



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel: Český rybářský svaz, z.s.

Nad Olšinami 282/31

100 00 Praha 10

00443191

Název VZ: RYBÁŘSKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Zadavatel poskytuje následující informace:

1. (a) **Informace 1:** V přílohách tohoto vysvětlení jsou obsaženy odpovědi na dotazy obdržené 7.1.2021
- (b) **Informace 2:** Zadavatel avizuje, že ve zpracování má i další dotazy dodavatelů, s jejichž zpracováním je spojen důsledek prodloužení lhůty pro podání nabídek. K prodloužení lhůty dojde po vyhodnocení potřebné délky prodloužení, a to v dostatečném předstihu před uplynutím stávající lhůty.

Praha dne 15. ledna 2021

Mgr. Michal Trkal, advokát

Dotaz č. 1:

V Technické specifikaci část A se uvádí: Součástí plnění má být i migrace dat z informačních systémů používaných v současné době. V dokumentaci jsou zmíněny některé systémy (IS LIPAN, Sumář 2019, Sumář 2019i, Lístkárna, EvMo, Ryby17, IS ISDS). Tento výčet ale podle zadávací dokumentace není úplný, zadávací dokumentace uvádí „a další, většinou zastaralé, lokální systémy“.

Dotaz: Protože migrace dat z každého dalšího specifického systému má velký dopad na pracnost migrace, prosíme o úplný výčet systémů, ze kterých je požadováno migrovat data a také upřesnění k počtu záznamů, které požaduje Zadavatel migrovat.

Odpověď:

V současné době není známa přesná evidence veškerých informačních systémů a programů. Níže uvedená tabulka přináší výčet IS a jejich využití v rámci zpracování klíčových dat. Zdrojem dat je celorepublikové dotazníkové šetření provedené v srpnu 2020. V prvním pololetí 2021 provede zadavatel mezi všemi členskými organizacemi sběr /aktualizaci informací o aktuálním stavu IS a dat.

Evidence členské základny	Evidence revírů a rybochovných zařízení	Zpracování evidence úlovků
IS Lipan	IS Lipan	EvMo - sumář (Novotný)
EvMo (Novotný)	EvMo (Novotný)	"Ryby" - Jílek
"Ryby" - JÍLEK	"Ryby" - JÍLEK	MORS
MORS	MORS	IS IDS
IS IDS	Databáze Access	
Databázový systém MS Access, FAND	Vlastní PC program	
MS DOS	Jiný elektronický způsob (např. Excel)	
Jiný elektronický způsob (např. Excel)		

Tabulka č.1 – přehled IS

Evidence členské základny

Klíčová je migrace dat členské základny, kde bude kladen důraz na co nejvyšší zachování kontinuity. Malé % organizací nemá žádný systém. Pořízení dat bude v režii zadavatele.

Evidence revírů a rybochovných zařízení

Evidence revírů je uvedena v jednotlivých systémech uživatelů revírů. Současně jsou k dispozici agregovaná data na jednotlivých územní svazech.

Data o rybochovných zařízeních se budou exportovat z uvedených systémů.

Zpracování evidence úlovků

Tato data jsou každoročně sbírána na jednotlivých MO/ PS a agregována za ČRS/MRS. Data o evidenci úlovků k jednotlivým revírům budou poskytnuta ve formátu xls.

Pro upřesnění zadavatel doplňuje informace o datech agregovaných v systému IDS. Viz příloha tohoto dokumentu.

Dotaz č. 2:

Dostupnost součinnosti dodavatelů stávajících IS může významně ovlivnit pracnost migrace datové základny.

Dotaz: Může Zadavatel zajistit součinnost stávajících dodavatelů informačních systémů, aby zajistili export dat do nového jednotného formátu IS RIS (například ve formátu csv), který bude poté jednotným způsobem importován do nového IS RIS?

Pokud ne, může dodavatel zajistit součinnost stávajících dodavatelů informačních systémů při analýze stávající datové základny - minimálně zajistit aktuální dokumentaci datového modelu umožňující navrhnout migraci?

Odpověď:

Zadavatel v průběhu 1Q. 2021 vstoupí do jednání s dodavateli stávajících IS s cílem zajistit součinnost při zpracování analýzy datové základny a také spolupráci při exportu dat do nového jednotného IS.

Dotaz č. 3:

V Technické specifikaci část A je v kapitole 2.2.7.1. Uživatelská podpora uvedeno: Součástí dodávky bude i úvodní zaškolení klíčových uživatelů/ metodiků RIS. Požadované školení bude v rozsahu minimálně 4 hodiny a bude realizované v několika termínech v prostorách Zadavatele.

Dotazy:

- Prosíme o upřesnění celkového počtu účastníků školení a požadovaného počtu termínů školení.
- Rozumíme správně, že školení proběhne v sídle Zadavatele?
- Je přípustná on-line forma školení?

Odpověď:

Zadavatel upřesňuje požadavky na školení.

Role	Počet osob	Rozsah školení	Forma
Metodik RIS (Rada ČRS, MRS + územní svazy)	30	2 x 4h	Prezenčně*
Klíčový uživatelé:			
Zaměstnanci Rady ČRS, MRS	20	5 x 4h	On-line**
Zaměstnanci ÚS	80	10 x 2h	On-line**
Hospodář MO	x	Dle funkcionalit	Video školení
Odbory ÚS/ Rada	x	Dle funkcionalit	Video školení

* Školení by mělo proběhnout na více místech v ČR (Praha, Brno, Ostrava)

** Zaměstnanci se školení zúčastní dle svého pracovního zaměření (hospodář, sport, mládež, ekonom, PR atd.) Ze školení bude pořízen videozáznam, který bude následně dostupný uživatelům.

Dotaz č. 4:

V Technické specifikaci část A je v kapitole 1.1 Rekapitulace hlavního cíle IS RIS uvedeno: „RIS bude implementován ve dvou realizačních etapách. K 1. 6. 2022 budou nasazeny klíčové funkcionality týkající se správy členské základny, povolenek, členských známek a revírů. Další funkcionality budou implementovány nejpozději k 1. 4. 2023.“.

V předpokládaném harmonogramu v tom samém dokumentu v kapitole 2.3.1 je uvedeno

- Akceptace řešení etapa 1 – Do 9 měsíců od akceptace Detailní analýzy
- Akceptace řešení etapa 2 – Do 8 měsíců od akceptace Detailní analýzy

V kapitole 2.4 Souhrn požadavků RIS s určením jejich priority je uvedena prioritizace požadavků 1,2,3

Dotazy:

- Prosíme o upřesnění obsahu jednotlivých etap (1,2) na základě požadavků. Není zřejmé, jestli a jak etapy 1 a 2 souvisí s prioritami (1,2,3) v kapitole 2.4
- Prosíme o potvrzení, že podle kapitoly 2.3.1 je akceptace etapy 2 dříve (do 8 měsíců), než akceptace etapy 1 (do 9 měsíců).

Odpověď:

Zadavatel upřesňuje termíny a obsah jednotlivých etap. Etapa 1 bude realizována do **9** měsíců od akceptace Detailní analýzy. Etapa 2 bude realizována do **17** měsíců od akceptace Detailní analýzy.

