



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ



RYBÁŘSKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Zadávací a kvalifikační dokumentace

Český rybářský svaz, z.s.

19. ledna 2021

Obsah

1	Úvodní ustanovení	2
1.1	Shrnutí řízení	2
1.2	Pojmy	3
2	Zadavatel a zastoupení zadavatele	5
2.1	Zadavatel	5
2.2	Zastoupení zadavatele	5
3	Předmět veřejné zakázky	7
3.1	Název veřejné zakázky	7
3.2	Slovní popis předmětu veřejné zakázky	7
3.3	CPV klasifikace	8
3.4	Časový rozsah	8
3.5	Místo plnění	8
3.6	Předpokládaná hodnota	8
3.7	Technické podmínky	8
4	Obchodní a jiné smluvní podmínky	10
4.1	Obchodní podmínky	10
4.1.1	Vzor smlouvy	10
5	Podmínky pro poddodavatele	11
6	Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky	12
7	Podmínky kvalifikace	13
7.1	Kvalifikace	13
7.1.1	Základní způsobilost	14
7.1.2	Profesní způsobilost	14
7.1.3	Ekonomická kvalifikace	14
7.1.4	Technická kvalifikace	14

8	Požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídky	19
8.1	Zpracování nabídky	19
8.2	Zpracování smlouvy	20
8.3	Zpracování ceny	21
8.4	Změny nabídkové ceny	21
8.5	Místo podání nabídky	22
8.6	Čas podání nabídky	22
8.7	Otevírání nabídek	22
8.8	Uzavření smlouvy	22
9	Pravidla hodnocení	23
9.1	Hodnoticí kritéria	23
9.2	Způsob hodnocení	27
10	Závěrečná ustanovení	29
10.1	Závěrečná ustanovení	29

Kapitola 1

Úvodní ustanovení

1.1 Shrnutí řízení

1. Zadavatel stanovuje tímto dokumentem zadávací podmínky pro veřejnou zakázku „RYBÁŘSKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM“. Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části, přičemž dodavatel může podat nabídku na kteroukoliv z část, případně i na obě. Na každou z částí veřejné zakázky se nabídka podává samostatně.

Druh veřejné zakázky: Dodávka

Režim veřejné zakázky: Nadlimitní

Limit z hlediska předpokládané hodnoty: Nadlimitní

Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

2. (a) Zadavatel je v řízení zastoupen dle § 43 ZZVZ zástupcem.
(b) Identifikační údaje zástupce jsou:
Název: Mgr. Michal Trkal, advokát
Sídlo: Plzeňská 168/27, 150 00 Praha 5
IČO: 71463623
Telefon: 606678575
Email: michal.trkal@akmt.cz
Datová schránka: 4h6f4cw
(c) Zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.
(d) Zástupce je určenou kontaktní osobou zadavatele a jeho adresa je doručovací adresou, není-li výslovně v zadávacích podmínkách určeno jinak. Tím není dotčena možnost elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje.

- (e) Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje: ZADAVATEL.CZ/e-zakazky, verze 4, dostupný na adrese profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b9357170-6332-4df8-9f1a-47bb835106a7>.
 - (f) Zdroj financování: Zadavatel předpokládá, že plnění veřejné zakázky bude spolufinancováno z Operačního programu rybářství 2014 - 2020.
- 3. Nabídky se podávají v podobě: elektronická, prostřednictvím elektronického nástroje: ZADAVATEL.CZ/e-zakazky, verze 4, se lhůtou pro podání nabídek do: 9.2.2021, 11:00 hod. Zadavatel upozorňuje, že k podání nabídky je třeba se v elektronickém nástroji registrovat v předstihu, doba potřebná pro registraci se řídí podmínkami provozovatele elektronického nástroje.
 - 4. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 180 dnů.
 - 5. Zadavatel požaduje prokázání způsobilosti ve formě kvalifikace.
 - 6. Základním hodnoticím kritériem pro část A je: ekonomická výhodnost nabídek, přičemž kritériem jsou:
 - (a) Nabídková cena s vahou 60 %.
 - (b) Úroveň návrhu architektury řešení s vahou 24%.
 - (c) Úroveň návrhu metodiky řízení zakázky s vahou 16%.
 - 7. Základním hodnoticím kritériem pro část B je: ekonomická výhodnost nabídek, přičemž kritériem jsou:
 - (a) Nabídková cena s vahou 60 %.
 - (b) Zkušenost dodavatele s realizací plnění s vahou 40%.
 - 8. Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:
 - (a) Technická specifikace, část obchodních podmínek - Equica, a.s.
 - (b) Textová část ZD - Mgr. Michal Trkal
 - 9. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

1.2 Pojmy

- 1. Tam kde tento dokument používá následující pojmy, rozumí se jimi:

ZZVZ zákon č. 134/2016 Sb. ze dne 19. dubna 2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zadávací lhůta Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta musí být stanovena přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky.

