



SERVISNÍ SMLOUVA

„Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení §1746 odst. 2 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Město Pelhřimov

sídlo: Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov
IČO: 00248801
DIČ: CZ00248801
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: XXXXXXXXXX
zástupce ve věcech
smluvních: Ladislav Med, starosta
Zdeněk Jaroš, místostarosta

(dále jen „Objednatel“)

a

ICZ.DMS a.s.

sídlo: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
zapsána v obchodním rejstříku MS v Praze, sp. zn. B 23140
IČ: 06696805
DIČ: CZ699000372
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu (CZK): XXXXXXXXXX
jednající: Antonín Drahovzal, na základě plné moci

(dále jen „Zhotovitel“)

dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“

takto:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Závazkový vztah založený podle této smlouvy se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a Zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon), a v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku.
- 1.2 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku na dodávku a implementaci elektronického systému elektronické spisové služby pro Město Pelhřimov s názvem: **„Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města“** včetně poskytnutí licencí, a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“). Předmětem veřejné zakázky je dodávka elektronického systému spisové služby (dále jen „ESSL“) pro Město Pelhřimov a jím zřizované organizace (dále jen „MěÚP“), provedení instalace tohoto systému na infrastrukturu MěÚP, jeho nasazení do provozu, podpora tohoto provozu a další rozvoj ESSL.
- 1.3 Smluvní strany budou postupovat v souladu s Programovým dokumentem Integrovaného regionálního operačního programu (dále také „IROP“) a Prováděcím dokumentem IROP, v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu relevantní pro účel a předmět této smlouvy včetně jejich veškerých příloh a v souladu s oficiálními doporučeními a oznámeními řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném znění. Smluvní strany prohlašují, že obsah uvedených dokumentů je jim znám.
- 1.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.5 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn na základě příslušných právních předpisů k podnikání v dotčeném oboru, přičemž toto jeho oprávnění není žádným způsobem omezeno, a že je podle příslušných právních předpisů postačující k provedení díla podle této smlouvy.
- 1.6 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele (Účastníka) ze dne 1. 5. 2025 podaná do zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem **„Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města“**.
- 1.7 Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za smluvních podmínek uvedených ve smlouvě.
- 1.8 Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, včetně jeho update, legislativních update, upgrade a legislativních upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
- 1.9 Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy a každý update, legislativní update, upgrade a legislativní upgrade předmětu smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
- 1.10 Zhotovitel prohlašuje, že bude mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu způsobenou provozní činností s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1 mil. Kč, kterou se zavazuje kdykoliv na vyžádání předložit k nahlédnutí Objednateli.
- 1.11 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 1.12 Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.

2 ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této servisní smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování technické servisní podpory (dále jen servis nebo servisní podpora) Zhotovitelem pro potřeby Objednatele, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností Zhotovitelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady Objednatелеm a vymezení dalších náležitostí souvisejících s právy a povinnostmi smluvních stran plynoucích z této smlouvy.

- 2.2 Smluvní strany souhlasí s touto smlouvou s vědomím, že její plnění má za cíl zajistit optimální chod dodaného plnění dle veřejné zakázky „Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města“, a to za předpokladu aktivní a cílevědomé součinnosti obou smluvních stran v intencích pravidel této smlouvy, i vlastní snahy každé ze smluvních stran samostatně minimalizovat případné poruchy, závady a chyby servisovaného vybavení.

Vymezení podporovaného systému pro účely této Smlouvy je uvedena v příloze č.2 zadávací dokumentace, které je přílohou č.1 této smlouvy.

3 DEFINICE POJMŮ

Informační systém – je soubor technického vybavení (servery, komunikační infrastruktura, uživatelská pracoviště a jiné) a programového vybavení (operační systémy, databázové a aplikační programové vybavení a jiné), jejichž zabezpečení servisu je předmětem smlouvy.

Podporované programové vybavení (dále též „SW“) - je soubor programů, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště Zhotovitele podle pravidel a zásad určených servisní smlouvou.

Podporované technické vybavení (dále též „HW“) - je soubor zařízení, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště Zhotovitele podle pravidel a zásad určených servisní smlouvou, pokud byly součástí dodávky dle smlouvy o dílo.

Aktualizace programového vybavení (Update Service, Maintenance) - představuje předávání nových verzí SW modulů programového vybavení s vylepšenými funkcemi tak, jak je výrobce programového vybavení dává k dispozici.

Aktualizace programového vybavení zajišťují jeho kompatibilitu s ostatními SW a HW komponenty informačního systému Objednatele v souvislosti s jejich vývojem.

Servisní podpora – je služba, která zahrnuje postupně jeden nebo více způsobů podpory.

Vymezení servisní podpory pro účely této Smlouvy je uvedeno v Příloze A – Vymezení rozsahu a cen servisní podpory a Příloze B – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje.

Místo instalace – je pracoviště, kde je instalováno podporované programové nebo technické vybavení nebo jeho část.

Servisní pracoviště Zhotovitele – provádí všechny servisní úkony směřující k rychlému odstranění zjištěných potíží a k zajištění provozuschopnosti podporovaného programového nebo technického vybavení v rozsahu a způsobem určeném ustanoveními smlouvy.

Nahlášení požadavku na servisní podporu – je úkon, kterým kontaktní pracovník Objednatele sdělí servisnímu pracovišti Zhotovitele, že nastaly provozní potíže podporovaného vybavení, které není možné vyřešit silami Objednatele, a kterým proto žádá servisní pracoviště Zhotovitele o poskytnutí servisní podpory.

Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze B – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje.

Odezva – je první reakce servisního pracoviště Zhotovitele na požadavek Objednatele na poskytnutí servisní podpory, která směřuje ke zjištění příčin oznámených provozních potíží.

Zprovoznění technického vybavení – je uvedení technického vybavení do stavu, ve kterém vykazuje provozní vlastnosti specifikované výrobcem.

Servisní zásah – je označení činností, které směřují k odstranění oznámených provozních potíží podporovaného programového vybavení nebo ke zprovoznění podporovaného technického vybavení a vykonává je pracovník servisního pracoviště Zhotovitele buď vzdáleně (vzdáleným přístupem nebo interaktivně po telefonu) nebo osobně (v místě instalace).

4 URČENÍ TYPU SERVISNÍ PODPORY A SERVISNÍHO OBDOBÍ

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli typ servisní podpory, která bude obsahovat následující prvky:

- 4.1.1 Zhotovitel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.
 - 4.1.2 V rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů IS Zhotovitele poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 3 měsíců po uvolnění Zhotovitelem nové verze k distribuci.
 - 4.1.3 Zhotovitel zajistí kontinuální stav z pohledu provozu atestovaného systému eSSL po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
 - 4.1.4 Poskytování informací o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích IS Zhotovitele.
 - 4.1.5 Průběžnou aktualizaci dokumentace k programovému vybavení.
 - 4.1.6 Součinnost při zásadním upgrade operačního systému a databázového systému na vyšší verze.
 - 4.1.7 Udržitelnost HW a SW třetích stran, dodaných Zhotovitelem v rámci veřejné zakázky.
 - 4.1.8 Technická podpora a servis zařízení HW a SW budou realizovány Zhotovitelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.
 - 4.1.9 Technická podpora a servis budou realizovány v místě Objednatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Zhotovitele do prostředí Objednatele.
 - 4.1.10 Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Zhotovitele (HelpDesk).
 - 4.1.11 Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v režimu 5x8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 09:00 do 17:00 hod, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.
 - 4.1.12 Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Zhotovitele při správě systému HelpDesk).
 - 4.1.13 Služba HelpDesk bude Objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení.
 - 4.1.14 Služba HelpDesk bude Objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
 - 4.1.15 Služba HelpDesk bude poskytovat Objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
 - 4.1.16 HelpDesk bude umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.
- 4.2 Objednatel souhlasí s tím, že Zhotovitel může poskytováním servisních služeb nebo jejich částí pověřit třetí osobu.
- Tímto se Zhotovitel nezavazuje jakýchkoli práv, povinností nebo závazků vyplývajících z této smlouvy, a především se nezavazuje odpovědnosti za řádné provedení předmětu této smlouvy pro Objednatele.
- 4.3 Délka servisního období se stanovuje na dobu od počátku zkušebního provozu. Po dobu zkušebního provozu je poskytována zdarma.
- Po ukončení zkušebního provozu a předání díla do rutinního (produktivního) provozu bude servisní podpora poskytována za úplatu, na základě této smlouvy. Servisní období je po celou dobu udržitelnosti projektu, přičemž doba udržitelnosti projektu je 60 měsíců ode dne předání díla do rutinního (produktivního) provozu.
- 4.1 Uzavřením písemného dodatku k této smlouvě může být délka servisního období prodloužena, nejpozději však před uplynutím původního servisního období stanoveného v odst. 4.3.
- 4.2 Po celou dobu poskytování servisní podpory je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání písemný přehled provedených činností.

