



Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: Obec Dvorce
Sídlo: 793 68 Dvorce u Bruntálu, Náměstí 13
zastoupený Jan Božovský, starosta
IČ: 00295973
DIČ: CZ00295973
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1847652359/0800

a

Zhotovitel:
Sídlo: MDP GEO, s.r.o., Masarykova 202, 763 26 Luhačovice
zastoupený: Ing. Stanislavem Mudrákem
zapsaný v OR: u KS v Brně, oddíl C, vložka č. 36231
IČ: 25588303
DIČ: CZ25588303
Bankovní spojení: UniCredit Bank
číslo účtu: 2114182171/2700
Kontaktní osoba: Mgr. Antonín Oliva
Tel: 777701772
E-mail: mdpgeo@mdpgeo.cz

tímto uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek výběrové řízení s názvem „**Pořízení pasportů a strategií rozvoje obce Dvorce a obce Křišťanovice – část 4**“ (dále jen „výběrové řízení“), na základě něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější.


1



II. Předmět plnění („dílo“)

Předmětem plnění této smlouvy je vytvoření pasportu pro obec Dvorce.

- **Pasport zeleně**

(dále jen „dílo“).

III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel dílo dle této smlouvy provede do 5 měsíců od účinnosti smlouvy.
- 2) Dílo bude předáno objednateli v sídle objednatele.

IV. Cena díla

- 1) Cena díla činí na základě cenové nabídky zhotovitele, zpracované na základě zadávací dokumentace a činí celkem bez DPH: 35 000,-
DPH: 7 350,-
Cena včetně DPH: 42 350,-

Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy.

- 2) Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností.
- 3) Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 4) Sjednaná cena celkem může být navýšena pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.

V. Platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě faktury vystavené zhotovitelem a doručené objednateli po ukončení a předání díla.
- 2) Faktura vystavená poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;



- identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
 - název projektu: **Zvýšení efektivity veřejné správy v obci Dvorce a v obci Křišťanovice**
 - číslo projektu: **CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014678**
 - popis obsahu účetního dokladu;
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - výši ceny bez daně celkem;
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu;
 - náležitosti stanovené § 435 NOZ;
- 3) Faktura bude zaslána zhotovitelem na adresu objednatele. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dní. Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, je objednatel ji oprávněn zhotoviteli vrátit a běh lhůty splatnosti se tímto pozastavuje.
- 4) Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele nejpozději v den splatnosti faktury.
- 5) Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, má zhotovitel právo na zaplacení zákonného úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku.

VI. Provádění díla

- 1) Pro účely kontroly průběhu plnění díla je zhotovitel povinen svolat kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 2) Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá zhotovitel objednateli průběžnou zprávu o postupu prací, popřípadě předkládá k projednání alternativy možných řešení.
- 3) Vedením kontrolních dnů je pověřen zhotovitel.
- 4) Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání v elektronické podobě, který předá elektronicky (e-mail) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.
- 5) Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za měsíc, a to v sídle zadavatele.
- 6) Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, případně může stanovit mimořádné kontrolní dny, pokud to vyžadují okolnosti při provádění díla a zhotovitel je povinen na toto přistoupit.
- 7) Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo osoba s obdobnými kompetencemi.
- 8) Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.



- 9) Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat dle svých nejlepších znalostí a svého nejlepšího vědomí a svědomí a dodržovat při tom veškeré právní předpisy, technické normy a zadání a pokyny objednatele. Na chybné pokyny objednatele je zhotovitel povinen bezodkladně upozornit, jinak nese odpovědnost za eventuální škody tímto vzniklé.
- 10) Věci, které jsou potřebné k zhotovení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 11) Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části díla přizvat na požádání objednatele i své poddodavatele.
- 12) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoliv výhrad.
- 13) Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného provedení díla dojde ke způsobení újmy objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za újmu způsobenou činností těch, kteří pro něj části díla provádějí (poddodavatelé).

VII. Předání a převzetí díla a užití výstupů provádění díla

- 1) Zhotovitel je povinen oznámit objednateli předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
- 2) O průběhu předávacího a přejímacího řízení se pořídí zápis (protokol). Dílo vykazující jakékoli vady, včetně drobných vad, nemusí být objednatelem převzato. Dílo je převzato okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Předáním díla (nebo jeho příslušné části) objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.
- 4) Objednatel má zejména právo dílo a jeho výsledky a výstupy libovolně rozvíjet, používat pro svou činnost, předávat třetím osobám, zajišťovat ochranu právem duševního vlastnictví a jinak s ním (s nimi) nakládat dle svých potřeb.
- 5) Zhotovitel předá dílo objednateli v tištěné a digitální podobě na CD nosiči+ USB flash disk.



VIII. Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost v trvání **60 měsíců**. Záruční doba počíná běžet předáním díla objednateli. Záruka se nevztahuje na vady způsobené zaviněným jednáním objednatele anebo způsobené vyšší mocí.
- 2) Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášeny objednatelem zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, dopis). Zhotovitel vady odstraní nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení objednatelem, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

IX. Smluvní pokuty

- 1) Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem provedení celého díla dle čl. III. odst. 1) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 2) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 3) Smluvní pokutu vyúčtuje objednatel zhotoviteli písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 4) Zhotovitel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 5) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

X. Změna a ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- 2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 3) Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- 4) Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.