Kapitola 2

Zadavatel a zastoupení zadavatele

2.1 Zadavatel

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název: Český rybářský svaz, z.s.

Sídlo: Nad Olšinami, 282/31, 100 00 Praha 10

IČO: 00443191

DIČ: CZ00443191

Právní forma: 706 - Spolek

ZUJ: 500224 - Praha 10

NUTS: CZ0100 - Praha

Email: rada@rybsvaz.cz

Tel: +420 274 811 751

Datová schránka: 2zu64jc

WWW: <https://www.rybsvaz.cz/>

Profil: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b9357170-6332-4df8-9f1a-47bb835106a7>

2.2 Zastoupení zadavatele

1. Zadavatel je v řízení zastoupen dle § 43 ZZVZ zástupcem.
2. Identifikační údaje zástupce jsou:

Název: Mgr. Michal Trkal, advokát

Sídlo: Plzeňská 168/27, 150 00 Praha 5

IČO: 71463623

Telefon: 606678575

Email: michal.trkal@akmt.cz

Datová schránka: 4h6f4cw

3. Zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.
4. Zástupce je určenou kontaktní osobou zadavatele a jeho adresa je doručovací adresou, není-li výslovně v zadávacích podmínkách určeno jinak. Tím není dotčena možnost elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje.
5. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje: ZADAVATEL.CZ/e-zakazky, verze 4, dostupný na adrese profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b9357170-6332-4df8-9f1a-47bb835106a7>.
6. Zdroj financování: Zadavatel předpokládá, že plnění veřejné zakázky bude spolufinancováno z Operačního programu rybářství 2014 - 2020.

Kapitola 3

Předmět veřejné zakázky

3.1 Název veřejné zakázky

1. Celý název veřejné zakázky zní: RYBÁŘSKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM.

3.2 Slovní popis předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je vývoj, dodávka, implementace (včetně migrace dat) a pilotní provoz informačního systému pro zajištění výkonu činností Českého rybářského svazu (Rybářský informační systém - dále také již jen "IS RIS") a poskytnutí licence k jeho užívání. Předmětem veřejné zakázky je i podpora po dobu 3 let. Není-li dále výslovně uvedeného něco jiného nebo nepodává-li se jednoznačně z kontextu, užívá se pojem "dodávka" jako legislativní zkratka pro realizaci všech právě vyjmenovaných činností.

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na dvě části:

- Část A - Informační systém v rozsahu vymezeném po technické stránce přílohou Technická specifikace části A a po stránce obchodní přílohou Smlouva o dílo pro část A; a
- Část B - Mobilní aplikace v rozsahu vymezeném po technické stránce přílohou Technická specifikace části B a po stránce obchodní přílohou Smlouva o dílo pro část B.

K realizaci každé z částí bude v rámci tohoto zadávacího řízení uzavírána samostatná smlouva. Každý z účastníků veřejné zakázky je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv z částí veřejné zakázky i na obě části.

Technická specifikace pro obě části předmětu veřejné zakázky je uvedena v příslušné příloze zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky pro každou z částí předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy v samostatném závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

3.3 CPV klasifikace

1. Zadavatel uvádí klasifikaci zboží dle Common Procurement Vocabulary stanovené nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007:
 - (a) Hlavní klasifikace: **48810000-9 - Informační systémy**
 - (b) Předmět veřejné zakázky dále obsahuje plnění, které je možno podřadit pod klasifikaci:
 - i. 72230000-6 - Vývoj programového vybavení na zakázku
 - ii. 72311100-9 - Konverze dat
 - iii. 72000000-5 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
 - iv. 72250000-2 - Systémové a podpůrné služby

3.4 Časový rozsah

1. Předpokládaný termín uzavření smlouvy je bezodkladně po skončení zadávacího řízení.
2. Doba realizace je předpokládána na 24 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
3. S ohledem na zdroj financování veřejné zakázky musí být realizace dokončena do 24 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

3.5 Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo zadavatele, datové centrum zadavatele, sídla organizačních složek zadavatele.

3.6 Předpokládaná hodnota

1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 30 000 000,- Kč (přičemž na část A. veřejné zakázky připadá 29 350 000,- Kč bez DPH a na část B. 650 000,- Kč bez DPH) bez DPH.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout nabídku dodavatele pro tu část veřejné zakázky, ve které nabídková cena dodavatele přesáhne předpokládanou hodnotu.

