., o obcích;
- minimálně jeden člen realizačního týmu musí mít prokazatelnou odbornou praxi v oblasti správního práva v délce trvání alespoň 3 let a podílel se na poskytování nejméně 1 právní služby spočívajících ve vypracování stanoviska či právní analýzy týkající se výkladu a aplikace zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, či zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- minimálně jeden člen realizačního týmu musí mít prokazatelnou odbornou praxi v oblasti obchodního a občanského práva v délce trvání alespoň 3 let a podílel se na poskytování nejméně 2 právních služeb spočívajících v zastupování klienta při řízení před soudy v rámci obchodněprávní či občanskoprávní problematiky týkající se sporů z majetkoprávních vztahů (např. řešení vlastnictví, spoluvlastnictví, věcných břemen apod.) či sporů ze smluv o dílo či dodavatelsko-odběratelských smluv.
- minimálně jeden člen realizačního týmu musí mít prokazatelnou odbornou praxi v oblasti obchodního a občanského práva v délce trvání alespoň 3 let a podílel se na poskytování nejméně 2 právních služeb spočívajících v přípravě a vypracování občanskoprávních či obchodněprávních smluv (např. kupní smlouvy, smlouvy o dílo, nájemní smlouvy a smlouvy o

**zřízení věcného břemene (služebnosti).**

Pozn. V rámci požadavků na ODBORNOST PRAXE může jedna osoba (jeden člen realizačního týmu) splnit i více požadavků (shora uvedených bodů) na zadavatelem stanovenou odbornost praxe.

Seznam osob tvořících Realizační tým dle shora uvedených požadavků, musí u každého odborného technického pracovníka obsahovat nejméně následující údaje:

- jméno a příjmení specializovaného člena týmu,
- pozici či funkční zařazení,
- délku praxe v oboru odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky a požadavkům zadavatele,
- informaci, zda se jedná o zaměstnance dodavatele (uchazeče) či osobu spolupracující na základě jiné smluvně podložené spolupráce (v případě, že nejde o zaměstnance dodavatele (uchazeče), pak je dodavatel (uchazeč) povinen doložit prostou kopii smlouvy s příslušným členem Realizačního týmu dále je dodavatel (uchazeč) povinen dodržet veškeré povinnosti o prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele dle ustanovení čl. 4 odst. 4.4 této Zadávací dokumentace)
- kontaktní osoba, u které bude možné údaje o členovi Realizačního týmu ověřit.

Přílohou osob tvořících Realizační tým dle shora uvedených požadavků, musí být ke každému uvedenému členovi Realizačního týmu jeho profesní životopis, a to minimálně v následujícím rozsahu a struktuře:

- jméno a příjmení osoby;
- označení funkční pozice a náplně práce;
- dosažené vzdělání;
- údaj o DÉLCE PRAXE v relevantním oboru;
- přehled ODBORNOSTI PRAXE včetně výčtu relevantních právních služeb;
- prohlášení: „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“;
- vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.



6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1. Hodnotící kritéria

Hodnoceny budou pouze nabídky, u kterých prokáže dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu, a které splňují požadavky zadavatele na předmět této veřejné zakázky. Hodnotící komise vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení nabídky, které nebudou úplně z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

6.2. Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise, jejímiž členy budou osoby s příslušnou odborností. Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je **ekonomická výhodnost nabídky** stanovená následujícími **díličmi hodnotícími kritérii**:

	Hodnotící kritérium	Váha kritéria
1.	Nabídková cena za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb formou osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)	30%
2.	Nabídková cena za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb mimo osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)	30%
3.	Nabídková cena za 1 hodinu právních služeb nad rámec pravidelných (paušálních) právních služeb (v Kč bez DPH)	15%
4.	Nabídková cena za administraci zadávání veřejných zakázek	15%
5.	Kvalita právního rozboru č. I	10%
6.	Kvalita právního rozboru č. II	10%

1. Dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb formou osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)“ s vahou 30%

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise hodnotu „Nabídkové ceny za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb formou osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)“ uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel (uchazeč) je povinen hodnotu „Nabídkové ceny za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb formou osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)“ nabídnout jako celkovou **HODINOVOU hodnotu plnění v Kč bez DPH** zahrnující následující právní služby:

- **pravidelné právní poradenství poskytované vybraným dodavatelem (uchazečem) zadavateli v pravidelném (paušálním) časovém rozsahu vždy min. 4 a max. 6 hodin týdně, a to formou osobní konzultace v sídle zadavatele, kde bude ve sjednaném dni a sjednaných hodinách probíhat osobní poskytování právního poradenství vybraným dodavatelem (uchazečem), a to prostřednictvím min. 1 osoby z příslušného realizačního týmu. V rámci tohoto pravidelného (paušálního) právního poradenství bude vybraným dodavatelem (uchazečem) poskytováno zadavatelem vyžádané právní poradenství, bude probíhat řešení právních problematik a kauz zadavatele a konzultace v rámci veškerých možných právních záležitostí, které jsou předmětem této veřejné zakázky.**



Nabízenou hodnotu „Nabídkové ceny za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb formou osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)“ je dodavatel (uchazeč) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Rámcové smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou:**

Počet bodů	=	$\frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$
------------	---	---

Nejnižší nabídnutá hodnota „Nabídkové ceny za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb formou osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)“ hodnocená v rámci předložených nabídek uchazečů tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

2. Dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb mimo osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)“ s vahou 30%

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise hodnotu „Nabídkové ceny za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb mimo osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)“ uvedenou na Křycím listu dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel (uchazeč) je povinen hodnotu „Nabídkové ceny za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb mimo osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)“ nabídnout jako celkovou **HODINOVOU hodnotu plnění v Kč bez DPH** zahrnující následující právní služby:

- **pravidelné právní poradenství poskytované vybraným dodavatelem (uchazečem) zadavateli v pravidelném (paušálním) v časovém rozsahu vždy 20 hodin měsíčně, a to formou právního poradenství pro zadavatele mimo (nad rámec) osobní konzultace na Městském úřadě Poděbrady (viz dílčí hodnotící kritérium č. 1), kdy toto právní poradenství bude probíhat na základě pokynů a zadání zadavatele. V rámci tohoto pravidelného (paušálního) právního poradenství mimo (nad rámec) osobní konzultace na Městském úřadě Poděbrady bude vybraným dodavatelem (uchazečem) poskytováno zadavatelem vyžádané právní poradenství, bude probíhat řešení právních problematik a kauz zadavatele a konzultace v rámci veškerých možných právních záležitostí, které jsou předmětem této veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že nevyčerpané (nevyužité) hodiny v rámci tohoto pravidelného (paušálního) právního poradenství mimo (nad rámec) osobní konzultace na Městském úřadě Poděbrady budou převáděny do následujících měsíců a zadavatel je oprávněn je vyčerpat i později po uplynutí daného měsíce, ve kterém nebyl celý předpokládaný časový rozsah 20 hodin vyčerpán (využit).**

Nabízenou hodnotu „Nabídkové ceny za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb mimo osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)“ je dodavatel (uchazeč) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Rámcové smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou:**

Počet bodů	=	$\frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$
------------	---	---



Nejnižší nabídnutá hodnota „Nabídkové ceny za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb mimo osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)“ hodnocená v rámci předložených nabídek uchazečů tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

3. Dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena za 1 hodinu právních služeb nad rámec pravidelných (paušálních) právních služeb (v Kč bez DPH)“ s vahou 15%

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise hodnotu „Nabídkové ceny za 1 hodinu právních služeb nad rámec pravidelných (paušálních) právních služeb (v Kč bez DPH)“ uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel (uchazeč) je povinen hodnotu „Nabídkové ceny za 1 hodinu právních služeb nad rámec pravidelných (paušálních) právních služeb (v Kč bez DPH)“ nabídnout jako celkovou HODINOVOU hodnotu plnění v Kč bez DPH zahrnující následující právní služby:

- veškeré právní poradenství poskytované vybraným dodavatelem (uchazečem) zadavateli na základě vyžádání zadavatele NAD RÁMEC pravidelných (paušálních) časových rozsahů právních služeb (tj. nad rámec hodinových konzultací, které jsou předmětem dílčího hodnotícího kritéria č. 1 a č. 2). Toto právního poradenství bude zadavatelem vyžádáno až v případě vyčerpání pravidelných (paušálních) časových rozsahů právních služeb (tj. při vyčerpání hodinových konzultací, které jsou předmětem dílčího hodnotícího kritéria č. 1 a č. 2) V rámci tohoto právního poradenství bude vybraným dodavatelem (uchazečem) poskytováno zadavatelem vyžádané právní poradenství, bude probíhat řešení právních problematik a kauz zadavatele a konzultace v rámci veškerých možných právních záležitostí, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

Nabízenou hodnotu „Nabídkové ceny za 1 hodinu právních služeb nad rámec pravidelných (paušálních) právních služeb (v Kč bez DPH)“ je dodavatel (uchazeč) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Rámcové smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou:**

	nejvhodnější nabídka	
Počet bodů	=	$\frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$

Nejnižší nabídnutá hodnota „Nabídkové ceny za 1 hodinu právních služeb nad rámec pravidelných (paušálních) právních služeb (v Kč bez DPH)“ hodnocená v rámci předložených nabídek uchazečů tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

4. Dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena za administraci zadávání veřejných zakázek“ s vahou 15%

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise hodnoty subkritérií (níže uvedených) v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Nabídkové ceny za administraci zadávání veřejných zakázek“ uvedené na Krycím listu dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel (uchazeč) je povinen hodnotu „Nabídkové ceny za administraci zadávání veřejných zakázek“ nabídnout jako hodnotu plnění v Kč bez DPH za jednotlivé níže uvedené druhy zadávacích/výběrových řízení spojených s administrací níže uvedených veřejných zakázek, které tvoří subkritéria tohoto dílčího hodnotícího kritéria zahrnující následující právní služby:

- a. Nabídková cena za komplexní administraci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby či dodávky zadávané formou mimo režim ZVZ (v Kč bez DPH)



- b. Nabídková cena za komplexní administraci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce zadávané formou mimo režim ZVZ (v Kč bez DPH)
- c. Nabídková cena za komplexní administraci zadání podlimitní veřejné zakázky na služby či dodávky zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení v režimu ZVZ (v Kč bez DPH)
- d. Nabídková cena za komplexní administraci zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení v režimu ZVZ (v Kč bez DPH)
- e. Nabídková cena za komplexní administraci zadání podlimitní veřejné zakázky na služby či dodávky zadávané formou otevřeného či užšího řízení v režimu ZVZ (v Kč bez DPH)
- f. Nabídková cena za komplexní administraci zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané formou otevřeného či užšího řízení v režimu ZVZ (v Kč bez DPH)
- g. Nabídková cena za komplexní administraci zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby či dodávky zadávané formou otevřeného či užšího řízení v režimu ZVZ (v Kč bez DPH)
- h. Nabídková cena za komplexní administraci zadání nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané formou otevřeného či užšího řízení v režimu ZVZ (v Kč bez DPH)
- i. Nabídková cena za komplexní administraci zadání podlimitní / nadlimitní veřejné zakázky na služby či dodávky zadávané formou jednacního řízení bez uveřejnění/jednacního řízení s uveřejněním v režimu ZVZ (v Kč bez DPH)
- j. Nabídková cena za komplexní administraci zadání podlimitní / nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané formou jednacního řízení bez uveřejnění/jednacního řízení s uveřejněním v režimu ZVZ (v Kč bez DPH)

Toto dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena za administraci zadávání veřejných zakázek“ je dále rozděleno na následující subkritéria:

	Hodnotící subkritéria – dílčího hodnotícího kritéria: Nabídková cena za administraci zadávání veřejných zakázek	Váha subkritéria
a.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>veřejné zakázky malého rozsahu</u> na <u>služby či dodávky</u> zadávané formou mimo režim ZVZ (v Kč bez DPH)	10%
b.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>veřejné zakázky malého rozsahu</u> na <u>stavební práce</u> zadávané formou mimo režim ZVZ (v Kč bez DPH)	10%
c.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>podlimitní</u> veřejné zakázky na <u>služby či dodávky</u> zadávané formou <u>zjednodušeného podlimitního řízení v režimu ZVZ</u> (v Kč bez DPH)	20%
d.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>podlimitní</u> veřejné zakázky na <u>stavební práce</u> zadávané formou <u>zjednodušeného podlimitního řízení v režimu ZVZ</u> (v Kč bez DPH / měsíčně)	20%
e.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>podlimitní</u> veřejné zakázky na <u>služby či dodávky</u> zadávané formou <u>otevřeného či užšího řízení v režimu ZVZ</u> (v Kč bez DPH)	10%
f.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>podlimitní</u> veřejné zakázky na <u>stavební práce</u> zadávané formou <u>otevřeného či užšího řízení v režimu ZVZ</u> (v Kč bez DPH)	20%
g.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>nadlimitní</u> veřejné zakázky na <u>služby či dodávky</u> zadávané formou <u>otevřeného či užšího řízení v režimu ZVZ</u> (v Kč bez DPH)	3%



h.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>nadlimitní</u> veřejné zakázky na <u>stavební práce</u> zadávané formou <u>otevřeného či užšího řízení v režimu ZVZ</u> (v Kč bez DPH)	3%
i.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>podlimitní / nadlimitní</u> veřejné zakázky na <u>služby či dodávky</u> zadávané formou <u>jednacího řízení bez uveřejnění/jednacího řízení s uveřejněním</u> v režimu ZVZ (v Kč bez DPH)	2%
j.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>podlimitní / nadlimitní</u> veřejné zakázky na <u>stavební práce</u> zadávané formou <u>jednacího řízení bez uveřejnění/jednacího řízení s uveřejněním</u> v režimu ZVZ (v Kč bez DPH)	2%

Nabízené hodnoty jednotlivých subkritérií (shora uvedených) dílčího hodnotícího kritéria „Nabídkové ceny za administraci zadávání veřejných zakázek“ je dodavatel (uchazeč) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Rámcové smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

Pro hodnocení každého subkritéria a. až j. (dle shora uvedeného) v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 10 bodů, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou:**

nejvhodnější nabídka v rámci subkritéria a. až j.	
Počet bodů	$= \frac{\text{nejvhodnější nabídka v rámci subkritéria a. až j.}}{\text{hodnocená nabídka v rámci subkritéria a. až j.}} \times 10$

Nejnižší nabídnutá hodnota každého subkritéria a. až j. (dle shora uvedeného) v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnocená v rámci předložených nabídek uchazečů tak získává 10 bodů. Další nabídky v rámci subkritérií a. až j. (dle shora uvedeného) budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria „Nabídkové ceny za administraci zadávání veřejných zakázek“ použije hodnotící komise celkový počet bodů získaný na základě součtu bodů obdržených při hodnocení každého jednotlivého subkritéria a. až j. (dle shora uvedeného). Tento součet bodů za všechna subkritéria a. až j. (dle shora uvedeného) je poté počtem bodů, které jsou předmětem hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejvyšší hodnotou.**

5. Dílčí hodnotící kritérium „Kvalita právního rozboru č. I“ s vahou 10%

Pro účely hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita právního rozboru č. I“ použije zadavatel právní rozbor na následující níže uvedené zadání (téma), které je dodavatel (uchazeč) povinen ve své nabídce předložit

Zadání (téma) právního rozboru č. I:

„Může obec (město) poskytnout dotaci příspěvkové organizaci, jejímž je zřizovatelem, a jakým způsobem? Jaká jsou případná rizika takového poskytnutí dotace příspěvkové organizaci, jejímž je zřizovatelem?“

Pro zpracování právního rozboru stanoví zadavatel následující pravidla:

- Rozsah rozboru je stanoven na min. 1 normostranu a max. 3 normostrany (normostrana = 1800 znaků včetně mezer) souvislého textu na dané zadání (téma).
- Veškeré právní rozborů budou zpracovány dle právního stavu a právních předpisů platných a účinných ke dni podání nabídky v tomto výběrovém řízení.
- Rozbor bude zpracován členy Realizačního týmu dodavatele (uchazeče), jež dodavatel (uchazeč) uvádí v rámci předložení požadovaných osob Realizačního týmu dle ustanovení čl. 5. odst. 5.4 písm. b) této Zadávací dokumentace, přičemž tyto osoby budou na rozboru uvedeny jako jeho autoři a podepíší jej.

**Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy bude hodnoceno a posuzováno zejména následující:**

- věcná správnost a komplexnost právního rozboru, tj. jeho soulad s platnou legislativou a zohlednění veškerých relevantních aspektů souvisejících s obsahem právního rozboru včetně tuzemské příp. i evropské rozhodovací praxe dozorových a soudních orgánů,
- kvalita argumentace obsažené v právním rozboru, tj. relevance a logická provázanost argumentů, odůvodněnost a podloženost závěrů, vypořádání se s možností odlišných výkladů, věcnost právního rozboru, tj. zda se právní rozbor věnuje problému obsaženému v zadání není znehledněn argumentací, která s příslušným zadáním souvisí jen okrajově či nesouvisí vůbec,
- jazyková srozumitelnost, struktura a přehlednost právního rozboru.

Hodnotící komise obdruje právní rozbor dle následující stupnice:

Přidělená bodová hodnota	Odůvodnění přidělení bodové hodnoty vypracovanému právnímu rozboru
100 bodů	Plně vyhovující a vysoce profesionální s jednoznačným průkazem porozumění zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Právní rozbor či postupy řešení jsou propracované, adekvátní, jasné a na jejich základě lze získat věrohodná právní stanoviska. Uchazeč správně identifikoval veškeré nutné kroky a postupy ve vazbě na příslušné zákonné předpisy. Uchazeč se neomezuje na prostý výčet nutných kroků a postupů, ale podává precizní výklad, činí konkrétní návrhy a analyzuje možná rizika jednotlivých řešení. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, navržený postup je jasný, logický a přehledný.
70 bodů	Vyhovující a profesionální, avšak rutinní a bez jednoznačného průkazu porozumění zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Uchazeč správně identifikoval veškeré nutné kroky a postupy ve vazbě na příslušné zákonné předpisy. Uchazeč se neomezuje na prostý výčet nutných kroků a postupů, nicméně popis je spíše obecný, nezbíhá do podrobností. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, navržený postup je logický, občas mírně nejasný či nepřehledný.
50 bodů	Vyhovující s výhradami. Právní rozbor je vyhovující jen částečně, není přesně specifikován. Nedošlo k jednoznačnému pochopení problematiky. Uchazeč správně identifikoval převážnou většinu nutných kroků a postupů ve vazbě na příslušné zákonné předpisy. Uchazeč se nezabývá podrobným popisem nutných kroků, jedná se o obecný popis či dokonce pouhý výčet těchto kroků. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe většinou logicky navazují, nicméně navržený postup je místy nejasný a nepřehledný.
30 bodů	Vyhovující s velkými výhradami. Právní rozbor není propracován a detailně specifikován. K pochopení problematiky došlo pouze v menší míře. Uchazeč správně identifikoval většinu nutných kroků a postupů ve vazbě na příslušné zákonné předpisy. Uchazeč podává pouze velmi stručný a obecný popis nebo dokonce pouhý výčet těchto kroků. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe částečně logicky navazují, nicméně navržený postup je nejasný a nepřehledný.
10 bodů	Nevyhovující. Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání. Právní rozbor není kvalitně zpracován, vykazuje vážné nedostatky, obsahuje více sporných bodů. Uchazeč podává pouze velmi stručný a obecný popis nebo dokonce pouhý výčet těchto kroků. Jednotlivé navržené kroky, postupy a



