

Dílní SMLOUVA o dílo

číslo IS/17092013/OZP/Bonus

Smluvní strany

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

se sídlem Roškotova 1225/1, Praha 4, PSČ 140 21

IČ : 47114321

DIČ : CZ47114321

vedená u rejstříkového soudu v Praze pod spisovou značkou A.7232

jejímž jménem jedná: Ing. Ladislav Friedrich, CSc., generální ředitel

Zástupce pro věcná jednání : Ing. Bohuslav Tvrdý

Bankovní spojení : KB Praha

Číslo účtu : 18432071/0100

Plátce DPH

(dále jen „Objednatel“)

a

STYRAX, a.s.

se sídlem Zelený pruh 95/97, Praha 4, PSČ 140 00

IČ: 274 16 712

DIČ: CZ27416712

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 10465

jejímž jménem jedná: Ing. Petr Ulč, předseda představenstva

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 35-6408640287/0100

Plátce DPH

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně uváděni též jako „Strany“ nebo jednotlivě jako „Strana“)

Smluvní strany se dohodly na dodávce díla vypracovaného v rozsahu a za podmínek uvedených ve smlouvě „Smlouva o vývoji, implementaci a provozní podpoře SW Doktor on-line OZP, dodatek č. 2., příloha č. 4 (dále jen RS) a za licenčních podmínek dle licenční smlouvy P-108/2011 (dále jen LS) a v této smlouvě (dále jen Smlouva).

Článek 1

Předmět dílní smlouvy

- 1.1 Předmětem dílní smlouvy je dodávka úpravy řešení software Vitakarta, která spočívá v nové funkcionalitě, a to rozšíření funkcionalit Vitakarty o nový „Bodový systém BONUS“.
- 1.2 Podrobný popis nových funkcionalit je uveden v příloze k této Smlouvě.
- 1.3 Objednatel je spoluautorem díla vypracovaného dle této Smlouvy.
- 1.4 Součástí dodávky je uživatelská dokumentace a zaškolení správce této aplikace v rozsahu do 4 hodin.

Článek 2

Ceny a platební podmínky

- 2.1 Cena služeb je stanovena na základě přílohy č. 4 Rámcového ujednání ke smlouvě o vývoji, implementaci a provozní podpoře software Doktor Online OZP Přílohy č. 2 – Sazby. Cena za provedení díla specifikovaného ve Smlouvě činí:

583 000,- Kč

(slovy: pět set osmdesát tři tisíc korun českých) bez DPH, tj.

705 430,- Kč

(slovy: sedm set pět tisíc čtyři sta třicet korun českých) včetně DPH 21%.

Tabulka č.1 – Platební kalendář

Etapa	Název milníku	Cena bez DPH	Cena s DPH 21%
1	Platba do 7 dnů po podpisu smlouvy	250 000,- Kč	302 500,- Kč
2	Schválení díla k uvedení do ostrého provozu, platba do 14 dnů po doručení daňového dokladu	200 000,- Kč	242 000,- Kč
3	Akceptace díla po měsíci ostrého provozu, platba do 14 dnů po doručení daňového dokladu	133 000,- Kč	160 930,- Kč
	CELKEM	583 000,- Kč	705 430,- Kč

Tabulka č.2 – Cena služeb dle funkční specifikace pracovníků Zhotovitele

	Funkce	Cena bez DPH za 1 člověkodenní	Cena bez DPH celkem	Cena s DPH 21%
1	Projektový manažer – 3 dny	14 000,- Kč	42 000,- Kč	50 820,- Kč
2	Konzultant specialista – 4 dny	12 000,- Kč	48 000,- Kč	58 080,- Kč
3	Analytik – 11 dnů	11 000,- Kč	121 000,- Kč	146 410,- Kč
4	Programátor – 33 dní	8 000,- Kč	264 000,- Kč	319 440,- Kč
5	Tester – 12 dní	9 000,- Kč	108 000,- Kč	130 680,- Kč
	CELKEM		583 000,- Kč	705 430,- Kč

2.2 Zhotovitel má právo fakturovat za podmínek RS.

2.3 Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné, nelze je v průběhu plnění měnit bez dohody smluvních stran a jsou stanoveny dohodou jako ceny maximální.

2.4 Pokud nastanou okolnosti, na základě kterých Objednatel ručí za nezaplacenou daň z přidané hodnoty Zhotovitelem podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, pak je Objednatel oprávněn uhradit část odměny Zhotovitele ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně Zhotovitele.

2.1 Postoupení pohledávky za Objednatelem Zhotovitelem je možné jen s výslovným předchozím písemným souhlasem Objednatele.

Článek 3

Trvání smlouvy a ukončení smlouvy

3.1 Smlouva se uzavírá na dobu od data podpisu do převzetí předmětu smlouvy Objednatelem na základě předávacího protokolu.

3.2 Termíny dílčích úkolů a etap mohou být po dohodě obou stran měněny na základě jednání kontrolního dne projektu. Po podpisu smlouvy bude nejpozději do 10 pracovních dnů stanoven den D a termíny etap harmonogramu budou

příslušně upraveny a oběma zúčastněnými stranami schváleny. Lhůty jsou stanoveny v pracovních dnech.

