

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v souladu s § 27 a 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Směrnicí Rady města Tábor – Metodikou zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která byla schválena usnesením Rady města č. 2429/53/2025 ze dne 26.5.2025

Jedná se o výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

název výběrového řízení:

**ZHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE A ZAJIŠTĚNÍ
INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI NA AKCI:
MODERNIZACE SPORTOVNÍ HALY EDEN – SO 02 ŘEŠENÉ
V RÁMCI PROJEKTU
„ROZVOJ SPORTOVNÍHO AREÁLU KVAPILOVA – REKONSTRUKCE
VENKOVNÍHO AQUAPARKU A MODERNIZACE SPORTOVNÍ HALY EDEN“**

ZADAVATEL: Tělovýchovná zařízení města Tábora s.r.o.

zastoupená jednatelem společnosti, Mgr. Janem Bendou, MBA
Václava Soumara 2300, 390 03 Tábor
IČ: 25171127

ZASTOUPENÍ ZADAVATELE: společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle příkazní smlouvy

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.

zastoupená jednatelekou společnosti, Kristýnou Soukupovou
Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 INFORMACE O ZADAVATELI

Tělovýchovná zařízení města Tábora s.r.o.

- zastoupená jednatelem společnosti, Mgr. Janem Bendou, MBA – *osoba oprávněná k právním úkonům ve věci výběrového řízení*
- sídlo: Václava Soumara 2300, 390 03 Tábor
- spisová značka: C 7622 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
- IČ: 25171127
- DIČ: CZ25171127
- datová schránka ID: zh66rer
- bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Tábor
číslo účtu: 9989020257/0100
- mobil: 602 328 869
- e-mail: choutkova@tzmt.cz, jednatel@tzmt.cz

1.2 ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ

(organizátor výběrového řízení – společnost pověřená výkonem zadavatelských činností ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na základě příkazní smlouvy)

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

- adresa sídla: Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice
 - spisová značka: C-4875, vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
 - IČ: 62508822
 - DIČ: CZ62508822
 - ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470
 - GSM brána: 602 244 226
 - kontaktní osoba:
 - Kristýna Soukupová – jednatelka společnosti, příprava, organizace a admin. zajištění výběrového řízení
- mobil: 602 233 023, e-mail: soukupova@stav-poradna.cz*

ROZSAH POVĚŘENÍ

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením smluvně zastoupen STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o. (viz čl. 1.2 Zadávací dokumentace), tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací a průběhem výběrového řízení, s výjimkou rozhodnutí, která přísluší zadavateli, tzn., že nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka výběrového řízení, zrušit výběrové řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

2. ČLENĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Výzva k podání nabídky – zveřejněná dne 9. 3. 2026 na webových stránkách Města Tábor, sekci Veřejné zakázky, tj. na adrese: <http://www.taborcz.eu/verejne-zakazky/ms-66339/p1=66339> a na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/03dd3905-991d-4cfe-9781-558a19dc691d>, kde je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace výběrového řízení

zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice

IČ: 62508822

► Technická specifikace budoucí stavby + budoucí rozměry jednotlivých částí stavby

zpracovala: Tělovýchovná zařízení města Tábora s.r.o.

Václava Soumara 2300, 390 03 Tábor

IČ: 25171127

ve spolupráci s:

Město Tábor

Kancelář architekta města

Žižkovo nám. 2/2, 390 01 Tábor 1

IČ: 00253014

► Zvláštní přílohy zadávací dokumentace (*neměnné vzory*):

Zvláštní příloha č. 1 KRYCÍ LIST NABÍDKY

Zvláštní příloha č. 2 PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ KVALIFIKACE

Zvláštní příloha č. 3 REALIZOVANÉ ZAKÁZKY SROVNATELNÉHO CHARAKTERU

Zvláštní příloha č. 4 KVALIFIKACE ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU, KTERÝ SE BUDOU PŘÍMO PODÍLET NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zvláštní příloha č. 5 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO vč. přílohy č. 1 a č. 2

Zvláštní příloha č. 6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEXISTENCI VLIVU RUSKÝCH/BĚLORUSKÝCH SUBJEKTŮ

Zvláštní příloha č. 7 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

Zvláštní příloha č. 8 ZKUŠENOSTI VEDOUcíHO PROJEKTOVÉHO TÝMU, KTERÝ SE BUDE PŘÍMO PODÍLET NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zvláštní příloha č. 9 OCENĚNÍ VEDOUcíHO PROJEKTOVÉHO TÝMU, KTERÝ SE BUDE PŘÍMO PODÍLET NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ARCHITEKTONICKÝCH SOUTĚŽÍCH

zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice

IČ: 62508822

Zvláštní přílohy zadávací dokumentace slouží výhradně k usnadnění práce účastníka výběrového řízení při zpracování nabídky a nesmí jím být nijak měněny.

3. OBECNÉ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel použít.

Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Případné dotazy dodavatelů nebo požadavky na doplňující informace mohou být jednotlivými dodavateli podávány pouze organizátoru výběrového řízení – STAVEBNÍ PORADNĚ, spol. s r.o., České Budějovice.

Žádost musí být podaná registrovaným dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAKAZKY, verze 4.0“, provozovatele OTIDEA CZ, s.r.o., tj. prostřednictvím profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/03dd3905-991d-4cfe-9781-558a19dc691d> nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 3 čl. 4 Zadávací dokumentace.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku na vysvětlení zadávací dokumentace, uveřejní zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAKAZKY, verze 4.0“, provozovatele OTIDEA CZ, s.r.o., tj. prostřednictvím profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/03dd3905-991d-4cfe-9781-558a19dc691d> nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace!

Telefonické žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nejsou akceptovány.

5. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA STAVBY

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **13. 3. 2026 od 10⁰⁰ hodin.**

Sraz účastníků před vstupem do stávající sportovní haly Eden, Kvapilova 2419, 390 01 Tábor 2.

Účast na prohlídce místa plnění je dodavatel povinen **PŘEDEM POTVRDIT** Ing. Miroslavu Kožíškovi, technikovi provozu a údržby TZMT s.r.o., mobil: 777 258 705, e-mail kozisek@tzmt.cz.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení se dodavatelů s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.

Pokud při prohlídce místa budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 4 Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen své dotazy uplatnit písemně u zástupce zadavatele a to prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAKAZKY, verze 4.0“, provozovatele OTIDEA CZ, s.r.o., tj. prostřednictvím profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/03dd3905-991d-4cfe-9781-558a19dc691d>.

6. VYUŽITÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předané zadávací podklady účastník výběrového řízení nevrací. Účastník výběrového řízení smí použít zadávací podklady jen pro účely tohoto výběrového řízení, jiné využití se nepřipouští.

7. GDPR

Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

8. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podávány prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAKAZKY, verze 4.0“, provozovatele OTIDEA CZ, s.r.o., tj. prostřednictvím profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/03dd3905-991d-4cfe-9781-558a19dc691d> do **25. 3. 2026 do 8⁰⁰ hodin.**

Pokud nebyla nabídka doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

V rámci elektronického nástroje E-ZAKAZKY, verze 4.0, provozovatele OTIDEA CZ, s.r.o. je nutná registrace dodavatele do tohoto systému. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci.

Zadavatel současně doporučuje podat nabídku s dostatečným předstihem. Bude-li mít dodavatel technické potíže s podáním nabídky, zadavatel výslovně doporučuje kontaktovat podporu elektronického nástroje E-ZAKAZKY, verze 4.0, provozovatele OTIDEA CZ, s.r.o., tj. profilu zadavatele na tel. čísle: +420 295 565 120, nebo na e-mailové adrese: info@otidea.cz.

Zadavatel současně odkazuje na dokument „Manuál dodavatel“, který je uveřejněn na spodní liště webové stránky: <https://www.e-zakazky.cz/>.

UPOZORNĚNÍ:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud nevloží do elektronického nástroje E-ZAKAZKY, verze 4.0, provozovatele OTIDEA CZ, s.r.o., tj. do profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/03dd3905-991d-4cfe-9781-558a19dc691d> svou elektronickou nabídku tak, aby byla zabezpečena proti přečtení jejího obsahu do konce lhůty pro podání nabídek například tím, že ji vloží do jiné nezabezpečené sekce (např. do žádosti o dodatečnou informaci), jde takové pochybení dodavatele k jeho tíži a zadavatel na takovou skutečnost nebude brát zřetel a na takto podanou nabídku se bude pohlížet jako na nepodanou.

9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Vzhledem k tomu, že nabídky budou podávat dodavatelé výhradně v elektronické podobě, **nekoná se veřejné otevírání nabídek.**

10. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

10.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění tohoto výběrového řízení je:

- **zhotovení projektových dokumentací v dále uvedených stupních**, a to v rozsahu podle platného stavebního zákona a prováděcí vyhlášky ke stavebnímu zákonu
- **zajištění inženýrské činnosti za účelem vydání povolení stavby**
- **výkon funkce „Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ podle § 14 odst. 2 a ust. § 18 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), tj. vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na staveništi (tzv. BOZP plán)**
- **poskytnutí součinnosti a technické pomoci v zadávacím řízení na výběr zhotovitele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů**
- **výkon dozoru projektanta (pozn.: dříve autorského dozoru)**
- **veškeré navazující činnosti nezbytné pro vyhotovení projektové dokumentace a získání povolení stavby pro budoucí veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „Modernizace sportovní haly Eden – SO 02 řešené v rámci projektu „Rozvoj sportovního areálu Kvapilova – Rekonstrukce venkovního aquaparku a Modernizace sportovní haly Eden““.**

Popis stavebního záměru je uveden v dokumentu „Technická specifikace budoucí stavby“, která je součástí této zadávací dokumentace.

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název	CPV
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	71246000-4

Stupně projektové dokumentace, které jsou předmětem plnění:

■ Fáze 1: Studie stavby:

- Fáze 1.1: příprava zadání, tj. zejména: analýza zakázky, obhlídka pozemku a jeho okolí
- Fáze 1.2: koncept řešení – ideový návrh konceptu řešení, který bude následně projednán s objednatelem
- Fáze 1.3: pracovní verze studie – hrubopis, tj. základní koncepční řešení, které bude následně projednáváno a schvalováno objednatelem. Součástí textové části pracovní verze studie bude vyhodnocení pozitiv a negativ navrženého řešení, návrh alternativ a doporučení objednateli.
- Fáze 1.4: rozpracování vybraného návrhu budoucího řešení stavby, tj. zejména: v návaznosti na ideový záměr dopracování analýzy podkladů objednatele, vypracování návrhu, stanovení podstatných urbanistických, architektonických, technických a

provozních podmínek, vypracování konečného návrhu řešení. Návrh studie bude obsahovat část textovou a část výkresovou v měřítku 1 : 500 (situace) a 1 : 100. Studie bude obsahovat oceněný orientační propočet stavby. Spolu se studií stavby bude zhotovena nutná dokumentace stávajícího stavu objektu, která bude zpracována jako podklad pro další projekční práce po zaměření objektů. Dokumentace stávajícího stavu nepodléhá ochraně práv dle autorského zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) a zhotovitel udělí objednateli právo k budoucímu neomezenému užití této dokumentace.

- **Fáze 2: dokumentace ve stupni pro povolení stavby** dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, dle její přílohy č. 1 a pro vydání všech případných dalších rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek, která obsahuje zejména náležitosti dle platné a účinné legislativy, vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména § 157 a § 158 stavebního zákona č. 283/2021 Sb., v platném znění, přičemž zhotovitel v průběhu zpracování projektové dokumentace svolá vstupní jednání a min. 3 kontrolní dny projektu v sídle objednatele včetně vypracování orientačního propočtu nákladů stavby včetně.

Součástí této části je oceněný orientační propočet stavby v podrobnostech adekvátních dokumentaci pro povolení stavby.

Kromě veškerých uvedených činností pro vyhotovení dokumentace ve stupni pro povolení stavby bude proveden také geologický průzkum.

