

V Praze dne 23. 3. 2021
Č. j.: ZP-910607/2021-R

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

„Odborné služby IT Governance“

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení na uzavření
rámcových dohod (dále jen „veřejná zakázka“)

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Sídlo: Vinohradská 2577/178, Vinohrady, 130 00 Praha 3
IČO: 47114304
DIČ: CZ47114304
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl A
vložka 7216

1.2 Jednání za zadavatele

Jménem zadavatele jedná MUDr. David Kostka, MBA, generální ředitel.

1.3 Kontaktní místo ve věcech zadávacího řízení

Kontaktním místem ve věcech zadávacího řízení jsou zadavatelem pověřené osoby k
řízení této veřejné zakázky:

Jméno	e-mail	Pověření
Mgr. Aneta Štěpničková	astepnickova@zpmvcr.cz	Kontaktní osoba pro věci organizační

1.4 Komunikace a doručování

- 1.4.1 V souladu s § 211 zákona musí veškerá komunikace v zadávacím řízení probíhat
písemně elektronicky, s výjimkami v tomto ustanovení uvedenými. V případě použití

ústní komunikace bude obsah komunikace příslušně zdokumentován.

- 1.4.2 Veškerá oficiální komunikace a úkony týkající se této veřejné zakázky ze strany zadavatele budou probíhat prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pro zadávání veřejných zakázek e-zakazky: <https://www.e-zakazky.cz/> (dále jen „**systém e-zakazky**“). Uvedená webová adresa systému e-zakazky je rovněž profilem zadavatele. Přesná adresa této veřejné zakázky na profilu zadavatele je: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

- 1.4.3 Zadavatel požaduje, aby také ze strany dodavatelů veškerá komunikace a úkony (např. žádosti o vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, námitky apod.) probíhaly prostřednictvím systému e-zakazky. Pro účely komunikace je vyžadována registrace dodavatelů (účastníků) v systému e-zakazky. Systémové požadavky a podrobné informace o ovládání elektronického nástroje jsou uvedeny v dokumentu „**Manuál dodavatel**“, který je přístupný na výše uvedené adrese profilu zadavatele a odkaz na něj se nachází ve spodní liště obrazovky pod seznamem zakázek zadavatele.

- 1.4.4 Zadavatel zároveň za účelem zamezení nejasností upozorňuje dodavatele (účastníky), že v souladu s obecnými právními předpisy se za den doručení právních úkonů považuje den, kdy:

- bude zadavatelem doručena zpráva účastníkovi do jeho registrovaného účtu v systému e-zakazky (tedy okamžik, od kterého bude mít účastník možnost si zprávu v systému e-zakazky přečíst);
- bude účastníkem (dodavatelem) doručena zpráva zadavateli v systému e-zakazky (tedy okamžik, od kterého bude mít zadavatel možnost si zprávu v systému e-zakazky přečíst).

- 1.4.5 Vzhledem k tomu a za účelem zastupitelnosti zadavatel doporučuje, aby dodavatelé (účastníci) měli ve svém registrovaném účtu v systému e-zakazky zavedeno více kontaktních osob (e-mailových schránek).

1.5 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

- 1.5.1 Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 98 a 99 zákona s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona.

- 1.5.2 Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 odst. 1 a 2 zákona poskytována výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím systému e-zakazky (viz odst. 1.4). Zadavatel nepožaduje žádné platby za poskytnutí zadávací dokumentace.

1.6 Účastník zadávacího řízení

Pod pojmem „účastník“ se v této zadávací dokumentaci rozumí účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 zákona. Pojmy účastník a dodavatel mají pro účely této zadávací dokumentace totožný význam, pokud z kontextu nevyplývá jinak. Účastníkem zadávacího řízení může být i osoba samostatně výdělečně činná, pokud podává nabídku do jedné nebo více částí č. 1-7 této veřejné zakázky viz čl. 5 této zadávací dokumentace.

1.7 Předběžné tržní konzultace

Tuto zadávací dokumentaci připravil zadavatel výhradně sám a nepoužil k tomu předběžných tržních konzultací.

2 PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcových dohod (dále jen „**Rámcové smlouvy**“) na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky, tj. na poskytování služeb vyjmenovaných v čl. 5 této zadávací dokumentace a podrobně definovaných v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Specifikace požadovaných služeb. Smluvní stranou na straně zadavatele bude pouze zadavatel této veřejné zakázky, označený v čl. 1.1 této zadávací dokumentace.
- 2.2 Pro každou z částí 1 až 7 této veřejné zakázky budou uzavřeny Rámcové smlouvy s dvěma (2) dodavateli podle pořadí na základě ekonomické výhodnosti podaných nabídek vyhodnocených v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace. V případě, že k příslušné části veřejné zakázky bude podána pouze jedna (1) nabídka, případně pouze jeden (1) dodavatel splní podmínky účasti stanovené touto zadávací dokumentací a/nebo zákonem, bude k příslušné části veřejné zakázky uzavřena Rámcová smlouva pouze s jedním (1) dodavatelem.
- 2.3 Předmětem Rámcových smluv bude úprava vzájemných práv a povinností zadavatele (objednatele) a dvěma (2) účastníky (dodavateli), případně jedním (1) účastníkem (dodavatelem) dle předchozího odstavce tohoto článku, (společně jen „**Smluvních stran**“) při zadávání a plnění dílčích zakázek týkajících se odborných služeb IT Governance pro zadavatele (dále jen „**Služby**“).
- 2.4 Na základě Rámcových smluv bude zadavatel účastníkům zadávat zakázky a uzavírat s nimi dílčí smlouvy na konkrétní Služby (dále jen „**Prováděcí smlouvy**“).
- 2.5 Zadavatel bude dílčí veřejné zakázky (Prováděcí smlouvy) na základě Rámcových smluv zadávat postupem podle § 134 zákona (bez obnovení soutěže).
- 2.6 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní kód CPV:

