

Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem

Kanalizace a vodovod Dolní Beřkovice a Podvlčí – TDI, BoZP

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále je „NOZ“) (dále jen „smlouva“)

1 SMLUVNÍ STRANY

ZADAVATEL: Obec Dolní Beřkovice
Sídlo: Klášterní 110, 277 01 Dolní Beřkovice
Zastoupený/Jednající: Miroslav Hrdý - starosta obce
IČ/ DIČ: 00236799
Bankovní spojení 3622171 / 0100, vedený u Komerční banky, a.s.
Tel. / E-mail: +420 315692034 / podatelna@dolniberkovice.cz
(dále jen „zadavatel“ nebo „příkazce“)

a

ÚČASTNÍK: Garnets Consulting a.s.
Sídlo: Československých legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany
Jednající:
ve věcech smluvních: Ing. Martin Vondráček
ve věcech technických: Ing. David Niče
IČ / DIČ: 273 49 675 / CZ27349675
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.
ID datové schránky: 3bcd78d
E-mail / Tel: info@garnets.cz / 417 532 544

(dále jen „účastník“ nebo „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“)

I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem projektu „Kanalizace a vodovod Dolní Beřkovice a Podvlčí“ (dále jen „projekt“, „Dílo“), který je spolufinancován ze zdrojů Státního fondu životního prostředí v rámci Národního programu Životní prostředí v rámci výzvy NPŽP 7/2024 - NPŽP-1.3.C (Kanalizace a vodovod - Dolní Beřkovice a Podvlčí, rozhodnutí číslo 1240700112) a z rozpočtu Ministerstva zemědělství v rámci 129 410 "Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací III" název projektu: Vodovod Dolní Beřkovice, Podvlčí číslo žádosti: 129412-2-24-00025.
2. Výstavba bude dle projektové dokumentace: „Kanalizace a vodovod - Dolní Beřkovice a Podvlčí“ VHS PROJEKT, s.r.o., IČ 03508684, Ing. Martin Jakoubek, ČKAIT 0008590, Ing. Mikuláš Exner, ČKAIT 0013593 Filip Soudek, ČKAIT 0014443, 09/2021.
3. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek výběrového řízení na realizaci veřejné zakázky na služby nazvané „Kanalizace a vodovod Dolní Beřkovice a Podvlčí – TDI, BoZP“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadané postupem dle ust. § 31 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) (dále jen „ZZVZ“).
4. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora/stavebníka nad prováděním stavby dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „TDI“) k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí. Dále zajištění činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
5. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce bude financovat projekt „Kanalizace a vodovod Dolní Beřkovice a Podvlčí - TDI, BoZP“ z prostředků ze zdrojů Státního fondu životního prostředí a z rozpočtu Ministerstva zemědělství, k němuž jsou vázány služby, jež jsou předmětem této smlouvy. **V případě, že dotace nebude přidělena, nebude předmět smlouvy realizován.** Příkazník v takovémto případě nemůže uplatňovat případnou náhradu škody.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI a koordinátora BoZP při provádění stavby v rozsahu dle projektové dokumentace: „Kanalizace a vodovod - Dolní Beřkovice a Podvlčí“, jakož i v období po dokončení stavby.
2. Podrobná specifikace jednotlivých činností realizovaných příkazcem dle výše uvedených rámcově vymezených oblastí směřujících k naplnění předmětu této Smlouvy je obsažena v odst. 3 (dále též jen „Služby“).
3. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:
3.1. Činnost TDI v období realizace stavby:
 - a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s rozhodnutím o poskytnutí dotace, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným účastníkem;
 - b) dohlíží na vytýčení prostorové polohy vytýčení stavby odborně způsobilými osobami
 - c) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
 - d) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu;



- e) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- f) zabezpečuje dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- g) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- h) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- i) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek dotčených orgánů po celou dobu provádění stavby;
- j) kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- k) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- l) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi; úzká spolupráce s projektantem na přípravě TLZ (technický list změny), doloženého s vlastním písemným vyjádřením investorovi;
- m) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- n) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- o) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- p) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- q) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- r) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů nejméně 1x za dva kalendářní týdny a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace a dále ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání pracovních porad na staveništi nejméně 1x za kalendářní týden a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z těchto pracovních porad a jejich archivace;
- s) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu;
- t) pořizování fotodokumentace o průběhu stavby, snímky budou opatřeny datem a časem pořízení;
- u) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- v) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny;
- w) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- x) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;

- y) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- z) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- aa) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- bb) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- cc) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- dd) ohlašování případných archeologických nálezů;
- ee) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- ff) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- gg) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- hh) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- ii) kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- jj) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDI.

