

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Níže uvedený Zadavatel Vás vyzývá k podání nabídky ve veřejné zakázce malého rozsahu „Rekonstrukce tribuny AFK Loděnice II“ (dále jen „veřejná zakázka“). Veřejná zakázka není v souladu se zněním ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zadávána v zadávacím řízení dle § 3 ZZVZ, nicméně výběrové řízení je realizováno podle zásad uvedených v § 6 ZZVZ. Analogicky může být užito některých ustanovení ZZVZ.

### 1. DRUH A NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka na stavební práce s názvem  
**„Rekonstrukce tribuny AFK Loděnice II“**

### 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBY

Název:	Obec Loděnice
Sídlo:	Husovo nám. 4, 267 12 Loděnice
IČ:	00233510
DIČ:	--
Zastoupená:	Jiřím Štulcem, starostou
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Jiří Štulc
Telefon:	604 300 559
E-mail:	ou-starosta@lodenice.cz
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/bace4f2a-ab97-4082-904f-0e7c727d3d02">https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/bace4f2a-ab97-4082-904f-0e7c727d3d02</a>

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce tribuny u fotbalového hřiště AFK Loděnice. Stavební práce zahrnují demontáž stávající dřevěné tribuny, zhotovení podezdívky a instalace nové ocelové zastřešené tribuny. Na akci je vydáno stavební povolení, po ukončení prací proběhne kolaudace předmětné části stavby.

Podrobný technický popis předmětu plnění a rozsah prací je uveden v Příloze č. 3 Projektová dokumentace a Příloze č. 4 Položkový rozpočet.

Pokud zadávací dokumentace či technická dokumentace obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není

nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení minimálního standardu kvality.

3.2 Místem plnění veřejné zakázky je obec Loděnice.

3.3 Doba plnění veřejné zakázky:

- Předpokládaný termín zahájení plnění je **1.8.2024**
- Předpokládaný termín ukončení plnění je **31.10.2024**

Účastník v nabídce **předloží harmonogram prací**, který bude respektovat výše uvedené termíny. Účastník může v harmonogramu nabídnout dřívější termíny dokončení stavby.

Harmonogram bude tvořit **přílohu návrhu smlouvy o dílo**.

#### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2 400 000 Kč bez DPH.

#### 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace analogicky dle ZZVZ a dle níže uvedených požadavků zadavatele.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky analogicky dle § 53 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů **dokladů o kvalifikaci**.

Dodavatel může použít vzor uvedený v příloze této výzvy. Prohlášení musí být učiněno **osobou oprávněnou**; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla **platná plná moc** udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší více jak 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

K prokázání **ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI** dodavatel předloží prosté kopie [body f) a g)] níže uvedených dokladů a čestné prohlášení [body a) až e)], z nichž bude vyplývat, že dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (tento kvalifikační předpoklad splňuje jak dodavatel jako právnická

osoba, tak každý člen statutárního orgánu, a současně je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, potom i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárního orgánu dodavatele),

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- f) disponuje výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- g) je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tzn. disponuje příslušným živnostenským oprávněním pro Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

### **Technické kvalifikační požadavky**

- za posledních 5 let před zahájením řízení realizoval min. 3 významné zakázky, jejichž předmětem byly:
  - Rekonstrukce, oprava nebo výstavba sportovišť či jiných pozemních staveb v minimální hodnotě 1 000 000 Kč bez DPH za jednu zakázku.
  - Dodavatel uvede vždy název referenční zakázky, označení objednatele včetně kontaktní osoby, u které si lze uvedené informace ověřit (jména a příjmení, telefon, e-mail), finanční objem a dobu plnění.

Vzor čestných prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.

### **Ověření kvalifikace**

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném účastníkovi před podpisem smlouvy zakázky předložení originálů či úředně ověřených kopií níže uvedených dokladů, přičemž nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy analogicky ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ (doklady prokazující základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky):

- výpis z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

## 6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu částkou v Kč za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny Účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky je stanovena jako cena nejvýše přípustná a její překročení je možné pouze při splnění podmínek této zadávací dokumentace.
- c) Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením dodávky včetně veškerých rizik a vlivů během jejího plnění.
- d) Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu, **kteřý tvoří přílohu č. 4 ZD**

Nabídková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající navýšení těchto sazeb.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou pro příslušnou část veřejné zakázky podrobně upraveny v závazném textu návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Účastníci jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: **[doplň účastník]**. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu úkonu oprávněnou. Zadavatel požaduje, aby takové oprávnění bylo v originále či úředně ověřené kopii součástí nabídky dodavatele.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto Zadávací dokumentací není předložením řádného návrhu smlouvy uchazečem.

Zadavatel si vyhrazuje právo na možnost před podpisem smlouvy změnit znění smlouvy, avšak pouze v takovém rozsahu, který nezapříčiní zásadní změnu poměrů smluvních stran a předmětu smlouvy.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník předloží v nabídce následující:

- a) KRYCÍ LIST NABÍDKY: Účastník použije a vyplní **přílohu č. 1 ZD** - Krycí list nabídky. Krycí list předloží Účastník v originále.
- b) NÁVRH SMLOUVY vč. PŘÍLOH (Účastník návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou za Účastníka jednat, a to v originále). Účastník předloží také přílohy smlouvy.
- c) POLOŽKOVÝ ROZPOČET Účastník použije a vyplní **přílohu č. 4 ZD** (podepsaný oprávněnou osobou za Účastníka jednat, doloží Účastník v originále).
- d) DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI dle odst. 5 zadávací dokumentace.
- e) OSTATNÍ PŘÍLOHY (plná moc či ostatní relevantní dokumenty)