Dále je součástí této fáze poskytnutí inženýrských činností tedy zajištění všech souvisejících úkonů, tj. získání/zajištění všech povolení, rozhodnutí, souhlasů a stanovisek pravomocného společného povolení nezbytných pro podání řádné (bezvadné) včetně žádosti o vydání povolení stavby. Zhotovitel je povinen a oprávněn při zařizování záležitosti zejména:

- obstarat a zpracovat všechny nezbytné podklady pro podání řádné (bezvadné) žádosti o vydání povolení stavby a nezbytné pro povolení stavby (zejména stanoviska vlastníků sousedních pozemků dotčených stavbou a oprávněných z věcných břemen k sousedním pozemkům dotčeným stavbou, návrhy smluv o právu provést stavbu s vlastníky dotčených nemovitostí, stanoviska a souhlasy dotčených orgánů, plán kontrolních prohlídek) vč. zajištění potřebných průzkumů a veškerých podkladů pro splnění díla,
- vypracovat žádosti o vydání nezbytných povolení, vyjádření, stanovisek a souhlasů,
- účastnit se jednání u věcně a místně příslušného stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy, jakož i jednání s dalšími osobami, jejichž souhlas či stanovisko je nezbytné pro podání řádné (bezvadné) žádosti o vydání povolení stavby,
- zastupovat objednatele jako stavebníka v řízení před stavebním úřadem, mj. podávat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu návrh na vydání povolení stavby, přebírat dokumenty a rozhodnutí, podávat opravné prostředky atd.,

■ **Fáze 3:**

- **projednání projektové dokumentace ve stupni pro povolení stavby s dotčenými orgány**
- **podání žádosti o vydání povolení stavby** na příslušný stavební úřad (žádost o vydání povolení stavby bude podaná na základě projednané projektové dokumentace pro povolení stavby s dotčenými orgány)
- **zajištění vydání pravomocného povolení stavby** včetně zapracování podmínek obdrženého rozhodnutí do dokumentace, přikládání k žádosti o vydání povolení stavby; projednání správního řízení o žádosti o vydání povolení stavby a dále zajištění vydání a nabytí právní moci povolení stavby (v případě, že bude pro stavbu

vydáváno více stavebních povolení, je rozhodující okamžik nabytí právní moci stavebního povolení pro poslední ze stavebních objektů)

■ **Fáze 4:**

- **projektová dokumentace ve stupni pro provádění stavby** v náležitostech dle platné a účinné legislativy, vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména § 157 a § 158 stavebního zákona č. 283/2021 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, dle její přílohy č. 8 nebo nové vyhlášky, dále ve vazbě na příslušná ustanovení zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a platných technických norem, jejichž závaznost smluvní strany tímto sjednávají. Zohledněny musí být mj. ustanovení § 36 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákaz stanovení zadávacích podmínek tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže), ustanovení § 89 odst. 5 zák. č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákaz stanovení technických podmínek tak, aby zvýhodňovaly nebo znevýhodňovaly určité dodavatele nebo výrobky). Výkresová i textová část projektové dokumentace pro provádění stavby musí být věcně i materiálově v souladu se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- **výkon funkce „Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ podle § 14 odst. 2 a ust. § 18 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve fázi přípravy stavby včetně zpracování příslušné dokumentace.** Zhotovitel v průběhu této fáze předmětu plnění vypracuje **plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na staveništi (tzv. BOZP plán).** Tento plán musí obsahovat nejen standardní náležitosti podle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., ale také přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, které mohou při realizaci nastat (zejména práce a činnosti s vyšším rizikem pro zdraví či život), a další podklady nezbytné k zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí a podmínek práce vzhledem ke konkrétní stavbě
- **zajištění veškerých potřebných inženýrských činností a průzkumů vč. inženýrskogeologického průzkumu a radonového průzkumu a stanovení radonového indexu pozemku**

- **Fáze 5: vypracování oceněného a slepého soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** členěný na všechny stavební objekty a inženýrské objekty, na jednotlivé provozní soubory, zahrnujícího rovněž vedlejší a ostatní náklady v podrobnosti vyžadované zákonem a jeho prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, včetně jejich ocenění s uvedením použité cenové soustavy; oceněný soupis prací musí být zpracován v tištěné podobě, ve formátu *.pdf a v elektronické podobě ve formátu *.esoupis, *.unixml, *.xc4, Excel VZ nebo v obdobném formátu odpovídajícím výstupu kompatibilním s datovou základnou použitého rozpočtového softwaru. Zohledněny musí

být mj. ustanovení § 36 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákaz stanovení zadávacích podmínek tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže), ustanovení § 89 odst. 5 zák. č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákaz stanovení technických podmínek tak, aby zvýhodňovaly nebo znevýhodňovaly určité dodavatele nebo výrobky).

■ **Fáze 6: součinnost a technická pomoc v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby, kdy nedílnou součástí tohoto dílčího plnění je součinnost a technická pomoc v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby.** Zhotovitel v průběhu této fáze předmětu plnění poskytne tyto služby a výkony:

- zhotovitel sám, nebo ve spolupráci s poradci a specialisty, zajistí pro objednatele odpovědi na dotazy účastníků v rámci vysvětlení zadávací dokumentace v průběhu realizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby podle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů,
- dotazy účastníků, tj. vysvětlení zadávací dokumentace, vztahující se k projektové dokumentaci, předá objednatel zhotoviteli v elektronické podobě,
- zhotovitel zpracuje odborné odpovědi na dotazy účastníků, tj. podá vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů bez ohledu na rozsah a složitost věcného obsahu a zašle je v elektronické podobě zadavateli; nedodržení této lhůty se zhotovitel vystavuje postihu ze strany objednatele a je si vědom toho, že v případě pochybení objednatele v zadávacím řízení, které bude způsobeno prodlením zhotovitele, uhradí objednateli veškeré sankce, které mu budou případně uděleny,
- zhotovitel je povinen zajistit po dobu od zahájení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby do skončení lhůty pro podání nabídek své poradce a specialisty tak, aby byl schopen ve stanovené lhůtě podat vysvětlení zadávací dokumentace; objednatel sdělí zhotoviteli termíny, ve kterých bude zadávací řízení probíhat písemně nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením předmětného zadávacího řízení,
- zhotovitel se bude účastnit na vyzvání objednatele jednání komise pro hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v rámci veřejné zakázky na zhotovitele předmětné stavby a v případě potřeby poskytne vyhotovení stanoviska k předloženým nabídkovým cenám dodavatelů v předmětné veřejné zakázce.

