

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Obec Baldovec - stoková síť – TDI a koordinátor BOZP

Obec Rozstání

Sídlo: Rozstání 77, 798 62 Rozstání

Zastoupená: Ing. Petrem Krausem (starostou obce)

IČO: 00288721

DIČ: CZ00288721

Bankovní spojení: 620701/0100

Číslo účtu: Komerční banka, a.s.

(dále jen „**Příkazce**“)

a

společnost: Ing. Pavel Šudák

Sídlo: Horní Hynčina 112, 568 02 Pohledy

Osoba oprávněná jednat jménem Příkazníka: Ing. Pavel Šudák

IČO: 01446487

DIČ: CZ6805230157

Bankovní spojení: 107-4466480227/0100

Číslo účtu:

(dále jen „**Příkazník**“)

Uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu**:

1 Úvodní ujednání

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro Příkazce jakožto objednatele stavby vykoná za úplaty níže uvedené odborné činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu.

Příkazník bere na vědomí, že akce „Obec Baldovec - stoková síť“ bude spolufinancována z prostředků Operačního programu Životní prostředí.

2 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je výkon technického dozoru investora při realizaci stavby „**Obec Rozstání - ČOV a stoková síť, změna stavby v místní části Baldovec**“. Příkazník vykoná jménem a na účet Příkazce činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“). TDI odpovídá zejména za soulad stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, za bezbariérové užívání stavby a jiných technických předpisů a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby. TDI dále sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; působí k odstranění závad při provádění stavby, a pokud se jí nepodaří takové závady v rámci vykonávání dozoru odstranit, oznámí je neprodleně stavebnímu úřadu. TDI dále kontroluje soupisy prací a fakturaci zhotovitele,

potvrzuje realizované položky a podklady k řádnému hrazení nákladů stavby ze strany objednatele a vyjadřuje se k návrhům a postupům zhotovitele stavby dle podmínek jeho smlouvy o dílo a všech souvisejících okolností.

Doba poskytnutí služeb TDI je 24 měsíců a je rozdělena do těchto částí:

a) činnosti technického dozoru investora v rámci realizace stavby

b) činnost koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb.

Podrobná specifikace rozsahu činností Příkazníka je uvedena v **Příloze č. 1** - „SPECIFIKACE ČINNOSTÍ TDI“ a v **Příloze č. 2** - „SPECIFIKACE ČINNOSTÍ BOZP“.

3 Povinnosti Příkazníka

3.1 Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku 2 této smlouvy povinen:

- a) postupovat s náležitou odbornou péčí,
- b) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. 2 této smlouvy v souladu s pokyny a oprávněnými zájmy Příkazce,
- c) písemně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce (správnost, úplnost, zákonnost); nedojde-li ke změně pokynů na základě písemného sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce, a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat.
- d) seznámit se se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizace stavby a souvisejícími podmínkami operačního programu.

3.2 Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto Příkazce písemně upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činnosti dle svých písemně pokynů trvat, má Příkazník povinnost ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě Příkazníkovi.

3.3 Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.

3.4 Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně, vždy však tak, aby byl postup Příkazce dle smlouvy se zhotovitelem vždy včasný a plně koordinovaný, i se zohledněním specifik obecního zřízení a pravomocí (hospodárnost nakládání s prostředky, lhůty k projednání, svolání orgánů).

3.5 Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.

3.6 Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby Příkazce, a dodržování smlouvy, norem a předpisů ze strany zhotovitele Příkazník neřeší. Je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat Příkazce.

3.7 Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků Příkazce, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem.

3.8 Příkazník se zavazuje, že bude na stavbě prostřednictvím oprávněných osob přítomen minimálně 3x týdně při kontrole aktuálně realizované části díla, aby plynule sledoval průběh stavby k umožnění řádného výkonu činností TDI.

3.9 Příkazník předloží složení pracovního týmu před zahájením stavby pověřenému pracovníku Příkazce.

- 3.10 Po dobu výstavby musí pracovníci týmu technického dozoru stavebníka pořizovat fotodokumentaci z průběhu celé stavby.
- 3.11 Vzhledem k financování veřejné zakázky z dotačních fondů je Příkazník dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy orgánům vykonávajícím kontrolu v souvislosti s poskytováním dotace.

4 Plná moc

Příkazce před zahájením výkonu činností Příkazníka podle této smlouvy udělí Příkazníkovi písemnou plnou moc, pokud je zapotřebí pro splnění závazku Příkazníka.

