

RÁMCOVÁ SMLOUVA O DOČASNÉM PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCŮ

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a § 307a a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“),

Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade

se sídlem: Praha 2, Dittrichova 21, PSČ: 128 01

IČ: 00001171, DIČ (VAT ID): CZ00001171,

příspěvková organizace nezapsaná v obchodním rejstříku

jednající: Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel

(dále jen „Klient“)

a

Grafton Recruitment s.r.o.

se sídlem: Praha 1, Na Poříčí 3a, PSČ: 110 00

IČ: 62583344, DIČ (VAT ID): CZ62583344

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 33542

na základě plné moci od jednatele společnosti zastoupená: Čechová Radka, Branch Manager

číslo povolení ke zprostředkování zaměstnání: značka 2010/15684-422/4, datum vydání rozhodnutí 26.2.2010 a MPSV-UP/17589/13/ÚPČR/7, datum vydání rozhodnutí 22.11.2013

(dále jen „Agentura“)

uzavírají následující rámcovou smlouvu o dočasném přidělení zaměstnanců (dále jen „Smlouva“):

I.

Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je:

- závazek Agentury za podmínek uvedených v této Smlouvě dočasně přidělovat dohodnutý počet zaměstnanců Agentury (dále jen „Zaměstnanci“) k výkonu práce u Klienta, a to na základě požadavků Klienta stanovených v písemné objednávce (dále jen „Objednávka“). Agentura je povinna bez zbytečného odkladu potvrdit Objednávku zasláním návrhu jednotlivé (dílčí) dohody o dočasném přidělení Zaměstnance (Zaměstnanců) Agentury podle § 308 odst. 1 ZP, jejíž vzor tvoří přílohu této Smlouvy (dále jen „Jednotlivá dohoda“). Jednotlivá dohoda bude uzavřena podpisem Klienta, který je tak povinen učinit neprodleně po jejím doručení. Následně po podpisu zajistí Klient doručení jednoho paré podepsané Jednotlivé dohody Agentuře. Jednotlivá dohoda tvoří nedílnou součást této Smlouvy a spolu s touto Smlouvou tvoří dohodu o dočasném přidělení podle § 308 odst. 1 ZP.
- závazek Klienta zaplatit Agentuře za výše uvedenou činnost odměnu dle článku V. této Smlouvy.

II.

Uzavírání Jednotlivých dohod

- 2.1 Klient se zavazuje specifikovat své požadavky na dočasné přidělení Zaměstnanců k výkonu práce u Klienta (dále jen „dočasné přidělení“) v Objednávkách doručených Agentuře e-mailem, osobně, nebo poštou, které budou obsahovat alespoň následující údaje:
 - požadovaný počet Zaměstnanců,
 - den nástupu Zaměstnance k výkonu práce u Klienta,
 - doba, na kterou se dočasné přidělení sjednává,
 - pracovní doba – její délka a rozvržení,
 - pozice (druh práce), včetně požadavků na odbornou, případně zdravotní způsobilost,
 - mzdové/platové podmínky Zaměstnance a "srovnatelného zaměstnance",
 - specifické požadavky Klienta na Zaměstnance,
 - další údaje uvedené v § 308 odst. 1 ZP s výjimkou označení Zaměstnance a čísla a data vydání povolení Agentury.
- 2.2 Písemné potvrzení Objednávky Agenturou (tj. návrh Jednotlivé dohody) musí obsahovat seznam všech dočasně přidělených Zaměstnanců, včetně povinných náležitostí ohledně každého Zaměstnance v souladu s § 308 odst. 1 ZP.

- 2.3. V případě, že dojde ke skončení pracovního nebo obdobného poměru mezi Zaměstnancem a Agenturou před uplynutím sjednané doby dočasného přidělení či dojde ke skončení dočasného přidělení ze strany Klienta či Zaměstnance (s výjimkou níže uvedenou) před uplynutím doby, na kterou bylo dočasné přidělení sjednáno, zavazuje se Agentura na žádost Klienta k bezplatnému vyhledání nového vhodného Zaměstnance na uvolněné místo, a to tak, aby dočasné přidělení dle Jednotlivé dohody nebylo pokud možno přerušeno.
- 2.4. Klient se zavazuje, že po dobu dočasného přidělení Zaměstnance a po dobu 12 měsíců po skončení tohoto dočasného přidělení, nevstoupí s tímto Zaměstnancem do jednání ohledně uzavření pracovního poměru nebo obdobného (a to i obchodněprávního) vztahu (s výjimkou obchodněprávního vztahu vzniklého na základě účasti a následného výběru ve veřejné zakázce, která byla realizována řádně ve smyslu platných právních předpisů tuto oblast upravujících), a/nebo neuzavře na výše uvedeného Zaměstnance dočasné přidělení s jinou agenturou. Jestliže Klient ve výše uvedeném období uzavře s příslušným Zaměstnancem pracovní či jinou smlouvu a/nebo uzavře dohodu, na základě které bude příslušný Zaměstnanec konat práci pro Klienta jinak, než na základě této Smlouvy, je Klient povinen tuto skutečnost Agentuře bezodkladně písemně oznámit a dále zaplatit Agentuře zprostředkovatelskou odměnu ve výši trojnásobku (3x) průměrné hrubé měsíční mzdy/platu příslušného Zaměstnance, kterou vyplácela Agentura Zaměstnanci ke dni uzavření výše uvedené dohody s Klientem, příp. ke dni skončení dočasného přidělení, minimálně však 35.000,- Kč (dále jen "**Zprostředkovatelská odměna**").
- 2.5. Agentuře vznikne nárok na zaplacení zprostředkovatelské odměny Klientem i v případě, že dojde ke vzniku pracovního poměru nebo obdobného (a to i obchodněprávního) vztahu (s výjimkou obchodněprávního vztahu vzniklého na základě účasti a následného výběru ve veřejné zakázce, která byla realizována řádně ve smyslu platných právních předpisů tuto oblast upravujících), mezi Zaměstnancem doporučeným na základě této Smlouvy (dále jen "doporučený Zaměstnanec") a Klientem (nebo jiného smluvně upraveného vztahu a/nebo doporučený Zaměstnanec začne vykonávat práci pro Klienta) – dále jen „Vztah“ v průběhu dvanácti (12) měsíců od doporučení Zaměstnance Agenturou.
- 2.6. Klient je povinen zaplatit Zprostředkovatelskou odměnu + příslušné DPH do 14 dnů od doručení výzvy k jejímu zaplacení ze strany Agentury. Povinnost zaplatit Zprostředkovatelskou odměnu se nevztahuje na Zaměstnance vyhledané Klientem.
- 2.7. Za účelem plnění povinnosti uchovávat na pracovišti Zaměstnance kopie dokladů prokazujících pracovní právní vztah mezi Zaměstnancem a Agenturou a dalších dokladů uvedené v § 136 zákona č. 435/2004 Sb., zákona o zaměstnanosti v platném znění, umožní Agentura Klientovi vzdálený přístup ke službě SharePoint, kde Agentura uchovává elektronické kopie těchto dokumentů, a to pouze pro případ jejich vyžádání kontrolními orgány na úseku zaměstnanosti. V rámci přístupu k těmto dokumentům je Klient povinen dodržovat povinnosti stanovené zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, zejména pak přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě apod. Zejména je povinen uchovávat v tajnosti přístupová data a hesla a chránit je před vyjádřením třetím osobám a zneužitím pro jiný než výše stanovený účel.

