

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Veřejná zakázka na stavební práce

zadávaná v užším řízení
podle ustanovení § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění účinném ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení (dále rovněž
jen „ZZVZ“) s názvem:

Stavební úpravy sportoviště v areálu ZŠ Husinec p.č.st. 265, p.č.p. 650/2 a 650/17, k.ú. Husinec

ve vztahu k ZZVZ se jedná o veřejnou zakázku podlimitní

Zadavatel:

město Husinec

se sídlem: Prokopovo náměstí 1, 384 21 Husinec
IČO: 00250449

V užším řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení užšího řízení je výzvou k podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace. Užší řízení je dvoukolové zadávací řízení. V 1. kole dodavatelé podávají žádost o účast v elektronické podobě, v níž prokazují splnění podmínek účasti pro 1. kolo UŘ (kvalifikace). Ve 2. kole pak vyzvaní účastníci zadávacího řízení (dále jen zkráceně „účastníci“, jednotlivě „účastník“) podávají nabídku v elektronické podobě, v níž prokazují splnění podmínek účasti pro 2. kolo UŘ. Zadavatel nesmí s účastníky o podaných nabídkách jednat.

Dokument „ZADÁVACÍ PODMÍNKY“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odst. 1) písm. a) ZZVZ veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení. ZADÁVACÍ PODMÍNKY obsahují zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení. Zadávací podmínky upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 ZZVZ na PROFILU ZADAVATELE.

Obsah dokumentů zadávací dokumentace je uveden v textu ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá elektronicky podle ustanovení § 211 odst. 3) ZZVZ. Žádosti o účast / nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v čl. 2 těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, datové schránky nebo e-mailu.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁSTUPCE ZADAVATELE
2. ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
3. INFORMACE O PŘEDMĚTU A DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
5. POSTUP ZADAVATELE V UŽŠÍM ŘÍZENÍ
6. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM
7. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ
9. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
10. ÚDAJE A PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST
11. PODMÍNKY PRO OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
12. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU
13. PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ A DOKUMENTŮ NUTNÝCH K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ (1.KOLO UŽŠÍHO ŘÍZENÍ)
14. HODNOCENÍ NABÍDEK
15. PODMÍNKY NA PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ A DOKUMENTŮ NUTNÝCH K HODNOCENÍ NABÍDEK (2.KOLO UŽŠÍHO ŘÍZENÍ)
16. PODMÍNKY STANOVENÉ ZADAVATELEM PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY
17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
18. OSTATNÍ INFORMACE ZADAVATELE TÝKAJÍCÍ SE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁSTUPCE ZADAVATELE

1. Identifikace zadavatele:

Zadavatel: **Město Husinec**
Sídlem: Prokopovo náměstí 1, 384 21 Husinec
Statutární zástupce: Ludmila Pánková, starostka
IČO: 00250449
Právní forma: obec, územně samosprávný celek

Město Husinec je v souladu s ustanovením § 4 odst. 1), písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) veřejným zadavatelem.

2. Identifikace zástupce zadavatele:

V souladu s ustanovení § 43 ZZVZ se zadavatel při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením nechává smluvně zastoupit jinou osobou. Na základě plné moci je zástupce zadavatele společnost Kalisto s.r.o., sídlo: Legií 1241, 389 01 Vodňany IČO: 26094932 zápis v OR: u Krajského soudu v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 13671 zastoupená na základě substituční plné moci společností:

Zástupce zadavatele: **CORPORIN s.r.o.**
Se sídlem: Luční 447, 386 01 Strakonice
Kancelář: **Jezerní 1394, 386 01 Strakonice**
IČO: 280 92 635
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Kontaktní osoba: JUDr. Jindřich Kotrch, jednatel společnosti
telefon: +420 383 392 665
mob. telefon: +420 606 703 203
E-mail: jindrich.kotrch@corporin.eu
Datová schránka: Typ DS: Právnícká osoba Identifikátor DS: **u5nwp58**
(dále také jako „zástupce zadavatele“)

Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

2. ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 58 ZZVZ) odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ do Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

Oznámení o zahájení zadávacího řízení:
Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ: Z2022 - 046093
Datum odeslání žádosti k uveřejnění do VVZ: 09.11.2022
Datum uveřejnění ve VVZ: 10.11.2022
Zveřejnění zadávací dokumentace na PROFILU ZADAVATELE: 10.11.2022

2. Adresa ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, ve kterém bude probíhat povinná elektronická komunikace dle § 28 odst. 1) písmen i) ZZVZ: <https://www.e-zakazky.cz/>
3. Adresa PROFILU ZADAVATELE, dle § 28 odst. 1) písm. j) ZZVZ: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/73d9fa51-65b8-4906-9751-c7800b578958>

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby ke komunikaci se zadavatelem (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, námitky, vysvětlení nejasností apod.) přednostně užili ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ.