- 5) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 6) Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy, a to z důvodů uvedených v občanském zákoníku a dále rovněž z následujících důvodů:
 - a) pokud zhotovitel nezačíná realizaci díla ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy
 - b) pokud zhotovitel nepředá celé dílo objednateli ani do 30 dnů po vypršení lhůty pro jeho předání.
 - c) pokud zhotovitel i přes upozornění objednatele provádí dílo v rozporu s touto smlouvou, zadáním či pokyny objednatele nebo v rozporu s právními předpisy či technickými normami
 - d) pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů
- 7) Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 8) Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 9) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:
 - a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
 - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
 - c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - d) strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

XI. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví

- 1) Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu plnění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a - podle dohody s ním – dalším povolaným osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla podle této smlouvy.
- 2) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
 - jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo



- jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění díla dle této smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění díla neposkytne nebo neumožní získat informace týkající se díla třetím osobám a že přijme v této souvislosti dostatečná bezpečnostní opatření.
- 4) Veškerá majetková práva duševního vlastnictví, která vzniknou k výsledkům činností prováděných na základě této smlouvy, vznikají vždy a pouze objednateli a zhotovitel není oprávněn si na ně činit jakékoli nároky.

XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v předchozích ustanoveních uvedeno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3) Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 4) Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace obchodních zvyklostí v právním vztahu založeném s touto smlouvou.
- 5) Smlouva je zpracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 6) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz z výše uvedeného připojují vlastnoruční podpisy svých statutárních zástupců.
- 7) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Vymezení předmětu zakázky část 4

V Luhačovicích dne 30.12. 2021

Za zhotovitele

Ing. Stanislav Mudrák, jednatel



MPO GEO, s.r.o.
Město Luhačovice 13, 763 25 Luhačovice
IČ: 00295973 / DIČ: CZ00295973
Telefon: 554 219 880, 554 745 272

Ve Dvorcích dne 22.11. 2021

Za objednatele

Jan Božovský, starosta

OBEC DVORCE

Náměstí 13, 793 68 Dvorce
IČ: 00295973 / DIČ: CZ00295973
Telefon: 554 219 880, 554 745 272

Vymezení předmětu zakázky pro část 4

Předmětem této části zakázky je dodávka a zpracování pasportu pro obec Dvorce.

Pasport zeleně

Pasport zeleně v obci Dvorce bude podkladem pro řešení maximálního možného sjednocení správy a nastavení jednotných pravidel údržby veřejné zeleně. Dále bude sloužit k inventarizaci majetku, plošných a bodových prvků zeleně (travnaté plochy, stromy, keře, plochy okrasné zeleně, apod.), ke stanovení počtu či výměry jednotlivých objektů, k vyhodnocení jejich aktuálního stavu (fyzilogické stáří, vitalita, funkční význam, poškození, zdravotní stav, doporučení pěstebních zásahů – řezy, kácení, naléhavost ošetření či zásahu apod.), ke specifikaci těchto objektů (svažitost, prostupnost) a jejich umístění (část obce, ulice, úsek ulice).

Zpracováním pasportu dojde k zefektivnění péče zaměstnanců obce o veřejnou zeleň, bude umožněno předcházet haváriím narušených vegetačních prvků a zajistit tak bezpečnost obyvatelstva, bude zvýšena kvalita péče o tuto oblast a zajištěn její udržitelný rozvoj, dojde ke zjednodušení plánování rozpočtu a snížení výdajů na pravidelnou údržbu a k zajištění podkladu pro další financování akcí v této oblasti.

Dalším krokem bude zpracování nasbíraných údajů v GIS. Do toho se řadí převedení údajů do geodatabáze a zpracování v příslušných programech na podkladu ortofoto (leteckých) snímků, čímž vznikne mapová část Pasportu. Tištěná verze pasportu bude rozdělena na textovou část obsahující všeobecné charakteristiky. Přílohová část bude rozdělena dle druhu prostorových prvků a obsahuje evidenci objektů a jejich základních charakteristik. Grafická část obsahuje komplexní mapy v různých formátech. Digitální část bude tvořena tabulkami ve formátech PDF, DOCX, a XLSX a mapami ve formátech PDF a KML, GeoJSON či Shapefile (.shp, .shx, .dbf).

Popisné údaje v obcích:

Obec	Výměra zeleně (ha)
Dvorce	33

Součástí implementace bude i proškolení vybraných pracovníků z obecního úřadu nebo zastupitelů obce (na základě doloženého seznamu, max. 10 osob) na téma tvorby, využívání a aktualizace pasportů. Školení zaměstnanců bude probíhat v prostorách zadavatele, doba školení bude trvat cca 60 minut. Tato cílová skupina bude seznámena s výsledky pasportů a obec je budou moci implementovat do každodenního rozhodování. Školením dojde ke zvýšení povědomí pracovníků úřadu a zastupitelů o výhodách práce s digitálně zpracovanými pasporty, čímž dojde ke snížení jejich administrativní a časové zátěže.

Dodavatel zajistí:

Vzdělávací materiály pro účastníky (i vytištěné),

Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady),

Prezenční listinu účastníků z kurzu,

Zajistí podklady pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ,
Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a final checkmark-like stroke.