	procesy na sebe nenavazují, navržený postup je nejasný a nepřehledný.
0 bodů	Chybějící. Uchazeč nepředloží právní rozbor vůbec.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita právního rozboru č. I“ použije hodnotící komise počet bodů přidělených danému právnímu rozboru v rámci shora uvedené a popsané bodovací stupnice od 0 do 100 bodů, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejvyšší hodnotou.**

6. Dílčí hodnotící kritérium „Kvalita právního rozboru č. II“ s vahou 10%

Pro účely hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita právního rozboru č. II“ použije zadavatel právní rozbor na následující níže uvedené zadání (téma), které je dodavatel (uchazeč) povinen ve své nabídce předložit

Zadání (téma) právního rozboru č. II:

„Může tajemník obecního (městského) úřadu kontrolovat výkon přenesené působnosti obce (města) v rámci svěřeného výkonu státní správy, a pokud ano, pak v jakém rozsahu? Může tajemník obecního (městského) úřadu případně kontrolovat výkon přenesené působnosti obce (města) v rámci svěřeného výkonu státní správy prostřednictvím oddělení kontroly obecního (městského) úřadu?“

Pro zpracování právního rozboru stanoví zadavatel následující pravidla:

- Rozsah rozboru je stanoven na min. 1 normostranu a max. 3 normostrany (normostrana = 1800 znaků včetně mezer) souvislého textu na dané zadání (téma).
- Veškeré právní rozborů budou zpracovány dle právního stavu a právních předpisů platných a účinných ke dni podání nabídky v tomto výběrovém řízení.
- Rozbor bude zpracován členy Realizačního týmu dodavatele (uchazeče), jež dodavatel (uchazeč) uvádí v rámci předložení požadovaných osob Realizačního týmu dle ustanovení čl. 5. odst. 5.4 písm. b) této Zadávací dokumentace, přičemž tyto osoby budou na rozboru uvedeny jako jeho autoři a podepíší jej.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy bude hodnoceno a posuzováno zejména následující:

- věcná správnost a komplexnost právního rozboru, tj. jeho soulad s platnou legislativou a zohlednění veškerých relevantních aspektů souvisejících s obsahem právního rozboru včetně tuzemské příp. i evropské rozhodovací praxe dozorových a soudních orgánů,
- kvalita argumentace obsažené v právním rozboru, tj. relevance a logická provázanost argumentů, odůvodněnost a podloženost závěrů, vypořádání se s možností odlišných výkladů, věcnost právního rozboru, tj. zda se právní rozbor věnuje problému obsaženému v zadání není znepráhledněn argumentací, která s příslušným zadáním souvisí jen okrajově či nesouvisí vůbec,
- jazyková srozumitelnost, struktura a přehlednost právního rozboru.

Hodnotící komise oboduje právní rozbor dle následující stupnice:

Přidělená bodová hodnota	Odůvodnění přidělení bodové hodnoty vypracovanému právnímu rozboru
100 bodů	Plně vyhovující a vysoce profesionální s jednoznačným průkazem porozumění zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Právní rozbor či postupy řešení jsou propracované, adekvátní, jasné a na jejich základě lze získat věrohodná právní stanoviska. Uchazeč správně identifikoval veškeré nutné kroky a postupy ve vazbě na příslušné zákonné předpisy.



	Uchazeč se neomezuje na prostý výčet nutných kroků a postupů, ale podává precizní výklad, činí konkrétní návrhy a analyzuje možná rizika jednotlivých řešení. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, navržený postup je jasný, logický a přehledný.
70 bodů	Vyhovující a profesionální, avšak rutinní a bez jednoznačného průkazu porozumění zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Uchazeč správně identifikoval veškeré nutné kroky a postupy ve vazbě na příslušné zákonné předpisy. Uchazeč se neomezuje na prostý výčet nutných kroků a postupů, nicméně popis je spíše obecný, nezbíhá do podrobností. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, navržený postup je logický, občas mírně nejasný či nepřehledný.
50 bodů	Vyhovující s výhradami. Právní rozbor je vyhovující jen částečně, není přesně specifikován. Nedošlo k jednoznačnému pochopení problematiky. Uchazeč správně identifikoval převážnou většinu nutných kroků a postupů ve vazbě na příslušné zákonné předpisy. Uchazeč se nezabývá podrobným popisem nutných kroků, jedná se o obecný popis či dokonce pouhý výčet těchto kroků. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe většinou logicky navazují, nicméně navržený postup je místy nejasný a nepřehledný.
30 bodů	Vyhovující s velkými výhradami. Právní rozbor není propracován a detailně specifikován. K pochopení problematiky došlo pouze v menší míře. Uchazeč správně identifikoval většinu nutných kroků a postupů ve vazbě na příslušné zákonné předpisy. Uchazeč podává pouze velmi stručný a obecný popis nebo dokonce pouhý výčet těchto kroků. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe částečně logicky navazují, nicméně navržený postup je nejasný a nepřehledný.
10 bodů	Nevyhovující. Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání. Právní rozbor není kvalitně zpracován, vykazuje vážné nedostatky, obsahuje více sporných bodů. Uchazeč podává pouze velmi stručný a obecný popis nebo dokonce pouhý výčet těchto kroků. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe nenavazují, navržený postup je nejasný a nepřehledný.
0 bodů	Chybějící. Uchazeč nepředloží právní rozbor vůbec.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria „**Kvalita právního rozboru č. II**“ použije hodnotící komise počet bodů přidělených danému právnímu rozboru v rámci shora uvedené a popsané bodovací stupnice od 0 do 100 bodů, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejvyšší hodnotou**.