Minimální technické podmínky pro práci s ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM, informace k šifrování žádostí o účast/nabídek a další jsou veřejně dostupné na adrese ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo na telefonické podpoře uvedené tamtéž. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE je nutné se registrovat. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE žádost o účast/nabídku. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání žádosti o účast.

3. INFORMACE O PŘEDMĚTU A DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Název veřejné zakázky:
Stavební úpravy sportoviště v areálu ZŠ Husinec p.č.st. 265, p.č.p. 650/2 a 650/17, k.ú. Husinec
2. Režim a druh veřejné zakázky:
Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce (§ 14 odst. 3 ZZVZ).
3. Druh zadávacího řízení:
Užší řízení dle § 58 ZZVZ.
4. Údaj o předpokládané hodnotě veřejné zakázky:
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: **18.538.688,00 Kč**
5. Financování veřejné zakázky:
Předmět veřejné zakázky bude v případě získání dotace financován v rámci dotačního projektu MMR ČR. V případě nezískání dotace bude financován z finančních prostředků zadavatele.
6. Popis předmětu veřejné zakázky:
Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy sportoviště areálu ZŠ Husinec – soubor staveb obsahující tyto stavby:
 - SO-01 Atletický ovál - 140 bm vnější obvod, ochranná síť za brankami výšky cca 4,0 m a délky cca 15,0 m
 - SO-02 Víceúčelové hřiště s umělou trávou (východní) - půdorysného tvaru obdélníku o půdorysných rozměrech cca 34 x 16 m, oplocené,
 - SO-03 Víceúčelové hřiště s umělým povrchem (jižní) - půdorysného tvaru obdélníku o půdorysných rozměrech cca 37 x 21 m,
 - SO-05 Opěrné zdi - délky cca 56 + 25 m
 - SO-07 Drenážní systémy
 - SO-08 Vsakovací jímky - 3 kusy
 - SO-09 Úprava cesty - cca 100 m²

Součástí souboru staveb je podle žádosti o stavební povolení a projektové dokumentace:

SO-04 Demolice prvků (souvisí se změnami staveb SO-01, SO-02, SO-03, SO-09),

SO-06 Herní prvky - 1 kus východně od hřiště SO - 01 (výrobek - nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu dle § 103 stavebního zákona),

Nové oplocení výšky 5,0 m - bude provedeno u společné hranice stavební parcely KN č. 265 s parcelami KN č. 650/16, 650/1 a se stavební parcelou KN č. 67, parcely KN č. 650/17 s parcelou KN č. 650/1 a parcely KN č. 650/2 s parcelou KN č. 650/1 v katastrálním území Husinec (svislá osa sloupků oplocení bude odsazena od společné hranice pozemků cca 0,50 m z důvodu, aby žádná část oplocení nezasahovala na společnou hranici pozemků).

Výměna oplocení výšky 2,0 m u společné hranice parcely KN č. 650/2 s parcelou KN č. 650/4 v katastrálním území Husinec (toto oplocení nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu dle § 103 stavebního zákona).

Podrobný rozsah stavebních prací, které požaduje zadavatel realizovat, je blíže specifikován v PROJEKTU a v SOUPISU PRACÍ. Dodávkou stavby se rozumí úplné a bezvadné provedení veškerých stavebních prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.)

