

S M L O U V A

o provádění úklidových prací

Objednatel: **ZUŠ Střezina, Hradec Králové, Luční 838**
se sídlem Luční 838, 500 03 Hradec Králové
zastoupená Karlem Šustem, ředitelem školy
IČ: 61 222 364
tel: 495 279 600, 604 206 711

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: **FORCOP GROUP spol. s r.o.**
se sídlem Hamerská 812, 772 06 Olomouc - Holice
zastoupená Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti
IČ: 27841031
tel.: 776 797 168

(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o provádění úklidových prací:

I. Úvodní ustanovení

1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto smlouvu.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení č. S STREZ/024/2014 ze dne 20. 1. 2014 realizovaného podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude objednateli poskytovat pravidelné úklidové služby v objektech objednatele, Luční 838, Na Střezině 1042 a Třebechovická 836 v Hradci Králové. To vše v plném rozsahu určeném zadáním objednatele č. **S STREZ/024/2014** ze dne 20. 1. 2014 (Výzva k podání nabídek vč. všech příloh) a v souladu s nabídkou poskytovatele ze dne 17.2.2014.

Oba výše uvedené dokumenty jsou přílohami této smlouvy.

2. Poskytovatel se zavazuje, že pro objednatele bude v místě plnění provádět úklidové práce, jejichž popis je uveden v dokumentu „Vymezení a podmínky provádění úklidových prací“, který je nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy, a v souladu s technologickými postupy, jež jsou přílohou č. 2 této smlouvy.

III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1. 4. 2014 do 31. 3. 2018**
2. Poskytovatel se zavazuje, že smluvené úklidové práce bude provádět tak, aby nenarušil výuku školy a s přihlédnutím k momentálním potřebám uživatelů uklízených prostor.

Součástí úklidu v budově Na Střezině je provedení večerní kontroly a uzavření objektu ve 20:00 hodin (v pátek dle pokynu zadavatele).

3. Úklid v době mimopracovních dnů a svátků bude prováděn pouze se souhlasem odpovědného zaměstnance ZUS Střezina, Hradec Králové, Luční 838.

IV. Místo plnění

1. Poskytovatel bude provádět úklidové práce v rozsahu specifikovaném v čl. II. této smlouvy v objektech objednatele, Luční 838, Na Střezině 1042 a Třebechovická 836 v Hradci Králové.

1

Celková plocha pravidelného úklidu ke dni uzavření smlouvy je **4 780 m²**

Celková plocha nepravidelného úklidu ke dni uzavření smlouvy je **1 089 m²**

V. Součinnost stran

1. Objednatel zajistí poskytovateli přístup do prostor, v nichž mají být prováděny smluvené úklidové práce, a poskytne mu další součinnost nutnou k provádění smluvených úklidových prací, zejména mu umožní bezplatné napojení potřebných úklidových strojů na elektrickou síť a bezplatný odběr vody. Objednatel také poskytne zhotoviteli prostory pro zázemí úklidu (tj. sklad na úklidové potřeby a nástroje).
2. Obě strany si při zahájení smluvených úklidových prací vzájemně sdělí osoby pověřené jednáním s druhou stranou v souvislosti s plněním této smlouvy a jejich kontaktní údaje.

VI. Cena za úklidové práce

1. Cena úklidových služeb činí:

Budova Luční 838 - pravidelný úklid	894,32,- Kč/úklid
Budova Luční 838 - nepravidelný úklid dle pokynů	33,50,- Kč/úklid
Budova Luční 838 - nepravidelný úklid dle pokynů (tělocvičny)	160,57,- Kč/úklid
Budova Na Střezině 1042 - pravidelný úklid	179,12,- Kč/úklid
Budova Na Střezině 1042 - nepravidelný úklid dle pokynů	34,79,- Kč/úklid
Budova Třebechovická 836 - pravidelný úklid	183,76,- Kč/úklid
Budova Třebechovická 836 - nepravidelný úklid dle pokynů	51,80,- Kč/úklid

Shora uvedené ceny jsou vč. DPH.

2. V ceně uvedené v odst. 1 tohoto článku není zahrnuta cena za hygienický spotřební materiál – mýdla do dávkovačů, toaletní papíry a papírové ručníky do zásobníků apod. Dodávání

hygienického spotřebního materiálu není předmětem této smlouvy a tento bude dodáván objednatelem dle potřeby. Předmětem této smlouvy však je doplňování hygienického spotřebního materiálu.