## 9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 9.1 Nabídky budou hodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny bez DPH za celý předmět plnění**.
- 9.2 Postup pro otevírání obálek: Komise převezme od zadavatele obálky s nabídkami, které byly podány ve lhůtě pro podání nabídek. Komise provede kontrolu, zda je každá obálka s nabídkou řádně označena a uzavřena tak, že se z ní obsah nedá vyjmout a zda byla nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Komise přistoupí k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do seznamu doručených nabídek. Po otevření každé obálky s nabídkou komise sdělí informace přítomným účastníkům, zejména identifikační údaje Účastníka a výši nabídkové ceny. Zadavatel rovněž provede kontrolu, zda je nabídka zabezpečena proti manipulaci.
- 9.3 Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH. V tomto pořadí budou dále nabídky posouzeny z hlediska splnění všech požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. V případě, že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou splní všechny požadavky zadavatele stanovené touto zadávací dokumentací, nebudou dále ostatní nabídky posouzeny.

## 10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1 Vítězný dodavatel předloží nejpozději před podpisem smlouvy o dílo **kopii platné pojistné smlouvy**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na částku min. 5 000 000 Kč. Uchazeč může místo kopie pojistné smlouvy doložit alternativní dokument potvrzující platné pojištění, jako například pojistný certifikát či potvrzení pojišťovny.
- 10.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- 10.3 Nabídka musí být předložena v českém nebo slovenském jazyce. Cizojazyčné doklady musí být předloženy současně s překladem do českého jazyka.
- 10.4 Účastník bere na vědomí, že veřejnému zadavateli plyne zákonná povinnost zveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně změn a všech jejich dodatků a dále povinnost zveřejnit výši skutečně uhrazené ceny po splnění smlouvy.
- 10.5 Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním a doručením svých nabídek. Zadavatel si ponechává obdržené nabídky jako doklad o průběhu výběrových řízení.
- 10.6 Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů od termínu pro podání nabídek.
- 10.7 Všechny listy nabídky doporučuje zadavatel svázat a **zabezpečit proti manipulaci**.
- 10.8 Všechny listy nabídky doporučuje zadavatel **očíslovat vzestupnou řadou**.
- 10.9 **Zadavatel s účastníky nejedná.**
- 10.10 Zadavatel si dále vyhrazuje právo:
- zrušit tuto veřejnou zakázku i bez udání důvodu,
  - možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění zakázky s ohledem na ukončení výběrového řízení a na své provozní a organizační potřeby a vybranému Účastníkovi z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod,
  - dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zakázky,
  - vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace,
  - vyžádat od Účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění,
  - jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy,
  - nevracet Účastníkům předložené nabídky,
  - nevybrat žádnou z předložených nabídek

## 11. DODATEČNÉ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **ou-starosta@lodenice.cz**

Dodavatel může zažádat o dodatečné informace nejpozději 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 3 pracovních dnů e-mailem všem účastníkům, kterým byla písemně poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele.

Prohlídka místa plnění bude probíhat individuálně po telefonické dohodě se starostou Jiřím Štulcem, tel. 604 300 559.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení se, se stávajícím stavem a zadavatel nebude na prohlídce upřesňovat podrobnější informace ani odpovídat na případné dotazy. Ty musí být podány písemně dle předchozích odstavců tak, aby mohly být dotazy i odpovědi rozeslány všem potencionálním uchazečům.

## 12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým Dodavatelům vyřadí.

### 12.2 Nabídku lze podat nejpozději do 18.7.2024 do 14.00 hodin.

Nabídka musí být doručena na níže uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách.

Adresa pro podání nabídek: **Obec Loděnice, Husovo nám. 4, 267 12 Loděnice**

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky na výše uvedené adrese (a to i nabídky zaslané poštou). Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty, nebudou zařazeny do výběrového řízení na veřejnou zakázku a pohlížejí se na ně, jako by nebyly podány.

Dodavatel podáním nabídky uděluje souhlas ke zpracování osobních údajů za účelem posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a dále za účelem hodnocení nabídek.

Nabídku Dodavatel předloží 1 x v písemné formě v originále, zadavatel doporučuje předložit nabídku rovněž v elektronické podobě na CD/DVD, Nabídku Dodavatel předloží v řádně uzavřené obálce, opatřené razítkem nebo podpisem na přelepu a opatřené identifikačními údaji Dodavatele a viditelně označené nápisem:

**[Poštovní adresa dodavatele]**

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**„Rekonstrukce tribuny AFK Loděnice II“**

**Neotevírat před termínem otevírání obálek!**

**Obec Loděnice**

**Husovo nám. 4  
267 12 Loděnice**

### **13. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

Obálky budou otevírány dne 18.7.2024 v 14.05 hodin v sídle zadavatele. Dodavatelé jsou oprávněni se otevírání obálek zúčastnit. Za každého Dodavatele se může zúčastnit pouze jedna osoba. V případě, že zúčastněná osoba nebude statutárním zástupcem Dodavatele, musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek podepsanou statutárním zástupcem. Tato plná moc je předkládána v originále.

### **14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestná prohlášení
- Příloha č. 3 - Projektová dokumentace
- Příloha č. 4 - Položkový rozpočet
- Příloha č. 5 - Návrh smlouvy

V Loděnicích dne 2.7.2024

.....  
Jiří Štulc, starosta