III.

Práva a povinnosti Agentury

- 3.1 Agentura je na základě této Smlouvy a Jednotlivých dohod povinna zajistit včasné a řádné dočasné přidělení odpovídajícího počtu vhodných Zaměstnanců na základě písemného pokynu dle § 309(2) ZP (dále jen "**Písemný pokyn**"). Agentura zajistí plynulý provoz recepce, několika pracovníky, kteří se budou v provozní době Klienta plynule střídat. Provozní doba recepce je:
Po – Čt 7.30 – 17.00 hod.
Pá 7.30 – 16.30 hod.
Předchozí věta tohoto odstavce se neuplatní ve dnech pracovního klidu a v případě, kdy na základě požadavků a/nebo aktuálních potřeb Klienta dojde ke zkrácení výše uvedené provozní doby.
- 3.2. Agentura se zavazuje Zaměstnance řádně přihlásit u příslušných úřadů a odvádět za ně pojistné na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, případně jiné zákonné odvody nebo dohodnuté srážky.
- 3.3. Agentura ručí za to, že doporučení Zaměstnanci (kandidáti na práci u Klienta) jsou vhodní pro naplnění předpokládaného druhu a objemu požadované práce dle požadavků Klienta stanovených v Objednávce. Agentura je povinna zavázat své Zaměstnance k zachovávaní absolutní mlčenlivosti ohledně obchodního tajemství Klienta, jakož i ohledně veškerých informací, které získají během

vykonu práce u Klienta a které mají důvěrnou povahu v souladu s ustanovením bodu 4.15. této Smlouvy.

- 3.4. Agentura je oprávněna provést kontrolu místa výkonu práce dočasně přiděleného Zaměstnance. Klient se zavazuje tuto kontrolu Agentuře po předchozí dohodě umožnit a poskytnout jí potřebnou součinnost.
- 3.5. Agentura ponese veškeré náklady na zajištění pracovnělékařských služeb ve smyslu ustanovení čl. IV, odst. 4.17 této smlouvy v plné výši sama.

IV.

Práva a povinnosti Klienta

- 4.1. Klient závazně prohlašuje, že v Objednávce uvede pravdivé a aktuální pracovní a mzdové/platové podmínky zaměstnance Klienta srovnatelného se Zaměstnancem dle ustanovení § 308 odst. 1 písm. f) ZP. Klient se rovněž zavazuje bez zbytečného odkladu písemně sdělit Agentuře jakoukoliv změnu srovnatelných pracovních a mzdových/platových podmínek.
- 4.2. Klient se zavazuje zabezpečit, aby pracovní a mzdové/platové podmínky Zaměstnanců nebyly horší než pracovní podmínky srovnatelných zaměstnanců Klienta. Klient se zavazuje uhradit Agentuře škodu způsobenou skutečností, že pracovní a mzdové/platové podmínky srovnatelného zaměstnance Klienta, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci (s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe) jako Zaměstnanec, jsou výhodnější než pracovní a mzdové/platové podmínky poskytnuté Zaměstnanci Agenturou na základě informací uvedených Klientem v Objednávce.
- 4.3. Klient je povinen Zaměstnanci přidělovat pouze práci dle sjednaného druhu práce, na sjednaném místě výkonu práce, ve sjednaném rozsahu, dle sjednané pracovní doby a za podmínek sjednaných v této Smlouvě a Jednotlivé dohodě. Za sjednanou pracovní dobu se považuje i Klientem nařízená práce přesčas v maximálním rozsahu v souladu se ZP.
- 4.4. Klient je povinen neprodleně ohlásit Agentuře jakýkoli pracovní úraz či jakoukoli škodu – újmu na jmění a/nebo nemajetkovou újmu (dále společně jen „škoda“) - újmu na jmění, vzniklou Zaměstnanci či Klientovi či třetí osobě v souvislosti s dočasným přidělením, do 2 pracovních dnů o tomto pracovním úrazu či škodě vyhotovit písemný záznam a poskytnout ho Agentuře a následně Agentuře poskytnout maximální součinnost při vyšetřování okolností vzniku pracovního úrazu či škody a při hlášení pracovního úrazu příslušným státním orgánům podle příslušných právních předpisů. V případě porušení této povinnosti, Klient ponese veškeré důsledky z tohoto porušení vyplývající.
- 4.5. Klient tímto bere na vědomí, že odpovědnost Agentury vůči Klientovi za škody způsobené Zaměstnancem je řešena pojistnou smlouvou na pojištění provozní odpovědnosti za škodu č. 2908055946, která je Přílohou 5 této Smlouvy. Agentura však odpovídá Klientovi za škody způsobené Zaměstnancem pouze v případech a v rozsahu, v jaké má Zaměstnanec obecnou odpovědnost za škodu vůči Agentuře podle § 250 a násl. zákoníku práce.
- 4.6. Agentura nenese odpovědnost za jakoukoli škodu spočívající ve schodku nebo ztrátě svěřených věcí Klienta, pokud Klient svěří Zaměstnanci hodnoty k vyúčtování (např. ceniny, hotovost, zboží, zásoby materiálu apod.) a/nebo pokud Klient svěří Zaměstnanci nástroje, ochranné pracovní prostředky a jiné podobné věci podle § 255 ZP. Klient je povinen v těchto případech přijmout se Zaměstnancem opatření k vyšší ochraně majetku Klienta v souladu s § 309 odst. 7 ZP.
- 4.7. Pokud se stane Zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce pro Klienta pracovní úraz anebo onemocní nemocí z povolání, nahradí Klient Agentuře v plné výši částku, na kterou v této souvislosti vznikne Zaměstnanci nárok a kterou příslušná pojišťovna odmítla Agentuře nebo přímo Zaměstnanci za Agenturu uhradit (například z důvodu příčinné souvislosti vzniku pracovního úrazu nebo nemocí z povolání s výkonem neoprávněně provozované činnosti a/nebo porušení předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze strany Klienta).
- 4.8. V případě škody vzniklé Zaměstnanci v souvislosti s dočasným přidělením u Klienta (škoda vzniklá při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, nebo způsobená zaměstnanci Klienta porušením právních povinností v rámci plnění pracovních úkolů Klienta), je Klient povinen v souladu s ustanovením § 309 odst. 4 ZP tuto škodu Zaměstnanci uhradit. Pokud tuto škodu uhradí Agentura, má Agentura nárok na úhradu prokazatelně vynaložených výdajů, které byly vynaloženy v přímé souvislosti s touto úhradou vůči Klientovi, a to ve lhůtě deseti pracovních dnů ode dne, kdy byl Klient o náhradu Agenturou písemně požádán a požadované výdaje prokazatelně Klientovi doložil. Toto ustanovení platí i v případě zvláštních odpovědností, zejména odpovědnosti na odložených věcech podle § 267, 268 ZP.
- 4.9. Uplatnění případné škody, která smluvním stranám vznikla v souvislosti se Smlouvou, nelze řešit vzájemným zápočtem s fakturou vystavenou Agenturou či jinou vzájemnou pohledávkou. Vznik škody nemůže být příčinou k pozdržení platby Klientem za fakturu vystavenou Agenturou.