3.7 Technické podmínky

1. Technické podmínky na předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v rámci obchodních podmínek a projektové dokumentace.

2. Jsou-li v ZD, PD nebo jiných dokumentech uvedeny konkrétní obchodní názvy či označení, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné, řešení.

Kapitola 4

Obchodní a jiné smluvní podmínky

4.1 Obchodní podmínky

4.1.1 Vzor smlouvy

1. Obchodní podmínky jsou stanoveny zadavatelem ve formě závazného vzoru smlouvy, a to samostatně pro každou část veřejné zakázky.
2. Dodavatel v návrhu smlouvy doplní označená místa - jsou odlišena graficky, případně textem [DOPLNÍ DODAVATEL].
3. Vzor Smlouvy obsahuje místa, která budou před jejím uzavřením doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 ZZVZ dle nabídky vybraného dodavatele a podmínek zadavatele ve spolupráci s vítězným dodavatelem.
4. Veškeré obchodní a platební podmínky určené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu Smlouvy.
5. Nedílnou součástí Smlouvy bude specifikace technického řešení a položkový rozpočet, které budou obsaženy již jako součást nabídky vybraného dodavatele.

Kapitola 5

Podmínky pro poddodavatele

1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
2. Pokud dodavatel nepředloží seznam poddodavatelů, má se za to, že nepočítá s využitím poddodavatelů. Případné využití poddodavatele musí být v takovém případě předem odsouhlaseno zadavatelem.

Kapitola 6

Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

1. Zadavatel nestanoví zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací.
2. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že předpokládá spolufinancování veřejné zakázky z Operačního programu rybářství 2014-2020 a tedy mohou z tohoto důvodu na plnění veřejné zakázky dopadat specifické formální a administrativní podmínky.

Kapitola 7

Podmínky kvalifikace

7.1 Kvalifikace

1. Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v rozsahu:
 - (a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
 - (b) profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ,
 - (c) profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 ZZVZ,
 - (d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ,
2. Při využití institutu jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ jako předběžného dokladu musí být vyplněny všechny aplikovatelné body části IV, a to tak, aby bylo konkrétně zjevné, že dodavatel splňuje požadovanou kvalifikaci a z jakých skutečností svou kvalifikaci odvozuje (např. osvědčeními ke konkrétním zakázkám a doklady konkrétních osob k požadavkům na vzdělání atd.).
3. Účastník zadávacího řízení je oprávněn předložit doklady ve formě prostých kopií, ověřených kopií či originálů. Zadavatel upozorňuje, že v případě prostých kopií je jeho povinností vybraného dodavatele vyzvat k předložení originálů či ověřených kopií takových dokladů před uzavřením smlouvy a jejich předložení je podmínka pro uzavření smlouvy.
4. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení na možnost stanovenou v § 45 odst. 4 ZZVZ, podle kterého povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. K tomu zadavatel upozorňuje, že údaje musí být v systému, který je informačním systémem veřejné správy tak, jak je vymezeno v zákoně 365/2000 Sb. Takovým systémem je například obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, není však jím ARES. V případě

odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy není již vybraný dodavatel povinen předkládat tyto údaje před uzavřením smlouvy.

7.1.1 Základní způsobilost

1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.
2. Uchazeč prokáže základní způsobilost způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

7.1.2 Profesní způsobilost

1. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Zadavatel požaduje prokázání profesní kvalifikace dle § 77 odst. 2 ZZVZ, a to dokladem prokazujícím:
 - (a) dle § 77 odst. 2 písm. a) v rozsahu oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, minimálně v rozsahu :
 - i. živnosti poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály, a to předložením živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku.

7.1.3 Ekonomická kvalifikace

1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

7.1.4 Technická kvalifikace

Část A - Informační systém

1. dle § 79 odst. 2 písm b) seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, a to seznamem významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení, z něhož bude vyplývat, že účastník zadávacího řízení realizoval významné dodávky:
 - min. 3 dodávky spočívající ve vývoji a dodávce samostatného informačního systému obdobného charakteru, jako je poptávaný informační systém;
 - alespoň 1 z výše uvedených dodávek se týkala vývoje a dodávky informačního systému s cenou alespoň 15 milionů Kč bez DPH, přičemž do této hodnoty se nezahrnuje dodávka HW

- alespoň 1 (odlišná od předchozí) se týkala vývoje a dodávky informačního systému s cenou alespoň 10 milionů Kč bez DPH se týkala vývoje a dodávky informačního systému, přičemž do této hodnoty se nezahrnuje dodávka HW.
 - min 1 službu spočívající v poskytování podpory informačního systému alespoň v režimu 8/5 po dobu alespoň 24 měsíců v hodnotě alespoň 200 tis Kč bez DPH/rok;
2. dle § 79 odst. 2 písm d) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,

a to seznamem osob tvořících realizační tým, životopisy a doklady o vzdělání osob, ze kterého bude vyplývat, že realizace se bude účastnit alespoň:

Zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede všechny členy týmu (včetně členů technického týmu či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace.

