EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
A
POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

v nadlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ)

na veřejnou zakázku

„Poradenská činnost a služby zaměřené na zvýšení intenzity inovačních aktivit, zejména na realizaci nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb“

1 IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Obchodní firma:	**JERUS a.s.**
Právní forma:	**121 - Akciová společnost**
Sídlo:	**Praha 1 - Nové Město, Samcova 1177/1, PSČ 11000**
IČ/DIČ:	**26709023 / CZ26709023**
Statutární zástupce:	Zdenek Mudra, předseda představenstva

2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Název veřejné zakázky

„Poradenská činnost a služby zaměřené na zvýšení intenzity inovačních aktivit, zejména na realizaci nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb“

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: na služby

Režim zadávacího řízení: nadlimitní řízení

Druh zadávacího řízení: otevřené

Kód CPV: 73200000-4 Poradenství v oblasti výzkumu a vývoje

2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Tato zakázka je vyhlášena k uzavření rámcové dohody o poskytování poradenských služeb pro MSP. Tuto dohodu na základě zadávacího řízení uzavírá zadavatel s vítězným uchazečem – dodavatelem. Plnění pak realizuje dodavatel konečnému příjemci.

Dle § 132 odst. 2 ZZVZ, bude rámcová dohoda uzavřena na každou část této veřejné zakázky s jedním účastníkem. Pro každou část plnění bude uzavřena samostatná rámcová dohoda s jedním účastníkem.

Poradenská činnost a služby jsou zaměřeny na zvýšení intenzity inovačních aktivit, zejména na realizaci nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb. Tyto aktivity povedou ke zlepšení podmínek pro rozvoj inovačních firem a získání konkurenční výhody. Jedná se o poskytování poradenských služeb v rámci projektu „Rozšíření služeb v podnikatelském inkubátoru DVORANA“ reg. č. CZ.01.1.02/0.0/0.0/20_326/0023404. Projekt přináší možnost expertních poradenských služeb pro rozvíjející se MSP, které nemají dostatek kapitálu na specifické komplexní odborné poradenství. V rámci projektu se rozvíjející inovativní MSP mohou dostat ke službám zkušených expertů z praxe, kteří se podělí o své praktické zkušenosti, zodpoví konkrétní otázky a povedou firmu její vlastní cestou. Tento projekt vyplňuje mezeru na trhu v možnostech financování těchto aktivit kromě vlastních prostředků společnosti a nabídkou dotovaného poradenství umožní perspektivním podnikům urychlení jejich růstu a rozvoje. Konečnými příjemci tak budou malé a střední podniky, jejichž

zaměření a potřeby budou specifikovány v rámci realizace a nelze je předem stanovit. Zadavatel pouze zprostředkovává komunikaci (sjedná kontakt mezi konečným příjemcem a poskytovatelem služby) a kontroluje plnění. Předpokládaný rozsah je cca desítky až nižší stovky hodin na jednu zakázku, přesnější vymezení bude stanoveno pro každou jednotlivou zakázku v rámci uzavírání dílčí smlouvy s příjemcem služeb. Forma a způsob poskytování služby není stanoven, je možno využít veškerých dostupných technických a technologických možností včetně vzdáleného (online) přístupu, toto bude dohodnuto v rámci každé jednotlivé zakázky s jejím příjemcem. Plnění každé zakázky bude individuální (pro jednoho příjemce).

Veřejná zakázka je rozdělena na části:

1. strategické řízení a management inovací (2-5)
2. strategické poradenství při vstupu na nové trhy (2-5)
3. navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce (2-5)
4. přístup ke kapitálu (2-5)
5. rozvoj řízení procesů ve firmě (2-5)
6. vedení zaměstnanců (2-5)
7. obchodní a marketingové strategie (2-5)

Zadavatel **umožňuje dílčí plnění**. Každý účastník má možnost podat nabídku na jednu nebo na více částí plnění veřejné zakázky, které budou samostatně hodnoceny. Pro každou část plnění bude uzavřena samostatná rámcová dohoda. V závorkách je uveden předpokládaný počet zakázek pro každou z uvedených oblastí. Skutečný počet bude záležet na kontrahované poptávce ze strany příjemců služeb a může být vyšší i nižší než uvedený předpoklad, nelze vyloučit ani to, že v některé z částí v plánované době plnění nebude realizována žádná zakázka.