Činnost TDI v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkresy, apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- e) kontrola vyklizení stavenišť;
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDI;
- g) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z uvedení do provozu a zabezpečení případného odstranění závad;
- h) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení dotačního titulu;



- i) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;
- j) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

3.2. Činnosti koordinátora BOZP

Přípravná fáze stavby:

- a) zpracuje plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví.
- b) zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě.
- c) zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.
- d) posoudí stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů.

Fáze realizace stavby:

- a) koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně.
- b) spolupracuje při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností.
- c) sleduje provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- d) upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání náprav.
- e) organizuje kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádí zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi.
- f) navrhuje opatření vedoucích k odstranění nedostatků a informuje všechny zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací.
- g) kontroluje způsob zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.
- h) sleduje dodržování plánu BOZP a aktualizuje jej

III.

Povinnosti příkazníka

1. Určení osob

Technický dozor stavebníka pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména níže uvedené osoby:

Ing. David Niče osoba odpovědná za výkon činností TDI, tel.: 724 532 264, e-mail: d.nice@garnets.cz





Bc. Radovan Ajařin zástupce TDI, tel.: 603 500 407, e-mail: a.ajalin@garnets.cz

Technický dozor stavebníka je povinen zajistit trvalý osobní výkon činností technického dozoru stavebníka prostřednictvím odpovědné osoby/jeho zástupce po celou dobu výstavby.

Koordinátor BoZP pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména níže uvedené osoby:

Ing. David Niče, osoba odpovědná za výkon činností koordinátora BoZP, tel.: 724 532 264, e-mail: d.nice@garnets.cz

Ing. Martin Bína, zástupce koordinátora BoZP, tel.: 602 231 082, e-mail: m.bina@garnets.cz

Koordinátor BoZP je povinen zajistit trvalý osobní výkon činností koordinátora BoZP prostřednictvím odpovědné osoby/jeho zástupce po celou dobu výstavby.

2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
3. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
4. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
6. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
7. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díky stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
8. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
9. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka. Dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka.
10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
11. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.
12. Příkazce je povinen:
 - informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby
 - zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo
 - přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazci



- průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
 - a) Platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací řízení na zhotovitele stavby a výkaz výměr;
 - b) Kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo
 - d) harmonogram prací
 - e) dokumentaci pro provádění stavby
 - f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc oprávnující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na doby splnění závazků vyplývajících z této smlouvy
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti jejím zveřejněním na profilu zadavatele příkazníka.
3. Zahájení plnění

Příkazník se zavazuje započít s poskytováním Služeb v rozsahu uvedeném zejména v čl. III. této Smlouvy do tří (3) pracovních dní od doručení písemného pokynu k zahájení poskytování Služeb.

Předpokládaný termín zahájení plnění je 2Q/2026.
4. Příkazník bude Služby poskytovat po dobu, po kterou budou probíhat stavební práce, v předpokládané délce třistadvaceti (320) kalendářních dnů. V případě, že dojde k prodloužení doby, po kterou budou probíhat stavební práce, z důvodů přičitatelných i jen částečně příkazníkovi, dojde k alikvotnímu prodloužení doby poskytování Služeb dle tohoto odstavce, a to bez nároku na jakoukoliv dodatečnou odměnu za poskytování těchto Služeb.
5. Příkazce je v odůvodněných případech oprávněn v průběhu trvání této Smlouvy přerušit poskytování Služeb na základě jednostranného písemného oznámení doručeného příkazníkovi s tím, že přerušení nastává ke dni doručení takového oznámení. Příkazce je oprávněn přerušit



poskytování Služeb zejména v případě přerušení prací na Díle, v případě vzniku okolností nebo události, kterou nelze přičítat Objednateli a nelze pro ni pokračovat v poskytování Služeb, popř. by bylo jejich poskytování neúčelné, či v případě opakovaného porušení povinností příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. O tuto dobu se prodlužuje celková lhůta sjednaná pro poskytování Služeb dle této Smlouvy

6. Místem poskytování Služeb je území obce Dolní Beřkovice a místní části Podvlčí.

VI.