Přílohu výše uvedeného seznamu členů realizačního týmu bude tvořit soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů s čestným prohlášením o pravdivosti údajů uvedených v životopise, které bude těmito členy podepsáno. Strukturovaný životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- funkci při plnění předmětu veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel (tj. zejména funkce pracovníka a období realizace);
- přehled odborné praxe (včetně její délky) relevantní k předmětu veřejné zakázky vymezeném v této zadávací dokumentaci.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění veřejné zakázky. Členové realizačního týmu se musí přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Výměnu člena realizačního týmu je dodavatel povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 kalendářních dnů od této změny. Člena realizačního týmu je dodavatel povinen nahradit pouze takovou jinou osobou, která splňuje požadavky uvedené výše.

Seznam členů realizačního týmu musí zahrnovat minimálně 5 členů.

Ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje zadavatel, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že všichni členové realizačního týmu (včetně zaměstnanců zajišťujících kontrolu jakosti) splňují následující požadavky:

- (a) Vedoucí realizačního týmu;
- (b) Enterprise architekt,
- (c) HW specialista,
- (d) 2x člen realizačního týmu

a to s touto kvalifikací:

- (a) Vedoucí realizačního týmu;

Pro vedoucího realizačního týmu je požadováno:

- VŠ vzdělání;
- mezinárodní certifikace pro řízení projektů (např. PRINCE2 nebo IPMA);
- min 3 roky praxe v postavení vedoucího týmu v pozici vedoucího týmu se spolupodílel na min. 2 zakázkách obdobného charakteru s fakturovanou cenou bez DPH min. 15 000 000,- Kč (bez nákladu na HW);
- znalost českého jazyka na úrovni nezbytné pro ústní i písemnou komunikaci v rámci plnění veřejné zakázky

- (b) Enterprise architekt

Pro Enterprise architekta je požadováno:

- VŠ vzdělání ;
- mezinárodní certifikace v oblasti Enterprise architektury (např. TOGAF nebo IT Architect);
- min 3 roky praxe v postavení Enterprise architekta se spolupodílel na min. 2 zakázkách obdobného charakteru s fakturovanou cenou bez DPH min. 10 000 000,- Kč (bez nákladu na HW);

- (c) HW specialista

Pro HW specialistu je požadováno:

- SŠ nebo VŠ vzdělání;
- min. 3 roky praxe v oboru shodném s předmětem plnění na pracovní pozici shodné/obdobné HW specialisty s účastí na minimálně 1 zakázce obdobného charakteru;

- (d) členové realizačního týmu (2 osoby)

Člena realizačního týmu je požadováno:

- SŠ nebo VŠ vzdělání;
- min. 3 roky praxe v oboru shodném s předmětem plnění na pracovní pozici shodné/obdobné s pozicí, jakou bude zastávat v realizačním týmu a s účastí na minimálně 1 zakázce obdobného charakteru;

Část B - Mobilní aplikace

1. dle § 79 odst. 2 písm b) seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele,

a to seznamem významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení, z něhož bude vyplývat, že účastník zadávacího řízení realizoval významné dodávky:

- min. 3 dodávky spočívající ve vývoji a dodávce samostatného informačního systému obdobného charakteru, jako je poptávaný informační systém, přičemž zakázkou obdobného charakteru se rozumí mobilní aplikace s minimálně 300 uživateli a fakturovanou cenou alespoň 150.000,- Kč bez DPH (do ceny se nezapočítává HW)
 - alespoň 1 z výše uvedených dodávek se týkala vývoje a dodávky aplikace na platformě Android;
 - alespoň 1 z výše uvedených dodávek se týkala vývoje a dodávky aplikace na platformě iOS/iPadOS;
2. dle § 79 odst. 2 písm d) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,

a to seznamem osob tvořících realizační tým, životopisy a doklady o vzdělání osob, ze kterého bude vyplývat, že realizace se bude účastnit alespoň:

Zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede všechny členy týmu (včetně členů technického týmu či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace.