3. Poskytovatel jako plátc DPH připočítává k ceně uvedené v odst. 1 tohoto článku daň z přidané hodnoty ve výši 21%. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je poskytovatel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení poskytovatele o takové změně.
4. Cena dohodnutá v čl. VI. odst. 1 je cenou úplnou a konečnou. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním úklidových služeb.
5. Zvýšení dohodnuté ceny za úklidové služby je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Cena za provedené úklidové práce bude hrazena měsíčně zpětně dle skutečně poskytnutých úklidových služeb na základě faktur vystavených poskytovatelem, přičemž právo fakturovat cenu za provedené služby, vzniká poskytovateli až uplynutím posledního dne kalendářního měsíce, za který tyto služby fakturuje.
2. Doba splatnosti je 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
3. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů.
4. Celková cena včetně všech daní bude ve faktuře rozdělena dle jednotlivých budov a druhu úklidu (viz čl. VI.)
5. Jestliže faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je poskytovatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dní od jejího doručení objednateli.
6. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen neprodleně o tomto informovat objednatele.
7. Bude-li zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátc ve smyslu § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a zhotovitel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.
8. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu zhotovitele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je zhotovitel povinen o tom neprodleně informovat objednatele.

VIII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a na své náklady bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízených budov.
2. Poskytovatel se zavazuje, že ke dni zahájení plnění úklidových prací založí a zajistí následné vedení „**Provozní deník**“, který bude uložen v kanceláři školy v sídle objednatele, a budou do něj zaznamenány tyto údaje:

- jména, příjmení a funkce a telefonní kontakty odpovědných pracovníků poskytovatele a objednatele
 - jména, příjmení zaměstnanců poskytovatele vstupujících do budovy a rozdělení jejich odpovědnosti za jednotlivé úseky + závazek mlčenlivosti s podpisem převzetí klíčů a čipů k docházkovému systému školy
 - datum a hodina zápisu o zjištění neplnění povinností stanovených smlouvou
 - datum a hodina ústního nebo telefonického ohlášení reklamační závady prováděných úklidových služeb, které provede odpovědný pracovník objednatele
 - datum a hodina zápisu o odstranění reklamační závady, podepsaného odpovědnými pracovníky obou stran
 - datum a hodina zápisu z kontrolního dne, který bude svoláván vždy jednou za kalendářní měsíc nebo 3 pracovní dny po určení objednatelem
 - datum a téma provedeného školení pracovníků poskytovatele
3. Poskytovatel se zavazuje okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednateli. Za škody způsobené pracovníky poskytovatele odpovídá poskytovatel v plném rozsahu.
 4. Objednatel se zavazuje, že zajistí poskytovateli stávající uzamykatelné prostory pro uložení vybavení a úklidových prostředků.
 5. Poskytovatel bere na vědomí, že vstup do budov objednatele, které jsou místem plnění, v době mimo hodiny, kdy je budova otevřena pro veřejnost, je povoleno pouze pracovníkům poskytovatele, kteří zde budou provádět úklid a budou jmenovitě uvedeni na seznamu uloženém u příslušného zaměstnance objednatele nebo v provozním deníku.
 6. Vstup nepovolaných osob do prostor objednatele, které jsou místem plnění, jsou pracovníci poskytovatele povinni odmítnout a neprodleně o této situaci informovat kancelář školy.
 7. Poskytovatel se zavazuje používat pouze hygienicky a ekologicky nezávadné čisticí a úklidové prostředky.
 8. Poskytovatel se zavazuje průběžně doplňovat hygienický a jiný spotřební materiál tak, aby byl v dostatečné zásobě do další úklidové směny. Jedná se zejména o materiál na hygienická zařízení – toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mydla, vůně na WC a podobně.
 9. Poskytovatel se zavazuje, že úklidové služby daného objektu budou prováděny pověřenými pracovníky. Každá změna musí být projednána a schválena objednatelem, nebo jím pověřeným zaměstnancem. Pokud by změna nebyla schválena, vznikne důvod k ukončení této smlouvy.
 10. Poskytovatel je povinen v souladu s § 147a odst. 4 a 5 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, předložit v zákonem stanovené lhůtě objednateli seznam subdodavatelů, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 %
 - z celkové ceny za dílo, a
 - z části ceny za dílo uhrazené objednatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění přesahuje 1 rok.
 11. V případě nepředložení seznamu subdodavatelů dle §147a odst. 5 zákona o veřejných zakázkách se poskytovatel dopouští správního deliktu dle §120a zákona o veřejných zakázkách.