5 CENA

- 5.1 Cena za roční poskytování servisní podpory (dále jen „cena“) je stanovena na:

Cena za roční technickou podporu bez DPH	144 000 Kč
DPH	30 240 Kč
Cena za roční technickou podporu včetně DPH	174 240 Kč
Cena za 5 let technické podpory bez DPH	720 000 Kč
DPH	151 200 Kč
Cena za 5 let technické podpory včetně DPH	871 200 Kč
Cena man-day za rozvoj systému ESSL nad rámce standardní podpory bez DPH	8 000 Kč
Cena man-day za rozvoj systému ESSL nad rámce standardní podpory včetně DPH	9 680 Kč

- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že cenu uhradí Objednatel na základě faktur vystavených jednou ročně se dnem zdanitelného plnění určeným k poslednímu dni v zúčtovacím období.
- 5.3 Splatnost faktury – daňového dokladu, je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli.
- Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 5.4 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také
- 5.5.1 číslo a datum vystavení faktury,
 - 5.5.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - 5.5.3 název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného regionálního operačního programu, následujícím způsobem: Projekt „**Zavedení elektronické spisové služby do prostředí MěÚ Pelhřimov a organizací města**“, reg. č. CZ.06.01.01/00/22_009/0003062, je spolufinancován Evropskou unií.
 - 5.5.4 předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - 5.5.5 označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),
 - 5.5.6 lhůtu splatnosti faktury,
 - 5.5.7 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,
 - 5.5.8 jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
 - 5.5.9 Smluvní strany se dohodly, že daňové doklady se základem pro výpočet DPH vyšším než 20.000,- Kč budou obsahovat prohlášení tohoto nebo významově totožného znění: „Vystavitel tohoto daňového dokladu čestně prohlašuje, že není v insolvenčním ani obdobném řízení, a že se zavazuje zde vyčíslenou DPH uhradit včas a řádně příslušnému správci daně.“ V případě neuvedení tohoto prohlášení na daňovém dokladu nebude na zde vyčíslenou DPH reflektováno a tato bude objednatelům uhrazena jiným (náhradním) způsobem. Shora uvedené čestné prohlášení musí být uvedeno nad signací daňového dokladu. V opačném případě musí být čestné prohlášení dodavatele znovu opatřeno podpisem a razítkem dodavatele.
 - 5.5.10 Smluvní strany se dohodly, že pokud se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem DPH, objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu
- 5.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé

smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury.

Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.

- 5.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH, nebudou uzavírat písemný dodatek k této smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

6 SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje, že pracovníci Zhotovitele budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochraně a ochraně životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel.

Objednatel je povinen prokazatelně seznámit Zhotovitele s interními předpisy, které musí Zhotovitel dodržovat.

- 6.2 Zhotovitel se zavazuje vytvářet ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení Objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně Objednatel.

- 6.3 Zhotovitel odpovídá za škody na technickém vybavení Objednatele, které prokazatelně způsobili pracovníci Zhotovitele.

- 6.4 V Příloze B – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje Zhotovitel, resp. Objednatel stanovili jako kontaktní osoby odpovědné pracovníky. Tyto kontaktní osoby budou oprávněny zastupovat Zhotovitele, resp. Objednatele při plnění ustanovení této smlouvy.

Zhotovitel, resp. Objednatel se zavazuje v případě změn kontaktních údajů oznámit tyto změny neprodleně v písemné podobě druhé smluvní straně.

- 6.5 Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu, a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.

- 6.6 Objednatel zajistí, aby ze strany Objednatele nebyly Zhotoviteli činěny překážky pro poskytování servisní podpory.

K tomu Objednatel zejména

- 6.6.1 bude poskytovat pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele podle jejich pokynů po celou dobu řešení servisního případu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu všechny požadované informace (i datové soubory, kopie obrazovek a výstupy příkazů apod.) a výsledky doporučených úkonů potřebné k diagnostice příčin a řešení oznámených provozních potíží podporovaného vybavení,
- 6.6.2 umožní pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele vstup na příslušné místo provedení servisního zásahu a podle místních podmínek jim umožní i vjezd do objektu a parkování vozidla po celou dobu trvání servisního zásahu,
- 6.6.3 zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob Objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejúčinnější součinnost.
- 6.7 Zhotovitel může poskytnout Objednateli odbornou pomoc nebo asistenci i při řešení jiných úkolů než bylo možné smlouvou specifikovat (např. odbornou pomoc při zajištění správné funkčnosti jiného vybavení Objednatele než podle specifikace v Příloze A – Vymezení rozsahu a cen servisní podpory).

Přesné podmínky a postupy odborné pomoci nebo asistence budou dohodnuty mezi Objednatelem a Zhotovitelem pro každý takový případ zvlášť podle rozsahu požadavku Objednatele a aktuálních možností Zhotovitele.

7 NÁHRADNÍ DÍLY

- 7.1 Náhradní díly, které jsou Zhotovitelem použity při zprovoznění podporovaného technického vybavení (zařízení), které je v platné záruční době, se stávají součástí zařízení a platí pro ně původní záruční doba zařízení. Takto použité náhradní díly se stávají majetkem Objednatele a vadné díly se stávají majetkem Zhotovitele.
- Jestliže Objednatel vadný díl předá při opravě Zhotoviteli, cena náhradního dílu se nefakturuje. Jestliže Objednatel z jakýchkoli důvodů vadný díl nepředá při opravě Zhotoviteli, uhradí Objednatel Zhotoviteli cenu náhradního dílu použitého místo vadného dílu nebo cenu celého náhradního zařízení podle aktuálně platného ceníku Zhotovitele.
- Po úhradě této ceny se stává vadný díl nebo celé vadné zařízení majetkem Objednatele.
- 7.2 Náhradní díly, které jsou Zhotovitelem použity při zprovoznění podporovaného technického vybavení (zařízení), které není v platné záruční době, mají záruční dobu 24 měsíců od ukončení opravy. Objednatel uhradí Zhotoviteli cenu náhradního dílu použitého místo vadného dílu podle aktuálně platného ceníku Zhotovitele. Po úhradě této ceny se stává náhradní díl majetkem Objednatele. Vadné díly zůstávají majetkem Objednatele.
- 7.3 Spotřební materiál není předmětem servisní podpory.
- 7.4 S datovými nosiči, které obsahují informace označené Objednatelem jako důvěrné nebo utajované, musí být v souvislosti s plněním ustanovení servisní smlouvy nakládáno podle rozhodnutí Objednatele a na jeho odpovědnost.

8 DŮVĚRNÉ INFORMACE, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 8.1 V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“).
- 8.2 Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOOÚ.
- 8.3 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
- 8.4 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 8.5 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
- 8.6 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 8.7 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 8.8 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- 8.9 Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
- 8.9.1 je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - 8.9.2 je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 8.10 Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout Zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti Objednatele a jím určených organizací, je Zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
- 8.11 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
- 8.12 Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým

zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.

- 8.13 Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- 8.13.1 mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - 8.13.2 byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - 8.13.3 jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - 8.13.4 příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - 8.13.5 jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - 8.13.6 smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 8.14 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
- 8.15 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.16 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

9 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1 V případě nedodržení doby odevzy nebo jiných dohodnutých termínů Zhotovitelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 1000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení s tím, že nejvyšší částka takovéto smluvní pokuty nepřesáhne částku odpovídající smluvní pokutě za pět dní.
- Tuto smluvní pokutu zaplatí Zhotovitel Objednateli.
- 9.2 V případě, že Dodavatel nezíská pro dodané řešení atestaci dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v zákoně definovaném termínu, pak vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 % hodnoty plnění, které bylo dosud uhrazeno.
- Tuto smluvní pokutu zaplatí Zhotovitel Objednateli.
- 9.3 V případě nedodržení zajištění kontinuálního stavu z pohledu provozu atestovaného systému eSSL se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 10 000,- Kč za každý započatý kalendářní den.
- Tuto smluvní pokutu zaplatí Zhotovitel Objednateli.
- 9.4 V případě, že Zhotovitel neumožní Objednateli zadat požadavek na servisní zásah z důvodu nedostupnosti služeb Hot-line ani HelpDesk, způsobené výpadkem uvedených služeb na straně Zhotovitele, je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ.
- To se netýká případu, kdy Zhotovitel provádí preventivní údržbu a na tuto skutečnost předem upozornil Objednatele.
- 9.5 Za nedodržení pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření podle odst. 11.4 je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.
- 9.6 V případě, že Objednatel neumožní pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele zahájit servisní zásah v předem dohodnutém termínu, zaniká právo Objednatele na smluvní pokutu podle odst. 9.1 výše.
- 9.7 V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 9.8 V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury, Zhotovitel na tuto skutečnost upozorní písemným sdělením kontaktní osoby Objednatele a současně kontaktní osobu zastupující smluvní stranu Objednatele.

- 9.9 Zhotovitel je po dobu prodlení Objednatele s uhrazením faktury oprávněn pozastavit plnění podle této smlouvy (není povinen poskytovat Objednateli služby podle ustanovení této smlouvy).
Zhotovitel sdělí písemně kontaktním osobám uvedeným v odst. 6.4 termín, ke kterému pozastavuje plnění podle této smlouvy a následně po uhrazení dlužné částky Objednatelem sdělí termín převzetí úhrady, ke kterému končí pozastavení plnění podle této smlouvy. Zhotovitel není a nemůže být po dobu pozastavení plnění v prodlení.
- 9.10 Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyžádání oprávněnou smluvní stranou straně povinné. Platby budou provedeny bezhotovostním bankovním převodem na účet oprávněné smluvní strany. Ujednání o smluvních pokutách se nedotýká náhrady škody.

10 UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1 Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy.

Za podstatné porušení podmínek smlouvy smluvní strany považují:

- 10.1.1 neposkytnutí servisní podpory Zhotovitelem, po řádném nahlášení požadavku Objednatelem, delším než 30 dní,
 - 10.1.2 nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů Zhotovitelem o více jak 5 dnů,
 - 10.1.3 bezdůvodné přerušení prací na servisním případu Zhotovitelem,
 - 10.1.4 opakované nesplnění závazku Objednatele poskytnout Zhotoviteli součinnost při plnění ustanovení této smlouvy i přes písemné upozornění doručené Objednateli,
 - 10.1.5 opakované prodlení Objednatele s placením fakturované částky delší než jeden měsíc ode dne splatnosti příslušného řádně doručeného daňového dokladu.
- 10.2 Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne, kdy se o podstatném porušení povinností dozvěděla, nejpozději však do 6 měsíců ode dne kdy k podstatnému porušení povinností došlo.
Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
- 10.3 Tato smlouva je uzavírána na dobu udržitelnosti, tj. 60 měsíců. V případě, že ani jedna ze stran před uplynutím této lhůty písemně nesdělí druhé straně, že trvá na ukončení této smlouvy, smlouva se automaticky obnovuje na dalších 12 měsíců. Následně se vždy po uplynutí doby 12 měsíců závazek automaticky prodlužuje o stejnou dobu, pokud opět jedna ze smluvních stran před uplynutím této lhůty písemně nesdělí druhé straně, že trvá na jejím ukončení.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů apod., uvedených v této smlouvě.
- 11.2 Doplnit a měnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vztupně číslované, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.3 Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2035. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 11.4 Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně prováděcího projektu a předávacích protokolů) opatřit vizuální identitou projektů podle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příslušná příloha Příručky pro žadatele a příjemce v rámci příslušné výzvy). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen.

