

Rámcová smlouva o spolupráci

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4
zastoupena: Ing. Ladislavem Friedrichem, CSc., generálním ředitelem
IČO: 47114321
DIČ: CZ47114321
bankovní spojení: KB, a. s., pobočka Praha 4, číslo účtu 503918432071/0100
zapsána: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7232
(dále jen „OZP“)
OZP je plátcem DPH
na straně jedné

a

AV Institut s.r.o.

se sídlem: Zelená 1990/27, 160 00 Praha 6
zastoupena: Mgr. Martin Stolin, Ph.D., jednatel
IČO: 247 50 883
DIČ: CZ24750883
bankovní spojení: Fio banka, a.s., číslo účtu 2200088800/2010
zapsána: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 171270

(dále jen „Organizátor“)

Organizátor je plátcem DPH
na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
tuto rámcovou smlouvu o spolupráci

I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je stanovení právního rámce pro poskytování níže definovaných organizátorských služeb spojených s realizací preventivních zdravotních akcí a akcí podporujících zdravý způsob života (dále jen „Dny zdraví“), a úprava práv a povinností smluvních stran při zadávání a realizaci jednotlivých Dnů zdraví.
2. Předmětem této smlouvy je závazek Organizátora poskytnout OZP sjednaným způsobem organizátorské služby a závazek OZP uhradit Organizátorovi za poskytnuté služby smluvně dohodnutou cenu, to vše za podmínek uvedených v této smlouvě, na základě které budou uzavírány dílčí smlouvy na jednotlivé Dny zdraví.
3. Pro účely této smlouvy se organizátorskými službami rozumí zejména:
 - a) zajištění poskytovatelů zdravotních služeb (dále jen „Poskytovatelé“), tzn. vyhledání vhodných specialistů v odbornostech, které budou na Dni zdraví přítomny, a kteří by měli zájem se akce za stanovených podmínek (čas, rozsah akce, finanční odměna apod.) účastnit. Při tomto vyhledání je třeba zohlednit dosavadní zkušenosti poskytovatele s podobnými akcemi, atraktivitu či ojedinělost jím poskytovaných služeb, případně lokální dostupnost poskytovatele.
 - b) koordinace Poskytovatelů v přípravné a realizační fázi. Zajišťování dostupných marketingových a technických podkladů o nabízených službách a zajišťování informací o osobách, které budou dané služby poskytovat,

- c) koordinace objednávek Poskytovatelů a následné provedení účetních operací (fakturace apod.),
 - d) zajištění koordinačního a realizačního týmu v místě realizace Dne zdraví, a to po celou dobu jeho realizace a po dobu nutnou pro jeho přípravu a ukončení. Vyhrazení kontaktní osoby pro účely organizace Dne zdraví jak pro smluvního partnera OZP, tak i pro jednotlivé Poskytovatele,
 - e) distribuce akvizičních a dárkových materiálů OZP mezi účastníky Dne zdraví, případně logistika potřebného vybavení pro dané aktivity na základě domluvy kontaktních osob OZP a Organizátora. Součástí služeb je i předávání informací o produktech a službách OZP a připravenost zodpovídat dotazy účastníků Dne zdraví z oblasti veřejného zdravotního pojištění,
 - f) pořizování dokumentace o průběhu Dne zdraví (foto, video, apod.) v náležité a dále využitelné kvalitě,
 - g) zpracování přihlášek na jednotlivé aktivity, prezenčních listin, navigace v místě konání – označení jednotlivých stanovišť, vypracování závěrečné zprávy pro OZP.
4. Rozsah poskytování organizačních služeb bude vždy upřesněn postupem podle článku II. této smlouvy.