IX. Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací, pokud je získá v souvislosti s plněním této smlouvy, způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran a subdodavatelů, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

2. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly Objednatelem označeny jako veřejné, které se týkají některé ze stran anebo informace, s nimiž je pro nakládání stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné Objednatelem výslovně označeny.
3. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
4. Poskytovatel se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech datech získaných nebo přístupných v informačním systému Objednatele nebo i jinak, zejména o osobních údajích (dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů) a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Poskytovatel předem zaváže mlčenlivostí všechny své pracovníky i další osoby, u kterých lze předpokládat, že mohou v souvislosti s plněním Poskytovatele podle této Smlouvy přijít do styku s osobními údaji vedenými Objednatelem. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této Smlouvy.

X. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel umožní odpovědnému pracovníkovi objednatelů provádění kontroly kvality úklidových prací.
2. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět smlouvy řádně a včas a v náležitě kvalitě.
3. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění úklidových služeb nebude nijak manipulováno s hudebními nástroji, učebními pomůckami a výpočetní technikou a nebude prováděna údržba (vyjma klavírů a pianin – viz příloha č. 3 k výzvě o podání nabídek).

XI. Odpovědnost smluvních stran, smluvní sankce

1. V případě, že poskytovatel nezačne s plněním smlouvy ke dni uvedenému v čl. III. smlouvy z důvodů na jeho straně, zavazuje se tento zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý den prodlení.
2. V případě porušení povinností dle čl. II. se poskytovatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý den, kdy úklidové práce, resp. předmět plnění, nebyly řádně splněny. V případě vážného porušení smlouvy je objednatel oprávněn též od smlouvy odstoupit.
3. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v odst. 1. a 4. čl. IX. této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 50 000 Kč za každé takové porušení.
5. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. II. přílohy č. 1 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5 000 Kč za každé takové porušení.
6. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody.

7. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
8. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.
9. V případě prokázání nedostatečné kvality prací je objednatel oprávněn po písemném upozornění požadovat poměrné snížení účtované měsíční ceny úklidových prací nebo zajistit úklidové práce prostřednictvím třetí strany, a to na náklady poskytovatele.

XII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď

1. Smlouvu je možné ukončit dohodou, písemnou výpovědí příslušné smluvní strany, a to i bez udání důvodu, nebo odstoupením od smlouvy.
2. Výpovědní lhůta je dva měsíce, a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď druhé smluvní straně.
3. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že prodlení objednatele s řádným a včasným zaplacením měsíční faktury podle čl. VII této smlouvy přesáhne 30 dní.
4. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy též podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2591 a § 2595 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se vylučuje.
2. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
3. Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije, tzn., měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že mají ke dni podpisu smlouvy k dispozici všechny dokumenty označené jako příloha smlouvy nebo jejich kopie.
8. Poskytovatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smlouvy, vč. příloh, všech jejích změn a dodatků.
9. Poskytovatel odpovídá za dodržení všech předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nese důsledky případných pracovních úrazů v prostorech objednatele, pokud neprokáže, že byly zaviněny porušením předpisů ze strany objednatele.

10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana si ponechá jedno vyhotovení.

Přílohy (nedílné):

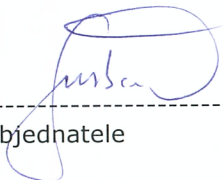
Příloha č. 1 – Celková nabídková cena úklidu za rok při předpokladu uvedených četností

Příloha č. 2 - Vymezení a podmínky provádění úklidových prací
(odpovídá příloze č. 2 výzvy k podání nabídek)

Příloha č. 3 - Technologické postupy pro úklidové operace
(odpovídá příloze č. 3 výzvy k podání nabídek)

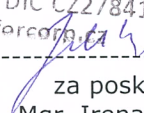
V Hradci Králové dne 30. 03. 2014

Olomouci dne



za objednatele

FORCORP GROUP spol. s r.o.
IČ 27841031, DIČ CZ27841031
www.forcorp.cz



za poskytovatele
Mgr. Irena JELÍNKOVÁ
jednatelka společnosti

Příloha č. 1 - celková nabídková cena úklidu za rok při předpokladu uvedených četností vč. DPH