Tabulka č. 3 – Harmonogram etapy

Etapa	Popis	Od	Do	Odpovídá
1	Realizace a interní testování	D	D+60	Zhotovitel
2	Akceptační testování na testovacím prostředí OZP	D+61	D+75	Objednatel
3	Implementace na provozní prostředí OZP	dle rozhodnutí OZP		Zhotovitel

Článek 4

Oprávněné osoby

- 4.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu s právem zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy a oprávněné osoby s právem zastupovat smluvní strany ve věcném plnění.
- 4.2 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany ve smluvních a obchodních záležitostech:
- | | |
|-----------------|---------------------|
| Za Objednatele. | Ing. Bohuslav Tvrďý |
| Za Zhotovitele | Ing. Petr Ulč |
- 4.3 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany ve věcném plnění:
- | | |
|----------------|---|
| Za Objednatele | Ing. Jarmila Vořechovská
Ing. Jiří Felcman
Mgr. Mario Böhme |
| Za Zhotovitele | Ing. Karel Houška
Ing. Vladimír Šolc |
- 4.4 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu.
- 4.5 Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky k zadání, musí být podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran nebo jejich zástupci.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato Smlouva je platná, je-li podepsána oběma smluvními stranami.
- 5.2 Veškeré dodatky ke Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 5.3 Smlouva je vyhotovena ve 4 exemplářích, z nichž 2 obdrží Objednatel a 2 Zhotovitel.
- 5.4 Obě smluvní strany svým podpisem stvrzují, že Smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 5.5 Záležitosti neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními RS a LS
- 5.6 Případným ukončením účinnosti RS se přiměřeně stávají nedílnou součástí dílčí smlouvy tzv. zajišťovací podmínky uvedené v RS, které tak nezanikají - Práva a povinnosti Objednatele, Práva a povinnosti Zhotovitele, Odpovědnost za vady, Smluvní pokuty, Platnost a účinnost smlouvy, Závěrečné ujednání a příloha č. 1. - Reklamační řád.
- 5.7 Nedílnou součástí Smlouvy je:
Příloha č. 1 – Vzory protokolů
Příloha č. 2 – Popis řešení

V Praze dne 9.10.2013

V. Z. 14

Oborová zdravotní pojišťovna
zaměstnanců bank, pojišťoven a
stavebnictví

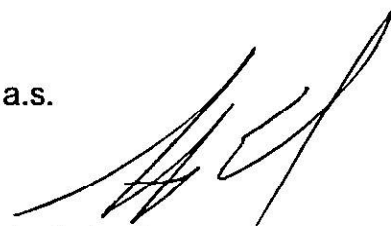
zastoupená generálním ředitelem

Ing. Ladislav Friedrichem, CSc.

jako Objednatel

V Praze dne 10.10.2013

STYRAX, a.s.



zastoupená předsedou
představenstva

Ing. Petrem Ulčem

jako Zhotovitel

Příloha č. 1 - Vzory protokolů

- PROTOKOL O PŘEDÁNÍ DÍLA do testovacího provozu
- AKCEPTAČNÍ PROTOKOL K PŘEVZETÍ DÍLA do rutinního provozu
- PROTOKOL O PŘEVZETÍ DÍLA do zkušebního provozu
- PROTOKOL O EVIDENCI ZÁZNAMŮ O NESHODĚ

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ DÍLA DO TESTOVACÍHO PROVOZU

Objednatel potvrzuje převzetí etapy dle smlouvy

Č.		Ze dne:	
Bod:			

Název etapy

--

V souladu s článkem dílčí smlouvy bylo Zhotovitelem předáno dílo v rozsahu dané etapy.

Objednatel potvrzuje předání díla.

Objednatel potvrzuje, že proběhlo zaškolení použití díla v rozsahu daném dílčí smlouvou.

Objednatel potvrzuje, že byla předána dokumentace v rozsahu daném dílčí smlouvou.

Součástí převzetí je následující dokumentace:

Dokument	Protokol o předání díla do testovacího provozu
Soubor	
Číslování stránek	Strana 1 (celkem 2)

--	--

Termíny zpracování připomínek:

Připomínky k předanému dílu budou zpracovány Objednatelem a předány Zhotoviteli do:	
Připomínky Objednatele budou zpracovány Zhotovitelem do předávaného díla do:	

Termíny předávacího řízení:

Datum zahájení předávacího řízení:	
Datum ukončení předávacího řízení:	

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

Dokument	Protokol o předání díla do testovacího provozu
Soubor	
Číslování stránek	Strana 2 (celkem 2)

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL K PŘEVZETÍ DÍLA DO RUTINNÍHO PROVOZU

Objednatel potvrzuje ukončení etapy dle smlouvy

Č.		Ze dne:	
Bod:			

Název etapy

--

Objednatel potvrzuje, že připomínky akceptované oběma stranami v průběhu zkušebního provozu, které odpovídají rozsahu a kvalitě díla uvedenému ve smlouvě, byly zapracovány a schváleny Objednatелеm.

Případné závady nebránící uvedení díla do rutinního provozu jsou uvedeny ve Formuláři pro evidenci záznamů o neshodě, který je přílohou tohoto protokolu.