CPV kód	Název
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Doba účinnosti Rámcových smluv je v souladu § 131 odst. 3 zákona stanovena zadavatelem na **48 měsíců**, přičemž plnění z Prováděcích smluv může trvat i po skončení účinnosti Rámcové smlouvy.
- 3.2 Místem plnění jsou prostory v sídle zadavatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu zadavatele, a to vždy v rámci České republiky.
- 3.3 Pokud to povaha plnění umožňuje a zadavatel vůči takovému postupu nebude mít výhrady, je dodavatel oprávněn poskytovat Služby také ve svých provozovnách,

zejména pokud jde o některé specifické práce nebo zpracování výstupů Služeb.

4 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Obchodní a platební podmínky pro plnění této veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Závazný návrh Rámcové smlouvy. Tento návrh Rámcové smlouvy je pro účastníka zadávacího řízení závazný, přičemž účastník do návrhu Rámcové smlouvy doplní pouze identifikační údaje účastníka na první straně návrhu Rámcové smlouvy (jedná se o zeleně zvýrazněné údaje), ostatní náležitosti není oprávněn jakkoli měnit.
- 4.2 Účastník doplní požadované údaje elektronicky - přímo do textu návrhu Rámcové smlouvy, který bude uveřejněn na adrese profilu zadavatele:
<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

5 ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1 Část 1: Služby projektového manažera
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 3 techniků.
- 5.2 Část 2: Služby business analytika
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 3 techniků.
- 5.3 Část 3: Služby IT analytika
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 3 techniků.
- 5.4 Část 4: Služby IT architekta
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 2 techniků.
- 5.5 Část 5: Služby manažera kybernetické bezpečnosti
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 2 techniků.
- 5.6 Část 6: Služby GDPR Specialisty
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 2 techniků.
- 5.7 Část 7: Služby manažera IT Governance
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 2 techniků.

Specifikace požadovaných služeb pro výše uvedené části této veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

6 KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

- 6.1 **Zadavatel v tomto zadávacím řízení požaduje od každého účastníka prokázání:**

- 6.1.1 základní způsobilosti (§ 74 – 76 zákona a odst. 6.2 zadávací dokumentace níže)
- 6.1.2 profesní způsobilosti (§ 77 zákona a odst. 6.3 zadávací dokumentace níže)
- 6.1.3 ekonomické kvalifikace (§ 78 zákona a odst. 6.4 zadávací dokumentace níže)
- 6.1.4 technické kvalifikace (§ 79 zákona a odst. 6.5 zadávací dokumentace níže)

6.2 Požadavky na prokázání základní způsobilosti

Základní způsobilost splňuje dodavatel (§ 74 zákona),	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (§ 75 zákona) prokazuje dodavatel
a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestné činy, uvedené v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;	• předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů; <u>Poznámka:</u> • výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k samotné právnické osobě, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem účastníka či členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží jak ve vztahu k samotné této právnické osobě, tak i ve vztahu k osobě zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby; • účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: - zahraniční právnické osoby, musí předmětnou podmínku základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; - české právnické osoby, musí předmětnou podmínku splňovat osoby uvedené v bodě 2. a vedoucí pobočky závodu;
b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	• předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložením písemného čestného prohlášení;
c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	• předložením písemného čestného prohlášení;
d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	• předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;

e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	• předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.
--	--

Pozn.:** doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona (tj. uvedené v tabulce výše) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení - tj. příslušný výpis **nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje.

Rekapitulace:

K prokázání shora uvedených podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předloží dodavatel následující dokumenty:

- výpis z evidence Rejstříku trestů [písm. a)],
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani písemné čestné prohlášení [písm. b)],
- písemné čestné prohlášení [písm. c)],
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [písm. d)],
- výpis z obchodního rejstříku popř. písemné čestné prohlášení [písm. e)].

K prokázání základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona, základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona a v případě dodavatele nezapsaného v obchodním rejstříku k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona, je možné použít **vzor čestného prohlášení v Příloze č. 3.3** této zadávací dokumentace, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě podpisu dokumentu zástupcem na základě plné moci bude tato skutečnost v dokumentu výslovně uvedena a v nabídce bude přiložena kopie této plné moci.

