
ARCHITEKTONICKÁ SOUTĚŽ O NÁVRH DŮM MĚSTSKÝCH SLUŽEB PELHŘIMOV



INSTRUKCE K PODÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU

INSTRUKCE K PODÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout vyzvaným účastníkům doplňující instrukce pro účely podání soutěžního návrhu.

Pojmy uvedené v těchto instrukcích velkým písmem mají stejný význam, jak je tento uveden v Soutěžních podmínkách.

1. SOUTĚŽNÍ PODKLADY

Dle odst. 6.2.2. Soutěžních podmínek Zadavatel zpřístupňuje účastníkům vyzvaným k podání soutěžního návrhu následující podklady:

P01	Úprava zadání - Udržitelná řešení a energetická efektivita budov
P06	Mapové podklady
P07	Dokumentace objektů
P08	Průzkumy, rešerše a stanoviska
P09	Fotodokumentace
P10	Vzor – grafická část
P11	Vzor – tabulky bilancí a energetiky
P13	Vzor – dokument „autor a kontakt“
P15	Pokyny pro elektronické podání soutěžního návrhu a schéma odevzdání

Zadavatel dále uvádí, že soutěžní podklad **P12 Vzor – nezávazná nabídková cena za plnění Následné zakázky** a **P14 – Nezávazný návrh smlouvy** Zadavatel zpřístupní v průběhu lhůty pro podání soutěžního návrhu.

2. PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA

Prohlídka soutěžního místa se uskuteční dne **17. 3. 2026 od 10:00.**

Sraz účastníků prohlídky soutěžního místa je **před Městským úřadem města Pelhřimov – Masarykovo náměstí 1.**

Zadavatel umožní účast na prohlídce soutěžního místa vždy maximálně 2 zástupcům (fyzickým osobám) za každého z účastníků. Zadavatel tímto žádá účastníky o sdělení jména a příjmení zástupců účastníků, kteří se budou účastnit prohlídky soutěžního místa, a to prostřednictvím emailové zprávy zaslané Sekretáři soutěže (anezka.selingerova@havelpartners.cz) nejpozději **do 13. 3. 2026 včetně.**

Účastníci prohlídky soutěžního místa jsou oprávněni během prohlídky klást zástupcům Zadavatele pouze otázky bezprostředně související s prohlášenou lokalitou. Všechny dotazy, včetně odpovědí na ně, budou písemně zaznamenány a následně zveřejněny do 5 pracovních dní na Profilu Zadavatele.

3. VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

Účastníci jsou oprávněni k Soutěžním podmínkám, jakož i k podkladům předaným účastníkům společně s těmito instrukcemi podávat Zadavateli žádosti o vysvětlení. Žádosti o vysvětlení se podávají v českém jazyce.

Žádosti o vysvětlení se podávají prostřednictvím Profilu Zadavatele, popř. je připuštěno i jejich zaslání prostřednictvím emailové komunikace na email Sekretáře soutěže: anezka.selingerova@havelpartners.cz.

Bližší informace o podávání žádostí o vysvětlení i způsobu podávání odpovědí ze strany Zadavatele jsou uvedeny v odstavci 11.3 Soutěžních podmínek.

4. SOUTĚŽNÍ NÁVRH

Pro účely zpracování soutěžního návrhu odkazuje Zadavatel zejména na odst. 7 Soutěžních podmínek.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že na základě dohody poroty byly zpřesněny náležitosti grafické části soutěžního návrhu uvedené v čl. 7.2 Soutěžních podmínek. Aktuální náležitosti grafické části soutěžního návrhu jsou obsaženy v podkladu **P10** Vzor - grafická část.

5. SOUTĚŽNÍ LHŮTA A ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU

Zadavatel účastníkům sděluje, že na základě dohody poroty byla stanovena nová lhůta pro podání soutěžního návrhu, a to do pátku **29. 5. 2026 do 12:00 hodin CET**. Uvedená lhůta je stanovena shodně pro oba požadované způsoby odevzdání soutěžního návrhu – fyzická i elektronická podoba.

Způsob odevzdání soutěžního návrhu je v detailu popsán v odst. 8 Soutěžních podmínek. Zadavatel doporučuje, aby při podání soutěžního návrhu v elektronické podobě přes Profil Zadavatele účastníci postupovali podle aktualizovaného podkladu **P15** Soutěžních podmínek. **Zadavatel upozorňuje, že s ohledem na funkční omezení elektronického nástroje bylo nutné formálně vytvořit novou veřejnou zakázku pro účely podání soutěžního návrhu. Odkaz na konkrétní detail veřejné zakázky je uveden v podkladu P15 Soutěžních podmínek.**