- 11.5 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží Zhotovitel a tři stejnopisy smlouvy Objednatel.
- 11.6 Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.7 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 11.8 Smlouva byla schválena Radou města Pelhřimov dne 23. 6. 2025 usnesením číslo 58/2/2025/R.
- 11.9 Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:
- Příloha A smlouvy – Vymezení rozsahu a cen servisní podpory
- Příloha B smlouvy – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje
- Příloha č. 1 Technická specifikace – vyplněná příloha č.2 Technická dokumentace a příloha č.3 Technická dokumentace – funkční požadavky ze zadávací dokumentace veřejné zakázky „Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města“

12 PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 12.1 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nabývá účinnosti až po splnění odkladací podmínky, kterou je vydání kladného Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Integrovaného regionálního operačního programu. Pokud Objednatel neobdrží dotaci z IROP, nenabude servisní smlouva účinnosti.
- 12.2 Smluvní strany stvrzují, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům, a tudíž že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím.
- 12.3 Smluvní strany podpisem této smlouvy dávají souhlas ke zveřejnění osobních údajů ve smlouvě obsažených pro účely uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.4 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.

V Pelhřimově dne: 25.06.2025

Za Objednatele

Podpis

Jméno Ladislav Med

Pozice starosta

Podpis

Jméno Zdeněk Jaroš

Pozice místostarosta



V Praze dne: 30.06.2025

Za Zhotovitele

Podpis

Jméno

Pozice

Antonín Drahovzal

Na základě plné moci

PŘÍLOHA A – VYMEZENÍ ROZSAHU SERVISNÍ PODPORY

Servisní a technická podpora bude poskytována na všechny části díla veřejné zakázky na dodávku a implementaci elektronického systému elektronické spisové služby pro Město Pelhřimov s názvem: „Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města“ a po celou dobu udržitelnosti projektu.

13 SERVISNÍ (TECHNICKÁ) PODPORA

- 13.1 Průběžné provádění inovace předmětu plnění veřejné zakázky „Elektronická spisová služba MěÚ Pelhřimov a organizací města“ (dále také jako EDÚ), jeho jednotlivých technologických částí a příslušného software, zejména update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade.
- 13.2 Pod pojmem **update**
se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto produktu vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje.
V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho „legislativním updatem“.
- 13.3 Pod pojmem **upgrade**
se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi tohoto produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost produktu vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje.
V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu a změna struktury dat datového fondu, se kterým tento produkt pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho „legislativním upgradem“.
- 13.4 Poskytování update a upgrade EDÚ, resp. AIS, vzniklé legislativními změnami a požadavky Objednatele či samostatnou, nevynucenou, inovační činností Zhotovitele.
- 13.5 Provádění obecných změn EDÚ v důsledku vývoje HW a SW prostředků.
- 13.6 Distribuce nových verzí produktu a bezpečnostních a funkčních oprav (patchů) včetně aktuální dokumentace a popisu změn zpřístupněním pokynů k jeho elektronickému stažení Objednatelem z datového úložiště Zhotovitele.
- 13.7 Distribuce nových verzí EDÚ, resp. AIS uživatelům elektronicky; Zhotovitel zajistí takovou funkcionalitu EDÚ, resp. AIS, která umožní jednorázové centrální automatizované provádění instalace nových verzí pro Objednatele.
- 13.8 Distribuce inovovaného EDÚ, resp. AIS za účelem legislativního update nebo legislativního upgrade bude provedena před termínem účinnosti změn příslušných právních předpisů.
- 13.9 Aktualizace provozní dokumentace.
- 13.10 Služba Hot-line formou telefonické podpory pro zaměstnance Objednatele pro hlášení požadavků na technickou podporu a servis.
- 13.11 Služba HelpDesk pro zaměstnance Objednatele pro hlášení závad a požadavků na technickou podporu a servis.

14 SERVIS

14.1 Služby odstraňování vad. Proces odstraňování vad produktu bude probíhat v těchto režimech:

14.1.1 Kategorie vady „vysoká“

Vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením.

Nejpozději do 1 pracovní hodiny po nahlášení vady provede Zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Zhotovitele (oprávněná reklamáce) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 8 pracovních hodin od nahlášení vady, a to i způsobem dočasného provizorního řešení, umožňujícího provoz produktu. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost Objednatele.

Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Objednatele, dohodne s Objednatelem další postup.

14.1.2 Kategorie vady „střední“

Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho částí, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními.

Nejpozději do 1 pracovních hodin po nahlášení vady provede Zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Zhotovitele (oprávněná reklamáce) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 16 pracovních hodin od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost Objednatele.

Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Objednatele, dohodne s Objednatelem další postup.

14.1.3 Kategorie vady „nízká“

Vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“. Nejpozději do 2 pracovních dnů po nahlášení vady provede Zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Zhotovitele (oprávněná reklamáce) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 20 pracovních dnů od nahlášení vady.

Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Objednatele, dohodne s Objednatelem další postup.

- 14.2 Zařazení vady do jednotlivých kategorií určuje Objednatel ve spolupráci se Zhotovitelem.
- 14.3 Pro účely smlouvy je pro pracovní dny stanovena pracovní doba od 09:00 do 17:00 hod hodin.
- 14.4 Servis a řešení provozních problémů jednotlivých aplikačních částí díla vzniklých při jejich užití Objednatelem.
- 14.5 Servis a řešení provozních problémů vzniklých při užití díla na pracovišti Objednatele.
- 14.6 Poskytování služby HotLine formou telefonické podpory pro hlášení požadavků na technickou podporu a servis, metodickou podporu, poradenství a konzultace (funkčnost systému, návrhy rozvoje, vysvětlení důvodů v zobrazení určitých dat apod.).
- 14.7 Smluvní strany se dohodly, že běžná pracovní kapacita Zhotovitele při poskytnutí služby HotLine je maximálně 15 minut pro každý jednotlivý případ. Poskytování služby nad tuto časovou hranici si Objednatel objedná formou placené podpory samostatnou objednávkou.
- 14.8 Poskytování služby HelpDesk pro hlášení závad a požadavků na servis, metodickou podporu, poradenství a konzultace a jejich řešení

PŘÍLOHA B – VYMEZENÍ MECHANISMŮ SERVISNÍ PODPORY A KONTAKTNÍ ÚDAJE

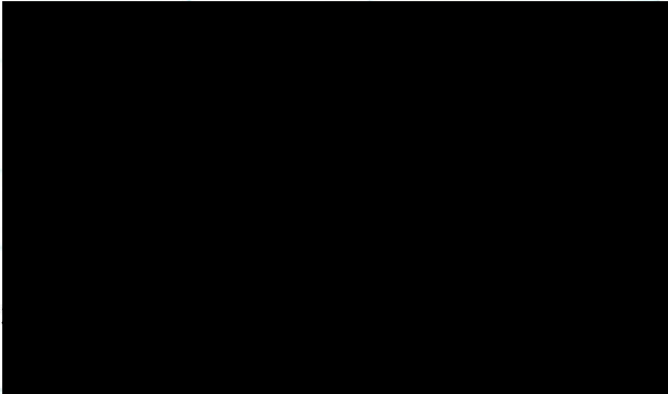
Zhotovitel doplní v souladu s podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci a nabídkou Zhotovitele specifikace komunikačních metod servisní podpory včetně detailních kontaktů stran – doplní Zhotovitel.

15 VYMEZENÍ MECHANISMŮ SERVISNÍ PODPORY

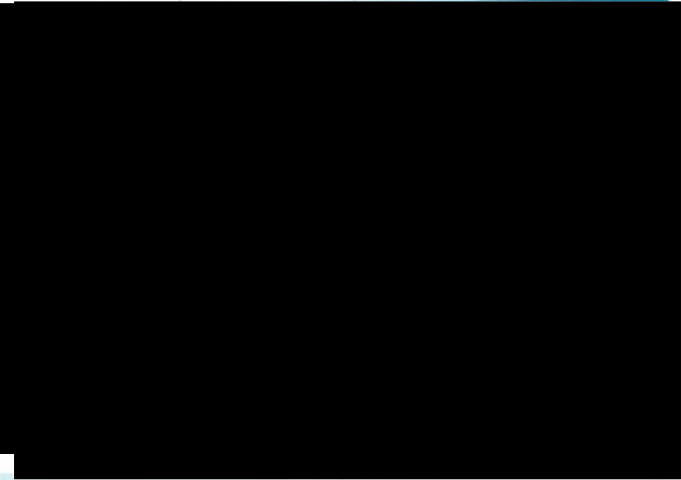
- 15.1 Veškeré požadavky na servisní zásah Zhotovitele uplatňují kontaktní osoby Objednatele uvedené níže, prostřednictvím kontaktního místa, které provozuje Zhotovitel v souladu s dále uvedenými pravidly.
- 15.2 Dostupnost kontaktního místa je 7 x 24 (nepřetržitě) s garantovanou dobou odezvy do 8 pracovních hodin od nahlášení požadavku. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Zhotovitele.
- 15.3 Kontaktní místo umožňuje příjem požadavků na servisní zásah v českém jazyce
 - 15.3.1 na telefonním čísle (HotLine): [REDACTED] v režimu min. 5 x 8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 09:00 do 17:00 hod
 - 15.3.2 systémem servisní podpory (HelpDesk): [REDACTED] v režimu 7 x 24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Zhotovitele při správě systému HelpDesk).
- 15.4 Telefonické zadání požadavku bude zajištěno lidskou obsluhou.
- 15.5 Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk.
- 15.6 Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující Objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek. (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Zhotovitele při správě systému HelpDesk).
- 15.7 Systém servisní podpory musí Objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude Objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
- 15.8 Systém servisní podpory bude poskytovat Objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
- 15.9 Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude Zhotovitelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.
- 15.10 Objednatel může po vzájemné dohodě umožnit Zhotoviteli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy Zhotovitele protokolem TCP/IP za účelem plnění části této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo po předchozí dohodě tento přístup Zhotoviteli ukončit.