6.3. Celkové hodnocení

V rámci celkového hodnocení nabídek budou bodová hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, specifikovaných výše v odst. 6.2 tohoto článku Zadávací dokumentace, vynásobena vahou daného dílčího kritéria. Celkové hodnocení je poté součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií v souladu s tímto článkem této Zadávací dokumentace. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů v součtu všech hodnocených dílčích hodnotících kritérií.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč řádně a pravdivě stanovil veškeré hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, přičemž žádnému z dílčích hodnotících kritérií nepřidělí hodnotu nula. V případě, že dodavatel (uchazeč) v některém z dílčích hodnotících kritérií uvede (nabídne) hodnotu nula, bude nabídka takového dodavatele (uchazeče) v rámci takového dílčího hodnotícího kritéria hodnocena nulovým počtem bodů.



7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÝCH CEN

7.1. Forma stanovení nabídkových cen

Nabídkové ceny budou zpracovány ve formě nabídkové finanční částky v korunách českých zahrnující jednotlivé a zadavatelem požadované položky právních služeb, jež jsou předmětem veřejné zakázky.

Nabídkové ceny budou uvedeny ve formě **nabídkové ceny v Kč bez DPH** a v nabídce uchazeče budou **vyplněny povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 7**. Dodavatelem (uchazečem) stanovené nabídkové ceny budou stanoven následujícím způsobem:

1. Nabídková cena za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb formou osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)

Hodnotící kritérium č. 1	Nabídková cena
Nabídková cena za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb formou osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)	...,- Kč bez DPH

Tato nabídková cena zahrnuje pravidelné právní poradenství poskytované vybraným dodavatelem (uchazečem) zadavateli v pravidelném (paušálním) časovém rozsahu vždy min. 4 a max. 6 hodin týdně, a to formou osobní konzultace v sídle zadavatele, kde bude ve sjednaném dni a sjednaných hodinách probíhat osobní poskytování právního poradenství vybraným dodavatelem (uchazečem), a to prostřednictvím min. 1 osoby z příslušného realizačního týmu. V rámci tohoto pravidelného (paušálního) právního poradenství bude vybraným dodavatelem (uchazečem) poskytováno zadavatelem vyžádané právní poradenství, bude probíhat řešení právních problematik a kauz zadavatele a konzultace v rámci veškerých možných právních záležitostí, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

2. Nabídková cena za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb mimo osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)

Hodnotící kritérium č. 1	Nabídková cena
Nabídková cena za poskytování pravidelných (paušálních) právních služeb mimo osobních konzultací na Městském úřadě Poděbrady (v Kč bez DPH / hodina)	...,- Kč bez DPH

Tato nabídková cena zahrnuje pravidelné právní poradenství poskytované vybraným dodavatelem (uchazečem) zadavateli v pravidelném (paušálním) časovém rozsahu vždy 20 hodin měsíčně, a to formou právního poradenství pro zadavatele mimo (nad rámec) osobní konzultace na Městském úřadě Poděbrady (viz dílčí hodnotící kritérium č. 1), kdy toto právní poradenství bude probíhat na základě pokynů a zadání zadavatele. V rámci tohoto pravidelného (paušálního) právního poradenství mimo (nad rámec) osobní konzultace na Městském úřadě Poděbrady bude vybraným dodavatelem (uchazečem) poskytováno zadavatelem vyžádané právní poradenství, bude probíhat řešení právních problematik a kauz zadavatele a konzultace v rámci veškerých možných právních záležitostí, které jsou předmětem této veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že nevyčerpané (nevyužité) hodiny v rámci tohoto pravidelného (paušálního) právního poradenství mimo (nad rámec) osobní konzultace na Městském úřadě Poděbrady budou převáděny do následujících měsíců a zadavatel je oprávněn je vyčerpat i později po uplynutí daného měsíce, ve kterém nebyl celý předpokládaný časový rozsah 20 hodin vyčerpan (využit).

**3. Nabídková cena za 1 hodinu právních služeb nad rámec pravidelných (paušálních) právních služeb (v Kč bez DPH)**

Hodnotící kritérium č. 2	Nabídková cena
Nabídková cena za 1 hodinu právních služeb nad rámec pravidelných (paušálních) právních služeb (v Kč bez DPH)	...,- Kč bez DPH

Tato nabídková cena zahrnuje veškeré právní poradenství poskytované vybraným dodavatelem (uchazečem) zadavateli na základě vyžádání zadavatele NAD RÁMEC pravidelných (paušálních) časových rozsahů právních služeb (tj. nad rámec hodinových konzultací, které jsou předmětem dílčího hodnotícího kritéria č. 1 a č. 2). Toto právního poradenství bude zadavatelem vyžádáno až v případě vyčerpání pravidelných (paušálních) časových rozsahů právních služeb (tj. při vyčerpání hodinových konzultací, které jsou předmětem dílčího hodnotícího kritéria č. 1 a č. 2). V rámci tohoto právního poradenství bude vybraným dodavatelem (uchazečem) poskytováno zadavatelem vyžádané právní poradenství, bude probíhat řešení právních problematik a kauz zadavatele a konzultace v rámci veškerých možných právních záležitostí, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