■ **Fáze 7: výkon dozoru projektanta (pozn.: dříve autorského dozoru),** kdy výkon dozoru projektanta bude probíhat v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel zajistí zejména:

- soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací po dobu zhotovování stavby až do jejího dokončení, včetně podmínek určených stavebním povolením a s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulou výstavbu, tj. řádné předání a převzetí stavby, a dále spolupráci a poskytování vysvětlení až do její kolaudace,
- zhotovitel bude vykonávat výkon dozoru projektanta dle podmínek této smlouvy průběžně po celou dobu realizace stavby. Výkon dozoru projektanta bude ukončen po odstranění všech vad a nedodělků stavby,
- výkon dozoru projektanta bude zahájen na základě výzvy objednatele, v návaznosti na předání staveniště zhotoviteli stavby. Výzva bude provedena prostřednictvím e-mailu. Dozou projektanta bude prováděn po celou dobu realizace stavby a bude ukončen vydáním kolaudačního souhlasu. Zhotovitel je povinen navštěvovat místo provádění stavby v časových intervalech odpovídajících provádění díla tak, aby se sám mohl seznámit s postupem, kvalitou a množstvím odevzdaného plnění a mohl posoudit, zda dílo pokračuje v souladu s projektovou dokumentací,

- kontrolu provádění stavby spočívající především v kontrole provádění stavby z hlediska technického a technologického,
- kontrolu souladu provádění s DPS,
- poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace zhotovitelem stavby a kontrola souladu dokumentace se zadáním DPS,
- poskytování potřebných konzultací, písemných vysvětlení a jiné potřebné součinnosti při plnění příslušné veřejné zakázky na základě těchto dokumentů,
- vyjadřování se ke změnám projektové dokumentace pro provádění stavby vyvolaným průběhem stavebních prací nebo ke změnám projektové dokumentace pro provádění stavby navržených zhotovitelem stavby či objednatelem, příp. jím pověřenou osobou zajišťující technický dozor investora – zápisem do stavebního deníku nebo do protokolu z kontrolního dne; posuzování návrhů zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektové dokumentace pro provádění stavby zpracovávaných zhotovitelem z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
- případné schválení vzorků použitých materiálů,
- poskytování písemných stanovisek k požadavkům na změny stavby, popř. záměny materiálů, to vše z vlastní iniciativy nebo kdykoliv na vyžádání objednatele,
- účast na kontrolních dnech. Kontrolní dny budou organizovány do doby předání a převzetí stavby. Na těchto kontrolních dnech musí být vždy přítomen projektant nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry,
- vyjádření k požadavkům na vícepráce a méněpráce oproti projektové dokumentaci pro provádění stavby,
- operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a drobných změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních,
- navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na změnových řízeních,
- dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště a zásad organizace výstavby s vybraným zhotovitelem s ohledem na zpracovaný plán zhotovitele a s ohledem na probíhající provoz v místě realizace stavby,
- účast i na jiných jednáních, která bezprostředně neřeší problémy z výkonu autorského dozoru, nebo vyjadřování se k problémům nesouvisejícím bezprostředně s autorským dozorem, pouze v rozsahu či v případech podle dohody v příslušné smlouvě nebo za zvláštních podmínek (např. zvláštní oddělené úplaty) stanovených smlouvou,
- účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru,
- kontrola dokumentace skutečného provedení, zpracovaná zhotovitelem stavby.

Součástí předmětu plnění jsou rovněž takové práce, výkony a činnosti, které byt' nejsou v zadávací dokumentaci výslovně uvedeny, zhotovitel o nich s ohledem na své odborné znalosti a zkušenosti ví, vědět mohl a měl nebo je měl předpokládat, neboť jejich provedení je nezbytné pro řádné a včasné splnění požadavků objednatele uvedených ve smlouvě.

Objednatel očekává, že zhotovitel bude přistupovat iniciativním a tvůrčím způsobem ke zpracování podkladů a následně požadovaných stupňů projektové dokumentace vždy ve

snaze o co nejefektivnější řešení za dodržení tzv. „principu 3E“ – dodržení hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Objednatel provede formální ověření, zda předané dokumentace nemají zřejmé vady a nedodělky. Objednatel není povinen přezkoumávat výpočty, nebo takové výpočty provádět, zkoumat technická řešení a ani za ně neručí.

Budou-li k provedení Stavebního zákona č. 283/2021 Sb. vydány prováděcí právní předpisy, budou mít před těmi ustanoveními zadávací dokumentace a smlouvy o dílo a jejich příloh, s nimiž budou v kolizi, aplikační přednost, případně se bude smlouva a její přílohy interpretovat s ohledem na smysl a účel těchto prováděcích právních předpisů.

Dokumentace musí být zpracovaná v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásady „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Zhotovitel tedy zajistí, aby dokumentace splňovala podmínky DNSH.

Především bude nutné dodržet následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Budou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,75 litru (vypočteno dle vzorce $V_a^3 = (V_f^4 + (3 \times V_r^5)) / 4$);
 V_a = průměrný objem
 V_f = úplné (velké) spláchnutí, 6 litrů
 V_r = redukované (malé) spláchnutí, 3 litry
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Způsob prokázání:

Budou-li v rámci realizace zakázky realizovány položky uvedené výše (zařízení k využívání vody), účastník je v rámci realizace zakázky instalovat pouze taková zařízení, která naplní požadavky uvedené výše.

Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

Použití dřeva z trvale obhospodařených lesů:

Dřevo používané na stavbě musí pocházet z trvale obhospodařovaných lesů.

Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bude na místě stavby provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

- a. Při realizaci stavby nebudou moci být využívány stavební prvky a materiály, které jsou v rozporu s výše uvedenými podmínkami.

Při realizaci stavby budou muset být přijaty opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

- b. Při realizaci stavby budou muset být přijaty taková opatření, která povedou ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při realizaci díla v souladu s relevantními normami a vyhláškami.

Dokumentace bude objednateli odevzdána v následujícím množství a rozsahu:

Jednotlivé stupně projektové dokumentace budou odevzdány vždy v požadovaném počtu tištěných paré a v otevřené elektronické podobě na nosiči CD (DVD) ve formátu AutoCAD (*.dwg a *.pdf), texty a tabulky MS Word a Excel (*.doc; *.xls a *.pdf).

- dokumentace bude předaná v počtu 4x tištěná paré a 1x DVD (digitálně bude předáno ve formátu *.pdf).
- digitální forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma s dodržením názvu a číslováním výkresů. Výkresová část bude zpracována v editovatelném formátu *.dwg a formátu *.pdf, textové části budou zpracovány ve formátu *.doc nebo *.docx a současně *.pdf, tabulkové části ve formátu *.xls nebo *.xlsx a současně *.pdf. Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr i položkový rozpočet bude zpracován cenovou soustavou společností RTS Brno, a.s. nebo ÚRS PRAHA, a.s. (zadavatel preferuje zpracování cenové soustavy společností RTS Brno, a.s.) a bude předán i v elektronické podobě ve formátu *.xls, * nebo *.xlsx. Projektová dokumentace bude vždy označena pořadovým číslem daného výtisku, stejným pořadovým číslem budou rovněž označeny výtisky jednotlivých výkresů, technické zprávy, výpočty, soupisy prací a výkazy výměr a všechny ostatní doklady tvořící danou projektovou dokumentaci.

