ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále též „ZZVZ")

Zajištění úklidových služeb v budovách OZP v Praze

ZADAVATEL

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

Sídlo:	Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4
IČO:	47114321
Právní forma:	391 – Zdravotní pojišťovna
Zastupuje:	Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim
Otevřené řízení
Veřejná zakázka na služby

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát

Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah

1. Základní informace 3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele 3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky 3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky 3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky 4
1.5 Doba plnění veřejné zakázky 4
1.6 Vyhrazená změna závazku ..... **Chyba! Záložka není definována.**
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny 4
2.1 Zpracování nabídkové ceny 4
2.2 Daň z přidané hodnoty 5
3. Kvalifikace 5
3.1 Základní informace a podmínky 5
3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob 5
3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů 6
3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí 6
3.5 Rozsah kvalifikace 6
4. Jiné požadavky a podmínky 6
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení 6
4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů 6
4.3 Dopad mezinárodních sankcí 7
4.4 Odpovědné zadávání 7
4.5 Poddodavatelé 7
4.6 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy 8
4.7 Ověřování nabídky zadavatelem 8
4.8 Neexistence střetu zájmů 8
5. Obchodní podmínky 8
5.1 Obchodní a platební podmínky 8
5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy 9
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky 9
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky 9
6.2 Požadované členění nabídky 10
6.3 Lhůta pro podání nabídek 10
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení 11
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace 11
7.2 Prohlídka místa plnění 11
8. Hodnotící kritéria 11
8.1 Základní hodnotící kritéria 11
Přílohy zadávací dokumentace 11

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1.2 Profil zadavatele:

https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/01d47fe3-916b-4869-bc75-c097dc0eefe1

1.1.3 Tento dokument obsahuje zadávací podmínky v podobě zadávací dokumentace a jejích příloh ve smyslu ZZVZ. Pro zjednodušení je pro označení tohoto dokumentu užíváno společného názvu „zadávací dokumentace".

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **9.000.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

1.2.2

CPV	**Popis plnění**
90919200-4	Úklid kanceláří
98341130-5	Úklidové práce
33770000-8	Papírové hygienické výrobky
33700000-7	Prostředky pro osobní péči

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění úklidových služeb včetně dodávky a doplňování hygienických potřeb v administrativních budovách zadavatele, tj. v rámci pracovišť zadavatele dle míst plnění uvedených v čl. 1 odst. 1.4 zadávací dokumentace, s využitím vlastních úklidových a dalších pomůcek a vybavení v požadovaném rozsahu.

1.3.2 Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je stanovena v následujících dokumentech, které tvoří přílohu zadávací dokumentace:

- Závazný vzor smlouvy o poskytování úklidových služeb (dále též „závazný vzor smlouvy"),
- Příloha č. 1 závazného vzoru smlouvy – Specifikace úklidových prací,
- Příloha č. 2 závazného vzoru smlouvy – Specifikace budov a hygienických potřeb – položkový rozpočet (dále též „Položkový rozpočet"),
- Příloha č. 3 – Pravidla pro zachování mlčenlivosti.

1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé" resp. „účastníci") jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem plnění zakázky jsou budovy zadavatele na následujících adresách:

- Roškotova 1225/1, Praha 4
- Tusarova 1152/36, Praha 7
- Na Příkopě 860/24, Praha 1 – pasáž ČNB.

Další podrobnosti jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek a naplnění všech lhůt dle ZZVZ.

1.5.2 Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců, s účinností od 1. 5. 2026.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu v rámci přílohy Položkový rozpočet, která obsahuje kalkulační model sloužící k porovnání nabídek účastníků. Účastníci jsou povinni respektovat tam uvedené pokyny k doplnění jednotlivých položek.

Absenci uvedeného dokladu v nabídce účastníka nelze zhojit.

2.1.2 Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu též v Krycím listu nabídky. Rozhodným údajem je celková nabídková cena vyplývající z Položkového rozpočtu. Krycí list nabídky je pouze informativní dokument.

2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v české měně ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.

2.1.4 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je Cena celkem (veškerého úklidu a hygienických potřeb) za 12 měsíců účinnosti smlouvy bez daně z přidané hodnoty uvedená v Položkovém rozpočtu.

2.1.5 Zadavatel nepřipouští:

a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,

b) doplnění či odebrání některých položek oproti závaznému vzoru,

c) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.

2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.

3.1.3 Zadavatel je oprávněn vyzvat vybraného dodavatele k předložení dokladů ve smyslu § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ, vč. originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými účastník prokazoval kvalifikaci.

3.1.4 V ostatním jsou účastníci povinni řídit se příslušnými ustanoveními § 81 a násl. ZZVZ.

3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

3.2.1 Účastník může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

3.2.2 Prokazuje-li účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ (tj. významných služeb nebo osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby nebo k jejich vedoucím pracovníkům), vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle čl. 3.2.1 písm. d) zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.2.3 V ostatním se účastník prokazující kvalifikaci prostřednictvím jiných osob řídí § 83 ZZVZ.

3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

3.3.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.

3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

3.4.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5 Rozsah kvalifikace

3.5.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky na prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

4.1.3 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.