6.3 Požadavky na prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona

- 6.3.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;**

Pozn.:** doklad podle tohoto bodu musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení – tj. příslušný výpis **nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

6.4 Požadavky na prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona

- 6.4.1 Zadavatel požaduje, aby

- účastník, který podává nabídku **do části 1, 2 nebo 3** této veřejné zakázky prokázal, že jeho roční obrát dosahoval v posledních 3 bezprostředně předcházejících účetních obdobích výše nejméně (za každý rok jednotlivě) **5 000 000,- Kč bez DPH,**

- účastník, který podává nabídku **do části 4, 5, 6 nebo 7** této veřejné zakázky prokázal, že jeho roční obrat dosahoval v posledních 3 bezprostředně předcházejících účetních obdobích výše nejméně (za každý rok jednotlivě) **3 000 000,- Kč bez DPH,**

Jestliže účastník vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

- 6.4.2 Účastník prokáže obrat výkazem jeho zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země jeho sídla a čestným prohlášením, pokud obrat z výkazu zisku a ztrát sestaveného dle právního řádu země sídla dodavatele nevyplyvá. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. V případě dodavatelů, kteří nemají povinnost vést účetnictví a nesestavují tedy účetní výkazy (např. OSVČ) zadavatel očekává předložení daňových přiznání jako rovnocenných dokladů k prokázání obratu.

6.5 Požadavky na prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) zákona

Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka	Způsob prokázání technické kvalifikace
<u>Seznam významných služeb</u> Účastník musí prokázat, že v posledních třech (3) letech před zahájením zadávacího řízení realizoval nejméně tři (3) významné služby. Za významnou službu se pro účely tohoto zadávacího řízení považuje služba, jejímž předmětem či součástí předmětu byla konzultační činnost na implementaci systému IT Governance při implementaci IT řešení systému s vícevrstvou architekturou v rozsahu minimálně: • 100 člověkodnů. Pojmem „významná služba“ se pro účely prokázání technické kvalifikace v rámci tohoto zadávacího řízení také rozumí plnění smlouvy, objednávky, nebo projektu či zakázky.	Účastník předloží seznam významných služeb dle struktury a obsahu požadované zadavatelem v <u>Příloze č. 3.1</u> této zadávací dokumentace s uvedením následujících informací: • seznam čísel nebo rozsah čísel částí veřejné zakázky, na kterou účastník podává nabídku a ke které se technická kvalifikace vztahuje, • název významné služby, • stručný popis předmětu plnění, • rok dokončení, nebo období, po které byla významná služba realizována, • stručný popis nebo zavedená zkratka typu použité architektury, • rozsah významné služby v počtu člověkodnů celkem, • název zadavatele (objednatele, příjemce) významné služby a jeho základní identifikační údaje, • jméno a příjmení kontaktní osoby, její funkce v rámci významné služby, kontaktní e-mail a telefon.
Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka	Způsob prokázání technické kvalifikace
<u>Seznam techniků</u> Účastník musí disponovat nejméně jedním technikem pro každou část veřejné zakázky č. 1-7, na kterou chce podat nabídku. Všichni technici, jejichž prostřednictvím	Účastník doloží údaje o znalostech techniků vyplněním příslušných tabulek uvedených v <u>Příloze č. 3</u> této zadávací dokumentace tak, aby bylo možno je porovnat s požadavky zadavatele.

prokazuje účastník technickou kvalifikaci, musí disponovat znalostmi odpovídajícími požadavkům zadavatele na jednotlivé části této veřejné zakázky specifikované v <u>Příloze č. 3</u> zadávací dokumentace. Pojmem „znalost“ se pro účely prokázání technické kvalifikace v rámci tohoto zadávacího řízení také rozumí dovednost, schopnost, praxe, příp. dosažené vzdělání technika. Pojmem „zkušenost“ se analogicky rozumí účastníkem doložený podíl technika na realizaci referenční služby uvedené účastníkem v seznamu techniků (může a nemusí se jednat o některou ze služeb uvedených v seznamu významných služeb předložených účastníkem ke splnění požadavku zadavatele stanoveného v řádku této tabulky výše). Zadavatel stanoví, že účastník může uvést v seznamu údaje o technikovi, který je zaměstnancem účastníka, statutárním orgánem účastníka, společníkem účastníka, nebo účastníkem samotným (je-li účastník fyzickou osobou), popřípadě osobou v jiném vztahu k účastníkovi. Analogicky to platí i pro případ prokazování technické kvalifikace jinou osobou (technik musí být zaměstnancem jiné osoby, statutárním orgánem nebo společníkem jiné osoby nebo jinou osobou, je-li jiná osoba fyzickou osobou), popřípadě osobou v jiném vztahu k jiné osobě.	Zadavatel požaduje, aby účastník zkopíroval nebo opsal jednotlivé požadavky zadavatele na znalosti technika formulované v <u>Příloze č. 3</u> této zadávací dokumentace pro příslušnou část veřejné zakázky a připojil ke každé požadované znalosti komentář nebo dokument, objasňující zda a do jaké míry technik splňuje požadavky na jeho znalosti. Dále účastník uvede údaje o zkušenostech každého technika formou seznamu techniků ve struktuře předepsané v <u>Příloze č. 3.2</u> této zadávací dokumentace s uvedením následujících informací: • jméno a příjmení technika, • název referenční služby, • stručný popis referenční služby, • stručný popis úlohy (funkce), kterou technik zastával v rámci svého podílu na referenční službě, • počet člověkodnů, které technik realizoval v rámci předmětné referenční služby, • doplňující informace k angažmá technika v rámci předmětné referenční služby, • název souboru s profesním životopisem technika přiloženým v nabídce účastníka, • v případě, kdy je po technikovi vyžadován platný certifikát odpovídající požadavkům zadavatele na jednotlivé části této veřejné zakázky specifikované v <u>Příloze č. 3</u> této zadávací dokumentace, přiložením prosté kopie platného certifikátu technika v nabídce účastníka.
--	---