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky je společná pro všechny části (dílčí) plnění veřejné zakázky, vyjma bodů, kde jsou zadávací podmínky rozděleny pro každou část zvlášť.

2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je provozovna zadavatele JERUS a.s.: Chebská 394/44, 360 06 Karlovy Vary.

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba ukončení plnění veřejné zakázky je 31.12.2022 nebo do vyčerpání finančního limitu pro tuto část veřejné zakázky. Rámcová dohoda se prodlužuje do 31.3.2023, pokud Objednatel Dodavateli oznámí nejpozději do 15.12.2022, že má zájem na prodloužení trvání Rámcové dohody.

2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 16 ZZVZ stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku v celkové výši 2.000.000,- Kč bez DPH. Tato hodnota představuje hodnotu všech plnění, která vyplývají z rámcových dohod na veřejnou zakázku dle předmětu plnění. Předpokládaná hodnota dílčích částí je následující:

1. strategické řízení a management inovací: 300 000,- Kč
2. strategické poradenství při vstupu na nové trhy: 300 000,- Kč
3. navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce: 200 000,- Kč

4. přístup ke kapitálu: 300 000,- Kč
5. rozvoj řízení procesů ve firmě: 300 000,- Kč
6. vedení zaměstnanců: 300 000,- Kč
7. obchodní a marketingové strategie: 300 000,- Kč

Všechny ceny jsou bez DPH. Skutečná výše plnění bude záležet na kontrahované poptávce ze strany příjemců služeb a může být vyšší i nižší než uvedený předpoklad, nelze vyloučit ani to, že v některé z částí v plánované době bude nulové plnění.

3 KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje v nabídkách prokázat kvalifikaci v následujícím rozsahu:

1. Prokázání splnění podmínek **základní způsobilosti** ve vztahu k ČR podle § 74 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 75 odst. 1 ZZVZ tj. předložením:
   a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a);
   b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
   c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
   d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c);
   e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d);
   f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

   Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat
   a) tato právnická osoba;
   b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
   c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

2. Prokázání splnění **profesní způsobilosti** ve vztahu k ČR podle § 77 odst. 1 ZZVZ – dodavatel předloží **výpis z obchodního rejstříku** (dále OR) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

   Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3. Prokázání splnění **ekonomické kvalifikace** podle § 78 odst. 1 ZZVZ – dodavatel doloží, že měl za 3 bezprostředně předcházející účetní období min. roční obrat ve výši dvojnásobku předpokládané hodnoty příslušného dílčího plnění, pro které podává nabídku. Jmenovitě se jedná o tyto částky:
   1. strategické řízení a management inovací: 600 000,- Kč
   2. strategické poradenství při vstupu na nové trhy: 600 000,- Kč

3. navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce: 400 000,- Kč
4. přístup ke kapitálu: 600 000,- Kč
5. rozvoj řízení procesů ve firmě: 600 000,- Kč
6. vedení zaměstnanců: 600 000,- Kč
7. obchodní a marketingové strategie: 600 000,- Kč

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele. V případě účasti ve více dílčích částech platí hodnota součtu hodnot pro všechny dílčí části, do kterých podává nabídku.