Druh úklidu	Počet úklidů za rok	cena celkem za jeden úklid vč. DPH	cena celkem za rok vč. DPH
Budova Luční 838 - pravidelný úklid	200	894,32	178 864,62
Budova Luční 838 - nepravidelný úklid dle pokynů (výtvarný obor = kreslírna + kamenosochařství)	40	33,50	1 340,20
Budova Luční 838 - nepravidelný úklid dle pokynů (tělocvičny)	160	160,57	25 690,53
Budova Na Střežině 1042 - pravidelný úklid	200	179,12	35 824,47
Budova Na Střežině 1042 - nepravidelný úklid dle pokynů (3. patro budovy - sál)	60	34,79	2 087,61
Budova Třebechovická 836 - pravidelný úklid	200	183,76	36 752,30
Budova Třebechovická 836 - nepravidelný úklid dle pokynů (výtvarný obor - přizemí)	100	51,80	5 180,37
<u>Celková nabídková cena úklidu za rok při předpokladu uvedených četností vč. DPH</u>			<u>285 740,10</u>

Příloha č. 2

Vymezení a podmínky provádění úklidových prací pro veřejnou zakázku

„Zajištění pravidelných úklidových prací v objektech ZUŠ Střezina, Hradec Králové“

Předmětem této veřejné zakázky je pravidelné zajištění úklidových prací v objektech Luční 838, Luční 838 – tělocvičny, Na Střezině 1042 a Brandlova 836, Hradec Králové v předepsané kvalitě, v souladu se stanovenými technologickými postupy a s platnými předpisy o bezpečnosti práce a protipožární ochraně.

Podlahovou krytinu tvoří koberce, dlažba, parkety, PVC a speciální krytina v tanečních sálech.

Detailní soupis prostor pro úklid je uveden v příloze č. 4.

Čl. I Rozpis frekvence a druhu požadovaných úklidových prací

DENNĚ:

- vyprázdnění odpadkových košů v kancelářích a učebnách, na chodbách, vyprázdnění kontejnerů separovaného odpadu na chodbách, uložení vytríděného odpadu podle pokynů zadavatele
- odklizení odloženého obalového materiálu z chodeb podle pokynů zadavatele
- očištění volných ploch pracovních stolů
- očištění a vyleštění skleněných přepážek a výplní
- umytí umyvadel, pisoárů a WC mís
- zametení a setření pevných podlah kanceláří, učeben, tanečních sálů, chodeb a schodišť a sociálních zařízení
- vysátí koberců
- doplnění spotřebního hygienického materiálu do zásobníků na sociálních zařízeních v kancelářích a na chodbách v dostatečné zásobě do další směny

PRŮBĚŽNĚ S CÍLEM UDRŽENÍ TRVALÉ ČISTOTY

- očištění telefonů, lamp, skel, světel, dveří, obrazů, zrcadel a volných ploch parapetů, poliček a skříní
- vyčištění skel vchodových dveří
- vysátí čalouněného nábytku
- umytí vodovodních baterií
- umytí keramických obkladů
- aplikace desinfekčních prostředků pro sociální zařízení

Čl. II Další podmínky realizace prací:

Zhotovitel i objednatel zajistí ze své strany jednoho kontaktního a odpovědného pracovníka pro průběžnou koordinaci a kontrolu provádění prací

Dále:

1) Zhotovitel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízených budov.

2) Zhotovitel se zavazuje plnit požadavky vyplývající z režimových opatření, stanovených vnitřními směrnici ZUŠ Střezina, Hradec Králové. Za seznámení zhotovitele s těmito požadavky odpovídá zodpovědný pracovník objednatele.

3) Všechny jednotlivé operace úklidových prací budou prováděny podle technologických postupů stanovených v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, která bude nedílnou přílohou smlouvy o dílo

4) Zhotovitel odpovídá za prokazatelné seznámení svých zaměstnanců s technologickými postupy (příloze č. 3 této zadávací dokumentace, která bude nedílnou přílohou smlouvy o dílo) a s Rozpisem frekvence a druhu požadovaných úklidových prací (Čl. I této přílohy) a za jejich stálé dodržování.

5) Zhotovitel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele. Za škody způsobené pracovníky zhotovitele nebo jím najatých firem, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá zhotovitel v plném rozsahu.