6.6 Možné způsoby prokázání kvalifikace

Účastník může svou kvalifikaci prokázat:

- dokumenty uvedenými výše v odstavcích 6.2 až 6.5 zadávací dokumentace a/nebo
- předložením čestného prohlášení dle Přílohy 3.3 zadávací dokumentace k prokázání části základní způsobilosti a/nebo
- předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle odstavce 6.7 zadávací dokumentace, a/nebo
- předložením certifikátu ze schváleného systému certifikovaných dodavatelů (viz níže odst. 6.8 zadávací dokumentace, a/nebo
- jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle odstavce 6.9 zadávací dokumentace.

6.7 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

6.7.1 Dodavatel může prokázat část kvalifikace formou předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. zákona). Tento výpis nahrazuje doklad(y) prokazující:

- základní způsobilost podle § 74 zákona, resp. podle odst. 6.2 této zadávací dokumentace a
- profesní způsobilost podle § 77 zákona, resp. podle odst. 6.3 této zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje v předloženém výpisu prokazují splnění stanovených kritérií profesní způsobilosti.

6.7.2 Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona (změna údajů zapsaných v seznamu). Dodavatel může prokázat kvalifikaci také osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.8 Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel (účastník) může prokázat příslušnou část kvalifikace formou předložení certifikátu vydaného ve schváleném systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 a násl. zákona). Má se za to, že dodavatel (účastník) je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně tak může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.9 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (§ 87 zákona)

6.9.1 Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

6.9.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti v tomto zadávacím řízení. Zadavatel proto upozorňuje, že pokud účastník využije možnosti prokázat svou kvalifikaci prostřednictvím předložení jednotného evropského osvědčení, zadavatel bude **před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení požadovaných dokladů o kvalifikaci, a to v originálech či úředně ověřených kopiích**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

6.10 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

6.10.1 Dodavatel (účastník) může prokázat celou či určitou část ekonomické a/nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel (účastník) je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.3 zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona podle odstavce 6.2

zadávací dokumentace jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 6.10.2 Má se za to, že požadavek podle odstavce 6.10.1 písm. d) zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 6.5 zadávací dokumentace (Seznam významných služeb, Seznam techniků) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 6.10.1 písm. d) zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat Služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 6.10.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

6.11 Společná ustanovení ke kvalifikaci

- 6.11.1 Doklady požadované v této části zadávací dokumentace postačí předložit v prosté kopii (sken); zadavatel je však oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 6.11.2 Před uzavřením Rámcové smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 6.11.3 V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, bude zadavatel postupovat dle § 88 zákona.
- 6.11.4 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 6.11.5 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. U ekonomické kvalifikace se nepřipouští sčítání ročních obrátů jednotlivých dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku.
- 6.11.6 V případě účasti účastníka zadávacího řízení na více částech této veřejné zakázky, postačí, pokud účastník prokáže základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona pouze jedenkrát. Účastník není povinen pro každou část veřejné zakázky opakovaně přikládat doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona.
- 6.11.7 Zadavatel upozorňuje dodavatele na jeho právo ověřovat si kvalifikaci účastníků Rámcových smluv v souladu s podmínkami stanovenými v § 136 zákona.

6.12 Důsledek neprokázání kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném (požadovaném) rozsahu, může být podle § 48 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

- 7.1 Zadavatel bude hodnotit každou část této veřejné zakázky zvlášť.
- 7.2 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to konkrétně na základě těchto dílčích kritérií hodnocení:

Kritérium č.	Název kritéria	Váha
1	Nabídková cena za člověkoden v Kč bez DPH	60%
2	Aktivační lhůta v kalendářních dnech	40%
Celkem		100%

- 7.3 Způsob hodnocení v rámci kritéria č. 1 - **nabídková cena** za člověkoden v Kč bez DPH navržená účastníkem dle požadavku zadavatele v článku 8 zadávací dokumentace.