Přílohu výše uvedeného seznamu členů realizačního týmu bude tvořit soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů s čestným prohlášením o pravdivosti údajů uvedených v životopise, které bude těmito členy podepsáno. Strukturovaný životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- funkci při plnění předmětu veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel (tj. zejména funkce pracovníka a období realizace);
- přehled odborné praxe (včetně její délky) relevantní k předmětu veřejné zakázky vymezeném v této zadávací dokumentaci.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění veřejné zakázky. Členové realizačního týmu se musí přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Výměnu člena realizačního týmu je dodavatel povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 kalendářních dnů od této změny. Člena realizačního týmu je dodavatel povinen nahradit pouze takovou jinou osobou, která splňuje požadavky uvedené výše.

Seznam členů realizačního týmu musí zahrnovat minimálně 2 členy.

Ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje zadavatel, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že všichni členové realizačního týmu (včetně zaměstnanců zajišťujících kontrolu jakosti) splňují následující požadavky:

- (a) vedoucí realizačního týmu;
- (b) architekt aplikačního řešení.

a to s touto kvalifikací:

- (a) Vedoucí realizačního týmu;

Pro vedoucího realizačního týmu je požadováno:

- VŠ vzdělání;
- mezinárodní certifikace pro řízení projektů (např. PRINCE2 nebo IPMA);
- min 3 roky praxe v postavení vedoucího týmu v pozici vedoucího týmu se spolupodílel na min. 2 zakázkách obdobného charakteru s fakturovanou cenou bez DPH min. 100 000,- Kč (bez nákladu na HW);
- znalost českého jazyka na úrovni nezbytné pro ústní i písemnou komunikaci v rámci plnění veřejné zakázky

- (b) Architekt aplikačního řešení

Pro architekta aplikačního řešení je požadováno:

- VŠ vzdělání ;
- min 3 roky praxe v postavení architekta aplikačního řešení se spolupodílel na min. 2 zakázkách obdobného charakteru;

Kapitola 8

Požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídky

8.1 Zpracování nabídky

1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje: ZADAVATEL.CZ/e-zakazky, verze 4.
2. Zadavatel přijímá nabídky pouze v podobě nabídky: elektronická.
3. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dodavatele. Pro každou z částí se podává nabídka samostatně. Dodavatel může podat nabídku na kteroukoliv z částí, případně i na obě, vždy však samostatně.
4. Dodavatel je oprávněn provádět změny nebo doplnění obchodních podmínek pouze v případech, kdy to zadávací podmínky výslovně povolují, zejména je povinen doplnit nabídkovou cenu.
5. Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky všechny přílohy, jenž tvoří smlouvu ať již na základě požadavků zadavatele nebo na základě odkazů ve smlouvě. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy včetně příloh, jenž tvoří smlouvu, je pro účastníka závazný po dobu zadávací lhůty.
6. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
7. Nabídka bude obsahovat krycí list, jehož obsahem bude:
 - (a) identifikační údaje účastníka (či účastníků) v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,
 - (b) kontaktní adresa pro elektronickou komunikaci (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
 - (c) nabídková cena v členění dle jednotlivých oddílů krycího listu,

8. Nabídka pro každou část bude předložena v následující doporučené struktuře:

- (a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka,
- (b) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- (c) identifikační údaje poddodavatelů - prohlášení o poddodavatelích,
- (d) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- (e) nabídková cena (v požadovaném členění) a veškeré další údaje pro účely hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnocení, včetně dokumentů Návrh metodiky řízení zakázky, Návrh architektury řešení (část A), Seznam realizovaných dodávek (část B),
- (f) jméno, nebo jména a příjmení a odborná kvalifikace pracovníků, kteří budou odpovědní za plnění veřejné zakázky dle ust. § 103 odst. 1 písm. e) ZZVZ,
- (g) informace, jaké v případě společné účasti dodavatelů v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně dle ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
- (h) ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
- (i) informace o celkovém počtu listů nabídky.

9. Obecné požadavky na doklady:

- (a) Každý doklad předložený v nabídce bude datován a podepsán. Bez datace a podpisu nelze považovat za platné právní jednání.
- (b) Pokud má mít určitý doklad formu čestného prohlášení, musí obsahovat vždy tyto údaje:
 - Označení (např. "Čestné prohlášení o"),
 - identifikační údaje subjektu, který čestné prohlášení činí,
 - text, ze kterého vyplývá, jaké skutečnosti se čestně prohlašují. Text musí odpovídat požadavku zákona či zadavatele,
 - datum, kdy bylo čestné prohlášení učiněno,
 - podpis, ze kterého bude patrné která fyzická osoba čestné prohlášení podepsala a v jakém je vztahu k subjektu, který čestné prohlášení činí (např. jednatel).

