



č. příkazce

č. příkazníka TDI/11/2019

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O PODMÍNKÁCH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TECHNICKÉHO DOZORU A KOORDINÁTORA BOZP

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I. Smluvní strany

Příkazce:

Svazek vodovodů a kanalizací Tišnovsko

Sídlo: 66601 Tišnov, nám. Míru 111
Zastoupený: Petrem Grünwaldem, předsedou svazku
Ve věcech technických: Janem Motyčkou, tajemníkem svazku
IČ 49457004
DIČ: CZ49457004

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Ing. Pokorný Petr

Sídlo: Tišnov, Na Rybníčku 183, PSČ 666 01
Zastoupený: Ing. Pokorný Petr

Ve věcech technických a spolupracující osoby:

Ing. Pokorný Petr, Na Rybníčku 183, Tišnov, IČ: 49457004 - TDI
Ing. Babík Michal, Sirotkova 25251/21, Brno 616 00, IČ: 72316705 - KBOZP
Ing. Pavel Šudák, Jungmannova 862/51, 664 34 Kuřim, IČ: 01446487 – autorizovaná osoba

IČ 469 18 426
DIČ: CZ6308082550
Bankovní spojení: ČS, a.s. Tišnov
číslo účtu: 1359795369/0800
OSVČ živnostenský rejstřík
(dále jen „příkazník“)



Článek II. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, v souladu s nabídkou ze dne a dle čl. II. a III. této smlouvy, jménem a na účet příkazce zajišťovat a prakticky provádět Technický dozor stavebníka při realizaci stavby (dále jen TDS) a Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při přípravě a realizaci stavby (Koordinátor BOZP): „**Vohančice – rozšíření, zdrojové a akumulační posílení vodárenské soustavy**“ (dále jen „Stavba“).

1. Specifikace činnosti příkazníka

1.1. Technický dozor stavebníka, při realizaci stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu v rozsahu přílohy č. 12 sazebníku UNIKA.

- a) seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením;
- b) v souladu se smlouvou se zhotovitelem zabezpečí činnosti TDS vyplývající ze SOD se zhotovitelem;
- c) odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku;
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací;
- e) kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy;
- f) péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby;
- g) zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě;
- h) kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací a spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor;
- i) dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí);
- j) kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- k) kontrola vedení a zápisy TDS do stavebního deníku
- l) kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN,
- m) organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 2x měsíčně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby;
- n) kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu;
- o) kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- p) projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením objednateli;
- q) bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech;
- r) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli;
- s) hlášení archeologických nálezů;
- t) spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace;
- u) spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- v) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí;
- w) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách
- x) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- y) kontrola odstraňování vada nedodělků z předávacího řízení;
- z) zpracování závěrečné zprávy TDS.

1.2. Koordinátor BOZP ve fázi přípravy stavby, v rozsahu § 18 odst. (1) zákona č. 309/2006 Sb. zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- a) zpracování a předání zadavateli stavby plán BOZP obsahující kromě náležitostí uvedených v § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. také přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, které se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození



zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci;

- b) bez zbytečného odkladu předat projektantovi dokumentace pro provedení stavby veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti;
- c) provádět další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími právními předpisy.

1.3. Koordinátor BOZP ve fázi realizace stavby, v rozsahu § 18 odst. (2) zákona č. 309/2006 Sb. zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- a) aktualizace plánu BOZP na staveništi včetně zajištění všech potřebných úkonů spojených s jeho ohlášením a schválením na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce;
- b) podávání informací zhotoviteli stavby, případně jeho subdodavatelům o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi;
- c) kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby, případně jeho poddodavatele na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly;
- d) podávání informací zadavateli stavby v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby;
- e) koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby prováděné činnosti;
- f) předkládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pouze na vyžádání zhotovitele);
- g) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- h) sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění;
- i) kontrola zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, dopravní značení apod. s cílem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví fyzických osob pohybujících se v blízkosti staveniště;
- j) spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a příslušnými odborovými organizacemi;
- k) účast na kontrolní prohlídce stavby (kontrolním dnu stavby) v případě požadavku objednatele, nebo zhotovitele;
- l) sledování dodržování plánu zhotovitele, projednávání s nimi přijatých opatření a termínů k
- m) nápravě zjištěných nedostatků;
- n) zpracování zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a způsobu jejich odstranění;
- o) pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků;
- p) návrh na aktualizaci oznámení podané na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce.

1.4. Organizační zajištění vydání kolaudačního souhlasu, v souladu s podmínkami platného stavebního povolení a zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu.

- a) kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu;
- b) vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu;
- c) účast na místním šetření, obstarání kolaudačních souhlasů, zajištění opatření spojených s vydáním kolaudačních souhlasů.

Článek IV. Čas plnění

1. Zahájení činnosti příkazníka: dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Termín ukončení činnosti příkazníka: po vydání kolaudačního souhlasu.
3. Dílčí termíny:
 - 3.1. zpracování a předání zadavateli stavby plánu BOZP dle bodu III.1.2.a) této smlouvy ve fázi přípravy stavby: nejpozději do 60 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy;
 - 3.2. předání projektantovi dokumentace pro provedení stavby, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích dle bodu III.1.2.b) této smlouvy: nejpozději do 60 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy;



- 3.3. výkon TDS a koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby: v délce 12-ti měsíců od písemné výzvy příkazce k předání staveniště zhotoviteli stavby;
- 3.4. předpokládaný termín zahájení činnosti TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby: 5/2020;
4. Průběh a ukončení výkonu TDS a koordinátora je vázáno na požadavky příkazce, termínu zahájení a ukončení stavby jejím zhotovitelem, správními lhůtami stavebních úřadů a zajištění financování stavby.

Článek V. Odměna příkazníka, fakturační a platební podmínky

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce, a to v případě, že pro něj zajistí plnění podle čl. II a čl. III této smlouvy. Pokud plnění nebude realizováno a důvody nebudou na straně příkazníka, má tento nárok na odměnu za prokázanou činnost, kterou vykonával a vykonal ve prospěch příkazce.
2. Odměna za řádné a včasné provedení činností podle čl. II. a čl. III. této smlouvy je stanovena vzájemnou dohodou smluvních stran:

Předmět plnění	Cena bez DPH v Kč	21% DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč
V.2.1. Technický dozor investora	360 000,00	75 600,00	435 600,00
V.2.2. Koordinátor BOZP ve fázi přípravy stavby	10 000,00	2 100,00	12 100,00
V.2.3. Koordinátor BOZP ve fázi realizace stavby	100 000,00	21 000,00	121 000,00
V.2.4. Organizační zajištění vydání kolaudačního souhlasu	28 000,00	5 880,00	33 880,00
Cena celkem	498 000,00	104 580,00	602 580,00

3. Peněžní platby budou prováděny formou bezhotovostního platebního styku prostřednictvím bankovních účtů, uvedených v čl. I. této smlouvy.
4. V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Smluvní strany se dohodly na způsobu úhrady odměny příkazníka formou dílčích faktur:
 - 5.1. Práce dle bodů V.2.2. a V.2.4 budou fakturovány po jejich dokončení resp. splnění. Práce dle bodů V.2.1. a V.2.3. budou fakturovány měsíčně ve výši podílu počtu měsíců realizace stavby ze smlouvy o dílo zhotovitele.
6. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního (5 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění) a daňového dokladu (5 26 - 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a současně se sjednává splatnost faktury ve lhůtě 30 dnů.
7. Daňový doklad bude označen v souladu s podmínkami publicity poskytovatele podpory tj. názvem a registračním číslem projektu.

Článek VI. Součinnost příkazce

V rámci poskytnutí nezbytné součinnosti ke splnění předmětu smlouvy příkazce:

1. Poskytuje včas věci, podklady a informace potřebné pro činnost příkazníka, jež jsou nutné k zařízení záležitosti.
2. Upozorňuje příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, s případnou odpovědností za škody ze strany příkazníka, na běh lhůt apod.
3. Účastní se svými zástupci na jednáních v případech, kdy je jeho účast příkazníkem nezastupitelná.
4. Na základě návrhu příkazníka rozhoduje o přijetí a vypořádání případných finančních či věcných závazků nutných ke splnění předmětu smlouvy.

Článek VII. Podmínky realizace činnosti

1. Příkazník je povinen provádět veškeré činnosti a práce neodkladně a postupovat při zařizování záležitostí s náležitou odbornou péčí.



2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že nebude podpora v rámci dotačního titulu OPŽP/NŽP/SFŽP poskytnuta.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu souhlas příkazce.
4. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které výsledky této činnosti mohou ovlivnit.
5. Příkazník bude průběžně poskytovat veškeré informace o průběhu a výsledcích činností dle této smlouvy a poskytovat průběžně veškeré doklady, které během provádění činností vzniknou a budou mít, nebo by případně mohly mít vliv na rozhodovací činnost příkazce a jím udělované pokyny.
6. Příkazník není v prodlení v plnění této smlouvy, pokud toto prodlení vzniklo z důvodů neležících na jeho straně. Příkazník rovněž neodpovídá za nesplnění předmětu smlouvy, pokud překážky bránící v plnění předmětu smlouvy nebylo možno při veškeré péči příkazníka odstranit.
7. Příkazník odpovídá příkazci za správnost a úplnost finančního plnění spojeného s prováděním díla
8. Příkazník odpovídá příkazci a třetím osobám za škody vzniklé v důsledku neplnění, nebo vadného plnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal.
9. Příkazník odpovídá za provádění činnosti dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
10. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 10 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.

Článek VIII. Plná moc

Příkazce v případě, že bude zapotřebí pro splnění závazku příkazníka, udělí mu plnou moc. Příkazcem udělena plná moc příkazníkovi bude nepřevoditelná na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

Článek IX. Náhrada nákladů

Příkazce není povinen mimo shora uvedené, uhradit příkazníkovi běžné náklady, které příkazník nutně vynaložil při plnění svého závazku. Vzniknou-li mimořádné a nepředpokládané náklady s činností příkazníka ve prospěch příkazce, jejich úhrada bude řešena dodatkem k této smlouvě.

Článek X. Záruky

Příkazník zodpovídá za to, že plněním této smlouvy nebudou poškozeny zájmy příkazce, že technický dozor investora bude prováděn podle uzavřené smlouvy a dílo bude postaveno v souladu s platnými technickými normami a zákonnými předpisy. Odpovědnost za vady díla se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek XI. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny dle článku V. přísluší příkazníkovi právo na zaplacení pokuty ve výši 0,25% z fakturované částky za každý den prodlení.
2. Pokud příkazník nesplní řádně nebo včas své povinnosti podle článků této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,5% odměny příkazce. Nárok příkazce na případnou náhradu škody, která by v důsledku nesplnění povinností příkazníka příkazci vznikla, není tímto ustanovením dotčen.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
2. Stavba bude realizována pouze v případě přidělení dotace. Pokud Příkazce dotaci neobdrží, Příkazce stavbu (samotné dílo) nebude realizovat a zaniká tak Příkazci jakýkoliv nárok na finanční plnění z této smlouvy.
3. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek příkazníka.
4. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak



zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

6. Veškeré spory mezi příkazcem a příkazníkem budou řešeny především dohodou a smírem a pouze v případě, že smíru nebude dosaženo, budou vzniklé spory postoupeny k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.
7. Příkazník bere na vědomí, že podpisem této smlouvy se stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z finanční podpory.
8. Příkazník je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož bude tato zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů související s plněním zakázky, která je předmětem této smlouvy. Příkazník se zavazuje uchovat veškeré doklady související s plněním zakázky po dobu 10 let, přičemž lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
9. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele (příkazce) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadání veřejných zakázek, v platném znění.
10. Veškeré změny nebo doplnění ve smlouvě je nutno řešit písemnou smlouvou jako jejich dodatek se souhlasem obou stran.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z toho jeden výtisk obdrží příkazce a jeden příkazník.

V Tišnově dne 7. 11. 2019

.....
Petr Grünwald
Předseda svazku
(Příkazce)

Svazek vodovodů a kanalizací
Tišnovsko
Nám. Míru 111, 666 01 Tišnov
IČO: 49457004
DIČ: CZ49457004

V Tišnově dne 06.11.2019

.....
Ing. Petr Pokorný

(Příkazník)

Ing. Pokorný Petr Na Rybníčku 183, Tišnov 666 01 ČS a.s. Tišnov-č.ú.: 1359795369/0800 Kancelář: Brno Hlinky 114, 603 00 Tel+fax: 543 421 455, Mobil: 603 413 590 IČO: 49918426, DIČ: CZ6308082569