- 4.10. Na základě ustanovení § 309 ZP je Klient povinen přidělenému Zaměstnanci vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Na základě tohoto ustanovení je Klient zejména povinen pro Zaměstnance:
- zajistit v rozsahu zákonných požadavků specifické školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci nezbytné pro výkon sjednané práce na pracovištích Klienta;
 - zajistit Zaměstnanci veškerá další specifická školení, pokud je Klient vyžaduje pro výkon práce na jeho pracovištích;
 - poskytnout Zaměstnanci k bezplatnému používání nezbytné osobní ochranné pracovní prostředky předepsané pro výkon práce Zaměstnance na pracovištích Klienta.
- 4.11. Klient se jednoznačně zavazuje, že Zaměstnanci nebude přidělovat práci v případě prokazatelně vadných nebo neexistujících bezpečnostních zařízení, vybavení nebo ochranného oděvu.
- 4.12. Klient je povinen se přesvědčit o tom, zda je Zaměstnanec schopný a vhodný výkonu práce, a to z hlediska specifických požadavků Klienta. Klient je povinen eventuální reklamaci vhodnosti Zaměstnance neprodleně předat Agentuře ihned po té, kdy zjistí, že Zaměstnanec není schopný a/nebo vhodný k výkonu práce, a to z hlediska požadavků Klienta na danou pracovní pozici.
- 4.13. Klient poskytne Zaměstnancům před začátkem výkonu práce informace o konkrétních podmínkách jejich výkonu práce, seznámí je s pracovním řádem, vnitřními předpisy a s ostatními předpisy k zajištění BOZP.
- 4.14. Klient se zavazuje, že Zaměstnance poučí o tom, které skutečnosti pokládá za své obchodní tajemství a za informace, které mají důvěrnou povahu a stanoví podmínky jejich využití.
- 4.15. Pracovní výkaz za příslušný kalendářní měsíc obsahující docházku Zaměstnance, včetně evidence pracovní doby Zaměstnance vedené v souladu s § 96 odst. 1 zákoníku práce, a další údaje relevantní pro stanovení mzdy/platu a její náhrady, popřípadě i dalších plnění Zaměstnance, je Klient povinen vždy na konci každého kalendářního měsíce, nejpozději však do druhého pracovního dne následujícího měsíce, předat Agentuře v elektronické formě (e-mail) a následně originál pracovních výkazů zaslat poštou.
- 4.16. Klient je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 pracovních dnů, nahlásit písemně Agentuře každou nepřítomnost Zaměstnance na pracovišti, a to bez ohledu na její důvod.
- 4.17. Dle ustanovení § 54 odst. 2 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, je Agentura povinna pro výkon práce na svých pracovištích uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb s poskytovatelem těchto služeb. Vzhledem k tomu, že Zaměstnanci budou vykonávat práci na pracovištích Klienta, zavazuje se Klient k poskytnutí informace o osobě svého poskytovatele pracovnělékařských služeb, který pro Klienta zajišťuje poskytování pracovnělékařských služeb na těchto pracovištích (dále jen „**Poskytovatel Klienta**“). Zejména je povinen již v rámci Objednávky informovat Agenturu o osobě Poskytovatele Klienta, následně o každé její změně. Klient se dále zavazuje poskytnout poskytovateli pracovnělékařských služeb, se kterým bude mít Agentura uzavřenou smlouvu o jejich poskytování (dále jen „**Poskytovatel Agentury**“), součinnost k poskytování pracovnělékařských služeb pro Zaměstnance. Zejména umožní Klient pověřeným zaměstnancům Poskytovatele Agentury vstup na všechna pracoviště Zaměstnanců a sdělí jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti a splní další povinnosti stanovené ustanovením § 55 odst. 1 písm. a) zákona o specifických zdravotních službách. Agentura informuje Klienta včas o osobě Poskytovatele Agentury a každé její změně.

V.

Odměna za dočasné přidělení

- 5.1. Klient se zavazuje Agentuře uhradit:
- (i) hrubou mzdu (plat) přiděleného zaměstnance za dobu dočasného přidělení k výkonu práce u Klienta (v měsíční výši odpovídající součinu počtu odpracovaných hodin a ujednané hodinové sazby), popřípadě náhradu mzdy (platu) nebo náhradu mzdy (platu) v prvních 14 dnech dočasné pracovní neschopnosti (v případě, že dočasně přidělenému zaměstnanci na tuto náhradu vznikl ze zákona nárok), přiděleného Zaměstnance za dobu dočasného přidělení k výkonu práce u Klienta v měsíční výši odpovídající měsíční mzdě (platu) / hodinové mzdě (platu), průměrné mzdě (platu), 60% průměrné (redukované) mzdy (platu) a všechny případné příplatky a odměny ke mzdě (platu),
- (ii) všechny zákonem stanovené poplatky hrazené Agenturou nebo Zaměstnancem související se mzdou (platem) popřípadě náhradou mzdy (platu) nebo náhradou mzdy (platu) v prvních 14 dnech dočasné pracovní neschopnosti, pobíranou Zaměstnancem po dobu dočasného přidělení, jako například odvody na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení a platby zákonného pojištění Agentury v souvislosti se zaměstnáváním Zaměstnance,
- 5.2. Částky (úhrady) uvedené v článku 5.1 výše dále souhrnně jen „**Mzdové náklady**“.

vedle veškerých výše uvedených Mzdových nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem práce dočasně přiděleného Zaměstnance pro Klienta uhradí dále Klient Agentuře za každý odpracovaný kalendářní měsíc (nebo jeho poměrnou odpracovanou část) přiděleným Zaměstnancem smluvní odměnu ve výši odpovídající částce všech Mzdových nákladů vynásobené koeficientem:

- 0,12 v případě, že jde o Zaměstnance vyhledaného Agenturou,

- 0,10 v případě, že jde o Zaměstnance vyhledaného Klientem.

- 5.3. Klient se rovněž zavazuje uhradit Agentuře veškeré účelně vynaložené a Klientem předem schválené náklady související s výkonem práce dočasně přiděleného Zaměstnance pro Klienta, a to zejména:
- (i) Zaměstnanci vzniklé cestovní výdaje (v souladu s § 151 a násl. ZP),
 - (ii) všechny ostatní Agenturou nebo Zaměstnancem účelně vynaložené náklady související s dočasným přidělením Zaměstnance u Klienta,

Nad rámec výše uvedených nákladů se Klient se dále zavazuje uhradit Agentuře odměnu ve výši 10% (slovy: deset procent) z těchto nákladů.