8.2 Zpracování smlouvy

1. Účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky předloží smlouvu k plnění veřejné zakázky.
2. Účastník smlouvu zpracuje na základě obchodních podmínek, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace, s tím, že na příslušných místech provede doplnění údajů.

3. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat.

8.3 Zpracování ceny

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky, a to jako nepřekročitelnou a nejvýše přípustnou. Nabídková cena pokrývá všechny položky uvedené v položkovém rozpočtu.
2. Nabídková cena bude uvedena v CZK.
3. Nabídková cena bude ve smlouvě uvedena v členění:
 - Nabídková cena bez DPH
 - DPH samostatně
 - Nabídková cena včetně DPH
4. Uchazeč doloží nabídkovou cenu vyplněním položkových rozpočtů, které jsou součástí zadávací dokumentace. Veškeré položky položkového rozpočtu budou uvedeny včetně specifikace a ocenění. Údaje položkových rozpočtech považuje zadavatel za nejvýše přípustné a závazné pro účely plnění předmětné veřejné zakázky.
5. Každé dílčí plnění musí být ohodnoceno cenou, která odpovídá ceně, jako by bylo toto dílčí plnění nabízeno a plněno samostatně a musí minimálně alespoň pokrývat náklady spojené s tímto dílčím plněním.
6. Uchazeč uvede jakékoliv slevy, které hodlá zadavateli poskytnout. Slevy vázané na splnění podmínek nebudou zohledněny. Jakékoliv slevy musí být zakalkulovány přímo do jednotlivých položkových cen.
7. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

8.4 Změny nabídkové ceny

1. Není-li v obchodních podmínkách výslovně uvedeno jinak, je možno nabídkovou cenu změnit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Nebude-li sjednáno jinak, je změna možná pouze co do změny DPH.
2. Tím nejsou dotčeny změny stanovené právními předpisy provedené za podmínek v právních předpisech provedených.

8.5 Místo podání nabídky

1. Nabídka se podává prostřednictvím elektronického nástroje: ZADAVATEL.CZ/e-zakazky, verze 4

8.6 Čas podání nabídky

1. Lhůta pro podání nabídek do: 9.2.2021 hod. 11:00

8.7 Otevírání nabídek

1. Otevírání obálek bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Otevírání obálek je neveřejné.

8.8 Uzavření smlouvy

1. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na základě písemné výzvy předložit:
 - (a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - (b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Kapitola 9

Pravidla hodnocení

9.1 Hodnoticí kritéria

Část A - Informační systém

1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle těchto kritérií:
 - (a) Nabídková cena s vahou 60 %.
 - (b) Úroveň návrhu architektury řešení s vahou 24%.
 - (c) Úroveň návrhu metodiky řízení zakázky s vahou 16%.

Nabídková cena

1. U kritéria nabídková cena uvede účastník nabídkovou cenu odpovídající požadavkům na nabídkovou cenu uvedeným v této zadávací dokumentaci, a to jak na krycím listu, tak v návrhu smlouvy. V případě rozporu bude rozhodující výše uvedená v návrhu smlouvy.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny bez DPH.
3. Účastník pro doložení nabídkové ceny doloží vyplněný rozpočet pro tuto část veřejné zakázky.

Úroveň návrhu architektury řešení

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen popis obsažený v dokumentu:

1. Návrh architektury řešení

Účastník v rámci tohoto kritéria předloží návrh architektury řešení IS RIS, který bude splňovat následující podmínky:

- minimální rozsah návrhu řešení architektury 5 stran, maximálně 25 stran vč. schémat a obrázků;

- návrh metodiky musí být v souladu se standardy OpenGroup TOGAF a ArchiMate.

Popis musí obsahovat minimálně:

1. Metodika tvorby architektury
2. Návrh architektury IS RIS
3. Oblasti, obsah a požadovaný rozsah součinnosti ze strany zadavatele

V rámci kritéria bude u Návrhu architektury řešení bude hodnoceno:

1. Soulad s technickou specifikací
2. Metodičnost přístupu k tvorbě a následnému využití architektury
3. Architektonická úroveň předloženého návrhu IS RIS, tj. architektonický model, který bude výstižněji a přesněji mapovat požadavky zadání prostřednictvím prvků a vazeb definovaných v metamodelech byznys, aplikační a datové a technologické domény architektury
4. Detailnost rozpracování návrhu v návaznosti na technickou specifikaci,
5. Vhodnost navrženého postupu podmínkám předmětu veřejné zakázky, především pak co nejnížší rizikovost postupu a nejlepší funkční vlastnosti
6. Předvídání a ošetření možných komplikací při realizaci
7. Řešení koordinace a komunikace mezi týmem realizujícím obě části veřejné zakázky i zadavatelem
8. Řešení uchovávání získaných poznatků v rámci plnění veřejné zakázky - pořizování dokumentace s minimální časovou prodlevou a rozložení získaných poznatků mezi členy týmu

Úroveň návrhu metodiky řízení zakázky

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen popis obsažený v dokumentu:

1. Návrh metodiky řízení zakázky

Pro potřeby hodnocení dílčího kritéria Kvalita návrhu metodiky řízení dodávky účastník předloží Návrh metodiky řízení dodávky IS RIS.