Termíny přebíracího řízení:

Zahájení převzetí díla:	
Datum převzetí díla:	

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

Dokument	Akceptační protokol k převzetí díla do rutinního provozu
Soubor	
Číslování stránek	Strana 1 (celkem 1)

PROTOKOL O PŘEVZETÍ DÍLA DO ZKUŠEBNÍHO PROVOZU

Objednatel potvrzuje převzetí díla dle smlouvy

Č.		Ze dne:	
Bod:			

Název etapy

--

Do zkušebního provozu je dílo přebíráno po ukončení testovacího provozu. Průběh kvalifikačního testování je zaznamenán v dokumentu Protokol o kvalifikačním testování ASW/SYSTÉMU s přílohami, který je nedílnou součástí tohoto protokolu.

Schválením dokumentu Protokol o kvalifikačním testování ASW/SYSTÉMU s přílohami, objednatel potvrzuje, že:

- předané dílo odpovídá předmětu dílčí smlouvy,
- s pomocí testovacích scénářů a testovacích případů je ověřen soulad plnění dle smlouvy se zadáním,
- připomínky akceptované oběma stranami v průběhu testovacího provozu, které odpovídají rozsahu a kvalitě díla uvedenému ve smlouvě, byly zapracovány a schváleny Objednatелеm,
- dílo je možno předat do rutinního provozu. Případné závady nebránící uvedení díla do zkušebního provozu jsou uvedeny v dokumentu Protokol o kvalifikačním testování ASW/SYSTÉMU. Dílo je tímto převzato do zkušebního provozu v rutinním prostředí.

Délka zkušebního provozu odpovídá harmonogramu v článku dílčí smlouvy.

Termíny přebíracího řízení:

Zahájení převzetí díla:	
Datum převzetí díla:	

Dokument	Protokol o převzetí díla do zkušebního provozu
Soubor	
Číslování stránek	Strana 1 (celkem 2)

Za Objednatele: (Zadavatele)

Za Zhotovitele:

Dokument	Protokol o převzetí díla do zkušebního provozu
Soubor	
Číslování stránek	Strana 2 (celkem 2)

„Interní“

Bodový systém BONUS

<i>Typ dokumentu</i>	Specifikace zadání		
<i>Verze</i>	1.4		
<i>Autor</i>	Ing. Vladimír Šolc	<i>Datum</i>	9.9.2013

1	Úvod	3
2	Analýza a konkretizace požadavků	3
2.1	Nová aplikace „BONUS“ ve VITAKARTĚ	3
2.1.1	Základní informace o získání, čerpání a aktuálním zůstatku bodového účtu.....	3
2.1.2	Převod bodů mezi pojištěnci	5
2.1.3	Převod bodů.....	5
2.1.4	Katalog možností čerpání bodů.....	5
2.1.5	Čerpání bodů - Žádost o proplacení účtenky - refundace	6
2.1.6	Možnosti získávání bodů.....	7
2.2	Úprava mVitakarta	7
2.3	Funkce pro pracovníky OZP.....	7
2.4	Přidělování bodů.....	9
2.5	Alerty.....	9
2.6	Prototyp	9
3	Možnosti rozšíření v další etapě.....	10

1 Úvod

Cílem materiálu je analýza možnosti dalšího rozšíření funkcionalit Vitakarty o nový „Bodový systém BONUS“ a její podrobnější specifikace, tak aby bylo konkretizováno chování aplikace, vzhled obrazovek a další náležitosti nezbytné k úspěšné realizaci. Internetový Portál OZP by jej měl podporovat atraktivními funkcemi, které jej posunou blíže jakési době osobního „bankovního“ (resp. pojistného) účtu.

Základním principem je postupné „sbírání bodů“ na bonusový účet za aktivní přístup ke svému zdraví. Za získané body pak může pojištěnec získat různé služby nebo produkty, rovněž související se zdravím.