- 5.4. Odměna za dočasné přidělení bude hrazena Klientem bezhotovostním převodem na účet Agentury, na základě Agenturou vystavených daňových dokladů (dále jen „**Faktura**“). Smluvní strany se dohodly, že odměna za dočasné přidělení uskutečněné v jednom kalendářním měsíci bude vždy vyúčtována jednou Fakturou, kterou Agentura vystaví do každého 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který jsou poskytnuté služby fakturovány. Na Faktuře bude celková výše odměny jednoznačně specifikována podle Jednotlivých dohod, a to na základě pracovních výkazů Klienta předaných Agentuře v souladu s článkem 4.16 této Smlouvy. Splatnost Faktury činí 14 kalendářních dnů.

- 5.5. Úhradou odměny za dočasné přidělení se pro účely této Smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odeslána Klientem na účet Agentury.

- 5.6. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení pro fakturaci dle tohoto článku VII. Smlouvy se v přiměřeném rozsahu použijí pro všechny případy fakturace dle této Smlouvy.

- 5.7. Ke všem částkám účtovaným Agenturou Klientovi dle této Smlouvy bude připočítáno příslušné DPH.

VI.

Sankční ujednání

- 6.1. V případě prodlení Klienta s úhradou kterékoli platby dle této Smlouvy zaplatí Klient Agentuře úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 6.2. V případě, že dojde k absenci Zaměstnance na pracovišti a Agentura neposkytne v přiměřeném čase náhradu zajištěním nového Zaměstnance k výkonu práce na recepci, může Klient nárokovat smluvní pokutu, odpovídající smluvní odměně Agentury za jednu odpracovanou hodinu. Výpočet smluvní pokuty pak je stanoven následovně: neodpracované hodiny x smluvní odměna agentury za 1 odpracovanou hodinu. Výpočet smluvní odměny agentury je stanoven v bodě 5.2.
- 6.3. Odmítne-li Klient bezdůvodně uzavřít Jednotlivou dohodu podle článků I. a 2.2. této Smlouvy, je povinen zaplatit Agentuře smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každého jednotlivého doporučeného Zaměstnance (kandidáta), který splňuje veškeré podmínky stanovené Klientem v Objednávce.

VII.

Podmínky ukončení Jednotlivé dohody o dočasném přidělení

- 7.1. Dočasné přidělení Zaměstnance k výkonu práce u Klienta končí uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno v Jednotlivé dohodě.
- 7.2. Před uplynutím doby, na kterou bylo dočasné přidělení sjednáno, může dočasné přidělení skončit
- a) dohodou mezi Agenturou a Zaměstnancem,
 - b) jednostranným písemným prohlášením Klienta, které je nutné doručit Agentuře a Zaměstnanci,
 - c) jednostranným písemným prohlášením Zaměstnance, které je nutné doručit Agentuře a Klientovi,
 - d) ukončením pracovního poměru a/nebo vztahu založeného dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr mezi Zaměstnancem a Agenturou,
 - e) ukončením účinnosti Jednotlivé dohody.
- 7.3. K ukončení dočasného přidělení jednostranným písemným prohlášením Klienta může dojít pouze:
- i. v případě naplnění některého z důvodů uvedených v ustanovení § 52 ZP, nebo
 - ii. v případě, že dojde k naplnění podmínek uvedených v ustanovení § 55 ZP.
 - iii. v případě předčasného ukončení projektu/zakázky Klienta, na který byl Zaměstnanec ke Klientovi dočasně přidělen, a který byl specifikován v Objednávce, Jednotlivé dohodě a Písemném pokynu.
- 7.4. K ukončení dočasného přidělení jednostranným písemným prohlášením Zaměstnance může dojít pouze:
- i. v případě hrubého porušení zákonem stanovených pracovněprávních povinností Klienta vůči Zaměstnanci,

- ii. v případě naplnění některé ze skutečností popsaných v ustanovení § 56 ZP.
 - iii. ze zdravotních důvodů znemožňujících Zaměstnanci výkon sjednané práce doložených lékařským posudkem.
- 7.5. V případech uvedených v článku 7.3.(i) a 7.4.(i) této Smlouvy může Zaměstnanec nebo Klient ukončit dočasné přidělení písemným jednostranným prohlášením s uvedením konkrétního důvodu pro jednostranné ukončení; dočasné přidělení v takovémto případě skončí uplynutím 30ti dnů počínajících běžet následujícím dnem po doručení písemného prohlášení druhé straně. Klient i Zaměstnanec může ukončit dočasné přidělení z důvodů uvedených v článku 7.3(ii) a 7.4(ii), (iii) s účinností k následujícímu dni po doručení písemného jednostranného prohlášení druhé straně s uvedením přesného důvodu pro jednostranné ukončení.
- 7.6. V případě uvedeném v článku 7.3(iii) může Klient ukončit dočasné přidělení jednostranným písemným prohlášením nejdříve 14 kalendářních dnů před datem předčasného ukončení projektu/zakázky, na který byl Zaměstnanec přidělen. Dočasné přidělení v takovémto případě skončí uplynutím 14ti kalendářních dnů počínajících běžet následujícím dnem po doručení jednostranného písemného prohlášení Zaměstnanci. Klient se zavazuje Agentuře poskytnout nutnou součinnost při vydání pracovního posudku a potvrzení o zaměstnání Zaměstnanci vztahující se k jeho práci pro Klienta.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Doba smlouvy se sjednává od data podpisu této Smlouvy do 31.12.2018.
- 8.2. Tato Smlouva může být jednostranně ukončena výpovědí, a to i bez udání důvodů, s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně doporučenou zásilkou nebo osobním předáním proti potvrzení převzetí.
- 8.3. V případě ukončení této Smlouvy jsou smluvní strany povinny splnit svoje závazky plynoucí z Jednotlivých dohod uzavřených mezi nimi na základě této Smlouvy, a to i po ukončení trvání této Smlouvy, nedohodnou-li se písemně jinak.
- 8.4. Nedílnou část této Smlouvy tvoří následující přílohy:
Příloha č. 1 Vzor Objednávky Klienta
Příloha č. 2 Vzor Jednotlivé dohody
Příloha č. 3 Vzor pracovního výkazu Zaměstnance
Příloha č. 4 Vzor mzdových a pracovních podmínek srovnatelných zaměstnanců
Příloha č. 5 Pojistná smlouva na pojištění provozní odpovědnosti za škodu č. 2908055946
- 8.5. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení náleží Agentuře, dvě vyhotovení náleží Klientovi.
- 8.6. Smluvní strany na sebe souladu s § 1765 odst. 2 OZ přebírají nebezpečí změny okolností. Jsou si tak vědomy, že jim nevznikne v případě skutečností popsaných v § 1765 odst. 1 tohoto zákona právo domáhat se po druhé straně obnovení jednání o této Smlouvě. Dále píší, že smluvní strany tímto v souladu s § 1801 tohoto zákona vylučují aplikaci jeho ustanovení § 1799 a § 1800, jež stanoví určitá omezení smluvní volnosti v případě tzv. smluv uzavíraných adhezním způsobem.
- 8.7. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy, avšak Smlouvou výslovně neuvedená, se řídí příslušnými ustanoveními ZP, OZ a dalšími platnými právními předpisy.

V Praze, dne 30.1.2015

V Praze, dne 29.1.2015

**Česká agentura na podporu
obchodu/CzechTrade**


(a)
Ing. Radomil Doležal, MBA
generální ředitel

Grafton Recruitment s.r.o.