6) Objednatel zajistí zhotoviteli bezplatně odpovídající uzamykatelné prostory pro uložení vybavení a prostředků.

7) Vstup do prostor budov ZUŠ Střezina v době mimo hodin určených ke vstupu veřejnosti do budovy, je povolen pouze pracovníkům zhotovitele, kteří zde budou provádět úklid a budou jmenovitě uvedeni na seznamu uloženém u příslušného zaměstnance ZUŠ Střezina nebo v Inspekční knize úklidu.

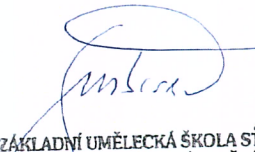
8) **Pravidelný úklid** bude prováděn tak, aby nenarušil výuku a provoz školy v učebnách a kancelářích.

9) V budově Na Střezině je součástí úklidu provedení večerní kontroly uzavření objektu ve 20:00 hodin (v pátek dle pokynu zadavatele).

10) Zhotovitel se zavazuje zajistit uložení odpadu roztríděného v objektech ZUŠ Střezina do odpovídajících odpadových nádob.

11) Zhotovitel se zavazuje používat vnitřní obaly rovněž pro odpadkové koše a kontejnery na odpad, všude tam, kde je to možné.

12) Zhotovitel se zavazuje používat a dodávat pouze hygienicky a ekologicky nezávadné čistící a úklidové prostředky.


ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA STŘEZINA,
HRADEC KRÁLOVÉ, LUČNÍ 838
PSČ: 500 03 IČ: 61 222 364

4) Zhotovitel odpovídá za prokazatelné seznámení svých zaměstnanců s technologickými postupy (příloze č. 3 této zadávací dokumentace, která bude nedílnou přílohou smlouvy o dílo) a s Rozpisem frekvence a druhu požadovaných úklidových prací (Čl. I této přílohy) a za jejich stálé dodržování.

5) Zhotovitel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele. Za škody způsobené pracovníky zhotovitele nebo jím najatých firem, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá zhotovitel v plném rozsahu.

6) Objednatel zajistí zhotoviteli bezplatně odpovídající uzamykatelné prostory pro uložení vybavení a prostředků.

7) Vstup do prostor budov ZUŠ Střezina v době mimo hodin určených ke vstupu veřejnosti do budovy, je povolen pouze pracovníkům zhotovitele, kteří zde budou provádět úklid a budou jmenovitě uvedeni na seznamu uloženém u příslušného zaměstnance ZUŠ Střezina nebo v Inspekční knize úklidu.

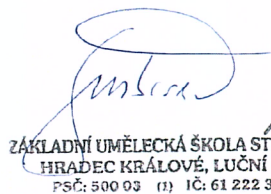
8) **Pravidelný úklid** bude prováděn tak, aby nenarušil výuku a provoz školy v učebnách a kancelářích.

9) V budově Na Střezině je součástí úklidu provedení večerní kontroly uzavření objektu ve 20:00 hodin (v pátek dle pokynu zadavatele).

10) Zhotovitel se zavazuje zajistit uložení odpadu roztríděného v objektech ZUŠ Střezina do odpovídajících odpadových nádob.

11) Zhotovitel se zavazuje používat vnitřní obaly rovněž pro odpadkové koše a kontejnery na odpad, všude tam, kde je to možné.

12) Zhotovitel se zavazuje používat a dodávat pouze hygienicky a ekologicky nezávadné čisticí a úklidové prostředky.


ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA STŘEZINA,
HRADEC KRÁLOVÉ, LUČNÍ 838
PSČ: 500 03 IČ: 61 222 364