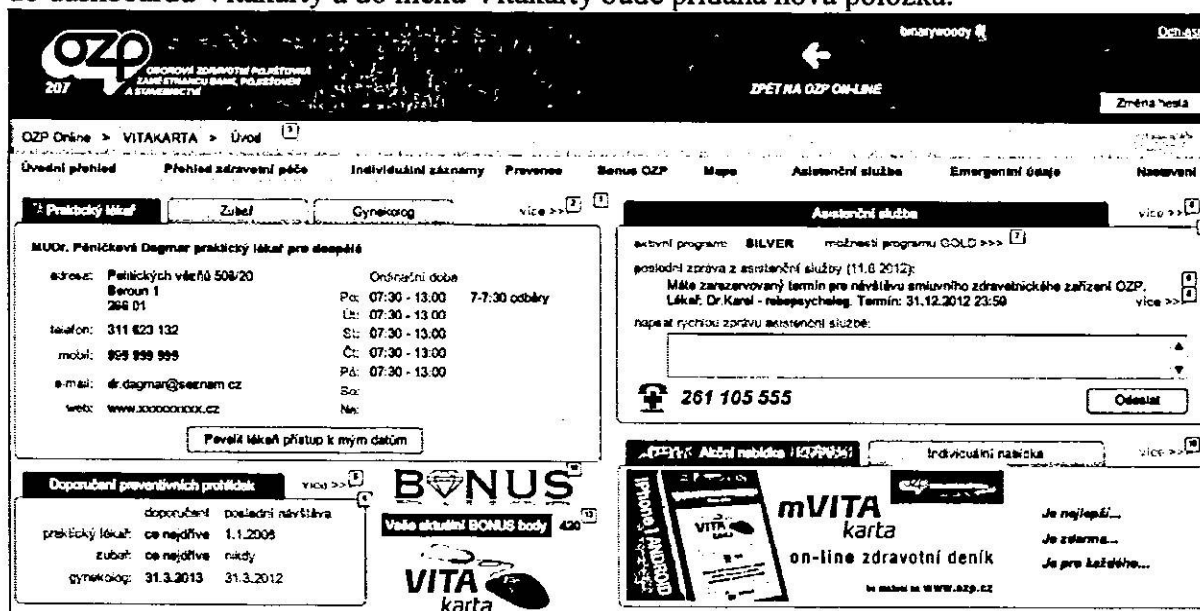
2 Analýza a konkretizace požadavků

Níže jsou v jednotlivých kapitolách analyzovány a specifikovány jednotlivé požadavky. V případě, kdy ještě nebylo detailně vyspecifikováno, je toto uvedeno a bude ještě dospecifikováno.

Pozn.: Vzhled obrazovek uvedených dále v textu je pouze orientační, aby bylo možné popsat obsahovou část dané obrazovky – finální design bude upraven tak, aby odpovídal jednotnému vzhledu Portálu OZP a aplikaci Vitakarta.

2.1 Nová aplikace „BONUS“ ve VITAKARTĚ

Nová ikona aplikace „BONUS“ spolu s aktuálním počtem disponibilních bodů bude přidána do dashboardu Vitakarty a do menu Vitakarty bude přidána nová položka.

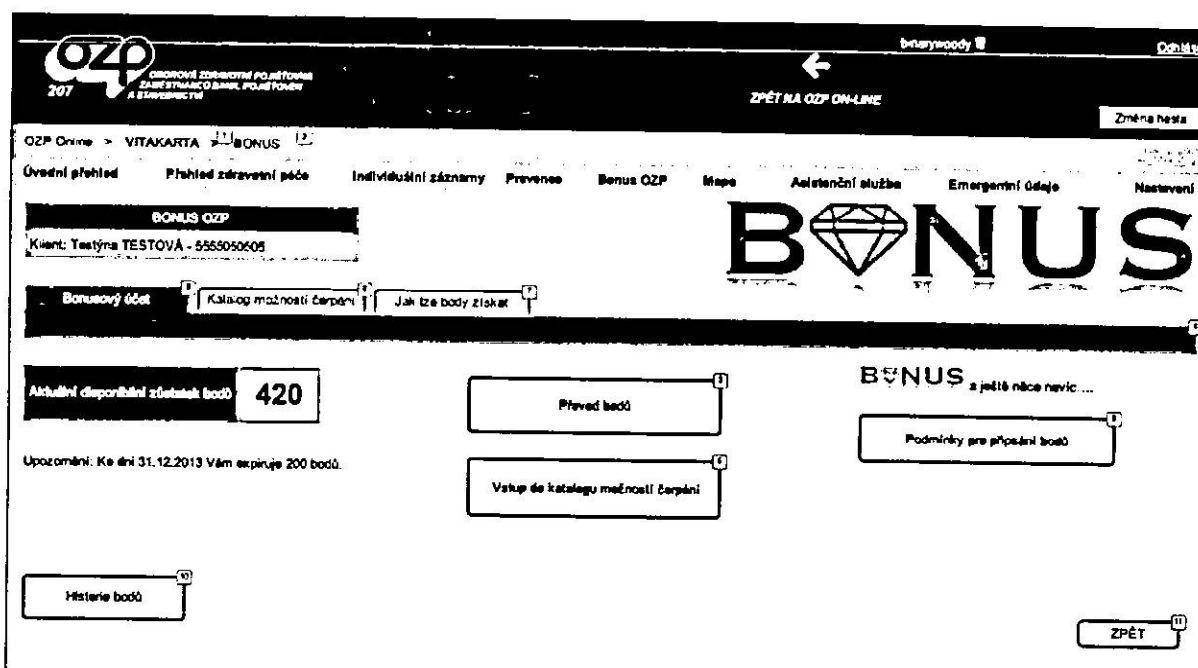


Obrázek 1

2.1.1 Základní informace o získání, čerpání a aktuálním zůstatku bodového účtu

Bude zobrazena přehledná tabulka o stavu bonusového účtu uživatele.