4.1.5 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

4.2.1 U vybraného účastníka, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

4.2.2 Vybraného účastníka, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení dokladů dle § 122 odstavec 6 ZZVZ.

4.2.3 **Zadavatel vyloučí vybraného účastníka**,

a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

b) je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje nebo doklady dle čl. 4.2.2 zadávací dokumentace.

4.3 Dopad mezinárodních sankcí

4.3.1 V souladu s § 48a ZZVZ zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

4.3.2 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení dle § 48a ZZVZ, z něhož bude zřejmé, že se na něj či na jeho poddodavatele nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.

4.3.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele ve smyslu § 48a odst. 2 ZZVZ, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.

4.3.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

4.4 Odpovědné zadávání

4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací dle ZZVZ. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

4.4.2 Zadavatel od účastníka vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

4.4.3 Vybraný účastník je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

4.4.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

4.5 Poddodavatelé

4.5.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné

zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace.

4.5.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu § 48a ZZVZ (viz čl. 4.3 zadávací dokumentace).

4.5.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.6 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy

4.6.1 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4.6.2 V případě dle čl. 4.6.1 zadávací dokumentace jsou pak položky konkrétního výrobku nebo výrobce brány pouze jako referenční s tím, že jiné technologické vymezení by bylo zbytečně obtížné a nepřehledné. Současně jsou referenční výrobky ukazatelem zamýšlené úrovně kvality, kterou nelze vyjádřit technologickými daty (zejm. provedení, design, estetické vlastnosti, materiálové zpracování).

4.7 Ověřování nabídky zadavatelem

4.7.1 Zadavatel je oprávněn ověřovat nabídky účastníků z hlediska dodržení jednotlivých podmínek a parametrů požadovaného plnění.

4.8 Neexistence střetu zájmů

4.8.1 V souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, v účinném znění, se obchodní společnost, ve které prezident republiky, člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, nesmí účastnit zadávacích řízení podle ZZVZ jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

4.8.2 **Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele**, který by nesplňoval podmínky zákazu střetu zájmů dle čl. 4.8.1 této zadávací dokumentace.

4.8.3 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem o střetu zájmů.

4.8.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou této zadávací dokumentace.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá**. Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.

5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.

5.2.3 V jednotlivých dokumentech nebo přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.

5.3.2 Zadavatel v souladu s § 104 písm. a) ZZVZ požaduje od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy předložení platné pojistné smlouvy nebo osvědčení o její existenci (pojistný certifikát) ve smyslu čl. V odst. 2 závazného vzoru smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu zadavatele, není přípustné.

6.1.2 Adresa Profilu zadavatele:

https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/01d47fe3-916b-4869-bc75-c097dc0eefe1

6.1.3 Pro plné využití Profilu zadavatele je nutná registrace dodavatele na adrese:

https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel

6.1.4 Nabídka musí být zpracována ve formátech souborů Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG.

6.1.5 Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil Položkový rozpočet v editovatelném formátu.

6.1.6 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne povolený limit, rozdělí účastník nabídku do dvou či více souborů (vždy ale v rámci téže nabídky).

6.1.7 Písemnosti zasílané prostřednictvím Profilu zadavatele se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu zadavatele.

6.1.8 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) bude v nabídce uvedena též osoba, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníka v zadávacím řízení.

6.1.9 Účastník může podat pouze jedinou nabídku.

6.1.10 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah
Krycí list nabídky	Doplněné vzorové znění Krycího listu
Plné moci	Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty dle přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace
	Dokumenty dle čl. 3.2 – 3.4 zadávací dokumentace, týká-li se účastníka taková situace
Položkový rozpočet (Příloha – Specifikace budov a hygienických potřeb – položkový rozpočet)	Vyplněná příloha Položkový rozpočet v elektronickém formátu (*.xls/xlsx) **Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit**
ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplněné ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí ve smyslu čl. 4.3.2 zadávací dokumentace
Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů	Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.8.3 zadávací dokumentace
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.5 zadávací dokumentace

6.3 Lhůta pro podání nabídek

6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.

6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ. Otevíraní nabídek není veřejné.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.

7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

7.2 Prohlídka místa plnění

7.2.1 Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu a čase dle přílohy Prohlídka místa plnění.

7.2.2 Podmínky účasti na prohlídce místa plnění jsou rovněž uvedeny v dokumentu Prohlídka místa plnění.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

8.1.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

8.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek bude **Cena celkem (vč. veškerého úklidu a hygienických potřeb) za 12 měsíců účinnosti smlouvy** bez daně z přidané hodnoty uvedená v Položkovém rozpočtu.

8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí vzestupně (tj. od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší), přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

01_ Krycí list nabídky
02_ Závazný vzor smlouvy
  02a_ Příloha č. 1 – Specifikace úklidových prací
  02b_ Příloha č. 2 – Specifikace budov a hygienických potřeb – položkový rozpočet
  02c_ Příloha č. 3 – Pravidla pro zachování mlčenlivosti
03_ Požadavky na prokázání kvalifikace

04_ Seznam poddodavatelů
05_ ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
06_ ČP o neexistenci střetu zájmů
07_ Prohlídka místa plnění

V Praze dne 4. 2. 2026

Za zadavatele:

Ing. Radovan Kouřil

Digitálně podepsal Ing. Radovan Kouřil
Datum: 2026.02.04 13:37:23 +01'00'

.....

Ing. Radovan Kouřil,

generální ředitel