Toto kritérium je nákladové, tj. jako lepší jsou hodnoceny nižší hodnoty před vyššími. Účastník obdrží bodové hodnocení podle následující rovnice:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \quad * \text{ váha kritéria} * 100$$

- 7.4 Hodnocení v rámci kritéria č. 2 – **aktivační lhůta** v kalendářních dnech provede zadavatel v souladu s článkem 9 této zadávací dokumentace.
- 7.5 Toto kritérium je nákladové, tj. jako lepší jsou hodnoceny nižší hodnoty před vyššími. Účastník obdrží bodové hodnocení podle následující rovnice:

$$\frac{\text{nejkratší aktivační lhůta}}{\text{hodnocená aktivační lhůta}} \quad * \text{ váha kritéria} * 100$$

- 7.6 Výsledné bodové hodnocení bude součtem bodů za obě dílčí kritéria. **Ekonomicky výhodnější (lepší) nabídka je ta, která obdrží více bodů.**
- 7.7 Nabídky budou zadavatelem seřazeny sestupně podle získaného počtu bodů pořadí od nejlepší po nejhorší.
- 7.8 V případě že by zadavatel v souladu s postupem dle předchozího odstavce vyhodnotil stejnou ekonomickou výhodnost nabídky více účastníků a nastala by rovnost nabídek, zadavatel provede sekundární hodnocení nabídek a o jejich pořadí rozhodne vyšší hodnota bodového hodnocení v rámci kritéria č. 1 – nabídková cena.
- 7.9 V případě, že by i po sekundárním hodnocení zadavatele dle předchozího odstavce nastala rovnost nabídek více účastníků, rozhodne o pořadí nabídek los za přítomnosti dotčených účastníků tohoto zadávacího řízení.

8 KRITÉRIUM Č. 1 – NABÍDKOVÁ CENA

- 8.1 Kritérium č. 1 - nabídková cena - bude pro části veřejné zakázky č. 1-7 v nabídce účastníkem vedena jako cena 1 nabízeného technika dodavatele (dle příslušné části) za 8 hodinový pracovní den v Kč bez DPH. Je-li do některé z částí veřejné zakázky č. 1-7 zadavatelem požadováno více techniků, musí jejich cena za člověkoden bez DPH být pro příslušnou část veřejné zakázky stejná. Tyto hodnoty zapíše dodavatel do kalkulátoru MS Excel (v záložce „Základní cena“) do žlutě podbarvených buněk. Předmětem hodnocení kritéria č. 1 je pouze nabídková

cena uvedená v záložce „Základní cena“.

- 8.2 Základní cena představuje cenu Služby v části veřejné zakázky dle kapitoly 5 nabízeného technika dodavatele za 1 člověkodenní technika (za 8 pracovních hodin) v Kč bez DPH za předpokladu celkového součtu všech objemů poskytovaných Služeb z Prováděcích smluv po dobu účinnosti Rámcové smlouvy od 1 do 200 člověkodenní.
- 8.3 Pro případ, že by celkový objem Služeb z Prováděcích smluv po dobu účinnosti Rámcové smlouvy převýšil 200 člověkodenní, požaduje zadavatel, aby mu účastník nabídl objemovou slevu. Výše objemové slevy není předmětem hodnocení.
- 8.4 Výši objemové slevy uvede účastník do kalkulátoru MS Excel (v záložce „Výše objemové slevy“) do žlutého políčka „Sleva za každých dalších započatých 200 člověkodenní“.
- 8.5 Kalkulátor MS Excel vypočte ceny za 1 člověkodenní v jednotlivých pásmech objemů Služeb od 201 až do 1000 člověkodenní v kroku po 200 člověkodenních (opět se jedná o fiktivní modelový ilustrační příklad):

Tabulka: Příklad výpočtu výše objemové slevy

Základní cena (Kč/člověkodenní):		10000	
Sleva za každých dalších započatých 200 člověkodenní:		0,50%	
Objem od	Objem do	Sleva	Cena po slevě
1	200	0,00%	
201	400	0,50%	
401	600	1,00%	
601	800	1,50%	
801	1000	2,00%	

- 8.6 Cena za objem Služeb nad rámec 1 000 člověkodenní zůstává stejná jako v pásmu 901-1 000 člověkodenní.
- 8.7 Nabídková cena nepodléhá valorizaci ani indexaci.
- 8.8 Není-li účastník plátcem DPH, upozorní zadavatele na tuto skutečnost a do své nabídky uvede cenu konečnou.

9 KRITÉRIUM Č. 2 – AKTIVAČNÍ LHŮTA

- 9.1 Pro zadavatele je důležitým kvalitativním kritériem také schopnost dodavatele zahájit plnění v co nejkratší lhůtě po výzvě k zahájení plnění předmětu Služby.
- 9.2 Předmětem hodnocení v tomto dílčím kritériu bude nabídka maximální nepřekročitelné doby uvedené v počtu kalendářních dnů, ve které se technik nebo skupina techniků zavazuje dostavit na zahajovací schůzku k převzetí zadání zakázky.
- 9.3 Zahajovací schůzka se uskuteční buď v sídle nebo provozovně zadavatele, nebo vzdáleným způsobem (např. videokonferenčním nebo telekonferenčním hovorem), předání a převzetí zadání zakázky může být provedeno osobně nebo vzdáleným

přístupem.