Upřesnění obsahu jednotlivých etap – viz sloupec „Etapa“ v níže uvedené tabulce

Oblast	P ř í p a d užití	Funkcionality	Priorita (1;2;3)	Nutnost zachovat papírovou variantu	Etapa
S p r á v a členské základny	Evidence člena	Zápis člena, editace údajů	1	Ano	1
		Přestupy, ukončení členství	1	Ano	1
		Stanovení, evidence a kontrola plnění členských povinností	1	Ano	1
		Portál člena (viz níže)	1	X	1
		Vyhledávání v členské základně (přestupky, členství apod)	1	X	1
		Digitální členská legitimace	1	Ano	1
		Mobilní aplikace pro rybáře	1	X	2
		Light „aligator“ verze	1	X	1
	Rybářská stráž	Založení člena RS	1	Ano	1
		Evidence členů RS	1	Ano	1

		Záznam činnosti člena RS	1	Ano	1
		Řešení přestupků	1	Ano	1
		Hlášení přestupků ORP	1	Ano	1
		Hlášení zjištění/havárií a pod. orgánům	3	Ano	2
		Mobilní aplikace RS	1	X	2
		Výkaznictví činnosti RS	1	Ano	1
	Vyznamenání	Návrh na vyznamenání	1	Ano	1
		Evidence historie – vazba na kartu člena	1	Ano	1
		Nastavení notifikací	1	X	1
	Kárné řízení – zahájení, průběh, rozhodnutí	Vedení kárného řízení v RIS (zadání, průběh a předání vyšší úrovni)	1	Ne	1
		Evidence kárného řízení	1	Ano	1
	Evidence SHR a vyúčtování	Evidence SHR	1	X	1
		Vyúčtování SHR	1	X	1
	Brigády	Nastavení brigádnických povinností	1	X	1
		Plán brigád	1	Ano	1
		Přihlášení na brigádu	1	X	1

		Hromadný záznam o brigádě	1	X	1
	Portál člena	Ztotožnění při založení účtu	1	X	1
		Přihlášení do RIS, editace údajů	1	X	1
		Online nákup členské známky	1	X	1
		Online nákup povolenky, místenky	1	X	1
		Sumář / evidence úlovků	1	X	1
		Nastavení notifikací	1	X	1
	Mobilní aplikace*	Virtuální členská známka	1	X	2
		Virtuální povolenka	1	X	2
		Soupis revírů	1	X	1
		Sumář úlovků	1	X	2
		Evidence docházky	1	X	2
		Nastavení notifikací	1	X	1
		Přístup ke kalendáři	1	X	1
		Přístup k vlastnímu účtu v RIS	1	X	1
		Hlášení, reporting	1	X	2
Testy a osvědčení	Testy a osvědčení	Tvorba testů	1	Ano	1

		Vyplnění a evidence údajů z testu	1	Ano	1
		Generování osvědčení	1	Ano	1
Povolenky a členské příspěvky	Členské známky	P r o d e j známek	1	Ano	1
		P l a t b a online	1	X	1
		Nastavení notifikací	1	X	1
	Zápisné	Nastavení v ý š e zápisného	1	X	1
		Provedení a evidence platby	1	Ano	1
	Povolenky	Nastavení parametrů povolenky	1	X	1
		Podpora kalkulace cen y povolenek	1	Ano	1
		Z á k a z prodeje povolenky ve vazbě na kárné řízení	1	X	1
		O n l i n e povolenka	1	Ano	2
		Nastavení notifikací	1	X	1
		M o ž n o s t p l a t b y kartou	1	X	1
	Fond společného hospodaření a rybolovu	Objednání a naskladnění z n á m k y SHR	1	X	1
		P r o d e j z n á m k y SHR	1	X	1
		Vyúčtování SHR	1	X	1

	Místenka na rybochovné zařízení	Objednání a platba místenky	1	Ano	1
		Přehled plateb	1	X	1
	Místenka na revír	Objednání a platba místenky	1	Ano	1
		Přehled plateb	1	X	1
	Objednávky členských příspěvků	Podpora objednávaných členských příspěvků a dalších tiskopisů a materiálů (interní „eshop“ ČRS/MRS)	1	X	1
		Sumarizace objednávek	1	X	1
		Dodací listy	1	X	1
		Storna a vratky	1	X	1
	Prodej členských příspěvků (členská známka, mimořádná známka, známka sportovce, členská povolenka, nečlenská povolenka, známka SHR, zápisné, brigády, místenka, jiné úhrady atd.)	Prodej členských příspěvků členům ČRS/MRS	1	Ano	1

		Prodej členských příspěvků nečlenům ČRS/MRS	1	Ano	1
		Podpora souběžného prodeje povolenek na končící a blížící se kalendářní rok	1	Ano	1
		Vydání virtuální legitimace / členského příspěvku prostřednictvím mobilní a webové aplikace	1	Ano	2
		Prodej duplikátů povolenek	1	Ano	1
		Provedení denní závěrky pokladny	1	Ano	1
		Vyúčtování a finanční vyrovnání prodeje	1	Ano	1
	Rozpočet organizační jednotky	Plánování a sledování čerpání rozpočtu organizační jednotky	1	Ano	1
Revíry a výkony rybářského práva	Žádost o vyhlášení rybářského revíru	Vytvoření žádosti	1	Ano	1
		Tisk, uložení žádosti	1	Ano	1

		Odeslání žádosti prostřednictvím datové schránky	2	Ano	1
	Založení revíru	Evidence revíru vč. rozdělení revírů na více podrevírů	1	Ano	1
		Automatické zveřejnění zvolených položek z evidence na webové stránky	1	Ano	1
		Uložení dokumentů k založení revíru	1	Ano	1
		Vazba na centrální evidenci revírů MZe	3	X	2
		Notifikace o skončení platnosti dekretu, smlouvy o pronájmu apod	1	X	1
	Úpravy a změny revíru	Editace, úprava bližších podmínek výkonu rybářského práva	1	Ne	1
		Odložené zveřejnění změn	1	Ne	1
	Zrušení revíru	Generování žádosti o zrušení revíru	1	Ano	1

		Evidence a t z rozhodnutí o zrušení revíru , archivace	1	Ne	1
	Povolení výkonu rybářského práva	Evidence údajů z rozhodnutí povolení	1	Ne	1
		Notifikace o skončení platnosti povolení	1	Ne	1
		Automatické zveřejnění zvolených položek z evidence na webové stránky	1	Ne	1
	Evidence hospodaření v rybářské m revíru	Vytvoření a úprava zarybňovací ho plánu	1	Ano	1
		Podpora přípravy žádosti o vydání změny zarybňovací ho plánu	1	X	1
		Odeslání žádosti prostřednictvím datové schránky	2	Ano	2
		Přehled zarybnění dle různých parametrů	1	X	1
		Vedení archivu zpráv Datové schránky	2	X	2

	Zarybňování revíru	Hlášení nasazování revírů – výlovy	1	Ano	1
		Vedení evidence zarybnění revírů vč. kontroly v úči zarybňovacímu plánu	1	Ano	1
	Vyúčtování zarybnění revíru	Vyúčtování zarybnění dle různých parametrů – plnění zarybňovacího plánu za dané období	1	Ano	1
	Evidence úlovků	Zadání evidence docházky a sumáře úlovků	1	Ano	1
		Vedení vlastní evidence docházky a sumáře prostřednictvím mobilní aplikace	2	Ano	2
		Anonymní zveřejnění návštěv revírů	2	Ano	2
	Číselník a ceník ryb	Vedení a správa číselníku ryb	1	Ne	1
		Vedení a správa ceníku ryb	1	Ne	1
	Číselník a ceník dopravy	Vedení a správa číselníku dopravy	1	Ne	1