16 KONTAKTNÍ ÚDAJE

16.1 Kontaktní údaje Zhotovitele

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Role na projektu</i>	<i>Telefon</i>	<i>Mobil</i>	<i>E-mail</i>
Petr Gebrian	Oprávněná osoba ve věcech smluvních			
Petr Oplátek	Oprávněná osoba ve vrcholovém řídicím orgánu projektu			
Martin Fořt	Vedoucí projektu (projektový manažer)			
Marcela Knotková	Specialista na dodávku agendového informačního systému – ESSL			

16.2 Kontaktní údaje Objednatele

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Role na projektu</i>	<i>Telefon</i>	<i>Mobil</i>	<i>E-mail</i>
Ladislav Med	Oprávněná osoba ve věcech smluvních			
Zdeněk Jaroš	Oprávněná osoba ve věcech smluvních			
Karel Kratochvíl	Oprávněná osoba ve vrcholovém řídicím orgánu projektu			
Andrea Unterfrancová	Vedoucí projektu (projektový manažer a metodik spisové služby)			
Miroslav Povolný	Provozní specialista informačního systému - ESSL			

Zástupci za stranu Objednatele budou doplněni ke dni podpisu smlouvy.

1. Základní údaje zadavatele

Název zadavatele:

Město Pelhřimov

se sídlem

Masarykovo náměstí 1, Pelhřimov, PSČ 393 01

Osoby oprávněné jednat za zadavatele:

Ladislav Med, starosta

Kontaktní osoba:

Bc. Andrea Unterfrancová, vedoucí odboru
informačních a komunikačních technologií

Telefon:

E-mail:

Profil zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/73671d4c-f892-430d-8118-f1964c96a819>

Bankovní spojení:

IČO:

00248801

DIČ:

CZ00248801

Zadavatel je zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, v oddíle A, vložka č. 13565.

(dále též jen „MěÚP“)

2. Technické podmínky

2.1 Stávající systém spisové služby

2.1.1 Základní charakteristika

Stávajícím elektronickým systémem spisové služby je software EZOP od společnosti SoftHouse, s.r.o.

SW systém spisové služby je postaven na platformě MS Windows server a využívá databázi MS SQL.

Zadavatel identifikuje konkrétní vady a nedostatky na MěÚ Pelhřimov aktuálně nasazeného systému elektronické spisové služby (systém spisové služby EZOP od společnosti SoftHouse, s.r.o.), které nejsou dlouhodobě řešeny. Z tohoto důvodu se MěÚP jako veřejný zadavatel rozhodl elektronický systém spisové služby obměnit za produkt, pro který bude zajištěna dlouhodobá podpora a rozvoj, a kromě MěÚ Pelhřimov bude nasazen i na některých městech Pelhřimov zřizovaných organizacích.

Systém elektronické spisové služby automatizuje příjem, evidenci, oběh (zpracování) a archivování dokumentů. Pracuje s dokumenty externími, které přišly přes podatelnu, s dokumenty doručenými datovou schránkou, nebo e-mailem, případně s dokumenty vzniklými uvnitř organizace. Ke každému z dokumentů je generována podle jeho typu tzv. průvodka, která obsahuje relevantní data (čas vzniku, autora, vyřizující osoba, evidenční číslo, typ dokumentu, dobu platnosti, prioritu atd.). Následně dokument putuje definovaným workflow ke zpracování (schvalování, připomínkování, evidence...). Systém sleduje a upozorňuje na limity (např. časové, finanční...), vede přesnou historii dokumentu (kdo, co a kdy s dokumentem dělal) atd. Vytváří vazby mezi dokumenty (např. Doručení-Odpověď), řadí je do tzv. elektronických šanonů a pořadačů. Při ukončení životního cyklu dokumentu zpracuje dokument podle Skartačních a Archivačních znaků.

V rámci plnění je požadována dodávka licence elektronické spisové služby pro níže uvedené subjekty. Součástí plnění je provedení implementace (instalace a konfigurace systému), provedení integrace na okolní systémy, provedení migrace dat pro Městský úřad Pelhřimov, zpracování a předání dokumentace a zaškolení administrátorů a klíčových uživatelů systému. Součástí plnění je také dodávka skenovacího pracoviště a čteček čárových kódů dle níže uvedené specifikace.

Výčet subjektů dotčených předmětem plnění:

- MěÚ Pelhřimov, dále zřizované a zakládané organizace města Pelhřimov:
 - Technické služby města Pelhřimova, p.o.
 - Domov pro seniory Pelhřimov, p.o.
 - Kulturní zařízení města Pelhřimov, p.o.
 - Dům dětí a mládeže, p.o.
 - Školní jídelna Pelhřimov, p.o.
 - Mateřská škola, p.o.
 - Základní umělecká škola, p.o.
 - Městská správa lesů, s.r.o.
 - Pelhřimovská vodárenská s.r.o.
 - Pelhřimovská sportovní, s.r.o.

Předpokládané integrační vazby s novým elektronickým systémem spisové služby jsou:

- ekonomický informační systém FENIX (Asseco Solutions, a.s.),
- stavební úřad VITA (VITA software s.r.o.),
- portál občana města Pelhřimov (DATRON, a.s.),
- přestupky (Marbes)
- Active Directory.
- referenční rozhraní veřejné správy,
- CzechPOINT (
- Registr živnostenského podnikání

Jejich konečný výčet je uveden v základních funkčních požadavcích, které jsou definovány v příloze č. 1 této technické dokumentace.

2.2 Metodika výkonu agendy spisové služby

MěÚP provádí agendu spisové služby. Součástí zadání veřejné zakázky je tedy i **požadavek na analýzu stavu metodiky výkonu spisové služby u zadavatele a nastavení souladu s legislativou ČR a EU**, která bude zpracována jako součást Prováděcího projektu v rámci analytické přípravy implementace nového řešení.

Výstupem analýzy bude písemný soupis doporučení pro úpravu procesů a interních předpisů v oblasti výkonu agendy spisové služby tak, aby výkon této agendy byl v souladu s platnými předpisy.

2.3 Funkční požadavky

Funkční požadavky jsou definovány v příloze č.3 zadávací dokumentace.

2.4 Technologické požadavky a omezení

2.4.1 Architektura řešení

Dodavatel nového řešení spisové služby musí být schopen poskytnout 3 vrstvou architekturu řešení (oddělení datové, aplikační a prezentační vrstvy) s možností využití tlustého nebo plnohodnotného tenkého klienta.

2.4.2 Rozsah zpracovávaných dokumentů

MěÚP v rámci výkonu agendy spisové služby zpracovává následující objemy dokumentů:

- Cca. 90 000 dokumentů ročně,
- cca 10% roční nárůst zpracovávaného objemu dokumentů,

- průměrně 10 stran na dokument.

2.4.3 Počet uživatelů

Zadavatel požaduje pro provoz elektronického systému spisové služby poskytnutí multilicence bez omezení počtu uživatelů.

2.4.4 Testovací a provozní instance

Zadavatel požaduje provoz ESSL ve dvou instancích:

1. testovací prostředí – pro účely testování a přebírání výstupů dodavatele na testovacích datech,
2. produkční prostředí – pro zajištění běžného provozu na reálných datech pořizovaných zadavatelem v rámci výkonu agendy spisové služby.

HW provozní infrastrukturu pro provoz elektronického systému spisové služby poskytne zadavatel v konfiguracích uvedených v následujícím odstavci.

2.4.5 Provozní prostředí a infrastruktura

Zadavatel požaduje kompatibilitu systému navrženého dodavatelem s prostředím stávající infrastruktury zadavatele:

- Operační systém: MS Server 2016 Datacenter
- Databázový systém MS SQL 2017
- Operační systém koncových stanic: Windows 10, 11
- Internetový prohlížeč Edge (jako výchozí prohlížeč), Google Chrome, Mozilla FireFox
- Kancelářský balík MS Office
- Zálohovací SW Veeam Backup a replication

Zadavatel disponuje následujícími komponentami v uvedené kapacitě stávajícího výpočetního prostředí:

- Procesory (vCPU): Intel Xeon E5 – 2650, 2 GHz, 8 cores (na jeden server)
- Operační paměť (RAM): 24 GB (na jeden server)
- Diskové pole – celková kapacita: aktuálně dostupných 2,5 TB

Pokud dodavatel pro zajištění provozu elektronického systému spisové služby navrženého ve svém řešení bude vyžadovat **další jiné komponenty třetích stran nebo jejich jiné verze (HW nebo SW), je povinen takové součásti zahrnout do své nabídky**, tj. do návrhu řešení a promítnout je do nabídkové ceny, a to včetně maintenance poplatků do ceny podpory, a explicitně je popsat samostatně v nabídce.

16.2.1 2.4.6 Hardwarové řešení v rámci dodávky ESSL

Hardwarovým řešením zadavatel rozumí hardwarové přístroje, které jsou nutné pro určitý proces spisové služby. Myšleny jsou čtečky čárových kódů a skenovací linka. Potřebný HW vybraný dodavatel dodá v rámci plnění.