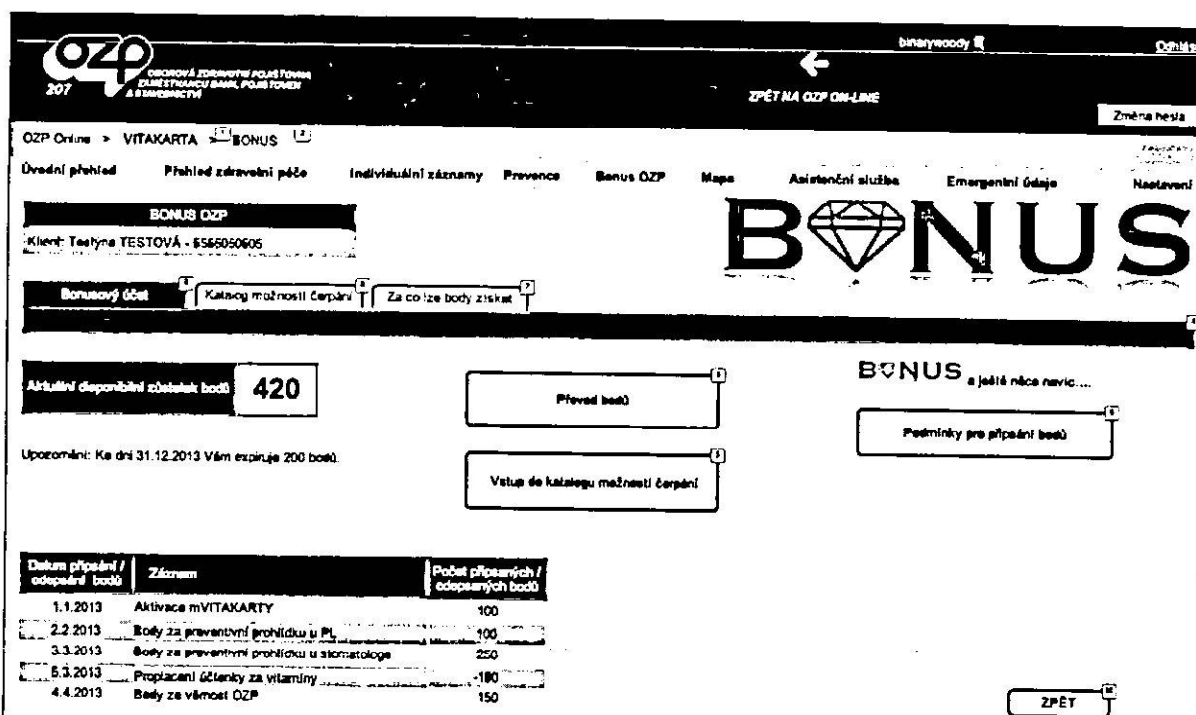
V tabulce je zobrazen počáteční stav účtu k prvnímu dni období. U dalších položek: přírůstky bodů, čerpané body, expirované body a body přijaté a body převedené v souhrnu za období. Poslední položka pak stav k aktuálnímu datu (tj. stav aktuálně disponibilních prostředků).



Obrázek 2

Uživatel může přejít do detailní historie získání a čerpání bodů viz obrázek 3 nebo do katalogu pro čerpání služeb a produktů za získané body nebo na stránku s informací, za co lze body získat. Pojištěnec je zde informován i o datumu nejbližší expirace bodů.

Uživatel si může v detailním výpisu historie prohlédnout vývoj bonusového konta, za co mu byly body připsány a kolik bodů a za co již čerpal.

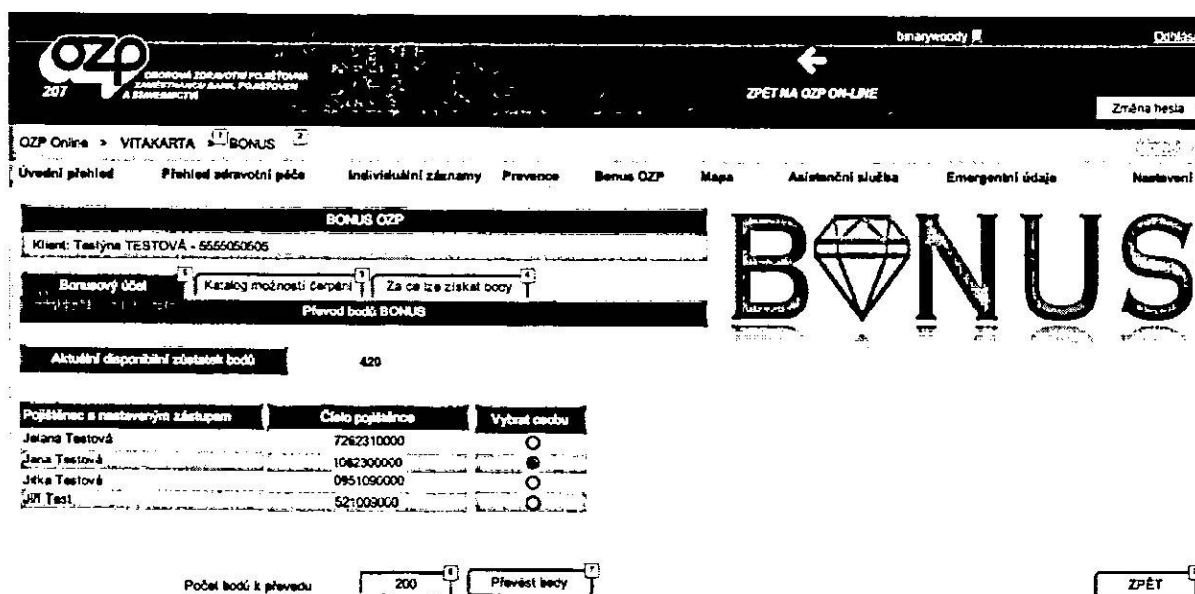


Obrázek 3

2.1.2 Převod bodů mezi pojišťenci

Tato funkce umožní v první etapě uživateli převádět body mezi pojišťenci, na něž má přihlášený uživatel nastaven vztah „zástup“.