		Vedení a správa ceníku dopravy	1	Ne	1
Správa rybochovnýc h zařízení	Evidence chovného zařízení / podzařízení	Vedení evidence - karta rybníka	1	Ano	1
		Vedení evidence - karta potoka	1	Ano	1
	Editace chovatele chovného zařízení	Zadání nebo změna vazby chovného zařízení	1	Ano	1
		Notifikace – upozornění na změnu	1	X	1
	Plán obsádek a výlovků	Vytvoření plánu obsádek	1	Ano	2
		Plán spotřeby krmiva	1	Ano	2
		Přehled obsádek a výlovků dle různých parametrů	1	Ano	2
		Výkaz obsádek a výlovků	1	Ano	2
	Obsádka	Zpracování násadového listu	1	Ano	2
		Přehled násad a výlovů za období v chovném zařízení dle různých parametrů	1	Ano	2

		V ý p o č e t h o d n o t y o b s á d k y a e v i d e n c e n á k l a d ů a t r ž e b z j e d n o t l i v ý c h c h o v n ý c h z a ř í z e n í	1	Ano	2
	Sklad krmiv a cizorodých látek	Správa a editace číselníku krmiv	1	X	2
		Správa a editace číselníku závadných látek	1	X	2
		Evidence s k l a d u k r m i v a c i z o r o d ý c l á t e k d l e r ů z n ý c p a r a m e t r ů	1	Ano	2
	Krmení	Příprava a editace p l á n u krmení	1	Ano	2
		Skutečné krmení – souhrny	1	Ano	2
	Aplikace cizorodých látek / hnojení rybníků	Příprava p l á n u a p l i k a c e c i z o r o d ý c l á t e k	1	Ano	2
		Příprava a odeslání žádosti o stanovisko s p r á v c e t o k u	1	Ano	2

		Příprava a odeslání žádosti o povolení výjimky k aplikaci určených závadových látek do povrchových vod	1	Ano	2
		V ý k a z reálného použití závadových látek	1	Ano	2
		Vkládání a editace měření kontroly kvality vody	1	Ano	2
	Převodky	Automatická převodka – přemístění ryb do rybochovného zařízení stejného chovatele	1	X	2
		Převodka - přemístění ryb do rybochovného zařízení jiného chovatele	1	Ano	2
	Korekce obsádek a odhad výlovku	Přehled zásad a predikce korekcí, v čase	1	Ano	2
		Přehled zásob ryb	1	Ano	2

		V ý p o č e t h o d n o t y o b s á d k y a e v i d e n c e n á k l a d ů a t r ž e b z j e d n o t l i v ý c h c h o v n ý c h z a ř í z e n í	1	Ano	2
	V ý l o v	D o d a c í l i s t	1	Ano	2
		V ý p o č e t h o d n o t y o b s á d k y a e v i d e n c e n á k l a d ů a t r ž e b z c h o v n ý c h z a ř í z e n í	1	Ano	2
	D i s t r i b u c e r y b	P o ž a d a v k y n a z a r y b n ě n í	1	Ano	2
		P r o d e j r y b z a d o c h o v n ý c h z a ř í z e n í	1	Ano	2
	O s t a t n í n á k l a d y r y b o c h o v n é h o z a ř í z e n í	E v i d e n c e o s t a t n í n á k l a d ů r y b o c h o v n é h o z a ř í z e n í	1	Ano	2
	G e n e r o v á n í d a t o h o s p o d a ř e n í a o d o s a ž e n é m h o s p o d á ř s k é m v ý s l e d k u v r y b n i k a ř e n í	V y g e n e r o v á n í p ř í l o h A – F z p ř í l o h y č . 1 a p ř í l o h y č . 5	1	Ano	2
		O d e s l á n í p r o s t ř e d n í c t v í m d a t o v é s c h r á n k y	1	Ano	2

		Přehled obsádky a výlovků, materiál, práce, náklady apod. - historicky nad všemi daty (slouží i jako podklad pro plán obsádek)	1	Ano	2
	Technicko-bezpečnostní dohled	Podpora zajištění technicko-bezpečnostní jeho dohledu – notifikace, vytvoření zápisu	1	Ano	2
	Kalendář rybochovného zařízení	Vytvoření události, nastavení notifikací apod. – viz ostatní funkcionality	1	X	1
	Zpracování pohotovostního plánu	Vytvoření pohotovostního plánu	1	Ano	2
		Záznam výsledku kontroly	1	Ano	2
Agenda sportu a práce s mládeží	Agenda sportu	Registrace sportovců	1	Ano	1
		Termínový kalendář závodů	1	X	1
		Organizace závodu	1	X	1
		Registrace rozhodčích	1	Ano	1

		Propagace sportu	1	Ano	1
	Agenda dětí a mládeže	Evidence a aktualizace informací o kroužku	1	Ano	1
		V e d e n í třídní knihy	1	Ano	2
		Evidence vedoucích a dalších pracovníků kroužků	1	Ne	1
		Vzdělávání vedoucích	1	Ano	1
		Přihlášení do kroužku	1	Ano	1
		Podpora procesu dotačního managementu	1	Ano	2
	Akce	Podpora přípravy a realizace akce	1	Ano	1
	Správa dokumentů a komunikace	Řízení jednání orgánů ČRS/MRS	1	Ano	1
		Sdílený kalendář	1	X	1
		Komunikační portál	1	X	2
		Hromadný mailing	1	X	1
	Ostatní funkcionality	Datové schránky (DS)	1	X	2
	Ostatní funkcionality	Evidence a správa rozpočtu odboru ÚS	1	Ano	2
	Manažerské přehledy	Manažerské přehledy	1	X	2
	Evidence externích subjektů	Evidence externích subjektů	1	Ano	1

	Obecné funkční požadavky	Migrace dat	1	X	1
		Vydávání duplikátů k dokumentům	1	X	1
		Customizovatelné sestavy	1	X	1
		Nastavení workflow a umožnění schvalovacích procedur	1	X	1
		Vytváření vlastních „portálů“	1	X	1
		Respektování GDPR	1	X	1
		Exporty dat	1	X	1
		Přenos dat na web	1	X	1
Správa organizačních jednotek	Správa organizačních jednotek	Modul na podporu nastavení organizačních a uživatelských rolí v RIS	1	X	1

Dotaz č. 5:

V příloze č. 2 Technické specifikace Karta služby - Povolenky a členské příspěvky je v kartě služby Povolenky v části „Požadavky zadavatele k případu užití“ uveden požadavek: „Nezbytná možnost platit i při fyzickém nákupu kartou, vybavení prodejných míst / MO / ÚS platebními terminály.“

Dotaz: Prosíme o upřesnění požadavku na IS RIS, znamená to požadavek na vybavení prodejných míst platebními terminály v rámci této veřejné zakázky?

Odpověď:

Vybavení prodejných míst platebními terminály není součástí této veřejné zakázky.