Čtečka čárových kódů-

Technická specifikace
Požadavky a další podmínky
Dodání 15 ks HW

Bezdrátová čtečka a snímač čárových kódů – dodávka HW včetně instalace, oživení a nastavení. Připojení k PC pomocí USB, liniový snímač (CCD a Laser) pro čtení 1D čárových kódů a kamerový pro čtení 2D kódů, komunikace zajištěna z obslužného programu, který spolupracuje se spisovou službou.
Záruční lhůta 24 měsíců
Zajištění pozáručního servisu po dobu platnosti Servisní smlouvy.

Skenovací linka-

Technická specifikace
Požadavky a další podmínky
Dodání 1 ks HW
Dokumentový skener s obslužným SW
Typ skeneru: Automatický podavač (ADF)/ploché lože/Manuálně, Duplex
Minimální kapacita ADF: 100 x A4 80 g/m2
Barevné režimy skenování: Barevně, Stupně šedi, Černobíle, Automatická detekce (Barevně/Stupně šedi/Černobíle)
Minimální optické rozlišení: 600 dpi
Maximální rozlišení 600x600
Maximální zatížení 8000 skenů/den
Rozhraní USB 3.2
Záruční lhůta s prodlouženou zárukou 60 měsíců
Zajištění pozáručního servisu po dobu platnosti Servisní smlouvy.

16.2.2 2.4.7 Databáze

Požadavkem zadavatele je vybudování nového řešení elektronického systému spisové služby nad databázovou platformou MS SQL.

Veškeré licence nezbytné pro provoz systému elektronické spisové služby v databázovém prostředí MS SQL 2017 poskytne zadavatel.

16.2.3 2.4.8 Mailserver a emailový klient

Prostředí mailserveru i emailových klientů je vystaveno obdobně jako stávající systém spisové služby na platformě MS Windows Server. Požadavkem zadavatele je zachování tohoto emailového prostředí a nově dodávané řešení tedy musí být integrováno do tohoto prostředí elektronické pošty vzhledem k požadavkům na možnost evidence příchozí emailové korespondence a evidence odesílaných zpráv prostřednictvím elektronické pošty.

16.2.4 2.4.9 Zálohování

Zálohování řešení zajistí zadavatel stávajícími technickými prostředky, které má zadavatel k dispozici a které pro zálohování běžně využívá.

Vybraný dodavatel popíše v Prováděcím projektu doporučení pro zálohování a procesy obnovy řešení ze zálohy zaručující kompletní provozuschopnost řešení po obnově.

Zadavatel garantuje dostatečné úložné kapacity pro zálohování.

2.5 Migrace dat

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i zajištění kompletní migrace dat ze stávajícího systému elektronické spisové služby EZOP provozované v prostředí města Pelhřimov do nového řešení.

Předmětem plnění je „kompletní“ migrace dat, které jsou uloženy v systému Zadavatele, tj. jak v rozsahu evidovaných dat dle NSESSS, tak vč. doplňkových metadat a informací vč. zachování provazeb na data v držení v externích aplikacích.

Dodavatel má povinnost do nabídkové ceny **započítat náklady na provedení kompletní migrace dat.**

2.6 Školení

Součástí dodávky je i nezbytné zaškolení obsluhy řešení elektronického systému spisové služby, a to v rozsahu nezbytném pro výkon konkrétní role v rámci agendy spisové služby:

- 2 x 4 hod. kurz školení, kurz ovládání a konzultace pro oblast Podatelny, Výpravny,
- 10 x 4 hod. kurz školení, kurz ovládání a konzultace pro oblast vedoucího spis. uzlu a zpracovatele,
- 2 x 4 hod. kurz školení, kurz ovládání a konzultace pro oblast ADMIN,
- 3 x 4 hod. kurz rozšířeného školení pro oblast vedoucích spis. uzlů a zpracovatelů.

Veškerá školení budou probíhat v místě plnění, a to formou prezenční účasti konzultantů Zhotovitele (není akceptován eLearning nebo formou vzdálené plochy/videokonference).

Zhotovitel do nabídkové ceny zahrne veškeré náklady spojené s příslušnými školeními. Školení budou poskytnuta v termínech a časech dle preference Zadavatele.

2.7 Dokumentace

Součástí předmětu plnění je rovněž zpracování a předání kompletní projektové, bezpečnostní, uživatelské, systémové, provozní dokumentace, dokumentace prováděcího projektu, popis datového modelu na konceptuální úrovni ve formě ER diagramu, dokumentace plánů řešení výpadků a obnovy elektronického systému spisové služby, popisu pravidelné údržby spisové služby, dokumentace finálního provedení vč. detailního popisu rozhraní a dokumentaci „Escape plánu“ pro případ ukončení smlouvy. Dokumentace bude předána v elektronické editovatelné podobě, ve formátu MS Word/Excel, v českém jazyce.

2.8 Smlouva o dílo

Návrh Smlouvy o dílo tvoří samostatnou část zadávací dokumentace „Smlouva o dílo“.

2.9 Servisní smlouva

Návrh Servisní smlouvy tvoří samostatnou část zadávací dokumentace „Servisní smlouva“.

3. Legislativní a normativní požadavky na systém spisové služby

Podle aktuálně platných legislativních předpisů je Zadavatel veřejnoprávním původcem, který je povinen vykonávat spisovou službu a povinné skartační řízení dle platné legislativy v elektronickém systému spisové služby v elektronické podobě nebo v listinné podobě.

Cílové řešení musí naplňovat relevantní ustanovení legislativních předpisů pro elektronické systémy spisové služby, a norem které je Zadavatel povinen v této oblasti dodržovat. Jedná se zejména o:

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- NSESSS – Národní standard pro elektronické systémy spisové služby,
- Vyhlášku č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- Vyhlášku č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
- Vyhlášku č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- Vyhláška č. 85/2019 Sb., kterou se mění vyhlášky provádějící zákon o archivnictví a spisové službě
- Zákon č. Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu
- Nařízení Evropské unie eIDAS č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu
- Nařízení Evropské unie GDPR č. 2016/679 – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- Další normy:
 - PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) – podepisování PDF dokumentů
 - CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) – podepisování libovolných dokumentů
 - XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) – podepisování XML dat

ID požadavku	Funkční požadavek na ESSL
1	Aplikace ESSL splňuje na základě ustanovení § 70 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové a o změně některých zákonů, plně (bez výjimky) požadavky Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (Věstník Ministerstva vnitra, částka 57/2017, znění účinné od 4. července 2017) (dále jen jako „NSESSS“)
2	Aplikace ESSL je plně lokalizována v českém jazyce vč. všech komunikačních principů (notifikace, hlášení o chybě, ...)
3	Součástí Aplikace ESSL je i uživatelské rozhraní pro logování kroků a operací, a to - o činnostech nad záznamy i dokumenty - skrze celou Aplikaci ESSL i s možností za jednotlivé komponenty, resp. části, a za konkrétního uživatele a v zadaném časovém období - s následujícími minimálními bezpečnostními funkcemi: ukládání a retence záznamů, likvidace záznamů, zálohování a archivace záznamů umožňující reportování - s možností identifikace a sledování pokusů o získání informací bez oprávnění a vyhodnocování nestandardních vzorců chování uživatelů
4	Dodávka Aplikace ESSL zahrnuje i zpracování uživatelských příruček, administrátorských a bezpečnostních dokumentací a metodických příruček, a to na základě skutečného provedení díla. Dokumentace bude předána alespoň v elektronické podobě.
5	Aplikace ESSL umožňuje vytváření dokumentů ze šablon, které jsou editovatelné a umožňují automatické doplňování dat z již ESSL dostupných údajů (např. spisová značka, číslo jednací, adresát při odpovědi, jméno pracovníka, datum)
6	Aplikace ESSL umožňuje vytvoření vlastního dokumentu ze šablony a jeho zaevidování
7	Aplikace ESSL podporuje tvorbu šablon (uživatelská role), např. košílka spisu, soupisky apod.
8	Aplikace ESSL podporuje automatické vložení čárového kódu do šablon
9	Dodávka Aplikace ESSL zahrnuje i individuální adaptaci typových šablon dodaných zadavatelem pro účely jejich použití v Aplikaci ESSL v předpokládaném počtu 10 kusů a zaškolení vybraných uživatelů Aplikace ESSL ve způsobilosti individuální adaptace typových šablon pro účely jejich použití v Aplikaci ESSL. Rozsah těchto individuálních šablon určují pověření zástupci Zadavatele a bude definován v prováděcím projektu.
10	Součástí aplikace ESSL bude modul (agenda) Elektronické podatelny, v rámci které bude řešeno zejména příjem a odesílání e-mailových zpráv opatřených kvalifikovaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce v platném znění. Kromě těchto typů zpráv lze v elektronické podatelně řídit i způsob zpracování ostatních e-mailových podání doručovaných na elektronické adresy podatelny.
11	Aplikace ESSL podporuje příjem a odeslání e-mailových zpráv nejen pro jednu stanovenou e-mailovou adresu (e-podatelna), ale pro jakoukoliv služební adresu v rámci organizace. Tato možnost je volitelná, pracovník může zvolit, kterou datovou zprávu zaeviduje do aplikace ESSL.