2.1.3 Převod bodů



BONUS OZP

Klient: Testýna TESTOVÁ - 6666050606

Bonusový účet: Katalog možností čerpání Za ce lze získat body

Převod bodů BONUS

Aktuální disponibilní zůstatek bodů: 420

Pojištěnec s nastaveným zástupem	Číslo pojištění	Výběr cedule
Jelana Testová	7262310000	☐
Jana Testová	1042300000	☒
Jitka Testová	0951090000	☐
Jiri Test	5210090000	☐

Počet bodů k převodu: 200 Převést body ZPĚT

Obrázek 4

Uživatel, který se rozhodl své body nebo jejich část převést na jiného pojištěnce, k němuž má právo zástupu, vybere tohoto pojištěnce z nabídnutých, zvolí pojištěnce a zadá počet bodů, které na něj chce převádět.

2.1.4 Katalog možností čerpání bodů

V aplikaci VITAKARTA bude vytvořena nová záložka všech možností čerpání bodů pro uživatele, která s rozvojem aplikace bude rozšiřována. V první etapě budou body čerpány pouze Refundacemi – proplacením účtenky. Katalog bude obsahovat všechny možnosti uplatnění bodů (popis, které typy se proplácí a kolik za uplatnění požadavku bude strženo bodů).

OZP 207 OBCHOVNÍ ZDRAVOTNÍ POJISTOVNA ZAMĚSTNANCŮ BAKEL, POLNÍKOVCE A STANISLAVCE

BONUS OZP

Klient: Tereza TESTOVÁ - 6556050505

Bonusový účet **Katalog možností čerpání** **Za co lze získat body**

Katalog produktů, služeb a výhod, které lze čerpat za bonusové body

Vitamíny
 Vitamíny dle Vašeho výběru zakoupené v lékárně
 Počet bodů: 200
 Příspěvek: 160 Kč
 Způsob uplatnění: Při výběru budete vyzváni k přiřazení naskenovaného účtu z lékárny, ze kterého bude zřejmé, že se jedná o vitamíny. Následně Vám bude příslušná částka zasílána na účet.
 Přepřít účet >>>

Očkování
 Účet za očkovací vakcínu hrazenou z veřejného zdravotního pojištění
 Počet bodů: 300
 Příspěvek: 200 Kč
 Způsob uplatnění: Při výběru budete vyzváni k přiřazení naskenovaného účtu z lékárny, ze kterého bude zřejmé, že se jedná o vakcínu. Následně Vám bude příslušná částka zasílána na účet.
 Přepřít účet >>>

ZPĚT

Obrázek 5

2.1.5 Čerpání bodů - Žádost o proplacení účtenky - refundace

Klient bude přesměrován na stránky refundací a vyplní na jedné obrazovce, viz materiál Analýza Refundace. Obrázek 6 je náhledem na základní obrazovku pro klienta při zadání požadavku.

OZP 207 OBCHOVNÍ ZDRAVOTNÍ POJISTOVNA ZAMĚSTNANCŮ BAKEL, POLNÍKOVCE A STANISLAVCE

BONUS OZP

Klient: Tereza TESTOVÁ - 6556050505

Bonusový účet **Katalog možností čerpání** **Za co lze získat body**

Katalog produktů, služeb a výhod, které lze čerpat za bonusové body

Čerpání bodů

Přizpůsobená částka k proplacení: 1000,- Kč

Datum dokladu - účtenky: 22.12.2013

Doklad/Účtenku naskenovanou nebo číselně vyfocenou (přílohu) přiložit jako přílohu: Přiložit doklad/účtenku

Pokud máte v našem informačním systému zadány více bankovních účtů, vyberte číslo bankovního účtu, na který Vám má být částka poukázána: 3333333333/3333

Pokud bankovní spojení nemáte v naší databázi uvedeno nebo již výše uvedené číslo účtu není aktuální, použijte tlačítko "Zadejte / Změňte bankovní účet".