4. Nabídková cena za administraci zadávání veřejných zakázek

Hodnotící kritérium č. 3		
Nabídková cena za administraci zadávání veřejných zakázek		
	Hodnotící subkritéria – dílčího hodnotícího kritéria: Nabídková cena za administraci zadávání veřejných zakázek	Nabídková cena
a.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>veřejné zakázky malého rozsahu</u> na <u>služby či dodávky</u> zadávané formou mimo režim ZVZ (v Kč bez DPH)	...,- Kč bez DPH
b.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>veřejné zakázky malého rozsahu</u> na <u>stavební práce</u> zadávané formou mimo režim ZVZ (v Kč bez DPH)	...,- Kč bez DPH
c.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>podlimitní veřejné zakázky</u> na <u>služby či dodávky</u> zadávané formou <u>zjednodušeného podlimitního řízení v režimu ZVZ</u> (v Kč bez DPH)	...,- Kč bez DPH
d.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>podlimitní veřejné zakázky</u> na <u>stavební práce</u> zadávané formou <u>zjednodušeného podlimitního řízení v režimu ZVZ</u> (v Kč bez DPH / měsíčně)	...,- Kč bez DPH
e.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>podlimitní veřejné zakázky</u> na <u>služby či dodávky</u> zadávané formou <u>otevřeného či užšího řízení v režimu ZVZ</u> (v Kč bez DPH)	...,- Kč bez DPH
f.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>podlimitní veřejné zakázky</u> na <u>stavební práce</u> zadávané formou <u>otevřeného či užšího řízení v režimu ZVZ</u> (v Kč bez DPH)	...,- Kč bez DPH
g.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>nadlimitní veřejné zakázky</u> na <u>služby či dodávky</u> zadávané formou <u>otevřeného či užšího řízení v režimu ZVZ</u> (v Kč bez DPH)	...,- Kč bez DPH
h.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>nadlimitní veřejné zakázky</u> na <u>stavební práce</u> zadávané formou <u>otevřeného či užšího řízení v režimu ZVZ</u> (v Kč bez DPH)	...,- Kč bez DPH



i.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>podlimitní / nadlimitní</u> veřejné zakázky na <u>služby či dodávky</u> zadávané formou <u>jednacího řízení bez uveřejnění/jednacího řízení s uveřejněním</u> v režimu ZVZ (v Kč bez DPH)	...,- Kč bez DPH
j.	Nabídková cena za komplexní administraci zadání <u>podlimitní / nadlimitní</u> veřejné zakázky na <u>stavební práce</u> zadávané formou <u>jednacího řízení bez uveřejnění/jednacího řízení s uveřejněním</u> v režimu ZVZ (v Kč bez DPH)	...,- Kč bez DPH

Shora uvedené nabídkové ceny je dodavatel (uchazeč) povinen uvést též do jím předkládaného návrhu Rámcové smlouvy dle Přílohy č. 2 této Smlouvy, a to na místa k tomu určená. Nabídková cena představuje pro daného dodavatele (uchazeče) **maximální možnou cenu** (resp. sazbu) za poskytnutí příslušných právních služeb, která zahrnuje veškeré náklady dodavatele (uchazeče) související s poskytováním právních služeb, a tato nemůže být následně zvýšena.

7.2. Možnosti překročení nabídkových cen

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH.
- b) pokud zadavatel bude písemně požadovat i provedení jiných služeb, než těch, které byly předmětem této veřejné zakázky na základě schváleného a písemně potvrzeného souhlasu zadavatele (tj. písemného dodatku ke smlouvě na tuto veřejnou zakázku).

7.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci hodnocení nabídek každou nabídkovou cenu uchazeče uvedenou v nabídce ve smyslu ustanovení § 77 zákona. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat uchazeče k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo uchazeč nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka uchazeče hodnocena.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Podrobné platební podmínky budou specifikovány v závazném návrhu Rámcové smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace, jež bude uzavřena s vítězným uchazečem. Níže uvedené základní platební podmínky jsou závazné a budou povinně uvedeny v návrhu Rámcové smlouvy. Platební podmínky (ve vyplněném závazném návrhu Rámcové smlouvy) budou podepsány osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele (uchazeč) jednat. Zadavatel si vymíní, že není tímto zadávacím řízením vázán využít všechny oblasti a procesy, které jsou popsány v této Zadávací dokumentaci a které budou předloženy v jednotlivých nabídkách. Zadavatel je povinen využít jen ty oblasti, které se shodují s předmětem zakázky a dalšími zadávacími požadavky této Zadávací dokumentace.

8.1. Obecné platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platba za poskytování právních služeb a plnění předmětu veřejné zakázky dle této Zadávací dokumentace bude účtována průběžně vždy na základě daňového dokladu (faktury), který je dodavatel oprávněn vystavit po vykonání příslušných právních služeb v daném měsíci či po kompletním vykonání sjednaných právních služeb sjednaných jako celek (např. komplexní administrace zadávacích/výběrových řízení na zadání veřejných zakázek), to vše v souladu s podmínkami znění návrhu příslušné Rámcové smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.



Fakturovány budou pouze služby (případně související dodávky), které jsou řádně a v požadované kvalitě dodány a provedeny, a to vždy po jejich provedení, dodání či poskytnutí. Služby (případně související dodávky), které nebyly poskytnuty a dodány, v souladu s těmito zadávacími podmínkami a zejména příslušnou Rámcovou smlouvou uzavřenou za účelem plnění předmětu veřejné zakázky, nebudou fakturovány.

Platby a veškeré úhrady budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje a fakturované částky budou v této měně.

8.2. Formální požadavky na fakturaci a vyúčtování platby za poskytnuté dodávky

Příslušné platby (fakturace) na úhradu realizace předmětu této veřejné zakázky budou probíhat vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem (uchazečem), kdy faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat údaje stanovené v příslušné Rámcové smlouvě dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace, která bude následně uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (uchazečem). Nebude-li mít faktura (daňový doklad) příslušné zákonné či další zadavatelem stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

8.3. Splatnost faktur

Faktury (daňové doklady) budou vystavovány dodavatelem, a to na základě podmínek stanovených v příslušné Rámcové smlouvě dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace, která bude následně uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (uchazečem). Zadavatel požaduje, aby **lhůta splatnosti veškerých faktur byla 30 kalendářních dní** ode dne jejich doručení zadavateli.

Veškeré platby (fakturace) na úhradu realizace předmětu této veřejné zakázky budou ze strany zadavatele prováděny převodem na účet dodavatele (uchazeče) uvedený v Rámcové smlouvě, která bude následně uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (uchazečem), a to s vyznačením sjednaného variabilního symbolu.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Podrobné obchodní podmínky budou specifikovány v závazném návrhu Rámcové smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace, jež bude uzavřena s vítězným uchazečem. Níže uvedené základní obchodní podmínky jsou závazné a budou povinně uvedeny v návrhu Rámcové smlouvy. Obchodní podmínky (ve vyplněném závazném návrhu Rámcové smlouvy) budou podepsány osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele (uchazeč) jednat. Zadavatel si vymíní, že není tímto zadávacím řízením vázán využít všechny oblasti a procesy, které jsou popsány v této Zadávací dokumentaci a které budou předloženy v jednotlivých nabídkách. Zadavatel je povinen využít jen ty oblasti, které se shodují s předmětem zakázky a dalšími zadávacími požadavky této Zadávací dokumentace.