12	Elektronická podatelna provádí všechny operace nutné ke zpracování přijatých e-mailových podání – kontroluje e-mailové podání a dokumenty v něm obsažené, zda odpovídají požadavkům na doručení dokumentů, kontroluje, zda e-mailové podání a v něm obsažené dokumenty jsou opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem, elektronickou pečetí a kvalifikovaným časovým razítkem a ověřuje jejich platnost. Elektronická podatelna zasílá potvrzení o doručení e-mailového podání nebo o zamítnutí s uvedením důvodů zamítnutí přijetí e-mailového podání odesílateli podání. O výsledku kontroly a ověření elektronická podatelna provádí a ukládá záznam.
13	E-mailové podání spolu s protokoly je dále předáno k dalšímu zpracování, kde pověřený zaměstnanec provádí příjem a evidenci doručených e-mailových podání a jejich přidělení ke zpracování určeným organizačním jednotkám. Zaevidovaný dokument v systému elektronické spisové službě obsahuje jednak popisná metadata a dále elektronické dokumenty z doručeného e-mailového podání (tj. tělo zprávy a jednotlivé přílohy obsažené v doručeném e-mailovém podání).
14	Aplikace ESSL ukládá e-mailové zprávy ve výstupních datových formátech dle vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.
15	Aplikace ESSL automaticky likviduje e-mailové datové zprávy, které neprošly antivirovou kontrolou (pokud se dostanou až do Aplikace ESSL). Tyto zprávy se neevidují, ale je vrátí se notifikace o takové likvidaci.
16	Aplikace ESSL umožňuje využívat pouze jednotný adresář subjektů v rámci prostředí zadavatele (jmenný rejstřík) a také umožňuje kontrolu duplicity a multiplicity adres v adresáři
17	Aplikace ESSL podporuje předávání dokumentů v rámci organizace, včetně předávání spisů a to i hromadně.
18	Aplikace ESSL automaticky vytváří transakční protokol, plně dle NSESSS.
19	Aplikace ESSL podporuje veškeré způsoby odeslání dokumentu adresátovi (zejména datovou schránkou, e-mailem, osobní doručení, poštovní služby, veřejná vyhláška); u veřejné vyhlášky podporuje zveřejnění na webových stránkách zadavatele (úřední deska).
20	Aplikace ESSL umožňuje nastavení tak, aby uživatel získal upozornění na nevyplněné povinné údaje (způsob vyřízení, spisového znaku a skartačního režimu) před uzavřením entity (aniž by bylo možné operaci dokončit). Aplikace ESSL provádí kontrolu potřebných metadat i před předáním entity do spisovny nebo před vyřazením entity z ESSL. Rozsah potřebných metadat stanoví administrátor v rámci konfigurace ESSL.
21	Aplikace ESSL umožňuje vyplnění veškerých metadat povinných dle vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, resp. NSESSS
22	Aplikace ESSL umožňuje znázornění digitálních dokumentů, a to v minimálním rozsahu ve smyslu výstupních datových formátů dle § 23 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, a ve formátech přípustných pro zasílání v rámci informačního systému datových schránek, dle vyhlášky č. 194/2009 Sb. (příloha č. 2 vyhlášky)
23	Aplikace ESSL umožňuje vyřízení dokumentů a uzavření spisů a jejich následné předání do spisovny, s kontrolou vyplnění všech povinných metadat. Také umožňuje předávání v rámci spisoven. Správcovská role má k dispozici správu těchto spisoven a jejich nastavení.
24	Aplikace ESSL umožňuje tvorbu spisu priorit i sběrným archem dle § 12 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby

25	Aplikace ESSL podporuje skenování dokumentů s přiřazením k záznamu v Aplikaci ESSL na základě načtení čárového kódu. Podporuje i skenování uživatelské roli mimo podatelnu
26	Aplikace ESSL splňuje veškeré požadavky NSESSS v oblasti vyhledávání, a dále umožní vyhledávání v binárních souborech a metadatech alespoň v tomto rozsahu - filtrace dle číselníků - filtrace dle časového období OD, DO a OD-DO - fulltextová filtrace - více prvková filtrace vč. možnosti volby nutnosti výskytu všech prvků nebo alespoň jednoho z nich - sekundární filtrace nad výsledky primární filtrace
27	Aplikace ESSL umožňuje uživateli výběr „oblíbených“ spisových znaků, aby nemusel procházet vždy celým spisovým plánem
28	Samostatná část Aplikace ESSL je spisovna; počet spisoven, jejich nastavení a správu má k dispozici správcovská role a lze zavést více spisoven
29	Aplikace ESSL podporuje označení evidenční karet dokumentů převzatých archivem jako archiválie
30	Aplikace ESSL splňuje legislativní požadavky na vedení jmenného rejstříku (§ 64 odst. 4 až 8 zákona; § 25 vyhlášky 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby).
31	Aplikace ESSL umí odeslat celý spis (v rámci organizace či externímu subjektu – datovou schránkou)
32	Aplikace ESSL informuje pracovníka, který vybral jako způsob doručení „datová schránka“ o překročení limitu datové zprávy (aktuálně 20 MB); informuje dříve, než pracovník tento dokument odešle k vyřízení na podatelnu (do výpravny)
33	Systém bude disponovat plně integrovaných prostředí pro vizualizaci statistických dat v rámci produktu ESSL, a to minimálně v rozsahu: - jednotlivé části statistického modulu bude možné pomocí funkce drag/drop uživatelsky definovat z pohledu jejich umístění; - data budou automaticky prezentovány v prostředí tohoto modulu (bez nutnosti spouštění funkcí nebo operací) - data budou prezentována minimálně v rozsahu Počet nových dokumentů, Počet nových spisů, počet dokumentů s uživatelsky definovaným obdobím, dále Počet dokumentů, Počet spisů - data budou dále prezenována z pohledu přírůstků/úbytků vč. jejich grafické vizualizace; - data bude možné bez odskoku do jiné aplikace nebo nutnosti exportu do jiného nástroje pomocí liniových grafů
34	Aplikace ESSL podporuje notifikace např. do e-mailu dle námi volitelných kritérií (vyřízení dokumentu do předem určené lhůty, zařazení do spisu, nový přijatý dokument apod. - seznam bude upřesněn v prováděcím projektu)
35	Aplikace ESSL umožňuje sdílet spisy / dokumenty pro více pracovníků (ale musí zůstat zachována odpovědnost konkrétní osoby za spis, dokument)
36	Aplikace ESSL podporuje logování dle NSESSS
37	Aplikace ESSL umožňuje spravovat role a jejich oprávnění
38	Aplikace ESSL nevytváří nadbytečné kopie dokumentů; veškeré kopie dokumentů lze smazat
39	Aplikace ESSL umožňuje kontrolu skutečného odeslání dokumentu referentem (zda a kdy podatelna dokument odeslala)

40	Aplikace ESSL umožňuje vytváření stejnopisů digitálních dokumentů
41	Aplikace ESSL podporuje tisk obálek a štítků včetně adres subjektů
42	Aplikace ESSL umožňuje příjem dokumentu v digitální podobě doručeného na přenosném technickém nosiči dat.
43	Aplikace ESSL umožňuje správu více spisových a skartačních plánů a jejich výběr uživateli, a to včetně jejich využití pro elektronické skartační řízení (tvorba SIP balíčku a odkaz na časově odpovídající spisový plán)
44	Aplikace ESSL musí umožňovat vedení základních metadat entit (o dokumentu, spisu, ukládací jednotce, komponentách, věcných skupinách, dílech, součástech) a další metadat nezbytně nutných k vytvoření validního SIP
45	Aplikace ESSL musí umožnit vytvoření seznamu dokumentů určených k posouzení ve skartačním řízení. ESSL vytvoří hromadně seznam podle schématu XML pro vytvoření datového balíčku SIP stanoveného NSESSS v přílohách 2 a 3. ESSL zajistí hromadné uložení těchto SIP na uživatelem zvolené místo lokálního nebo síťového disku. ESSL musí umožňovat kromě SIP ztvárnit skartační návrh alespoň ve formátech xls, pdf, doc
46	Aplikace ESSL musí umožnit vytvoření a předání dokumentů vybraných za archiválie ve formě SIP balíčku stanoveného NSESSS (obsahuje repliky dokumentů a metadata v souladu s XML schématem uvedeném v NSESSS)
47	Aplikace ESSL má možnost vyznačení nabytí právní moci
48	Aplikace ESSL umožňuje tzv. „vidět“ mapované disky, ze kterých lze ze souborového systému připojovat uložené elektronické dokumenty k evidenčním kartám písemností
49	Aplikace ESSL umožňuje hromadné uložení příloh doručených zpráv – zejména u zpráv s velkým počtem příloh doručovaných prostřednictvím ISDS (typicky dokumentace pro vyjadřovací řízení)
50	V rámci migrace dat mít možnost uzavřít vybrané spisy
51	Aplikace ESSL bude poskytnuta v režimu multilicence (tj. bez omezení počtu aktivně pracujících uživatelů) a to vč. případných licencí run-time prostředí, a to jak pro testovací, tak produkční prostředí.
52	Aplikace ESSL bude poskytnuta v režimu multilČO s právem Zadavatele bezúplně poskytnout příslušné licence bez funkčních či technických omezení na všechny městem zřizované organizace, kde Zadavatel disponuje minimálně 51% podílem a vlivem na řízení a fungování takové organizace.
53	Aplikace ESSL bude řešena formou tenkého klienta (tzn. bez nutnosti instalace jakéhokoliv SW na lokální stanici) ve webovém prostředí, přičemž uživatelská vrstva bude tvořena webovou aplikací a uživatelské rozhraní je zobrazováno v prohlížečích EDGE, Mozilla, Chrome a Safari. V rámci těchto prohlížečů bude zajištěn bezvadný a nelimitovaný provoz aplikace ESSL.
54	Aplikace ESSL bude v rámci uživatelského rozhraní disponovat principy drag nad drop, a to minimálně pro optimalizaci uživatelského rozhraní pro personifikaci tohoto prostředí.
55	Aplikace ESSL bude po celou dobu provozu provozovatelná minimálně v prostředí DB MSSQL.
56	Aplikace ESSL bude možné uživatelsky nastavit i z pohledu barevného znázornění uživatelského prostředí, a to minimálně ve třech variantách, a to na základě jednoduchého uživatelského výběru.