Účastník v rámci tohoto kritéria předloží Návrh metodiky řízení dodávky - minimální rozsah návrhu metodiky 5 stran, maximálně 25 stran vč. schémat a obrázků – překročí-li účastník stanovený maximální rozsah návrhu metodiky řízení dodávky.

Předložený dokument musí obsahovat takové informace, aby bylo možné provést hodnocení nabídek podle následujících aspektů:

1. organizační úroveň - navrhne kompletní a detailní specifikaci způsobu organizace projektu vč. reportingu postupu prací zadavatelí, u které způsob organizace a reportingu zajistí průběžnou plnou informovanost zadavatele a stavu a postupu realizace veřejné zakázky vč. možností korigovat postup dodavatele, resp. připomínkovat dílčí výstupy a postup dodavatele v rozsahu potřebném pro úspěšné naplnění předmětu veřejné zakázky.
2. metodičnost přístupu k řízení rizik dodávky IS RIS - identifikuje a popíše rizika související s dodávkou IS RIS a navrhne způsob jejich řízení v průběhu celé dodávky IS RIS.

Lépe bude hodnocen ten návrh, který bude konkrétním, určitým, srozumitelným a vynutitelným způsobem popisovat postup realizace veřejné zakázky, přičemž bude:

- v souladu s technickou specifikací, přičemž lépe je hodnocena vyšší úroveň souladu,
- rozpracovávat návrh co do vyššího detailu, přičemž lépe je hodnocena vyšší úroveň detailu
- obsahovat postup odpovídající předmětu veřejné zakázky, který bude co nejméně rizikový, přičemž lépe hodnocena bude menší míra rizika
- předvídat možná rizika, např. formou scénářů, a současně bude obsahovat i návrh na řešení takových situací, a to jak následných, tak preventivních opatření, přičemž lépe hodnoceno bude komplexní pokrytí možných rizik, jejich předcházení a řešení,
- obsahovat přesný popis opatření k zajištění koordinace a komunikace se zhotovitelem části B veřejné zakázky, přičemž lépe hodnocena bude taková forma řešení, která umožní bezproblémové komunikaci s co nejmenší prodlevou,
- zajišťovat větší míru jistoty k úplnému splnění zakázky.
- podrobným způsobem řešit interní komunikaci týmu, jeho strukturu a koordinaci, především z pohledu jasného přenosu informace a odpovědnostních vztahů, přičemž lépe bude hodnocen vyšší míra podrobnosti, z níž bude vyplývat rychlý a nezkreslený přenos informací, jasná, všemi zúčastněnými vnímaná struktura týmu z hlediska podřízenosti, nadřízenosti a rozdělení odpovědnosti.
- popis pořizování a uchovávání dokumentace z pohledu odborností jednotlivých členů týmu za účelem dosažení co nejkomplexnější sbírky poznatků, přičemž lépe hodnocen bude takový způsob, který bude poznatky zachytávat s co nejmenší časovou prodlevou, který bude přístupný všem členům týmu,
- závazný popis zajištění účasti členů týmu a jejich skutečné účasti, přičemž lépe hodnocena bude vyšší míra smluvního zajištění, tedy vynutitelnost účasti osob na realizaci.

Část B - Mobilní aplikace

1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle těchto kritérií:

- (a) Nabídková cena s vahou 60 %.
- (b) Zkušenost dodavatele s realizací plnění s vahou 40%.

Nabídková cena

1. U kritéria nabídková cena uvede účastník nabídkovou cenu odpovídající požadavkům na nabídkovou cenu uvedeným v této zadávací dokumentaci, a to jak na krycím listu, tak v návrhu smlouvy. V případě rozporu bude rozhodující výše uvedená v návrhu smlouvy.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny bez DPH.
3. Účastník pro doložení nabídkové ceny doloží vyplněný rozpočet pro tuto část veřejné zakázky.