- 9.4 Lhůta ke splnění zakázky se počítá ode dne následujícího po konání zahajovací schůzky nebo po nabytí účinnosti Prováděcí smlouvy, podle toho, co nastane později.
- 9.5 Minimální aktivační lhůtu pro účely hodnocení stanoví zadavatel jako tři (3) pracovní dny, v případě nabídky kratší aktivační lhůty bude nabídka hodnocena tak, jako by obsahovala aktivační lhůtu právě tři (3) pracovní dny. Maximální přípustnou aktivační lhůtu stanoví zadavatel jako dvacet (20) pracovních dnů. Tyto hodnoty zapíše dodavatel do kalkulátoru MS Excel (v záložce „Základní cena“) do žlutě podbarvených buněk.
- 9.6 Zadavatel upozorňuje účastníky, že nabídnutá aktivační lhůta musí být platná pro všechna období v rámci kalendářního roku včetně víkendů, svátků a období prázdnin.

10 ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÝCH SMLUV

- 10.1 **Dílčí zakázky bude zadavatel zadávat postupem dle odst. 2.5 této zadávací dokumentace (tj. bez obnovení soutěže), a to následujícím postupem:**
- 10.1.1 Dílčí zakázky bude zadavatel zadávat přímým zadáním dodavateli Rámcové smlouvy, který se při hodnocení nabídek umístil jako první v pořadí, a to na základě písemné výzvy zadavatele (objednatele) k poskytnutí plnění, jež bude návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy. V případě že vyzvaný dodavatel Rámcové smlouvy Prováděcí smlouvu ve stanovené lhůtě neuzavře nebo Prováděcí smlouvu výslovně uzavřít odmítne, osloví zadavatel dodavatele, který se při hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí, to neplatí v případě, že Rámcová smlouva byla uzavřena pouze s jedním (1) dodavatelem. Zadavatel může požádat dodavatele Rámcové smlouvy o doplnění nabídky, je-li to pro plnění veřejné zakázky nezbytné dle § 134 odst. 2 zákona.

11 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 11 **Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po odeslání standardního formuláře „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“, kterým se zahajuje zadávací řízení, k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie a končí dne 23. 4. 2021 ve 13:00 hodin.**
- 11.1 K nabídkám doručeným po skončení této lhůty nebude přihlíženo.

12 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 12.1 Požadavek na obsah a strukturu nabídky účastníka
- V nabídce **musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Identifikačními údaji se rozumí:** obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.
- Účastník zadavateli v nabídce sdělí, zda spadá pod definici malého a středního

podniku ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES¹, a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.

Společná část nabídky:

- doklad o oprávnění osoby zastupovat účastníka (např. plná moc), pokud právní jednání za účastníka činí jiná osoba než osoba oprávněná jednat jako statutární orgán účastníka nebo prokurista,
- identifikační údaje účastníka doplněné do návrhu Rámcové smlouvy,
- doklady prokazující základní způsobilost (§ 74 – § 76 zákona a odst. 6.2 zadávací dokumentace),
- doklady prokazující profesní způsobilost (§ 77 zákona a odst. 6.3 zadávací dokumentace),
- doklady prokazující ekonomickou kvalifikaci (§ 78 zákona a odst. 6.4 zadávací dokumentace),
- doklady prokazující technickou kvalifikaci (§ 79 zákona a odst. 6.5 zadávací dokumentace) dle požadavků zadavatele na znalosti techniků uvedených v Příloze č. 3, seznamu významných služeb dle Přílohy č. 3.1 a seznamu techniků dle Přílohy č. 3.2,
- doplněný kalkulátor nabídkové ceny dle Přílohy č. 4,
- sdělení, zda účastník spadá pod definici malého a středního podniku,
- další dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

12.2 Doporučený způsob zpracování nabídky:

12.2.1 Zadavatel doporučuje, aby účastník zařadil do nabídky:

- obsah s uvedením stránek nebo rozcestník s hypertextovými odkazy.

12.2.2 Zadavatel žádá dodavatele (účastníky), aby jimi podaná nabídka obsahovala (také) elektronickou verzi, kterou lze automatizovaně prohledávat, vč. indexace a metadat (tedy nikoliv pouze sken, ale např. soubor typu pdf vygenerovaný přímo z textového nebo tabulkového procesoru). Požadovaná forma se týká zejména té části nabídky, kde bude uveden navrhovaný způsob poskytování Služby. Požadavek na elektronickou verzi, kterou lze automatizovaně prohledávat, se netýká dokumentů, kterými účastník prokazuje kvalifikaci a příslušných čestných prohlášení.

12.3 Nabídky musí být zpracovány v českém nebo slovenském jazyce (s výjimkou dokladů vyhotovených v anglickém jazyce nebo vysokoškolských diplomů v latině). Dokumenty v jiném jazyce, než dle předchozí věty, musí být předloženy společně s překladem do českého nebo slovenského jazyka.

12.4 Náklady na zpracování nabídek zadavatel nehradí.

¹ Dle definice uvedené v tomto doporučení Komise (viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV%3An26026>) je:

- **mikropodnik:** méně než 10 zaměstnanců a roční obrát (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) do 2 milionů EUR,
- **malý podnik:** méně než 50 zaměstnanců a roční obrát nebo rozvaha do 10 milionů EUR,
- **střední podnik:** méně než 250 zaměstnanců a roční obrát do 50 milionů EUR nebo rozvaha do 43 milionů EUR.