10.2 IDENTIFIKACE STAVBY

kraj	Jihočeský kraj
okres	Tábor
obec	Tábor
místo stavby	sportovní hala Eden, Kvapilova 2419, 390 01 Tábor 2
NUTS 5	CZ0317552046
ZÚJ	552046

11. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník výběrového řízení předloží nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami výběrového řízení a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídka bude předložena **v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAKAZKY, verze 4.0“, provozovatele OTIDEA CZ, s.r.o., tj. prostřednictvím profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/03dd3905-991d-4cfe-9781-558a19dc691d>.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení nebudou účastníkům výběrového řízení přiznána.

11.1 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového byla zpracována v následujícím členění:

▪ KRYCÍ LIST NABÍDKY

Jako krycí list bude použit formulář zadavatele (*Zvláštní příloha č. 1*).

☐ **IDENTIFIKACE ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ** – jednoznačnou identifikací účastníka výběrového řízení se rozumí:

- úplný obchodní název, právní forma a přesná adresa – sídlo
- spisová značka
- IČ
- DIČ
- bankovní spojení
- telefonické, faxové a e-mailové spojení
- uvedení jmen osob, které jsou zmocněny jednat s objednatelem ve věcech nabídky a rozsah jejich oprávnění

▪ **PLNÁ MOC K ZASTUPOVÁNÍ DODAVATELE** (pokud nabídku, resp. příslušné doklady či prohlášení činí za dodavatele osoba, která není statutárním orgánem dodavatele oprávněným jednat jménem či za dodavatele)

▪ **PROFESNÍ ZPŮSOBILOST** – viz čl. 12.2

▪ **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST** – viz čl. 12.1 + *Zvláštní příloha č. 2*

▪ **TECHNICKÁ KVALIFIKACE** – viz čl. 12.3 + *Zvláštní příloha č. 3 a Zvláštní příloha č. 4*

▪ **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO VČ. PŘÍLOH** – viz čl. 13 + *Zvláštní příloha č. 5*

▪ **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEXISTENCI VLIVU RUSKÝCH/BĚLORUSKÝCH SUBJEKTŮ** – viz čl. 16 + *Zvláštní příloha č. 6*

- **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ** – viz čl. 17 + Zvláštní příloha č. 7
- **ZKUŠENOSTI VEDOUcíHO PROJEKTOVÉHO TÝMU, KTERÝ SE BUDE PŘÍMO PODÍLET NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** – viz čl. 18 + Zvláštní příloha č. 8
- **OCENĚNÍ VEDOUcíHO PROJEKTOVÉHO TÝMU, KTERÝ SE BUDE PŘÍMO PODÍLET NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ARCHITEKTONICKÝCH SOUTĚŽÍCH** – viz čl. 19 + Zvláštní příloha č. 9

12. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti a
- c) technické kvalifikace.

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích.

Kvalifikace musí být prokázána ve lhůtě pro podání nabídky.

12.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost prokáže účastník výběrového řízení, který předloží:

prohlášení osoby (osob) oprávněné (oprávněných) jednat jménem či za dodavatele o splnění základní způsobilosti [viz § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění].

Základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek splňuje účastník výběrového řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží (je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu),
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999

Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník výběrového řízení předložením čestného prohlášení (účastník výběrového řízení pro účely prokázání splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek použije Zvláštní přílohu č. 2). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník výběrového řízení splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

12.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost prokáže účastník výběrového řízení, který předloží:

- » **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- » živnostenský list nebo živnostenský rejstřík s předmětem podnikání „**Projektová činnost ve výstavbě**“;
- » **osvědčení o autorizaci** autorizovaného architekta podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolení autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), anebo autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., **pro obor Pozemní stavby** (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících).

12.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci prokáže účastník výběrového řízení, který předloží:

- » **referenční služby v následujícím rozsahu:**
 - **minimálně 1 významnou službu poskytnutou za poslední 10 let před zahájením výběrového řízení** včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, **jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace nejméně ve stupni pro povolení stavby nebo dokumentace pro vydání společného povolení, přičemž tato služba se vztahovala k rekonstrukci nebo výstavbě pozemní stavby s investičními náklady stavby v min. výši 40 mil. Kč bez DPH**
 - **minimálně 1 významnou službu poskytnutou za poslední 10 let před zahájením výběrového řízení** včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, **jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace nejméně ve stupni pro povolení stavby nebo dokumentace pro vydání společného povolení, přičemž tato služba se vztahovala k rekonstrukci nebo výstavbě pozemní stavby občanského vybavení, určené pro sport s investičními náklady stavby v min. výši 40 mil. Kč bez DPH**

Doba poskytnutí významných služeb se považuje za splněnou, pokud byla služba v průběhu této doby dokončena.

Rovnocenným dokladem k prokázání kvalifikačního kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Poskytnuté služby srovnatelného charakteru účastník výběrového řízení doloží formou vyplněné Zvláštní přílohy zadávací dokumentace (viz *Zvláštní příloha č. 3*).

Účastník výběrového řízení je oprávněn k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

UPOZORNĚNÍ:

Výše uvedené referenční služby, kterými účastník prokazuje technickou kvalifikaci REFERENČNÍ SLUŽBY nemohou být uvedeny mezi referenčními službami, které jsou předmětem hodnocení v rámci hodnotícího kritéria č. 2!

» **seznam techniků (členů projektového týmu), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým, u nichž jsou uvedeny požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci:**

■ VEDOUCÍ PROJEKTOVÉHO TÝMU,

- **osvědčení o autorizaci** autorizovaného architekta podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolení autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), anebo autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., **pro obor Pozemní stavby** (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících)
- praxe s projektováním pozemních staveb a vedením týmu při realizaci projektových prací v délce min. 5 let
- zkušenosti z realizace min. 6 významných služeb poskytnutých za posledních 10 let před zahájením výběrového řízení, kde tato osoba působila jako vedoucí projektového týmu a
 - podílela se na zpracování, koordinaci, kontrole a řízení architektonické části projektu novostavby či rekonstrukce podle českých právních předpisů v projektové fázi s investičními náklady každé stavby v min. výši 40 mil. Kč bez DPH
 - daný projekt novostavby či rekonstrukce se vztahoval k pozemní stavbě občanského vybavení, určené pro sport, ve stupni min. dokumentace pro územní rozhodnutí, případně společného povolení, mělo deklarovanou hrubou podlažní plochu nejméně 800 m² a dle Kategorie náročnosti staveb ČKA (Soutěžní řád České komory architektů) šlo o pozemní stavbu, zařazenou nejméně do Kategorie III.