Grafton Temporary Staffing
Palladium, Na Poříčí 3a, 110 00 Praha 1
tel.: +420 242 456 650
fax: +420 242 456 655
IČ: 62583344 DIČ: CZ62583344
MŠ v Praze, oddíl C, vložka 55548


(b)
Čechová Radka
Branch Manager

příloha č.1 Vzor Objednávky Klienta
příloha č.2 Vzor Jednotlivé dohody
příloha č.3 Vzor pracovního výkazu Zaměstnance
příloha č.4 Vzor mzdových a pracovních podmínek srovnatelných zaměstnanců
příloha č.5 Pojistná smlouva na pojištění provozní odpovědnosti za škodu č. 2908055946

OBJEDNÁVKA

DNE :

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce) Vás prosíme o sdělení následujících informací, na základě kterých bude možné určit,

že dočasní pracovníci pracují za sejných podmínek, jako Vaši kmenoví zaměstnanci na srovnatelné pozici

Název společnosti:

Česká agentura na podporu obchodu CzechTrade

Sídlo:

Dittrichova 21, 128 01 Praha 2, Česká republika

IČO:

00001171

Zaměstnanec oprávněný přidělovat a
kontrolovat práci:

?

jméno

?

pozice

Závazně objednáváme následující pracovníky formou dočasného přidělení:

NÁZEV POZICE :							
Počet pracovníků:							
Doba výkonu práce/doba dočasného přidělení:				OD :		DO:	
Pracovní doba :		hodin týdně	OD :		DO :		formát 00:00
Náplň práce:							
Místo výkonu práce – pracoviště:							
Požadavky na kvalifikaci:							
Kategorie:		BOZP	vlastní přeškolení				
Mzdové ohodnocení:							

VYPLŇTE prosím, pokud forma pracovního poměru bude PRACOVNÍ SMLOUVA.

Způsob stravování:		Benefit stravenek :		hodnota 1 ks/ Kč	
Počet týdnů dovolené:		Poznámky :			
DALŠÍ BENEFITY , které společnost poskytuje svým zaměstnancům na stejné pozici:					

VYPLNĚNOU OBJEDNÁVKU PROSÍM, ZAŠLETE OBRATEM e-mailem, nebo faxem: 242 456 655

Podpis, razítko
uživatele:

--

DOHODA O DOČASNÉM PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE

(dále jen "Dohoda") uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ustanovení § 307a a následující zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) mezi:

společností

Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade

se sídlem: Dittrichova 21, 128 01 Praha 2, Czech Republic

IČ: 00001171, DIČ (VAT ID): CZ00001171,

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Administrativním registru ekonomických subjektů (ARES),

bankovní spojení: č.ú. 87434011/0100 u Komerční banky Praha 1,

elektronická adresa: www.czechtrade.cz,

jednající: Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel

(dále jen "Klient") na straně jedné

a

společností

Grafton Recruitment s.r.o.

se sídlem: Na Poříčí 3a, 110 00 Praha 1,

IČ: 62583344, DIČ (VAT ID): CZ62583344,

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 33542,

Bankovní spojení: HSBC Bank plc, V Celnici 10, 117 21 Praha 1

Číslo účtu CZK: 1484403109/8150, IBAN : CZ7381500000001484403109

1484404005/8150, IBAN : CZ3481500000001484404005

Číslo účtu EUR: 1484400506/8150, IBAN : CZ2981500000001484400506

1484402050/8150, IBAN : CZ5181500000001484402050

SWIFT adresa banky: MIDLCZPP,

elektronická adresa: info@grafton.cz, číslo faxu: +420 242 456 405,

na základě plné moci od jednatele společnosti zastoupená: Čechová Radka, Branch Manager

číslo povolení ke zprostředkování zaměstnání: značka 2010/15684-422/4, datum vydání rozhodnutí

26.2.2010 a MPSV-UP/17589/13/ÚPČR/7, datum vydání rozhodnutí 22.11.2013

(dále jen "Agentura") na straně druhé

(Klient a Agentura dále společně také jen jako "Smluvní strany" nebo jednotlivě jen jako "Smluvní strana")

1.2. 1 Předmět dohody

1.1 Na základě žádosti Klienta a písemného pokynu Agentury, dle podmínek stanovených v Rámcové smlouvě o dočasném přidělení zaměstnanců uzavřené dne 1.1.0001 (dále jen „Smlouva“), se Agentura touto dohodou zavazuje dočasně přidělit k výkonu práce u Klienta pro níže definovaný druh práce svého níže uvedeného zaměstnance (dále jen "Zaměstnanec"), a to za podmínek stanovených touto dohodou a Smlouvou.

1.3. 2 Smluvní podmínky

2.1 Přiděleným Zaměstnancem k dočasnému výkonu práce u Klienta je:

datum narození:

místo narození:

státní občanství:

bydliště:

2.2 Agentura se zavazuje dočasně přidělit Zaměstnance na výkon práce u Klienta na dobu:

od:

do:

(dále jen "doba výkonu práce").

- 2.3 Agentura se zavazuje přidělit Zaměstnance pro **druh práce** _____ (práce byla v souladu s § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zařazena 1. **kategorie**).

Požadavky na **odbornou způsobilost**:

popřípadě **zdravotní způsobilost** není požadováno

- 2.4 **Místo výkonu práce** Zaměstnance u Klienta bude:

- 2.5 **Dnem nástupu** Zaměstnance k výkonu práce u Klienta je:

- 2.6 Klient se zavazuje dodržovat stanovenou délku pracovní doby přiděleného Zaměstnance, která musí být v souladu se zákonnými požadavky. **Stanovená délka pracovní doby** Zaměstnance činí _____ hod/týdně

- 2.7 Klient závazně prohlašuje, že dle ustanovení § 308 odst. 1 písm. f) zákoníku práce jsou **pracovní a mzdové (platové) podmínky srovnatelného zaměstnance Klienta** na pozici _____ následující:

mzda (plat) s odpovídající hodinovou sazbou ve výši _____, - (slovy: _____)

(dále jen "**srovnatelné pracovní a mzdové podmínky**")

Klient se rovněž zavazuje bez zbytečného odkladu písemně sdělit Agentuře jakoukoliv změnu srovnatelných pracovních a mzdových podmínek. Klient se zavazuje uhradit Agentuře veškerou škodu způsobenou skutečností, že srovnatelné pracovní a mzdové podmínky zaměstnance Klienta, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci (s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe) jako Zaměstnanec jsou pro Zaměstnance výhodnější než srovnatelné pracovní a mzdové podmínky výše uvedené.

1.4. **3 Podmínky ukončení dočasného přidělení Zaměstnance**

- 3.1 Podmínky, za nichž může být dočasné přidělení ukončeno před uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno, jsou uvedeny ve Smlouvě.
- 3.2 V souladu se Smlouvou se pro účely ukončení doby dočasného přidělení jednostranným prohlášením klienta před uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno, specifikuje projekt/zakázka Klienta, na který byl zaměstnanec ke Klientovi dočasně přidělen.