Dotaz č. 6:

V dokumentu Technická specifikace část A v kapitole 2.2.2 Rozhraní systému je uveden požadavek: „Všechna rozhraní na další systémy musí být postavena na moderních a běžně uznávaných technologických i obchodních standardech (WS, SOAP, XML, JSON, REST)“. V technické specifikaci jsou uvedeny požadavky na budoucí rozhraní na dosud neexistující systémy - tedy mimo rozsah této veřejné zakázky (například vazba na evidenci revírů MZe). Z existujících systémů je uveden pouze požadavek na automatický přenos z IS RIS na web ČRS a dále je zřejmá vazba na část B – mobilní aplikaci. Eshop bude napojen na vybranou platební bránu, dále je požadována platba pomocí SMS.

Dotaz: Prosíme o upřesnění, na jaké další existující systémy (kromě webu ČRS, platební brány eShopu a SMS platby), má mít IS RIS rozhraní.

Odpověď:

RIS by měl dále poskytnout rozhraní na účetní systémy, např. podklady pro fakturaci a na mapový portál.

Dotaz č. 7:

V příloze č. 2 Technické specifikace Karta služby – Agenda sportu a práce s mládeží je v kartě služby Agenda dětí a mládeže uveden požadavek: „RIS převezme metodicko-výukovou aplikaci (dnes dostupnou na webových stránkách ČRS), která slouží jako SW generátor otázek pro znalostní oblast Zlaté udice.“

Dotaz: Prosíme o upřesnění, zda se jedná o převzetí ve smyslu převzetí zdrojového kódu a zajištění technické podpory a rozvoje, anebo zda se jedná pouze o zpřístupnění generátoru otázek v prostředí IS RIS.

Odpověď:

Jedná pouze o zpřístupnění generátoru otázek v prostředí IS RIS.

Dotaz č. 8:

V příloze č. 2 Technické specifikace Karta služby - Povolenky a členské příspěvky je v kartě služby Místenka na rybochovné zařízení uveden požadavek na platby SMS. Podle asociace provozovatelů mobilních sítí je poskytovatel takto placené služby (tedy ČRS) povinen zajistit telefonický helpdesk s živou obsluhou, řešit dotazy a reklamace, aby nedocházelo k poškozování dobrého jména Operátora.

Dotaz: Prosíme o upřesnění, zda Zadavatel požaduj zahrnout tento živý helpdesk do poskytování služeb provozní podpory a maintenance IS RIS?

Odpověď:

Zadavatel upřesňuje – platba místenky na rybochovné zařízení formou SMS nebude implementována do RIS. Forma platby místenky bude v režii uživatele revíru.

Dotaz č. 9:

V Technické specifikaci část B Mobilní aplikace je v kapitole 2.1.6 Modul - Reporting uvedeno: „Volba typu reportingu vede na třídění reportů v RIS, dále na filtr na relevanci a často pak **volá api nějakého externího systému, např. státní veterinární správy.**“

Dotaz: Prosíme o upřesnění požadavku, o jaký systém státní veterinární správy se jedná a kde je dostupný popis API.

Odpověď:

Ze strany státní správy nejsou nyní systémy připraveny. RIS poskytne dokumentaci API. V současné době jsou/budou informace poskytovány mailem / datovou schránkou.

Dotaz č. 10:

V Technické specifikaci část B Mobilní aplikace je v kapitole 2.1.6 Modul - Reporting uvedena možnost aktivovat ticket. V technické specifikaci ale není uvedeno, co je tím ticketem míněno, kde, kým a proč má být ticket zpracován. Stejně tak není uvedeno, kdo bude čtenářem reportů a zda reporty bude zpracovávat nějaký navazující proces. Tyto informace mají vliv i na části IS RIS mimo mobilní aplikaci a mohou ovlivnit definici předmětu smlouvy pro část A.

Dotaz: Prosíme o vyjasnění funkcionality mobilní aplikace Reporting, zejména koncept ticketů a vyjasnění účelu vytváření reportů.

Odpověď:

Koncept modulu „Reporting“ je založen na využití informací od členů – rybářů. Může se jednat o hlášení havárie tzn. závažné informace nebo pozitivní zprávy (report z dětské akce). Předpokládáme nastavení číselníku typu zpráv a určení jejich relevance. Např. závažné informace budou v systému reportovány příslušné roli – v případě havárie nebo doplňujících informací o revíru hospodářovi daného revíru. Ten následně vyhodnotí informaci a zahájí řešení.

Dotaz č. 11:

V Technické specifikaci část B Mobilní aplikace v kapitole 2.1.7 Modul - Dotaz/Odpověď je popsán požadavek, ze kterého vyplývá, že administrátor ve správním rozhraní aplikace bude vytvářet obecné dotazy (např. „Mira ryby na daném revíru“) na libovolné údaje v RIS a definovat vyhledávací parametry, které má uživatel zadat. Nezdá se reálné, aby administrátor mohl předjímat různé dotazy a musel by jich evidovat velké množství, aby byly pro uživatele použitelné. Nezdá se proto účelné používat složitý nástroj pro dotazování nad strukturovanými i nestrukturovanými daty. Stejně informace uživatel získá v modulu Vyhledávání a navigace (kapitola 2.1.5).

Dotaz: Abychom zbytečně nenavrhovali složité sofistikované řešení, prosíme o vysvětlení důvodu, který vedl Zadavatele ke specifikaci požadavku na modul Dotaz/Odpověď a jaké přínosy od tohoto modulu očekává.

Odpověď:

Cílem je, aby existovalo administrativní rozhraní v RIS, které umožní parametricky vybírat z dostupných dat v RIS a pro mobilní aplikaci připravovat dostupné profily informací. Tedy vydefinovat takové API, které bude dostatečně obecné a předejde se tak nutnosti přeprogramovávat aplikaci při každé změně/upgrade, přidání nových dat do hlavního systému. Přínosy jsou tedy, jak schopnost připravit dávku informací pro aplikaci, tak snaha o časovou/věcnou/finanční úsporu v době budoucí, kdy se budou požadavky uživatelů aplikace zvyšovat a měnit.

Dotaz č. 12:

V Technické specifikaci část A je v kapitole 1.1 Rekapitulace hlavního cíle IS RIS uvedeno: „Vzhledem k charakteru ČRS/MRS, kde jsou členové i většina funkcionářů zapojeni na bázi dobrovolnosti, a současně s ohledem na věkovou strukturu členů, bude část uživatelů nadále využívat současné postupy, tj. fyzický kontakt, papírové formuláře apod.“

Dotaz: Může Zadavatel blíže upřesnit, jakým způsobem konkrétně bude RIS podporovat „papírovou variantu“ procesů?

Odpověď:

Zadavatel upřesňuje případy, kde může docházet k rozhodování mezi využitím RIS a současnou „papírovou variantou“ procesů. Níže jsou uvedeny příklady činnosti:

- Člen ČRS/ MRS – přihláška, nákup povolenky, vyplnění evidence docházky a úlovků
- Rybářská stráž – výkaz činnosti člena RS, hlášení přestupků

Pro obě varianty zpracování musí formáty šablon, dokumentů, výkazů korespondovat s formuláři běžně využívanými.

Budou zachovány stejné metodiky např. tvorba čárových kódů u „papírových povolenek“ ve vazbě na elektronické povolenky.