7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):
 45000000-7 Stavební práce
 45212200-8 Stavební úpravy sportovních zařízení
 45212290-5 Opravy a údržba sportovních zařízení
8. Doba plnění veřejné zakázky:
 Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:
- Předpoklad nabytí účinnosti smlouvy o dílo:
 Nabytí účinnosti smlouvy o dílo je závislé na samotném ukončení tohoto zadávacího řízení. Předpoklad = 01/2022.
 - Termín předání a převzetí staveniště:
 Bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy o dílo. Předpoklad 02/2023.
 - Termín zahájení realizace stavby v místě plnění:
 Bez zbytečného odkladu po předání staveniště
 - Termín pro dokončení díla (předání a převzetí díla) = **do 31.08.2023**
9. Místo plnění veřejné zakázky:

KN parcela číslo	druh a využití poz.	PK parcela číslo	výměra(m ²)	LV	podíl	adresa
k.ú. Husinec (649708)						
267	Zastavěná plocha a nádvoří		8242	10001		Město Husinec, Prokopovo náměstí 1, 38421 Husinec
650/2	Ostatní plocha		7205	10001		Město Husinec, Prokopovo náměstí 1, 38421 Husinec
650/17	Zahrada		1174	10001		Město Husinec, Prokopovo náměstí 1, 38421 Husinec

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Tyto požadavky je dodavatel povinen respektovat při zpracování své nabídky. Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí. V souladu s ustanovením § 28 odst. 1), písm. b) ZZVZ se zadávací dokumentací rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.
- Součástí zadávací dokumentace:
 - Součástí zadávací dokumentace při zahájení zadávacího řízení:
 - Oznámení o zahájení zadávacího řízení (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek podle ZZVZ);
 - Zadávací podmínky a jejich přílohy:
 - Příloha č. 1 – Krycí list žádosti o účast
 - Příloha č. 2 – Poddodavatelé- žádost o účast
 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci a jejich přílohy:
 - Příloha č. 3 – Přehled realizovaných zakázek
 - Příloha č. 4 – Realizační tým
 - Obchodní podmínky (dále v textu také jako „SOD“)
 - Projektová dokumentace pro provedení stavby s názvem „Stavební úpravy sportoviště v areálu ZŠ Husinec p.č.st. 265, p.č.p. 650/2 a 650/17, k.ú. Husinec“, zpracovaná projektantem HemaCB s.r.o., zodp. Projektant Ing. Zdeněk Švancar v 04/2022, v souladu s §§ 89–92 Zákona a podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., ve znění vyhlášky č. 405/2017 Sb., (dále jen PROJEKT) obsahující soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen SOUPIS PRACÍ).

2.1.6. Výzva k podání nabídky v užším řízení a její přílohy:

- Příloha č. 5 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 6 – Poddodavatelé – nabídka
- Příloha č. 7 – Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů
- Příloha č. 8 – Vzor čestného prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práva a konfliktem na Ukrajině

2.2. Součástí zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání žádosti o účast/nabídek

Za součástí zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům a základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o:

2.2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ;

2.2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 ZZVZ.

3. Přístup k zadávací dokumentaci:

3.1. Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované dodavatelům při zahájení zadávacího řízení jsou pro dodavatele zdarma veřejně dostupné na PROFILU ZADAVATELE.

4. Vysvětlení zadávací dokumentace:

4.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele:

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na PROFILU ZADAVATELE nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 ZZVZ. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně v souladu s elektronickou komunikací (viz článek 6. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu se ZZVZ nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro žádosti o účast. Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1) ZZVZ. Zadavatel poskytne prostřednictvím PROFILU ZADAVATELE písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4) ZZVZ nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odst. 4) ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro žádosti o účast o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

4.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem:

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) zveřejní zadavatel na PROFILU ZADAVATELE.