1.5. **4 Trvání dohody**

- 4.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu dočasného přidělení ve smyslu ustanovení článku 2.2 této dohody.
- 4.2 Tato Dohoda může být ukončena dohodou Smluvních stran nebo způsobem uvedeným v článku 7 Rámcové smlouvy o dočasném přidělení.
- 4.3 Tato Dohoda se uzavírá a *nabývá účinnosti* jejím podpisem Smluvními stranami.

V Praze, dne _____

Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade

Grafton Recruitment s.r.o.

Čt					
Pá					
Odpracované hodiny bez přestávek celkem				0	
Bonusy					
Paušál na drobné výdaje a stravné					
Minuty zaokrouhlete na čtvrt hodiny. Uveďte v desetinné soustavě (např. 45 hodin 45 minut je 45,75)					
Potvrzujeme, že uvedené údaje odpovídají skutečnosti.					
Autorizovaný podpis: Používejte zkratky: S svátek D dovolená PN pracovní neschopnost SC služební cesta NV neplacené volno SD sick day NP nařízený přesčas				Razítko společnosti:	

POVINNOSTI ZAMĚSTNANCE společnosti Grafton Recruitment s.r.o.

ODEVZDÁNÍ VÝKAZU – pracovní výkaz je nutné odevzdat nejpozději v POSLEDNÍ PRACOVNÍ DEN v kalendářním měsíci:

- naskenovaný emailem na Vašeho konzultanta,
- faxem na +420 242 456 655,
- poštou na adresu pobočky – Grafton Temporary Staffing, Palladium, Na Poříčí 3a, 110 00 Praha 1,
- osobně na výše uvedenou adresu pobočky.

V případě, že docházku neobdržíme včas, riskujete zpoždění zpracování Vaší mzdy!

POTVRZENÍ VÝKAZU – počet odpracovaných hodin musí být potvrzen razítkem a podpisem klienta, jinak je výkaz neplatný.

ZAMĚSTNAVATEL JE VŽDY GRAFTON RECRUITMENT, s.r.o., nikoliv Klient, u kterého práci vykonáváte.

VYPLNĚNÍ VÝKAZU – do výkazu vždy zaznamenejte nemoc (pracovní neschopnost), dovolenou, neplacené volno, svátek atd. za použití zkratk uvedených v dolní části výkazu.

8 svátek – nárok na proplacení dne vzniká pouze u Pracovní smlouvy, nikoliv u DPČ (Dohoda o pracovní činnosti).

SC služební cesta – o plánované služební cestě prosím VŽDY informujte Grafton Recruitment předem, rádi Vám dáme všechny potřebné informace o pojištění, náhradách a podobně.

D dovolená – právo na dovolenou Vám vzniká pouze u Pracovní smlouvy, nikoliv u DPČ (Dohody o pracovní činnosti) a to po odpracování 21 pracovních dnů v příslušném kalendářním roce. Zbývající dovolená je uvedena vždy na výplatní pásce.

NV neplacené volno – v případě, že Vám je schváleno neplacené volno, mějte na paměti, že za dny neplaceného volna jste povinni platit plnou výši sociálního a zdravotního pojištění, a to i část za zaměstnavatele.

FN pracovní neschopnost (nemoc) – v případě nemoci nám doručte **ORIGINÁL PRACOVNÍ NESCHOPENKY**, který **MUSÍ** být vystavený na jméno a sídlo **ZAMĚSTNAVATELE**, tedy **GRAFTON RECRUITMENT, s.r.o., NA POŘÍČÍ 3a, 110 00 PRAHA 1**. Pokud vystavíte neschopenku na Klienta, u kterého práci vykonáváte, ze zákona nebude možné ji uznat!!! Pokud máte pracovní neschopnost vystavenou mimo území ČR, budete potřebovat také lékařský nálezk.

NP nařízený přesčas – v případě, že je Vám nařízen přesčas, doručte nám písemně potvrzení klienta nebo nás neprodleně kontaktujte.

Jakákoliv jiná **ABSENCE v ZAMĚSTNÁNÍ** viz výše je důvodem k ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele (Grafton Recruitment, s.r.o.).

PŘESTÁVKY – zaměstnanec musí mít podle ZP minimálně po 5 odpracovaných hodinách přestávku v práci v trvání 30 minut. Přestávku vždy запиšte do výkazu do sloupce k tomu určenému, např. 13.00–13.30.

VÝPLATA MZDY

Mzda bude vyplacena vždy do konce následujícího měsíce Vámi zvoleným způsobem:

- **BANKOVNÍM PŘEVODEM** – na Vaš bankovní účet, který nám pro tyto účely sdělíte. Platby do zahraničí uskutečňujeme jen bankovním převodem, a to na Vaše náklady.
- **ŠEKEM** – vystavíme Vám šek, který Vám banka proplatí v hotovost. Vystavení šeku a výběr je možný jenom osobně a po předložení platného Občanského průkazu.

DAŇOVÉ PROHLÁŠENÍ

Při každém novém pracovní právním vztahu musíte vyplnit daňové prohlášení – růžový formulář. Slevu na daň lze uplatnit pouze u jednoho zaměstnavatele v kalendářním měsíci.

STUDENTI potřebují originál platného potvrzení o studiu s razítkem školy.

EVIDOVANÍ NA ÚŘADU PRÁCE potřebují platné potvrzení o evidenci a odvádění pojistění.

PRACUJÍCÍ musí doložit potvrzení o odvádění sociálního a zdravotního pojištění od svého zaměstnavatele.

Mzdové a pracovní podmínky srovnatelných zaměstnanců ke společnosti

Klient závazně prohlašuje, že dle ustanovení § 308 odst. 1 písm. f) zákoníku práce jsou pracovní a mzdové (platové) podmínky srovnatelného zaměstnance Klienta na pozici recepční na DPČ následující:

Klient:		Agentura
Základní hrubá mzda	70 Kč/hod	70Kč/hod
Příplatky	-	-
noční (min 10 % průměrného výdělku)	ne	ne
příspěvek se poskytuje od 22 - 6	ne	ne
so, ne (min 10 % průměrného výdělku)	ne	ne
práce přesčas (min 25 % průměrného výdělku nebo náhradní volno)	ne	ne
práce ve svátek - (min 100 % průměrného výdělku, nebo mzda a náhradní (placené) volno)		
Bonusy, pokud vzniká nárok na bonusy po zkušební či jiné době, prosím specifikujte		
výkonnostní bonus	ne	ne
13.plat	ne	ne
roční bonus	ne	ne
Stravování - (stravenky, závodní jídelna)		
v případě, že zaměstnanec odpracuje (min 3 hod/denně)	ne	ne
Příspěvek zaměstnavatele (55 %)	ne	ne
Ostatní		
Penzijní připojištění X% zákl.mzdy	ne	ne
Cafeterie	ne	ne

Příspěvek na dopravu / Firemní doprava		ne	ne
Příspěvek na ubytování		ne	ne
Týdenní pracovní doba [hod.]		až 20hod/týden	až 20hod/týden
Rozvržení pracovní doby - rovnoměrné/nerovnoměrné		rovnoměrné	rovnoměrné
Rozvržení pracovní doby v jednosměnném/dvousměnném/třisměnném/nepřetržitém provozu		jednosměnném	jednosměnném
Více směnný provoz - měsíční rozvržení směn		ne	ne
Přestávky za směnu - 1 x 30 min, nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce		ano	ano
Ochranné a pracovní pomůcky		ne	ne
Práce zaměstnance vykonávaná u Klienta byla zařazena do 1. kategorie.			
Právo na dovolenou		ne	ne
Počet dnů dovolené, která může být převedena do příštího roku		ne	ne

Klienti se rovněž zavazují bez zbytečného odkladu písemně sdělit Agentuře jakoukoliv změnu srovnatelných pracovních a mzdových podmínek. Klienti se zavazují uhradit Agentuře veškerou škodu způsobenou skutečností, že srovnatelné pracovní a mzdové podmínky

Klienti jsou pro Zaměstnance výhodnější než srovnatelné pracovní a mzdové podmínky výše uvedené.