4. Prokázání splnění **technické kvalifikace** podle § 79 odst. 2 ZZVZ:

- dle bodu c) a d):
- dodavatel doloží seznam osob odpovědných za poskytování služeb
- dodavatel doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob ve formě:
  - strukturovaných profesních životopisů
  - dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání

Z dokumentů musí jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele na osoby odpovědné za poskytování služeb, kterými jsou pro příslušná dílčí plnění:

1. strategické řízení a management inovací

Pozice	Počet osob	Min. dosažené vzdělání technického, ekonomického či manažerského zaměření	Min. délka praxe v některém z oborů (technický, ekonomický, manažerský)	Min. počet referenčních zakázek v dané oblasti dílčího plnění, do kterého uchazeč podává nabídku
Vedoucí	1	VŠ	5 let	3
Řešitel	2	SŠ	3 let	2

2. strategické poradenství při vstupu na nové trhy

Pozice	Počet osob	Min. dosažené vzdělání technického, ekonomického či manažerského zaměření	Min. délka praxe v některém z oborů (technický, ekonomický, manažerský)	Min. počet referenčních zakázek v dané oblasti dílčího plnění, do kterého uchazeč podává nabídku
Vedoucí	1	VŠ	5 let	3
Řešitel	2	SŠ	3 let	2

3. navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce

Pozice	**Počet osob**	**Min. dosažené vzdělání technického, ekonomického či manažerského zaměření**	**Min. délka praxe v některém z oborů (technický, ekonomický, manažerský)**	**Min. počet referenčních zakázek v dané oblasti dílčího plnění, do kterého uchazeč podává nabídku**
Vedoucí	1	VŠ	5 let	3
Řešitel	2	SŠ	3 let	2

4. přístup ke kapitálu

Pozice	**Počet osob**	**Min. dosažené vzdělání technického, ekonomického či manažerského zaměření**	**Min. délka praxe v některém z oborů (technický, ekonomický, manažerský)**	**Min. počet referenčních zakázek v dané oblasti dílčího plnění, do kterého uchazeč podává nabídku**
Vedoucí	1	VŠ	5 let	3
Řešitel	2	SŠ	3 let	2

5. rozvoj řízení procesů ve firmě

Pozice	**Počet osob**	**Min. dosažené vzdělání technického, ekonomického či manažerského zaměření**	**Min. délka praxe v některém z oborů (technický, ekonomický, manažerský)**	**Min. počet referenčních zakázek v dané oblasti dílčího plnění, do kterého uchazeč podává nabídku**
Vedoucí	1	VŠ	5 let	3
Řešitel	2	SŠ	3 let	2

6. vedení zaměstnanců

Pozice	**Počet osob**	**Min. dosažené vzdělání technického, ekonomického či manažerského zaměření**	**Min. délka praxe v některém z oborů (technický, ekonomický, manažerský)**	**Min. počet referenčních zakázek v dané oblasti dílčího plnění, do kterého**

				uchazeč podává nabídku
Vedoucí	1	VŠ	5 let	3
Řešitel	2	SŠ	3 let	2

7. obchodní a marketingové strategie

Pozice	**Počet osob**	**Min. dosažené vzdělání technického, ekonomického či manažerského zaměření**	**Min. délka praxe v některém z oborů (technický, ekonomický, manažerský)**	**Min. počet referenčních zakázek v dané oblasti dílčího plnění, do kterého uchazeč podává nabídku**
Vedoucí	1	VŠ	5 let	3
Řešitel	2	SŠ	3 let	2

Každá osoba může být na jednotlivou pozici obsazena pouze jednou, tj. jedna osoba nesmí zastávat více pozic v rámci výše specifikovaných osob odpovědných za poskytování služeb v rámci dílčího plnění (jedné části) veřejné zakázky. Každý účastník musí doložit splnění kvalifikace třemi odpovědnými osobami pro danou část, na kterou podává svojí nabídku.

Pokud účastník podá nabídky do více částí veřejné zakázky, je možné prokázat splnění technické kvalifikace stejnými osobami ve všech částech veřejné zakázky Pokud tyto osoby prokáží splnění zadavatelem stanovených kvalifikačních požadavků dané části.

Osoby odpovědné za poskytování služeb, jimiž je prokazováno splnění technické kvalifikace, se musí na realizaci dílčí části veřejné zakázky fakticky – přímo podílet – účastník je povinen tyto osoby doplnit i do závazného návrhu rámcové dohody.

