

# Zadávací dokumentace – podrobné podmínky

Veřejný zadavatel

Název: Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek, Husovo nám. 725

Sídlem: Husovo nám. 725, 397 01 Písek

IČ: 70943141

## Pořízení IT vybavení pro Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek

### 1) Identifikační údaje veřejného zadavatele:

|                      |                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:    | Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek,<br>Husovo nám. 725 |
| Druh zadavatele:     | Veřejný                                                             |
| Sídlo:               | Husovo nám. 725, 397 01 Písek                                       |
| IČ:                  | 70943141                                                            |
| DIČ:                 | CZ70943141                                                          |
| Statutární zástupce: | Mgr. Martin Vyhlídka, ředitel                                       |
| Telefon:             | +420 603970179                                                      |
| e-mail:              | m.vyhlidka@zsjanahusa.cz                                            |

### 2) Identifikační údaje o poradci zadavatele:

|                |                                         |
|----------------|-----------------------------------------|
| Název poradce: | Eva Čechtická – EWAA s.r.o.             |
| Sídlo poradce: | Sedlečko u Soběslavě 3, 392 01 Soběslav |
| IČ:            | 04394658                                |
| DIČ:           | CZ04394658                              |
| Telefon:       | +420 606 761 569                        |
| e-mail:        | avebohemia@seznam.cz                    |

## 2.1 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit při výkonu vybraných povinností podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“) souvisejících výběrovým řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu zákona a jakkoliv se předmětného výběrového řízení neúčastní. Poradci zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu výběrového řízení, a to však s výjimkou rozhodování.

### **3) Předmět plnění veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je pořízení IT vybavení pro Základní školu Jana Husa v Písku. Podrobný popis vybavení je uveden v příloze Kupní smlouvy – specifikace IT vybavení.

### **4) Návrh smlouvy:**

**Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být zpracován výhradně s pomocí vzoru, který je součástí této zadávací dokumentace. Vzorek smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace nesmí být účastníky měněn. Účastníci doplní vzor smlouvy v označených místech.**

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou.

Účastníkem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách. Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

### **5) Technické podmínky:**

Technické parametry IT vybavení jsou uvedeny v příloze Kupní smlouvy -Specifikace IT vybavení.

### **6) Poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci:**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti.

Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek.

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanovuje výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).

Kontaktní osoba – poradce zadavatele: **Eva Čechtická**

e-mail: [avebohemia@seznam.cz](mailto:avebohemia@seznam.cz) v písemné podobě.

## 7) Kvalifikace dodavatelů:

### Specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace

| <b><u>Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů:</u></b>                                                                    |                                                                                                                      |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Rozsah požadovaných informací a dokladů</b>                                                                                            | <b>Způsob prokázání splnění</b>                                                                                      | <b>Minimální úroveň</b> |
| Doklad o splnění základních kvalifikačních předpokladů                                                                                    | Čestným prohlášením dle vzoru (příloha č.4)                                                                          | originál                |
| <b><u>Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů:</u></b>                                                                    |                                                                                                                      |                         |
| <b>Rozsah požadovaných informací a dokladů</b>                                                                                            | <b>Způsob prokázání splnění</b>                                                                                      | <b>Minimální úroveň</b> |
| Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán                               | Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.                                          | prostá kopie            |
| Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci | Výpis z živnostenského rejstříku - Oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu VZ:<br><b>Velkoobchod a maloobchod</b> | prostá kopie            |

Vyžaduje – li zadavatel prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem účastníka. **V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace.**

#### **Jiné způsoby prokázání splnění kvalifikačních předpokladů**

Je-li účastník zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů, může prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu a profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu, v jakém se údaje o této části kvalifikace uvedené ve výpisu kryjí s kvalifikačními požadavky zadavatele.

Je-li účastník zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem, který není starší 1 roku k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, a to v rozsahu vyplývajícím z údajů zapsaných v certifikátu.

### **8) Požadavky a podmínky na zpracování nabídky:**

#### **8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Účastníci stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Účastníci uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

#### **8.2 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

**Dále popsané požadavky považuje zadavatel za jedno z opatření, které přispívá k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby účastníci tyto podmínky respektovali.**

#### **8.3 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doporučuje zadavatel podat **1x v originálu**.

**Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem účastníka.**

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v **českém jazyce**.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu účastníka) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Účastníci podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem účastníka, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálka bude označena názvem:

## **Veřejná zakázka**

**Pořízení IT vybavení pro Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek  
neotevírat!**

**Na obálce bude uvedena adresa účastníka a adresa zadavatele.**

### **9) Způsob a místo podání nabídky:**

Nabídky je možno podávat osobně na adresu sídla zadavatele: Husovo nám. 725, 397 01 Písek a to v pracovních dnech:

PO: 8:00 - 11:00 - 12:00 - 15:00

ÚT: 8:00 - 11:00 - 12:00 - 15:00

ST: 8:00 - 11:00 - 12:00 - 15:00

ČT: 8:00 - 11:00 - 12:00 - 15:00

PÁ: 8:00 - 11:00 - 12:00 - 15:00

Osobní podání nabídky mimo úřední hodiny, shora uvedené, je možné pouze po předešlé telefonické domluvě: Mgr. Martin Vyhlídka, tel.: +420 603 970 179

Účastníci mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na shora uvedenou adresu sídla zadavatele a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

#### **9.1 Elektronické podání nabídek**

Zadavatel stanovuje podání nabídek pouze v tištěné podobě. U této veřejné zakázky, která je zadávána dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb. (zakázka malého rozsahu), nevyplývá povinnost pro zadavatele – příjem nabídek v el. podobě.

#### **9.2 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta, prohlídka místa plnění**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení – výzvě k podání nabídek.  
Zadávací lhůta je uvedena v oznámení – výzvě k podání nabídek.

**Prohlídka místa plnění: prohlídka místa plnění není organizována.**

#### **9.3 Termín otevírání obálek**

Termín otevírání obálek s nabídkami je uveden v oznámení – výzvě k podání nabídek.

### **10) Kritéria pro zadání veřejné zakázky:**

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise pouze podle výše nabídkové ceny. Nabídková cena bude hodnocena v Kč bez DPH.

### **11) Místo a termín plnění veřejné zakázky:**

**Místo plnění:** Jihočeský kraj, okres Písek, město Písek, Husovo nám. 725

**Termíny plnění:** nejpozději do: 30. 11. 2025

## 12) Části zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

1. Návrh kupní smlouvy + specifikace IT vybavení, v elektronické podobě
2. Titulní list nabídky, v elektronické podobě
3. Vzor čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady, v elektronické podobě;
4. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči městu písek

## 14) Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

- Zadavatel vylučuje podání variantních nabídek.
- Účastníci sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit takového účastníka z výběrového řízení, který předloží neúplnou nabídku a neprokáže kvalifikaci v plném rozsahu. Tímto si zároveň zadavatel vyhrazuje právo nevyužít možnost zaslání Žádosti k doplnění neúplné nabídky.
- Zadavatel neuplatňuje aspekty odpovědného zadávání.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení, případné oznámení o vyloučení účastníka nebo Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d93c0ebc-5486-45a8-a87e-d2ad9e88faad>  
Dokumenty budou považovány za doručené v okamžiku uveřejnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to nejpozději do uzavření smlouvy o dílo.

V Písku, dne 15. 10. 2025

Mgr. Martin Vyhlídka, ředitel  
zastoupen Evou Čechtickou  
(EWAA s.r.o.), administrátor VZ