II. Způsob uzavírání dílčích smluv

1. Dílčí smlouvy budou sjednávány na základě písemné výzvy OZP k podání nabídky. Písemná výzva k podání nabídky bude obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) identifikační údaje OZP, včetně kontaktní osoby OZP,
 - b) číslo rámcové smlouvy, na základě které je učiněna výzva, a datum jejího uzavření,
 - c) přesnou specifikaci požadovaných služeb,
 - d) lhůtu a místo pro podání nabídky,
 - e) termín a místo plnění, tj. konání Dne zdraví.
2. Nabídka podaná na základě dané výzvy musí vyhovovat podmínkám uvedeným v této rámcové smlouvě a podmínkám uvedeným OZP v dané výzvě. Nabídka musí obsahovat přesnou specifikaci plnění (případně variantní řešení, pokud jsou připuštěna), cenovou kalkulaci, kontaktní osobu Organizátora, přesný harmonogram plnění a případně další náležitosti, které byly obsahem výzvy k podání nabídky.
3. Předloženou nabídku OZP písemně akceptuje bez výhrad, anebo písemně neakceptuje. V případě předložení variantního řešení bude součástí akceptace výběr varianty. Akceptací ze strany OZP je dílčí smlouva uzavřena.

III. Cena a způsob úhrady

1. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady Organizátora nezbytné pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy, včetně nákladů souvisejících. V ceně musí být vždy zahrnuty veškeré náklady spojené s předmětem, místem a termínem plnění.
2. Cena za plnění dle dílčí smlouvy bude stanovena v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy – Nabídková cena, a to v návaznosti na charakter a rozsah plnění dle konkrétní výzvy k podání nabídky.
3. Úhrada ceny plnění bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného Organizátorem (dále jen „faktura“). OZP se zavazuje uhradit faktury do 14 kalendářních dní od

jejich doručení OZP. Fakturace se provádí po realizaci konkrétního Dne zdraví, a to po průkazném předání dokumentů souvisejících s touto akcí.

4. Veškeré faktury musí obsahovat zákonné náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je OZP oprávněna zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Organizátorovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených faktur.
5. Pokud nastanou okolnosti, na základě kterých objednatel ručí za nezaplacenou daň z přidané hodnoty zhotovitelem podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, pak je objednatel oprávněn uhradit část odměny zhotovitele ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně zhotovitele.
6. Postoupení pohledávky za OZP Organizátorem je možné jen s výslovným předchozím souhlasem OZP.

IV. Povinnosti smluvních stran

1. Organizátor se zavazuje při plnění této smlouvy, resp. při plnění dílčích smluv uzavřených na základě této smlouvy jednat s odbornou péčí s vynaložením svých nejlepších odborných znalostí a schopností a s důrazem na ochranu oprávněných zájmů OZP a jejích smluvních partnerů.
2. Organizátor se zavazuje poskytovat organizační služby dle jednotlivých dílčích smluv na své náklady operativně dle potřeb OZP a možností Organizátora.
3. Organizátor se zavazuje spolupracovat s pověřenými zaměstnanci OZP při zajišťování jednotlivých Dnů zdraví a neprodleně upozornit OZP na jakékoli problémy, které se během jednotlivých Dnů zdraví vyskytly.
4. OZP se zavazuje poskytnout Organizátorovi potřebnou součinnost při pořádání jednotlivých Dnů zdraví a poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace.
5. Pro účely této smlouvy se smluvní strany dohodly na těchto kontaktních osobách:
Za OZP: Ing. Ladislav Wagner
Tel. spojení: 261 105 129, 602 309 213
E-mail: ladislav.wagner@ozp.cz

Za Organizátora: Mgr. Martin Stolin, PhD.
Tel. spojení: 776 566 661
E-mail: martin.stolin@av-institut.cz

6. Organizátor je oprávněn použít ke splnění svého závazku třetí osobu, za splnění závazku třetí osobou však odpovídá, jakoby plnil sám. Toto neplatí, jde-li o plnění spočívající v osobních vlastnostech Organizátora.
7. OZP se zavazuje poskytovat Organizátorovi průběžné vzdělávání či školení v dostatečném předstihu tak, aby mohl Organizátor naplňovat podmínky spolupráce dle čl. I, odst. 3 písm. e).

