

Příloha č. 2 k Výzvě k podání nabídky a ke splnění kvalifikace

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky podle zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění
(dále jen ZVZ)
zjednodušené podlimitní řízení

„Vozidlo pro svoz domovního odpadu“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obsah:

1. Obchodní podmínky vč. platebních podmínek
2. Technické podmínky
3. Požadavky na varianty
4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
5. Podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky
6. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
7. Závěrečná ustanovení

1.1. Základní identifikační údaje

Zadavatel: Odpadové hospodářství Klatovy, s.r.o. Sadová 362,33901 Klatovy IV.

IČO: 26378108

DIČ: CZ 26378108

právní forma: společnost s ručením omezeným

zástupce: Ing. Vladimír Král, jednatel

Poradce: město Klatovy, Náměstí Míru 62, 33920 Klatovy I.

IČO: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města

kontaktní osoby pro zadávací řízení:

Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města

tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Ing. Petra Bouřilová, pracovnice odboru rozvoje města

tel.: 376 347 255, e-mail: pbourilova@mukt.cz

1. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou v souladu s Vyhláškou č. 231/2012 Sb. k ZVZ podrobně specifikovány v Návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Ustanovení následujících článků 1.1. až 1.6. obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k Návrhu Smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

1.1. Návrh kupní smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je uchazeč povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

Uchazeč NESMÍ žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Uchazeč však může do části nabídky, označené jako „Věcné a formální připomínky“ uvést případná další ustanovení, které uzná za vhodná k doplnění návrhu smlouvy (resp. ta která jsou dále požadována zadávacími podmínkami). Takto doplněná další ustanovení však nesmí být za žádných okolností v rozporu se zadávacími podmínkami a musí být v textu návrhu smlouvy zřetelně označena. Doplnění jakéhokoliv ustanovení do návrhu smlouvy uchazečem, které by následně zadavatel shledal, a to byť třeba i jen částečně, jako rozporuplné se zadávacími podmínkami (vyjma těch, která prokazatelně a jednoznačně jsou pro zadavatele výhodnější, než je úprava v zadávacích podmínkách), je vždy jednoznačným důvodem k vyloučení nabídky takového uchazeče ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

1.2. Záruční doba

Zadavatel stanovuje minimální dobu záruky v délce min 24 měsíců a max 60 měsíců

Dodavatel předloží v nabídce (návrhu smlouvy) vlastní návrh záruční doby, přičemž ***délka záruční doby je jedním z dílčích hodnotících kritérií.***

Bližší podmínky uvedeny v Návrhu Smlouvy o dílo.

1.3. Záruční servis pro vozidlo pro svoz domovního odpadu

Zadavatel požaduje, aby v nabídce dodavatelé uvedli do Návrhu Kupní smlouvy minimálně tyto údaje, týkající se záručního a pozáručního servisu:

- dodání náhradního stroje v případě jeho poruchy: ANO-NE (zakroužkovat správný údaj),
- doprava porouchaného /nepojízdného/ vozidla ze sídla zadavatele do servisu: na náklady prodávajícího nebo na náklady kupujícího (vybrat správnou variantu),
- dostupnost servisu po nahlášení vady či poruchy v hodinách, s uvedením obchodního jména a sídla servisního střediska; zadavatel stanovuje maximální vzdálenost pro sídlo servisu 50 km (dodavatel prokáže popisem a vyznačením tras v mapě),
- dodavatel se zavazuje zahájit práce na odstranění vady díla nejpozději do 24 hodin poté, co zadavatel oznámí dodavateli vadu díla,
- cena za provedení servisní prohlídky v době záruky a po záruce s uvedením ceny v členění:
 - za práci v době záruky a po záruce - v Kč/hodinu práce,
 - za materiál, tj. díly či chybějící náplně – uvést údaj, zda budou vyměněny bezplatně či úplatně v době záruky

Dodavatel předloží v nabídce (návrhu kupní smlouvy) detailní popis servisních podmínek v době záruky a po záruce, přičemž ***kvalita (rozsah) servisních podmínek je jedním z dílčích hodnotících kritérií.***

1.4. Předání vozidla pro svoz domovního odpadu

Dodavatel předá písemným předávacím protokolem zboží zadavateli v místě plnění, tj. v sídle zadavatele v Klatovech. Při předání zboží uvede dodavatel zboží do provozu a provede zaškolení obsluhy k jeho provozu v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy a normami.

Dodavatel oznámí zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů předem, kdy bude zboží připraveno k předání. Zadavatel je povinen v tomto termínu zahájit přejímací řízení. V případě, že zboží bude vykazovat takové vady, které budou bránit jeho převzetí, dodavatel je povinen na vlastní náklady provést jejich odstranění a opětovně zahájit přejímací řízení. V tom případě platí ujednání ohledně povinnosti úhrady smluvní pokuty za nedodržení termínu dodávky.