5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace
Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 ZZVZ změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.
6. Zpracovatel zadávací dokumentace:
 - 6.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4) ZZVZ sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:
 - 6.1.1. Součástí zadávací dokumentace podle čl. 4. odst. 2.1.1. až 2.1.4. a 2.1.6. zpracoval Zástupce zadavatele na základě požadavků zadavatele, který texty zpracované Zástupcem zadavatele ověřil a schválil.
 - 6.1.2. Součástí zadávací dokumentace podle odstavce 2.1.5. (PROJEKT a SOUPIS PRACÍ) zpracoval projektant, jehož identifikace je v citované součásti zadávací dokumentace uvedena.
 - 6.1.3. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek, které jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) Zástupce zadavatele, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace, tj. zadavatelem, projektantem nebo přímo Zástupcem zadavatele.
7. Odpovědné zadávání veřejné zakázky (dále také jak OZVZ):
 - 7.1. Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady OZVZ, a to do té míry, kterou považuje, vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky, při zachování zásad rovného přístupu a zákazu diskriminace a přiměřenosti, za možnou.
 - 7.2. Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna v nastavení kvalifikace. Nastavení kvalifikačních požadavků umožňuje účast i malých a středních podniků. V rámci sociálně odpovědného zadávání v obchodních podmínkách zadavatel zohlednil sociálně odpovědné zadávání stanovením povinnosti zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci, legální zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy.
 - 7.3. Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna v požadavcích na předložení dokladů o opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, stanovených zadavatelem podle § 79 odstavec (2) písmeno h) ZZVZ v POŽADAVCÍCH ZADAVATELE NA KVALIFIKACI. (ISO 14001). Taktéž je tato podmínka zohledněna v PROJEKTU, např. stavební materiály a jejich životnost a zdravotní nezávadnost. Dále zadavatel v obchodních podmínkách požaduje po budoucím zhotoviteli likvidaci odpadů vzniklých jeho činností v souladu s platnými zákonnými předpisy.
 - 7.4. Podmínka inovací je zohledněna projekčním řešením, kdy zhotovitel projektové dokumentace s ohledem na hospodárnost zvolil inovační postupy, metody a materiály.

5. POSTUP ZADAVATELE V UŽŠÍM ŘÍZENÍ

1. Užší řízení je dvoukolové zadávací řízení. V Oznámení o zahájení zadávacího řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení, Oznámení o zahájení zadávacího řízení je současně výzvou k podání žádosti o účast v 1. kole užšího řízení. Ve 2. kole užšího řízení vyzývá zadavatel účastníky, kteří prokázali kvalifikaci, k předložení nabídky.
2. **1. kolo užšího řízení:**
Dodavatelé předkládají zadavateli ve stanovené lhůtě své žádosti o účast v užším řízení a prokazují splnění kvalifikace. Předložením žádosti o účast se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel posoudí předložené žádosti o účast z hlediska úplnosti a splnění kvalifikace. Účastníci, jejichž žádost o účast nebude splňovat podmínky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace, budou z další účasti v užším řízení vyloučeni. Účastníci, kteří prokáží splnění kvalifikace podle podmínek zadavatele, budou vyzváni k podání nabídky v 2. kole užšího řízení. Zadavatel neomezuje počet účastníků pro účast ve 2. kole užšího řízení.
3. **2. kolo užšího řízení:**
K podání nabídky v 2. kole užšího řízení budou vyzváni všichni účastníci, kteří prokáží v 1. kole užšího řízení kvalifikaci podle podmínek zadavatele. Vyzvaní účastníci předloží ve stanovené lhůtě své nabídky, které budou posuzovány a hodnoceny v souladu s podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci.

6. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 ZZVZ výhradně a pouze elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje podle § 213 ZZVZ, datové schránky nebo e-mailu.
2. Žádosti o účast/nabídky lze podat pouze prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v článku 2. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Na žádost o účast/nabídku podanou jinak, než do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se pohlíží, jako by nebyla podána. Komunikace činěná v rozporu s výše uvedeným odstavcem není považována za elektronickou komunikaci v souladu se ZZVZ. Zadavatel preferuje a doporučuje dodavatelům činit veškerou komunikaci pouze prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE.
3. V souladu s ustanovením § 211 odstavec (6) ZZVZ při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. V souladu s ustanovením § 4 odst. 1) vyhlášky 260/2016 o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, je doručením prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI.

7. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v žádosti o účast a v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1) písmeno g) ZZVZ své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo žádost o účast / nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.
 - 1.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo název Sídlo Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a

plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii

Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka

1.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání a IČ, bylo-li přiděleno

Doporučené údaje: Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka

2. K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka slouží Příloha č. 1 s názvem „Krycí list žádosti o účast“ a Příloha č. 5 s názvem „Krycí list nabídky“, která je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby Přílohu č. 1 s názvem „Krycí list žádosti o účast“ vyplnili a v žádosti o účast doložili.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1. Bližší informace k prohlídce místa plnění je uvedena ve VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY V ÚŽŠÍM ŘÍZENÍ – prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje.

9. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

V souladu s ustanovením § 37 ZZVZ Zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

1. Podmínky účasti v 1. kole užšího řízení:

- Podmínky společné účasti dodavatelů,
- Podmínky kvalifikace,
- Požadavky na obsah a formu podání žádostí o účast.

2. Podmínky účasti ve 2. kole užšího řízení:

Požadavky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti ve 2. kole zadávacího řízení zahrnující:

- Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny,
- Obchodní podmínky,
- Platební podmínky,
- Podmínky pro využití poddodavatelů,
- Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky.
- Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky,
- Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek.

10. ÚDAJE A PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Žádosti o účast se podávají písemně v českém jazyce (tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3) ZZVZ), a to v elektronické podobě prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE (viz článek 2. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK), ve lhůtě pro podání žádostí o účast. Žádosti o účast musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání žádostí o účast. Každý dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast. Podle ustanovení § 107 odst. 4) ZZVZ dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník poddodavatelem jiného účastníka, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Ve smyslu ustanovení § 107 odst. 5) ZZVZ zadavatel vyloučí účastníka, který podal více žádost o účast samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle ustanovení § 28 odst. 2) ZZVZ, pokud nebyla žádost o účast zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

1. Lhůta pro podání žádostí o účast – 1. kolo

Lhůta pro podání žádostí o účast začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 54 odst. 3) písmeno a) ZZVZ. Všechny žádosti o účast budou zadavateli doručeny nejpozději do **05.12.2022 do 08:30 hodin**.

2. Místo pro podání žádosti o účast – 1. kolo

Žádosti o účast v elektronické podobě budou doručeny kdykoliv do ukončení lhůty pro podání žádostí o účast na adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v čl. 2 těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Žádosti o účast doručené na jinou než výše uvedenou adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo v jiné než elektronické formě se podle ustanovení § 28 odst. 2) ZZVZ nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

3. Technické podmínky pro zpracování a podání žádosti o účast

Žádost o účast musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Zadavatel požaduje podání šifrované žádosti o účast. Podaná nešifrovaná či špatně šifrovaná žádost o účast se podle ustanovení § 28 odst. 2) ZZVZ nepovažuje za podanou v souladu se ZZVZ a v průběhu zadávacího řízení se k takovéto žádosti o účast nepřihlíží. Podrobné informace k podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje jsou uvedeny na webových stránkách provozovatele elektronického nástroje –

<https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, případně se informovali na podpoře ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE tak, aby jejich práce s ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM byla správná a zaručila správné podání žádosti o účast, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast tak, aby zadavatel mohl přečíst její obsah. Na nesprávně podanou žádost o účast, kterou nelze přečíst se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádosti o účast/nabídky tak, aby tato byla podána ve stanovené lhůtě.

4. Pokyny k podání žádosti o účast a údaje o předkládání originálů dokladů

Zadavatel doporučuje dodavatelům následující:

- 4.1. Dodavatel musí být v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI registrovaný, jinak nelze podat žádost o účast.
- 4.2. Vyžaduje-li ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ při vkládání žádosti o účast podpis žádosti o účast, potvrdí dodavatel v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI podepsání žádosti o účast, čímž je žádost o účast podepsána.
- 4.3. Vyžaduje-li ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ při vkládání žádosti o účast šifrování žádosti o účast, musí dodavatel vloženou žádost o účast zašifrovat, a to šifrovacím klíčem určeným pro tuto konkrétní veřejnou zakázku.
- 4.4. Žádost o účast lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu pdf. Vložením žádosti o účast do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se žádost o účast považuje za podepsanou účastníkem.
- 4.5. Pokud není možné vytvořit žádost o účast jako jeden datový soubor (např. z důvodů velkého objemu dat), lze žádost o účast zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE považuje za podepsaný účastníkem.
- 4.6. Pokud zadavatel požaduje předložení některých částí žádostí o účast jako editovatelný soubor, vloží dodavatel do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE editovatelný soubor.
- 4.7. Datové dokumenty, které musí být ze Zákona předloženy v originále je třeba vložit do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE jako datový soubor bez dalších úprav. Sken z listinné podoby originálu se nepovažuje za originál.