Datum



Generali Pojišťovna a.s.
Generální ředitelství

Bělehradská 132
120 84 Praha 2
Telefon: (02) 21091 000
Telefax: (02) 21091 500

POJISTNÁ SMLOUVA NA POJIŠTĚNÍ PROVOZNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

Generali Pojišťovna a.s., se sídlem Bělehradská 132, 120 84 Praha 2, IČ 61 85 98 69,
zastoupená RNDr. Iyankou Šebelovou, generálním reprezentantem, AČ 1007545-5
(dále jen "pojistitel")

Grafton Recruitment s.r.o., se sídlem Karlovo nám. 17, 120 00 Praha 2, IČ 62 58 33 44,
zastoupená panem Niallem Keyesem, jednatelem společnosti
(dále jen "pojistník/pojištěný")

uzavírají tuto pojistnou smlouvu o pojištění provozní odpovědnosti za škodu

- Všeobecná ustanovení:**
Vzájemná práva a povinnosti se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění provozní odpovědnosti za škodu (VPPO 2003), Zvláštními pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti za škodu pro provozní rizika (ZPPO 2003), doplňkovými pojistnými podmínkami DPP a ustanoveními této pojistné smlouvy.
- Předmět a rozsah pojištění:**
Odpovědnost pojištěného za škodu z provozní činnosti a vztahů v rozsahu shora uvedených ustanovení, pojistných podmínek a této pojistné smlouvy.
- Pojištěný předmět podnikání:**
Zprostředkování zaměstnání za úhradu – k tomuto podnikání je pojištěný oprávněn na základě výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 33542. Dále se pojištění vztahuje i na odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s administrativní činností v jednotlivých provozovněch pojistníka/pojištěného.

Strana 1/4

Generali Pojišťovna a.s., se sídlem Bělehradská 132, 120 84 Praha 2, IČ 61 85 98 69, IČZ 012-01 01 58 03, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 8106



Generální Pojišťovna a.s.
Centrální ústředí

Bělehradská 132
120 84 Praha 2
Telefon: (02) 21091 000
Telefax: (02) 21091 300

4. Pojistná částka, spoluúčast:
- 4.1. Paušální pojistná částka: 10 000 000,- Kč
Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události: 1 000,- Kč
- 4.2. Pojistná částka pro odpovědnost za výrobek dle DPP 05001
/sublimit paušální pojistné částky: 10 000 000,- Kč
Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události: 1 000,- Kč
- 4.3. Pojistná částka pro odpovědnost za nákladní a vykládku cizích vozidel dle DPP 05005
(včetně stavebnictví)
/sublimit paušální pojistné částky: 1 000 000,- Kč
Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události: 20%, min. 1 000,- Kč
- 4.4. Pojistná částka pro odpovědnost za věci užívané dle DPP 05034
/sublimit paušální pojistné částky: 2 000 000,- Kč
Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události: 10%, min. 1 000,- Kč
- 4.5. Pojistná částka pro náklady vynaložené zdravotní pojišťovnou ve prospěch
zaměstnanců (regresní nároky) dle DPP 05037
/sublimit paušální pojistné částky: 2 000 000,- Kč
Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události: 10%, min. 1 000,- Kč
5. Pojistné a úhrada pojistného:
- 5.1. Základní pojistné stanovené na základě ročního
obratu ve výši 125 500 000,- Kč: 63 252,- Kč
Pojistné za připojištění dle DDP 05001: 0,- Kč
Pojistné za připojištění dle DDP 05005: 9 488,- Kč
Pojistné za připojištění dle DDP 05034: 12 650,- Kč
Pojistné za připojištění dle DDP 05037: 9 488,- Kč
Celkové roční pojistné za pojištění odpovědnosti za škodu činí: 94 878,- Kč
- 5.2. Pojistné bude placeno ve čtyřech čtvrtletních splátkách ve výši 23 720,- Kč vždy
k 14. dni 2., 5., 8. a 11. měsíce každého roku na základě platebního dokladu
vystaveného pojišťovnou. Výše splátky je stanovena bez podrobné přílohy.
6. Počátek a doba trvání pojištění:
- 6.1. Pojištění se sjednává na dobu neurčitou s počátkem 14.2.2004 v 0:00 hodin a s ročním
pojistným obdobím.
- 6.2. Neat-li pojistná smlouva některou ze smluvních stran nejpozději šest týdnů před
koncem pojistného období vypovězena, prodlužuje se na další pojistné období.

10 20 20 01 2004 01 20 01

Strana 24

Generální Pojišťovna a.s., se sídlem Bělehradská 132, 120 84 Praha 2, IČ: 60 58 63 00, DIČ: CZ60 58 63 00, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1288



Generali Pojišťovna a.s.
Generální ředitelství

Bělehradská 132
120 04 Praha 2
Telefon: (02) 21091 000
Telefax: (02) 21091 300

7. Zvláštní ujednání:

Pojištění odpovědnosti za škody v rámci této smlouvy se vztahuje mj. i na škody, které zaměstnanec/pojistníka/pojištěného způsobí třetí osobě (osobám) v souvislosti s výkonem práce u „dočasného zaměstnavatele“ vykonávané v jeho prospěch, jeho jménem, na základě řádně písemně uzavřené smlouvy (vzory smluv v příloze) mezi pojistníkem/pojištěným a „dočasným zaměstnavatelem“ (klientem), tj. subjektem, do kterého byl zaměstnanec/pojistníka/pojištěného „zapůjčen“ k výkonu práce. Tato výjimka platí pouze za předpokladu, že poškozený uplatní nárok na náhradu škody u „dočasného zaměstnavatele“, který je z titulu své činnosti odpovědný a který bude nárok na náhradu škody regresem uplatňovat na pojištěnou společnost Grafion Recruitment a.s.o.. Pojištění se kromě zaměstnanců/pojistníka/pojištěného v trvalém pracovním poměru vztahuje i na zaměstnance/pojistníka/pojištěného, kteří mají s pojistníkem/pojištěným sjednání dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce a dále i na externí spolupracovníky/pojistníka/pojištěného za předpokladu řádně písemně uzavřené smlouvy i jiného typu (např. mandátní smlouvy, smlouvy o dílo apod.) mezi pojistníkem/pojištěným a externím spolupracovníkem.