Dotaz č. 13:

V Technické specifikaci část A je v kapitole 1.1 Rekapitulace hlavního cíle IS RIS uvedeno: „Z pohledu jednotlivých sdružených místních organizací, územních svazů a stejně tak Moravského rybářského svazu pak bude umožněno implementovat vybrané funkce (nikoli nutně všechny funkce) nového RIS přímo na jejich www stránky.“

Dotaz: Může Zadavatel blíže upřesnit, co je myšleno výrazem „implementovat vybrané funkce přímo na jejich www stránky“?

Odpověď:

Pro každou organizační složku bude vytvořeno front-end rozhraní tak, aby mohly přidávat funkcionalitu (moduly), které budou využívat. Např. kontakty, kalendář akcí, revíry ve správě, rybářský řád, aktuality apod.

Dotaz č. 14:

V Technické specifikaci část A je v kapitole 2.3.2 Požadavky na Detailní analýzu a návrh řešení RIS uvedeno: „Každý z požadavků ZD bude podrobněji popsán s využitím řešení dodavatele a navržené řešení projednáno s vlastníkem procesu nebo zástupcem zadavatele. Je vhodné podpořit ukázkou funkčního řešení demonstrací přímo v testovací instanci IS.“

Dotazy:

- Prosíme Zadavatele o upřesnění, kolik (konkrétní číslo) různých osob (vlastníků procesů) za stranu dodavatele se bude podílet na definici požadavků?
- Ve fázi detailní analýzy nebude ještě k dispozici testovací instance IS. Může Zadavatel blíže upřesnit, jak je to myšleno zmíněnou demonstrací v testovací instanci IS?

Odpověď:

Zadavatel vytvoří pro jednotlivé procesní oblasti pracovní skupiny, které budou složeny ze zástupců Rady ČRS, MRS a územních svazů. Každá pracovní skupina bude mít cca 10 členů. Současně bude jmenován vedoucí pracovní skupiny, který bude pověřen jednáním s dodavatelem.

- Procesní oblast členská základna
- Procesní oblast revíry a výkon rybářského práva
- Procesní oblast povolenky a členské příspěvky
- Procesní oblast rybníkářství
- Procesní oblast sportu a práce s mládeží
- Procesní oblast ekonomika
- Procesní oblast testy a osvědčení
- Procesní oblast správa organizačních jednotek
- Procesní oblast „ostatní funkcionality“
- Migrace dat

V rámci detailní analýzy nebude požadována demonstrace v testovací instanci systému.

Přílohy

Příloha č. 1 – „IDS – popis“

Obsah

1	Popis funkcionalit a sběru dat v IDS.....	2
1.1	Registrace závodníků	2
1.2	Výkaz o činnosti ČRS	3
1.3	Vyúčtování členských známek.....	7
1.3.1	Členské známky	7
1.3.2	Finanční vyhodnocení	7
1.3.3	Ostatní	7
1.4	Vyúčtování celosvazových a celorepublikových povolenek	8
1.5	Redistribuce celosvazového rybolovu ČRS	8
1.6	Platba ÚS za úlovky na územní povolenky na revírech Rady ČRS.....	8
1.7	Dotace z MZe ČR.....	9
1.8	Objednávky povolenek a tiskopisů	9
1.9	Ceny členských příspěvků a povolenek.....	10
1.10	Vzory dopisů a tiskopisů	11
1.11	Centrální evidence vyloučených členů ČRS a MRS	12
1.12	Zápisy z jednání Republikové rady, jednatelů, odborů a komisí	12
1.13	Směrnice a metodické pokyny Rady ČRS	12
1.14	Směrnice a metodické pokyny ČRS.....	13
1.15	Revíry - Rybářské revíry	14

1 POPIS FUNKCIONALIT A SBĚRU DAT V IDS

1.1 Registrace závodníků

Systém umožňuje:

- Registraci závodníka
- Editování registračních údajů
- Tisk kartičky
- Zrušení registrace
- Zpracování a náhled na statistické údaje

Registraci provádí zájemce o registraci vyplněním formuláře, který se odešle na ČRS – odd. sportu.
Struktura formuláře:

Registrační číslo: {registracni_cislo}
Titul před jménem: {titul_pred_jmenem}
Příjmení: {prijmeni}
Jméno: {jmeno}
Další jména: {jmeno_dalsi}
Titul za jménem: {titul_za_jmenem}
Pohlaví: {pohlavi_text}
Datum narození: {datum_narozeni_ddmmyyyy}
Rodné číslo: {rodne_cislo}
Ulice: {adresa_ulice}
Č.p.: {adresa_cp}
Č.o.: {adresa_co}
Obec: {adresa_mesto}
Část obce: {adresa_mesto_cast}
PSČ: {adresa_psc}
MO: {mo}
Členem ČRS (MRS) od: {clenem_od_ddmmyyyy}
Sportovní odvětví: {sportovni_odvetvi}
Evidované členství: {evidovane_clenstvi}
Občanství: {obcanstvi}
Adresa pro zaslání průkazu: {adresa_pro_zaslani_prukazu}
Zaslat známku sportovce: {znamka_sportovce_text}
Datum registrace: {datum_registrace_ddmmyyyy}

Kontaktní údaje:

Telefon: {telefon}

Email: {email}

Poznámka: {poznámka}

{souhlas}

Systém odešle závodníkovi notifikaci o provedení registrace, současně vygeneruje číslo registrace.

Prohlížení záznamů registrovaných závodníků formou tabulky s ovládacími prvky (úprava, tisk kartičky, zrušení registrace). Nyní obsahuje 1315 záznamů.

Statistiky - Systém nabízí zobrazení statistických údajů dle předem definovaných parametrů a filtrování dle datumu. K dispozici data od roku 2001.

1.2 Výkaz o činnosti ČRS

1. Organizace

Obsahuje data:

- Název organizace /Celkový počet MO ÚS ČRS/ Z toho samostatně hospodařící
- Název organizace /Počet členů (Dospělí, Mládež, Děti, Celkem) / Počet brigádnických hodin na jednoho člena / Cena v Kč za jednu hodinu neodpracované brigády / Cena v Kč na jednoho člena za neodpracované brigády

Umožňuje filtrovat data dle ÚS, Rada + ÚS, Rada, MRS

Nastaven export brigád do xls.