Zadejte / Změňte bankovní účet

Stručná zpráva pro OZP (maximálně 60 znaků): Zaslám k proplacení účet z lékárny

* - povinná položka

Odeslat požadavek ZPĚT

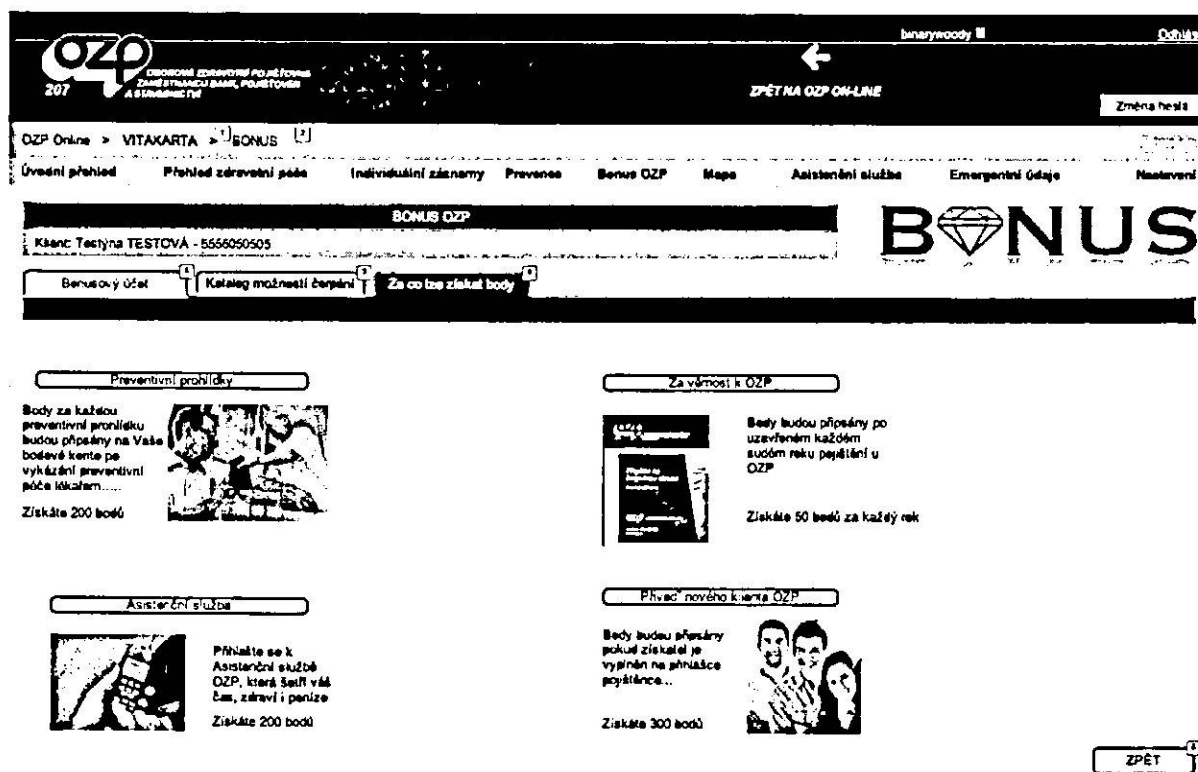
Obrázek 6

Celkem bude možné připojit 1-5 naskenovaných obrázků účtenek a dalších dokladů.

2.1.6 Možnosti získávání bodů

Po stisku tlačítka „Za co lze získat body“ se zobrazí stránka s popisem aktivit, za které pojištěnci budou připsány body na jeho „bonusové konto“.

Za tím účelem připraví OZP graficky zpracovanou html-stránku, kterou Vitakarta bude zobrazovat. Stránka bude ve 2 variantách – pro webovou Vitakartu a pro mVitakartu.



Obrázek 7

2.2 Úprava mVitakarta

Aplikace mVitakarta bude obsahovat adekvátní funkce, jako navržená webová aplikace, ale v designu mVitakarty.

2.3 Funkce pro pracovníky OZP

Schvalování žádostí o refundace v rámci Bonusového programu bude řešeno v rámci funkcionality „Refundace“ doplněním informací o podmínkách proplácení (kontrola na požadovaný zůstatek bonusového konta, automatické odesání bodů, atd.).

Oprávnění pracovníci OZP budou mít k dispozici aplikaci, která bude pro zadaného pojištěnce schopna zobrazit stav jeho bodového konta a historii bodového konta (adekvátní pohled, jako pro pojištěnce- viz obrázek 9).

OBCHODNÍ ZPRAVODAVNÍ POJISTOVNA
ZAMĚSTNANCOVSKÝ BANKA POJISTOVNĚ
A SANKČNÍČNÍ

binarywoody

←

ZPĚT NA OZP ON-LINE

Omládí

Změna hesla

Refundace

Schválení požadavků

Požadavky klientů k vyřízení

Jméno a příjmení klienta	Číslo klienta	Text požadavku	Číslo požadované v Kč	Doklad ze dne	Požadavek ze dne	Příloha
Testyňa Testová	5555050505	Zaslám doklad z lékárny k vyplacení	200	1.8.2013	30.8.2013	3

Náhled pohledu klienta

Schválit

Korigovat

Zavrhout

Zpět

Požadavky klienta vyřízené

Číslo refundace	Číslo opatření	Vyřizeno dne	Číslo vyplacení	Příloha	Stavová
1254785	ZD0078	2.2.2013	200	zobrazit přílohu	Schváleno
1254555	ZD0021	2.2.2013	800	zobrazit přílohu	Korigováno
1212556	ZD0008	24.8.2013	800	zobrazit přílohu	Schváleno
1251236	ZD0012	1.7.2013	0	zobrazit přílohu	Zavrhováno

Po stisku tlačítka „Náhled pohledu klienta“ si může pracovník OZP zobrazit aktuální stav a historii bonusového účtu vybrané osoby.

OBCHODNÍ ZPRAVODAVNÍ POJISTOVNA
ZAMĚSTNANCOVSKÝ BANKA POJISTOVNĚ
A SANKČNÍČNÍ

binarywoody

←

ZPĚT NA OZP ON-LINE

Omládí

Změna hesla

Refundace

Schválení požadavků

Náhled bonusového účtu klienta

Vyhledejte klienta číslo:

BONUS OZP

Klient: Testyňa TESTOVÁ - 5555050505

Zavřít náhled

Aktuální disponibilní zůstatek bodů

420

Upozornění: Ke dni 31.12.2013 Vám expiruje 200 bodů.

Datum připsání / odepsání bodů	Zápis	Počet připsaných / odepsaných bodů
1.1.2013	Aktivace MVTAKARTY	100
2.2.2013	Body za preventivní prohlídku u PL	100
3.3.2013	Body za preventivní prohlídku u stomatologa	250
6.3.2013	Preplacení účtenky za včejiny	-180
4.4.2013	Body za věrnost OZP	150

Obrázek 9

2.4 Přidělování bodů

Za účelem připisování nových bodů pojištěncům bude v databázi JDOL (resp. pro účely testování JDOLT a pro účely vývoje JDOLV) vytvořena nová tabulka, do které bude možné pomocí SQL zapisovat řádky s požadavky na připsání bodů.

V rámci realizace tohoto projektu vytvoří STYRAX základní skripty pro připisování bodů dle daných pravidel na základě dohody (dle dohody s OZP jde o 4 skripty pro připisování bodů za preventivní prohlídky, za roky u OZP, za nábor klientů a za využívání Asistenční služby). Další skripty pak bude možné doplňovat na základě požadavků OZP jak ze strany STYRAXu, tak samostatně ze strany pracovníků OZP (STYRAX za tímto účelem zdokumentuje strukturu příslušné tabulky, do které se pomocí SQL-příkazů mohou vkládat požadavky na připsání bodů).

Každý jednotlivý skript bude vždy kontrolovat, zda již nedošlo k připsání bodů ze stejného důvodu při předchozích spuštěních skriptu tak, aby bylo zabráněno duplicitnímu připsání. K tomu účelu mohou být využity doplňkové sloupce v tabulce nebo další „vazební“ tabulky, které odkáží na původní zdroj, na základě kterého došlo k připsání bodů (například odkaz na záznam o výkonu preventivní prohlídky nebo například rok, za který jsou připsány body za věrnost, apod.).

Spouštění uvedených skriptů vkládající požadavky na připsání bodů bude zajištěno pomocí nástrojů operačního systému (např. pravidelně každý měsíc pomocí daemonu CRON) nebo ručně pracovníkem OZP.

Z uvedené tabulky pak interní proces JDOL bude načítat požadavky a provádět vlastní aktualizaci stavu bodových kont (například každý den v noci). Záznamy v tabulce požadavků pak označí jako „vyřízené“ (například změnou stavu záznamu nebo jiným adekvátním způsobem).

Výše uvedený „dvoufázový“ přístup umožňuje před vlastní realizací připsání bodů kontrolu požadavků například ze strany pracovníků OZP (např. při prvním ostrém spuštění nového skriptu apod.).

Připisovaným bodům bude nastavována platnost (datum do), po jejímž uplynutí budou nevyčerpané body expirovány. Tuto expiraci zajistí skript, který bude spouštěn automaticky každý den. Spouštění skriptu bude zajištěno nástroji operačního systému (např. daemon CRON).

2.5 Alerty

O připsání bodů na konto pojištěnce bude pojištěnec informován pomocí alertu dle nastavení.

2.6 Prototyp

Za účelem možnosti prezentace budoucí Bonusové aplikace vytvoří STYRAX prototyp obsahující základní obrazovky webové části aplikace. Tento prototyp bude k dispozici v dřívějším termínu, než finální aplikace.

3 Možnosti rozšíření v další etapě

V této kapitole jsou uvedeny některé náměty, jejichž implementace by byla užitečná v druhé etapě rozvoje (není tudíž součástí této smlouvy).

- Rozšíření možností čerpání bodů pro uživatele o poukázky na čerpání služeb tzv. Vouchery .
- S obchodními partnery dohodnutý příjem voucherů pojištěnců OZP. Například plavanky - aplikace poskytne možnost vytisknout voucher a při vstupu do bazénu předloží uživatel tento voucher provozovateli. – Body blokované
- Možnost evidovat požadavky uživatelů na zaslání vybraných produktů poštou. Produktem je v tomto případě myšlena například autolékárnička.
- Možnost nastavit si zaslání informací o blížící se expiraci bodů (např. 14 dní před expirací).
- V aplikaci schvalování pro pracovníky OZP umožnit pracovat i žádostmi o zaslání produktu poštou.
- V rámci aplikace pro pracovníky OZP umožnit ruční korekce bodového konta (připsání / blokace / odblokace / odepsání bodů)
- Body vázané na zaměstnance konkrétního zaměstnavatele s rozšířenou škálou možností čerpání produktů a služeb za tyto body
- Možnost „zaplatit“ bonusovými body za placenou Asistenční služby