13 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 13.1 Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky (viz <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>).
- 13.2 Systémové požadavky pro podání nabídek v elektronické podobě a podrobné informace o ovládání elektronického nástroje jsou uvedeny v dokumentu „Manuál dodavatel“, který je přístupný na výše uvedené adrese profilu zadavatele a odkaz na něj se nachází ve spodní liště obrazovky pod seznamem zakázek zadavatele.
- 13.3 Zadavatel nepotvrzuje podání nabídky v elektronické podobě; potvrzení je součástí systému e-zakazky a každý dodavatel k němu má přístup v rámci svého uživatelského účtu.
- 13.4 V listinné podobě se nabídky nepřijímají.
- 13.5 Dodavatel (účastník) může podat nabídku na jednu i na více částí této veřejné zakázky.
- 13.6 Dodavatel (účastník), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, a to i v případě, že se jedná o nabídku na jinou část této veřejné zakázky.
- 13.7 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli do jedné části veřejné zakázky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci v téže nebo jiné části veřejné zakázky.

14 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 14.1 Otevírání nabídek proběhne formou zpřístupnění obsahu nabídek zadavateli v souladu s nastavením systému e-zakazky zadavatele, a to po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez přítomnosti zástupců účastníků.
- 14.2 Účastník je oprávněn před uplynutím lhůty podanou nabídku stáhnout a vložit novou verzi a to opakovaně až do vypršení lhůty pro podávání nabídek.

15 POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

- 15.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost pro uzavření příslušné Rámcové smlouvy.
- 15.2 V rámci poskytnutí součinnosti je vybraný dodavatel povinen zadavateli před uzavřením Rámcové smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele.
- 15.3 V případě, že se zadavateli nepodaří zjistit údaje o skutečném majiteli účastníka podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "**skutečný majitel**") z evidence údajů o skutečných

majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (viz § 122 odst. 4 zákona), vyzve zadavatel vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- 15.3.1 ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a
- 15.3.2 k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle odst. 15.3.1 zadávací dokumentace k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 15.4 Zadavatel účastníkům připomíná, že podle ust. § 48 odst. 9 zákona **vyloučí** z účasti v zadávacím řízení **vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie**. Toto ustanovení se nepoužije na vybraného dodavatele, který je akciovou společností, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí zadavatel požádá o předložení čestného prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu.
- 15.5 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že neposkytnutí požadované součinnosti před uzavřením Rámcové smlouvy, tj. nepředložení požadovaných dokladů a informací na základě výzvy je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (viz ustanovení § 122 odst. 7 zákona).

16 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÝCH SMLUV

- 16.1 V souladu s § 104 zákona požaduje zadavatel od vybraných dodavatelů jako další podmínky pro uzavření Rámcové smlouvy
- předložení dokladu prokazujícího schopnost dodavatele zabezpečit ochranu utajovaných informací (např. Prohlášení pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené nebo Osvědčení pro přístup k utajované informaci stupně utajení Důvěrné nebo vyšší podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) - **pouze pro plnění části veřejné zakázky č. 5,**
 - úspěšný výsledek zkoušek vzorků, viz odst. 16.2 a čl. 17 zadávací dokumentace.
- 16.2 Zkouškou vzorků zadavatel v souvislosti s touto veřejnou zakázkou myslí praktické ověření schopností dodavatele poskytovat Služby, které budou zadavatelem objednávány na základě Prováděcích smluv (dále jen „assessment“).

17 ASSESSMENT

- 17.1 Assessment bude probíhat ve dvou kolech, přičemž úspěšné absolvování prvního kola je nutnou podmínkou pro postoupení do kola druhého.

- První kolo: Bude proveden znalostní test, týkající se vědomostí z konkrétního oboru, příslušejícímu dané roli. Znalostní test se bude konat v provozovně zadavatele viz odst. 17.4 tohoto článku. Znalostní test bude obsahovat 20 otázek z oboru, týkající se konkrétní části zakázky s výběrem z nabídky možných odpovědí. Otázky mohou být v češtině, slovenštině nebo angličtině.
- Druhé kolo: Bude řešena praktická úloha z prostředí zadavatele, která na praktickém případě prokáže schopnost technika aplikovat teoretické vědomosti do praxe, tzn. najít a písemně vypracovat pro zadanou situaci správné řešení a odprezentovat ho hodnotící komisi. Součástí této části zkoušky bude i zodpovídání dotazů hodnotící komise. Tato část assessmentu se bude hodnotit bodově hodnotící komisí, přičemž hodnotit se bude jednak správnost řešení a jednak schopnost řešení přesvědčivě odprezentovat. Zadání bude takové, aby jeho výstupy byly bodově hodnotitelné. Zadání bude shodné pro všechny vybrané dodavatele.