Dostupná data od roku 2006

2. Členská základna

Obsahuje data:

- Počet žen
- Počet ZTP a ZTP-P

Umožňuje filtrovat data dle ÚS, Rada + ÚS, Rada, MRS

3. Práce s mládeží

Obsahuje data:

- Počet kroužků mládeže
- Celkový počet vedoucích
- Počet akreditovaných vedoucích (vedoucí, kteří prošli některým z akreditovaných vzdělávacích programů MŠMT)
- Počet dětí v kroužcích do 15 let / 16 - 18 let
- Počet nově zaevidovaných členů ČRS z řad dětí do 15 let v daném roce
- Počet všech pořádaných táborů
- LETNÍ TÁBORY (počty účastníků do 18 let) - MO ČRS, tábor Rady ČRS, při DDM, jiné tábory (např. ÚS ČRS)
- ZLATÁ UDICE (počty úč.) - místní kola, počet kol, počet účast., územní kolo, národní kolo
- Víkendové a jednodenní akce (bez ZU) - počet akcí celkem, počet dětí do 18 let celkem
- Akce pořádané pro neorganizovanou mládež (např. náborové závody, Den dětí) - počet akcí, počet účastníků
- Závodní činnost na úrovni juniorů a kadetů
- Počet pořádaných závodů (závody, které nejsou podpořeny z rozpočtu Rady ČRS)
 - LRU - plavání
 - LRU - muška
 - LRU - přívlač
 - LRU - feeder
 - Rybolovná technika
- Počet závodníků MO ČRS do 19 let, kteří se zúčastnili závodů
 - LRU - plavání
 - LRU - muška
 - LRU - přívlač
 - LRU - feeder
 - Rybolovná technika
- Vzdělávací akce pro vedoucí počet akcí celkem, počet účastníků celkem
- Získané prostředky - dotace MO ČRS (prostředky, které MO poskytla na práci s mládeží)
- Obv. + krajské úřady, MŠMT
- ČOV, sponzoři + ostatní

4. Prodané povolenky k lovu ryb

Obsahuje data:

Prodané povolenky k lovu ryb pro

- členy ČRS
- pro nečleny (cizince)
- Bezplatně vydané povolenky

Ve struktuře - Druh povolenky (Mimopstruhové/Pstruhové) – Vydáno(ks) a tržby (Kč) a dle typu povolenky:

- roční dospělí
- roční mládež od 16 do 18 let
- roční mládež do 15 let
- půlroční dospělí
- půlroční mládež do 15 let
- 30 denní
- 17 denní dospělí
- 17 denní dospělí a mládež od 16 do 18 let
- 17 denní mládež do 15 let
- 14 denní
- 10 denní dospělí
- 10 denní dospělí a mládež od 16 do 18 let
- 10 denní mládež do 15 let
- 7 denní

Umožňuje filtrovat dat dle ÚS, Rada + ÚS, Rada, MRS

5. Investice a údržba

Evidence nákladů na investice a údržbu (pouze nad 40 000,- Kč).

Data ve struktuře:

- Druh investice v Kč, z toho dotace v Kč
- Výstavba a rekonstrukce chovných zařízení
- z toho odbahňování
- Nákup technického vybavení
- Nákup nových revírů
- Nákup chovných rybníků

6. Získané dotace

Evidence získaných dotací (pouze ukončené, mimo dotací z bodu III. Práce s mládeží)

Data ve struktuře:

- Účel dotaceKč
- Kdo poskytl dotaci
- Název fondu, titulu

7. Ochrana rybářských revírů

Data ve struktuře:

- Počet členů rybářské stráže
- Počet členů profesionální rybářské stráže
- Počet oznámení přestupků držitelů povolenek proti Rybářskému řádu (Počet zadržených povolenek)

- Počet oznámení na osoby neoprávněné k lovu (Počet zadržených pytláků)

Umožňuje filtrovat dat dle ÚS, Rada + ÚS, Rada, MRS

8. Produkce rybích násad v rybnících a v odchovných potocích

Data ve struktuře:

Umožňuje filtrovat dat dle ÚS, Rada + ÚS, Rada, MRS

9. Produkce líhní

Data ve struktuře:

Produkce rybích násad v rybnících a v odchovných potocích

- Počet Katastrální plocha
- (ha) Zatopená plocha
- (ha) Obsádka
- (kg) Výlovek
- (kg) Produkce
- (kg) Produkce z katastrální plochy
- (kg/ha) Produkce ze zatopené plochy

Produkce rybích násad v rybnících a chovných zařízeních

- druhy rybích násad
- ks
- kg

Produkce rybích násad v odchovných potocích

- Obsádka ks
- Výlovek ks / kg

Umožňuje filtrovat dat dle ÚS, Rada + ÚS, Rada, MRS

10. Havárie a škody spojené s úhynem ryb

Data ve struktuře:

- Počet havárií
 - Rybářské revíry (MP / P)
 - Chovné vody (MP / P)
 - Celkem
- Škoda na rybách (Kč)
 - Rybářské revíry (MP / P)
 - Chovné vody (MP / P)
 - Celkem

Umožňuje filtrovat dat dle ÚS, Rada + ÚS, Rada, MRS

11. Škody způsobené rybožravými predátory

Odhad celkových škod způsobených konkrétním druhem predátora v daném roce

Data ve struktuře:

- Druh predátora (kormorán velký - hnízdící populace, kormorán velký - tažné populace, volavka popelavá, vydra říční, norek americký)

- odhad škod (Kč)
- náhrady (Kč)
- rozdíl (Kč)

Umožňuje filtrovat dat dle ÚS, Rada + ÚS, Rada, MRS

12. Plnění zarybňovacího plánu

Data ve struktuře:

- Druh ryby
- Plán dle dekretu (ks)
- Skutečně vysazeno (ks)
- Skutečně vysazeno (kg)
- Skutečně vysazeno (Kč)

13. Vysazování úhoře

Data ve struktuře:

- Z vlastních prostředků
 - Věková kategorie kg / ks / Kč
- Z Operačního programu Rybářství
 - Věková kategorie kg / ks / Kč
- Celkem
 - Věková kategorie kg / ks / Kč

1.3 Vyúčtování členských známek

1.3.1 Členské známky

- Vyúčtování prodeje známek
Data ve struktuře: Příjem, Prodej, Ostatní, Vracené nepoužité, ks dle kategorie (dospělí, mládež)
- Celkové vyhodnocení
Data ve struktuře: Organizace, Příjem, Prodej, Ostatní, Vracené nepoužité, ks dle kategorie (dospělí, mládež, děti do 15let, celkem)

1.3.2 Finanční vyhodnocení

- Celkem

Data ve struktuře: ÚS, Prodané ks, Tržba (v Kč), Podíl MO (v Kč), Podíl ÚS (v Kč), Podíl Rady (v Kč)

- Dospělí

Data ve struktuře: ÚS, Prodané ks, Tržba (v Kč), Podíl MO (v Kč), Podíl ÚS (v Kč), Podíl Rady (v Kč)

- Mládež

Data ve struktuře: ÚS, Prodané ks, Tržba (v Kč), Podíl MO (v Kč), Podíl ÚS (v Kč), Podíl Rady (v Kč)

- Děti

Data ve struktuře: ÚS, Prodané ks, Tržba (v Kč), Podíl MO (v Kč), Podíl ÚS (v Kč), Podíl Rady (v Kč)

1.3.3 Ostatní

- Klíč přerozdělení – umožňuje nastavit procentuální podíl pro přerozdělení financí.
Struktura: hodnota, podíl MO, podíl ÚS, podíl Rada

- Pravidla pro vyúčtování – textová popis

Všechny vrácené členské známky budou rozděleny do balíčků podle jednotlivých druhů. Znamky budou, pokud to bude možné, uspořádány do aršíků po 50 ks a případně nalepeny na papír. Aršíky budou k sobě svázaný po 10 ks – tedy po 500 ks známek. Údaj o počtu známek bude na balíčku uveden (500 ks). Nebude-li možné aršíky svázat v tomto počtu známek, bude na balíčku uveden počet známek v balíčku svázaných (např. 62 ks). Storna členských známek lze přijmout pouze ve výjimečném případě, na základě písemného zdůvodnění a celé členské legitimace s vylepenou známkou (případně její kopie). Jako příčinu ztráty lze uznat pouze krádež nebo živelní pohromu, doloženou potvrzením např. od Policie ČR. Jiné příčiny jdou na vrub organizace, která za tiskopisy převzala odpovědnost.