■ PROJEKTANT DOPRAVNÍ ČÁSTI STAVBY,

- **osvědčení o autorizaci** autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolení autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), anebo podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona ČNR č. 360/1992 Sb., **pro obor Dopravní stavby (ID00, SD02, TD02)** (pro autorizované techniky a stavitele se specializací doprava nekolejová) (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících)
- praxe s projektováním dopravních staveb v délce min. 5 let
- zkušenosti z realizace min. 6 významných služeb poskytnutých za posledních 10 let před zahájením výběrového řízení, kde tato osoba působila jako projektant dopravní části stavby a podílela se na zpracování, koordinaci, kontrole a řízení

dopravního projektu podle českých právních předpisů v projektové fázi s investičními náklady každé stavby v min. výši 10 mil. Kč bez DPH

Účastník výběrového řízení v nabídce doloží vyplněnou Zvláštní přílohu zadávací dokumentace (viz *Zvláštní příloha č. 4*), v uvedeném členění a současně doloží výše specifikované doklady.

UPOZORNĚNÍ:

Výše uvedené referenční služby, kterými účastník prokazuje technickou kvalifikaci vedoucího projektového týmu SEZNAM TECHNIKŮ (ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU) nemohou být uvedeny mezi referenčními službami, které jsou předmětem hodnocení v rámci hodnotícího kritéria č. 2!

Členové projektového týmu, jejichž kvalifikace je předmětem posouzení technické kvalifikace dle čl. 12.3 Zadávací dokumentace, musí korespondovat s členy projektového týmu, jejichž kvalifikace nebo jejichž ocenění v architektonických soutěžích je předmětem hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria č. 2 a č. 3!

13. NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace (viz *Zvláštní příloha č. 5*).

Účastník výběrového řízení **v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo**, který musí být v souladu s podmínkami výběrového řízení, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

V návrhu smlouvy doplní všechny pasáže označené **[doplní účastník výběrového řízení]**. Zbýlý obsah smlouvy nesmí být účastníky výběrového řízení měněn nebo doplňován tam, kde to zadavatel výslovně nepožaduje.

Příloha č. 2 smlouvy o dílo (plná moc) je součástí zadávací dokumentace (*tato příloha nemusí být součástí nabídky účastníka výběrového řízení*).

Smlouva bude uzavřena podle § 2586 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný účastník výběrového řízení uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

14. CENOVÁ NABÍDKA

14.1 ZPŮSOB DOLOŽENÍ A PROKÁZÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí cena uvedená účastníkem výběrového řízení v návrhu smlouvy o dílo (viz *Zvláštní příloha č. 5*). Účastník výběrového řízení podpisem návrhu smlouvy o dílo deklaruje svou nabídkovou cenu jako cenu nejvýše přípustnou, která obsahuje veškeré náklady účastníka výběrového řízení nezbytné pro kompletní realizaci předmětu plnění.

Předpokládá se, že v cenách jsou započteny všechny náklady zhotovitele potřebné k provedení prací v rozsahu stanoveném zadávacími a kvalitativními podmínkami včetně poplatků dotčeným orgánům státní správy a jiným subjektům, které je nutno uhradit v souvislosti s projednáním dokumentace v příslušných správních řízeních a při přípravě

těchto řízení. Ostatní náklady, které nejsou obsaženy v cenách za provedení prací, ale v souvislosti se zadanou zakázkou nebo její částí objektivně vznikají, je nutno jasně definovat a ocenit tak, aby nabídková cena nemohla být zpochybněna, např. průzkumy, rozbor, mapové podklady, případné geodetické zaměření stavby, místní šetření – statické výpočty konstrukcí, tisk více paré projektu atp.

14.2 ZMĚNA CENY DÍLA

Celková sjednaná cena může být změna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH, cena bude změněna v souladu s platnými předpisy.

15. LHŮTY REALIZACE DÍLA

Zadavatel požaduje dodržení následujících lhůt realizace díla:

Výkonová fáze	Termín / lhůta
Fáze 1: předání vybraného návrhu studie stavby ve fázi a rozsahu 1.4 studie	do 8 týdnů od podpisu smlouvy o dílo
Fáze 2: předání projektové dokumentace ve stupni pro povolení stavby včetně oceněného rozpočtu stavby v podrobnostech adekvátních dokumentaci pro povolení stavby a geologického průzkumu	do 4 týdnů od předání schváleného konečného návrhu dle fáze 1.4 studie stavby
Fáze 3: - projednání projektové dokumentace ve stupni pro povolení stavby s dotčenými orgány - podání žádosti o vydání povolení stavby na příslušný stavební úřad (žádost o vydání povolení stavby bude podaná na základě projednané projektové dokumentace pro povolení stavby s dotčenými orgány) - zajištění vydání pravomocného povolení stavby včetně zapracování podmínek obdrženého rozhodnutí do dokumentace, přikládané k žádosti o vydání povolení stavby; projednání správního řízení o žádosti o vydání povolení stavby a dále zajištění vydání a nabytí právní moci povolení stavby	ve správních lhůtách, přičemž žádost zhotovitel doručí příslušnému stavebnímu úřadu nejpozději do 7 kalendářních dnů od dokončení Fáze 2; zhotovitel je povinen počítat si tak, aby společného povolení, resp. povolení stavby bylo vydáno bez zbytečného odkladu, a to v souladu s ust. § 196 stavebního zákona č. 283/2021 Sb. - zhotovitel předá objednateli pravomocné povolení do 7 kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci povolení. Případné požadavky stavebního úřadu na doplnění dokumentace musí zhotovitel vypořádat. O stavu řízení a jeho případné změně (zahájení, přerušení, ukončení apod.) zhotovitel informuje objednatele nejpozději do 3 kalendářních dnů
Fáze 4: - předání projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby - činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci přípravy stavby - zajištění veškerých potřebných inženýrských činností a průzkumů	do 12 týdnů od převzetí písemné výzvy objednatele k zahájení prací na Fázi 4

Fáze 5: předání oceněného rozpočtu a slepého soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	do 12 týdnů od převzetí písemné výzvy objednatele k zahájení prací na Fázi 4
Fáze 6: součinnost a technická pomoc v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby	<u>Zahájení:</u> na základě výzvy objednatele prostřednictvím e-mailu, <u>Dokončení:</u> ke dni rozhodnutí o výběru zhotovitele.
Fáze 7: výkon dozoru projektanta	od uzavření SOD mezi objednatelem a dodavatelem stavby, po celou dobu realizace stavby do její kolaudace

UPOZORNĚNÍ:

Provedení fází č. 4 až 7 je odvislé na zajištění finančních prostředků určených pro účely úhradu ceny díla. K zahájení prací na fázi č. 3 a další bude vybrán zhotovitel objednatelem písemně vyzván!

