

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen zákon)

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce

Rozšíření dětského hřiště

Zadavatel veřejné zakázky

Obec Mečeříž

zastoupená Bc. Janou Fabiánovou, starostkou obce

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Nesplnění zadávacích podmínek povede k vyloučení uchazeče.

Přílohy (pouze v elektronické podobě):

1. Vzor titulního listu nabídky
2. Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Výkaz výměr
5. Dokumentace „Obnova dětského hřiště v Mečeříži – posílení ekologického a rekreačního potenciálu místa“

Preamble

Tato zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro nabídky uchazečů o účast v zadávacím řízení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce.

Každý uchazeč, který podal v termínu stanoveném v zadávacím řízení závaznou nabídku, přijímá tímto aktem plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků.

Uchazeč je povinen před podáním nabídky řádně zadávací dokumentaci včetně všech příloh prostudovat a řídit se zde stanovenými pokyny, termíny a specifikacemi. Pokud nabídka uchazeče nebude obsahovat všechny náležitosti, požadované informace a dokumentaci a/nebo nebude plně odpovídat zadávacím podmínkám a/nebo nebude podána stanoveným způsobem ve stanoveném termínu, může to mít za následek její vyřazení a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Taktéž bude-li nabídka uchazeče obsahovat jakoukoliv výhradu uchazeče vůči zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě nejasností je uchazeč oprávněn náležitým způsobem požadovat po Zadavateli dodatečné informace k upřesnění zadávacích podmínek.

Zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce s názvem „**Rozšíření dětského hřiště**“ se řídí směrnicí zadavatele pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a dalšími pokyny pro oblast zadávání zakázek. Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona. Pro průběh zadávacího řízení je přiměřeně využito metod a postupů stanovených zákonem.

1 Základní ustanovení

1. Zadávací dokumentace obsahuje závazné pokyny pro uchazeče, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení.
2. Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.
3. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků Zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

2 Údaje o zadavateli

2.1 Zadavatel

Název: Obec Mečeříž
Sídlo: Mečeříž 50, 294 77 Mečeříž
IČ: 00509043

Kontaktní osoba zadavatele:

Bc. Jana Fabiánová, starostka obce
e-mail starosta@meceriz.cz
telefon 725 026 537

2.2 Osoba pověřená k výkonu zadavatelských činností

Osoba pověřená odborným a organizačním zajištěním průběhu zadávacího řízení

Název **Dolní Pojizeří, z. ú.**
Kancelář **Kostelní Hlavno 12, 294 76 Kostelní Hlavno**
IČ **01172361**

Kontaktní osoba:

Mgr. Miloš Podlipný
e-mail podlipny@dolni-pojizeri.cz
telefon 315 558 699

3 Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen ve své nabídce uvést své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo, zápis v OR
- Právní forma
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Jména a příjmení statutárního orgánu, členů statutárního orgánu
- Jiné fyzické osoby oprávněné jednat za, nebo jménem právnické osoby
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

- Jméno, příjmení, případně obchodní firma
- Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Uchazeč uvede identifikační údaje formou **Krycího listu** nabídky, jež tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, a který bude tvořit titulní list nabídky.

4 Údaje o zadávací dokumentaci

4.1 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel proto žádá uchazeče, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku proti skutečnostem upraveným v zadávací dokumentaci. Námitku proti skutečnostem upraveným v zadávací dokumentaci lze podat nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že jakékoliv námitky, směřující proti skutečnostem obsaženým v zadávací dokumentaci, resp. skutečnostem, o kterých se uchazeč mohl dozvědět při studiu zadávací dokumentace, podané později než ve lhůtě 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel zásadně posoudí jako nedůvodné. Zadavatel každou takto opožděně podanou námitku posoudí jednoznačně jako nedůvodnou, a přitom účelovou snahu uchazeče o poškození ostatních uchazečů.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

4.2 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Upozornění:

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel analogicky pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (poštou nebo osobním doručením) zaslané na adresu sídla osoby pověřené výkonem zadavatelských činností či e-mailem na e-mailovou adresu podlipny@dolni-pojizeri.cz. Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci musí být v českém jazyce. Zadavatel odešle dodatečné informace o zadávací dokumentaci písemně (e-mailem, faxem) nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Žádost o dodatečné informace musí být doručena osobě pověřené výkonem zadavatelských činností nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace odešle zadavatel všem uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nebo kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace.

5 Informace o podání nabídky

Každý uchazeč může podat pouze 1 nabídku.

Nabídky se podávají písemně, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky dle následujícího vzoru

Název uchazeče

IČ: uchazeče

sídlo uchazeče

Rozšíření dětského hřiště

Dolní Pojizeří, z. ú.

Kostelní Hlavno 12

294 76 Kostelní Hlavno

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné odeslat oznámení.

Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů požaduje zadavatel, aby uchazeč podal svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace). Nabídka musí být vhodným způsobem zabezpečena (např. sešita) proti manipulaci. Nebude-li nabídka vhodným způsobem zabezpečena proti manipulaci, zadavatel neručí při otvírání obálek a hodnocení nabídek za kompletnost nabídky. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak budou tyto přílohy neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Nabídka bude předána zadavateli **v jednom listinném (písemném) vyhotovení.**

Všechny požadované doklady možno doložit v prosté kopii.

5.1 Zadávací lhůta

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč je povinen předložit dokumenty požadované touto zadávací dokumentací v platnosti po celou dobu běhu zadávací lhůty.

5.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není zadavatelem organizována. V případě zájmu o prohlídku místa plnění, požádá uchazeč o prohlídku individuálně.

Kontaktní osobou pro individuální objednání prohlídky je starostka obce Mečeříž (kontakt je uveden

v zadávací dokumentaci výše).

5.3 Lhůta pro podání nabídek

Všechny nabídky musí být doručeny na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností do **11. 4. 2023 do 12:00 hod**, tedy do skončení lhůty pro podání nabídek.

5.4 Adresa pro podání nabídek

Místem pro podání nabídky je sídlo osoby pověřené výkonem zadavatelských činností na adrese:

Dolní Pojizeří z.ú.

Kostelní Hlavno 12

294 76 Kostelní Hlavno

Nabídky je možné podat osobně nebo je možné zaslat je na adresu zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence.

Osobně je možné nabídky podat v pracovní době:

- v pondělí až pátek od 09:00 hod do 11:00 hodin

Mimo uvedenou dobu nemusí být nabídka přijata.

Nabídky podané osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence musí být podány tak, aby nabídky byly na uvedenou adresu doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek.

5.5 Potvrzení o přijetí nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, uchazeči a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená pověřená osoba do seznamu doručených a přijatých nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

6 Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

6.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány v poslední den lhůty pro podání nabídek 11. 4. 2023 od 12:05 hodin v zasedací místnosti osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, na adrese Kostelní Hlavno 12.

6.2 Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek je neveřejné.

6.3 Nabídky podané po lhůtě

Nabídky, které budou podány po lhůtě pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Tyto nabídky si ponechá a uchazeče bezodkladně písemně vyrozumí, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek.

7 Charakteristika veřejné zakázky

7.1 Název veřejné zakázky

Rozšíření dětského hřiště

7.1.1 Základní popis předmětu zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce k rekonstrukci dětského hřiště v obci Mečeříž na pozemku parc. č. 313/3 a 313/2.

Bližší konkrétní informace jsou obsahem dokumentu „Obnova dětského hřiště v Mečeříži – posílení ekologického a rekreačního potenciálu místa“.

Předmět veřejné zakázky bude uchazečem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je uchazeč povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

Vybraný uchazeč/dodavatel je povinen v rámci plnění předmětu zakázky zajistit veškeré další činnosti související s realizací stavby a tyto činnosti zahrnout do celkové ceny zakázky.

Dodavatel je především povinen:

- zajistit případné pronájmy pozemků a zábory veřejného prostranství;
- zajistit ochranu stávajících inženýrských sítí během provádění stavby;
- zajistit ostrahu stavby a staveniště;
- zajistit bezpečnost při provádění stavby ve smyslu bezpečnosti práce i ochrany životního prostředí;
- vlastní realizaci předmětu zakázky bude zhotovitel řešit tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby;
- zajistí trvalý přístup k nemovitostem pro IZS
- zajistit čistotu na staveništi a v jeho okolí, v případě potřeby zajistit čištění komunikací dotčených provozem zhotovitele, zejména příjezd a výjezd ze staveniště;
- provést všechny zkoušky, revize a další nutné úřední zkoušky potřebné k prokázání kvality a bezpečné provozuschopnosti díla a všech jeho součástí, včetně podrobných technických záznamů o průběhu a výsledcích těchto zkoušek;
- předat prohlášení o shodě na všechny použité materiály a zařízení a další doklady, související s plněním předmětu zakázky, které jsou nezbytné ke kolaudačnímu řízení, provést zaškolení pracovníků budoucího uživatele na obsluhu veškerého dodaného zařízení;
- provést a předat zadavateli dokumentaci skutečného provedení, a to ve dvou vyhotoveních + 1

digitální; a příp. další doklady potřebné k ukončení díla a jeho dokladování vůči poskytovateli dotace, případně dalším úřadům a institucím v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami poskytovatele dotace;

- provést celkový úklid stavby a dotčeného okolí, provést likvidaci zařízení staveniště do jednoho týdne od ukončení stavby;
- pozemky, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, uvést po ukončení prací neprodleně do původního stavu,
- v případě, že na staveništi budou působit zaměstnanci i jiného zhotovitele – subdodavatele pro zajištění subdodávek, případně rozsah stavby přesáhne limity dle § 15 zákona číslo 309/2006 Sb., zajistí si uchazeč koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- předat objednateli originály záručních listů výrobce;
- zajistit přejímku instalované technologie za účasti autorizovaného zástupce výrobce.