4.8. Dokumenty k prokázání kvalifikace, které má účastník k dispozici v originální datové podobě (např. dokumenty opatřené elektronickým podpisem nebo dokumenty, které byly jako originální datový soubor vytvořeny) vloží účastník do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE jako datový soubor bez dalších úprav, čímž předloží originál dokumentu. Pokud se stane vybraným dodavatelem, nemusí již tyto doklady v originále znovu předkládat před podpisem smlouvy.

Žádost o účast může ze ZZVZ obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Vybraný dodavatel však musí před podpisem SMLOUVY předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Elektronickým originálem dokumentu se rozumí elektronický soubor opatřený elektronickým podpisem. Definice elektronického podpisu podle Nařízení eIDAS č.910/2014: data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným údajům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena, a která podepisující osoba používá k podepisování. Originály dokladů podle § 86 a § 122 ZZVZ, (předkládané vybraným dodavatelem před podpisem SMLOUVY) musí být předkládány v elektronické podobě. Listinné doklady musí dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.

11. PODMÍNKY PRO OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel provede otevírání žádostí o účast v elektronické podobě, které podali účastníci podle ustanovení § 109 ZZVZ. Zadavatel nesmí otevřít žádost o účast před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Otevřením žádosti o účast v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Žádosti o účast v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast. Zadavatel kontroluje při otevírání žádostí o účast v elektronické podobě, zda žádost o účast byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující žádost o účast nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1) ZZVZ a vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, které uvedl souhrnně v Obchodních podmínkách (SOD).

13. PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ A DOKUMENTŮ NUTNÝCH K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ (1.KOLO UŽŠÍHO ŘÍZENÍ)

Podle ustanovení § 103 odst.1) písm. b) ZZVZ zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek vede k vyloučení účastníka podle § 48 odst. 2) písmeno a) ZZVZ pro nesplnění zadávacích podmínek.

1. Podmínky společné účasti dodavatelů

Žádost o účast a nabídku může podat více dodavatelů společně.

1.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník) nebo písemný závazek podle ZZVZ.

1.2. Písemná smlouva podle čl. 13. odstavce.1.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK bude doložena v elektronické žádosti o účast a podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnými osobami dodavatelů v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

- 1.3. Zadavatel podle ustanovení § 103 odst. 1) písmeno f) ZZVZ požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle čl. 13. odstavce.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.
- 1.4. Písemná smlouva může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve SMLouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednají a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Požadavcích zadavatele na kvalifikaci, která je součástí zadávací dokumentace podle čl. 4. odstavce 2.1.3. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

3. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání žádostí o účast

3.1. Žádost o účast bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka.

3.2. Žádost o účast bude obsahovat následující dokumenty a součástí takto:

- účastníkem vyplněná Příloha č. 1 s názvem „Krycí list žádosti o účast“,
- účastníky podepsaná smlouva o podání společné žádosti o účast v případě společné účasti dodavatelů,
- doklady účastníka k prokázání splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci a
 - účastníkem vyplněná Příloha č. 2 s názvem „Poddodavatelé – žádost o účast“ (přikládá se pouze v případě, že účastník prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele) vč. dokladů poddodavatelů o splnění kvalifikace pro poddodavatele účastníka,
 - účastníkem vyplněná Příloha č. 3 s názvem „Přehled realizovaných zakázek“,
 - účastníkem vyplněná Příloha č. 4 s názvem „Realizační tým“,
- doklady účastníka k prokázání splnění zvláštních podmínek zadavatele,
- další doklady či dokumenty výše neuvedené a další doklady či dokumenty, které považuje účastník pro svoji žádost o účast za relevantní (např. informační či prospektové materiály apod.)

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 odst. 2) ZZVZ provede hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny v Kč s DPH. Podrobněji k hodnocení je uvedeno ve VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY V ÚZŠÍM ŘÍZENÍ.