1.4 Vyúčtování celosvazových a celorepublikových povolenek

- Celosvazové povolenky
 - Vyúčtování prodeje povolenek
 - Celkové vyhodnocení
- Celorepublikové povolenky
 - Vyúčtování prodeje povolenek
 - Celkové vyhodnocení
- Celosvazové povolenky pro nečleny
 - Vyúčtování prodeje povolenek
 - Celkové vyhodnocení
- Pravidla pro odevzdání a vyúčtování povolenek

1.5 Redistribuce celosvazového rybolovu ČRS

- Odhad CS redistribuce
 - Redistribuce ÚS podle počtu prodaných CS MP povolenek a ceny ÚS MP povolenek x 0,8
 - Redistribuce ÚS podle počtu prodaných CS P povolenek a ceny ÚS P povolenek x 0,8
 - Příjmy a výdaje CS rybolovu
 - Redistribuce za docházky
 - Redistribuce za úlovky
 - Celkové vyhodnocení CS redistribuce
- Skutečnost CS redistribuce
 - Redistribuce ÚS podle počtu prodaných CS MP povolenek a ceny ÚS MP povolenek x 0,8
 - Redistribuce ÚS podle počtu prodaných CS P povolenek a ceny ÚS P povolenek x 0,8
 - Příjmy a výdaje CS rybolovu
 - Redistribuce za docházky
 - Redistribuce za úlovky
 - Celkové vyhodnocení CS redistribuce

1.6 Platba ÚS za úlovky na územní povolenky na revírech Rady ČRS

- Platba ÚS za úlovky na územní povolenky na revírech Rady ČRS (odhad)
 - Platba ÚS za úlovky na územní povolenky na MP revírech Rady ČRS
 - Platba ÚS za úlovky na územní povolenky na P revírech Rady ČRS
 - Celkové vyhodnocení
- Platba ÚS za úlovky na územní povolenky na revírech Rady ČRS (skutečnost)
 - Platba ÚS za úlovky na územní povolenky na MP revírech Rady ČRS
 - Platba ÚS za úlovky na územní povolenky na P revírech Rady ČRS
 - Celkové vyhodnocení

1.7 Dotace z MZe ČR

- Vyúčtování dotací z MZe ČR
 - Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj (zarybňování rybářských revírů)
 - Vzdělávání a propagace (účast na veletrzích a výstavách)
 - Vzdělávání a propagace (vydání vzdělávacích materiálů)
- Celkové vyhodnocení rozdělení dotace z MZe ČR
- Ostatní
 - Přerozdělovací klíč
 - Podmínky a pravidla pro získání dotace
 - Rozhodnutí o poskytnutí dotace
 - Žádost
 - Rozpočet
 - Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu

1.8 Objednávky povolenek a tiskopisů

- Povolenky pro členy ČRS
Data ve struktuře: Druh povolenky, Název organizace, Mimopstruhové (ks), Pstruhové (ks)
- Povolenky pro nečleny ČRS
Data ve struktuře: Druh povolenky, Název organizace, Mimopstruhové (ks), Pstruhové (ks)
- Členské známky
Data ve struktuře: Druh, název organizace, ks
- Registrační známky sport
Data ve struktuře: Druh (dospělí, děti do 15let), název organizace, ks
- Rybářské řády a soupisy revírů
Data ve struktuře: Druh / název organizace / ks
Druhy:
 - Soupis celosvazových revírů ČRS - MP pro rok 2020 a 2021
 - Soupis celosvazových revírů ČRS - P pro rok 2020 a 2021
 - Dodatek pro rok 2021 k soupisu celosvazových revírů ČRS pro rok 2020 a 2021
 - Soupis územních revírů na rok ...
 - Soupis revírů MRS - MP Rada ČRS
 - Soupis revírů MRS - P
 - Rybářský řád ČRS německý
 - Rybářský řád ČRS anglický
 - Rybářský řád ČRS ruský
- Kalendáře
Objednávka kalendářů
Data ve struktuře: Druh, Název organizace, ks
- Svazová vyznamenání
Data ve struktuře: Druh, Název organizace, ks
Druhy

Čestné uznání

Odznak za dlouhodobé členství

- **Ostatní**

Data ve struktuře: Druh / Název organizace / KS

Druhy:

- Přehled o úlovcích
- Přehled o úlovcích pro nečleny
- Pracovní desky pro rybářskou stráž
- Brožura rybářská stráž
- Osvědčení pro rybářskou stráž
- Osvědčení pro hospodáře
- Publikace Příručka pro rybářské hospodáře
- Publikace Lov ryb elektrickým agregátem
- Plakát Ryby našich vod
- Plakát živočichové pod vodou a kolem vod
- Plakát Vodní a pobřežní rostliny
- Rybářské omalovánky
- Pexeso s rybami našich vod
- Samolepky Ryby našich vod (A4)
- Samolepky Ryby našich vod (A3)

1.9 Ceny členských příspěvků a povolenek

- Ceny pravidelných členských příspěvků ČRS (vyplňuje pouze Rada)
Data ve struktuře: Kategorie, Dospělí, Mládež od 16 do 18 let, Děti do 15 let, cena

- Ceny povolenek pro členy ČRS a MRS
Ceny územních povolenek jednotlivých ÚS ČRS
Data ve struktuře: Územní svaz, druh povolenky, Kategorie

Ceny celosvazových a celorepublikových povolenek

Data ve struktuře: Druh, Roční dospělí, Roční mládež, ZTP, Roční děti

Ceny povolenek na ÚN Orlík

Ceny povolenek na rybník Dolejší

- Ceny povolenek pro nečleny ČRS a MRS
Ceny územních povolenek jednotlivých ÚS ČRS
Data v struktuře: Druh (MP/P), druh povolenky, Kategorie (dospělí, děti)

Ceny celosvazových povolenek

Data v struktuře: Druh (MP/P), druh povolenky

Ceny povolenek na ÚN Orlík

Data v struktuře: Druh (MP/P), kategorie (roční dospělí, roční děti)

- Ceny povolenek MRS
Ceny povolenek pro členy MRS a ČRS
Data ve struktuře: Druh(MP/P), Kategorie (dospělí, poloviční, mládež)

Ceny povolenek pro nečleny MRS a ČRS

Data v struktuře: Druh (MP/P), druh povolenky

- Ceny rybářských lístků

Od 1. 11. 2017 je v platnosti novela zákona o správních poplatcích (zák. č. 634/2004 Sb.), která mimo jiné upravuje také poplatek za vydání nebo prodloužení rybářského lístku (položka 14). Obsahuje ceny za vydání rybářského lístků dle doby platnosti.