57	Aplikace ESSL umožní automatizovaně administrátorovi vytvářet strukturovaná pravidla pro sledování klíčových událostí, prováděných uživateli v aplikaci spisové služby, a na základě vyhodnocení kritérií dané události provádět následné automatické akce – procesy – nad objekty spisové služby (tj. dokumenty, spisy nebo ukládacími jednotkami). Aplikace ESSL umožní to, aby kritéria událostí, tj. podmínky pro spuštění procesů, pracovaly ve smyčce, čímž bude umožněno jednoduché řetězení procesů nad objekty ve spisové službě, tedy vytváření procesních workflow nad dokumenty, spisy nebo ukládacími jednotkami. V systému bude možné sledovat události: - úprava profilu - změna stavu aktivity - změna stavu vypravení - vložení do workflow a aplikovat tyto procesy: - předání spisovně - úprava profilu - vyřízení - předání externí aplikaci - předání oběhem - založení spisu - založení odpovědi
58	Aplikace ESSL umožňuje tisk štítků s čárovým kódem při příjmu dokumentů s tím, že umožní administrátorům a uživatelům možnost využít výhody plynoucí ze zpracovávání dokumentů pomocí čárových kódů, a to bez nutnosti pořizovat speciální tiskárny pro tisk štítků čárových kódů, nebo si nechávat tisknout role se štítky předtištěnými. Přímo v aplikaci bude možné vytvořit šablonu tisknutých čárových kódů a nechat je vytisknout na standardní kancelářské tiskárně, která umí tisknout na archy samolepících etiket. Aplikace ESSL umožňuje nastavení tiskové sestavy štítků takovým způsobem, aby výstup mohl nahradit podací razítko
59	Aplikace ESSL disponuje integrovaným BI a manažerským systémem pro prezentaci dynamických statistických dat, a to jak z pohledu útvarů (OJ), tak uživatelů, vč. respektování role v rámci organizační struktury.
60	Aplikace ESSL zajišťuje i funkčnost řešení elektronické úřední desky, umožňující publikování dokumentů na elektronickou úřední desku, stejně jako publikaci do internetových stránek subjektu.
61	V rámci část elektronické úřední desky bude možné definovat roli správce úřední desky pro zajištění následující činnosti: - o Export dokumentů (nová vyvěšení, svěšení a aktualizace vyvěšení), - o Rozšíření atributů pro přímé vyvěšení dokumentů o termín vyvěšení doručujícím orgánem, - o Export (XML a souborů na desku úřadu) je prováděn buď ručně, nebo automaticky systémem.
62	Aplikace ESSL garantuje plnou podporu indexačního engine, který zajišťuje indexování vloženého obsahu, bez ohledu na to, jestli se jedná o data, nebo dokumenty, tzn. po za indexování vloženého obsahu je schopen rychlého vyhledávání indexovaného obsahu a jeho poskytnutí cílové aplikaci. Pracuje s logickými operátory čili je možné vytvářet i složitější vyhledávací algoritmy, a to pro vyšší efektivitu při hledání, při kterém pak nejsou omezeny jen na problematiku vyhledávání podle metadat, což je obvyklá úloha,

	ale jsou schopni prohledávat i vložený obsah pro běžné typy souborů – typicky textové dokumenty.
63	FULLTEXT v rámci ESSL zajistí vyhledávání a interpretaci výsledků vyhledávání vloženého obsahu, týká se jak metadat, tak i samotných dokumentů textového typu. Výsledky vyhledávání tak budou zahrnovat i obsahovou stránku externího obsahu (dokumentů), přičemž jeho využitelnost je následující: - jednoduchost pro uživatele (dalo by se přirovnat k vyhledávání ala Google) - není omezen jen na metadata a jejich množství (počet metadat u daného souboru) - není omezen vyhledávacími možnostmi relační databáze, její rychlosti a množstvím evidovaných záznamů - umožňuje dynamické rozšiřování o další entity systému v případě jeho rozšiřování - umožňuje případnou integraci na jiné systémy s možností zobrazování výsledků z vícero systému v jednom zobrazení - rychlá odezva na dotazy odesílané do systému
64	Systém musí obsahovat modul pro dlouhodobé bezpečné uložení digitálního obsahu (DDÚ), který splňuje mezinárodní standard OAIS. Modul bude automaticky zpracovávat metadata ze skenovaných dokumentů, včetně předdefinovaných hodnot, a provede autorizovanou konverzi dokumentů na elektronické originály. Modul pro automatickou digitalizaci zajistí digitalizaci dokumentů s přímým uložením do DDÚ, tedy napojení na skenovací pracovištěm, vytěžení metadat, autorizovanou konverzi dokumentu do elektronického originálu a sloučení metadat z dokumentu společně s konvertovaným souborem do podoby SIP balíčku uloženého do DDÚ.
65	Modul DDÚ musí zajistit bezpečné, důvěrné, neměnné a dlouhodobě čitelné uložení informací. Modul DDÚ kontroluje a validuje vstupní data podle platných standardů (OAIS nebo NSESSS) před jejich uložením do cílového úložiště, umožňuje uživatelské doplnění a správu metadat a podporuje vyhledávání jak pomocí strukturovaných dotazů, tak fulltextového vyhledávání (základě klíčových slov a frází v obsahu dokumentu, podle subjektu, jména a příjmení, adresy, typu agendy, typu dokumentu). Vyhledávání nebude omezeno na tato konkrétní metadata, ale musí umožňovat jejich dynamické rozšiřování s ohledem na archivaci různých typů dokumentů. Modul DDÚ musí být škálovatelný a logovat všechny činnosti uživatelů a operace nad datovými balíčky, nad úložištěm a nad činnostmi uživatelů.
66	Veškerá data vstupující do systému DDÚ, ať už kterýmkoli z dostupných způsobů, procházejí fází příjmu nazývanou v rámci normy OAIS Ingest. V rámci příjmu dochází ke kontrole vstupních dat před tím, než jsou trvale uložena v cílovém úložišti, přičemž DDÚ zajistí strukturu metadat datového balíčku ve formátu XML a jeho shoda s ukládacím standardem (OAIS nebo NSESSS)
67	Aplikace ESSL /část DDÚ/ musí v rámci škálovatelnosti umožnit použití více úložných zařízení různých typů současně, přičemž vstupem do DDÚ musí být informační balíčky (SIP), popř. systém musí obsahovat nástroj pro jejich tvorbu (pokud zdrojový systém danou funkčností nedisponuje), interním ukládacím formátem musí být archivní informační balíčky (AIP) dle modelu OAIS, výdejem z DDÚ u musí být archivní balíčky (DIP) dle modelu OAIS
68	Vizuální část řešení bude postavena na principech responzivního designu – garance správného zobrazení na chytrých zařízeních s OS Android a iOS.

69	Aplikace ESSL má funkcionalitu tzv. hromadné konverzní pošty a tzv. dopisu on-line, která umožňuje využívání služeb České pošty.
70	Aplikace ESSL disponuje nativně integrovaným nástrojem pro uživatelsky definovatelné workflow, a to vč. umožnění vytvoření individuálního workflow nad vybraným dokumentem vč. logování procesu
71	Aplikace ESSL umožňuje uživatelské nastavení zástupu pomocí výběru z číselníku dle organizační struktury vč. stanovení doby zástupu /od-do/, mailové notifikace ohledně uvedeného zástupu a to vč. výběru vlastních evidovaných rolí v rámci ESSL
72	Aplikace ESSL umožňuje vložit požadavek na vyjádření (připomínek). Toto vyjádření lze požadovat napříč spisovou službou. Vyjádření se vkládá formou textu nebo přiloženým dokumentem (není pak ale součástí dokumentu, který se odesílá např. prostřednictvím DS). Notifikace na žádost o připomínku se zasílá automaticky i do emailu.
73	Aplikace ESSL umožní automaticky doplnit formát u došlého digitální dokumentu.
74	Systém ESSL bude disponovat workflow nástrojem pro sdílení dokumentů a entit pro tvorbu a procesní zpracování koordinovaných vyjádření nebo stanovisek vč. zajištění individuálního založení virtuálního spisu, ke kterému lze na základě organizační struktury definovat přístupy napříč danou organizací vč. možnosti uložení 1-n vybraných dokumentů. Systém ESSL umožní flexibilní nastavení přístupových práv (zobrazení, editace obsahu, editace metadat, správa, vč. předání na jiné organizační složky). Systém ESSL umožní u evidovaných dokumentů/komponent sdílení v rámci organizační struktury a nastavení granularity oprávnění na úkoly k vyřízení, definici oběhu dokumentu, na podstoupení externí aplikaci, na oprávnění k subjektům dokumentu, oprávnění na akce nad dokumentem, a na oprávnění k vypravení dokumentu.
75	Aplikace ESSL umožňuje tzv. prioritizaci vybraných filtrů a nabídek v rámci uživatelského prostředí pomocí jednoduchého uživatelského označení pro zefektivnění práce.
76	Aplikace ESSL disponuje tzv. elektronickou podpisovou knihou respektující organizační strukturu, definovaná workflow a uživatelské požadavky v rámci ESSL vč. podpory hromadných operací a ruční vložení tzv. vizualizovaného podpisu bez limitace ze strany systému.
77	Aplikace ESSL v rámci uživatelského prostředí umožní při kliknutí na zástupné piktogramy zobrazení náhledu na připojený dokument (v případě piktogramu znázorňující existenci přílohy).
78	Aplikace ESSL disponuje správou a evidencí systémových notifikací v rámci 1 agregovaného místa a umožní filtrovat notifikace podle stavu "přečteno/nepřečteno", hromadné změny stavu, smazání notifikace a snadný přístup k příslušným událostem operaci vztahované k notifikace.
79	Aplikace ESSL v rámci uživatelského GUI obsahuje pro typové entity standardizované piktogramy vyjadřující statut a význam jednotlivých položek vč. kontextové nápovědy v situaci, kdy uživatel ovládací kurzor umístí na daný piktogram.
80	Součástí dodávky Aplikace ESSL je komplexní otevřené rozhraní pro obousměrnou komunikaci s externími aplikacemi v obecně používaném standardu (REST/Webové služby), a to včetně jeho dokumentace
81	Aplikace ESSL disponuje otevřeným konektorem (rozhraní) v souladu s NSESSS, který bude Zadavateli poskytnut v režimu multilicence, tzn. v případě potřeby napojení libovolného AIS (bez ohledu na počet AIS nebo výrobce AIS) nebude Zadavatel nucen kupovat licence rozhraní, resp. nedojde k navýšení ceny technické podpory nebo maintenance.

