



Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.
Jílová 2769/6 | 787 01 Šumperk



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Veřejná zakázka malé hodnoty na služby

s názvem

„Zpracování projektové dokumentace stavby Mohelnice-odkanalizování místní části Újezd“

zadávaná v souladu s dokumentem Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020
mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších
předpisů, dále jen (zákon)

Výzva k podání nabídky a zadávací podmínky

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky malé hodnoty na služby Vás tímto vyzývá
k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace.

1. Údaje o zadavateli:

Zadavatel :

Název: **Vodohospodářská zařízení Šumperk a.s.**
Sídlo: **Jílová 6, 78701 Šumperk**
IČ: **476 74 954**
DIČ: **CZ 47674954**
Zastoupený: **Ing. Petrem Suchomelém, předsedou představenstva**
Kontaktní osoba: **JUDr. Martin Budíš, výkonný ředitel**
Telefon: **+420 724 189 455**
E-mail: suchomel@vhz.cz

Zadavatele zastupuje ve výběrovém řízení ve smyslu ustanovení § 151 zákona zastupující zadavatel na základě uzavřené příkazní smlouvy č. 160002 a udělené plné moci.

Zastupující zadavatel:

Název: **IREA s.r.o.**
Sídlo: **Mánesova 17, 787 01 Šumperk**
IČ: **48390062**
DIČ: **CZ48390062**
Kontaktní osoby: **Ing. Vladimír Vizina, Mgr. Marie Nekolová**
e-mail: vizina@irea.cz
telefon: **+420 583 302 437**

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

2.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malé hodnoty na služby.

2.2. Název veřejné zakázky

„Zpracování projektové dokumentace stavby Mohelnice – odkanalizování místní části Újezd“

2.3. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky: **po podpisu SoD - předpoklad od 4.4.2016**
Ukončení plnění veřejné zakázky: **vydáním stavebního povolení - předpoklad do 15.12.2016**

Smlouva o díla bude dále obsahovat závazné dílčí termíny pro dokončení jednotlivých fází plnění:

předání kompletní DÚR	30.6.2016
nabytí právní moci územního rozhodnutí	31.8.2016
předání kompletní DSP	31.9.2016
předání kompletní DPS	30.11.2016
nabytí právní moci stavebního povolení	15.12.2016

2.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého hodnoty na služby je zpracování projektové dokumentace stavby „Mohelnice - odkanalizování místní části Újezd“ (dále i jen „projekt“) a související inženýrské činnosti v rozsahu nezbytném pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení. Součástí předmětu plnění jsou i všechny související práce a činnosti, které je pro řádné plnění nutné provést, jako jsou geodetické zaměření, zajištění mapových a ostatních podkladů, zjištění průběhů inženýrských sítí, provedení geologického průzkumu atd.

Zadavatel předpokládá financování stavby z prostředků OPŽP 2014-2020. Projekt tedy musí respektovat požadavky OPŽP 2014-2020.

Podkladem pro projekt je předmětná část studie „Mohelnice – odkanalizování a čištění odpadních vod šesti místních částí“, zpracovaná projektantem PROJEKTY VODAM s.r.o. pod zak. č. 01.81, která tvoří přílohu č.7 této výzvy. Zadavatel preferuje zpracování projektu dle varianty 2, tedy jako gravitační včetně přivaděče do kanalizační sítě v Mohelnici. Zpracování projektu dle varianty 1, tedy s čerpací stanicí a výtlačkem do Mohelnice, může být provedeno pouze se souhlasem zadavatele, pokud bude řešení dle varianty 2 technicky nemožné nebo nepřiměřeně nákladné.

Součástí projektu i vydaných správních rozhodnutí budou i kanalizační přípojky splaškové kanalizace, které mohou být v OPŽP 2014-2020 způsobilým výdajem. Projekt přípojek bude zpracován jako samostatný objekt.

Zadavatel požaduje, aby projekt splňoval kromě obecně platných předpisů a norem také technické standardy kanalizace VHZ, které jsou ke stažení na webových stránkách zadavatele www.vhz.cz.

DUR, DSP i DPS bude zadavateli předána v 6 vyhotoveních v listinné podobě a v elektronické podobě 1 x ve formátu PDF a 1 x v běžně užívaných editovatelných formátech, soupis prací s výkazem výměr a rozpočet ve formátu MS EXCEL.

Součástí smlouvy o dílo bude i závazek zhotovitele provádět v předpokládaném termínu 2017-2018 autorský dozor při realizaci stavby v rozsahu aktuálně požadovaném objednatel.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 600 000,- Kč bez DPH.

2.5. Specifikace předmětu veřejné zakázky

2.5.1 Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí – DÚR

Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí bude vypracována v souladu s novelizovaným zákonem 183/2006 Sb.(stavební zákon) a vyhláškou č.62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, konkrétně podle přílohy č.1 uvedené vyhlášky. V dokladové části musí obsahovat veškeré doklady potřebné pro vydání ÚR – doklady o projednání s dotčenými orgány státní správy, vlastníky (resp. správci) inženýrských sítí a souhlasná stanoviska účastníků územního řízení, včetně vlastníků dotčených pozemků. Soupis dotčených pozemků a jejich vlastníků bude součástí DUR.

2.5.2. Provedení inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí

Provedení inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí zahrnuje provedení všech nezbytných činností a zajištění všech dokladů nezbytných pro vydání pravomocného územního rozhodnutí.

2.5.3. Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení – DSP

Projektová dokumentace pro stavební povolení bude vypracována v souladu s novelizovaným zákonem 183/2006 Sb.(stavební zákon) a vyhláškou č.62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, konkrétně podle přílohy č.5 uvedené vyhlášky. V dokladové části musí obsahovat veškeré doklady potřebné pro vydání stavebního povolení – doklady o projednání s dotčenými orgány státní správy, vlastníky (resp. správci) inženýrských sítí apod.. DSP musí rovněž splňovat požadavky na rozsah projektové dokumentace přikládané k žádosti o dotaci OPŽP 2014-2020, kterou je:

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – tj. v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

2.5.4. Provedení inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení

Provedení inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení zahrnuje provedení všech nezbytných činností a zajištění všech dokladů nezbytných pro vydání pravomocného stavebního povolení, včetně smluv s vlastníky dotčených pozemků podle vzorů zpracovaných zadavatelem.

2.5.5. Zpracování dokumentace pro zadání a provádění stavby - DPS

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude vypracována v souladu s novelizovaným zákonem 183/2006 Sb.(stavební zákon) a vyhláškou č.62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb konkrétně podle přílohy č.5 uvedené vyhlášky. Protože DPS bude tvořit součást zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce, musí DPS současně splňovat požadavky vyhlášky č.230/2012 Sb. (popř. její aktualizace), kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, součástí DPS tedy bude i soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

3. Kvalifikace dodavatelů:

3.1. Rozsah kvalifikace

Předpokladem hodnocení nabídek v tomto výběrovém řízení je splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- **splní základní kvalifikační předpoklady,**
- **splní profesní kvalifikační předpoklady,**
- **splní technické kvalifikační předpoklady.**

3.2. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem v rozsahu § 53 zákona. Vzor takového čestného prohlášení je **přílohou č. 2** této výzvy.

3.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže doložením prosté **kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či kopii výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů, **kopie dokladu o oprávnění podnikání** podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro **projektovou činnost ve výstavbě** a kopie dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tedy **kopie osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství** nebo **vodohospodářské stavby** zodpovědného projektanta.

3.4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu min. 3 služeb v oblasti zpracování projektové dokumentace staveb kanalizace v hodnotě alespoň 250 000,- Kč bez DPH, poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech. Tento seznam musí obsahovat identifikační údaje objednatele včetně telefonického kontaktu, rozsah, cenu a dobu poskytování služby a údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně. Uchazeč může použít k prokázání technických kvalifikačních předpokladů vzor, který je **přílohou č. 3** této výzvy.

4. Údaje o zadávacích podmínkách:

4.1. Součásti zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentaci tvoří:

- 1) Výzva k podání nabídek
- 2) Příloha č. 1 Obchodní podmínky – závazný návrh smlouvy
- 3) Příloha č. 2 „Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů“
- 4) Příloha č. 3 „Seznam obdobných služeb“
- 5) Příloha č. 4 „Krycí list nabídky“
- 6) Příloha č. 5 „Čestné prohlášení o zpracování nabídky“
- 7) Část studie PROJEKTY VODAM s.r.o. zak. č. 01.81

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadavatel rozeslal zadávací dokumentaci společně s výzvou k podání nabídek. Ostatním zájemcům zadávací dokumentaci v elektronické podobě zadavatel předá či odešle prostředky elektronické komunikace

prostřednictvím zastupujícího zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického a e-mailového spojení. Písemnou žádost o zadávací dokumentaci je možné doručit i e-mailem.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Vladimír Vizina a jím pověřená osoba – Mgr. Marie Nekolová.

4.3. Dodatečné údaje k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává **na adresu zastupujícího zadavatele** v českém jazyce.

Zadavatel poskytne prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům, kteří požádali o zadávací podmínky, **zasílány e-mailem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace**. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek.

5. Údaje o podání nabídky:

5.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání oznámení o zakázce, tj. 3.3.2016 a končí 14.3.2016 v 13,00 hod.. Všechny nabídky tedy budou zadavateli doručeny do **14.3.2016 do 13,00 hod.**

5.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky mohou uchazeči poslat na adresu zástupce zadavatele nebo doručit osobně v pracovních dnech od 8:00 do 11:00 a od 11:30 do 14:30 hodin na podatelnu zástupce zadavatele **IREA s.r.o., Radniční 4, 787 01 Šumperk**. Nabídky bude přebírat Ing. Vladimír Vizina, Mgr. Marie Nekolová nebo jiná osoba pověřená Ing. Vladimírem Vizinou.

5.3. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

6.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **14.3.2016 od 13,00 hod.** na adrese zastupujícího zadavatele IREA s.r.o., Radniční 4, 787 01 Šumperk.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Osoby zastupujícího zadavatele:

1 – 2 osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce. Zástupci uchazečů, kteří se zúčastní otevírání obálek, se prokáží občanským průkazem a plnou mocí nebo výpisem z OR, pokud jsou statutárními zástupci.

Jednání komise se mohou zúčastnit zástupci SFŽP ČR za poskytovatele dotace.

7.3. Postup komise při otevírání obálek

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje nabídky podle ustanovení § 71 odst. 8 zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) jsou návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Komise provede kontrolu každé nabídky a po provedení kontroly každé nabídky uvede komise do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) informace o nabídkové ceně

Pokud nabídka nespĺňuje požadavky § 71 odst. 8 zákona, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něj výpis nebo jeho opis.

8. Posouzení a hodnocení nabídek:

8.1. Posouzení nabídek

Po otevírání obálek provede komise, již bez přítomnosti uchazečů, posouzení nabídek spočívající v kontrole toho, zda jsou nabídky úplné a zda jsou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.

Je-li nabídka shledána jako neúplná či nejasná, může být uchazeč komisí vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek však nesmí být změněna nabídková cena nebo nabízené plnění.

V případě, že uchazeč nabídku v poskytnuté přiměřené lhůtě nedoplní nebo neobjasní, musí být jeho nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, o čemž musí být písemně informován. Zadavatel může promeškání poskytnuté lhůty prominout.

Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek hodnotící komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky ve smyslu § 77 zákona. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

8.2. Hodnocení nabídek

Komise provede hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí komise nabídku s nejnižší nabídkovou cenou nebo ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Hodnocení nabídek může být provedeno i před jejich posouzením – v takovém případě dojde po hodnocení k posouzení nabídky, která byla podána uchazečem, který se umístil první, případně druhý nebo třetí v pořadí.

8.3. Základní hodnotící kritérium

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky **nejnižší nabídkovou cenu bez DPH**.

8.4. Výběr nejvhodnější nabídky

Protože základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena, stanoví hodnotící komise pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 9.1. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky, která zahrnuje veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění i v případě, že související náklady nejsou zadávacími podmínkami jmenovitě specifikovány. Nabídková cena tedy musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla, náklady na autorská práva, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 9.2. Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, DPH 21% a včetně DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.

10. Obchodní podmínky:

- 10.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, která tvoří **přílohu č.1** této výzvy. Uchazeč vyplní ve vytisknutém textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění (vyznačeny žlutým podkladem), aniž by změnil text a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli.
- 10.2. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek výběrového řízení.

11. Platební podmínky:

- 11.1. Zadavatel neposkytuje zálohy na provádění díla. Podkladem k vystavení faktury - daňového dokladu - je protokol o předání části projektu, resp. doklad o nabytí právní moci správního rozhodnutí
- 11.2. Smluvní cena bude uhrazena na základě faktur uchazeče vystavených ve stanoveném podílu z celkové ceny po dokončené fázi prací:
 - 15% - po dokončení a předání kompletní DÚR
 - 15% - po nabytí právní moci územního rozhodnutí
 - 20 % - po dokončení a předání kompletní DSP
 - 20 % - po nabytí právní moci stavebního povolení
 - 30 % - po dokončení a předání kompletní DPS
- 11.3. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený na faktuře.

12. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.

13. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

- 13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo přerušit práce na projektu nebo práce ukončit, popř. od smlouvy odstoupit. Výzvu k přerušení nebo ukončení prací musí zadavatel uplatnit nejpozději 1 měsíc před termínem ukončení aktuální fáze projektu dle čl.2.3. této výzvy. V případě přerušení prací budou o dobu přerušení posunuty termíny dokončení jednotlivých fází i celého díla. V případě ukončení budou uhrazeny dokončené fáze díla, ve výši dle čl.11.2. této výzvy.

- 13.2. Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč jako budoucí zhotovitel měl v souvislosti s realizací díla sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené zhotovitelem objednateli nebo třetí osobě ve výši min. 10 000 000,- Kč, kopii pojistné smlouvy doloží zhotovitel před podpisem SoD.

14. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

- 14.1. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem:

- a) pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele, statutární orgán či člen statutárního orgánu zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení;
- b) resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení; nebo
- c) jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení.

Uchazeč proto do své nabídky doloží čestné prohlášení, jehož vzor tvoří **přílohu č. 5** této výzvy.

- 14.2. Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto řízení prokazuje kvalifikaci. **Nabídka se podává písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty po podání nabídek.**

- 14.3. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které zadavatel formálně doporučuje řadit:

- Krycí list nabídky dle **přílohy č.4**
- Doklady o splnění kvalifikace
- Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
- Návrh smlouvy

Zadavatel rovněž doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky a jednotlivé listy nabídky byly číslovány nepřetržitou číselnou řadou.

- 14.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.

- 14.5. Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.

- 14.6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

15. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

15.1. Námitky proti úkonům zadavatele

Uchazeč, který byl vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, je oprávněn proti tomuto vyloučení podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení informace o vyloučení z účasti ve výběrovém řízení.

Uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni, jsou oprávněni proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí.

15.2. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí.

15.3. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy), který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být

identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese vizina@irea.cz vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy v editovatelném formátu.

15.4. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nejpozději do uzavření smlouvy, a dále i bez této výhrady v případech a za podmínek obdobných dle ustanovení § 84 zákona.

V Šumperku dne 1.3.2016

za zadavatele:



Ing. Petr Suchomel
předseda představenstva
Vodohospodářská zařízení Šumperk a.s.