5 Povinnosti Příkazce

- 5.1 Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
- 5.2 Příkazce poskytne a poskytne veškeré podklady, které souvisejí s výkonem činností a Příkazníka a které si příkazník vyžádá.
- 5.3 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
- 5.4 Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. 3 odst. 6 a 7 této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

6 Úplata Příkazníka a způsob její úhrady

- 6.1 Za vykonání činností dle této smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny Příkazníka, která činí za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby a po dokončení stavby:

Inženýrská činnost - TDI bez DPH	829 000,- Kč
• Z toho činnosti před zahájením realizace stavby	45 000,- Kč
• Z toho činnosti v rámci realizace stavby	684 000,- Kč
• Z toho činnosti po dokončení realizace stavby	100 000,- Kč
Činnost koordinátora BOZP bez DPH	275 000,- Kč
CELKEM bez DPH	1 104 000,- Kč

DPH 21%	231 840,- Kč
Celková cena za výkon činností činí	1 335 840,- Kč

- 6.2 Daň z přidané hodnoty bude účtována dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3 Sjednaná úplata je stanovena jako **nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH.

- 6.4 Příkazce se zavazuje odměnu dle článku VI této smlouvy platit postupně, a to následovně:
- za činnosti TDI před zahájením realizace stavby po jejich protokolárním předání příkazci,
 - za činnosti TDI v průběhu realizace stavby průběžně v pravidelných 18-ti měsíčních splátkách, při čemž platí, že datem uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) bude poslední právě ukončeného měsíce,
 - Za činnosti po dokončení realizace stavby ve dvou splátkách, a to:
 - ✓ Po dokončení komplexních zkoušek, po sepsání všech vad a nedodělků a po uvedení díla do zkušebního provozu bude fakturováno 50% ceny díla,
 - ✓ Po vydání kolaudačního rozhodnutí, vč. všech souvisejících činností (např. kontrola, odstranění vad a nedodělků, zajištění veškerých podkladů a dokumentů potřebných ke kolaudaci a Závěrečnému vyhodnocení akce a po vydání kolaudačního rozhodnutí) bude fakturováno 50% ceny díla.

- 6.5 Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.

7 Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

- 7.1 Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu realizace stavby, do doby nabytí právní moci Rozhodnutí stavebního úřadu o užívání stavby a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla.
- 7.3 V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností Příkazníkem s tím, že Příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti a posun termínu hrazení odměny Příkazníka.
- 7.4 Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 30 denní výpovědní dobou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro Příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.
- 7.5 Tato smlouva může být rovněž bez jakýchkoliv sankcí ukončena v případě, že výdaje na plnění dle této smlouvy nebo výdaje na plnění dotčené stavby budou poskytovatelem dotace prohlášeny za nezpůsobilé k podpoře, případně nebude vůbec dotace poskytnuta.
- 7.6 Do 15 dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je Příkazník povinen předat Příkazci veškeré doklady, které od něho obdržel nebo získal od třetích osob v souvislosti s výkonem činností pro Příkazce.

8 Odpovědnost za škody

Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout Příkazci v souvislosti s touto smlouvou je Příkazník odpovědný po dobu 2 let od data skončení činnosti dle této smlouvy. Pro případ zjištění pochybení v plnění Příkazníka strany sjednávají právo Příkazce do odstranění důsledků pochybení a nahrazení z toho vzniklé škody Příkazcem neplatit část ceny odhadem přiměřeně odpovídající výši vzniklé či hrozící škody a nákladů, a nákladům na nápravu pochybení.

9 Smluvní pokuty, náhrady škod, sankce

- 9.1 Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05% z celkové odměny podle čl. 6 této smlouvy.
- 9.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 9.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.
- 9.4 Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně

10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 10.2 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
- 10.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že nezíská účelovou dotaci na financování stavby „**Obec Baldovec - stoková síť**“ z národního či evropského dotačního titulu nebo v případě, že nebude schopen spolufinancovat stavbu na základě své ekonomické situace.
- 10.4 Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i faxem případně emailem s osvědčením o doručení druhé straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení či v den zaslání faxové zprávy, pokud je doručena do 15:00 hod. (jinak je tato zpráva považována za doručenou následující den) a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
- 10.5 Příkazce akceptuje povinnost archivovat veškerou dokumentaci související s projektem, včetně účetních dokladů po dobu minimálně 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1.ledna následujícího roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. V případě, že na předmět smlouvy budou poskytnuta dotace, Příkazce akceptuje povinnost umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, MŽP ČR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
- 10.6 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2037. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2037 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, MŽP ČR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 10.7 V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
- 10.8 Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
- 10.9 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.

V Dne.....

Příkazce

Příkazník

.....

.....