82	Rozhraní nevyžaduje pro jeho budoucí užití další licencování nebo jiných poplatky, a to vyjma případné potřebné součinnosti dodavatele Aplikace ESSL pro provedení propojení s externími aplikacemi
83	Integrace na ekonomický informační systém FENIX - součinnost dodavatele SW na realizaci integrace zajistí Zadavatel V rámci nasazení nové ESSL jednou z integrací bude vazba na modul Pohledávky IS Helios Fenix. V modulu Pohledávky se generují předpisy pro platby za místní poplatky - zejména plošné poplatky (komunál a pes), ale i další např. pronájem veřejného prostranství apod. Vygenerované platební předpisy jsou poplatníkům doručovány zasláním vytištěné složenky cestou České pošty (ČP). ČP dostane modulem Pohledávky vygenerovaná data, složenky vytiskne, zabalí a fyzicky doručí. Nově, všem poplatníkům, kteří mají zřízení datovou schránku (DS), automaticky, a poplatníkům, kteří vyjádří svůj souhlas se zasíláním platebního předpisu na adresu elektronické pošty, budou platební předpisy zasílány elektronicky. Minimálně vlastníkům datových schránek budou platební předpisy doručovány přes spisovou službu. Modul Pohledávky dotazem do centrálních systémů (centrální registr obyvatel ROB/ROS, ISDS) zjistí, kteří poplatníci mají zřízení datovou schránku a těmto poplatníkům vygeneruje datovou zprávu (DZ), která bude předána systému ESSL, který automaticky doručí DZ do DS adresáta. Doručení (popř. dodejka) o doručení DZ bude ze systému ESSL předána zpět do modulu Pohledávky a napárována na poplatníka. U ostatních poplatníků, kde se doručuje "listinný" platební předpis, by jejich doručování mohlo být provedeno s využitím konverzní pošty (služba ČP). Tím by veškerá komunikace s poplatníky byla zabezpečena přes systém ESSL.
84	Integrace na SW stavebního úřadu VITA v souladu dle NSESSS - součinnost dodavatele SW na realizaci integrace zajistí Zadavatel
85	Integrace na SW Marbes v souladu dle NSESSS - součinnost dodavatele SW na realizaci integrace zajistí Zadavatel
86	Integrace na Portál občana - součinnost dodavatele SW zahrne uchazeč do své nabídky Jednou z integrací nasazeného Portálu občana Města Pelhřimov (PO, dodavatel firma Datron) je integrace se spisovou službou. Každý přihlášený uživatel díky této integraci "vidí" veškerá svoje podání, která má vůči městu, nebo naopak, ve spisové službě v prostředí PO. Je k dispozici: - vlastní podání, včetně příloh - aktuální stav podání, tzn. v jakém stavu vyřizování se podání nachází, kdo je vyřizující - fungují e-mailové notifikace o změně stavu (to je funkce PO)
87	Aplikace ESSL musí být plně integrována s Active Directory
88	V ESSL musí být realizována funkce Single Sign-On s využitím služby Microsoft Active Directory Zadavatele
89	Integrace s Informačním systémem datových schránek (ISDS) v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
90	Aplikace ESSL umožňuje automatizovanou konverzi dokumentů s vytvořením konverzní doložky, dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů; podporuje i konverzi v rámci CzechPOINT@office (pro každého pracovníka s oprávněním)
91	Integrace s registrem ARES
92	Integrace s registrem smluv, pro účely zveřejňování smluv

93	Aplikace ESSL bude disponovat otevřených API GATE řešení pro komunikaci s ISZR, a to vč. dispozičního práva integrovat jakýkoliv jiný systém pro vedení společného žurnálu bez bez dodatečných nákladů na licence ESSL. Předmětné řešení bude poskytnuto v režimu multicompany, tj. pro všechny zapojené subjekty v rámci tohoto projektu.
94	Integrace na kancelářský balík (např. na MS Office), např. pro možnost spuštění/volání textového editoru z prostředí spisové služby
95	Aplikace ESSL bude disponovat tzv. principem pluginu vůči produktům MS OFFICE (WORD, OUTLOOK) s tím, že na principu této služby bude možné přímo z prostředí těchto kancelářským balíků možné evidovat přímo do aplikace ESSL.
96	Integrace s registrem živnostenského podnikání se zajištěním stabilní a nechybové komunikaci obou systémů ze strany dodavatele ESSL - součinnost dodavatele RŽP zajistí Zadavatel
97	Aplikace ESSL podporuje (umožňuje) přímé provedení anonymizace dokumentů, a to včetně možnosti automatického vytvoření textové vrstvy (tzv. OCR). Na tuto funkcionalitu se rovněž vztahuje požadavek poskytnutí neomezené multilicence, která je součástí dodávky Aplikace ESSL. Aplikace ESSL nativně umožní přímé provedení anonymizace dokumentů (operace probíhá v GUI systému ESSL), a to včetně možnosti automatického vytvoření textové vrstvy (tzv. OCR). Na tuto funkcionalitu se rovněž vztahuje požadavek poskytnutí neomezené multilicence, která je součástí dodávky Aplikace ESSL. Aplikace ESSL umožní anonymizaci formou uložení jako nové verze komponenty a v rámci editoru uživatelsky označit vybrané části pro anonymizaci.
98	Aplikace ESSL musí umožňovat automatické ověření platnosti certifikátů elektronického podpisu, elektronické pečeti a kvalifikovaného časového razítka (eIDAS a § 12 zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce). ESSL provede ověření podle nastavení ESSL vlastní nebo kvalifikovanou službou. ESSL zaznamená údaje o výsledcích ověření dle požadavku NSESSS (2.5.1 – 2.5.3). Záznam o výsledku ověření obsahuje všechny údaje umožňující přezkoumat postup ověření (článek 32 eIDAS).
99	Aplikace ESSL musí umožňovat funkcionalitu opatřit elektronický dokument neviditelným elektronickým kvalifikovaným podpisem
100	Aplikace ESSL musí umožňovat funkcionalitu opatřit elektronický dokument viditelným elektronickým kvalifikovaným podpisem na zvolenou pozici
101	Aplikace ESSL musí umožňovat podporu podpisů podle standardu CAdES, PAdES (Baseline B, T, LT, LTA).
102	Aplikace ESSL musí umožňovat funkcionalitu, pomocí níž je možné připojit k libovolné komponentě dokumentu kvalifikovaný elektronický podpis, kvalifikovanou elektronickou pečeť, kvalifikované časové razítko v souladu se standardy ETSI (PAdES, XAdES a CAdES) a zákonem č. 297/2016 Sb.
103	Aplikace ESSL musí umožňovat validaci elektronických podpisů, elektronických pečetí a časových razítek oproti EUTL (IsEUTL, IsQcCo, IsSSCD, IsAdES).
104	Aplikace ESSL musí umožňovat validaci elektronických podpisů, elektronických pečetí a časových razítek též kvalifikovanou službou (Webservice).

10	Systém ESSL poskytne funkcionalitu Zápůjček (zapůjčení dokumentu uloženého ve spisovně konkrétní osobě). Systém bude evidovat zápůjčky, osoby, termíny zápůjček a lhůty pro navrácení zapůjčeného dokumentu. ESSL také musí umožňovat generování tiskové sestavy s přehledy zápůjček. Systém musí ESSL poskytovat aplikační rozhraní pro získání uloženého spisu/dokumentu ve formě DIP. ESSL musí umět zprostředkovat vyžádání DIP balíčku odpovídajícího požadavku uživatele a zobrazení metadat a obsahu poskytnutého dokumentu. ESSL umožní uchovávat data ve více nezávislých kopiích tzn. připojit externí úložiště, která mohou být umístěna v různých geografických lokalitách. Při změně obsahu, například při konverzi dokumentů nebo při opravě metadat, dojde k vytvoření nové verze datového balíčku. ESSL odmítne přijmout jako duplicitní datový balíček s totožným obsahem a shodnými metadaty. ESSL musí umožnit spravovaný a členit obsah na samostatné logické celky – organizační jednotky, agendy, oddělení, odbor, skupinu uživatelů, Spisové a skartační plány, Skartační návrhy.
106	Systém musí umožnit asynchronní (SIP převod) příjem dokumentů z externích systémů IS/ISSD, včetně automatického doplnění archivních metadat a převodu souborů do požadovaného výstupního formátu (čistý převod do výstupního formátu, nebo převod do výstupního formátu se zajištěním konverze podle autorizované konverze z moci úřední), automaticky vytvoří SIP balíček podle NSESSS a uloží ho do APV DSP. V ESSL budou evidovány soubory ve výstupním formátu, metadata příslušného IS/ISSD a archivační metadata pro skartaci dokumentů dle zákona 499/2004 Sb.
107	Systém musí poskytovat vizuální náhled šablon obálek a komponent, ve kterém se změny podle nastavených hodnot okamžitě projeví.
108	Uživatelé musí mít možnost přizpůsobit si rozhraní podle vlastních preferencí – například nastavit počet zobrazených řádků, vybrat barevné schéma a upravit zobrazování notifikací.
109	Systém musí zobrazovat přehled posledních aktivit, který umožní uživatelům snadný přístup k nedávno provedeným operacím.
110	Systém musí obsahovat modul pro evidenci úkolů, který zobrazuje úkoly s jejich typy, stavy a dalšími informacemi. Uživatelé musí mít možnost provádět hromadné operace a spouštět procesní workflow podle definovaných kategorií a filtrů.