17.2 Zadání pro assessment bude vytvořeno ve dvou verzích.

- Zadání pro první kolo (test 20 otázek) bude obsahovat pouze otázky z požadovaných okruhů certifikací pro jednotlivé požadované služby viz předchozí odstavec.
- Zadání pro druhé kolo bude obsahovat detailní zadání, které bude dodavateli předáno 1 kalendářní den před zahájením assessmentu druhého kola. Zadání bude obsahovat konkrétní praktickou úlohu.

17.3 Hodnocení assessmentu se bude provádět tímto způsobem:

- První kolo - Znalostní test: Pro úspěšné absolvování testu musí technik dosáhnout alespoň 75% správných odpovědí, tzn. z celkového počtu 20 otázek jich musí být správně zodpovězeno 15.
- Druhé kolo – Praktická úloha: Úloha bude mít maximálně 5 samostatně hodnocených dílčích částí. Každý člen hodnotící komise provede individuální hodnocení splnění jednotlivých částí praktické úlohy a přidělí 0-5 bodů podle následující metodiky:

Počet bodů	Podmínka pro přidělení
0	Dodavatel řešení praktické úlohy vzdal, řešení nenalezl, nebo jeho přístup k řešení byl zcela chybný, nebylo co prezentovat.
1	Dodavatel k řešení praktické úlohy správně přistoupil, dílčím způsobem rozpracoval, ale nedokončil.
2	Dodavatel řešení praktické úlohy dokončil, ale jeho řešení buď obsahuje vážné chyby, nebo je jen formální, neúplné či jinak neefektivní.
3	Dodavatel předložil věcně správné řešení praktické úlohy. Řešení však vykazuje formální nedostatky a je bez přidané hodnoty a invence.
4	Dodavatel předložil správné řešení praktické úlohy. Řešení je formálně a věcně správné s mírnou přidanou hodnotou.
5	Dodavatel předložil správné a invenční řešení praktické úlohy. Řešení je po všech stránkách bez jakékoli vady a bylo vypracováno s vysokou přidanou hodnotou, navíc jeho prezentace byla nápaditá, stručná, výstižná.

O počtu členů hodnotící komise rozhodne zadavatel.

Zde je uveden ilustrativní příklad maximálního bodového zisku z praktické úlohy s 5

nebo 3 dílčími částmi, pokud budou 3 členové komise:

$$5 \text{ (dílčí části)} \times 3 \text{ (členové komise)} \times 5 \text{ (bodů)} = 75 \text{ bodů} = 100\%.$$

nebo

$$3 \text{ (dílčí části)} \times 3 \text{ (členové komise)} \times 5 \text{ (bodů)} = 45 \text{ bodů} = 100\%$$

Pro splnění tohoto kola assessmentu musí technik dodavatele dosáhnout alespoň 50% maximálního možného počtu bodů.

- 17.4 Assessment bude proveden prezenčně v provozovně zadavatele nacházející se na adrese: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, budova Crystal.

18 VÝMĚNA TECHNIKA/TECHNIKŮ

- 18.1 Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel garantoval disponibilitu nabídnutých techniků po dobu účinnosti Rámcových resp. Prováděcích smluv.
- 18.2 Odchylně od předchozího odstavce zadavatel v nezbytně nutných případech připouští v průběhu plnění Rámcové smlouvy náhradu nabídnutého technika, a to při současném dodržení všech následujících podmínek:
- dodavatel písemně požádá zadavatele (objednatele) o výměnu/náhradu technika, a to včetně udání důvodů,
 - náhradní technik musí splňovat všechny zadavatelem požadované znalosti a zkušenosti technika uvedené pro předmětnou část veřejné zakázky minimálně ve shodném rozsahu jako technik, který má být nahrazen,
 - pokud bude zadavatel požadovat, náhradní technik musí také úspěšně projít assessmentem způsobem popsáním v čl. 17 této zadávací dokumentace.

19 VÝHRADY A PRÁVA ZADAVATELE

- 19.1 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Rámcové smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 19.2 Zadavatel upozorňuje účastníky, že dotazy (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace) ve smyslu § 98 zákona přijímá a odpovědi poskytuje pouze písemnou formou prostřednictvím elektronického nástroje e-zakázky (viz <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>).
- 19.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky (platí pro každou část veřejné zakázky). Za varianty se nepovažují nabídky, podané do jednotlivých částí veřejné zakázky.
- 19.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.5 Zadavatel upozorňuje účastníky, že se na zadávací řízení, na plnění zakázky a na následnou kontrolu vztahují mimo zákon, i další právní předpisy (blíže specifikováno v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace).
- 19.6 Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů (společného

plnění veřejné zakázky) nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

V Praze dne 23. 3. 2021

MUDr. David Kostka, MBA
Generální ředitel

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Specifikace požadovaných služeb - popis předmětu plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 2: Závazný vzor Rámcové smlouvy,
- Příloha č. 2.1: Vzor Prováděcí smlouvy,
- Příloha č. 3: Požadavky na znalosti techniků,
- Příloha č. 3.1: Vzor seznamu významných služeb,
- Příloha č. 3.2: Vzor seznamu techniků,
- Příloha č. 3.3: Vzor čestného prohlášení,
- Příloha č. 4: Kalkulátor nabídkové ceny.