V. Ochrana osobních údajů, povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámily při plnění předmětu smlouvy, zejména o skutečnostech, které jsou předmětem jejich obchodního tajemství.
2. OZP a Organizátor se podpisem smlouvy zavazují, že při předání jakýchkoliv informací obsahujících osobní údaje pojištěnců OZP, případně dalších osob, budou postupovat s maximální mírou zabezpečení těchto údajů proti jejich zneužití.

VI. Sankce

1. V případě prodlení s úhradou ceny je Organizátor oprávněn požadovat úroky z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Nebudou-li služby Organizátora splňovat níže sjednané podstatné parametry, snižuje se cena poskytovaných služeb pro realizaci o 10 % z celkové ceny za každý nedodržený podstatný parametr. Podstatnými parametry jsou:
 - i. zajištění podpory dle dílčí smlouvy v ujednaném:
 - a) časovém rozsahu,
 - b) personálním rozsahu,
 - c) kvalitativním rozsahu (např. nedostatečné odborné zajištění).
 - ii. písemné vyjádření k písemně či elektronickou poštou podané reklamaci do 7 pracovních dnů.
3. OZP se zavazuje v případě porušení podstatných parametrů dle čl. VI., odst. 2, písm. i. předat v písemné podobě Organizátorovi informaci o důvodech, pro které se OZP rozhodlo snížit Organizátorovi sjednanou úhradu.

VII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2015.
3. Kterákoli smluvní strana je oprávněna smlouvu vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.
2. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
3. V otázkách neupravených v této smlouvě se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
4. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 31.5.2015

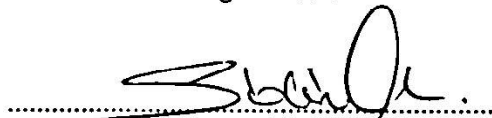
v PRAZE dne 14.8.2015

za OZP:

za Organizátora:



Ing. Ladislav Friedrich, CSc.
generální ředitel



Mgr. Martin Stolin, Ph.D.

Jeřábka s.r.o.
IČ: 24750883
DIČ: CZ24750883
Zelená 1990/27
160 00 Praha 5 ①

Příloha č. 1 – Cenová nabídka¹⁾

Číslo položky	Obsah	Cena za Den zdraví bez DPH (doplň Organizátor)
1	Zajištění Poskytovatelů	
2	Koordinace Poskytovatelů v přípravné a realizační fázi	
3	Koordinace objednávek Poskytovatelů a následné provedení účetních operací (fakturace apod.)	
4	Koordinační a realizační tým Organizátora v místě realizace Dne zdraví	
5	Kooperace s OZP – případná distribuce akvizičních a dárkových materiálů mezi účastníky Dne zdraví	
6	Dokumentace o průběhu Dne zdraví (foto, video, apod.)	
7	Zpracování prezenčních listin, navigace v místě konání Dne zdraví – označení jednotlivých stanovišť, vypracování závěrečné zprávy pro OZP	
8	Cestovní náklady realizačního týmu při realizaci Dne zdraví ze sídla Organizátora na území hl. m. Prahy za 1 km	
9	Cestovní náklady ² realizačního týmu při realizaci Dne zdraví ze sídla Organizátora mimo území hl. m. Prahy za 1 km	

- ¹⁾ Tato cenová nabídka se týká organizování a realizace jednotlivé preventivní zdravotní akce a akce podporující zdravý způsob života (dále jen „zdravotní akce“). V případě, že bude OZP požadovat organizování Dnů zdraví, které budou nakumulovány do několika po sobě jdoucích dnů, zavazuje se Organizátor poskytnout OZP slevu ve výši 15 % za každý den, ve kterém se bude zdravotní akce konat.
- ²⁾ Cestovní náklady Organizátora se v případě konání zdravotní akce mimo Prahu v několika po sobě jdoucích dnech navyšují oproti Cenové nabídce uvedené v příloze č. 1 o náklady na ubytování členů realizačního týmu Organizátora. Náklady na ubytování 1 člena realizačního týmu se stanovuje ve výši 1 000 Kč/noc.

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady Organizátora související s realizací Dne zdraví.