7.1.2 Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU, případně technickými platnými normami (ČSN, ISO), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu, pokud není v zadávací dokumentaci požadováno jinak.

Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR. Během realizace díla bude klást zhotovitel důraz na maximální kvalitu provedených prací.

Pokud projektová zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry. V tom případě uchazeč v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce těchto výrobků a materiálů, příp. údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

7.1.3 Záruky

Vybraný dodavatel poskytne záruku na celé dílo 60 měsíců, ledaže Technické podmínky stanoví pro příslušnou technologii či objekt záruční lhůtu delší.

7.2 Doba plnění zakázky

Termín zahájení doby plnění veřejné zakázky je předpokládán po podpisu smlouvy o dílo.

7.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky není uvedena.

8 Požadavky na prokázání způsobilosti

8.1 Základní způsobilost

1. Základní způsobilost splňuje uchazeč, který

- splňuje podmínky uvedené v § 74 Zákona.

2. Splnění základní způsobilosti u této veřejné zakázky prokáže uchazeč předložením:

- čestného prohlášení o splnění podmínek dle bodu 8.1. této zadávací dokumentace – viz vzor ČP (Příloha č.1)

8.2 Profesní způsobilost

1. Profesní způsobilost splňuje uchazeč, který

- splňuje podmínky uvedené v § 77 Zákona.

Splnění profesní způsobilosti u této veřejné zakázky prokáže uchazeč předložením:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku (nebo jiné obdobné evidence), pokud je v něm zapsán
- kopie oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, tj. např. živnostenský list „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

3. Pojištění

- uchazeč bude mít po celou dobu plnění zakázky sjednáno pojištění proti vzniku škod způsobeným třetím osobám a tzv. stavebně – montážní pojištění do výše min. 1.000.000,- Kč.

Splnění této podmínky u této veřejné zakázky prokáže uchazeč předložením:

- kopie pojistné smlouvy

8.3 Ekonomická kvalifikace

Prokázání ekonomické kvalifikace v této veřejné zakázce zadavatel **nepožaduje**.

8.4 Technická kvalifikace

1. Zadavatel stanoví technické kvalifikační předpoklady následovně:

- v posledních 3 letech uchazeč realizoval alespoň 2 zakázky charakteru obdobného s touto veřejnou zakázkou
- zakázka obdobného charakteru byla ve finančním objemu minimálně 1.000.000,- Kč bez DPH nebo ekvivalentu této částky v cizí měně
- uchazeč realizuje zakázku sám, anebo prostřednictvím subdodavatelů, kteří budou zadavateli oznámeni

2. Splnění technické kvalifikace u této veřejné zakázky je uchazeč povinen prokázat předložením:

- seznamu min. 2 stavebních prací provedené uchazečem za poslední 3 roky; tento seznam musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a kontakt na objednatele stavebních prací
- seznamu subdodavatelů, kteří budou uchazečem využiti pro realizaci, případně prohlášení (volnou formou), že zakázku bude realizovat sám (bez subdodavatelů).

9 Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v české měně. Nabídková cena bude uvedena v členění nabídková cena celkem bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena celkem včetně DPH.

9.1 Návrh smlouvy o dílo

Návrh smlouvy o dílo obsahuje zadavatelem stanovené obchodní i platební podmínky. Návrh vlastnoručně podepsaný osobou jednající jménem nebo za uchazeče bude součástí nabídky uchazeče. Zadavatelem předepsaný návrh smlouvy obsažený v příloze zadávací dokumentace je závazný.

Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, mimo údajů označených „doplň uchazeč“.

V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy;

- a) časový harmonogram prací;
- b) oceněný výkaz výměr.

10 Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

11 Varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

12 Další zadávací podmínky zadavatele

- 1) Nabídka se podává v jednom listinném vyhotovení. Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.
- 2) Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- 3) Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že tento uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 5) Uchazeč si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo na zpřesnění či doplnění podmínek zadávacího řízení v případech, kdy zjistí sám anebo prostřednictvím dotazu uchazeče, že jím poskytnuté zadávací podmínky nejsou jednoznačné, že připouští vícery výklad, popř. že potřebují upřesnit.
- 7) Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče (s výhradou doporučujících ustanovení povede k jeho vyloučení z účasti ve veřejné zakázce malého rozsahu pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 8) Předložené nabídky zadavatel uchazečům nevrací.

13 Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč.

14 Hodnocení nabídek

14.1 Hodnotící kritéria pro zadání zakázky

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny

Hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnížší nabídková cena.

15 Výběr nejvhodnější nabídky

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na úřední desce zadavatele.

16 Zrušení zadávacího řízení

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, a to do okamžiku vyhlášení vítěze veřejné zakázky.
- 2) Zadavatel je dále oprávněn zrušit zadávací řízení rovněž za podmínek upravených zákonem.

Bc. Jana Fabiánová
starostka obce