Součástí předávacího protokolu budou veškeré doklady nutné k řádnému provozování předmětu plnění.

Minimálně doloží dodavatel tyto doklady:

- písemné prohlášení o tom, že veškeré součásti zboží a veškeré technická zařízení byly použity v souladu s pokyny jejich výrobců
- písemné prohlášení o tom, že dodavatel provedl všechny testy a kontroly v souladu s příslušnými normami a předpisy
- technickou dokumentaci vozidla v českém jazyce v tištěné a elektronické podobě
- záruční listy technických zařízení
- doklady o shodě zboží
- doklad o splnění emisních limitů

Dodavatel uvede ve své nabídce všechny skutečnosti, týkající se shora uvedeného Předání předmětu plnění veřejné zakázky, tj. zahrne celý text do své nabídky.

1. 5. Vlastnictví vozidla pro svoz domovního odpadu

Zadavatel se stává vlastníkem zboží podpisem protokolu o předání a převzetí. Tímto okamžikem přechází na zadavatele též nebezpečí škody na věci.

1.6. Požadavek na odkup stávajícího vozidla

Zadavatel vlastní v současnosti vozidlo pro sběr a svoz komunálního odpadu zn. RENAULT PREMIUM D 270.19 BOM 4x2 ECO, BOBR PRES 14.9, rok výroby 2002, s nástavbou METACO BO.BR, používané v běžném provozu.

Zadavatel požaduje, při koupi nového vozidla, aby současně dodavatel odkoupil toto ojeté vozidlo za minimální částku 95 000 Kč vč. DPH.

Zadavatel výslovně požaduje, aby v návrhu smlouvy o dodávce, která bude součástí nabídky dodavatel uvedl, že akceptuje částku 95 000 Kč vč. DPH za ojeté vozidlo ve vlastnictví zadavatele a odkup realizuje formou zápočtu oproti kupní ceně za nové či ojeté vozidlo dodavatele.

Zadavatel umožní dodavateli prohlídku ojetého vozidla po předchozí domluvě na kontaktním spojení zadavatele kdykoliv během lhůty pro podání nabídek.

1.7. Podmínky předání ojetého vozidla ve vlastnictví zadavatele dodavateli

Zadavatel se zavazuje fyzicky vozidlo předat dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne převzetí nového vozidla zadavatelem od dodavatele, případně na základě vzájemné dohody současně, tj. v den tohoto převzetí. Současně s fyzickým předáním dojde ze strany zadavatele rovněž k předání veškerých dokladů, protokolů a písemností, které má zadavatel k dispozici.

1.8. Platební podmínky:

Cena za předmět plnění bude uhrazena dodavateli v plné výši po podpisu předávacího protokolu objednatele a dodavatele na základě doručené faktury.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů a v případě, že faktura nebude obsahovat shora uvedené náležitosti, objednatel je oprávněn vrátit ji dodavateli na doplnění.

Objednatel neposkytuje zálohy. Platební podmínky jsou specifikovány v Návrhu Kupní smlouvy.

2. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace zpracované do podrobností nezbytných pro podání nabídky.

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené uchazečem musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry. Uchazeč v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce výrobků a materiálů oceněných v nabídce, dále pak údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

3. Požadavky na varianty nabídky: zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

4.1. Nabídková cena za předmět plnění		Kč bez DPH
DPH 21 %		Kč
Nabídková cena včetně DPH		Kč včetně DPH

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen v nabídkové ceně ocenit všechny podmínky specifikované v této ZD a její příloze č. 1

Uchazeč nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši **3 300 000,-- Kč bez DPH.**

5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

5.1. Počet vyhotovení

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v 1 vyhotovení, dle požadovaného řazení nabídky.

5.2. Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

5.3. Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

5.4. Způsob číslování dokladů

Veškeré listy nabídky musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný z nich nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy každého ze svazků musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem každého svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (kritérium č. 1- výše nabídkové ceny), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě posuzované nabídky – viz vzorec výpočtu:
$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times (\text{hodnota nejvhodnější nabídky} : \text{hodnota posuzované nabídky}).$$

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (kritérium č. 3 – délka doby záruky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty posuzované nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky – viz vzorec výpočtu:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times (\text{hodnota posuzované nabídky} : \text{hodnota nejvhodnější nabídky}).$$

Pro kritérium, které nelze vyjádřit číselně (kritérium č. 2 - kvalita (rozsah) záručního a pozáručního servisu) sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídka bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

7. Závěrečná ustanovení

Údaje uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky.

V Klatovech dne 18. 9. 2013


.....
Ing. Vladimír Král, jednatel

Přílohy v elektronické podobě:

- č. 1: specifikace technických podmínek vozidla
- č. 2: návrh kupní smlouvy
- č. 3: krycí list nabídky
- č. 4: vzor čestného prohlášení ke splnění kvalifikace
- č. 5: vzor čestného prohlášení ke splnění ust. §68, bod 3 ZVZ)