9.1. Předložení návrhu smlouvy

Dodavatelé (uchazeči) jsou povinni podat jediný návrh Rámcové smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Návrh Rámcové smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této Zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena další účasti v tomto výběrovém řízení. Dodavatel (uchazeč) není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem (uchazečem) v těle vzoru Rámcové smlouvy jsou označena následovně: „(DOPLNIT)“. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (uchazeči), je dodavatel



(uchazeč) oprávněn upravit návrh Rámcové smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané fyzickou a nikoliv právní osobou, jako dodavatel (uchazeč), je dodavatel (uchazeč) oprávněn upravit návrh Rámcové smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

9.2. Doba poskytování plnění vítězným uchazečem

Předpokládaný termín zahájení plnění: **od 1. dne měsíce následujícího po dni podpisu příslušné Rámcové smlouvy (dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace) s vybraným dodavatelem (uchazečem)**

Předpokládaný termín dokončení plnění: **do 31.12.2017 či do okamžiku dosažení částky za provedené právní služby ve výši 1.950.000,- Kč bez DPH, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane dříve***

**Pozn. Účinnost příslušné Rámcové smlouvy tedy skončí i před uplynutím stanoveného data 31.12.2017, a to vyčerpáním částky za provedené právní služby, která odpovídá částce 1.950.000,- Kč bez DPH.*

9.3. Informace o subdodavatelích

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v nabídce, jaká část plnění bude zadána třetím osobám (stručný popis těchto subdodavatelských plnění a procentuální vyjádření subdodavatelského plnění oproti celkovému plnění předmětu této veřejné zakázky), a které osoby to budou (tj. Identifikace subdodavatele). Zároveň musí uchazeč ve své nabídce doložit smlouvu o subdodavatelském plnění, z které bude zcela zřejmé, co a v jakém rozsahu bude subdodavatel dodávat v rámci plnění veřejné zakázky. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

9.4. Podpis návrhu smlouvy

Návrh Rámcové smlouvy musí být ze strany dodavatele (uchazeče) podepsán dodavatelem (uchazečem), statutárním orgánem dodavatele (uchazeče) nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za dodavatele (uchazeče) (v takovém případě doloží dodavatel (uchazeč) toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii ve své nabídce). Předložení nepodepsaného návrhu Rámcové smlouvy či předložení návrhu Rámcové smlouvy nepřislušnou a neoprávněnou osobou není předložením řádného návrhu požadované Rámcové smlouvy. Podává-li nabídku více dodavatelů (uchazečů) společně (jako sdružení dodavatelů (uchazečů)), návrh Rámcové smlouvy musí být podepsán těmito dodavateli (uchazeči), statutárními orgány dodavatelů (uchazečů) nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny dodavatele (uchazeče), kteří tvoří takové sdružení, nebo podepsána takovým dodavatelem (uchazečem), který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

9.5. Změny či doplnění smlouvy

Jakékoliv změny či doplnění Rámcové smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem k Rámcové smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona a nesmí odporovat této zadávací dokumentaci.

9.6. Ochrana důvěrných informací

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivosti vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem (uchazečem).



9.7. Součinnost

Dodavatel (uchazeč) je povinen provádět plnění předmětu zakázky v úzké součinnosti se zadavatelem či zadavatelem pověřenými osobami. Veškeré poskytované služby budou průběžně konzultovány za účasti zadavatele či pověřených osob zadavatele. Dodavatel (uchazeč) je zejména povinen s dostatečným předstihem informovat zadavatele o všech nových zjištěních, které mají vliv na průběh plnění zakázky.

9.8. Pojištění

Dodavatel (uchazeč) odpovídá zadavateli za škody způsobené zadavateli při výkonu činnosti, která je předmětem této veřejné zakázky, tj. při poskytování právních služeb a poradenství, a to v souladu se zněním Rámcové smlouvy (dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace). Pojištění odpovědnosti za škodu požaduje zadavatel po dodavateli (uchazeči) v minimální výši 5.000.000,- Kč, z jedné škodní události. Potvrzení (certifikát) či obdobný dokument prokazující, že činnost dodavatele (uchazeče) je kryta do požadované výše v rámci pojištění za škody způsobené při výkonu činnosti, která je předmětem této veřejné zakázky, tj. při poskytování právních služeb a poradenství, v souladu s platnou pojistnou smlouvou, **bude přiložen a po uchazeči požadován až při podpisu Rámcové smlouvy uzavírané s vybraným uchazečem.** Nesplnění povinnosti k předložení dokladu o pojištění dle tohoto článku ani v 15 denní lhůtě od vyzvání dodavatele, se kterým má být uzavřena Rámcová smlouva za účelem plnění předmětu této veřejné zakázky, bude následně považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu čl. 4 odst. 4.7 této Zadávací dokumentace.

10. OBSAH A FORMA NABÍDEK

10.1. Varianty nabídky

Uchazeč může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky.

10.2. Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace**, který bude obsahovat požadované **identifikační údaje zadavatele**, kontaktní osobu dodavatele (vč. kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní e-mailové adresy), údaje o **nabídkové ceně v požadovaném členění a u veškerých požadovaných položek**. Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 7 bude vyplněn v předepsaném členění a bude řádně podepsaný a orazítkován osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat);
- b) **Obsah** nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) **Dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů**
 - **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**, které bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat. **Toto čestné prohlášení bude obsahovat řádně a v plném rozsahu veškeré požadavky zadavatele uvedené v čl. 5 odst. 5.1 této Zadávací dokumentace.**
- d) **Dokument prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů**
 - **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán;
 - **Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje**, podle zvláštních právních předpisů, **a to osvědčení vydané Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.**