Strukturované profesní životopisy musí obsahovat min. následující informace:

- jméno a příjmení, titul, kontaktní údaje;
- informace k dosaženému vzdělání (min nejvyšší dosažené);
- pracovní zkušenosti a profesní praxe vztahující se k plnění veřejné zakázky (zaměstnavatel, pozice);
- vztah k účastníku řízení – tj. zda se jedná o zaměstnance či poddodavatele účastníka
- další případné dovednosti a zkušenosti vztahující se k plnění veřejné zakázky;
- datum a podpis.

Dle § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Dle § 82 ZZVZ v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob je účastník povinen doložit doklady podle § 83 ZZVZ.

Doklady požadované zadavatelem k prokázání kvalifikace je možné nahradit jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ odešle vybranému dodavateli před podpisem rámcové dohody výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

4 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel dle § 114 ZZVZ stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Nabídky pro každé jednotlivé dílčí plnění (část) veřejné zakázky budou hodnoceny zvlášť, a to na základě celkové ekonomické výhodnosti:

Kritériem ekonomické výhodnosti je hodinová sazba za poskytování poradenských služeb.

Nejvýhodnější nabídka = nejnižší hodinová sazba bez DPH v Kč.

Způsob hodnocení:
Nabídky budou seřazeny podle hodinové sazby od nejnižší po nejvyšší.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná hodinová sazba (60 minut poskytování služeb) se započtením veškerých nákladů (garance, poplatky, cla), rizik (pojištění) a finančních vlivů (vývoj cen materiálu, inflace). Pozdější navýšení nabídkové ceny není možné. Veškeré ceny budou uváděny s oddělenou daní z přidané hodnoty.

Účastník uvede nabídkou cenu jako hodinovou sazbu v Kč bez DPH. V případě uvedení rozdílných údajů v dalších doložených dokumentech nabídky, bude pro účely hodnocení použita nejvyšší z těchto uvedených nabídkových cen bez DPH v Kč.

6 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pro každé dílčí plnění veřejné zakázky předloží účastník samostatnou nabídku. Nabídka účastníka bude podána v jednom vyhotovení prostřednictvím elektronického nástroje, a to v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude obsahovat:

- popis předmětu plnění, shodný s charakteristikou plnění jednotlivých částí veřejné zakázky, z nabídky musí být jednoznačně zřejmé, ke které části/částem plnění se nabídka a nabídková cena vztahuje (v případě sporu nabídka není hodnotitelná a doplnění/oprava údajů nabídky k hodnotícím kritériím není možné);
- návrh Rámcové dohody, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;
- kopie plné moci, v případě, že osobou oprávněnou jednat za dodavatele není statutární orgán dle obchodního rejstříku.

7 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové dohody, která je přílohou zadávací dokumentace. Účastník doloží návrh Rámcové dohody podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

8 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace jsou poskytovány dle § 98 ZZVZ.

10 POŽADAVEK NA PODÁNÍ NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG.

Nabídky se doručují prostřednictvím elektronického nástroje prostřednictvím profilu zadavatele:
https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/970047db-4b81-478a-b4eb-f2228c377f06
Účastník zadávacího řízení se pro podání elektronické nabídky musí registrovat na tomto odkazu: https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19.9.2022 v 9:00 hod**.

11.2 Místo pro podání nabídek

Nabídky je možné podávat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Adresa pro podání nabídek:

https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/970047db-4b81-478a-b4eb-f2228c377f06

12 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě koná v souladu s § 109 ZZVZ bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

13 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit dle § 127 ZZVZ.

Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v případech uvedených v § 48 ZZVZ.

Dle § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,
je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Dle § 122 odst. 5 ZZVZ je vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou povinen pro uzavření Rámcové dohody předložit výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

a) sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
b) předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14 KONTAKTNÍ OSOBA

Jméno a příjmení: Jiří Dufek
E-mail: dufek@jerus.cz

Příloha č. 1 – návrh Rámcové dohody

Dne 15.8.2022

Za Zadavatele:

Zdenek Mudra,

předseda představenstva