1.10 Vzory dopisů a tiskopisů

Obsahuje seznam formulářů:

- Členská legitimace ČRS (vzor 2011)
- Diplom_Čestné uznání
- Diplom_Odznak I. stupně - zlatý
- Diplom_Odznak II. stupně - stříbrný
- Diplom_Odznak III. stupně - bronzový
- Evidence o hospodaření v rybářském revíru, příloha č. 5 k vyhlášce č. 197/2004 Sb. Hlášení pojistné události HVP (51kB)
- Hodnocení rizik ekologické újmy
- Identifikace uživatele rybářského revíru, tabulka A, příloha č. 1 k vyhlášce č. 197/2004 Sb.
- Osvědčení o vykonané zkoušce pro výkon funkce rybářské stráže
- Osvědčení o vykonaných zkouškách na rybářského hospodáře
- Osvědčení o získané kvalifikaci pro vydání prvního rybářského lístku
- Oznámení o přestupku
- Pojistná smlouva s HVP - úrazové pojištění členů
- Technické parametry označení rybářských revírů a CHRO
- Úlovkový lístek přední strana (docházky a úlovky) - vzor 2019
- Úlovkový lístek pro nečleny
- Úlovkový lístek zadní strana (sumář) - vzor 2019
- Vzory označení rybářských revírů a chráněných rybích oblastí
- Žádost o vydání rybářského lístku

1.11 Centrální evidence vyloučených členů ČRS a MRS

Evidence vyloučených členů. Systém umožňuje přidání záznamu. Vkládají ÚS.

Data ve struktuře:

P. č., Jméno a příjmení, Narozen dne, Bydliště, Vyloučen z MO ČRS, Vyloučen dne, Zákaz rybolovu na revírech ČRS do , Akce

1.12 Záписy z jednání Republikové rady, jednatelů, odborů a komisí

Data ve struktuře: Pořadové číslo, Datum jednání, Zápis vyhotovil, Zápis, Přílohy k zápisu Republiková rada ČRS

Systém umožňuje vkládat dokumenty, daný záznam je možné upravit či odstranit.

Struktura zápisů dle:

- Porada jednatelů ÚS
- Hospodářský odbor
- Odbor čistoty vod a životního prostředí
- Ekonomická komise
- Právní komise
- Odbor mládeže Rady ČRS
- Záписy z porady vedení
- Sportovní odbory:
 - Rybolovná technika
 - Lov ryb udicí - plavaná
 - Lov ryb udicí - muška
 - Lov ryb udicí - přívlač
 - Lov ryb udicí - feeder

1.13 Směrnice a metodické pokyny Rady ČRS

Obsahuje výčet směrnic a metodických pokynů Rady ČRS (interní fungování rady) – od roku 2012 do současnosti.

- Dodatek č.1 k Inter.pokynu jednatele č.1/2013-cest.náhr.2014
- Dodatek č.1 ke Směrnici poskyt.prac.oděvů a ochr.prac.prostředků
- Dodatek č.2 k Inter.pokynu jednatele č.1/2013-cest.náhr.2015
- Dodatek č.3 k Inter.pokynu jednatele č.1/2013-cest.náhr.2016
- Dodatek č.4 k Internímu pokynu jednatele č.1/2013 -cest.náhrady 2017
- Dodatek č.5 k Internímu pokynu jednatele č.1/2013 -cest.náhrady 2018
- Dodatek č.6 k Internímu pokynu jednatele č.1/2013-cest.náhrady 2019
- Dodatek č.7 k Internímu pokynu jednatele č.1/2013 -cest.náhrady 2020
- Int.pokyn EO č.1/2013-inventariz.
- Int.pokyn EO č.1/2014-inventariz.
- Int.pokyn EO č.1/2015-inventariz
- Int.pokyn EO č.3/2012-inventariz.
- Int.pokyn jednatele č.1/2012-čerp.dovolené
- Int.pokyn jednatele č.1/2013-cest.náhr.
- Int.pokyn jednatele č.1/2014-čerp.dovolené
- Int.pokyn jednatele č.1/2016-soc.fond 2016
- Int.pokyn jednatele č.1/2017-soc.fond 2017
- Int.pokyn jednatele č.1/2018-soc.fond 2018
- Int.pokyn jednatele č.2/2012-soc.fond 2013

- Int.pokyn jednatele č.2/2013-vyúčt.odd.sportu a ml.
- Int.pokyn jednatele č.2/2014-čerp.dovolené
- Int.pokyn jednatele č.2/2016-mzd.předpis
- Int.pokyn jednatele č.2/2017-čerp.dovolené
- Int.pokyn jednatele č.2/2018-autoriz.plateb KB
- Mzdový interní předpis
- Mzdový interní předpis 2016
- Mzdový interní předpis 2017
- Pravidla pro objednávání, výrobu, distribuci, skladování, evidenci, vyúčtování a odevzdávání celosvazových a celorepublikových povolenek
- Pravidla pro objednávání, výrobu, distribuci, skladování, evidenci, vyúčtování a odevzdávání místních povolenek na revíry Rady ČRS (pro členy ČRS a MRS a nečleny)
- Pravidla pro používání služebního vozidla ŠKODA YETI RZ 1AX 5174 zaměstnanci ČRS, Praha, Nad Olšinami 31
- Skartační a spisový řád sekretariátu Rady ČRS
- Směrnice o poskytování pracovních oděvů
- Směrnice o používání motorových vozidel a ostatních přepravních prostředků
- Směrnice o pravidlech podepisování písemností
- Směrnice o systému zpracování účetnictví a úschově účetních písemností
- Směrnice o účtování a evidenci nehmotného a hmotného majetku
- Směrnice o vedení pokladen
- Směrnice o vyúčtování nákladů na pracovní cestu a nákladů na pohoštění
- Směrnice o zásobách, čas. rozlišení nákladů a výnosů, přechodných účtech aktiv a pasiv, dohadných účtech aktiv a pasiv, kurzových rozdílech, zvláštnostech účtování v rámci závěrkových prací
- Statut fondu sport. činnosti ČRS
- Statut rezervního fondu Rady ČRS
- Ubytovací řád rekreační chatky ČRS ve Štědroníně

1.14 Směrnice a metodické pokyny ČRS

Obsahuje výčet směrnic a metodických pokynů – od roku 2012 do současnosti.

- Ceník pro stanovení škod na rybích obsádkách - Rybářské sdružení ČR
- Metodické pokyny pro vedoucí kroužků dětí a mládeže, 2. vydání
- Metodické pokyny pro vedoucí kroužků dětí a mládeže, plavaná
- Metodické pokyny pro vedoucí kroužků dětí a mládeže, rybolovná technika
- Metodický pokyn k registraci hospodářství, produkčního podniku akvakultury, nebo rybochovného zařízení na SVS
- Metodický pokyn pro archivaci dokumentů ČRS
- Metodický pokyn pro používání osobních údajů v evidenci členů ČRS
- Metodický pokyn pro prodej ryb na hrázi
- Metodický pokyn pro výdej celosvazových povolenek pro nečleny
- Pojistní smlouva s HVP pro plnění úrazu
- Pravidla pro vytvoření kódu povolenek
- Sazebník za škody způsobené pytláctvím
- Sazebník za škody způsobené vodohospodářskými haváriemi
- Směrnice Republikové rady ČRS pro udělování svazových vyznamenání ČRS
- Směrnice Republikové rady ČRS pro udělování svazových vyznamenání ČRS
- Zásady pro sumarizaci úlovek za rok 2008

1.15 Revíry - Rybářské revíry

- Členění MP / P
- Statistika
- Souhrn revírů
- Přehled revírů