15. PODMÍNKY NA PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ A DOKUMENTŮ NUTNÝCH K HODNOCENÍ NABÍDEK (2.KOLO UŽŠÍHO ŘÍZENÍ)

Podle ustanovení § 103 odst. 1) písm. a) ZZVZ zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení údajů a dokumentů, které potřebuje k hodnocení na nabídek podle § 114 ZZVZ. Nesplnění podmínek uvedených v tomto článku vede k vyloučení účastníka podle § 48 odst. 2) písm. a) ZZVZ pro nesplnění zadávacích podmínek

Podrobné podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek a další bližší podmínky na zpracování a předložení nabídkové ceny, obchodní podmínky, platební podmínky, podmínky pro využití poddodavatelů, zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky, podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídky jsou uvedeny ve VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY V ÚZŠÍM ŘÍZENÍ a jejich přílohách.

16. PODMÍNKY STANOVENÉ ZADAVATELEM PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel vyžaduje od vybraného dodavatele v souladu s § 104 ZZVZ jako podmínku pro uzavření smlouvy následující doklady a informace, které nemusí být součástí nabídky, ale vybraný dodavatel je předloží až na základě výzvy k předložení skutečností dle § 122 odst. 3) ZZVZ odeslané zadavatelem vybranému dodavateli:

- Předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci v elektronické podobě, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy;
- Předložení prosté kopie dokladu o platném pojištění (např. pojistná smlouva, pojistný certifikát, potvrzení pojišťovny či makléře atp.) v elektronické podobě.
 - Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky vybraným dodavatelem, s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s jeho činností ve výši odpovídající min. sjednané ceně díla s DPH s platností minimálně po celou dobu realizace veřejné zakázky, tj. do data předání a převzetí díla.
 - Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky vybraným dodavatelem, s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění stavebně montážních činností ve výši odpovídající min. sjednané ceně díla s DPH s platností minimálně po celou dobu realizace veřejné zakázky, tj. do data předání a převzetí díla.
 - Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy doklady o pojištění na základě výzvy k předložení skutečností dle § 122 odst. 3) ZZVZ odeslané zadavatelem vybranému dodavateli:
 - Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát vztahující se na požadované pojištění, obsahující min. následující údaje: název a sídlo pojišťovny, název a sídlo dodavatele, druh pojištění, výši pojistné částky; s platností minimálně po celou dobu realizace veřejné zakázky. V případě pojistných smluv uzavíraných na dobu kratší než je doba realizace předmětu veřejné zakázky předloží účastník pojistnou smlouvu (pojistný certifikát), ze které bude zřejmé automatické prodloužování této pojistné smlouvy o každé další období.
- Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli podrobný harmonogram realizace stavebních prací po týdnech, který musí být v souladu s termíny plnění zakázky resp. díla uvedených v této zadávací dokumentaci a ve smlouvě. Tento harmonogram bude tvořit Přílohu č. 2 smlouvy. Tento dokument účastníci nevkládají do svých nabídek. Předloží jej pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným dodavatelem časový harmonogram stavebních prací. Nesplnění této povinnosti bude zadavatelem posuzováno jako neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy.
- U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4) ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Zadavatel tak je povinen **vyloučit** vybraného dodavatele, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů.
- vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Upozorňujeme účastníky zadávacího řízení, kteří jsou akciovou společností nebo mají právní formu obdobnou akciové společnosti na nutnost mít vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel v tomto případě bude postupovat dle ustanovení § 48 odst. 9)- 11) ZZVZ.

Vybraný dodavatel, tj. dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ a zadavatel jsou povinni po uplynutí zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu o dílo.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy za podmínek ustanovení § 127 ZZVZ.

18. OSTATNÍ INFORMACE ZADAVATELE TÝKAJÍCÍ SE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.

Zadavatel v tomto článku ZADÁVACÍCH PODMÍNEK upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze ZZVZ a souvisejících právních předpisů. Dodavatel podáním žádosti o účast / nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud Zákon nestanoví jinak a jak žádosti o účast, tak nabídky nevrací.
2. Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 ZZVZ zveřejnit na svém PROFILU ZADAVATELE SMLOUVU uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Povinnost zveřejnit SMLOUVU se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).
3. Účastník, který podává žádost o účast a následně i nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 ZZVZ.
4. Ochrana osobních údajů:
V rámci EU je ochrana osobních údajů upravena v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). V souladu s výše uvedenou právní úpravou se neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů fyzických osob. Právní důvod pro zpracování těchto osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na zadavatele vztahuje. Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to ZZVZ zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování ZZVZ výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise).

V Husinci dne

.....
Ludmila Pánková
starostka
Města Husinec