Úplata

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby stavby takto:

Úplata za činnost TDI

Cena bez DPH 549 000,- Kč, DPH 115 290,- Kč, Cena s DPH 664 290,- Kč

Úplata za činnost koordinátora BOZP

Cena bez DPH 241 000,- Kč, DPH 50 610,- Kč, Cena s DPH 291 610,- Kč

Cena celkem bez DPH 790 000,- Kč

DPH 21 % ve výši 165 900,- Kč

Cena celkem s DPH ve výši 955 900,- Kč

(slovy: devětsětpadesátpěttisícdevětset korun českých)

(dále též „Cena“)

- Úplata za výkon bude fakturována měsíčně po dobu provádění stavby, na základě odsouhlaseného platebního kalendáře, který odsouhlasí smluvní strany nejpozději do 10 kalendářních dní od protokolárního předání a převzetí staveniště. Tento odsouhlasený platební kalendář se stane automaticky nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha.
2. Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
 3. Úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základně zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.
 4. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.
 5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost příkazníka dle čl. II. smlouvy z důvodů na straně příkazce vykonávána vůbec, má příkazník za tento měsíc nárok na ½ sjednané měsíční úplaty za zařízení záležitostí příkazce dle čl. II. této smlouvy. Toto ustanovení se nepoužije v době před zahájením výkonu činnosti příkazníka dle čl. V. odst. 2 na základě výzvy příkazce.



VII.

Platební podmínky

1. V případě plnění předmětu dle čl. II. této smlouvy bude úplata hrazena měsíčně ve výši sjednané v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazce oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

VIII.

Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1 400 000 Kč za jednu pojistnou událost.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 a/nebo 2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazce úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že příkazník poruší povinnost mu uloženou v čl. III bodu 10 této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč.



4. V případě, že je Příkazník v prodlení se započítáním poskytování Služeb dle odst. 3.2. této Smlouvy o více než dvacet (20) kalendářních dnů nebo pokud dojde k podstatnému porušení smluvních povinností, kterým je střet zájmů dle odst. 5.2. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy. V případě odstoupení od Smlouvy dle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 80.000,- Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých). Tato částka je splatná do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatel k jejímu uhrazení Poskytovateli. V případě prodlení s jejím zaplacením je Objednatel oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý i započatý den prodlení
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
6. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

X.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI a koordinátora BoŽP dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 60 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.
3. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní

zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.

3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem
 - b) Prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů
 - c) Neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VIII. smlouvy
 - d) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5, 6 a 7 smlouvy
 - e) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III odst. 3 smlouvy
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dne, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní doby. Výpovědní doba se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

XII.

Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah stavby a vymezené termíny plnění.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a to na své vlastní náklady.
5. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením smlouvy.
6. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

7. Je-li kohokoliv z realizačního týmu příkazníka nutné nahradit, je příkazník povinen nahradit tohoto člena realizačního týmu osobou se srovnatelnými schopnostmi a shodnou odbornou kvalifikací, a to co nejdříve, jak je to rozumně možné, nejpozději však do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne, kdy uvedená osoba přestala být členem realizačního týmu. Jakoukoliv zamýšlenou změnu v realizačním týmu je příkazník povinen oznámit písemně příkazci bez zbytečného odkladu a předložit příkazci aktualizovaný seznam členů realizačního týmu spolu s doklady o kvalifikaci nového člena realizačního týmu. Náklady na změny v realizačním týmu nese vždy výhradně příkazník. Příkazce je oprávněn požadovat nahrazení kteréhokoliv ze členů realizačního týmu z důvodu jeho nepřístojného chování nebo neschopnosti uspokojivého výkonu.
8. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, v platném znění.
2. Příkazník a příkazce si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného příkazník a příkazce potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

V Dolní Běrkovicích dne 22.6.2026

Handwritten signature



Příkazce

V Teplicích dne :



Garnets Consulting a.s.
Československých legií 445/4
415 01 Teplice
IČ: 27349675
DIČ: CZ27349675
www.garnets.cz

Handwritten signature
GARNETS
CONSULTING

Příkazník

SCHUVALENO ŘADOU OBCE DOLNÍ BĚRKOVICE DNE 27.5.2026
USNEŠENÍM Č. 01/11/26.

Handwritten signature