Úklidová operace	Postup	Nářadí	Cílový stav	poznámka
úklid pevných podlah - kanceláře, schodiště a chodby	zametení nebo vysátí prachu a drobných částic z plochy, očištění vlhkým hadrem nebo mopem s použitím čistícího prostředku	smeták, lopatka, vysavač, mop, hadr	suchá podlaha bez viditelných nečistot	připouští se použití úklidových strojů na větší plochy
úklid pevných podlah - sociální zařízení	zametení nebo vysátí prachu a drobných částic z plochy, očištění vlhkým hadrem nebo mopem s použitím čistícího a desinfekčního prostředku	smeták, lopatka, vysavač, mop, hadr	suchá podlaha bez viditelných nečistot	
Úklid pevných podlah - Taneční sály	Zametení nebo vysátí prachu a drobných částic ze speciálních podlahové krytiny, očištění vlhkým hadrem nebo mopem s použitím čistícího prostředku bez použití leštících přípravků	smeták, lopatka, vysavač, mop, hadr	suchá podlaha bez viditelných nečistot a skvrn	
Úklid pevných podlah - tělocvičny	Zametení nebo vysátí prachu a drobných částic z parketových ploch, očištění vlhkým hadrem nebo mopem s použitím čistícího prostředku	smeták, lopatka, vysavač, mop, hadr	suchá podlaha bez viditelných nečistot	
Úklid pevných podlah - stepařský sál	Zametení nebo vysátí prachu a drobných částic z parketových ploch, očištění vlhkým hadrem nebo mopem bez použití čistících prostředků. Možno použít speciální přípravky na napouštění dřevěné podlahy.	smeták, lopatka, vysavač, mop, hadr	suchá podlaha bez viditelných nečistot	
vysátí koberců	vysátí prachu a nečistot z plochy strojem	Výkonný vysavač z profesionální řady	plocha koberce bez prachu a viditelných nečistot	
očištění volných ploch pracovních stolů	otření ploch stůlů	mikrovláknová utěrka	plocha bez prachu a viditelných nečistot	
očištění a vyleštění skel a zrcadel	očištění skvrn na ploše čistým vlhkým hadrem, vyleštění mikrovláknovou utěrkou s pomocí leštícího přípravku	čistý hadr, mikrovláknová utěrka	plocha skla bez šmouh a jiných viditelných nečistot	

umytí umyvadel	navlhčení vnitřních i venkovní plochy, aplikace čistícího prostředku dle návodu, vyčištění hadrem nebo houbou, oplach a vyleštění všech ploch	čistý hadr, houba	umyvadlo suché bez viditelných nečistot na všech plochách
umytí pisoárů a WC mís	navlhčení porcelánové plochy, aplikace čistícího a desinfekčního prostředku dle návodu, ponechat působit min. 10 minut, vyčištění ščetkou uvnitř a hadrem nebo houbou na venkovních plochách, oplach a vyleštění všech ploch, prkénko hadrem nebo houbou očistit desinfekčním prostředkem, opláchnout čistou vodou, osušit a vyleštit	čistý hadr, houba, ščetka	Pisoáry a WC mísy včetně prkének suché bez viditelných nečistot, bez nečistot pod hladinou vody
očistění telefonů, lamp, světel, dveří, obrazů, zrcadel a volných ploch parapetů, poliček, skříní a pracovních stolů	očistění prachu a nečistot čistým vlhkým hadrem (podle potřeby s použitím odpovídajícího čistícího prostředku), vyleštění čistou a suchou utěrkou	čistý hadr, utěrka, mikrovláknová utěrka	plochy bez prachu a viditelných nečistot
Očistění povrchů pianin a klavírů	očistění prachu a nečistot suchou utěrkou z mikrovlákna, u nástrojů s politurou lze použít pouze čistící prostředek na sklo, u nástrojů bez politury lze použít leštěnku ve spreji. Provádí se pouze údržba povrchu uzavřeného nástroje.		
vysátí čalouněného nábytku	vysátí prachu a nečistot z plochy čalouněných částí	Výkonný vysavač z profesionální řady	čalounění bez prachu a viditelných nečistot
umytí keramických obkladů	navlhčení plochy, aplikace čistícího prostředku dle návodu, vyčištění hadrem nebo houbou, oplach a vyleštění všech ploch	čistý hadr, utěrka, houba	plochy obkladů suché a bez viditelných nečistot

**vyčištění vodovodních
baterií**

navlhčení baterie, aplikace čisticího prostředku dle
návodu, vyčištění hadrem nebo houbou, oplach a
vyleštění *čistý hadr, utěrka,
houb*

vodovodní baterie
suché a bez
viditelných nečistot a
stop po vodním
kameni

**aplikace desinfekčních
prostředků pro sociální
zařízení**

aplikace desinfekčního prostředku pro WC mísy a pisoáry,
dle návodu k použití pro konkrétní prostředek




ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA STŘEZINA,
HRÁDEC KRÁLOVÉ, LUCNI 838
FSC: 500 03 (I) IČ: 61 222 364