16. ZÁKAZ ÚČASTI RUSKÝCH SUBJEKTŮ S OHLEDEM NA VOJENSKOU AGRESI RUSKÉ FEDERACE VŮČI UKRAJINĚ

V souladu s ust. § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek potvrdí účastník výběrového řízení Zvláštní přílohu č. 6, tedy **potvrdí čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů.**

17. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí zadavatel podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ zadat zakázku / veřejnou zakázku obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Takové jednání je neplatné.

Dále účastník výběrového řízení v rámci tohoto prohlášení potvrdí, že:

- není ve střetu zájmů dle § 44 odst. 2, 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- se na zpracování nabídky nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele;
- neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vyloučení střetu zájmů jsou účastníci povinni prokázat formou potvrzené Zvláštní přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

18. ZKUŠENOSTI VEDOUcíHO PROJEKTOVÉHO TÝMU, KTERÝ SE BUDE PŘÍMO PODÍLET NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účastník výběrového řízení v nabídce doloží vyplněnou Zvláštní přílohu, která je součástí zadávací dokumentace, v uvedeném členění (viz Zvláštní příloha č. 8).

Předmětem hodnocení tohoto kritéria budou zkušenosti vedoucího projektového týmu, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky nad rámec požadované kvalifikace dle čl. 12.3 zadávací dokumentaci na příslušné pozici a hodnocení bude provedeno podle následujících „podkritérií“:

- zkušenosti z realizace významných služeb poskytnutých za posledních 10 let před zahájením výběrového řízení, kde tato osoba působila jako vedoucí projektového týmu a
 - podílela se na zpracování, koordinaci, kontrole a řízení architektonické části projektu novostavby či rekonstrukce podle českých právních předpisů v projektové fázi s investičními náklady každé stavby v min. výši 40 mil. Kč bez DPH
 - daný projekt novostavby či rekonstrukce se vztahoval k pozemní stavbě občanského vybavení, určené pro sport, ve stupni min. dokumentace pro územní rozhodnutí, případně společného povolení, mělo deklarovanou hrubou podlažní plochu nejméně 800 m² a dle Kategorie náročnosti staveb ČKA (Soutěžní řád České komory architektů) šlo o pozemní stavbu, zařazenou nejméně do Kategorie III.

Za každou takto hodnocenou zakázku získá účastník výběrového řízení 1 bod, maximálně však může obdržet 5 bodů.

Pro uvedenou pozici je pro účely hodnocení nabídek možné doložit pouze jednoho člena týmu, tzn. že požadavky na příslušného člena týmu nelze prokázat více osobami.

Poznámka:

Účastník výběrového řízení se podpisem návrhu smlouvy o dílo, resp. smlouvy o dílo zaváže k tomu, že vedoucí projektového týmu, jehož kvalifikace byla předmětem hodnocení nabídky, bude osobou odpovědnou za vedení příslušných prací. Pokud dojde ke změně vedoucího projektového týmu, jehož kvalifikace byla předmětem hodnocení nabídky, musí zhotovitel prokázat, že se jedná o osobu stejně kvalifikovanou. Změna takovéto osoby musí být schválena objednatelům vždy před jejím provedením, a to po předložení dokladů v rozsahu kvalifikace, která byla předmětem hodnocení nabídky, tak jak je uvedeno v čl. 18 této Zadávací dokumentace.

UPOZORNĚNÍ:

Referenční služby, kterými účastník prokazuje technickou kvalifikaci dle čl. 12.3 Zadávací dokumentace vedoucího projektového týmu SEZNAM TECHNIKŮ (ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU) nemohou být uvedeny mezi referenčními službami, které jsou předmětem hodnocení v rámci hodnotícího kritéria č. 2!

Pozn.:

V případě, že se vedoucí projektového týmu nemá k dispozici žádné další zkušenosti vedoucího projektového týmu nad rámec zkušeností uvedených v rámci prokázání technické kvalifikace dle čl. 12.3 Zadávací dokumentace, uvede tuto skutečnost do Zvláštní přílohy č. 8 a bude v rámci tohoto kritéria hodnocen 0 body.

19. OCENĚNÍ VEDOUcíHO PROJEKTOVÉHO TÝMU, KTERÝ SE BUDE PŘÍMO PODÍLET NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ARCHITEKTONICKÝCH SOUTĚŽÍCH

Účastník výběrového řízení v nabídce doloží vyplněnou Zvláštní přílohu, která je součástí zadávací dokumentace, v uvedeném členění (viz *Zvláštní příloha č. 9*) a současně doloží příslušné doklady o získání ocenění. Zadavatel nebude pro účely hodnocení nabídek akceptovat ocenění, u nichž účastník výběrového řízení nepředloží příslušný doklad.

Předmětem hodnocení tohoto kritéria budou ocenění vedoucího projektového týmu, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky v architektonických soutěžích a hodnocení bude provedeno podle následujících „podkritérií“:

- ocenění (udělení 1. – 3. soutěžní ceny nebo mimořádné ceny poroty) bylo uděleno za soutěžní návrh stavby občanského vybavení, jehož je vedoucí projektového týmu autorem nebo spoluautorem, v projektové soutěži o návrh, která byla vyhlášena v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů a která obdržela potvrzení o regulérnosti v souladu s předpisy České komory architektů
- za ocenění vedoucího projektového týmu v architektonické soutěži se považuje i ocenění soutěžního návrhu stavby občanského vybavení, jehož je vedoucí projektového týmu autorem nebo spoluautorem, v zahraniční architektonické soutěži za předpokladu, že tato byla vyhlášena v souladu s příslušnými komorovými předpisy jiné evropské architektonické organizace začleněné do Evropské rady architektů nebo tamními národními právními předpisy
- ocenění bylo vedoucímu projektového týmu uděleno v období posledních 7 let před zahájením tohoto výběrového řízení.

Při hodnocení nabídek bude zohledněno ocenění vedoucího projektového týmu v architektonické soutěži v nejvíce 7 jednotlivých architektonických soutěžích. V případě, že účastník výběrového řízení v nabídce doloží více než 7 ocenění získaných vedoucími projektového týmu, bude zadavatel hodnotit 7 ocenění, za které by dodavatel získal nejvyšší počet bodů.

Za ocenění vedoucího projektového týmu v architektonické soutěži budou při hodnocení uděleny dílčí body následujícím způsobem:

- za ocenění vedoucího projektového týmu v architektonické soutěži, kde byla udělena návrhu 1. soutěžní cena, budou uděleny 3 body
- za ocenění vedoucího projektového týmu v architektonické soutěži, kde byla udělena návrhu 2. soutěžní cena, budou uděleny 2 body
- za ocenění vedoucího projektového týmu v architektonické soutěži, kde byla udělena návrhu 3. soutěžní cena nebo zvláštní uznání poroty, bude udělen 1 bod.

Za hodnocení jednotlivých ocenění vedoucího projektového týmu v architektonické soutěži může účastník výběrového řízení získat maximálně 7 bodů. Nabídka s nejvyšším počtem dílčích bodů bude brána za nejlepší nabídku podle tohoto kritéria.

V rámci hodnocení hodnotícího kritéria č. 3 mohou být uvedeny i referenční služby, kterými účastník prokazuje technickou kvalifikaci dle čl. 12.3 Zadávací dokumentace vedoucího projektového týmu SEZNAM TECHNIKŮ (ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU).

Pozn.:

V případě, že se vedoucí projektového týmu neúčastnil žádné architektonické soutěže, nebo nebyl v takové soutěži oceněn 1. až 3. soutěžní cenou, uvede tuto skutečnost do Zvláštní přílohy č. 9 a bude v rámci tohoto kritéria hodnocen 0 body.

20. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel variantní řešení nepřipouští.

21. VÝBĚR DODAVATELE – POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel vybere z účastníků výběrového řízení vybraného dodavatele na základě:

- posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a
- hodnocení nabídek.

Pravidla pro posouzení a hodnocení nabídek:

- Pro potřeby zadavatele, případně jím jmenované hodnotící komise, bude jako podklad pro posouzení a hodnocení nabídek, smluvním zástupcem zadavatele – STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o., vypracován odborný posudek podaných nabídek podle vyhlášených zadávacích podmínek. Správnost údajů v přijatých nabídkách účastníků pak dále ověřuje zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise.
- Posouzení splnění podmínek účasti nebo hodnocení nabídek provede zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise, na základě údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem výběrového řízení dle vyhlášených zadávacích podmínek. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.
- Zadavatel je oprávněn požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.
- Zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise, vybírá z účastníků výběrového řízení vybraného dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení nabídek.
- Zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise může provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, musí vždy dojít k novému hodnocení zbývajících nabídek.
- Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti podle níže uvedených kritérií.
- Kritéria pro hodnocení nabídek a jejich váha:
 1. výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty » 60 %
 2. zkušenosti vedoucího projektového týmu, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky » 25 %
 3. ocenění vedoucího projektového týmu, který se bude přímo podílet na » 15 %

plnění veřejné zakázky v architektonických soutěžích

- Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.
- V rámci hodnotícího kritéria Výše nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH.
- Při hodnocení kritéria č. 1 bude zadavatel vycházet z informací uvedených účastníkem výběrového řízení ve Zvláštní příloze č. 5 (Návrh smlouvy o dílo), kde bude nabídková cena uvedená v čl. IV.
- V rámci hodnotícího kritéria č. 1 získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- V rámci hodnotícího kritéria č. 2 zkušenosti vedoucího projektového týmu, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky (nad rámec požadované kvalifikace dle čl. 12.3 Zadávací dokumentaci), který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky, bude zadavatel hodnotit počet zkušeností vedoucího projektového týmu, tak jak je uvedeno v čl. 18 zadávací dokumentace.
- V rámci hodnotícího kritéria č. 2 získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Podrobnosti o hodnocení kritéria č. 2 jsou uvedeny v čl. 18 Zadávací dokumentace.
- Při hodnocení kritéria č. 2 bude zadavatel vycházet z informací uvedených účastníkem výběrového řízení ve Zvláštní příloha č. 8 (Zkušenosti vedoucího projektového týmu, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky).
- V rámci hodnotícího kritéria č. 3 ocenění vedoucího projektového týmu, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky v architektonických soutěžích, bude zadavatel hodnotit ocenění, která získal vedoucího projektového týmu v architektonické soutěži o návrh, tak jak je uvedeno v čl. 19 zadávací dokumentace.
- V rámci hodnotícího kritéria č. 3 získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Podrobnosti o hodnocení kritéria č. 3 jsou uvedeny v čl. 19 Zadávací dokumentace.
- Při hodnocení kritéria č. 3 bude zadavatel vycházet z informací uvedených účastníkem výběrového řízení ve Zvláštní příloha č. 9 (Ocenění vedoucího projektového týmu, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky v architektonických soutěžích) a z příslušných dokladů o získání ocenění.
- Následně zadavatel sečte výsledky dílčích hodnotících kritérií a předmětem hodnocení bude součet těchto bodů, kdy za nejvýhodnější nabídku bude stanovena nabídka s nejvyšším počtem bodů.
- Pokud budou dvě či více nabídek vyhodnoceny jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. dva či více účastníků výběrového řízení získají shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek zadavatel losem. Dodavatelé, kterých se výběr losem bude týkat, budou mít právo se losování zúčastnit a o termínu losování budou s dostatečným časovým předstihem písemně informováni.
- Zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bez DPH bude provedeno s ohledem na všechny souvislosti a zadavateli známé skutečnosti související s realizací díla, dále ve vztahu k nabídkovým cenám ostatních účastníků výběrového řízení a ve vztahu k předmětu plnění.
- O hodnocení nabídek bude pořízena písemná zpráva.
- Zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li dostatečnou součinnost ve lhůtě 15 dní ode dne převzetí oznámení o výsledku výběrového řízení, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník výběrového řízení druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako třetí v pořadí. Účastník výběrového řízení druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

23. PRÁVA ZADAVATELE

ZADAVATEL SI VYHRAZUJE TATO PRÁVA:

- ➔ zrušit výběrového řízení bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy o dílo.



Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této zakázky. Účastník výběrového řízení vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

V Českých Budějovicích 9. 3. 2026

Kristýna
Soukupová

Digitálně podepsal
Kristýna Soukupová
Datum: 2026.03.09
09:52:16 +01'00'

.....
Kristýna Soukupová
jednatelka společnosti