- e) Dokument prokazující splnění požadavku prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele
- Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace, které bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (uchazeče) zastupovat. Toto čestné prohlášení bude obsahovat řádně a v plném rozsahu veškeré požadavky zadavatele uvedené v čl. 5 odst. 5.3 této Zadávací dokumentace.
- f) Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Čestné prohlášení - Referenční list dle Přílohy č. 5 řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (uchazeče) zastupovat (v rozsahu požadavků dle této Zadávací dokumentace) vč. osvědčení o příslušných o referenčních zakázkách ke každé doložené referenční zakázce či příslušné smlouvy (a dokladu o plnění) nahrazující toto osvědčení (v rozsahu požadavků dle této Zadávací dokumentace); to vše řádně a v plném rozsahu dle požadavků zadavatele uvedených v čl. 5 odst. 5.4 písm. a) této Zadávací dokumentace;
 - Čestné prohlášení – Realizační tým dle Přílohy č. 6 řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (uchazeče) zastupovat (v rozsahu požadavků dle této Zadávací dokumentace) vč. příslušných profesních životopisů každého člena Realizačního týmu (v rozsahu požadavků dle této Zadávací dokumentace); to vše řádně a v plném rozsahu dle požadavků zadavatele uvedených v čl. 5 odst. 5.4 písm. b) této Zadávací dokumentace.
- g) Řádně a v požadovaném rozsahu vypracovaný PRÁVNÍ ROZBOR č. I“, jehož rozsah a obsah je podrobně specifikován v čl. 6 odst. 6.2 bodu 4 této Zadávací dokumentace (jakožto dílčí hodnotící kritérium „Kvalita právního rozboru č. I“).
- h) Řádně a v požadovaném rozsahu vypracovaný PRÁVNÍ ROZBOR č. II“, jehož rozsah a obsah je podrobně specifikován v čl. 6 odst. 6.2 bodu 4 této Zadávací dokumentace (jakožto dílčí hodnotící kritérium „Kvalita právního rozboru č. II“).
- i) Podepsaný a doplněný návrh Rámcové smlouvy za účelem zajištění předmětu plnění této veřejné zakázky v souladu s Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace a obsahující veškeré nezbytné zadávací podmínky dle této Zadávací dokumentace, zejména pak obchodní a platební podmínky (podepsaný osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat). Návrh Rámcové smlouvy v souladu s Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace bude povinně vyplněn na všech vyznačených (podbarvených) místech **„(DOPLNIT)“**.
- j) V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, uvede uchazeč seznam subdodavatelů a subdodávek včetně požadovaných informací dle čl. 9 odst. 9.3 této Zadávací dokumentace.
- k) Fakultativně může dodavatel (uchazeč) uvést další informace či vlastní popis své nabídky.

10.3. Vyhotovení a označení nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v **českém jazyce** (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Dodavatel (uchazeč) je povinen nabídku doručit v **uzavřené** obálce ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „**Originál**“ a druhý „**Kopie**“. **Písemná nabídka bude předložena v českém jazyce a veškeré listy nabídky musí být zajištěny proti manipulaci** (tzn. vázány do jednotného celku a na přelepu opatřeny razítkem a podpisem uchazeče). Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů. Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na datovém nosiči CD/DVD. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu buď *.doc, *.docx nebo jiném editovatelném formátu, a to na příslušném CD/DVD. Obálka s nabídkou bude na přelepu opatřena **razítkem dodavatele, jeho názvem (firmou či jménem a příjmením), adresou pro doručování a zřetelně označena nápisem:**

„NEOTVÍRAT – Právní služby pro Město Poděbrady“

Každé doručené nabídce bude přiděleno **pořadové číslo** a zapsán **datum** a **čas doručení**.



11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Místo doručení nabídky

Dodavatel může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit na adresu sídla osoby zastupující zadavatele, tj.: **Město Poděbrady, Městský úřad Poděbrady, Jiřího náměstí 20/, 290 01 Poděbrady - Poděbrady I – PODATELNA.**

11.2. Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky je stanovena nejpozději do 21.6.2016 do 14:00 hod. Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Nabídky došlé po termínu závěrky budou odmítnuty v rámci dalšího procesu tohoto výběrového řízení a nebudou otevírány.

Nabídky je možné podat osobně v sídle zadavatele v pracovních dnech pondělí a středu od 07:00 do 17:00, ve dnech úterý a čtvrtek od 07:00 do 15:00 a v pátek od 07:00 do 14:00 hodin. Dále je možné nabídky zaslat poštou či kurýrem. Za včasné podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

11.3. Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s řádně a včas doručenými nabídkami proběhne v sídle zadavatele na adrese: Město Poděbrady, Městský úřad Poděbrady, Jiřího náměstí 20/, 290 01 Poděbrady - Poděbrady I, a to dne 21.6.2016 od 14:00 hod.

Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit všichni zájemci (maximálně jedna osoba za dodavatele, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o dodavatele samotného či statutární orgán dodavatele), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

11.4. Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)

Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu běhu zadávací lhůty a dále 120 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

12. OSTATNÍ USTANOVENÍ

12.1. Kontaktní osoba a dodatečné informace

V případě dotazů či zájmu o bližší informace se obračejte na kontaktní osobu zadavatele uvedenou v čl. 2 odst. 2.2. této Zadávací dokumentace:

- Mgr. Zdeněk Tomáš, e-mail: tomas@akbht.cz, tel.: +420 608607501

Zadavatel prostřednictvím kontaktní osoby zastupující zadavatele bude poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zastupující zadavatele min. 5 pracovních dnů před ukončením lhůty pro doručení nabídek. Zadavatel prostřednictvím kontaktní osoby zastupující zadavatele odešle písemnou odpověď na žádost o dodatečné informace do 3 pracovních dnů ode dne jejich doručení zadavateli, resp. kontaktní osobě zadavatele.

12.2. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nebude konat.



13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Předané zadávací podklady dodavatel nevrací, nicméně dodavatel smí použít tyto pokyny a podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- g) Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení nese uchazeč sám.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

14. PŘÍLOHY

Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace v soulasu s údaji uvedenými výše v této Zadávací dokumentaci:

Příloha č. 1: Charakteristika předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 2: návrh Rámcové smlouvy o poskytování právních služeb

Příloha č. 3: Čestné prohlášení – Základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 4: Čestné prohlášení – Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Příloha č. 5: Čestné prohlášení – Referenční list

Příloha č. 6: Čestné prohlášení – Realizační tým

Příloha č. 7: Krycí list

Příloha č. 8: Údaje o subdodavatelích

Ph.Dr. Ladislav Langr,
starosta Města Poděbrady
i.s. Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát