



Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Ředitelství: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, tel. 272 095 111

V Praze dne 31.8.2022
Č. j.: ZP – 000900380/2022-R

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení podle
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Řešení elektronického systému spisové služby ZP MV ČR“

Zadavatel:

Obchodní firma: **Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky**
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. A 7216
zastoupená: MUDr. Davidem Kostkou, MBA generálním ředitelem
IČO: 471 14 304

Kontaktní osoba pověřená pro věci organizační:

Mgr. Petr Dvořák
oddělení veřejných zakázek
tel.: 272 095 216
e-mail: pdvorak@zpmvcr.cz



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE.....	4
1.1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	4
1.2.	OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
1.3.	VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTOVÁNÍ	4
1.4.	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAKAZKY	4
1.5.	OPATŘENÍ K OCHRANĚ INTERNÍCH INFORMACÍ	5
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.2.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
2.3.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV)	6
2.4.	ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ.....	6
3.	DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.1.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.2.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
3.3.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	7
4.1.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 74 ZZVZ	7
4.2.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 77 ZZVZ	8
4.3.	EKONOMICKÁ KVALIFIKACE DLE § 78 ZZVZ	8
4.4.	TECHNICKÁ KVALIFIKACE DLE § 79 ZZVZ.....	9
4.5.	PRAVOST DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	16
4.6.	STÁŘÍ DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	17
4.7.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ.....	17
4.8.	PROKÁZÁNÍ ČÁSTI KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	17
4.9.	SPOLEČNÉ PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	17
4.10.	VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ.....	18
4.11.	PŘEDLOŽENÍ CERTIFIKÁTU	18
4.12.	DŮSLEDEK NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	18
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	18
6.	DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY.....	19
6.1.	PODDODÁVKY	19
6.2.	STŘET ZÁJMŮ DLE ZÁKONA Č. 159/2006 Sb., O STŘETU ZÁJMŮ, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.	19
6.3.	OMEZUJÍCÍ OPATŘENÍ VE VZTAHU K SANKCÍM SPOJENÝM S PORUŠOVÁNÍM MEZINÁRODNÍCH PRÁV A KONFLIKTEM NA UKRAJINĚ	19
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	20
8.	HODNOCENÍ	20
8.1.	KRITÉRIA HODNOCENÍ.....	20
8.2.	ZPŮSOB HODNOCENÍ.....	21
9.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	22
9.1.	PODÁNÍ NABÍDKY	22
9.2.	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	22
10.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....	23
11.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	23
12.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	24

13.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	25
14.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	25
15.	VÝHRADY ZADAVATELE	25
16.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	25
17.	SEZNAM PŘÍLOH	26

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE

1.1. Základní údaje o zadavateli

Obchodní firma	Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Sídlo zadavatele	Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3
IČO zadavatele	47114304
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. A 7216	
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	MUDr. David Kostka, MBA generální ředitel
Adresa profilu zadavatele	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba

1.2. Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že na vypracování níže uvedené části zadávací dokumentace se podílela osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
Zadávací dokumentace včetně příloh	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jana Babáka 2733/11, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 28305043
Zadávací dokumentace včetně příloh	ITCON Solutions s.r.o., se sídlem Praha 5 - Radlice, Na Farkáně III 155/16, PSČ 15000, IČO: 27432769

1.3. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací dle tohoto dokumentu se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele s výjimkou částí zadávací dokumentace dle odst. 1.5 zadávací dokumentace:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

1.4. Elektronický nástroj e-zakazky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje e-zakazky (dále jen „nástroj e-zakazky“).

Zadavatel doporučuje, aby veškerá jednání v rámci zadávacího řízení probíhala elektronicky prostřednictvím nástroje e-zakazky. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím nástroje e-zakazky se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v nástroji e-zakazky. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda nástroj e-zakazky adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v nástroji e-zakazky byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností nástroje e-zakazky musí být dodavatel registrován jako dodavatel v nástroji e-zakazky (odkaz „registrovat se“

na webové stránce <https://www.e-zakazky.cz>).

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím nástroje e-zakazky, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Systémové požadavky pro podání nabídek v elektronické podobě a podrobné informace o ovládání nástroje e-zakazky jsou uvedeny v dokumentu „Manuál dodavatel“, který je přístupný na adrese profilu zadavatele (<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>) – odkaz ve spodní liště obrazovky pod seznamem zakázek zadavatele.

1.5. Opatření k ochraně interních informací

Zadavatel výslovně upozorňuje na skutečnost, že příloha zadávací dokumentace č. 9 – Metodika projektového řízení obsahuje důvěrné a citlivé informace, a proto tato část zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům výhradně na základě jejich písemné žádosti a oproti podpisu prohlášení o zachování mlčenlivosti (dále jen „Prohlášení“).

Vzor Prohlášení tvoří přílohu zadávací dokumentace č. 8. Příloha zadávací dokumentace č. 9, která obsahuje důvěrné a citlivé informace, bude dodavatelům po podpisu Prohlášení poskytnuta výhradně v elektronické podobě prostřednictvím tzv. „Trezoru“, což je zabezpečené důvěryhodné úložiště sloužící pro ukládání a výměnu dokumentů a dat, které bylo zřízené a je provozované pro potřeby zadavatele třetí stranou na vyhrazeném virtuálním serveru. O postupu použití Trezoru bude dodavatel informován v rámci řešení žádosti dodavatele o poskytnutí předmětných dokumentů.

V případě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vztahující se k příloze zadávací dokumentace č. 9, která bude mít obdobně jako příloha č. 9 důvěrný a citlivý charakter, bude vysvětlení zadávací dokumentace včetně úplného znění žádosti odesláno výhradně těm dodavatelům, jímž byla na základě podepsaného Prohlášení poskytnuta příloha zadávací dokumentace č. 9.

Prohlášení předkládané ze strany dodavatele musí plně korespondovat s textací Prohlášení, které tvoří přílohu zadávací dokumentace č. 8 (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako [DOPLNÍ DODAVATEL]) a musí být elektronicky (platný elektronický podpis) podepsané osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele. Pokud Prohlášení bude na základě zmocnění podepsáno jinou osobou než statutárním orgánem, musí být prostá kopie tohoto zmocnění předložena společně s Prohlášením. Prohlášení je třeba doručit zadavateli prostřednictvím nástroje e-zakazky, a to v originálním a podepsaném vyhotovení. Po doručení podepsaného Prohlášení bude výše uvedená příloha zadávací dokumentace poskytnuta dodavateli prostřednictvím Trezoru. Za písemnou žádost dodavatele dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až předání Prohlášení ve výše uvedeném smyslu.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je analýza, návrh řešení, vývoj metodou „Rapid Application Development“, dodávka, implementace a zajištění služeb podpory, provozu a rozvoje nového elektronického systému spisové služby.

Elektronický systém spisové služby bude významným informačním systémem dle zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoKB“). Dodavatel bude při plnění veřejné zakázky provozovatelem významného informačního systému dle ZoKB a významným dodavatelem dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.

Podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky je uvedeno v přílohách zadávací dokumentace.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle § 16 a násl. ZZVZ činí 25 000 000,- Kč bez DPH.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

- 48311100-2 Systémy pro správu dokumentů
- 72260000-5 Služby programového vybavení

2.4. Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením vymezeným ve Statutu Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra České republiky. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárního a efektivního vynakládání finančních prostředků zadavatelem. Odpovědné veřejné zadávání je zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Na základě výše uvedeného zadavatel konstatuje, že v zadávacích podmínkách zohlednil aspekty sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání, přičemž se jedná o ochranu poddodavatelů vybraného dodavatele (požadavek na včasnost plateb poddodavatelům) a požadavek na dodržování předpisů v oblasti pracovněprávní, oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblasti týkající se ochrany životního prostředí.

Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit výše uvedené požadavky zadavatele zohledňující zásady odpovědného veřejného zadávání při plnění poskytovaného jak účastníkem zadávacího řízení, tak také jeho poddodavateli.

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky a postavení zadavatele nebyly v zadávacích podmínkách veřejné zakázky uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání.

3. Doba plnění, místo plnění a prohlídka místa plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je vymezena v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

3.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Vzhledem k charakteru požadovaného plnění zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 an. ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 75 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c) splní ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ a
- d) splní technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

4.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro níž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i> <i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i>
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele,</i>

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
		<i>z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kritéria kvalifikace.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kritéria kvalifikace.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
Doklady prokazující základní způsobilost dle čl. 4.1. písm. a) až e) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.		

4.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

Profesní způsobilost:		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle čl. 4.2. písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.		
Doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.		

4.3. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

Splnění ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

Ekonomická kvalifikace:		Způsob prokázání splnění
a)	minimální celkový roční obrat dodavatele vztahující se k předmětu veřejné zakázky (analýza, návrh řešení, vývoj, dodávka, implementace a zajištění služeb podpory,	<i>Výkaz zisku a ztrát dodavatele nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele.</i>

Ekonomická kvalifikace:		Způsob prokázání splnění
	provozu a rozvoje informačních systémů) zjištěný podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v bezprostředně předcházejících 3 ukončených účetních obdobích činil minimálně 15 mil. Kč za jedno účetní období (minimálně tohoto obratu muselo být dosaženo v každém účetním období). Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.	Čestné prohlášení dodavatele, jaká část dosaženého obratu se vztahovala k předmětu veřejné zakázky.

4.4. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
a)	seznam významných dodávek nebo služeb poskytnutých za posledních 5 let ¹ před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.	Účastník zadávacího řízení předloží seznam významných dodávek, nebo služeb dle struktury a obsahu požadované zadavatelem v příloze č.2 zadávací dokumentace. <u>Ze seznamu významných dodávek nebo služeb musí vyplývat alespoň následující údaje:</u> a) obchodní firma/název objednatele a jeho základní identifikační údaje, b) název významných dodávek nebo služeb, c) stručný předmět významných dodávek nebo služeb (konkrétní požadované údaje jsou uvedeny níže u příslušného požadavku), d) doba a místo poskytnutí významných dodávek nebo služeb, e) finanční objem významných dodávek nebo služeb, f) jméno a příjmení kontaktní osoby, kontaktní e-mail nebo telefon pro ověření realizace významných dodávek nebo služeb. <u>Ze seznamu významných dodávek nebo služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:</u> - alespoň 2 významné zakázky, jejichž

¹ Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ stanovil, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Tento postup zadavatele je nezbytný pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže, vzhledem k věčnému charakteru veřejné zakázky.

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		<i>předmětem byl vývoj, dodávka, a implementace informačního systému, v rozsahu pro nejméně 50 současně pracujících uživatelů, přičemž cena každé z těchto významných zakázek činila minimálně 15 000 000 Kč bez DPH a současně</i> - <i>alespoň 2 významné zakázky, jejichž předmětem bylo poskytování IT služeb v souhrnné hodnotě minimálně 5 000 000 Kč bez DPH (za všechna tato významná plnění dohromady), přičemž předmět každé z těchto významných zakázek musel spočívat v zajištění následujících činností dodavatelem:</i> a) <i>provoz významného informačního systému;</i> b) <i>zajištění technické podpory významného informačního systému;</i> c) <i>rozvoj významného informačního systému;</i> d) <i>poskytování služeb provozu a technické podpory a rozvoje významného informačního systému po dobu nejméně 2 let;</i> e) <i>zpracování dat prostřednictvím SW nástroje v množství vyšším než 50 unikátních (pojmenovaných) uživatelů, umožňující bezpečný přístup s individuální zónou pro každého přistupujícího uživatele;</i> f) <i>významný informační systém obsahoval integrační vazby na jiné informační systémy (tím se rozumí propojení na úrovni výměny dat mezi systémy).</i> <i>Dodavatel může prostřednictvím jednoho významného plnění (jedné významné zakázky) prokázat splnění více požadavků zadavatele současně. Z předloženého seznamu významných dodávek nebo služeb ale musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul nejméně 2 významné zakázky.</i> <i>Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o významné</i>

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		zakázky které • probíhaly i po zahájení zadávacího řízení nebo • stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci významné zakázky již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě). Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud významné zakázky • byly v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení dokončeny nebo • probíhaly i po zahájení zadávacího řízení nebo • stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci významné zakázky již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě). Za významnou zakázku lze pro účely prokázání kritérií technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ a čl. 4.4. písm. a) této zadávací dokumentace považovat výhradně takovou zakázku, jejíž realizace nebyla objednatelům předčasně ukončena (zejména odstoupením od smlouvy) z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností na straně dodavatele.
b)	jmenný seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za poskytování příslušných dodávek nebo služeb.	Účastník zadávacího řízení předloží jmenný seznam techniků (realizační tým dodavatele) v souladu s <u>přílohou zadávací dokumentace č. 3 Formulář realizačního týmu</u>. Zadavatel požaduje, aby níže uvedení členové týmu na pozici • Metodik systémů spisové služby • Architekt spisové služby • Technický specialista • Solution architekt

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		• <i>Business/ procesní architekt</i> • <i>Analytik bezpečnosti</i> • <i>Manažer provozních služeb</i> • <i>Vývojář</i> • <i>Tester</i> <i>splňovali níže uvedené požadavky způsobem uvedeným v následující tabulce.</i> <i>Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba nemůže zastávat více pozic v rámci realizačního týmu, tj. pro každou z pozic v realizačním týmu musí být dodavatelem navržen samostatný člen týmu.</i>

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kritéria kvalifikace (prokázání)
Metodik systémů spisové služby	• ukončené středoškolské vzdělání • minimálně 10 let praxe v oblasti vývoje nebo návrhu informačních systémů a v oblasti správy dokumentů a spisové služby • účast v roli metodika systémů spisové služby nebo obdobné roli na minimálně 1 projektu v oblasti implementace spisové služby v období posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení • prokazatelná zkušenost s návrhem a kontrolou elektronického systému spisové služby s požadavky Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby, zákona č. 499/2004 Sb.², a vyhlášky č. 259/2012 Sb.³ na minimálně 1 projektu odpovídajícímu požadavkům zadavatele na významnou zakázku dle odst. 4.4 písm. a), první odrážka, zadávací dokumentace (vývoj, dodávka a implementace informačního systému) • znalost českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem na komunikační úrovni a	<i>Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace.</i>

² zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

³ vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů

	alespoň pasivní znalost (porozumění psanému textu) anglického jazyka	
Architekt spisové služby	• ukončené středoškolské vzdělání • minimálně 10 let praxe v oblasti správy dokumentů a spisové služby • účast v roli architekta spisové služby nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech v oblasti implementace a provozu elektronického systému spisové služby • prokazatelná zkušenost v oblasti činnosti architekta informačních systémů (kterou se rozumí zejména návrhy architektury řešení, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy zejména s návrhem elektronického systému spisové služby s požadavky Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby, zákona č. 499/2004 Sb.⁴, a vyhlášky č. 259/2012 Sb.⁵) na minimálně 1 projektu odpovídajícímu požadavkům zadavatele na významnou zakázku dle odst. 4.4 písm. a), první odrážka, zadávací dokumentace (vývoj, dodávka a implementace informačního systému) • znalost českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem na komunikační úrovni a alespoň pasivní znalost (porozumění psanému textu) anglického jazyka	<i>Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace.</i>
Technický specialista	• ukončené středoškolské vzdělání • minimálně 5 let praxe v oblasti návrhu a vývoje informačních systémů nebo/a ICT systémů • prokazatelná znalost architektury serverového a databázového prostředí pro provoz elektronického systému spisové služby na úrovni administrátora • účast v roli technického specialisty nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech v oblasti implementace elektronického systému spisové služby nebo integrace s ním • znalost českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem na komunikační úrovni a alespoň pasivní znalost (porozumění psanému textu) anglického jazyka	<i>Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace.</i>

⁴ zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁵ vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů

	psanému textu) anglického jazyka	
Solution architekt	• ukončené středoškolské vzdělání • délka praxe minimálně 5 let v oblasti činnosti architekta informačních systémů, kterou se rozumí zejména návrhy architektury řešení, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy apod. • účast v roli solution architekta nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla dodávka a implementaci informačního systému pro potřeby zákazníka (tedy vytvořeného „na zakázku“ nebo „na míru“) • prokazatelná znalost mezinárodně uznávaného standardu nebo metodologie řízení architektury informačních systémů (např. TOGAF), příp. expertní znalost metodologie řízení ICT služeb s doloženou úrovní certifikace (např. ITIL, ISO 20000) • zkušenosti s životním cyklem aplikace (analýza, návrh, vývoj, test, provoz, údržba) a zkušenosti s technickým přesahem do vývojových a integračních standardů a technologií (např. PHP, .NET, ROR, databáze) • znalost českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem na komunikační úrovni a alespoň pasivní znalost (porozumění psanému textu) anglického jazyka	<i>Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace.</i>
Business/ procesní architekt	• ukončené středoškolské vzdělání • praxe v oblasti business analýz minimálně 5 let • účast v roli business/ procesního architekta nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla dodávka a implementaci informačního systému pro potřeby zákazníka (tedy vytvořeného „na zakázku“ nebo „na míru“) • praxe s modelováním, popisem, simulací a zlepšováním procesů, návrhem a popisem architektury informačních systémů nebo praktická znalost některého analytického nástroje (Enterprise Architect) • znalost českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem na komunikační úrovni a alespoň pasivní znalost (porozumění psanému textu) anglického jazyka	<i>Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace.</i>
Analytik	• ukončené středoškolské vzdělání	<i>Dodavatel prokazuje</i>

bezpečnosti	- délka praxe v oblasti informační a/nebo kybernetické bezpečnosti minimálně 5 let - účast na realizaci alespoň 2 významných služeb (projektů) alespoň s 200 uživateli v roli manažera nebo konzultanta kybernetické bezpečnosti - znalost právních, technických norem a standardů s doloženou odpovídající certifikací - certifikace minimálně manažer ISO 27xxx nebo obdobná - zkušenost s prováděním bezpečnostních analýz a řízení rizik - znalost českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem na komunikační úrovni a alespoň pasivní znalost (porozumění psanému textu) anglického jazyka	<i>vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace.</i>
Manažer provozních služeb	- ukončené středoškolské vzdělání - délka praxe minimálně 5 let v oblasti řízení IT služeb a zavádění včetně reportingu provozu služeb a SLA - účast v roli manažera provozních služeb nebo obdobné roli na minimálně 1 projektu odpovídajícímu požadavkům zadavatele na významnou zakázku dle odst. 4.4 písm. a), druhá odrážka, zadávací dokumentace (poskytování IT služeb) - znalost systémů řízení ICT služeb dle některého z mezinárodně uznávaných standardů nebo norem pro řízení ICT služeb (např. ISO 20000, ITIL v3, ITIL v4, IT4IT, BCM) prokázanou prostřednictvím příslušné certifikace - znalost českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem na komunikační úrovni a alespoň pasivní znalost (porozumění psanému textu) anglického jazyka	<i>Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace.</i>
Vývojář	- praxe v ICT minimálně 5 let - znalost nabízené technologie – certifikace nebo čestné prohlášení výrobce technologie - účast v roli vývojáře nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla dodávka a implementaci informačního systému pro potřeby zákazníka (tedy vytvořeného „na zakázku“ nebo „na míru“); alespoň jeden z projektů zahrnoval integraci s dalšími minimálně 2 již	<i>Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace.</i>

	funkčními a provozovanými informačními systémy nebo aplikacemi	
Tester	• praxe v ICT minimálně 5 let • znalost manuálního i automatizovaného testování aplikací vytvořených „na zakázku“ nebo „na míru“ • účast v roli testera nebo obdobné roli na minimálně 2 projektech, jejichž předmětem byla dodávka a implementaci informačního systému pro potřeby zákazníka (tedy vytvořeného „na zakázku“ nebo „na míru“); alespoň jeden z projektů zahrnoval integraci s dalšími minimálně 2 již funkčními a provozovanými informačními systémy nebo aplikacemi • zkušenost v komunikaci s programátory ohledně nalezených incidentů	<i>Dodavatel prokazuje vyplněným jmenným seznamem členů týmu v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace.</i>

Společná ustanovení ke kvalifikaci

4.5. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady dle čl. 4.1. až 4.4. této zadávací dokumentace předloženými v prostých kopiích.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením. Dodavatel může také nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. na internetové adrese: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.003.01.0016.01.CES).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení, za podmínky, že identifikuje dané zadávací řízení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případě dokumentů vyhotovených v jiném než českém jazyce, připojí účastník zadávacího řízení k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele (účastník zadávacího řízení, který by vybrán k uzavření smlouvy) vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ.

Povinnost předložit doklad (v nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném

znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.6. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.7. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.8. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti či kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují (mohou prokázat) kvalifikaci společně.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v tomto odstavci platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele (pod-poddodavatelem).

4.9. Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění

kvalifikace podle § 78 a § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů dodavatelé v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů.

4.10. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

4.11. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze podle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

4.12. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ musí z těchto důvodů být vyloučen ze zadávacího řízení.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy. Návrh smlouvy tvoří přílohou č. 1 zadávací dokumentace – Závazný návrh smlouvy a je pro účastníky zadávacího řízení závazný.
- 5.2. Účastník zadávacího řízení je povinen podat závazný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 5.3. Účastník zadávacího řízení doplní příslušné údaje do přílohy č. 1 zadávací dokumentace - Závazného návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění tohoto návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení není oprávněn přikládat přílohy k závaznému návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.
- 5.4. Účastník zadávacího řízení je povinen upravit závazný návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem zadávacího řízení) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v závazném návrhu smlouvy.

- 5.5. Závazný návrh smlouvy nemusí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán.

6. DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

6.1. Poddodávky

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou (věcně určenou) část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro splnění této povinnosti použije účastník formulář v příloze č. 4 zadávací dokumentace. Bude-li s účastníkem zadávacího řízení uzavřena dle rozhodnutí zadavatele smlouva, stane se předložený seznam přílohou smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

6.2. Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b zákona o střetu zájmů. Pro splnění této povinnosti použije účastník formulář v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

6.3. Omezující opatření ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že při zadávání veřejné zakázky je povinen postupovat v souladu s

- nařízením Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací),
- nařízením Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací),
- nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací) a
- dalšími obdobnými nařízeními a pokyny příslušných orgánů České republiky nebo Evropské unie přijatými v době zadávání veřejné zakázky.

Dodavatel ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně

vyplývat, že na něj, ani jeho poddodavatele s podílem vyšším než 10 % nabídkové ceny (existuje-li takový), nedopadají sankce vymezené ve výše uvedených nařízeních. Pro splnění této povinnosti použije dodavatel formulář v příloze č. 10 zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za celý předpokládaný předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídkovou cenu dodavatel doplní do přílohy Závazného návrhu smlouvy č. 7 – Cena (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Celková nabídková cena Díla v Kč bez DPH uvedená v příloze Závazného návrhu smlouvy č. 7 – Cena bude předmětem hodnocení v rámci kritéria hodnocení A. Nabídková cena Díla. Celková nabídková cena v součtu za Služby údržby a podpory a Služby rozvoje v Kč bez DPH za modelový rozsah plnění uvedená v příloze Závazného návrhu smlouvy č. 7 – Cena bude předmětem hodnocení v rámci kritéria hodnocení B. Nabídková cena Služeb údržby a podpory a Služeb rozvoje.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci plnění, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Pokud mají být do nabídky zahrnuty slevy z ceny, budou přímo promítnuty do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídkové ceny.

Nabídkovou cenu lze měnit v případech uvedených v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

8. HODNOCENÍ

8.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejnižší nabídkové ceny a kvality nabízeného řešení.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena Díla	40 %
B.	Nabídková cena Služeb údržby a podpory a Služeb rozvoje	20 %
C.	Kvalita řešení	40 %

Vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení bude provedeno bodovací metodou dle popisu uvedeného níže u jednotlivých kritérií hodnocení. Výsledné hodnocení bude provedeno tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií hodnocení (kritéria A, B a C) budou přepočtena vahou příslušného kritéria hodnocení uvedenou v tabulce výše. Na základě součtu výsledných bodových hodnot získaných po provedeném přepočtení vahami jednotlivých kritérií hodnocení bude

stanoveno celkové pořadí nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů v součtu za všechna kritéria hodnocení. Maximální počet bodů činí 100.

Při veškerých výpočtech v rámci hodnocení nabídek budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

Pro případ rovnosti výsledných hodnot jednotlivých nabídek bude výhodnější nabídka toho účastníka zadávacího řízení, který předložil nabídku s nižší nabídkovou cenou v rámci kritéria hodnocení A Nabídková cena Díla. Pokud bude i po aplikaci tohoto pravidla platit stav rovnosti dvou či více nabídek, rozhodne o výběru nejvýhodnější z těchto nabídek los, který bude proveden za účasti účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou rovností dotčeny.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

8.2. Způsob hodnocení

A. Nabídková cena Díla

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu Díla v Kč bez DPH předloženou účastníkem zadávacího řízení v souladu s článkem 7 zadávací dokumentace. Nejvýhodnější nabídkou v rámci tohoto kritéria hodnocení bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou Díla v Kč bez DPH.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou Díla v Kč bez DPH získá v rámci hodnocení tohoto kritéria 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů v poměru nejnižší nabídkové ceny za Dílo v Kč bez DPH k hodnocené nabídkové ceně za Dílo v Kč bez DPH podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{Nejnižší nabídková cena za Dílo v Kč bez DPH}}{\text{Hodnocená nabídková cena za Dílo v Kč bez DPH}}$$

B. Nabídková cena Služeb údržby a podpory a Služeb rozvoje

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu Služeb údržby a podpory a Služeb rozvoje v Kč bez DPH předloženou účastníkem zadávacího řízení v souladu s článkem 7 zadávací dokumentace. Nejvýhodnější nabídkou v rámci tohoto kritéria hodnocení bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou Služeb údržby a podpory a Služeb rozvoje v Kč bez DPH.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou Služeb údržby a podpory a Služeb rozvoje v Kč bez DPH získá v rámci hodnocení tohoto kritéria 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů v poměru nejnižší nabídkové ceny za Služby údržby a podpory a Služby rozvoje v Kč bez DPH k hodnocené nabídkové ceně za Služby údržby a podpory a Služby rozvoje v Kč bez DPH podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{Nejnižší nabídková cena za Služby údržby a podpory a Služby rozvoje v Kč bez DPH}}{\text{Hodnocená nabídková cena za Služby údržby a podpory a Služby rozvoje v Kč bez DPH}}$$

C. Kvalita řešení

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit míru naplnění doplňkových požadavků zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria hodnocení bude provedeno na základě dodavatelem zpracovaného a v nabídce předloženého samostatného dokumentu „Kvalita řešení“ dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

Na základě posouzení splnění jednotlivých požadavků bude ke každému požadavku přidělen odpovídající počet bodů uvedený u každého dílčího požadavku. Při splnění požadavku v plném rozsahu požadavku zadavatel přidělí dílčímu požadavku nabídky uvedený počet bodů. Při nesplnění požadavku, či pouze částečném splnění požadavku nepřidělí zadavatel dílčímu požadavku nabídky žádný bod (tj. obdrží nulu).

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka s nejvyšším počtem bodů získá v rámci hodnocení tohoto kritéria 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů v poměru součet bodů hodnocené nabídky k součtu bodů nabídky s nejvyšším počtem bodů podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{Součet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Součet bodů nabídky s nejvyšším počtem bodů}}$$

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. Podání nabídky

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím nástroje e-zakazky.

Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky nástroje e-zakazky.

Zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení, že veškeré informace pro podání nabídek, práci s certifikáty a šifrování jsou uvedeny v dokumentu „Manuál dodavatel“, který je přístupný na adrese profilu zadavatele (<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>) - odkaz ve spodní liště obrazovky pod seznamem zakázek zadavatele.

Adresa pro podání elektronických nabídek je <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>, prostřednictvím odkazu v sekci této veřejné zakázky.

9.2. Zpracování nabídky

Nabídka bude podána v českém jazyce. Zadavatel současně výslovně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník zadávacího řízení

používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník zadávacího řízení k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- c) Dodavatelé v nabídce doloží písemný závazek obsahující rovněž informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

- a) vyplněný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení (příloha č. 5 zadávací dokumentace);
- b) dokumenty k prokázání kvalifikace;
- c) identifikace poddodavatelů dle čl. 6.1 zadávací dokumentace a přílohy č. 4 zadávací dokumentace;
- d) čestné prohlášení ke střetu zájmů dle čl. 6.2 zadávací dokumentace a přílohy č. 6 zadávací dokumentace;
- e) čestné prohlášení k sankcím dle čl. 6.3 zadávací dokumentace a přílohy č. 10 zadávací dokumentace;
- f) Kvalita řešení – dokument k hodnocení dle čl. 8.2 zadávací dokumentace a přílohy č. 7 zadávací dokumentace;
- g) návrh smlouvy včetně všech předepsaných příloh v souladu s článkem 5 zadávací dokumentace a přílohou č. 1 zadávací dokumentace;
- h) veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek, které účastník zadávacího řízení považuje za vhodné.

10. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel žádá dodavatele, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím nástroje e-zakazky.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

V případě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vztahující se k příloze zadávací dokumentace č. 9, která bude mít obdobně jako příloha č. 9 důvěrný a citlivý charakter, bude vysvětlení zadávací dokumentace včetně úplného znění žádosti odesláno výhradně těm dodavatelům, jímž byla na základě podepsaného Prohlášení poskytnuta příloha zadávací dokumentace č. 9.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

12. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je v souladu s ustanovením § 104 písm. e) ZZVZ povinen zaslat zadavateli prostřednictvím e-mailu, datové schránky či elektronického nástroje zadavatele po uplynutí lhůty pro podání námitek doplněnou smlouvu na plnění veřejné zakázky včetně všech příloh **podepsanou platným elektronickým podpisem**, a to za účelem zajištění elektronického podpisu ze strany zadavatele a uveřejnění smlouvy dle platných právních předpisů v registru smluv.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „*skutečný majitel*“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „*evidence skutečných majitelů*“).

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel účastníkům zadávacího řízení připomíná, že podle § 48 odst. 9 ZZVZ **vyloučí** z účasti v zadávacím řízení **vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie**. Toto ustanovení se nepoužije na vybraného dodavatele, který je akciovou společností, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí zadavatel požádá o předložení čestného prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že neposkytnutí požadované součinnosti před uzavřením smlouvy, tj. nepředložení požadovaných dokladů a informací na základě výzvy je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (viz § 122 odst. 7 ZZVZ).

13. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím nástroje e-zakazky na uvedené elektronické adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 12. 10. 2022

Hodina: 10:00

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek bude s ohledem na elektronické podávání nabídek neveřejné.

15. VÝHRADY ZADAVATELE

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určitého dodavatele nebo výrobky, případně patenty na vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (buť jiným způsobem).

16. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů

dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou obsaženy na webové stránce zadavatele dostupné na adrese <https://www.zpmvcr.cz/o-nas/gdpr>.

17. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 2 - Seznam významných dodávek nebo služeb
- Příloha č. 3 - Formulář realizačního týmu
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Příloha č. 7 - Kvalita řešení
- Příloha č. 8 - Prohlášení o zachování mlčenlivosti
- Příloha č. 9 - Metodika projektového řízení
- Příloha č. 10 - Čestné prohlášení k sankcím

.....
MUDr. David Kostka, MBA
generální ředitel
Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra
České republiky