Zkušenost dodavatele s realizací plnění

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen popis obsažený v následujících dokumentech:

1. Seznam realizovaných dodávek

Dodavatel v nabídce předloží Seznam významných dodávek. Hodnoceny budou zakázky nad rámec technické kvalifikace, přičemž hodnoceno bude maximálně 10 takových předložených významných dodávek. Finanční plnění dodavatele za každou prokazovanou významnou dodávku musí dosahovat nejméně částky 100 000 Kč bez DPH.

Zakázky budou hodnoceny z těchto hledisek:

1. účast na realizaci obdobných zakázek, přičemž lépe hodnocena bude vyšší míra účasti a z ní vyplývající míra získaných zkušeností,
2. počet jednotlivých realizovaných obdobných zakázek, přičemž lépe hodnocen bude vyšší počet zakázek a současně vyšší míra podobnosti zakázek řešenému schématu,
3. míra náročnosti jednotlivých obdobných zakázek, přičemž lépe bude hodnocena vyšší náročnost,
4. využitelnost zkušeností s ohledem na věcnou blízkost realizovaných zakázek k předmětu veřejné zakázky, přičemž lépe hodnocena bude vyšší míra využitelnosti vyplývající z podobnosti zakázek řešenému zadání,
5. úroveň výsledků na realizovaných zakázkách, především naplnění jejich cílů a vnímaný dopad těchto zakázek z pohledu odborné veřejnosti, přičemž lépe hodnocena bude situace vyšší míry naplnění cílů veřejných zakázek a jejich vnímání z pohledu odborné veřejnosti (např. z pohledu dosaženého výsledku, prestiže),

6. charakter aplikace z hlediska propojenosti s jinými systémy:

- (a) Samostatná aplikace - Jedná se o aplikace, které nevyužívají žádné napojení na jiné systémy nebo služby;
- (b) Aplikace využívající sdílené služby - Jedná se o aplikace využívající napojení na jiné systémy nebo služby – tyto systémy však nejsou podstatné pro chod vlastní aplikace (jedná se např. o herní aplikace využívající přihlašování prostřednictvím 3. strany – FB / Google, ale vlastní aplikace nespočívá ve zprostředkování služeb FB / Google). Zadavatel nepřipouští splnění této podmínky pouze prostřednictvím napojení na reklamní systémy;
- (c) Aplikace zpřístupňující sdílené služby Jedná se o aplikace využívající napojení na jiné systémy a/nebo služby – tyto systémy jsou předmětem vlastní aplikace (jedná se např. o klienty pro přístup ke službám 3. stran – e-mail / twitter / datové schránky klient, o klienty pro přístup k samostatně fungujícím informačním systémům – spisová služba, ISKN apod.).

9.2 Způsob hodnocení

1. Hodnotící komise užije při hodnocení nabídek bodovací metodu uvedenou dále.
2. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií hodnocení stanovených v textu ZD.
3. Hodnotící komise ohodnotí nabídky všech uchazečů, kteří nebyli vyřazeni ze zadávacího řízení, podle všech dílčích kritérií stanovených zadavatelem.
4. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu od 0 do 100 bodů.
5. Jednotlivým dílčím kritériím bude přidělen příslušný počet bodů, který odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.
6. Nabídka, která příslušnému kritériu vyhoví nejlépe, obdrží nejvyšší počet bodů. Pokud více nabídek splní dílčí kritéria shodně, budou tyto nabídky ohodnoceny shodným počtem bodů.
7. Jednotlivým dílčím kritériím byly zadavatelem přiděleny procentní váhy podle jejich důležitosti tak, aby jejich součet byl celkem 100. Každý člen hodnotící komise ohodnotí každé dílčí kritérium samostatně.
8. Hodnocení dílčích kritérií bude probíhat dle následujícího postupu:
 - (a) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

- (b) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria např.: cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
 - (c) Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí nižší bodové hodnocení, a to takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Pořadí bude v rámci jednotlivých aspektů slovně odůvodněné tak, aby byla zajištěna přezkoumatelnost hodnocení.
9. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií provedená členy hodnotící komise budou sečtena a vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Uvedené hodnocení bude provedeno v Souhrnné tabulce hodnocení podle dílčího kritéria. Uvedená tabulka bude podepsána členy hodnotící komise a bude součástí Protokolu o jednání hodnotící komise.

Kapitola 10

Závěrečná ustanovení

10.1 Závěrečná ustanovení

1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
6. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
7. Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou její přílohy:
 - (a) Vzor krycího listu pro každou část veřejné zakázky
 - (b) Technická specifikace části A
 - (c) Technická specifikace části B
 - (d) Smlouva o dílo pro část A
 - (e) Smlouva o dílo pro část B
 - (f) Položkový rozpočet pro část A
 - (g) Položkový rozpočet pro část B
 - (h) Karty služeb (1-8)