8. Závěrečná ustanovení:

- 8.1. Pojistník/pojištěný prohlašuje, že byl seznámen s obsahem všeobecných pojistných podmínek, zvláštních pojistných podmínek a doplňkových pojistných podmínek a je si vědom, že na případná ústní ujednání neobsažená ve výše uvedených textech nebude brán zřetel.
- 8.2. Pojistná smlouva se vystavuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Přílohy:

- Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění provozní odpovědnosti za škodu (VPPO 2003)
- Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za škodu pro provozní rizika (ZPPO 2003)
- Doplňkové pojistné podmínky – odpovědnost za výrobek (DPP 05001)
- Doplňkové pojistné podmínky – nákladka a vykládka cizích vozidel (DPP 05005)
- Doplňkové pojistné podmínky – odpovědnost za věci užívané (DPP 05034)
- Doplňkové pojistné podmínky – náklady vynaložené zdravotní pojišťovnou ve prospěch zaměstnance (regresní nároky) (DPP 05037)

Strana 3/4

Generali Pojišťovna a.s., se sídlem Bělehradská 132, 120 04 Praha 2, IČ: 01 05 08 03, ÚČ: 023-01 05 96 01; zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 0028



Generali Pojišťovna a.s.
Generální ředitelství

Bělohorská 132
120 84 Praha 2
Telefon: (02) 21091 000
Telefax: (02) 21091 800

Zvláštní příloha: vzory smluv sjednávaných mezi pojistníkem/pojistčím a „dočasnými
zastupovateli“ (klienty) ve tvaru aktuálním k datu sjednání této pojistné smlouvy.

V Praze dne 13.2.2004

Generali Pojišťovna a.s.



Generali Pojišťovna a.s.
Agenturní kancelář
Příbr. Jevonská 14, 120 00 Praha 2
Telefon/Fax 222 511 823
Mobil 606 480 048

Grafton Recruitment s.r.o.

Grafton Recruitment s.r.o.
Karlovo nám. 17, 120 00 Praha 2
Tel.: 221 988 480
Fax: 221 988 480
IČ: 02563344, DIČ: C08-69865544
MŠ v Praze, oddělení C, vložka 23642

10 01 02 01.0001 Verze 01

Strana 44

Generali Pojišťovna a.s., se sídlem Bělohorská 132, 120 84 Praha 2, IČ 61 06 23 62, DIČ: CZ-61 06 23 62; zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, číslo 2, vložka 2362



Generali Pojišťovna a.s.
Generální ředitelství

Pojistka č. 2808055948

Generali Pojišťovna a.s.
se sídlem Bělehradská 132, 120 84 Praha 2
potvrzuje uzavření

Bělehradská 132
120 84 Praha 2

SMLOUVY NA POJIŠTĚNÍ PRŮVOZNÍ ODPOVĚDNOSTI

Pojistník: Grafton Recruitment s.r.o.
Karlovo nám. 17
120 00 PRAHA 2

Pojištěný: Grafton Recruitment s.r.o.
Karlovo nám. 17
120 00 PRAHA 2

RČ / IČ: 82583344

Pojistná smlouva vstupuje v platnost dne 14.2.2004 v 0,00 hodin a je platná jeden rok.
Po uplynutí platnosti je pojišťovací smlouva automaticky prodloužována vždy o jeden rok, není-li
nejpozději šest týdnů před uplynutím její platnosti vypovězena.

Pojistná částka	10 000 000,-- Kč
Celková pojistná	94 878,-- Kč
Způsob placení	čtvrtletně
Společná pojistného	23 720,-- Kč

Pojistná částka:

Průvozní odpovědnost

Průvozní odpovědnost
Odpovědnost za výrobek
Nakládání/vykládání s nákladem
Odpov. za věci převzaté/číslo
Nákl.výnaji ve prospěch zám.-os

První splátka pojistného je stanovena pro období od 14.2.2004 do 14.5.2004.

Specifikace předmětu pojištění, pojistných částek, společenství a pojistného je uvedena
v pojistné smlouvě.

Smluvní ujednání:

Vzájemná práva a povinnosti se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, příslušnými
všeobecnými pojistnými podmínkami, zvláštními pojistnými podmínkami, popř. doplňkovými
pojistnými podmínkami a pojistnou smlouvou.

Generali Pojišťovna a.s.

Praha, 8.3.2004

Anna Poříčková

Ing. Anna Poříčková
členka představenstva
ředitelka resortu neživotního pojištění

Jan Šeda

Ing. Jan Šeda
vedoucí oddělení pojištění majetku

12 000 000 Kč

Generali Pojišťovna a.s., se sídlem Bělehradská 132, 120 84 Praha 2, je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném ústředním soudem v Praze, číslo 14, vložka 2309.
IČ: 61 28 68 73, DIČ: CZ61286873, IS DIČ: 450 138 163, www.generali.cz, e-mail: service@generali.cz



Pojistka č. 2908065948
Zmlúna pojištné smlouvy.

Generali Pojišťovna a.s.
Generální ředitelství
Bělehradská 132
120 84 Praha 2
Česká republika

Generali Pojišťovna a.s.
se sídlem Bělehradská 132, 120 84 Praha 2
potvrzuje uzavření

SMLOUVY NA POJIŠTĚNÍ PROVOZNÍ ODPOVĚDNOSTI

Pojistník: Grafon Recruitment s.r.o.
Na Příkopě 1
110 00 PRAHA 1

NČ / IČ: 82593344

Pojišťovna: Grafon Recruitment s.r.o.
Na Příkopě 1
110 00 PRAHA 1

Zmlúna pojištné smlouvy vstupuje v platnost dne 20.5.2005 v 0,00 hodin a je platná jeden rok.
Po uplynutí platnosti je pojištná smlouva automaticky prodlužována vždy o jeden rok, naniž
nepozději šest týdnů před uplynutím její platnosti vypovězena.

Pojistná částka	10 000 000,- Kč
Celková pojistná	94 878,- Kč
Způsob placení	čtvrtletně
Společná pojistného	23 720,- Kč

Pojištné rizika:

Provozní odpovědnost
Provozní odpovědnost
Odpovědnost za výrobek
Nakládko/vykládko ošlech voz.
Odpov. za věci převzaté/od
Nákl.vynal.vu prospách zam-oo

Specifikace předmětů pojištění, pojistných částek, spoluúčasti a pojistného je uvedena
v pojištné smlouvě.

Smluvní ujednání:

Vzájemná práva a povinnosti se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, příslušnými
všeobecnými pojistnými podmínkami, zvláštními pojistnými podmínkami, popř. doplňkovými
pojistnými podmínkami a pojištnou smlouvou.

Generali Pojišťovna a.s.

Praha, 20.5.2005

Petrd

Ing. Anna Petřáková
členka představenstva
ředitelka resortu neživotního pojištění

Jan Šeda

Ing. Jan Šeda
vedoucí oddělení pojištního majetku

12.05.2005 11:00AM 1000000000

Generali Pojišťovna a.s., se sídlem Bělehradská 132, 120 84 Praha 2, je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl 21, vložka 2036.
IČ: 14618803, DIČ: CZ14618803, telefon 120 120 120, www.generali.cz, e-mail: service@generali.cz